

诸暨至嵊州高速公路施工安全 总体风险评估

公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: yd20260729

采 购 单 位: 绍兴市诸暨高速公路有限公司

采购代理机构: 浙江远大工程咨询有限公司

监 督 单 位: 绍兴市交通控股集团有限公司

二〇二六年七月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估招标项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2026年8月6日9点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: yd20260729

项目名称: 诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估

预算金额(元): 347100

最高限价(元): 347100

采购需求: 详见招标文件

标项一:

标项名称: 诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估

数量: 1

预算金额: 347100 元

主要内容: 本次招标内容为诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估,详见招标文件。

合同履行期限: 自合同签订之日起至施工安全总体风险评估报告通过专家论证会并提交最终稿。

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求:

① 具有独立法人资格,具备有效的营业执照或事业单位法人证书资质;

② 自2021年7月1日以来(以项目发包人证明出具的完成时间为准)以来,完成过1个新(改、扩)建高速公路工程的施工安全总体风险评估项目。

提供业绩证明材料:项目合同协议书和项目发包人证明复印件,二者缺一不可,否则业绩不予认可。上述证明材料上的单位名称与投标单位名称必须一致(发生合法变更或重组或法人名称变更时,应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性),否则业绩不予认可。若以上证明材料中未能体现相关内容的,则还须提供项目业主或项目所在地设区市交通主管部门出具的证明材料。

③项目负责人:具有公路工程相关专业高级工程师及以上技术职称,担任过一个新(改、扩)建高速公路工程施工安全总体风险评估的项目负责人,自2023年7月1日以来无行贿等职务犯罪行为,且须提供近三个月(2026年4、5、6月)在本单位缴纳的社保证明(并加盖缴费证明专用章且参保单位须与投标单位一致)或其它能够证明以上人员参加社保缴费证明(并加盖社保机构单位章)的有效证明材料。

提供业绩证明材料:合同协议书和项目发包人出具的项目已完成证明资料的复印件,二者缺一不可,否则业绩不予认可。若以上证明材料中未能体现姓名及任职、项目内容、项目特征等信息的,则还须提供项目业主或项目所在地设区市交通主管部门出具的证明材料,否则业绩不予认可。

5. 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股(含法定代表人控股)、管理关系的不同单位,不得参加同一标段的投标,否则,相关投标均无效。

三、获取招标文件

时间:2026年7月30日至2026年8月5日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,线上获取法定节假日均可)

地点(网址):绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式:供应商登录绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>),在线申请获取采购文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后,点击【网上报名】-【项目报名】,找到对应项目,点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

售价(元):0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2026年8月6日9点30分00秒(北京时间)

投标地点(网址):绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间:2026年8月6日9点30分00秒(北京时间)

开标地点(网址):绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的,可以在招标文件获取期间,在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项:本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目,须通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)进行电子投标,无法接受线下投标文件,请供应商合理安排好时间准时投标。

如遇两家(含)以上已签到投标人的 IP 地址相同,系统自动触发预警,并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费:平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉,请按以下方式联系

1. 采购人信息:

名称:绍兴市诸嵊高速公路有限公司
地址:绍兴市镜湖新区凤林西路 135 号
传真:0575-88717518

项目联系人(询问): 金工

项目联系方式(询问): 0575-88588851

质疑联系人: 陈工

质疑联系方式: 0575-88588851

2. 采购代理机构信息:

名称:浙江远大工程咨询有限公司
地址:浙江省杭州市拱墅区深蓝广场 1305 室
传真: 0571-85181538

项目联系人(询问): 曹琪宇

项目联系方式(询问): 0571-85181538

质疑联系人:熊武平

质疑联系方式: 0571-85192613

3. 监督单位信息:

名 称: 绍兴市交通控股集团有限公司

地 址: 绍兴市凤林西路 135 号交投大厦

传 真: /

联 系 人: 陆工

监督投诉电话: 0575-85130560

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<u>90</u>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包：本项目不得转包。
5	分包：☐ A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） ☒ B不同意分包。
6	投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。
7	开标前答疑会或现场考察： ☒ A不组织。 ☐ B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	投标保证金：<u>0</u> 元。
9	样品提供： ☒ A不要求提供。
10	讲解演示： ☒ A无讲解演示。 ☐ B有讲解演示：— （1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，

		讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。 (2) 现场讲解地点为_____，(可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等)。 注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。
11	进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☐ 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	☐ A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 ☒ B服务类。
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
14	签字或盖章要求	1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求：_____/_____。

15	投标与开标注意事项: 1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。 2. 标前准备: 2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。 注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。 3. 投标文件制作、递交、解密: 3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163066。 3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</u>
16	特别说明: 本项目不接受联合体投标。 □联合体投标的或者以分包方式履行合同的, 联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料, 业绩数量以提供材料较少的一方为准。

	□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 □联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。
17	1. 采购代理服务 fee: <u>由采购人按合同支付。</u> 2. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	其他事项: 如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。 <u>本项目中标供应商需在中标候选人公示结束后 7 日内向采购人提供一套纸质投标文件(一正四副)。</u>
解释: 凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注: 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不能按照招标文件要求提供履约保证金, 或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形, 不符合中标条件的, 采购人重新组织采购。中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉等原因被取消中标资格或不能履行合同的, 本项目重新组织采购。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交（中标）价	参与响应（投标）的供应商收费	成交（中标）的供应商收费
非电子竞价	工程类项目	200 万元(含)以下	150 元/家/次, 收取后不退	1500 元
		200 万元以上		4000 元
	非工程类的货物、服务项目	/		成交（中标）价的 2.5‰

电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%
------	------	---	---	-----------

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。

★5. 特别说明：（按实际情况编写）

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌 (如果有)

本招标文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的,需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考(推荐)品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书,无法在投标文件中提供的,其投标可能会被拒绝(或作无效投标)。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件,电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术(资信)文件资料”、“报价文件资料”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 本项目的特定资格要求。

2.2 商务技术文件:

2.2.1 投标人提供的技术评审打分资料索引表;

2.2.2 投标函;

2.2.3 法定代表人授权委托书;

2.2.4 授权代表 2026 年 4 月至 2026 年 6 月社保证明;

2.2.5 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.6 法定代表人身份证明书;

2.2.7 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的,视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书;

2.2.9 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的,投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为投标分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.10 技术解决方案;

2.2.11 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.12 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案,包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.13 供应商售后服务能力证明材料;

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或

供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.14 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.15 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.16 培训计划（如果有）；

2.2.17 验收方案；

2.2.18 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署（仅供参考，按实际情况编写）

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商

的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的,其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件,供应商拒绝延长的,其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后,主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)投标情形(如果有),公布经商务技术(资信)评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审,核准投标报价及计算价格分,

汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审

人员进行复核或书面说明理由, 评审人员拒绝说明的, 由现场采购监管人员据实记录; 评审人员的评审、修改记录应保留原件, 随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定, 只依据投标文件和招标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定, 本项目由评审小组组织资格审查, 并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时, 评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应, 是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符, 无显著差异或保留, 或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制, 纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求, 评审小组将予以拒绝, 并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中, 评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的

内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术(资信)文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加该采购项目的其他采购活动的;

8.4 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或投标人未提

供有效的特定资格证明文件的, 视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求;

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的; 《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;

8.7 授权代表非投标单位正式职工的(以社保证明为准, 如授权代表为离退休返聘人员的, 需提供退休证明及单位聘用证明), 法定代表人及个体工商户除外;

8.8 投标文件中的投标函无投标人的电子印章或填写不全的;

8.9 报价一经涂改, 未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.10 未按招标文件规定的格式填写, 或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的, 经评审小组认定为无法评审的;

8.11 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致, 经评审小组认定后为无法评审的;

8.12 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.14 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.16 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》(报价表)相关内容的;

8.17 《开标一览表(报价表)》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的, 经评审小组认定属于重大偏差的;

8.18 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.19 投标人提供虚假材料投标的;

8.20 下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其投标无效:

8.20.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.20.2 不同投标人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制

作、提交投标文件的;

8.20.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.20.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.20.5 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.20.6 不同投标人的投标文件相互混装;

8.20.7 不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.20.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

8.20.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.21 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 其投标无效:

8.21.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.21.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.21.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.21.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动;

8.21.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

8.21.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.21.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8.22 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.23 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的, 以及涉及国家秘密和商业秘密等信息, 评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间, 供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动, 都将导致投标被拒绝, 并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利, 最大限度满足招标文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者, 但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示, 公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时, 按规定可向中标人收取不高于中标额的 2% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

~~5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收

的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位(部门)提出投诉。

2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、服务内容及要求

(一) 项目概况

项目起点位于诸暨市暨南街道街亭枢纽附近,顺接绍诸高速延伸线预留互通处,起点桩号 K0+000,上跨诸永高速改扩建工程后路线往东方向,终点桩号 K65+150,全长约 65.15km(其中诸暨市境内长约 25.36km,嵊州市境内长约 39.79km)。同步建设 1 条互通连接线总长约 3km。

项目主线共设置桥梁(含枢纽互通主线桥,下同)约 15821.6 米/40 座,其中特大桥约 3950.4 米/3 座,大桥约 11666.8 米/34 座,中小桥约 204.4 米/3 座;项目主线共设置 11 道,全长 27333.5m,其中特长隧道 18077m/4 座,长隧道 7797.5m/4 座,中隧道 1459.0m/3 座,桥隧比约 66.2%;互通式立交 8,其中枢纽互通 3 处(其中,街亭枢纽为复合式枢纽,该枢纽与诸永高速交叉同时与绍诸高速延伸线接顺;谷来枢纽为双 T 型式,需要对杭绍台高速纵面局部进行改造;三界枢纽为同向双环苜蓿,需要考虑预留常台高速改扩建的空间),一般互通 5 处;服务区 1 处;管理分中心 1 处,隧道管理站 3 处,养护工区 1 处,收费站 5 处,以及必要的配套管理用房和设施。另同步建设互通连接线约 3km/1 条。

批复概算总投资 167.80 亿元,其中建安费 116.53 亿元。

本项目主线采用《公路工程技术标准》(JTGB01-2014)中的双向六车道高速公路标准,设计速度 100 公里/小时,路基宽度 33.5 米。桥涵设计汽车荷载等级采用公路-I 级,其他各项技术指标按照交通运输部及有关行业的现行标准、规范等规定执行。互通式立交匝道的的设计速度为 40~60km/h。崇仁北互通连接线采用双向两车道二级公路标准,设计速度 60 公里/小时,路基宽度 10m。

(二) 招标项目内容:

1. 本次诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估咨询,主要内容包括但不限于:

(1) 按照相关行业评估指南或者技术规范要求,编制施工安全总体风险评估报告;协助采购人组织专家论证会、根据专家论证会意见逐条修改完善评估报告;协助采购人完成相关报批手续等;

(2) 对于需要采购人协调处理的重大问题,供应商应于签订合同后 10 天内以书面形式向采购人提出;

(3) 供应商应及时向采购人提供经论证并修改完善后的施工安全总体风险评估报告等编制资料。

(三) 服务要求

本工程的施工安全总体风险评估过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部、浙江省关于施工安全总体风险评估方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例,以及浙江省关于施工安全总体风险评估方面的文件、规定。

供应商在工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时,应征得采购人或采购人指定代表人的同意。

在咨询过程中,如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范,则咨询人应采用新的标准或规范进行施工安全总体风险评估。

咨询人在施工安全总体风险评估工作中必须使用下述标准、规范(不限于):

1. 《中华人民共和国安全生产法》;
2. 《浙江省交通建设工程质量和安全生产管理条例》;
3. 省交通运输厅关于印发《浙江省交通建设工程风险分级管控和事故隐患排查治理管理办法(试行)》的通知(浙交〔2024〕127号);
4. 《浙江省交通建设工程质量和安全生产管理条例》;
5. 《浙江省交通建设工程施工安全风险管理办法》(浙交〔2021〕16号);
6. 《浙江省交通建设工程质量和安全生产监管工作办法》(浙交〔2022〕112号);
7. 《浙江省交通建设工程质量安全分级监管办法》(浙交〔2019〕121号);
8. 《浙江省交通建设工程质量和安全生产监督工作实施办法》(浙交〔2019〕197号);
9. 《公路项目安全性评价规范》(JTG B05-2015);
10. 《公路水路行业安全生产风险辨识评估管控基本规范(试行)》。

二、商务要求

★(一) 服务期限

自合同签订之日起至施工安全总体风险评估报告通过专家论证会并提交最终稿。

(二) 技术培训

提供专业技术培训。

(三) 验收

报告通过论证,并修改完善。

★(四) 付款方式

在采购人支付以下费用前,供应商须提前向采购人提出书面付款申请,并提供合法有效的完税票据。

在施工安全总体风险评估报告论证通过并提交最终稿报告后 30 日内一次性支付全部款项并退还履约担保。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

技术咨询合同

项目名称: _____

委托方（甲方）: _____

受托方（乙方）: _____

签订时间: _____

签订地点: _____

中华人民共和国科学技术部印制

技术咨询合同

委托方(甲方): _____

住 所 地: _____

法定代表人: _____

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子信箱: _____

受托方(乙方): _____

住 所 地: _____

法定代表人: _____

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子信箱: _____

本 合 同 甲 方 委 托 乙 方 就项目进行技术咨询,并支付咨询报酬。双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国民法典》的规定,达成如下协议,并由双方共同恪守。

第一条: 乙方进行技术咨询的内容、要求和方式:

(一) 咨询内容: 诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估咨询等。

(二) 主要工作内容:

1. 按照相关行业评估指南或者技术规范要求,编制施工安全总体风险评估报告;协助甲方组织专家论证会、根据专家论证会意见逐条修改完善评估报告;协助甲方完成相关报批手续等;

2. 对于需要甲方协调处理的重大问题,乙方应于签订合同后 10 天内以书面形式向甲方提出;

3. 乙方应及时向甲方提供经论证并修改完善后的施工安全总体风险评估报告等编制资料。

(三) 咨询方式: 开展对诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估并形成报告,

协助组织报告书论证会, 负责会务工作并承担相关费用。

(四) 人员要求: 乙方应成立评估小组, 小组成员及资格应符合相关规定。

第二条: 乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作:

(一) 在甲方提供施工安全总体风险评估所需必要材料后30天内, 完成施工安全总体风险评估报告并按甲方要求的份数提交送审稿;

(二) 施工安全总体风险评估报告论证通过后, 乙方应在10天内对施工安全总体风险评估报告进行修改完善, 并按甲方要求的份数提交最终稿;

(三) 乙方服务期限: 自合同签订之日起至施工安全总体风险评估报告通过专家论证会并提交最终稿。

第三条: 为保证乙方有效进行技术咨询工作, 甲方应当向乙方提供下列协作事项:

(一) 提供技术资料:

1. 提供工程可行性研究报告、初步设计文件、施工图设计文件等相关文件;

(二) 提供工作条件:

1. 协助乙方开展环境调查和资料收集;

2. 配合乙方开展现场查勘和现状调查工作;

3. 组织《诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估》论证会。

(三) 其他: 按第四条的要求及时支付合同经费。

甲方提供上述协作事项的时间及方式: 提供技术资料, 及时为乙方提供工作条件。

第四条: 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为:

(一) 技术咨询报酬总额为: 本项目为总价合同(含税金), 乙方不得以任何理由再增加费用, 如有缺项、漏项均由乙方承担, 甲方不再另行支付费用。合同金额为:

(二) 技术咨询报酬由甲方 一次性 支付给乙方。

具体支付方式和时间如下:

1. 施工安全总体风险评估报告论证通过并提交最终稿报告后 30 日内一次性支付全部款项并退还履约担保。

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行: _____

地址: _____

帐号: _____

第五条: 双方确定, 按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收:

(一) 乙方提交技术咨询工作成果的形式: 提供书面施工安全总体风险评估送审稿(份数按甲方要求)与修改后的正式稿(六份), 另加电子资料一套(U 盘)。

(二) 技术咨询工作成果的验收标准: 相关规范标准。

(三) 技术咨询工作成果的验收方法: 报告通过论证, 并修改完善。

(四) 验收的时间和地点: 根据甲方的通知安排。

第六条: 履约担保

(一) 乙方在签订合同前向甲方提供履约担保, 金额及形式如下:

履约担保金额: 2%签约合同价。

履约担保形式: 现金(电汇或银行汇票形式)或银行保函或保险机构保证保险保单或融资担保

公司保函。

采用银行保函时, 出具履约担保的银行级别: 国有或股份制商业银行县(区、市)级及以上银行;

采用保险机构保证保险保单时, 保险机构保证保险保单的格式和内容须事先征得甲方同意;

采用融资担保公司保函时, 融资担保公司保函的格式和内容须事先征得甲方同意。

第七条: 双方确定, 按以下约定承担各自的违约责任:

(一) 乙方违反本合同第一条第2款第(3)项约定, 则甲方有权按 2000 元/次对乙方罚款。

(二) 乙方违反本合同第二条第1款、第2款约定, 则甲方有权按 1000 元/天对乙方罚款。

(三) 甲方违反本合同第三条约定, 则乙方有权相应推迟提交咨询成果的时间。

第八条: 双方确定, 甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果做出决策并予以实施所造成的损失, 按以下第二种方式处理:

(一) 乙方不承担责任。

(二) 乙方承担部分责任。具体承担方式为甲乙双方协商解决。

(三) 乙方承担全部责任。

第九条: 双方确定:

(一) 在本合同有效期内, 甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果, 归甲方所有。

(二) 在本合同有效期内, 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果, 归甲方所有, 且乙方承诺其在本合同项下所利用的技术及资料等不侵犯其它第三方权利, 由于乙方侵权引起纠纷的相关责任及后果均由乙方承担。

第十条: 双方确定, 在本合同有效期内, 甲方指定_____为甲方项目联系人, 乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

(一) 协调甲乙双方双方的工作安排;

(二) 负责进度的落实。

一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合

同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第十一条: 双方确定, 出现下列情形, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 可以解除本合同:

(一) 发生不可抗力。

第十二条: 双方因履行本合同而发生的争议, 应协商、调解解决。协商、调解不成的, 确定按以下第____种方式处理:

(一) 提交____仲裁委员会仲裁;

(二) 依法向____人民法院起诉。

第十三条: 双方确定: 本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语, 其定义和解释如下:

(一) _____ 无

第十四条: 与履行本合同有关的下列技术文件, _____ 为本合同的组成部分。

第十五条: 双方约定本合同其他相关事项为: _____ 无

第十六条: 本合同一式 六 份, 具有同等法律效力。甲方执 三 份, 乙方执 三 份。

第十七条: 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方: _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)

年 月 日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)

年 月 日

注: (此合同格式供参考, 具体以签定为准)

二、合同附件格式

附件一 廉政合同格式

廉政合同

根据《在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设工作,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,_____ (项目名称)的委托方_____ (委托方名称,以下简称“甲方”)与该项目___标段的受托方_____ (受托方名称,以下简称“乙方”),特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部和浙江省交通运输厅的有关规定。

(二) 严格执行_____ (项目名称)技术咨询合同文件,自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,不得违反工程建设管理制度。

(四) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和物品,不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事同本咨询合同有关的咨询业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在咨询中使用某种产品、材料和设备。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿;情节严重的,甲方建议交通运输主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定:本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查,提出在本合同规定范围内的裁定意见。

本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同失效日止。

第七条 本合同作为 _____ (项目名称) _____ 标段施工安全总体风险评估合同的附件,与评估合同具有同等的法律效力,经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式十份,由甲乙双方各执四份,送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲 方: _____ (单位全称) (盖单位章) 乙 方: _____ (单位全称) (盖单位章)

法定代表人_____

法定代表人_____

或

或

其委托代理人_____ (职务)

其委托代理人_____ (职务)

_____ (姓名)

_____ (姓名)

_____ (签字)

_____ (签字)

地址: _____

地址: _____

电话: _____

电话: _____

日期: _____

日期: _____

附件二 安全生产责任合同格式

安全生产责任合同

为在工程技术咨询合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,本项目委托方(全称)(以下简称“甲方”)与受托方(全称)(以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同:

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2. 按照“安全第一、预防为主、综合治理”、坚持“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批,同时实施,同时验收,投入使用。

4. 定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5. 组织对乙方咨询现场安全生产检查,监督乙方及时处理发现的各项安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《浙江省交通建设工程质量和安全生产管理条例》等有关安全生产的规定,认真执行。

2. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本合同的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。项目负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

6. 咨询过程中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,现场必须具有相关的安全标志牌。

7. 乙方必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

8. 乙方在施工期间应当服从甲方及交通等行业主管部门的监督、检查、指令,并积极做好相关配合工作。

9. 乙方在咨询期间应当切实做好现状道路的交通组织维护及保畅通工作,保证车辆安全通行,服从甲方及其他部门的调配、检查、指令,并积极做好相关配合工作。

10. 乙方在咨询期间应当按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的安全生产管理原则,结合本项目的实际情况,做好安全生产的各项工作,落实安全生产的各项要求。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故,将依法追究责任。

四、本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效, 施工安全总体风险评估报告通过专家评审并提交最终稿后失效。

五、本合同正本一式二份,副本八份,合同双方各执正本一份,副本四份,当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

甲 方: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人

或

其授权的代理人: _____ (职务)

_____ (姓名) (签字)

地 址: _____

电 话: _____

日 期: _____

乙 方: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人

或

其授权的代理人: _____ (职务)

_____ (姓名) (签字)

地 址: _____

电 话: _____

日 期: _____

附件三 履约保函格式

履约保函

致: _____ (委托方全称):

鉴于 _____ (受托方全称, 下称“受托方”) 将与 _____ (委托方全称, 下称“委托方”) 签订 _____ (项目名称) _____ 施工安全总体风险评估咨询合同, 我方愿意无条件地、不可撤销地就受托方履行与你方订立的合同, 向你方提供担保。

1. 担保金额人民币(大写) _____ 元(¥ _____ 元)。

2. 本保函自 _____ (生效日期) 之日生效, 至本工程施工安全总体风险评估审批(备案)后 28 天内一直有效。

3. 在本担保有效期内, 因受托方违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付, 无须你方出具证明或陈述理由。

4. 发包人和受托方对合同条款进行任何修改或补充, 我方承担本保函规定的义务不变。

担保银行: _____ (银行全称) (盖单位章)

负责人或其委托代理人: _____ (职务)

_____ (姓名)

_____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

银行经办人: _____

联系电话: _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

附件四 项目图纸资料保密承诺书

项目图纸资料保密承诺书

_____(受托方名称)将严格落实图纸资料管理要求。在本工程实施期间及验收完成后,所有图纸资料均按照内部资料管理,不通过互联网与任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递,不通过任何途径向与本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

承诺人:_____ (盖受托方单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字)

_____年____月____日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术分 70 分, 价格分 30 分。评分依下述所列
为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务及技术分（70 分）			
序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	企业业绩	除满足资格审查业绩外，自 2021 年 7 月 1 日（以项目发包人证明出具的完成时间为准）以来，每完成过一个新（改、扩）建高速公路工程（含特长隧道）的施工安全总体风险评估项目的加 1.5 分，最多加 3 分。 注：证明材料同资格审查业绩要求。	0-3 分
2	企业证书	供应商具有 ISO45001 系列（职业健康安全管理体系）、ISO9001 系列（质量管理体系）、ISO14001 系列（环境管理体系）证书，并在有效期内的，每有 1 个加 1 分，最多加 3 分。 注：须同时提供有效证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台网站 http://www.cnca.gov.cn/ 查询页面截图复印件，否则不得分。	0-3 分
3	项目负责人业绩	①拟投入的项目负责人每担任过一个新（改、扩）建高速公路工程（含特长隧道）的施工安全总体风险评估的项目负责人的，加 1.5 分，最多加 3 分。 ②项目负责人具有注册安全工程师（建筑施工安全专业）的（须附证书复印件），得 1 分。 注：证明材料同资格审查业绩要求。	0-4 分
4	项目组成员	项目组成员（不含项目负责人）不少于 6 人，且具有公路工程相关专业工程师及以上技术职称。满足上述条件情况下，每有 1 人具有公路工程相关专业副高级及以上职称得 2 分，最多得 4 分。 上述成员须提供近三个月（2026 年 4、5、6 月）在本单位缴纳的社保证明（并加盖缴费证明专用章且参保单位须与投标单位一致）或其它能够证明以上人员参加社保缴费证明（并加盖社保机构单位章）的有效证明材料。	0-4 分

5	信誉	近1年来(自2025年7月1日以来),被交通运输部、浙江省交通运输厅、浙江省发展和改革委员会三部门以外的省级及以上单位(部门)书面通报限制投标,并在处罚期内的,如实填报的扣1分;隐瞒不报的,一经查实,作否决投标处理,并视为投标人提供虚假资料。 近3年来(自2023年7月1日以来),投标人或拟委任的项目负责人在工程建设领域中,有行贿受贿行为未构成犯罪的,如实填报的扣1分;隐瞒不报的,一经查实,作否决投标处理,并视为投标人提供虚假资料。	-2-0分
6	工作内容、方案	施工安全总体风险评估的工作内容、方案;较差6.0-7.5分;一般7.6-9.0分;较好9.1-10.0分。缺项不得分。	0-10分
7	管理、重点、难点分析	施工安全总体风险评估的管理、重点、难点分析;较差7.2-8.0分;一般8.1-10.0分;较好10.1-12.0分。缺项不得分。	0-12分
8	质量、安全、进度服务方案	施工安全总体风险评估的质量、安全、进度服务方案由评标委员会视方案优劣打分;较差7.2-8.0分;一般8.1-10.0分;较好10.1-12.0分。缺项不得分。	0-12分
9	后续服务的安排及保证措施	对后续服务的安排及保证措施由评标委员会视方案优劣打分;较差6.0-7.5分;一般7.6-9.0分;较好9.1-10.0分。未提供不得分。	0-10分
10	工作量及计划安排	施工安全总体风险评估的工作量及计划安排(含人员);较差3.0-3.6分;一般3.7-4.3分;较好4.4-5.0分。缺项不得分。	0-5分
11	项目验收方案和保证措施	施工安全总体风险评估的项目验收方案和保证措施;较差3.0-3.6分;一般3.7-4.3分;较好4.4-5.0分。缺项不得分。	0-5分
12	合理化建议	对合理化建议由评标委员会视方案优劣打分;较差1.2-1.4分;一般1.5-1.7分;较好1.8-2.0分。缺项不得分。	0-2分

备注: 供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分(30分)

2.2.1 评标基准价:即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价,建议评标委员会对投标报价低于投标控制价80%的供应商进行询标,应当要求该供应商作出说明并提

供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作否决投标处理。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100

即: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30

2.3 综合分(满分 100 分)=商务技术分+价格分

2.4 评审小组按总得分从高到低的顺序推荐确定中选候选人。

第六部分 投标文件及其附件格式

(仅供参考, 按实际情况编写)

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1.具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料)

商务技术文件部分

目 录

(1) 投标人提供的商务、技术评审打分资料索引表·····	(页码)
(2) 投标函·····	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(4) 授权代表社保证明·····	(页码)
(5) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(6) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(7) 商务技术偏离表·····	(页码)
(8) 采购投标人廉洁自律承诺书·····	(页码)
(9) 主要业绩证明·····	(页码)
(10) 技术解决方案·····	(页码)
(11) 组织实施方案·····	(页码)
(12) 售后服务方案·····	(页码)
(13) 投标人售后服务能力证明材料·····	(页码)
(14) 项目小组人员名单·····	(页码)
(15) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(16) 培训计划·····	(页码)
(17) 验收方案·····	(页码)
(18) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

一、投标人提供的商务、技术评审打分资料索引表

(对应第五部分评分办法及评分标准(报价除外))

序号	评审内容	页码	备注

二、投标函

致: (采购人)

根据贵方招标文件(填写招标编号:)的要求,正式授权(全权代表姓名 、
单位 、职务)代表供应商(填写单位 、地址)提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

三、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、授权代表社保证明

出具距社保机构盖公章的授权代表近三个月（2026 年 4 月至 2026 年 6 月）的社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

五、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

六、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

八、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;

四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	完成时间	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，在本表后按序号附业绩相关证明材料（业绩相关证明材料内容详见第五部分评标办法及评分标准）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

十一、组织实施方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注:投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十二、售后服务方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十三、投标人售后服务能力证明材料

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、项目小组人员名单

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:投标人可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表(以社保部门出具缴纳凭证作附件)

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、优惠条件及特殊承诺

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、培训计划

(由投标人根据采购需求自行编制;未要求的,无需提供。)

附表:培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十七、验收方案

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十八、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分
目录

(1) 开标一览表（报价表） （页码）

一、开标一览表（报价表）

供应商名称: _____

项目名称: _____

招标编号: _____

序号	项目内容	投标价（元）	
1	诸暨至嵊州高速公路施工安全总体风险评估	小写: _____	
投标报价（大写）: _____			

说明:

1. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章, 否则其投标作无效投标处理。
2. 采购人不接受某一标项中有 2 个(含)以上的报价或方案, 若投标人在此表中有 2 个(含)以上的报价或方案, 其投标作无效投标处理。

投标人名称（电子印章）:

日期:

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

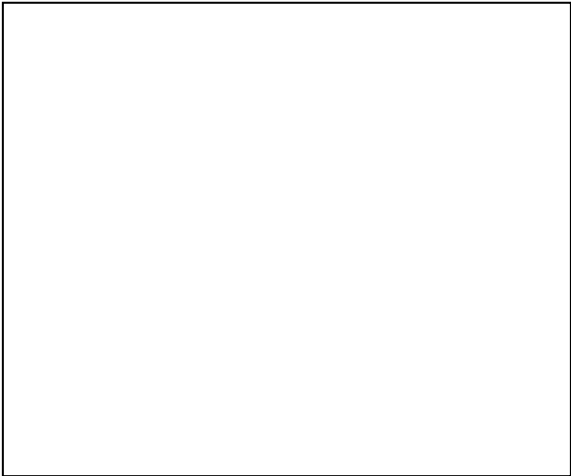
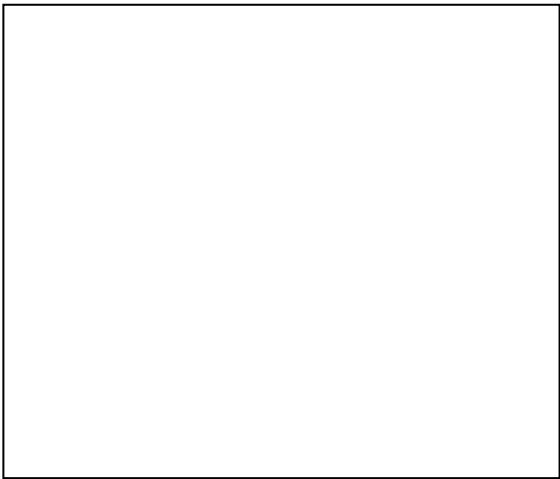
投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月
日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



附件 4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员 1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员 2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件 5: 分包意向协议

~~(中标后以分包方式履行合同的, 提供分包意向协议; 采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的, 则不需要提供。)~~

~~(供应商名称) 若成为 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 的中标供应商, 将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称) 与 (所有分包供应商名称) 达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称) 将 XX 工作内容 分包给 (分包供应商 1 名称), (分包供应商 1 名称), 具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~.....~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~_____ 日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~