

绍兴市城北建设工程有限公司 2026-2028 年度 建筑工程劳务分包项目预选承包商库

遴 选 发 包 文 件

(电子招投标)

发包编号: ZJZH20260612

发 包 单 位: 绍兴市城北建设工程有限公司

发包代理机构: 浙江卓宏建设项目管理有限公司

监 督 单 位: 绍兴市城北建设工程有限公司总师办

二〇二六年七月

目录

第一部分	发包公告
第二部分	竞包须知
第三部分	发包项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	竞包文件及其附件格式

第一部分 发包公告

项目概况:

绍兴市城北建设工程有限公司 2026-2028 年度建筑工程劳务分包项目预选承包商库的潜在竞包人应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 发包文件, 并于 2026 年 07 月 22 日 09 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 竞包文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJZH20260612

项目名称: 绍兴市城北建设工程有限公司 2026-2028 年度建筑工程劳务分包项目
预选承包商库

预算金额 (元): /;

最高限价 (元): /;

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市城北建设工程有限公司 2026-2028 年度建筑工程劳务分包项目
预选承包商库

数量: 1

预算金额 (元): /;

主要内容: 绍兴市城北建设工程有限公司 2026-2028 年度建筑工程劳务分包; 项目实施地不局限于绍兴市, 竞包人需有充分组织劳务能力。

合同履行期限: 自合同签订之日起至 2028 年 7 月 (如遇市相关行业主管部门有新规定出台时, 可随时终止)。

本项目接受联合体竞包: 是。联合体竞包的, 应满足下列要求:

- 1、联合体牵头人: 具有独立法人资格且具备施工劳务资质;
- 2、联合体牵头人须出具联合体协议, 授权其代表所有联合体成员负责竞包;
- 3、联合体组成单位不得超过两家;
- 4、若是联合体竞包的, 牵头人需与建筑工程施工总承包一级及以上单位联合竞包, 联合竞包成员需具有独立法人资格, 具有有效期内的安全生产许可证;
- 5、上述各施工总承包单位不得再以自己名义进行竞包。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 具有独立法人资格, 具有施工劳务资质, 具有有效期内的安全生产许可证。若是联合体竞包的, 牵头人需与建筑工程施工总承包一级及以上单位联合竞包, 联合竞包成员需具有独立法人资格, 具有有效期内的安全生产许可证。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞包人, 不得参加同一合同项下的采购活动; 法定代表人为同一人的两个或两个以上法人, 不得参加同一合同项下的采购活动; 母公司与其全资子公司或控股子公司, 不得参加同一合同项下的采购活动; 相互间存在直接控股或管理关系的两个或两个以上法人, 不得参加同一合同项下的采购活动。

三、获取发包文件

时间: 2026 年 07 月 10 日至 2026 年 07 月 14 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 竞包人登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取发包文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取发包文件)。

售价(元): 0

四、提交竞包文件截止时间、开标时间和地点

提交竞包文件截止时间: 2026 年 07 月 22 日 09 点 30 分 00 秒 (北京时间)

竞包地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间: 2026 年 07 月 22 日 09 点 30 分 00 秒 (北京时间)

开标地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 竞包人认为发包文件使自己的权益受到损害的, 可以在发包文件获取期间, 在

绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向发包人和发包代理机构提出质疑。质疑竞包人对发包人、发包代理机构的答复不满意或者发包人、发包代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招竞包项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子竞包，无法接受线下竞包文件，请竞包人合理安排好时间准时竞包。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，发包人有权取消其入围资格。

4. 本项目为非依法必须发包项目。

5. 竞包保证金：10000 元。

竞包保证金的到账截止时间：2026 年 07 月 21 日 15 点 00 分 00 秒（北京时间）。项目报名成功后，竞包人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由竞包人的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。

6. 中标入围方式：总得分前 10 名为入围中标候选人。

①当有效竞包人 ≥ 11 家时，根据综合评分由高到低排列，取综合排名前 10 名为中标候选人。②当有效竞包人 < 11 家时，发包人重新组织发包。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 发包人信息：

名 称：绍兴市城北建设工程有限公司

地 址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

传 真：/

项目联系人（询问）：马工

项目联系方式（询问）：0575-88303253

质疑联系人：马工

质疑联系方式：0575-88303253

2. 发包代理机构信息：

名 称：浙江卓宏建设项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区凤林西路亿兆大厦 18 楼

传 真： /

项目联系人（询问）：肖周明

项目联系方式（询问）：15925810886

质疑联系人：金星

质疑联系方式：0575-89119604

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市城北建设工程有限公司总师办

地 址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

传 真： /

联 系 人：马工

监督投诉电话：0575-88303253

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 竞包须知

前附表

序号	内 容
1	竞包人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和行政法规规定或授权有关部门规定竞包人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，竞包人须在竞包文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的竞包人，不能推荐、确认为中标人。
2	资格审查方式：资格后审。
3	竞包有效期：竞包有效期为从提交竞包文件的截止之日起90天。竞包人的竞包文件中承诺的竞包有效期少于发包文件中载明的竞包有效期的，竞包无效。
4	转包：本项目不得转包。
5	分包：☐ A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） ☒ B不同意分包。
6	竞包文件份数：本项目实行网上竞包，竞包人于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子竞包文件。
7	开标前答疑会或现场考察： ☒ A不组织。 ☐ B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	竞包保证金：10000元，竞包保证金的到账截止时间：2026年 07月21日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，竞包人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由竞包人的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。 如竞包人选择电子保函方式缴纳竞包保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作

	指南” https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353)。	
9	样品提供: ☒ A不要求提供。 ☐ B要求提供,—— ——(1) 样品:——;—— ——(2) 样品制作的标准和要求:——;—— ——(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第五部分—评审方法及标准”;—— ——(4) 是否需要随样品提交检测报告: ☐ 否; ☐ 是, 检测机构的要求:——;—— 检测内容:——。 ——(5) 提供样品的时间:——; 地点:——; 联系人:——, 联系电话:——。请竞包人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 发包人或发包代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。—— ——(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 发包人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 发包人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 发包人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。—— ——(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由竞包人自理。——	
10	讲解演示: ☒ A无讲解演示。 ☐ B有讲解演示:——	
11	进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☐ 可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的竞包人的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 发包人及其委托的发包代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。——
12	项目属性与核心产品	☐ A货物类, 单一产品或核心产品为:——。 ☐ B服务类。 ☒ C工程类。

13	竞包人信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间: 发包人或发包人委托的评审小组或发包代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询竞包人开标当天的信用记录。 信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞包人将被拒绝参与采购活动。 联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个竞包人的身份共同参加采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。
14	签字或盖章要求	1. 发包文件“第六部分”提供的竞包文件格式要求竞包人盖章、法定代表人印章的地方,竞包人均应使用 CA 数字证书加盖竞包人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体竞包的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可; 2. 竞包文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖竞包单位电子印章; 3. 其它要求: _____/_____。
15		竞包与开标注意事项: 1. 本项目实行网上竞包,采用电子竞包文件。若竞包人参与竞包,自行承担竞包一切费用。 2. 标前准备: 2.1 各竞包人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法竞包或竞包失败等后果由竞包人自行承担。 2.2 竞包人将绍兴市阳光采购服务平台电子竞包文件制作工具下载、安装完成后,通过 CA 登录进行竞包文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子竞包文件制作工具时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。

	注：竞包人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议竞包人获取发包文件后立即办理。 3. 竞包文件制作、递交、解密： 3.1 竞包人应按照本项目发包文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输竞包文件。竞包文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。 竞包人在使用系统进行竞包的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066。 3.2 竞包人应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成竞包文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若竞包人未按时解密的，视为竞包文件撤回。</u>
16	特别说明： 联合体竞包的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（竞包人与分包竞包人）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 ☐ 联合体竞包的，联合体各方均需按发包文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 ☒ 联合体竞包的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按发包文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。
17	1. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为<u>每标段 1500 元（由入围中标人均摊）</u>。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，发包人有权取消其入围中标资格。
18	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到竞包人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示<u>"响应无效"</u>的当场拒收此类响应文件。

解释：凡涉及本发包文件的解释权属于发包人。

- 1、定包方法：取综合得分前 10 名为中包候选人。若有效竞包人少于 11 家则重新发包。经评审委员会综合评审后，根据综合得分高低依次排名，若总分出现相同时，则由发包人抽签确定排名（先抽中的排名在先，后抽中的排名在后）。
- 2、发包结束后确定的中包候选人放弃承包资格或者经查实无承包资格的，根据发包会议结果排名，依次顺延确定中包候选人（例如第十中包候选人放弃中包资格的，排名第十一的顺延入围）。
- 3、入围中包候选人放弃中包、因不可抗力提出不能履行合同或者发包文件规定应当提交履约保证金而在规定期限内未能提交的（竞包保证金不予退还），发包人将取消入围中包候选人的入围资格。
- 4、确定入围中包候选人后，发包人应按规定中标候选人公示 3 天，无异议的，方可发中标通知书。如在中标候选人公示期间，发现有竞包人进行投诉，该竞包人应对异议和质疑举证内容的真实性负责。如投诉单位无充足理由或真实依据，则该投诉单位按扰乱发包市场的行为进行处理，并将上述行为上报相关部门，列入绍兴市城北建设工程有限公司“黑名单”。
- 5、发包人在公示期间如发现入围承包商提供的获奖业绩造假，取消中标资格，并追究竞包人相应责任。

一、总则

1. 适用范围

本发包文件适用于该项目的发包、竞包、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “发包人”系指发包公告中载明的本项目的发包人。

2.2 “发包代理机构”系指发包公告中载明的本项目的发包代理机构。

2.3 “竞包人”“竞包单位”系指是指响应发包、参加竞包竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，竞包时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应发包文件要求，作无效竞包处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交 (中标) 价	参与响应(投标)的 供应商收费	成交(中标)的供 应商收费
非电子竞价	工程类项目	200 万元(含)以下	150 元/家/次,收取 后不退	1500 元
		200 万元以上		4000 元
	非工程类的货物、服	/		成交(中标)价的

	务项目			2.5‰
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。本项目成交系统使用费为每标段 1500 元（由入围中标人均摊）。

★5. 特别说明：

5.1 竞包人应仔细阅读发包文件的所有内容，按照发包文件的要求提交竞包文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、发包文件

1. 采购方式

1.1 本次发包采用公开招标方式进行。

1.2 本次发包设定限价，即发包公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子竞包项目，竞包人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场竞包和开标。

3. 竞包费用

竞包人应自行承担编制竞包文件及参加本次竞包所涉及的一切费用。不管竞包结果如何，发包人对上述费用不负任何责任。

4. 发包文件的澄清与修改

4.1 发包文件包括本发包文件及所有的发包答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 发包文件的澄清

竞包人对发包文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知发包人或发包代理机构，发包人或发包代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。发包文件澄清的内容对所有竞包人均有约束力

4.3 发包文件的修改

在竞包截止时间前, 发包人有权修改发包文件, 并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有竞包人, 更正或澄清公告中没有注明更改竞包截止时间的视为截止时间不变。发包文件修改的内容作为发包文件的补充和组成部分, 对所有竞包人均有约束力。

4.4 为使竞包人有足够的时间修正竞包文件, 如发包人澄清或修改的内容可能影响竞包文件编制的, 澄清或修改发出时间应在竞包截止时间 5 日前, 不足 5 日的应当顺延竞包截止时间。在这种情况下, 发包人与竞包人以前在竞包截止期方面的全部权力、责任和义务, 将适用于延长后新的竞包截止期。

三、竞包文件

1. 竞包文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 竞包人应仔细阅读发包文件中的所有内容, 按照发包文件要求, 详细编制竞包文件, 并保证竞包文件的正确性和真实性。

1.2 竞包文件以及竞包人与发包人有关竞包事宜的所有来往函电, 均应以中文书写 (技术术语除外)。

1.3 竞包计量单位, 除发包文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币单位: 人民币元。

1.4 不按发包文件的要求提供的竞包文件可能导致被拒绝。

1.5 竞包文件的形式和效力

1.5.1 竞包文件为电子竞包文件, 电子竞包文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本发包文件要求制作、加密传输。

1.5.2 竞包文件的效力:

竞包文件未在竞包截止时间前完成传输的, 视为竞包文件撤回; 竞包文件未按时解密的处理, 详见本发包文件“第二部分 竞包须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 竞包文件的组成

竞包文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“~~报价文件资料~~”二部分组成, 其中电子竞包文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 联合协议（如果有）；

~~2.1.3 分包意向协议（如果有）；~~

~~2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；~~

2.1.5 本项目的特定资格要求：具有独立法人资格，具有施工劳务资质，具有有效期内的安全生产许可证。（提供营业执照、资质证书、安全生产许可证）

如联合体竞包的，联合体成员还需提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 竞包函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

竞包人应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果竞包人注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与竞包技术需求不一致的，视为竞包人在竞包有效期内对其竞包文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购竞包人廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加竞包的，竞包时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为竞包分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该竞包分公司的文件予以确认。

2.2.8 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.9 竞包人为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的竞包文件中安排的人员，须为竞包人的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随竞包文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任），资质情况等。

2.2.10 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

竞包人承诺给予发包人的各种优惠条件，包括保险、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.11 ~~未尽事宜请各竞包竞包人按评分标准和相对应标项相关要求制作；~~

2.2.12 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：~~—~~

2.3.1 ~~开标一览表（报价表）；—~~

3. 竞包报价

3.1 ~~竞包人应按发包文件中《开标一览表》等附表要求填写；—~~

3.2 ~~报价已包括不限于所有上岗人员的工资、津贴、福利、加班费、劳动保护费、年休假补贴、人身意外险、社会保险、培训费、工会经费、风险基金、管理费、税金及根据国家规定应支付的有关费用（含服务期内国家政策规定增加的费用）等一切费用；—~~

3.3 ~~发包文件未列明，而竞包人认为必需的费用也需列入报价；—~~

3.4 ~~竞包报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。—~~

4. 竞包文件的编制和签署

4.1 竞包文件分为资格文件、商务技术文件、~~报价文件~~二部分。各竞包人在编制竞包文件时请按照发包文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致竞包文件被误读或评审小组查找不到有效文件是竞包人的风险。

4.2 电子竞包文件：竞包人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本发包文件规定的格式和顺序编制电子竞包文件并进行关联定位。

4.3 竞包文件应按照发包文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。竞包人的竞包文件未按照发包文件要求签署、盖章的，其竞包无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，竞包人应当在竞包截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子竞包过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 发包文件对竞包文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 竞包文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 竞包人应当在竞包截止时间前完成竞包文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回竞包文件。补充或者修改竞包文件的,应当先行撤回原竞包文件,在补充、修改后重新传输递交。竞包截止时间前未完成传输的,视为撤回竞包文件。竞包截止时间后递交的竞包文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在竞包截止时间前,除竞包人补充、修改或者撤回竞包文件外,任何单位和个人不得解密或提取竞包文件。

6. 竞包有效期

6.1 竞包有效期详见本发包文件“第二部分 竞包须知”的“前附表”第3项内容。竞包人的竞包文件中承诺的竞包有效期少于发包文件中载明的竞包有效期的,竞包无效。

6.2 竞包文件合格投递后,自竞包截止日期起,在竞包有效期内有效。

6.3 在原定竞包有效期满之前,如果出现特殊情况,发包人可以以书面形式通知竞包人延长竞包有效期。竞包人同意延长的,不得要求或被允许修改其竞包文件,竞包人拒绝延长的,其竞包无效。

四、开标和评标

1. 电子招竞包开标及评审程序

1.1 竞包截止时间后,主持人宣布开标会开始。

1.2 竞包人应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成竞包文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)竞包情形(如果有),公布经商务技术评审符合发包文件要求的竞包人名单及其商务技术得分。

~~1.5 主持人开启报价文件资料。~~

~~1.6 评审小组对竞包文件报价文件资料进行评审,核准竞包报价及计算价格分,汇总商务技术分、价格分,根据得分排序确定入围10家中标候选人。~~

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明:绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，发包人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，发包人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由发包人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由发包人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对竞包人资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求竞包人对其竞包文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过竞包文件的范围或者改变竞包文件的实质性内容。

评审中需要竞包人对竞包、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和竞包人应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予竞包人提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，竞包人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、竞包人资格不符合的，应组织相关竞包人代表进行陈述、澄清或申辩；发包人或发包代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对竞包文件的判定，只依据竞包文件和发包文件内容本身，不依据任

何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 竞包文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和发包文件规定，本项目由发包人委托的评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份竞包文件是否在实质上响应了发包文件要求。所谓实质上的响应，是指竞包文件与发包文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的发包人的权利和竞包人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应发包文件要求的竞包文件的竞包人的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定竞包文件的响应性只根据竞包文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果竞包文件实质不响应发包文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许竞包人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的竞包。

5. ~~竞包文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：—~~

~~5.1 竞包文件中开标一览表（报价表）内容与竞包文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；—~~

~~5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；—~~

~~5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；—~~

~~5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。—~~

~~同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经竞包人确认后产生约束力，竞包人不确认的，其竞包无效。—~~

6. 竞包文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应发包文件要求的竞包文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求竞包人就竞包文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过竞包文件的范围或者改变竞包文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与发包文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关竞包人,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的竞包文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个竞包人的商务技术文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

~~6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的竞包人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。~~

~~6.7.1 评审小组认为竞包人的报价明显低于其他通过符合性审查的竞包人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。~~

6.8 评审小组依据发包文件规定的评标标准和方法,对竞包文件进行评审和比较后,向发包人或发包代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐入围 10 家中标候选人。

7. 竞包文件的澄清

对竞包文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对竞包人进行询标,并可要求竞包人作澄清,作为竞包文件的补充部分,但澄清的内容不得改变竞包文件的实质性内容。

8. 无效竞包的情形

竞包文件有下列情形之一的作无效竞包处理:

8.1 未按照发包文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞包人参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞包人参加该采购项目的其他采购活动的;

8.4 竞包人未提供发包文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或竞包人未提

供有效的特定资格证明文件的,视为竞包人不具备发包文件中规定的资格要求;

8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;

8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;

8.7 竞包文件中的竞包函无竞包人的电子印章或填写不全的;

8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖竞包单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.9 未按发包文件规定的格式填写,或对发包服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次发包产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 竞包文件含有发包人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为竞包人的报价明显低于其他通过符合性审查竞包人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过发包文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 竞包文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 竞包人对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 竞包人提供虚假材料竞包的;

8.19 下列情形之一的,视为竞包人串通竞包,其竞包无效:

8.19.1 不同竞包人的竞包文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同竞包人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交竞包文件的;

8.19.3 不同竞包人委托同一单位或者个人办理竞包事宜的;

8.19.4 不同竞包人的竞包文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

~~8.19.5 不同竞包人的竞包文件异常一致或者竞包报价呈现规律性差异；~~

8.19.6 不同竞包人的竞包文件相互混装；

8.19.7 不同竞包人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其竞包无效：

8.20.1 竞包人直接或者间接从发包人或者发包代理机构处获得其他竞包人的相关情况并修改其竞包文件或者响应文件；

8.20.2 竞包人按照发包人或者发包代理机构的授意撤换、修改竞包文件或者响应文件；

~~8.20.3 竞包人之间协商报价、技术方案等竞包文件或者响应文件的实质性内容；~~

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞包人按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 竞包人之间事先约定由某一特定竞包人中标、成交；

8.20.6 竞包人之间商定部分竞包人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 竞包人与发包人或者发包代理机构之间、竞包人相互之间，为谋求特定竞包人中标、成交或者排斥其他竞包人的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应发包文件要求的；

~~8.22 竞包文件出现不是唯一的、有选择性竞包报价的；~~

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、发包人和发包代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，竞包人企图影响发包人或评审小组的任何活动，都将导致竞包被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 竞包文件基本符合发包文件要求；
- 1.2 竞包人有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对发包人最为有利，最大限度满足发包文件的要求；
- 1.4 竞包人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 发包人将把中标通知书授予最佳竞包者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 发包人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定入围 10 名中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 入围 10 家中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认入围 10 名中标候选人为中标人。

3.2 发包人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 发包人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该竞包人的中标资格。

3.4 发包人或发包代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 人民币壹拾万元（以银行转账支票或银行汇票的形式），在中标候选人公示结束后，各入围单位均一次性交纳到绍兴市城北建设工程有限公司的基本账户。待服务期结束且无任何工期、质量问题后 28 天内返还（不计息）。单个项目单独签订合同，并另行缴纳合同金额 2% 的履约保证金，在工程竣工验收合格后承包人无合同违约情况后 28 天内返还（不计息）。如在服务期间，有发生扣减的，需即时补齐，否则不予参加下一次抽签或二次报价（联合体形式竞包的，各阶段履约保证金由联合体牵头人缴纳）。

5. 合同签订

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与发包人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与发包人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 发包人组织对竞包人履约的验收。如果发现与合同中要求不符,竞包人须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 发包人邀请参加本项目的其他第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 竞包人质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 竞包人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向发包人或者发包代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台竞包人登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。竞包人未按要求进行质疑的,发包人或者发包代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的竞包人应当是参与所质疑项目采购活动的竞包人。竞包人已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本发包文件“第一部分 发包公告”中“三、获取发包文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,竞包人须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 竞包人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

竞包人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

竞包人为自然人的，质疑函应当由本人签字；竞包人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 发包人或发包代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 发包人委托发包代理机构采购的，发包代理机构在委托授权范围内作出答复。竞包人提出的质疑超出发包人对发包代理机构委托授权范围的，发包代理机构应当告知竞包人向发包人提出。

2. 竞包人投诉

2.1 质疑竞包人对发包人或发包代理机构的答复不满意或者发包人、发包代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 竞包人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 竞包人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有竞包人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 发包项目范围及要求

一、服务内容及要求

服务内容：绍兴市城北建设工程有限公司 2026-2028 年度建筑工程劳务分包；项目实施地不局限于绍兴市，竞包人要有充分组织劳务能力。

二、质量标准 and 验收

符合国家及省市相关规范及行业最新标准要求。

三、其他

1、本项目为年度项目，具体项目发包办法如下：

1.1 在入围承包商中以不定期抽签方式确定服务单位承包服务，抽签方式为：

①由发包人代表通知抽签会议并同时公布抽签项目的中标下浮率；

②入围承包商代表抽取抽签顺序号；

③发包人代表抽取中标球号；

④入围承包商代表按抽签顺序号抽取中标球号确定最终服务单位，其不再参与下一轮项目的抽签(即轮空一回)，再下一轮可再次参与抽签；

⑤入围承包商无正当理由不参与抽签、抽中项目无故放弃的，若有上述情况发生，发包人有权与其解除劳务合同。

1.2 对入围承包商进行二次报价（二次报价是指由发包人确定项目下浮率，入围承包商根据发包人公布的下浮率再进行二次报价），按照最低价中标的方式选择最终服务单位。二次报价的中标单位不得借故拒绝，若发生上述情况则取消其年度的入围资格（具体抽签及谈判办法按照绍兴市城北建设工程有限公司的相关制度及发包人指令执行）。

2、入围的预选承包商，统一与发包人签订年度合同。具体合同价根据单个项目单独签订。

第四部分 合同主要条款

协议条款将由发包单位（甲方）与入围承包人（乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为发包单位提出涉及入围服务商的主要条款。

一、工期

自合同签订之日起至 2028 年 7 月（如遇市相关行业主管部门有新规定出台时，可随时终止）。

二、协议价款的确定

采用固定下浮率合同，本项目为年度劳务分包，具体合同价根据单个项目单独签订（具体以实施的单个项目预算及中标下浮率为准）的方式承包，工程量按实调整，最终结算以审计为准。

三、质量标准

符合国家及省市相关规范及行业最新标准要求。

四、付款方式

发包人按工程进度确保农民工工资到位（具体支付条款在合同中明确）。注：劳务款按正常流程审批支付，劳务款支付前，发包人需要承包人做好以下三项工作：1、当月信访投诉及时解决；2、发包人，监理人等提出的整改问题整改到位；3、提交当月管理人员考核表（需扣除相应违约费用）。如果承包人未在其余劳务款支付前做好上述工作，则发包人有权暂不支付该笔劳务款。

五、合同价款的调整因素：

1. 设计变更、重大现场技术措施等经发包人确认的联系单；
2. 经发包人确认的工程量增减；
3. 国家调价政策文件；
4. 不可抗力发生。

六、违约责任

- 1、乙方对提交的资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。
- 2、由于乙方自身原因，劳务分包项目相关资料及文件的交付时间未达到业主要求，每延迟一天，扣服务费 1000 元。

3、乙方在年度合同期内如发生企业破产、法院查封、银行账户冻结等原因，则取消其入围资格，不得再参与抽签或二次报价。进行中的项目因企业账户查封（或冻结）发标人无法支付合同款的，由乙方自行承担损失。

4、乙方必须做出工期履约、质量履约保证。工期履约、质量履约保证金为壹拾万元整，在中包公示结束后各入围单位均一次性交纳到绍兴市城北建设工程有限公司的基本账户。待服务期结束且无任何工期、质量问题后 28 天内返还（不计息）。单个项目单独签订合同，并另行缴纳合同金额 2%的履约保证金，在工程竣工验收合格后承包人无合同违约情况后 28 天内返还（不计息）。如在服务期间，有发生扣减的，需即时补齐，否则不予参加下一次抽签或二次报价（联合体形式竞包的，各阶段履约保证金由联合体牵头人缴纳）。

5、乙方须保证项目组成员在甲方发出通知（提前一天以电话或短信等方式通知，无论乙方是否接听或回复，均视为已发出）后6小时内响应，响应内容以甲方发出的通知或指令为准，每超过1小时按服务费的0.1%进行处罚，当日未能到场的，按服务费的0.2%进行处罚。

6、关于乙方违约解除合同的特别约定：因乙方违约导致合同解除的，乙方应按单项合同总价的 10%向甲方支付违约金并赔偿甲方因此所受之全部损失包括但不限于另行委托第三人进行后续承包施工产生的差价损失及为此支出的律师费、诉讼费、差旅费等所有相关费用。乙方应在收到合同解除通知后 3 天内退场并移交全部施工资料；若延期退场和/或延期移交资料的，每延期一天，应向甲方支付违约金 2000 元。

7、中包项目经理、安全管理人员、施工管理人员一经甲方确认，乙方不得擅自变更。项目经理的到位率不得低于 85%，安全管理人员、施工管理人员到位率不得低于 95%且项目施工时必须在场。如甲方抽检时，乙方出现上述人员的缺席时，合同金额 100 万以内的每缺席一次支付违约金 1000 元/人；100 万-500 万以上的每缺席一次支付违约金 2000 元/人；500 万以上的每缺席一次支付违约金 3000 元/人。项目经理、安全管理人员、施工管理人员开会缺席的，每缺席一次支付违约金 2000 元/人，以上均用现金支付或在劳务款支付时扣除。乙方擅自更换项目负责人、安全管理人员、施工管理人员的违约责任，甲方有权解除合同，由此造成的一切损失由乙方自行承担。

8. 安全专项条款

8.1 乙方具体负责该项目安全管理,配备专职安全生产管理人员,落实安全生产责任制度,加强日常检查,消除安全事故隐患。

8.2 乙方在施工过程中如需动电,须经甲方同意,并有专职电工负责接线,落实安全保障措施。

8.3 乙方施工人员必须穿戴好劳动保护用品进入作业现场,涉水作业的,需配备并正确穿戴救生设备。

8.4 乙方在施工期间做好文明生产工作,施工现场应设置明显的安全警示标志。同时应积极开展和配合甲方开展安全生产活动,做好安全生产教育培训。若发生相关安全事故的,由此造成的一切后果由乙方自行承担,且赔偿甲方相应损失。

8.5 乙方施工人员应自觉遵守甲方管理规定和施工区属地相关规定,未经甲方同意不得随意至施工区外闲逛。

8.6 甲方负责做好安全监管工作,甲方有权制止施工过程中的不安全行为,甚至勒令停工整顿。每整顿一次,处罚 2000 元。

8.7 一旦发生安全事故,乙方应按规定及时上报,同时按“四不放过”原则处理。除不可抗拒的因素外,在施工中发生的安全事故及其他伤亡事故,乙方负全部责任,并承诺与甲方无关。

9、延误工期:单项目约定工期内每延误 1 日扣 2000 元,直至扣完工期履约保证金;扣完后,中包单位必须在扣完之日起 5 日内补齐工期履约保证金,否则甲方有权无条件解除年度服务合同。

10、对于节假日期间(含夜间)的应急抢险工程,甲方在每次节假日前抽取相应的应急抢险工程单位,若抽中单位未能按投标文件中应急抢险工程承诺书中所响应的时间响应,甲方有权直接解除年度合同。

七、其他

1、乙方在年度合同期内如发生企业破产、法院查封、银行账户冻结等原因,则取消其入围资格,不得再参与抽签或二次报价。进行中的项目因企业账户查封(或冻结)发包人无法支付合同款的,由乙方自行承担损失。

2、乙方对劳务人员进行实名制管理,项目实施前按规定办理与项目相关的各种保险并承担保险费用(包括但不限于员工社会保险、农民工工伤保险及其他商业保险,

如工程一切险、团队险、雇佣险等)并提供保单复印件给甲方。

3、劳务人员要求:要求劳务人员年龄 60 周岁以下。

4、若涉及柴油动力移动源的,根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》,应符合低排放要求。

5、本项目中包后,乙方不得转让转包或变相转包。

6、本项目涉及的施工方法和工艺流程,必须按照设计图纸及预算文件中说明等的相关要求进行施工;涉及的辅助材料参见设计图纸和预算文件或甲方要求,且必须符合相关消防规范要求(包括检测报告、合格证等)。

7、甲方有权增加与工程相关的工作,乙方不得拒绝。甲方可以取消部分工程内容,乙方必须接受,甲方对此不进行任何补偿。

8、乙方对自己施工范围内的工程要做好成品保护,且应注意保护其他乙方的工作成果;由于乙方原因造成其他乙方工程损坏的,由乙方自行妥善处理,自身不能妥善处理、影响任一方工程进度的,甲方有权作出赔偿决断,费用从劳务款或结算款中扣减。

9、遵守政府有关主管部门的文件通知、管理规定,承担相关费用并承担因违反有关规定或乙方责任造成的损失及罚款等。

10、未经甲方同意,乙方不得更换项目负责人及主要施工管理人员。在施工过程中,如有下述情况之一:工作不负责任、管理不力、贻误工期、违法乱纪、未及时响应、造成严重的安全事故或工程质量事故,甲方有权要求乙方撤换相关的专业技术人员、管理人员直至项目负责人,乙方必须按照甲方的要求及时撤换到位;乙方必须配备专职质量、安全、施工管理人员。

11、在施工过程中或过程后,如出现紧急情况等,乙方因及时响应,并派出最快的人员到场对接处理。

12、乙方在履行合同的过程中应遵守法律,并保证甲方免于承担因乙方违反法律而引起的任何责任。

13、乙方应全面履行安全职责并接受甲方和监理的监督和管理,加强施工作业安全管理,特别应加强水上作业易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理;乙方应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程,配备必要的安

全生产和劳动保护设施，加强对乙方人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具；乙方应制定应对灾害水上作业事故的紧急预案，做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。安全作业环境及安全施工措施所需费用均已包含在合同价款中。乙方应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任；由于乙方原因造成甲方及监理方人员工伤的，由乙方承担责任；由于乙方原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三方人员伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿。

14、未尽事宜双方协商解决。

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。竞包文件满足发包文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分前 10 名的竞包人为入围中标候选人。得分相同的, 由发包人抽签确定排名 (先抽中的排名在先, 后抽中的排名在后)。

2. 评分标准: 共 60 分, 其中商务技术分 60 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术分 (60 分)

序号	评分项目	评分标准	分值 (分)
1	企业资质 (2 分)	竞包人 (联合体竞包的双方均可) 具有建筑工程施工总承包特级资质的, 得 2 分; 提供资质证书复印件并加盖单位公章, 未提供不得分。	0-2
2	快速服务响应能力 (8 分)	竞包人 (联合体竞包的双方均可) 为更便捷完成本项目服务响应时速、所具备的办公场所情况由专家横向对比打分, 一般得: (3.2-4.7) 分, 良好得: (4.8-7.1) 分, 优秀得: (7.2-8) 分, 不提供者不得分。 注: 1、提供房产证或租赁合同 (租赁起始时间在本项目公告发出之日 6 个月前, 截止时间在服务履行期限后); 2、提供高德地图或百度地图等导航软件在工作日九点至十点任意时间内开始驾车导航的截图 (要显示时间、距离和起终点), 驾车导航起点为投标单位办公场所, 终点为绍兴市越城区灵芝小区 31 幢 (绍兴市越城区灵芝镇灵芝村)。	0-8
3	企业实力 (14 分)	(1) 竞包人 (联合体竞包的双方均可) 购入或租赁的机械设备由评标委员会对设备数量、设备配套齐全度等情况进行横向比较综合打分。一般得: (4.0-5.9) 分, 良好得: (6.0-8.9) 分, 优秀得: (9.0-10) 分, 不提供者不得分。 提供机械设备购置发票或租赁合同等清晰复印件并加盖单位公章。 (2) 竞包人 (联合体竞包的双方均可) 在册人员数量根据以下条件得分: 30 人及以上的得 4 分; 20 人及以上, 30 人以下的得 3 分; 20 人以下不得分。	0-14

		提供2026年3月至2026年5月的社保参保证明（能体现竞包人参保缴费总人数）并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章，未提供或显示未到账的不得分。	
4	项目负责人实力 (8分)	(1) 竞包人（联合体竞包的双方均可）拟派项目负责人具有高级工程师职称的，得2分；具有中级工程师职称的，得1分。 (2) 竞包人（联合体竞包的双方均可）拟派项目负责人具有建筑工程一级建造师执业资格的，得2分。 (3) 竞包人（联合体竞包的双方均可）拟派项目负责人自2023年7月1日以来（时间以获奖证书证载为准）完成过的公共建筑项目获得过省级及以上奖项（如“钱江杯”等）的，得4分。 提供执业资格证书复印件、职称证书复印件、相关获奖证书或获奖文件复印件并加盖单位公章，未提供不得分。	0-8
5	劳务施工方案 (18分)	方案全面完整、针对性强、切实可行。且施工主要工序阐述明细、全面、合理，施工方法得当。由评标委员会对相应情况等内容进行横向比较综合打分。（优秀5.4-6分；良好3.6-5.3分；一般2.4-3.5分；未提供不得分）	0-6
		对安全、质量、进度、施工劳务组织措施合理可行，保证措施可靠。由评标委员会对相应情况等内容进行横向比较综合打分。（优秀5.4-6分；良好3.6-5.3分；一般2.4-3.5分；未提供不得分）	0-6
		对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施。由评标委员会对相应情况等内容进行横向比较综合打分。（优秀5.4-6分；良好3.6-5.3分；一般2.4-3.5分；未提供不得分）	0-6
6	服务承诺及建议 (8分)	根据竞包人对年度项目提供的各项承诺（服务机制、服务承诺、建设性承诺等）和合理化建议，服务承诺全面、可行、针对性强、建议合理等情况。由评标委员会对相应情况等内容进行横向比较综合打分。（优秀7.2-8分；良好4.8-7.1分；一般3.2-4.7分；未提供不得分）	0-8
7	应急抢险服务能力 (2分)	根据竞包人的承诺进行打分，竞包人对节假日期间（含夜间）的应急抢险工程，能在1至2小时内响应到场的得2分；能在2至4小时内响应到场的得1分，超出4小时的不得分。 注：提供响应承诺书（格式自拟）	0-2
备注： (1) 上述评分项目中需提供的各项资料，未提供、相关证书不在有效期内的、提供的复印件资料模糊无法辨认的或不满足评审要求的不得分。			

(2) 拟派项目负责人须为竞包人（联合体竞包的双方均可）在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供缴费期限包含2026年3月至2026年5月的联合体成员单位所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和竞包人名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章，非独立法人的分公司社保证明有效），以社保机构出具的盖有社保部门专用章（或电子专用章）的社保证明件为准；若项目负责人为事业编制的，须提供缴费期限包含2026年3月至2026年5月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

(3) 竞包人所提供的复印件必须与自有原件一致，如发现有伪造或恶意修改等现象，发标人将上报监督部门，并追究竞包人相应责任。

备注：（1）竞包人编制竞包文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

第六部分 竞包文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 联合协议…………… (页码)
- ~~(3) 分包意向协议…………… (页码)~~
- ~~(4) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)~~
- (5) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(发包人)、(发包代理机构):

我方参与(项目名称)【发包编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如竞包人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞包人参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、联合协议（如果有）

[以联合体形式竞包的，提供联合协议（附件4）；]

~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；发包人不同意分包或者竞包人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

~~四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据发包公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

五、本项目的特定资格要求:

(1) 具有独立法人资格, 具有施工劳务资质, 具有有效期内的安全生产许可证。若是联合体竞包的, 牵头人需与建筑工程施工总承包一级及以上单位联合竞包, 联合竞包成员需具有独立法人资格, 具有有效期内的安全生产许可证。

商务技术文件部分

目录

(1) 竞包函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 商务技术偏离表.....	(页码)
(6) 采购竞包人廉洁自律承诺书.....	(页码)
(7) 主要业绩证明.....	(页码)
(8) 组织实施方案.....	(页码)
(9) 项目小组人员名单.....	(页码)
(10) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(11) 认为需要的其他商务技术文件或说明.....	(页码)

一、竞包函

致:

根据贵方发包文件(填写发包编号:)的要求,正式授权(全权代表姓名 、单位 、职务)代表竞包人(填写单位 、地址)提交竞包文件。

我方已完全明白发包文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在竞包人须知规定的开标日期起遵守本竞包文件中的承诺且在竞包有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目发包文件中要求的参加采购活动的竞包人应当具备的条件。

3. 我方竞包文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向发包人或发包代理机构提供可能另外要求的与竞包有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本竞包自开标之日(竞包截止之日)起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即竞包人有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目发包人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他竞包人的;
- c) 与发包人、其它竞包人或者发包代理机构恶意串通的;
- d) 向发包人、发包代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在发包采购过程中与发包人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

竞包人有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

竞包人(电子印章):

日期:

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体竞包）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写竞包人单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的竞包活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

竞包人（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

.....

日期： 年 月 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商:

地 址:

姓 名:

身份证号码:

职 务:

系_____ (填写竞包人名称) 的法定代表人。

特此证明。

竞包人名称 (电子印章):

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	发包文件章节及具体内容	竞包文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

竞包人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，竞包人响应发包文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购竞包人廉洁自律承诺书

（发包人）、（发包代理机构）：

我单位响应你单位项目发包要求参加竞包。在这次竞包过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位竞包、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

竞包人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：竞包人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明页码。

竞包人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、组织实施方案

(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制；未要求的，无需提供。)

九、项目小组人员名单

(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止竞包时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在竞包技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:竞包人可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在竞包技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)

竞包人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十、优惠条件及特殊承诺

(由竞包人根据采购需求自行编制)

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十一、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由竞包人根据采购需求自行编制)

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表 (报价表)	(页码)
-----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（发包人）、（发包代理机构）：

按你方发包文件要求，我方（竞包人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本竞包，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【发包编号：（发包编号）】的实施。

开标一览表（报价表）

序号	服务名称	竞包报价	备注
1	绍兴市城北建设工程有限公司2026-2028年度建筑工程劳务分包项目 预选承包商库	下浮率____%	

注：

1、竞包人需按本表格式填写，不得自行更改，如无对应内容，则填写：“无或/”。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

竞包人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑竞包人基本信息

质疑竞包人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

发包人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 竞包人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑竞包人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑竞包人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑竞包人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑竞包人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑竞包人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关竞包人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

发包人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

发包人/发包代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的竞包人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（发包人）、（发包代理机构）：

我方(竞包人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【发包编号：（采购编号）】竞包活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

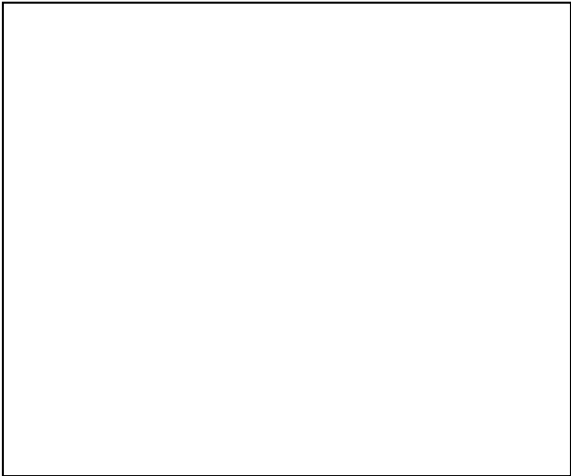
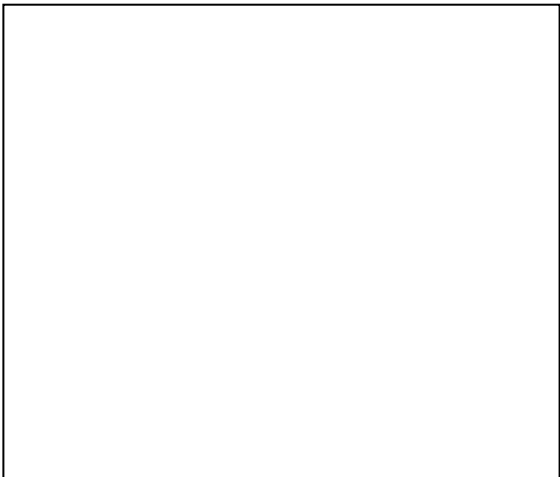
竞包单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

竞包单位法定名称章（印模）

竞包单位“XX 专用章”（印模）



附件 4：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者竞包人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称） 自愿组成一个联合体，以一个竞包人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称） 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据发包文件规定及投标内容而对发包人、代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1） 承担的工作和义务为：；

（联合体成员 2） 承担的工作和义务为：；

.....

四、如果中标，联合体各成员方共同与发包人签订合同，并就发包合同约定的事项对发包人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他竞包人另外组成联合体参加同一合同项下的竞包活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交发包人、代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。