
绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护
及检定服务项目

公
开
招
标
文
件

(电子招投标)

招标编号:天投 2026-GCJSB-004

采购人: 绍兴天然气投资有限公司
采购代理机构: 浙江明业项目管理有限公司
监督单位: 绍兴市公用事业集团有限公司
二〇二六年六月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及技术要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护及检定服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2026 年 07 月 03 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：天投 2026-GCJSB-004

项目名称：绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护及检定服务项目

预算金额（元）：925132.00

最高限价（元）：925132.00

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护及检定服务项目

数量：一批

预算金额（元）：925132.00

主要内容：绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护及检定服务项目。详见本招标文件“第三部分 招标项目范围及技术要求”

合同履行期限：合同签订之日起 1 年

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026 年 06 月 26 日至 2026 年 07 月 02 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 07 月 03 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2026 年 07 月 03 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴天然气投资有限公司

地 址：绍兴袍江工业区汤公路 319 号

传 真： /

项目联系人（询问）：丁工

项目联系方式（询问）：0575-85089811

质疑联系人：沈工

质疑联系方式：0575-85558977

2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江明业项目管理有限公司

地 址：绍兴市解放大道 111 号中石化大楼 7 楼

传 真： /

项目联系人（询问）：章娅琴

项目联系方式（询问）：13732488822

质疑联系人：张臻

质疑联系方式：0575-85209901

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市公用事业集团有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 308 号

联系人：刘工

监督质疑电话：0575-88361081

监察对象涉嫌违规违纪违法行为的信访举报电话：

联系人：陈工

电话：0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<u>90</u>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包：本项目不得转包。
5	分包：☐ A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） ☒ B不同意分包。
6	投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。
7	开标前答疑会或现场考察： ☒ A不组织。 ☐ B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	投标保证金：_____/____元。 投标保证金的到账截止时间：2024年__月__日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户/基本账户一次性缴入该虚拟子账号。 投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5

	日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。 如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。
9	样品提供： ☒A不要求提供。 ☐B要求提供，— —(1) 样品：———；— —(2) 样品制作的标准和要求：———；— —(3) 样品的评审方法以及标准：详见“第五部分—评审方法及标准”；— —(4) 是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：———；— 检测内容：———。 —(5) 提供样品的时间：———；地点：———；联系人：———，联系电话：———。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。— —(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。— —(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。—
10	讲解演示： ☒A无讲解演示。 ☐B有讲解演示：— —(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过规定时间，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要解答评审小组提问。— —(2) 现场讲解地点为———，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。— 注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。—

11	进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品。 ☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	☐A.货物类，单一产品或核心产品为：。 ☒ B服务类。
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
14	签字或盖章要求	1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可； 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求： 无 。
15	投标与开标注意事项： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投	

	标一切费用。 2. 标前准备： 2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。 注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。 3. 投标文件制作、递交、解密： 3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066 3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u>
16	特别说明： 联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。

	□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 □联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。
17	1. 项目采购代理费由采购人支付，中标供应商无需支付任何费用给采购代理机构或采购代理机构经办人。 2. 中标人需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑： 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	其他事项： 1. 如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。 2. 中标人需在中标候选人公示结束后 3 日内提供纸质版投标文件五份(一正四副)给采购代理机构。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注： 1、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人重新招标。 2、本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，招标人有权在标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。 3. 投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人、招标人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策:无

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交 (中标) 价	参与响应（投 标）的供应商 收费	成交（中标） 的供应商收 费
非电子竞价	工程类项目	200 万元（含）	150 元/家/次，	1500 元

		以下	收取后不退	
		200 万元以上		4000 元
	非工程类的货物、服务项目	/		成交（中标）价的 2.5‰
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。

★5. 特别说明：

5.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

~~1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。~~

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前，不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 关于报价的其他资料（如有，如异常低价的合理性说明、证明等，格式自拟）。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》（报价表）等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括本项目涉及到的等一切费用；包括但不限于维护费、鉴定费、设备费、运输费、安装、调试、售后服务、利润、税金、保险、质检、验收、二次检定及不可预见费用等一切费用。请投标人综合考虑后报价。

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行

商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 采购异常低价审查：

6.7.1.1 采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

4. 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

6.7.1.2 评审小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内通过阳光平台对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

6.7.1.3 评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.7.1.4 评审小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意

见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商

务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 投标人报价属于“采购异常低价审查”相关情形，未能按要求提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》（报价表）相关内容的；

8.16 《开标一览表（报价表）》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

-
- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 8.23 列入绍兴市公用事业集团有限公司禁止交易企业名单的单位（详见附件）；
- 8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

中标人应在签订合同时缴纳中标金额的 2.5%的履约保证金给采购人，完成委托的全部维检服务并达到履约期限，且无异议 40 日内无息退还。履约保证金缴纳方式：以网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

~~5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出;

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

~~2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提~~



投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及技术要求

一、服务清单及要求

1. 项目概况：

1.1 公司现运行使用的流量计类型包括超声波流量计、涡轮流量计、罗茨流量计，其品牌有德闻、Elster、RMG、SICK、苍南五种。当前随着公司计量场站的增加，无论是设备类型、品牌还是数量都大幅增加，各品牌的运行服役时间不一，维护检定时间不一，为保障安全生产及高效运行，需要加强管理效率；又基于计量设备属于精密仪表，专业维护要求较高、且不同品牌的配件都不具备互换性，以及考虑到维护单位的专业水平对计量设备准确计量和安全运行的重要性，需要具有专业水平的维护单位统一开展管理维护检定服务工作。

1.2 内容：包含绍兴天然气投资有限公司共计48只流量计及33只修正仪的维护（包括维护、清洗、检测、测试）以及第三方检定机构的检定工作。（流量计、修正仪品牌、型号及送检要求详见报价单清单）。

2. 设备维护及检定清单（上限单价）：

设备类型	设备品牌	型号	口径	数量	服务内容	上限单价（元）	备注
超声波流量计	SICK	FLWSIC600	DN200	2	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	52800	
		FLWSIC600	DN300	2	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	85800	
	苍南	LCQ-50-G100	DN50	1	维护+空气标定	4824	
	Elster	Q. SONIC PLUS	DN300	1	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	85800	
		Q. SONIC PLUS	DN200	1	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	57200	
涡轮流量计	德闻	IGTM	DN200	5	维护+检定	6160	
		IGTM	DN250	11	维护+检定	8800	
		IGTM	DN300	8	维护+检定	11550	

		IGTM	DN400	1	维护+检定	18040	
	Elster	SM-RI-X	DN250	2	维护+检定	8800	
		SM-RI-X	DN300	9	维护+检定	11550	
		SM-RI-X	DN400	1	维护+检定	18040	
	RMG	TRZ03	DN300	1	维护+检定	11660	
	苍南	TM-150-650	DN150	1	维护+检定	4692	
罗茨 流量计	德闻	罗茨	DN80	1	维护+检定	4620	
	苍南	RM150-650T	DN150	1	维护+检定	4972	
修正 仪	德闻	V3/V5		25	维护+检定	2926	
	Elster	EK220		7	维护+检定	2926	
	苍南	EVC300		1	维护+检定	2902	

注：1、投标报价超过招标文件中规定的上限单价的作无效投标处理。

2、中标人须在中标公示发出后十个工作日内提供德闻、Elster（霍尼韦尔）、RMG、SICK（恩德斯豪斯）、苍南五种品牌流量计中的三种及以上国内总代理对于本项目的授权书或框架性质的授权委托书，否则采购人有权取消中标资格。

3、计量代检定机构要求是依法设置的国家法定检定机构，原则上需在浙江省范围内，授权开展计量检定与校准。

4、更换后的配件要求单独发给采购人，不得随箱邮寄，若未按要求执行，运输途中有配件遗失由中标人负责补发。

二、技术要求

涡轮、罗茨流量计维护检定技术要求

一、维护内容及技术要求：

1、涡轮、罗茨流量计

涡轮流量计长久运行会造成内部机芯、传动装置磨损，内部各塑料材质部件老化、变形，转动的阻力增大，致使涡轮流量计的精度逐年偏大，贸易计量逐渐偏小；为确保涡轮流量计顺利通过检定，计划在涡轮流量计检定前，开展涡轮、罗茨流量计维护、维修及易损件更换工作，维护、工厂测试工作完成后，由维修单位送至具有相关资质的单位检定并取得检定合格证书。具体工作如下（包括但不限于此）：

- 1.1 检查流量计外观及外部各部件状况，清理表面污物或灰尘、对流量计进行除锈及整体防腐处理。对影响二次安全运输的箱子在经过采购人同意后及时更换。
- 1.2 拆除流量计所有内部部件并进行清洗拍照计入维护报告。
- 1.3 对磨损严重、间隙较大的传动轴承、单双联轴承进行更换。
- 1.4 清洗流量计计数器内密封压盘，清除机械表头内铝的氧化物。
- 1.5 清洗、流量计机械表头盖，检查表头盖密封圈（如有故障，更换）。
- 1.6 清洗、维护流量计油泵（如有故障，更换）。
- 1.7 清洗、维护油泵管（如有故障，更换）。
- 1.8 清洗流量计机械表头底座（如有故障，更换）。
- 1.9 检查计数器磁耦合（如有故障，更换）。
- 1.10 检查表头内传动转子（如有故障，更换）。
- 1.11 涉及损坏零部件更换的，由维护方出具问题说明、检测报告及相关证明数据、附件等，经采购人确认后，进行更换。
- 1.12 所有流量计设备经维护后应经工厂检测标定，精度应符合流量计量检定规程要求，并出具离线检定结果。
- 1.13 与检定站做好货物（流量计）交接工作，按检定站要求提供相关复印资料，按检定站要求搬运和安放流量计。

2、体积修正仪维护内容应不少于以下内容：

- 2.1 外观检查，清理表面污物或灰尘、检查固定板的螺丝螺帽如有腐蚀情况进行更换。
- 2.2 压力测试，使用高精度压力校准仪对体积修正仪压力传感器全量程测试。对偏差

及时进行调整。

2.3 脉冲测试，与涡轮流量计连接测试脉冲输入情况，修正仪显示工况值和涡轮流量计表头显示工况值应一致。

2.4 温度补偿测试，通过软件测试，修正仪系数值与修正仪屏幕上显示的数值应一致，并出具附有检测数据的报告和说明。

2.5 电池性能检测，对电量低于 15%的应进行更换，并做好数据的备份。

二、验收标准及方式

1、流量计维修后应能通过具有资质的检定单位的检定。

2、外观良好、整洁，流量计内部组件清洁无油污，做好设备防腐，并对完成检定的流量计法兰两侧做好密封。

3、运行中无异响、正常计量。

4、交付的涡轮流量计全部取得合格检定证书。

5、完成技术需求中的所有工作。

6、流量计验收合格，试运行正常，检定报告齐全，服务商出具的验收申请单经采购人审核通过后，双方签署验收单。

三、代标定要求

1、检定单位资质要求：具有经国家质检部门批准，依法设置的国家法定计量检定机构，具备省级及以上检定资质。（中标后需提供检定单位检定资质文件）

2、涡轮检测口径覆盖 DN15-DN600，最大检测流量 10000m³/h 及以上。

3、拥有天然气组分分析系统、流量计算机、修正仪等二次仪表一体化检测服务能力。

4、自接受确认计量器具之日起常规五个工作日内完成计量器具及设备的校准、检测工作并按规定出具检定证书。同时具有应急检测能力，当天完成检测并出具报告。

超声波流量计维护检定技术要求

超声波流量计作为天然气贸易计量的关键设备，根据 JJG 1030-2007《超声波流量计检定规程》的要求，为确保用于贸易交接的计量仪表在有效期内合规运营，拟申请开展超声波流量计离线检定工作，以保障计量系统合法、有效。

1. 工作内容：

- 1.1 检查流量计是否有撞击。
- 1.2 检查流量计屏幕是否有报警。
- 1.3 检查流量计是否有报警，探头数据是否正常。
- 1.4 如流量计有板卡、传感器损坏，负责接收甲供备件，确认备件完整可用后更换。
- 1.5 对流量计进行拍照，包括设备铭牌信息和内部脏污程度。
- 1.6 对表体进行清理及整体防腐，并做好记录。
- 1.7 对于脏污导致探头失效的表具，进行探头拆卸并进行清洗，使之恢复正常的性能，如性能无法达到要求，提供相应更换证明后进行更换。
- 1.8 通过专用设备软件查看流量计运行状态，性能指标是否达标，测算各探头测量声速是否正确。
- 1.9 根据流量计表头铭牌上的流量范围对流量计进行维护、标定。
- 1.10 负责超声波流量计送检前的干标，调整设备参数。并提供调整后的性能曲线
- 1.11 通过表具软件进行设备多点误差调整，使得精度调整在符合表具自身精度范围内。
- 1.12 负责流量计装箱支架制作装箱、购买相应的保单。
- 1.13 与检定站做好货物（流量计）交接工作，按检定站要求提供相关复印资料，按 1. 检定站要求搬运和安放流量计。
- 1.14 按超声波流量计检定规程进行实流标定。
- 1.15 负责到大流量检定站调试无法通过检定的超声波流量计，处理超声波流量计非硬件故障引起的所有问题；针对涉及硬件故障的，由维护方出具问题说明、检测报告及相关证明数据、附件等，经采购人确认，并完成更换或修理后，再次送检，不再另行收取费用。
- 1.16 办理检定站取表手续，做好设备（流量计）交接工作。

2. 超声波流量计检定要求：

- 2.1 超声波流量计必须为具有高压实流检定资质的国家检定站实施。
- 2.2 检定工作压力应接近现场实际工作压力，现场实际工作压力为 3.4MPa。

第四部分 合同主要条款

绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护及检定服务合同

采购人（以下简称甲方）：绍兴天然气投资有限公司

中标人（以下简称乙方）：

因甲方生产运行需要，针对绍兴天然气投资有限公司 2026 年度流量计维护及检定服务项目，经双方协商一致，签订本合同。

一、品名与规格、数量、单位、单价、金额：

设备服务数量及价格清单

设备类型	设备品牌	型号	口径	数量	服务内容	单价（元）	合计（元）
超声波流量计	SICK	FLWSIC600	DN200	2	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）		
		FLWSIC600	DN300	2	维护+高压实流检定（运行 3.4MPa）		
	苍南	LCQ-50-G100	DN50	1	维护+空气标定		
	Elster	Q. SONIC PLUS	DN300	1	维护+高压实流检定（运行 3.4MPa）		
		Q. SONIC PLUS	DN200	1	维护+高压实流检定（运行 3.4MPa）		
涡轮流量计	德闻	IGTM	DN200	5	维护+检定		
		IGTM	DN250	11	维护+检定		
		IGTM	DN300	8	维护+检定		
		IGTM	DN400	1	维护+检定		
	Elster	SM-RI-X	DN250	2	维护+检定		
		SM-RI-X	DN300	9	维护+检定		
		SM-RI-X	DN400	1	维护+检定		
	RMG	TRZ03	DN300	1	维护+检定		
	苍南	TM-150-650	DN150	1	维护+检定		

罗茨 流量 计	德闻	罗茨	DN80	1	维护+检定		
	苍南	RM150-650T	DN150	1	维护+检定		
修正 仪	德闻	V3/V5		25	维护+检定		
	Elster	EK220		7	维护+检定		
	苍南	EVC300		1	维护+检定		
暂定总价合计		小写:					
		大写:					

注：1、以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。包括但不限于维护费、鉴定费、设备费、运输费、安装、调试、售后服务、利润、税金、保险、质检、验收、二次检定及不可预见费用等一切费用。

2、计量代检定机构要求是依法设置的国家法定检定机构，原则上需在浙江省范围内，授权开展计量检定与校准。

3、更换后的配件要求单独发给甲方，不得随箱邮寄，若未按要求执行，运输途中有配件遗失由乙方负责补发。

二、履约保证金

乙方应在签订合同时缴纳中标金额的 2.5% 的履约保证金给甲方，完成委托的全部维检服务并达到履约期限，且无异议 40 日内无息退还。履约保证金缴纳方式：以网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

三、服务质量要求、技术标准：

根据招标文件第三部分招标项目范围及技术要求中的“二、技术要求”执行，若技术要求中无相应说明，则以国家及行业最新颁布的相应标准及规范为准。

四、技术资料、图纸提供办法

乙方提供服务时，须提供维护及检定方案，并最终出具维护报告、检定报告，否则视为乙方违约，甲方有权拒绝支付相关费用。

五、验收标准、方法及提出异议的期限

5.1 乙方提供的产品及服务必须是经合法途径取得及实施的。

5.2 乙方应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因乙方提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，乙方承担违约责任。

5.3 产品到货或服务完成后，甲方根据国家相关标准及招标文件第三部分招标项目

范围及技术要求中的“二、技术要求”对服务进行验收。验收不合格的，乙方应重新提供达到本合同约定的产品或服务，并向甲方支付合同总金额 10%的违约金。乙方供货延迟或服务滞后的，每延期 1 日，应向甲方支付合同总金额的 1%作为延迟履行违约金，延期超过 10 日，甲方可以解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额的 10%的违约金，并赔偿甲方由此导致的所有损失。

5.4 甲方对乙方提供的维护报告有异议的，可将对应设备送至设备原厂或第三方机构进行检测，若确认存在报告不实或偏差的，相应的检测及维护费用由乙方承担。

六、乙方责任

6.1 负责对合同内共计48只流量计及33只修正仪的维护(包括维护、清洗、检测、测试)以及第三方检定机构的检定工作。

6.2 对设备的运输及检定工作负责。若因乙方运输、维护不当等造成的故障，乙方将负责免费保修或更换。若乙方未及时维修的，甲方有权自行委托第三人进行维修，产生的维修费用由乙方承担，

6.3 在维护及检定过程中，遇到对不合格或有缺陷的设备时，及时提出并根据甲方意见进行维修或更换。

6.4 当乙方完成维护及检定后，甲方保留对设备情况进行现场试验和检查的权利，乙方根据甲方需要负责提供现场试验和检查所需要的设备及装置。

6.5 乙方对所提供服务进行完善的售后服务。由于天然气的易燃、易爆、危险性极高，出现紧急情况时，乙方在接到甲方通知后，2 小时内必须到达现场处理问题。如乙方未能达到上述要求，甲方有权解除合同，并由乙方承担甲方的一切经济损失。

6.6 本项目不允许转包或分包。如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

6.7 超声波流量计、涡轮流量计、罗茨流量计及修正仪设备由乙方负责所有运输工作，运输过程中涉及的保险等一切费用由乙方负责承担。

6.8 乙方应确保经维护后的设备一次性通过检定，如未一次性通过，乙方应立即派人前往检定机构处理，其中所引起的一切费用和 risk 由乙方承担。若最终仍无法完成检定，甲方不予支付本次检定相关费用，同时乙方应提供设备原厂出具的书面情况说明。

七、服务时间及地点：

7.1 服务期：合同签订之日起 1 年。

本次维护、维修、检定服务工作，根据甲方的设备维护通知单，分批维护、分批发运送检。

涡轮、罗茨流量计及配套修正仪自甲方设备维护检定通知发出之日起30日历天内为设备维护检定期，乙方须在维护检定期内完成涡轮、罗茨流量计及配套修正仪的维护和检定项目技术要求相关设备的维护、测试、送检等服务，出具相应的维护和检定报告并按要求发送至甲方交货地点。

超声波流量计自甲方设备维护检定通知发出之日起120日历天内为设备维护检定期，乙方须在维护检定期内完成超声波流量计维护和检定项目技术要求相关设备的维护、测试、送检等服务，出具相应的维护和检定报告并按要求发送至甲方交货地点。

7.2服务地点：甲方指定地点。

7.3 维检中涉及损坏零部件更换的，根据更换件到货时间重新计算工期。

八、结算方式及期限：

8.1 每半年结算一次，乙方出具详细的维护及送检服务清单，并附相关报告，根据结算单价，经甲方相关部门确认无误后，提供合法的增值税专用发票（本合同约定价格的不含税价格不因国家税率变化而变化，在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则价税合计的价格相应调整，以开具发票时间为准。）。甲方在收到发票后一个月内支付清单确认服务费的 97.5%，余款在质保期满后付清。

8.2 本项目采用固定单价的方式按实结算，单价根据中标价及本合同内《设备服务数量及价格清单》确定。除非本合同另有规定，否则在合同期内不因任何原因加以变更或调整。

九、服务质保期及乙方售后服务：

质保期为设备维护及检定完成，并安装后正常运行使用后一年时间，根据乙方的承诺，分批服务，分批计算质保期。质保期内因乙方运输、维护不当等造成的故障，乙方将负责免费维修或更换（包括维修及整套设备更换的所有费用），更换后设备相应延长质保期；造成的直接和间接损失，乙方将负责一切经济赔偿；乙方逾期维修的，甲方有权自行委托第三人进行维修，产生的维修费用由乙方承担，并支付违约金1000元/次（甲方有权从履约保证金中直接扣除上述费用，中标人应于发生扣款之日起十日内补足履约保证金金额，如履约保证金不足以抵扣，甲方有权在结算款内扣除相应费用）。质保期内，乙方在接到甲方要求提供技术服务时，乙方需在2小时内提供远程技术支持，协助甲方进行自主解决问题，若远程无法解决问题，需在1天内到达现场，并

指派有技术经验的工程师提供免费的现场服务与技术指导；质保期外，乙方在收到甲方通知后1天内派专业人员到达现场维修并适当收取成本费用。成本费用由甲方双方协商后决定。

十、优惠条件及特殊承诺（如有）

十一、违约责任

11.1 除双方书面同意延迟履行外，双方任一方延迟履行应以以下标准向另一方支付违约金：乙方完成服务每延期1日，应向甲方支付合同总金额的5%作为延迟履行违约金。

11.2 验收不合格的，乙方应重新提供达到本合同约定的产品，并向甲方支付合同总金额10%的违约金。乙方供货延迟或服务滞后的，每延期1日，应向甲方支付合同总金额的1%作为延迟履行违约金，延期超过10日，甲方可以解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额的10%的违约金，并赔偿甲方由此导致的所有损失。

11.3 乙方保证维护和检定中使用的产品及全部随机备件、工具不侵犯第三人的知识产权，否则乙方承担甲方由此造成的一切损失，由此导致甲方向第三人承担责任的，甲方有权向乙方行使追偿权。

11.4 履约保证金扣完后乙方须进行补足。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、保密义务

未经甲方书面同意，乙方不得将合同所有内容透露给第三人，否则应承担合同总金额10%的违约金。

十四、送达条款

本合同载明的单位地址即为双方寄送文件的地址（包括法律文书），因拒收或无法送达而退回的，以邮局邮戳所记载的日期或者快递公司中签收人签收的日期视为送达日期。如发生变更的，应于变更后3日内书面告知对方，否则由变更方承担由此产生的不利后果。

十五、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；

不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下(2)条款规定的方式解决：

- (1) 提交甲方当地仲裁委员会依申请仲裁；
- (2) 向甲方当地人民法院起诉。

十六、合同生效及其他

16.1 本合同一式陆份，自双方代表签字或盖章，并加盖公章或合同专用章后生效，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

16.2 本合同若有未尽事宜，经双方协商一致后签订补充合同。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

年 月 日

合同附件

廉政承诺书

采购人（以下简称甲方）：

中标供应商（以下简称乙方）：

根据有关廉政建设的规定，为做好项目服务过程中的党风廉政建设，保证采购服务高效优质，保证合同资金的安全和有效使用，特订立如下合同：

第一条 甲乙双方的基本要求

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规。
- （二）严格执行_____项目合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方所涉业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反甲乙双方管理制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关的经济活动。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵

重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议招投标主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交易市场的处罚。

第五条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为_____项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

年 月 日

安全协议书

采购人（以下简称甲方）：

中标供应商（以下简称乙方）：

为了切实加强本项目的安全管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权利、责任和义务，确保实施人员作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务：

- 1、贯彻落实国家有关生产现场安全作业的法规和管理规定。
- 2、及时纠正乙方的危险行为，并按照有关规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务：

- 1、遵守国家相关工作的法规和管理制度，建立健全安全责任制度。
- 2、服从甲方安全管理要求，做好项目工作中所有工作人员的安全教育、安全培训、安全交底工作。
- 3、按照国家安全法律法规要求，做好对工作人员的安全督查，确保工作人员的劳保用品、使用工具等都使用到位，安全可靠。
- 4、经常性开展安全生产检查工作，对发现的隐患及时整改消除，并做好记录，确保安全生产，做到文明作业。
- 5、工作人员的要求：（1）所有工作人员身体健康无缺陷，持《从业人员健康检查合格证》上岗，无传染病；（2）涉及特种作业相关作业人员必须遵守国家有关规定，持有效资格证才能上岗作业。
- 6、发生事故必须按规定及时上报，并严格按“四不放过”的原则进行处理，认真落实防范措施，杜绝同类事故的再次发生。
- 7、乙方造成的安全事故，以及乙方人员在实施项目工作过程中造成的财产损失和人身伤亡，与甲方无涉，由乙方承担事故责任和经济责任，并对甲方造成的各种损失须进行赔偿。

本协议作为_____项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 50 分，价格分 50 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（50 分）

序号	评分内容	评审细则	分值
1	维护业绩	1. 投标人自 2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有相应品牌（德闻、Elster（霍尼韦尔）、RMG、苍南 4 种品牌）涡轮流量计拆装维护送检服务业绩，每承担过其中 1 个品牌涡轮流量计拆装维护送检服务业绩的得 1 分，最多得 2 分。 2. 投标人自 2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有相应品牌（Elster（霍尼韦尔）、SICK（恩德斯豪斯）、苍南 3 种品牌）超声波流量计拆装维护送检服务业绩，每承担过其中 1 个品牌超声波流量计拆装维护送检服务业绩的得 1 分，最多得 3 分。 本项最多得 5 分。 注：提供业绩合同复印件加盖投标人公章，否则不得分。不提供或所提供材料未按上述要求的不得分。	5
2	标定能力	1. 投标人自有或租赁有流量达到 2500m³/h 以上的标定装置的得 2 分。 注：需提供采购合同或租赁合同及出租单位的设备采购合同复印件加盖投标人公章。 2. 投标人具备有效期内的国家实流检定站送检框架协议得 2 分。 注：需提供框架协议或授权书复印件加盖投标人公章，否则不得分。	4
3	人员资质	是否合理安排人员：1、委派人员具有相应品牌（德闻、Elster（霍尼韦尔）、RMG、SICK（恩德斯豪斯）、苍南五种品牌）涡轮流量计、超声波流量计方面的维护经验，本项目拟派人员每提供一项相应品牌厂家提供的培训或能力证明证书的，得 1 分，最多得 3 分。	5

		2、委派人员具有国家人力资源和社会保障部、国家市场监督管理总局批准颁发的注册计量师证书的，每提供一个得1分，最多得2分。 注：提供人员证书及相关人员近三个月社保证明（2026年02月至2026年04月）复印件加盖投标人公章，否则不得分。	
4	原厂技术能力	投标人提供证明所提供技术服务有原厂技术支持，出示德闻、Elster（霍尼韦尔）、RMG、SICK（恩德斯豪斯）、苍南五种品牌流量计厂家开出的声明文件或技术服务证明，每提供一份得1分，最高得3分。 注：提供证明文件复印件加盖投标人公章，否则不得分。	3
5	维护方案	1. 现场技术服务、应急处理、备件供货及维保方案均制定完善、内容详实、针对性强，完全贴合采购人实际需求；整体方案可操作性强的，得3.4-5分； 2. 现场技术服务、应急处理、备件供货及维保方案较完善，内容较详细，针对性较强，比较贴合采购人实际需求；整体方案可操作性较强的，得1.7-3.3分； 3. 现场技术服务、应急处理、备件供货及维保方案完善程度一般，内容比较简单，针对性较常规，与采购人需求匹配度有限；整体方案可操作性一般的，得0-1.6分。	5
6	承诺服务	1. 承诺涡轮流量计完成维护检定时间在2周以内得3分；超声波流量计完成维护检定时间在2个月内得4分；本项最高得7分。 2. 承诺在维检过程中，能够对以下三只流量计 RMG (TRZ03/DN300)，德闻（IGTM/DN200）、苍南（TM-150-G650/DN150）的一只或多只提供同品牌同型号流量计作为备表服务的（对应型号流量计维护期间投标人需将备表送至招标人公司或对应站点以备突发情况），每提供一只备表的得2分，不提供的不得分，最多得6分。 注：以承诺函加盖投标人公章为准，否则不得分。	13
7	培训方案	根据招标人对流量计日常管理的服务需求，制定相应培训方案； 1. 流量计维检培训方案整体框架完善，覆盖基础维保核心内容，与项目适配度高的，得3.4-5分； 2. 流量计维检培训方案整体框架比较完善，涉及基础维保核心内容，与项目适配度较高的，得1.7-3.3分； 3. 流量计维检培训方案整体框架简单，极少涉及基础维保核心内容，与项目适配度有限的，得0-1.6分。	5

8	维护质量控制方案	根据招标人对流量计维护的技术要求及相关规定，制定相应维护质量控制方案； 1. 维护质量控制方案科学、完整、详细，方案针对性强，能有效控制维护质量的，得 3.4-5 分； 2. 维护质量控制方案内容较完整，方案针对性较强，能较有效做到控制维护质量的得 1.7-3.3 分； 3. 维护质量控制方案内容简单，方案针对性一般，对控制维护质量作用有限的 0-1.6 分；	5
9	售后服务措施	1 售后服务机构专业能力强、规模完善，针对天然气输配系统贸易计量故障应急响应迅速，处置流程规范高效；售后内容完整、方案针对性强，能快速解决计量故障的得 3.4-5 分； 2 售后服务机构专业能力较强，规模较完善，针对天然气输配系统贸易计量故障应急响应较迅速；处置流程较规范高效；售后内容较为齐全，方案针对性较强，能快速解决计量故障的得 1.7-3.3 分； 3 售后服务机构专业能力一般，规模有限，针对天然气输配系统贸易计量故障应急响应速度一般；处置流程偏常规，效率趋于平稳；售后内容不够全面，方案针对性较常规，只能基本解决计量故障的得 0-1.6 分。	5

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（50 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 50

第六部分 投标文件及其附件格式 资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 供应商营业执照复印件…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、供应商营业执照复印件

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书 ·····	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(5) 商务技术偏离表·····	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(7) 主要业绩证明·····	(页码)
(8) 技术解决方案·····	(页码)
(9) 组织实施方案·····	(页码)
(10) 售后服务方案·····	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(12) 项目小组人员名单·····	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单·····	(页码)
(15) 培训计划·····	(页码)
(16) 验收方案·····	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明·····	(页码)

一、投标函

致：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明（如有）并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制;未要求的,无需提供。)

附表:培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（投标人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）_____】的实施。

开标一览表（报价表）

设备类型	设备品牌	型号	口径	数量	服务内容	上限单价（元）	投标单价（元）	合计（元）
超声波流量计	SICK	FLAWSIC600	DN200	2	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	52800		
		FLAWSIC600	DN300	2	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	85800		
	苍南	LCQ-50-G100	DN50	1	维护+空气标定	4824		
	Elster	Q. SONIC PLUS	DN300	1	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	85800		
		Q. SONIC PLUS	DN200	1	维护+高压实流检定（运行3.4MPa）	57200		
涡轮流量计	德闻	IGTM	DN200	5	维护+检定	6160		
		IGTM	DN250	11	维护+检定	8800		
		IGTM	DN300	8	维护+检定	11550		
		IGTM	DN400	1	维护+检定	18040		
	Elster	SM-RI-X	DN250	2	维护+检定	8800		
		SM-RI-X	DN300	9	维护+检定	11550		
		SM-RI-X	DN400	1	维护+检定	18040		
	RMG	TRZ03	DN300	1	维护+检定	11660		
	苍南	TM-150-650	DN150	1	维护+检定	4692		
罗茨流量计	德闻	罗茨	DN80	1	维护+检定	4620		
	苍南	RM150-650T	DN150	1	维护+检定	4972		
修正	德闻	V3/V5		25	维护+检定	2926		

仪	Elster	EK220		7	维护+检定	2926		
	苍南	EVC300		1	维护+检定	2902		
投标报价		小写：元						
		大写：						

注：1、投标报价超过招标文件中规定的预算金额、最高限价、上限单价的作无效投标处理；

2、上述流量计报价包括维护（包括维护、清洗、检测、测试工作）以及第三方检定机构的检定（包括运输、检定工作）。

3、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

4、以上投标报价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。包括但不限于维护费、鉴定费、设备费、运输费、安装、调试、售后服务、利润、税金、保险、质检、验收、二次检定及不可预见费用等一切费用。请投标人综合考虑后报价。

5、采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

投标人(电子印章)：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



~~附件4：联合协议~~

~~（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）~~

~~（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。~~

~~一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中，分工如下：~~

~~（联合体成员1）承担的工作和义务为：；~~

~~（联合体成员2）承担的工作和义务为：；~~

~~.....~~

~~四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜：~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：；~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：；~~

~~.....~~

~~日期：—年—月—日~~

~~注：按本格式和要求提供。~~

~~附件5：分包意向协议~~

~~（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）~~

~~（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~（供应商名称）将XX工作内容分包给（分包供应商1名称），（分包供应商1名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章)；~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章)；~~

~~*****~~

~~_____ 日期：____年____月____日~~

~~注：按本格式和要求提供。~~