

绍兴银行审计分析管理平台采购项目

目

公开招标文件

(电子招投标)

招标编号:SXYH[2026]56号

采购单位: 绍兴银行股份有限公司

采购代理机构: 浙江筑脸全过程工程咨询有限公司

监督单位: 中共绍兴市纪委绍兴市监委驻绍兴银行股份有限公司纪检监察组

二〇二六年六月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴银行审计分析管理平台采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于2026年06月12日14点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXYH[2026]56号

项目名称：绍兴银行审计分析管理平台采购项目

预算金额（元）：890000

最高限价（元）：890000

采购需求：详见招标文件

标项一：

标项名称：绍兴银行审计分析管理平台采购项目

数量：1

预算金额（元）：890000

主要内容：绍兴银行审计分析管理平台采购项目，详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
7. 落实采购政策需满足的资格要求：无；
8. 本项目的特定资格要求：

8.1 开标前, 供应商需通过采购人关于本项目的 POC 测试(测试内容详见公告附件, 测试联系人: 王女士, 联系电话: 15968171863), 测试通过方可参加本次开标。(POC 测试截止时间为开标日前两个工作日);

8.2 供应商自 2023 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)起, 具备一个信创环境下的审计系统实施案例, 须提供发票和合同复印件(盖章), 合同须体现时间、项目内容、最终用户方盖章的有效信息, 合同名称须体现“审计”关键词;

8.3 供应商须承诺: 投标产品为自有知识产权且近三年无质量安全事故(承诺书格式自拟)。

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2026 年 06 月 03 日至 2026 年 06 月 11 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取采购文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点(网址)

提交投标文件截止时间: 2026 年 06 月 12 日 14 点 30 分 00 秒(北京时间)

投标地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间: 2026 年 06 月 12 日 14 点 30 分 00 秒(北京时间)

开标地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以在招标文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范

本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴银行股份有限公司

地址：绍兴市越城区中兴南路1号

传真：/

项目联系人（询问）：戴女士

项目联系方式（询问）：15967562082

质疑联系人：吴女士

质疑联系方式：0575-87097907

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江筑脸全过程工程咨询有限公司

地址：绍兴市越城区环城西路396#5号

传真：/

项目联系人（询问）：马凯莹、金波浩

项目联系方式（询问）：15068991068

质疑联系人：李国虎

质疑联系方式：13867518936

3. 监督单位信息：

名称：中共绍兴市纪委绍兴市监委驻绍兴银行股份有限公司纪检监察组

地址：绍兴市越城区中兴南路1号

传真：/

联系人：张磊

监督投诉电话: 0575-85113494

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：_____元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：202 年 月 日 15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户/基本账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 <u>5</u></p>

	<p>日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：_____； 检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要解答评标委员会提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>

11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____。</p>
15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投</p>	

	<p>标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163066。</p> <p>3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明: (按实际情况编写)</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的, 联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料, 业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>

	<p>□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p>□联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费率：</p> <p><u>(1) 以中标价为基准计算。代理费按以下费率计算后金额的 35% 计取，中标价 100 万元以下的部分，费率为 1.50%；中标价 100 万元至 500 万元的部分，费率为 0.8%；中标价 500 万元至 1000 万元的部分，费率为 0.45%；低于 2000 元按 2000 元计取。评审过程中所产生的一切相关费用由中标供应商支付，须现金缴纳，不开具发票，按实支付。</u></p> <p><u>(2) 交纳方式：</u></p> <p><u>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理费。</u></p> <p><u>(3) 交纳时间：领取中标通知书前交纳。</u></p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项：</p> <p>1. 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</p> <p>2. 中标供应商中标后需提供一套纸质版投标文件（一正）给采购代理机构。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交 (中标)价	参与响应(投标)的 供应商收费	成交(中标)的供 应商收费
非电子竞价	工程类项目	200万元(含)以下	150元/家/次,收取 后不退	1500元
		200万元以上		4000元
	非工程类的货物、服	/		成交(中标)价的

	务项目			2.5‰
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。

★5. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。~~

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照或事业单位法人登记证书；

~~2.1.3 联合协议（如果有）；~~

~~2.1.4 分包意向协议（如果有）；~~

~~2.1.5 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；~~

2.1.6 本项目的特定资格要求：本项目 POC 测试通过证明、实施案例证明文件、承诺书。

2.1.7 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）信用信息报告 PDF；“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单”截图。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案;

2.2.9 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.10 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案,包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料;

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单;

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的投标文件中安排的人员,须为供应商的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交,主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺(如果有);

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单(如果有);~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件,明细备品备件及价格,且供货价格不高于成交价格;成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品;~~

2.2.15 培训计划(如果有);

2.2.16 验收方案;

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、保险、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内

容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评标委员会组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要

求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技

术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权

代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术(资信)文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 已列入绍兴银行禁止准入供应商清单的；

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的, 采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、采购内容：审计分析管理平台建设项目

二、采购范围：审计分析管理平台系统软件开发、部署实施服务

三、平台功能：

（一）首页

平台首页展示非现场审计管理、数据管理、审计作业管理、系统管理四个主要功能模块以及我的待办/已办、我的申请、我的项目、流程发起等信息，其中我的待办根据系统内用户的数据提取申请、权限申请、模型跑批结果下发等产生，我的申请用于查看用户的数据提取申请、权限申请等系统内申请记录，我的项目用于展示与用户相关的项目的进度等信息，流程发起用于用户发起数据提取、开通表或模型权限等的申请。

（二）非现场审计管理

包含模型编制、模型审核、模型发布、模型库、监测预警、关系图谱六个方面：

1. 模型编制

支持无技术基础用户通过拖拉拽的方式完成审计模型的探索、建立，支持单表查询查看、过滤、计算、字段重命名、导出等操作，支持多表关联、合并、过滤、计算、关联结果预览、导出等操作，支持同结构数据源的多表关联。需配置聚合、数学、字符串、日期、转型等满足审计工作需要的必要函数。

支持使用 SQL 工具进行数据查询。

2. 模型审核

支持指定专人对已完成的模型进行审核，审核结果为通过/不通过，审核通过后由模型编制人作模型发布处理，审核不通过的退回模型编制人作修改或作废处理。

3. 模型发布

支持对通过审核的模型作模型发布操作，未通过模型审核的不可操作模型发布。支持已发布的模型在不符合当前业务发展时作模型收回处理，发布后模型入模型库。

4. 模型库

支持按用途等对模型进行分类，如全面审计模型、专项审计模型等，支持模型模糊查找，支持按需给用户分配模型权限。支持模型编制人、审核人、发布时间等信息

的查看。支持 30-50 个跑批任务的开发，跑批调度对接行内调度平台，支持平台查看跑批结果，并支持按设定的分发规则向用户推送运行结果并提示待办事项，支持核查结果的提交反馈。支持模型收回/修改等。

5. 监测预警

支持风险监测预警的灵活定制，用户可根据风险监测思路自定义监测频率、范围、机构层级、阈值控制等。预警模型所产生的疑点数据，可通过系统(自动或手工)下发至现场检查人员进行核查并提示待办事项，现场检查人员将核查情况通过系统提交核查结果的反馈。

6. 关系图谱

支持根据核心节点揭示数据/客户等之间的关系网络(如资金、股权等)，发现深层关联与路径，推断未知关联，将庞大、复杂的关联数据以直观的网络图予以展示。

(三) 数据管理

包含数据配置、数据管理、统计查询三个方面：

1. 数据配置

支持表和字段属性维护功能，包括表和字段的中文描述、字段数据类型、长度、是否主键、是否权限控制等，现阶段支持连接 CDH 大数据数据库，能导入 impala 数据模型表，后期应配合行内大数据改造适配星环，最终新开发 30-50 个跑批任务能在新大数据平台(星环)运行。支持元数据同步。

2. 数据管理

支持对系统中的表按公有数据和私有数据进行管理，支持私有数据与公有数据转换、私有数据授权、表增加、删除等操作。支持按角色进行公有数据表权限分配，支持数据脱敏规则设定、字段脱敏及数据导出脱敏，支持水印管理、缓存清理。

至少支持文本、EXCEL 表格(如 xls/xlsx/csv 类型文件)的导入/导出，且导入的数据可查询、可与其他表关联使用，支持最大单次导入/导出 10 万条数据。

注：中标方需提供表关联关系梳理服务，并支持接口管理，支持建立与绍兴银行现有 BI 可视化平台、猛禽平台、行内调度管理平台的接口服务。

3. 查询统计

支持模型跑批处理监控、数据表变更记录查询、模型使用情况统计、模型结果统

计、敏感字段申请统计等维度的统计查询。

(四) 审计作业管理

包含项目管理、审计整改、统计查询三个方面：

1. 项目管理

支持审计项目计划录入（批量上传）、维护和分配。支持上传审前准备、审计实施、审计报告等阶段（审前、实施、报告阶段可合并在一个页面）产生的如审计方案、审计底稿、审计取证单、报告征求意见稿、审计报告等文档资料信息；支持录入、维护项目信息和问题信息。

支持设置问题词条库，支持项目流程经审批后生效，支持审计人员按照数据权限可以查看或临时查阅项目各阶段的详细资料信息。

2. 审计整改

支持被审计机构、问题所在机构可以查看本机构涉及的项目信息、问题信息、整改进度。支持对已到期或快到期的未整改问题向被审计机构、问题所在机构、审计人员发送通知提醒督办。支持被审计机构可以对需要延期的问题发起延期申请，延期申请经审批通过后生效。

支持设置固定模板的问题整改情况、问责情况 EXCEL 表，导出后由被审计单位填写 EXCEL 表整改内容，再次导入系统中的审计项目后实现自动匹配，辅助相关人员快速完成审计问题整改情况、问责情况录入；支持问题整改情况、问责情况手工录入；支持上传相关整改资料；支持整改问责情况经审批通过后生效。

3. 统计查询

(1) 整改统计

支持根据项目整改情况按总体项目数、问题数、整体整改率、整改类型分析、整改成果统计分布、各项目整改进度等进行统计分析。

(2) 成果统计

支持查看全部项目计划执行以及审计人员参与情况。支持根据审计项目类型、发现问题类型（涉及贷款问题细分到产品类型）、问题资金分类、问题所在机构、问题归属条线、问题责任员工及问责情况等不同维度进行查询，支持结合用户（如从总行条线管理部门，总行审计部审计中心、项目团队、审计人员等角度）进行分类查询，

从而满足多样化的成果统计及审计人员工作考评需求。

（五）系统管理

1. **用户管理**。支持用户启用、禁用、角色分配、重置密码等功能，用户禁用时系统中一切权限均失效。

2. **角色管理**。支持角色的新增、修改、删除等功能。

3. **流程定义（申请及审核审批配置）**。支持对系统的申请及审批流程项进行自定义配置。

4. **日志管理**。支持查看平台用户的登录、操作记录。

四、技术要求（以下标★内容需供应商在投标文件中进行承诺，可整体承诺，承诺书格式自拟）：

（一）准入要求

1. ★供应商需按采购人要求采用国密标准实施。

2. ★供应商承诺所有提供的产品必须支持采购方的信创技术路线，满足采购人的产品信创要求。

3. ★系统建设需支持 IPV6，并按照采购方网络架构、系统架构、软件使用的要求建设。

4. ★系统建设应满足异地多中心或多活主中心的容灾方案，确保系统的高容灾性。

5. ★必须提供全部源代码，源代码的交付除必要的保密条款以外，不添加任何附加条款和协议，不能对采购方的管理和使用所有源代码做任何限制。供应商应承诺在项目实施前按要求提供源码代码，协助采购方在现场完成源代码的编译，确保提供的版本与实施的版本一致性。针对所有源代码的升级事宜，供应商承诺免费提供升级版本的系统源代码，并负责升级版本源代码的正确性。

6. 系统可支持采购人 ESB 接入标准，适应采购人应用系统间特有的通讯交互规则规范（Webservice + SOAP、Socket + XML、HTTP+ JSON 等）。

7. ★中标供应商的所有产品应在项目投产前提供所有产品的永久 Licence，产品涉及的授权机制不能因虚拟化设备中可能存在的实际物理环境变更情况而做授权限制。

8. ★支持所有应用能够对接行内一键部署平台。

9. ▲如涉及客户端产品，供应商应在项目上线前提供客户端产品的兼容性测试报告（应是本次项目生命周期内完成的兼容性报告），并承诺后续针对客户端兼容性问

题，应免费给予适配。

10. 公司所提供系统需按照行方信创要求开发，支持接入采购人现有 CDH 大数据平台和星环 TDH 大数据平台，承诺完成技术需求中的相关信创要求属于项目验收条件之一。

11. 供应商应保证向采购方提供的产品及其安装的软件与任何第三方发生的专利权、版权和使用权纠纷完全由供应商自行负责而与采购方及最终用户无关；供应商应承诺对因以上纠纷给采购人及最终用户造成的损失承担赔偿责任。

12. 供应商应承诺对提供产品软件的后续和漏洞免费进行补丁升级，供应商承诺对因产品软件的后续和漏洞给采购人及最终用户所造成的损失承担赔偿责任。

13. ★供应商需要成立相应的项目组，并指定专职的项目责任人负责项目协调和调度工作。中标方应承诺保持项目团队核心成员的稳定性，未经采购方许可不得随便调整项目团队核心成员（包括项目经理、架构师等）。如确需更换，中标方应提前 30 天书面通知甲方，并立即补充人员进行工作交接，且更换人员个人资质不低于原项目组人员；待交接通过甲方审核后，原项目人员方可离开；如因此给甲方造成损失，由中标方承担；项目人员更换时，不得以任何方式复制甲方及项目的一切资料。

14. ★本项目需要具有丰富项目经验与专业能力的项目经理与实施人员提供本地化实施，供应商应承诺在不同阶段配置足够的人员组织实施项目。要求项目经理从项目启动后驻场直至项目上线成功并完成跟踪期。

（二）★总体技术要求

1. 公司所提供的系统软件应符合业界相关技术需求、国际标准，应通过其他国际、国内应用客户的验证，提供成功案例。

2. 公司所提供系统需按照行方信创要求开发，支持接入采购人现有 CDH 大数据平台和星环 TDH 大数据平台，承诺完成技术需求中的相关信创要求属于项目验收条件之一。

3. 系统扩充方便，设置修改灵活，操作维护简单，同时要求系统建设周期时间短，能够适应业务的快速变化及发展。

4. 供应商所提供的软件要安全、可靠，供用户进行有效的维护与使用，具有易于维护，方便监控，部署方便统一的特点。

5. 供应商提供的系统软件、设备软件版本的升级应保证不影响采购方业务的正常运行。

6. 采购人改动应用层后, 供应商应继续提供相应维保服务, 供应商不得以此理由拒绝维保服务。

7. 供应商的产品应满足采购人关于中文生僻字建设的规范。

8. 可以支持采购人服务之间的域名访问模式。

(三) ★质量要求

1. 供应商向采购方提供整个项目集成型解决方案。

2. 供应商应保证向采购方提供的产品及其安装的软件与任何第三方发生的专利权、版权和使用权纠纷完全由供应商自行负责而与采购方及最终用户无关; 供应商应承诺对因以上纠纷给采购人及最终用户造成的损失承担赔偿责任。

3. 供应商应承诺对提供产品软件的后续和漏洞免费进行补丁升级, 供应商承诺对因产品软件的后续和漏洞给采购人及最终用户所造成的损失承担赔偿责任。

4. 供应商的产品架构设计至少保障绍兴银行未来 5-8 年业务发展的需要, 至少保证在未来 5-8 年内, 随着客户需求的不断变化, 保证绍兴银行可以通过系统升级满足业务需求和监管要求。

(四) ★架构要求

1. 设计思想、系统架构应兼顾成熟与先进, 系统的搭建与实施采用目前主流技术, 并有效引用最新技术成果, 确保整体架构在产品生命周期内相对稳定与适用。服务端系统不依赖于任何特定的操作系统、数据库、中间件和硬件平台, 且具有高效稳定、可扩展性和可维护性强等特点, 具备良好的移植能力。

2. 应用系统具有较高的可靠性和稳定性, 满足 7*24 小时连续运行的需求, 应用、数据库服务需支持横向扩展, 可通过集群部署、负载均衡等部署方式提升平台整体处理能力, 以及实现平台的高可用性。

3. 供应商提供的所有客户端产品、密码控件、安全控件、服务端等产品可支持符合国家信创标准的国产操作系统和 Linux 操作系统。应用部署支持符合国家信创标准的国产中间件的部署, 应用系统的集成支持国家信创标准。数据库支持 Oracle、DB2、Mysql 等传统商业数据库以及支持符合国家信创标准的国产数据库。

4. 应用日志规范应支持采购方统一规范的日志格式, 支持平台运行日志内容分级机制, 支持日志文件可按照时间、大小等维度进行分片, 支持日志内容可按照规则对敏感信息进行脱敏显示, 支持自动备份及清理机制。

5. 具备完善的系统维护方案, 包含数据备份、数据清理、日志备份、日志清理机

制和恢复机制。

6. 数据架构要求：数据架构设计符合采购人数据架构规划；适应采购人数据集中规范，抽数供数规范，数据交互规范，数据标准规范；制定详细的表数据、日志及文件等数据的备份清理等管理方案。

7. 供应商提供具备自主知识产权的开发平台，开发平台具有良好的平台扩展性和便捷灵活性，支持采购人在开发平台进行二次应用开发，二次应用开发支持并行开发或协同开发。同时开发平台可提供自动化测试工具用于技术测试。

(五) ★安全要求

1. 用户身份鉴别方面，应用系统应具有安全的认证机制，需要对用户输入的口令进行有效性校验，密码应为数字、大小写字母、特殊字符等至少两类组合并不与用户名相同，密码长度至少 8 位，初次登陆应强制用户修改默认密码，身份鉴别信息应加密传输，有安全的身份鉴别信息失效机制，并具有防暴力破解、防登录重放、防认证绕过、防任意账号密码重置、重要口令场景双因素认证、限制用户登录环境或时间控制等功能，避免口令在屏幕上明文显示，应采用*号隐藏展示。

2. 在会话安全方面，需确保会话标识唯一性，并具有会话超时/闲置、会话并发控制、会话安全退出及 Cookie 信息保护机制，具备历史登录信息展示功能。应用系统在会话中断后，应能及时清理会话残留信息，实施上要求将会话残留信息置空后释放内存空间，禁止在客户端缓存密码、密钥等敏感信息。

3. 访问控制方面，需有严格的权限分配规则及粒度，并具有防水平越权、防垂直越权、错误日志记录等功能。

4. 输入校验方面，需要对用户输入的内容进行有效性检验，并具有防 SQL 注入、防其他注入攻击、防 XSS 跨站、输入校验失败日志记录等功能。

5. 文件上传下载方面，应对上传文件的合法性实施校验，下载和查看文件时，需进行数据合法性和业务完整性校验，应具有防任意文件上传/下载、防越权下载他人文件等功能。文件上传需对接文件扫描系统，保证文件安全可靠。

6. 应用客户端安全方面，应对客户端程序进行代码签名，标识客户端程序的来源和发布者，客户端应采取代码混淆等技术手段，客户端程序在启动和更新时应进行真实性和完整性校验，防范客户端程序被篡改和替换，客户端程序的临时文件中不应出现敏感信息，临时文件包括但不限于 Cookies。客户端程序应禁止在身份认证结束后存储敏感信息，应用系统应保证用户鉴别信息所在的存储空间被释放或再分配给其他用

户前得到完全清除，即对于涉及用户鉴别信息的文件存储和数据库表字段，都需要进行内容赋空值后再释放空间。

7. 访问数据库或其他服务器的用户名和密码禁止在源代码或配置文件中明文出现，应能定期修改用户密码。

8. 通过完善的白盒黑盒及自动化测试，保证业务逻辑无操作层面的安全漏洞。

9. 程序如果涉及第三方 SDK，需调用第三方代码或库文件，应确保其来源的可靠性，禁止恶意脚本执行。

10. 确保主机操作系统、数据库系统、中间件系统等配置安全，符合最小权限。

11. 用户权限管理以安全可控、最小权限为原则，具有完整的用户操作日志，支持审计。

12. 对业务操作安全要求满足：防重放、防篡改、防泄露，重点操作防抵赖，对参数的合法性进行检测，防止平行越权。

13. 日常系统运行维护过程中，所有用户的任何操作必须保留详细、完善、规范的操作日志，操作日志需包含足够的信息，以满足内部控制、解决系统故障及审计的需要。

14. 防篡改、防代码反编译、代码混淆等措施，系统需实现防御跨站请求伪造、跨站脚本攻击、SQL 注入等安全漏洞的攻击。

15. 严禁使用未经授权和验证的代码；测试用的“后门”，必须在发布版中去除。

16. 数据安全性：系统应基于用户访问权限对数据进行安全控制；敏感字段按监管要求进行脱敏。

17. 信息加密：支持导出数据，采用数据沙箱等机制，全面保障用户的数据安全，导出文件增加相关水印。

（六）运行要求

1. ★系统资源占用率（CPU 占用率和内存使用率）不应超过 70%，其中数据库系统资源应考虑采购人未来数据容量增长的趋势做出前瞻的资源配置。

2. ▲具备较强的容错能力，在平台接收大量交易请求时，提供请求排队及队列缓冲机制，以降低请求方出错率。

（七）性能要求

1. ▲供应商在系统设计上应充分考虑采购方业务近期、中期及远期目标，依据目前的用户规模、业务运营情况和应急的服务需求，在保证系统服务质量的前提下，设

计系统规模、软件功能和业务功能相适应的系统，提供横向和纵向的扩充能力，保证能够满足招标人 5-8 年业务发展的要求。

2. ▲系统应覆盖总行、分行、支行及其他相关经营机构，应满足至少 50 名用户同时在线的高性能访问要求。

3. ▲系统应提供良好的访问性能。访问者在使用本系统查询、处理相关信息时，原则上对于最大并发用户数 50 的情况下，系统响应时间不超过 3 秒。在满足交易响应时间要求的前提下，应用系统的实时联机业务所能提供的并发峰值数不低于 300。对于因数据量较大、数据处理过程特别复杂等特殊情况而不能达到此标准的，需给出最优的解决方案。

4. ▲系统性能指标

指标分类	编号	指标描述	指标数据	指标来源
系统处理能力	1	处理能力 TPS (每秒处理交易数量)	查询交易：200 笔/秒 单场景交易：100 笔/秒 混合场景交易：50 笔/秒	调研表
	2	响应时间 ART (交易平均响应时间)	一般查询交易(本系统内)：≤2s 统计查询交易：≤10 s	
	3	并发用户数	同时在线人数：30+	
主机日常资源使用率	4	CPU 使用率	≤70%	行业参考
	5	内存使用率	≤80%，或 swap 无频繁交换	
	6	磁盘读写 (I/O)	≤60%，由 Read、Write、I/O Busy 等综合考量并分析	
	7	网络吞吐率 (K Byte/s)	小于带宽	

(八) 实施要求

1. ★供应商应负责采购方应用系统在开发、测试、生产、灾备等环境的部署搭建，负责应用系统涉及的数据库、中间件等软件的性能配置与调试。

2. ★供应商具有成熟的版本管理机制,对项目代码进行版本控制,可支持 SVN、Git 集成版本管理工具,并遵守采购人配置管理规范,配合采购人配置管理员做好相应源码的版本控制。

3. ★供应商需要成立相应的项目组,并指定专职的项目责任人负责项目协调和调度工作。中标方应承诺保持项目团队核心成员的稳定性,未经采购方许可不得随便调整项目团队核心成员(包括项目经理、架构师等)。如确需更换,中标方应提前 30 天书面通知甲方,并立即补充人员进行工作交接,且更换人员个人资质不低于原项目组人员;待交接通过甲方审核后,原项目人员方可离开;如因此给甲方造成损失,由中标方承担;项目人员更换时,不得以任何方式复制甲方及项目的一切资料。

4. ★本项目需要具有丰富项目经验与专业能力的项目经理与实施人员提供本地化实施,供应商应承诺在不同阶段配置足够的人员组织实施项目。要求项目经理从项目启动后驻场直至项目上线成功并完成跟踪期。

5. ★项目经理需具有 3 个及以上审计系统建设项目的经验,具有本科及以上学历证书,从事数据类或系统类开发工作至少 5 年及以上,具备为满足本项目的需求调配对应资源的足够能力,具备信创环境下项目实施经验。

6. ★项目启动时制定提供符合采购方系统建设计划的详细进度计划、项目风险评估及控制方案,系统的建设方案。

7. ★引导采购方业务人员进行需求分析、制定需求规格说明书。

8. ★指导采购方测试人员完成测试案例的编写及积极配合完成测试工作。

9. ★办公地点由采购方指定,遵循采购方相关管理办法,适应采购方作息、着装等规范,项目组成员请假须经得采购方项目经理邮件形式同意后方可执行。

10. ★项目投产前由采购方指定第三方安全检测公司对供应商的系统进行安全检测,对检测结果涉及的安全漏洞,供应商应在投产时间前完成漏洞的修复工作。

11. ★必须提供系统的包括但不限于如下交付物:

分类	细分	提交物名称	备注和说明
项目管理	项目启动会	《项目启动会报告》	描述项目的目标和项目的实施计划
	项目开发计划	《项目岗位分工》 《项目进度计划》	

分类	细分	提交物名称	备注和说明
	项目可行性分析报告	《项目技术可行性分析报告》	需实施方项目经理、行方科技部项目经理的正式认可
	项目过程例报	《项目开发周报》 《项目月报》 《项目里程碑会议纪要》 《项目阶段性风险评估》	及时提供
	项目总结	《项目总结报告》	整体验收时提交，对项目完成情况及经验教训的说明
需求类	完整需求方案	《需求规格说明书》	符合行内实际的完整需求，需求文档必须经过甲方评审后方可生效
	需求补充及变更	《变更申请表》	经过甲方正式确认后方可生效
开发技术类	需求分析	《系统需求说明书》 《功能规格说明书》	完整版（甲方不接受差异分析），文档经甲方评审通过后方生效
	概要设计	《系统架构设计说明书》 《概要设计说明书》	需符合甲方的相关项目管理制度要求。文档经甲方评审通过后方生效。
	详细设计	《详细设计说明书》 《数据库设计说明书》 《接口功能规格需求说明书》 《接口规格说明书》	内容必须包含系统设计、数据库设计、与外系统交互接口设计与格式、处理码定义等，文档经甲方评审通过后方生效。

分类	细分	提交物名称	备注和说明
	出厂测试	《SIT 测试计划》	包括测试进出条件的描述, 测试通过准则和失败准则, 功能性测试需求, 界面测试需求, 性能测试需求, 测试风险, 测试策略。测试资源需求, 测试进度及交付物。
		《SIT 测试案例》	包括测试大纲, 测试场景, 情景案例的描述
		《SIT 测试报告》	含测试数据、问题等
		《性能测试方案》	
		《出厂性能测试报告》	含测试数据、问题等
		《项目代码走查报告》	
		《项目质量评审》	
	试运行	《系统试运行报告》	描述系统的试运行情况
集成运维类	上线类	《系统上线方案》 《系统回退方案》	上线总体方案, 包括上线规划、各方准备、时间安排、责任分工、应急方案等。上线方案需甲方批准
		《数据移植方案》 《数据备份与恢复方案》	
		《全量安装手册》	主要为技术内容, 描述如何配置操作系统、如何部署应用软件、如何配置参数、如何准备基础数据、如何验证、应急措施等等。 该文档应按顺序详细介绍每一步动作, 文档必须经过测试验证。

分类	细分	提交物名称	备注和说明
		《软硬件部署及容量规划》	包括主机配置、应用部署环境、数据库环境、容量规划等
		《安装报告》	包括网络、软硬件安装环境的实际情况说明, 安装完成后应用系统的安装列表, 数据库实际安装的路径, 参数设置, 应用服务器的安装路径, 参数设置, 安装遇到的问题及解决办法, 人员分工及职责
	运维类	《运行维护手册》	<p>应包含以下内容:</p> <p>总体介绍该系统、总体图、网络图、系统结构图, 以及各主机的用途、IP、端口等等;</p> <p>该系统日常维护检查内容和方法 (如检查系统软硬件是否正常、权限、资源消耗、内存、文件空间、HA、数据库、系统错误、运行数据记录、性能监控等等);</p> <p>数据 (如数据导出、导入、历史数据删除、备份和恢复、数据库统计收集等等)</p> <p>发现问题如何跟踪定位; 如怎样查看日志、处理码、各文件目录等;</p> <p>处理码含义;</p> <p>常见问题解决办法;</p> <p>各技术支持人员联系方法 (多个)</p> <p>其他</p> <p>维护手册需测试验证通过。</p>

分类	细分	提交物名称	备注和说明
		《应急预案》	描述突发事件处理的策略、资源、步骤和流程（包括计算机硬件平台、网络、应用、数据库、数据处理服务等方面的排错处理及系统恢复），建立起应急处理的组织结构、确定相关人员安排。
安全类	安全管理	《系统安全设计文档》	包括系统软件安全系统描述，数据库的安全性描述，应用系统的安全性描述，部署的安全性描述，接口的安全性描述及其他安全性考虑
	风险管理	《风险评估报告》	包括立项、需求分析、系统设计、系统实施、上线维护阶段的风险评估及可能影响的后果和应对措施。
操作类	操作说明	《用户手册》	一般业务人员使用的教材，用于培训和自学。 需得到业务人员测试通过。
		《管理员操作手册》	系统后台管理手册，如增加用户，增加权限，调整业务参数等。 需得到业务管理员测试通过。
	业务管理办法	《业务管理办法》	如有必要需制定配套办法
程序类	运行程序	里程碑版本的程序	每个里程碑阶段提交一版； 每版本的程序和文档必须匹配。
	脚本	里程碑版本的脚本	
	基础数据	对应里程碑版本的数据	

分类	细分	提交物名称	备注和说明
验收类	验收申请	《项目验收申请表》	应该描述： 程序开发（含补丁）情况； 程序上线情况 提交物提交和评审通过情况； 上线后维护情况 验收报告需得到甲方批准。

12. ★代码交付包含：

(1) 程序代码(包含：客户化源代码、产品源代码、中间件、基础平台、底层平台等公司按投标要求提供的全部源码)。

(2) 数据库脚本，数据迁移脚本和程序。

(3) 程序运行所依赖的基础数据。

(4) 相关参数和配置文件。

(5) 打包编译时必带的引用文件。

(6) 单元测试脚本，其他测试脚本或程序，如：挡板。

(7) 系统应具有良好的可维护性。采购方所提供的源代码应具有详细的注解，注释与源代码比例至少为 1:2，以便于今后维护、修改和扩充。

(九) ★知识产权和软件许可

1. 本次开发之前供应商拥有软件系统的完全知识产权。供应商和采购方双方共同享有本合同项下开发的应用软件的知识产权，未经双方书面同意，任何一方不得转让给第三方使用。

2. 供应商保证合同产品及相关软件、配件等不得侵犯任何第三方合法权益（包括但不限于专利权、著作权、商标权、所有权等），否则，因此引发的索赔、仲裁或诉讼，与采购方无关，若造成采购方损失的，供应商负责承担；同时供应商应尽力采取补救措施，确保采购方继续使用软件的合法性。

(十) 售后服务要求

1. ★软件升级

(1) 必须使用版本管理工具进行版本管理和版本升级。

(2) 每一次版本升级必须有配套的详细操作手册，无需版本升级人员进行业务判断

版本升级必须可回退，并有完备的回退方案。

(3) 支持升级、参数重置及配置修改。

2. 后期维护

★(1) 系统上线后，建立相应的系统维护团队，提供至少一年的免费维保，免费维保期后，维保费率不超过产品费用的 7%。

(2) 厂商发现系统缺陷应及时提供修复方案，并免费升级，系统运行问题定位为系统缺陷的，也应提供免费升级服务，提供突发故障排除与突发事件的处理和 7×24 小时的专人应急服务，应急报障后 1 日内到达甲方现场提供技术支持。

三级故障要求修复时间：≤24 小时

二级故障要求修复时间：≤8 小时

一级故障要求修复时间：≤2 小时

故障级别界定/说明：

一级故障：系统崩溃，并严重影响银行相关系统、业务日常正常运营；

二级故障：用系统性能严重受损，或出现的应用系统故障影响应用系统正常运行；

三级故障：用系统性能受损，或偶尔出现的应用系统故障，但应用系统仍可运行；

故障排除后 3 个工作日内向甲方提交《维护服务报告（应急）》，内容包括：应急处理人员、处理日期、故障现象、原因分析、应急处理措施及效果、建议解决方案等。

3. ▲ 供应商应向采购方提供有关应用软件开发、运行维护、安全管理等方面的详细培训计划（包括培训方案、培训课程），在采购方指定的地点进行集中培训，通过培训，技术人员能够达到以下水平：

(1) 熟练使用应用软件所采用的各种开发工具。

(2) 掌握应用软件的运行维护方法，能够独立安装和调测应用软件。

(3) 熟练掌握业务流程和业务报表的定制和变更功能。

(4) 了解应用软件中的处理流程、编程方法以及函数调用。

(5) 熟练掌握本系统所涉及的业务、技术、管理安全策略。

(6) 具有熟练查阅各种技术文件及维护手册的能力。

(十一) 服务期限

2026 年 11 月 30 日前完成项目测试，实现上线运行。

(十二) 付款方式

中标供应商签订合同，双方确认项目需求并形成详细需求说明书后支付合同金额 10%，系统开发完成并成功上线测试环境后支付合同金额的 20%，系统成功上线正式环境后支付合同金额的 30%，系统上线正常运行六个月后支付合同金额的 30%，一年维保期满后支付合同金额的 10%，付款前中标供应商须按规定要求开具符合要求的增值税专用发票给采购人。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称:

甲方:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

202 年 月 日, (采购人) 以 (采购方式) 对 (项目名称、编号) 项目进行了采购。经评定, 确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 (采购人) (以下简称: 甲方) 和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物/服务详细规格/内容

1.3 价款

本合同总价 (含税) 为: ¥ 元 (大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 履约保证金

乙方不需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：—

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的____%；—

1.4.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款；—

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；—

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起____个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每延迟退还一日的应退还未退金额的____%计算，最高限额为本合同履约保证金的____%。—

1.5 预付款

甲方不需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：—

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款；—

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款；—

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。—

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后____个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。

1.7 货物交付/完成服务期限、地点和方式

1.7.1 交付期限：详见合同专用条款；

1.7.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.3 交付/验收方式：合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物/完成服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物/完成服务一日的应交付而未交付货物/完成服务价格的__%计算，最高限额为本合同总价的__%；迟延交付货物/完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的__%计算，最高限额为本合同总价的__%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.4 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.5 如果出现监督单位在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.6 违约责任合同专用条款另有约定的, 从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决; 不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择以下合同专用条款规定的方式解决:

1.9.1 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.9.2 向合同专用条款人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等, 并包括工具、手册等其他相关资料。“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物/完成服务的中标供应商; ~~两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。~~

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物/服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致; 如果采购文件中没有技术规范的相应说明, 那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物/服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

~~2.4 包装和装运（货物适用）~~

~~2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。~~

~~2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。~~

~~2.4.3 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。~~

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物/完成服务进行履约检查，以确保乙方所交付的货物/提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

~~2.8 货物的风险负担(货物适用)~~

~~货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。~~

2.9 延迟交货/延迟履行

甲乙双方签订合同后,乙方应按照合同约定履行合同义务,除不可抗力外,乙方不得延迟交货/延迟履行。在合同履行过程中,如果因不可抗力,乙方遇到不能按时交付货物/提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交付货物/提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货/提供服务的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变

更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

~~2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。~~

~~2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。~~

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物或服务交付时，甲方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.8.6	
1.9	
2.3.2	
2.4.1	
2.4.3	
2.8	
2.12.3	
2.12.4	
2.16.1	
2.16.3	
2.20	

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术分 60 分, 价格分 40 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术分 (60 分)

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	公司资质	1. 提供有效的信息系统建设和服务能力等级证书 (CS) 证书, 四级及以上得 2 分、三级或二级得 1 分, 其它不得分; 2. 供应商具备有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证、信息技术服务管理体系认证, 每具备一个认证证书得 1 分。 注: 以上证明材料均需要提供有效期内的证书扫描件并加盖公章, 出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。	5
2	案例业绩	供应商需具备最近 5 年内 (2021 年 1 月 1 日起) 含银行审计数据分析功能的系统开发或升级改造案例, 每提供一个案例得 1 分, 最高得 8 分, 没有案例的不得分。 注: 案例必须是供应商自身承接, 同一家银行的不同案例仅计算为 1 个, 需提供合同扫描件并加盖公章。	8
3	功能完整性	根据供应商投标文件中对产品的功能描述: 项目需求的满足程度、产品的成熟度、系统功能全面性等方面, 根据各供应商产品功能的优劣, 横向对比打分。 1. 优: 大于 4 分小于等于 6 分; 2. 良: 大于 2 分小于等于 4 分; 3. 一般: 大于 0 分小于等于 2 分; 4. 差: 0 分。 注: 以上若涉及系统功能的需另提供界面截图佐证材料并加盖公章。	6
4	技术架构	技术方案整体设计合理, 结构清晰, 功能齐全, 有独立的成熟产品, 架构方案体现模块化设计, 支持各类渠道扩展接入。 1. 满足技术可行性和可落地性, 0-2 分; 2. 满足方案完整性和系统性, 0-2 分; 3. 满足安全与审计要求, 具备实用性和可扩展性, 0-2 分。	6
5	信创能力	供应商具有相关信创认证 (中间件: 宝兰德、东方通等国产中间件; 数据库: 达梦、华为 GaussDB、OceanBase、TDSQL 等国产数据库;	4

		操作系统：统信、麒麟等国产操作系统），每认证1个得1分，最高得4分。 注：以上认证需提供认证证书的扫描件并加盖公章。	
6	系统拓展性	1. 厂商具备审计系统后续 AI 相关拓展能力，并提供相应系统证明材料（系统截图或 AI 场景案例实施证明材料），满足得1分； 2. 具备并承诺提供至少1个非现场审计数据分析 AI 应用场景，每承诺提供1个得2分，最高得4分。 注：系统截图或 AI 场景案例实施证明、承诺（格式自拟）等材料需加盖公章。	5
7	负责人配置	1. 项目经理具备5年及以上数据类或系统类开发工作经验及3个（含）以上审计系统建设项目经验，且具备以项目经理角色主持银行审计系统项目开发经验的，得2分；每增加一个银行审计系统项目开发主持经验，得1分，此项最多得4分； 2. 项目经理具有PMP证书或者信息系统项目管理师，得1分，需提供相关有效证书扫描件，加盖公章，否则不得分； 3. 技术负责人（不包含项目经理）需具备java程序设计师、网络应用工程师证书，同时具备得1分，不具备或仅具备一项得0分，需提供相关有效证书扫描件，加盖公章，否则不得分。 注： 1. 项目经验和成功管理经验以简历、公司证明信、项目合同及任一结算发票有效证明为准，并加盖公章，否则不得分； 2. 以上人员需提供供应商为其缴纳的2025年11月至2026年4月的社保证明，同时需提供人员保障及驻场服务承诺书（格式自拟）：承诺项目经理及技术负责人的稳定，未经行方允许不得换人，并加盖公章，否则本项皆不得分；	6
8	团队成员	1. 项目需求分析人员具备5年及以上系统需求分析经验，且近三年（2023年1月1日起算）以来有参与过银行审计分析管理系统需求梳理经验，满足条件得2分，近三年（2023年1月1日起算）以来每增加一个银行审计分析管理系统需求梳理经历，得1分，此项最多得4分； 2. 除项目经理外，拟派驻场实施人员至少2人，且均具备不少于2年审计系统开发工作实施经验的，得2分；任一实施人员具备5年（含）以上审计系统开发经验的，且近三年（2023年1月1日起算）以来有参与过银行审计系统开发经历的，满足条件再得1分，近三年（2023年1月1日起算）以来每增加一个银行审计系统开发经历，再得1分，此项最多得4分。 注： 1. 同一家银行的同一个项目案例算一个； 2. 项目经验和工作经验以简历、公司证明信、项目合同有效证明为准，并加盖公章，否则不得分； 2. 以上人员需提供供应商为其缴纳的2025年11月至2026年4月的社保证明，同时需提供人员保障及驻场服务承诺书（格式自拟），	8

		承诺项目团队成员的稳定, 未经行方允许不得换人, 并加盖公章, 否则本项皆不得分;	
9	辅助建模	<p>供应商承诺提供本公司已有的符合城商行业务特点、可落实且符合当前经济形势的疑点线索建模思路的, 得 3 分, 只承诺提供指标类的不得分。</p> <p>注: 供应商提供承诺书 (格式自拟) 需明确说明涵盖的业务领域及类型并加盖公章, 未明确说明的不得分。</p>	3
10	售后及其他	<p>维保费用:</p> <p>1. 系统上线后, 以供应商提供一年免费维保为基准, 供应商提供一年免费维保的, 不得分, 在一年免费维保的基础上, 每增加一年 (以整数计) 免费维保得 1 分 (如: 提供一年免费维保的, 得 0 分, 提供二年免费维保的, 得 1 分, 提供三年免费维保的, 得 2 分), 此项最多得 2 分;</p> <p>2. 免费维保到期后, 以维保费率等于产品费用的 7% 为基准, 7% 不得分, 每降低 1% (以整数计) 得 1 分 (如: 维保费率为产品费用 6% 得 1 分, 维保费率为产品费用的 5% 得 2 分, 以此类推), 此项最高得 4 分。</p> <p>注: 供应商需提供承诺书 (格式自拟) 并加盖公章。</p>	6
		<p>售后服务:</p> <p>系统正式上线后, 至少提供原项目成员 1 个人 3 个月的现场驻场要求服务, 1 个人的驻场服务每多提供一个月 (以整数计) 得 1 分, 最高得 3 分。</p> <p>注: 供应商需提供承诺书 (格式自拟) 并加盖公章。</p>	3

备注: 供应商编制投标文件 (商务技术文件部分) 时, 建议按此目录 (序号和内容) 提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分 (40 分)

2.2.1 评标基准价: 即满足招标文件要求且投标价格最低的不含税报价合计为评标基准价, 其价格分为满分。(阳光平台报价时仅需报含税价)

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 40

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
(2) 营业执照.....	(页码)
(3) 联合协议.....	(页码)
(4) 分包意向协议.....	(页码)
(5) 落实采购政策需满足的资格要求.....	(页码)
(6) 本项目的特定资格要求.....	(页码)
(7) “信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 信用信息报告 PDF; “中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单” 截图.....	(页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、营业执照（提供营业执照复印件加盖电子印章）

~~三、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

~~四、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

~~五、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

六、本项目的特定资格要求

（本项目功能项 POC 测试通过证明、实施案例证明文件、承诺书）

七、“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)信用信息报告 PDF；
“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信
行为记录名单”截图

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(7) 主要业绩证明	(页码)
(8) 技术解决方案	(页码)
(9) 组织实施方案	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(12) 项目小组人员名单	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(15) 培训计划	(页码)
(16) 验收方案	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明	(页码)

一、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起____天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

法定代表人授权委托书 (格式) (适用于联合体投标)

本授权委托书声明:

现授权委托_____ (填写单位全称) 的 (填写姓名) 为我方授权代表, (填写身份证号码:_____)。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____

单位: _____ 部门: _____ 职务: _____

办公地址: _____ 联系电话: _____ 传真: _____

联合体成员名称(电子印章或公章): _____

联合体成员名称(电子印章或公章): _____

_____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明页码。

其他证明材料请按评分标准提供复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注: 1. 如果本项目涉及硬件设备采购, 须在技术文件中提供此配置清单, 提供主要投标产品的技术参数证明材料(如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等)。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品, 供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

~~十四、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章):~~ _____

~~日期: 年 月 日~~

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表 (报价表) (页码)

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：（采购编号）**】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	报价项	投标报价（元，含税）	税率（%）
1	产品功能费用		
2	项目实施费用		
投标含税合计报价（小写）			
投标含税合计报价（大写）			

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、中标金额等予以公示。

4、报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）



附件 4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员 1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员 2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件 5: ~~分包意向协议~~

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称), (分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____ 日期: 年 月 日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~