

# 蕺山文苑酒店 2026 年度人力资源服务 清单及要求

## 一、人力资源服务需求

招聘人员	数量
酒店店长	1
前厅经理	1
客房经理	1
前台	3
客房服务员	2
客房中班	1
PA 保洁	2
消控	2
厨师	1
帮厨	2
客房兼职	6

## 二、派驻地点：

绍兴市越城区府山街道解放北路 7 号蕺山文苑酒店

## 三、服务期限：

自合同签订之日起到 2026 年 12 月 31 日

## 四、服务要求

要求提供营业执照及经浙江省内的人力资源和社会保

障局批准的具有专业资质的人力资源服务许可证；签订合同前需提供拥有本地充足人力招聘渠道与人员储备资源，具备完善的人事管理系统、薪资核算系统、人员档案管理体系的依据；派驻的服务人员应遵守国家基本法律法规，无违法犯罪记录，身体健康，能适应岗位要求，具备良好的服务意识、敬业精神、团队协作精神，上岗前酒店可进行面谈确认，并经酒店审核认可后派驻上岗。人员离职补充到岗需在一个月之内安排到位，如超过一个月之后尚未人员到岗，按该岗位人员工资的10%进行服务费扣除，直到该人员到岗之后不再扣除。提供专人一对一服务，及时响应。外包方全权负责人员招聘、筛选、面试、体检、背景核查、入职建档；人员日常考勤、排班调度、在岗纪律由酒店统筹安排，外包方配合执行；员工请假、离职、突发空缺，外包方须24小时内完成人员替补，保障岗位不空岗，因该岗位人员流失造成酒店经济损失的由外包方按损失金额进行相应赔偿；严控人员流失率，稳定在岗人员队伍，减少频繁换人影响服务质量；外包方按时足额按月发放员工工资，无拖欠、克扣薪资情况，因外包方用工不合规、薪资拖欠、人员管理不当引发的劳动仲裁、诉讼、赔偿等全部责任由外包方承担；严格按照国家及当地劳动法规，为在岗人员足额缴纳社保；全员购买意外险、工伤保险，明确工伤事故处理流程与赔付责任；杜绝劳务纠纷、拖欠工资、违规用工等问题，所有用工流程合法合规。配合酒店制定岗位绩效考核标准，依据服务态度、工作效率、卫生质量进行考评；依照酒店管理规定落实员工奖惩、调岗、劝退、辞退等人事流程；约束外包人员在岗言行，维护酒店经营秩序与品牌形象；节假日、旅游旺季提前储备充足备用人力，满足客流激增用工需求；严格保密酒店

经营数据、人员信息、内部管理制度等涉密内容。无隐形收费、额外加价，调价需提前书面协商并签订补充协议；酒店提出人事需求、人员调整、投诉整改，12小时内给出解决方案；酒店提出服务不达标的问题，外包方限时完成整改优化。

## 五、服务单位权利及义务

1. 服务单位应当按照酒店要求如期、足量派驻服务人员承担服务工作，保证服务事项如期开展；对派驻酒店的服务人员，服务单位应根据酒店要求开展岗前培训，以确保派驻人员符合服务岗位工作要求。

2. 服务单位应告知并教育服务人员遵守酒店的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制，酒店相关规章制度办法由服务单位负责组织服务人员集体学习。

3. 服务单位应当按照酒店对服务人员完成服务事项的考察情况及意见，及时做出工作调整，以保证服务事项的执行不受影响。

4. 服务单位确保与派驻酒店服务人员订立劳动（劳务）合同，建立有效法律关系，并为服务人员缴纳社会保险或额外购买商业保险。服务单位以派驻服务人员现场服务形式向酒店提供服务，服务单位服务人员与酒店不具有任何法律关系。

## 六、服务方式

服务单位提供人员上门服务。服务单位上门服务人员原则上实行标准工时制，服务人员应当保质保量完成服务内容，待酒店相关负责人核定可结束当天服务后方可离开。

## 七、费用结算

1. 酒店根据服务单位所提供服务的实际工作量向服务

单位支付服务费。双方根据所提供服务的工作量确定服务人数，计价方式为：

酒店依据实际服务人数向服务单位支付服务费（总价不超过8万元），服务人员劳动（劳务）报酬根据市场人工成本另行计算，由双方协商确定。人力成本是指服务人员的工资奖金、津补贴、单位部分社保公积金费用等。服务费不包含服务单位承担的税费。

以上服务费不包含经双方确认的服务单位服务人员超过正常工作时间产生的超时服务费用以及服务人员在约定服务地点以外产生的差旅补贴费用，产生以上费用的，由酒店另行向服务单位结算。

2. 服务费与服务人员劳动（劳务）报酬一并结算，按月支付。服务单位应向酒店方提供费用清单、人员增补清单和合法有效正式发票（其中服务费可开具人力资源服务专用发票，其他员工工资和社保公积金等开具人力资源服务普通发票），经确认无误后汇入服务单位指定的银行帐户内。

## 八、法律责任

1. 双方对在履行过程中获得的对方的信息，均负有保密义务。除双方另有约定外，保密信息包括但不限于合同报价、合同文本、以及双方标有保密字样的往来文件。由于任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2. 酒店无正当理由延迟向服务单位支付服务费，且在服务单位书面通知后10日内仍不支付的，经与催告后仍未支付，服务单位有权单方解除合同。服务单位非因不可抗力，未能充分履行本合同义务，在酒店书面通知整改后仍不能履行的，酒店有权单方解除合同。服务单位应及时妥善处理好

与其指派的服务人员用工纠纷，给酒店造成损失的，酒店有权向服务单位追偿。