

高速公路 ETC 门架软件维护服务及联网收费 技术保障服务项目

单 一 来 源 采 购 文 件

项目编号： JTJS[2026]004
采购单位： 绍兴市高速公路运营管理有限公司
采购代理机构： 绍兴市交通建设有限公司
监督单位(部门)： 绍兴市高速公路运营管理有限公司纪检监察部

2026 年 05 月

目录

第一章	采购公告	3
第二章	供应商须知	6
一、	前附表	6
二、	采购文件	8
三、	投标文件	9
四、	协商	12
五、	合同签订及履约	14
第三章	采购需求	15
第四章	拟签订合同的主要条款	21
第五章	投标文件格式附件	33
第六章	询问、质疑及投诉	47

第一章 采购公告

绍兴市交通建设有限公司（采购代理机构）受绍兴市高速公路运营管理有限公司（采购人）委托，就下列项目进行单一来源采购（采购方式），现将有关事项公告如下：

一、项目编号：JTJS[2026]004

二、采购组织类型：国企采购委托代理 采购类别：服务

三、项目概况：

标段编号	标段名称	预算金额或上限价 (单位：人民币元)
01	高速公路 ETC 门架软件维护服务及联网收费技术保障服务项目	¥2039000.00

四、采购需求：详见采购文件第三章。

五、本项目资格条件：

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7. 本项目不允许联合体投标。

8. 特定资格条件：无。

六、资格审查方式：

资格后审。

七、获取招标文件

时间：2026年5月20日至2026年5月25日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

八、投标截止时间及地点：供应商应于 2026 年 5 月 26 日 09:30 时整

地点：本项目采用全流程电子交易，供应商须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

九、开标时间及地点：2026 年 5 月 26 日 09:30 时整

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

十、投标保证金：无。

十一、其他补充事宜：

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位（部门）投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）。成交供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

十二、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴市高速公路运营管理有限公司

地址：绍兴市兴越路镜湖管理中心综合大楼（镜湖收费站出口 300 米处）

项目联系人（询问）：徐晓锋

项目联系方式（询问）：0575-85749259

质疑联系人：孙海桥

质疑联系方式：0575-85352177

2. 采购代理机构信息：

名称：绍兴市交通建设有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区凤林西路 135 号 7-10

传真：/

项目联系人（询问）：陈工

项目联系方式（询问）：18106849337

质疑联系人：林工

质疑联系方式：13735301423

3. 监督单位（部门）信息：

名称：绍兴市高速公路运营管理有限公司纪检监察部

地址：绍兴市兴越路镜湖管理中心综合大楼（镜湖收费站出口 300 米处）

联系人：张寻寻

监督投诉电话：0575-85747815

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：天谷 CA 400-087-8198。

第二章 供应商须知

一、前附表

序号	内 容												
1	项目名称：高速公路 ETC 门架软件维护服务及联网收费技术保障服务项目												
2	投标有效期：自投标截止日起90天。												
3	是否提供样品： <u>否</u> 。												
4	是否组织现场踏勘： <u>否</u> 。												
5	是否演示： <u>否</u> 。												
6	投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于“绍兴市阳光采购服务平台”上提供电子投标文件。												
7	分包与转包：本项目 <u>不允许</u> 分包， <u>不允许</u> 转包。												
8	<p>1. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)。本项目系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五收取。成交供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交资格。</p> <p>2. 采购代理服务费：</p> <p>① 招标代理服务费以中标通知书中确定的中标总金额作为采购代理服务费的计算基数，具体比例参照附表规定的标准×80%×(1-9.5%)收取, 招标代理服务费少于 5000 元时，按 5000 元计取，评审费用按实计取。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">费率 中标金额 (万元)</th> <th style="text-align: left;">服务类型 货物招标</th> <th style="text-align: left;">服务招标</th> <th style="text-align: left;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 中标服务费的交纳方式： 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。</p>	费率 中标金额 (万元)	服务类型 货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%
费率 中标金额 (万元)	服务类型 货物招标	服务招标	工程招标										
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%										
100-500	1.1%	0.8%	0.7%										

	<p>公司名称：绍兴市交通建设有限公司</p> <p>账号：1211012009200185052</p> <p>开户银行：工行绍兴分行营业部</p> <p>③中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p>
9	<p>成交供应商无正当理由拒签合同的，本项目将重新组织采购，原成交供应商不得参与本项目重新开展的采购活动，并报监督单位（部门）依法处理。</p>
10	<p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066</p> <p>3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
11	<p>其他事项：中标后提供一套纸质投标文件给代理机构。</p>
12	<p>注：成交供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同</p>

的，本项目重新组织采购。

二、采购文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用单一来源采购方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 投标费用

2.1 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交 (中标)价	参与响应(投 标)的供应商收 费	成交(中标) 的供应商收 费
非电子竞价	工程类项目	200万元(含) 以下	150元/家/次, 收取后不退	1500元
		200万元以上		4000元
	非工程类的货 物、服务项目	/		成交(中标) 价的2.5%
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过5万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段1500元收取，电子竞价项目按每标段500元收取。

2.2 供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

3. 采购文件效力

3.1 本采购文件适用于本次所述项目的协商、成交、验收、合同签订及履约、付款等全过程（法律法规另有规定的从其规定）。

3.2 供应商对本采购文件如有异议，均应在法定时间内提出质疑或投诉，否则即被视为认可采购文件的全部内容。

4、定义

4.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

4.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

4.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

4.5 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

4.6 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

4.7 “投标有效期”指采购文件中规定的一个适当时间，投标有效期内需完成开评标以及与成交供应商签订合同的事宜。

4.8 “电子交易平台”指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言及货币单位

1.1 投标文件以及有关投标事宜的所有来往函电均应以中文书写，专业术语和外文证明材料除外。

1.2 投标文件以人民币（元）报价，具体详见《开标一览表》。

1.3 投标文件的形式和效力

1.3.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》

（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件要求制作、加密传输。

1.3.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。

2.1 “资格文件”包括以下内容：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

~~2.1.2 联合体协议书（如有）；~~

~~2.1.3 分包意向协议（如有）；~~

2.1.4 资格条件证明材料（复印件或打印件）：

2.1.4.1 营业执照或事业单位法人登记证书；

~~2.1.4.2 特定资格条件证明材料：（如有）。~~

注：“资格文件”需按采购文件要求的内容制作，复印件需加盖供应商公章。未按第五章附件的要求签字、盖章或内容实质性偏离的，资格审查不通过。

2.2 “商务文件”包括以下内容：

2.2.1 投标声明函

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）；

2.2.4 项目明细清单；

2.2.5 技术响应表；

2.2.6 商务响应表（需对采购文件中付款方式、供货期限等商务要求进行逐一答复、说明和解释，正偏离的需详细说明）；

2.2.7 项目实施方案；

2.2.8 项目实施人员清单；

~~2.2.9 类似业绩一览表（附业绩证明材料）（如有）；~~

2.2.10 优惠条件及其他额外承诺（如有）；

2.2.11 其他商务文件或说明（如供应商简介等，格式自拟）。

注：“商务文件”可在上述内容的基础上适当调整，以使内容更加完备。盖章、签署等要求按采购文件第五章和标段内的规定执行。

2.3 “报价文件”包括以下内容：

2.3.1 开标一览表；

2.3.2 关于报价的其他说明（如有，格式自拟）。

注：“报价文件”按采购文件第五章规定的内容填写、签字和盖章，内容有实质性偏离的作无效投标处理。

3. 投标文件的制作要求

3.1 投标文件分为“资格文件”、“商务文件”、“报价文件”三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或单一来源采购小组查找不到有效投标文件是供应商的风险。

3.2 电子投标文件部分：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

3.3 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

3.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“绍兴市阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

3.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

4. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

4.1 供应商应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，**电子交易平台将拒绝接受逾期上传的投标文件。**

4.2 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5. 投标文件的有效期

5.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

5.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

5.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、协商

1. 协商出席

1.1 投标供应商法定代表人或其授权代表或个体工商户经营者无需出席开标会议。

2. 投标文件的提交

2.1 投标文件以招标文件要求的方式在绍兴市阳光采购服务平台上传。

2.2 供应商在投标截止时间后不得补充提交标书、各类证书证明等材料。

3. 协商程序

协商会议由采购代理机构主持：

3.1 主持人宣布协商会议开始，介绍到会单位和人员。

3.2 供应商应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

3.3 单一来源采购小组对“资格文件”进行资格审查。

3.4 单一来源采购小组对“商务文件”、“报价文件”内容进行评审、协商。

3.5 供应商在限定时间内与采购人协商，进行一次最终承诺报价（不得高于初次报价）（视情）。

3.6 单一来源采购小组确定成交供应商。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

1. 协商过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

1.1 交易场所电力（网络）供应异常；

1.2 电子交易平台被非法网络攻击；

1.3 电子交易平台硬件技术故障；

1.4 电子交易平台系统软件异常；

1.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

4. 单一来源采购小组的组成

4.1 单一来源采购小组由采购人**视项目需要**组织具有相关经验的专业人员组建，采购人代表必须参加，人数为三人。单一来源论证和咨询工作的专家不得参与协商活动。

5. 报价修正规则

5.1 “报价文件”中的报价错误可以通过协商修正，最终承诺报价为成交价。

6. 无效投标的情形

投标响应文件有下列情形之一的作无效投标处理：

6.1 供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未按采购文件要求提供资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

~~6.2 法定代表人、个体工商户经营者参加开标会，未能出具身份证明的或提供的身份证明与营业执照不一致的；授权代表无《法定代表人授权委托书》或《法定代表人授权委托书》填写错误或未能出具身份证明的；~~

~~6.3 联合体投标，但是未提供有效的联合体协议的；~~

6.4 投标文件制作出现如下情况：

6.4.1 “资格文件”、“报价文件”的签字、盖章或内容有实质性偏离的；

6.4.2 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

6.4.3 “资格文件”或“商务文件”或证明材料原件中出现用于价格分评审的投标报价的（采购文件另有规定的参与“商务文件”评审的报价除外）；

6.4.4 对采购的服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经单一来源采购小组认定为无法评审的；

6.4.5 关键信息填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经单一来源采购小组认定属于重大偏差的；

6.4.6 未按采购文件规定要求签署盖章的；

6.4.7 在《开标一览表》中有2个（含）以上的报价或方案的。

6.5 投标文件与项目不符或内容严重不全的；

~~6.6 未按照采购文件规定要求密封封装、签署、盖章的；~~

6.7 投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.8 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价（包括单价限价等采购文件规定的各类限价）的；

6.9 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

- 6.10 重要信息前后不一致，经单一来源采购小组询标后仍然无法评审的；
- 6.11 供应商提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；
 - 6.11.1 使用伪造、变造的许可证件；
 - 6.11.2 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - 6.11.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - 6.11.4 提供虚假的信用状况；
 - 6.11.5 其他弄虚作假的行为。
- 6.12 单一来源采购小组认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；
- 6.13 违反法律、法规及本采购文件规定的其他无效投标情形。

7. 成交候选人公示

采购人在协商结束之日起 3 日内确定成交供应商并发布成交候选人公示，公示期限 3 日。

8. 中标通知书的申领

- 8.1 本项目中标通知书在采购代理机构处领取。
- 8.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

五、合同签订及履约

1. 合同签订

1.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内（质疑、投诉处理等原因导致签订合同延误的除外），按照采购文件和成交供应商投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商投标文件作实质性修改。

1.2 采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3 采购人和成交供应商需在投标有效期内签订采购合同。投标有效期允许延长，但需征得成交供应商同意。

2. 履约保证金：无。

3. 合同备案

3.1 成交供应商应当自采购合同签订之日起 3 个工作日内，将采购合同原件报采购代理机构备案存档。

第三章 采购需求

1. 项目情况

高速公路 ETC 门架软件维护服务及联网收费技术保障服务项目已列入绍兴市高速公路运营管理有限公司年度计划，受绍兴虞诸高速公路有限公司、绍兴市嘉绍跨江大桥南接线投资有限公司、绍兴安亭高速公路有限公司、浙江绍金高速公路有限公司、绍兴市柯诸高速公路有限公司的委托，由绍兴市高速公路运营管理有限公司负责本项目的招标采购事宜。

2. 服务范围及内容

1. 严格按照交路网函〔2020〕393 号文件要求，提供路段内 ETC 门架软件升级、代码维护、技术支撑、业务支撑等全流程运维保障服务，确保门架系统及收费系统 7×24 小时稳定运行，及时处置软件故障、系统漏洞等问题，保障路网监测与应急处置功能正常发挥。

2. 提供签约路段内联网收费业务 7*24 小时远程协助、详细技术咨询和软件更新，并提供培训及一般业务功能完善性修改等服务，保障联网收费业务运行正常。

3. 服务期限

S24 虞诸高速、S24 虞诸高速诸暨南连线、G1522 嘉绍南接线、S9 苏台高速绍兴金华段服务期自合同签订之日起一年，柯诸高速服务期为 2026 年 12 月 27 日至 2027 年 12 月 26 日。

4. 付款方式

甲方在收到乙方增值税发票的一个月内按清单一次性全额支付维护费。

5. 费用预算及明细

(1) 2026-2027 年度 ETC 门架软件维护协议由各路段公司自行签订协议，协议总计费用为 1264000 元，费用明细如下：

路 段	服务器数量（套）	门架工控机数量（台）	单价	年度费用（元）
S24 虞诸高速	9	32	8000	328000
S24 虞诸高速诸 暨南连线	3	12		120000
G1522 嘉绍南接 线	2	8		80000

路 段	服务器数量（套）	门架工控机数量（台）	单价	年度费用（元）
S9 苏台高速绍兴金华段	15	56		568000
柯诸高速	5	16		168000
合计	34	124		1264000

(2)2026-2027 年度联网收费系统技术保障协议收费标准为 25000 元/年·站(协议签订单位每超过 10 个站点可减免 1 个站点)，由各路段公司自行签订协议，协议总计费用为 775000 元，费用明细如下：

路 段	站点数（个）	减免数量	单价	年度费用（元）
S24 虞诸高速	9 个收费站+1 分中心	1	25000	225000
S24 虞诸高速诸暨南连线	3 个收费站	0		75000
G1522 嘉绍南接线	3 个收费站	0		75000
S9 苏台高速绍兴金华段	12 个收费站	1		275000
柯诸高速	5 个收费站	0		125000
合计	33	2		775000

第四章 拟签订合同的主要条款

高速公路 ETC 门架软件维护服务及
联网收费技术保障服务项目

技
术
保
障
协
议
书

甲方：

乙方：

为了确保高速公路ETC门架软件维护服务及联网收费技术保障服务项目(以下简称软件系统)的正常运行, _____ (甲方)委托_____ (乙方)提供技术保障以及合理完善该应用软件的系统结构和功能,经双方商定特制定本协议书。

一、服务质量内容

1. 热线维护: 在服务期内,对于甲方使用中所碰到的软件系统的业务或操作不熟练、特殊操作以后的善后处理等方面的问题,乙方提供全天候远程热线维护和广泛的业务、技术咨询电话服务,而有关硬件出现故障并需要技术支持时,则由甲方指定的硬件服务提供商负责解决。

2. 现场维护: 对于必须有乙方人员赶到现场维护的事故,例如数据库瘫痪、系统崩溃等,乙方在接到甲方电话通知后8小时内到达现场,根据现场条件,提出解决方案,减少对系统正常运行的影响时间。

3. 巡检服务: 乙方工程师定期巡检,了解甲方系统的运行情况,与甲方的技术人员进行相关的技术交流,频率为每季度一次或根据甲方需要具体安排,巡检要分析存在的问题,出具巡检报告。

4. 监控预警服务: 乙方对甲方的ETC门架运行的数据进行监控,针对通报指标设定阈值,及时通过钉钉预警推送到甲方指定人员进行修复。对门架运行的监控数据及时采集、分析、发布,特别针对部省系统运行的通报项进行重点监控、分析,及时协助解决存在的问题,有效提高全省运行质量排名。

5. 培训服务: 乙方根据甲方的需求一年不少于1次派遣工程师对甲方关键技术人员进行业务培训,包括但不限于收费系统、门架系统运维的培训,提高甲方技术人员对系统的维护能力和故障排除能力。

6. 设备接口调试服务: 甲方对收费系统硬件设备进行升级时,乙方根据甲方需求提供软件接口调试工作,配合设备更新。

7. 一般业务功能完善性修改服务: 在不影响联网收费大局的前提下,以及在联网收费系统现有版本不变前提下,乙方将免费并及时地满足甲方对收费系统的一般业务功能完善性修改需求。

8. 对基础软件系统进行监测、配置优化，以及必要的补丁升级，保障基础软件的正常安全运行。

9. 对ETC门架关键设备(RSU、牌识设备等)软件版本管理，包括软件版本管理、镜像管理、在线升级包下发、升级过程监测、运行版本监测、异常版本警告等。

10. 对门架信息表，门架服务器信息表，门架配置参数，门架运行状态等基础信息进行维护，门架参数的新增、变更、删除，设备参数更新，门架反向配置参数等及时进行更新处理，保障信息的准确性和及时性。

11. 对门架前端软件进行版本升级和系统优化服务，并协助部里进行相应的测试、验证、发布。

12. 对门架后台软件的版本升级和系统优化服务，保障后台软件的正常运行。

13. 独创的分布式图片服务系统的运行维护，高效读取和调度分布于全省各收费站图片服务器上的海量图片和视频，包括门架抓拍图片、车道抓拍图片、治超车道抓拍图片和5秒小视频等。对系统的版本升级，配置使用的优化处理。

14. 治超服务数据存储在站级服务器上，车道系统根据驶入车道的车辆车牌向治超服务器获取车辆重量数据，由治超服务系统进行数据检索，并及时返回最近时间内的车牌重量数据给车道系统，由车道系统判断是否劝返。对治超服务系统的版本升级，系统优化等运维处理。

15. 对需要传输到省级、部级平台的数据进行运行维护，保障数据传输的及时性、完整性。

16. 对门架费率进行升级，包括因新开路段(收费站)或全国运营规则调整开展的计费模块升级以及相关的开发、测试及发布工作。

17. 密钥系统，提供门架密钥认证服务，确保门架系统交易安全。对密钥系统进行运维监控，工作状态情况，验证次数失败过多的提前预警，若因交易异常引起密钥卡被暂时锁住，则可联系我司进行解锁，并排查锁卡原因。密钥系统的版本升级，系统优化。

18. 对全省后台服务器和前端工作站的时钟进行监控，若发现时钟异常，则及时进行校时处理，确保全省后台服务器和前端工作站，以及关键外设的时钟与北斗时钟保持一致，确保门架交易不因时钟问题发生异常。

19. 对数据库进行调优，形成数据备份和恢复的标准流程化操作，对数据库检索数据的优化处理，提高运行速度。

20. 针对异常日志进行分析和问题排查，明确错误原因，通过分析前端交易日志，查看前端系统的RSU天线交易情况，排查交易异常的原因；通过分析前端牌识日志，查看前端系统的车牌抓拍情况，排查车牌抓拍异常的原因；通过分析前端计费日志，查看前端系统的计费情况，排查计费异常的原因；通过分析实时运行日志，查看所管理的各前端系统运行状态，排查前端系统运行异常的原因；通过分析后台日志，查看后台系统运行状态，排查后台系统运行异常的原因。

21. 通过运行参数调优配置，保障虚拟机和各个软件稳定运行，避免超过阈值的超负荷运行。

22. 因设备故障或设备替换更新，需要将原系统迁移到新的服务器上。主要涉及新服务器上的应用系统搭建，数据库的迁移。并在完成部署后，进行测试验证，跟踪运行情况。

23. 如设备不属于原型号设备，且未在路段上使用过，则提供新型号设备与门架软件，操作系统等的兼容性测试，提供相应的接口测试、验证，并网检测有效性。

24. 对门架系统的相关业务、运行情况和考核指标等咨询7*24小时都予以解答。

25. 对故障处理，首先预判性能风险，前置解决问题，其次处理原则遵循首问责任制，跟踪到底，故障响应级别按时间和故障级别分配给SRE、组长、二线支持、技术负责人等不同处理经验的工程师尽量做到秒级响应，最短时间内处理问题。

26. 对门架系统的安全运维等保提供解决方案，对各项等保要求项，覆盖对象进行有效检测，完成等保要求。

27. 定期提供运维分析报告，针对问题进行周期性分析，优化方案，必要时可进行培训，如对系统总体性能占用情况进行分析，是否到达瓶颈，历史使用量增长速度预判是否有超负荷风险，根据数据分析做出风险预判，提前预防，避免故障发生。

二、服务方式

1. 热线服务：乙方提供7x24小时（含节假日）技术热线支持，提供详细技术咨询和远程故障处理服务。

2. 在线服务：乙方提供微信群或QQ群在线服务，在线解答处理甲方反馈的业务和系统问题。

3. 现场服务：遇到热线服务不能解决或急需解决的问题，乙方提供现场响应支持，对乙方提供的软件系统进行诊断、排除故障，直到系统正常运行。

4. 传真服务：乙方提供24小时自动的传直接收服务，甲方可将有关应用系统故障详细情况发送至乙方公司，乙方将及时提供技术支持。

传真：

三、违约责任

1. 如甲方没有在本协议付款期限内支付乙方的维护费，乙方有权停止对甲方所使用的系统进行维护和技术支持工作，乙方将不承担此系统故障引起的任何后果。

2. 由于一些人力不可抗拒的、依现有技术不可预料、不可克服的或因甲方自身的网络运行环境、甲方人员操作不当等原因导致系统不能正常运行而使甲方蒙受损失的，乙方不负责赔偿。但乙方有义务和甲方共同查找原因，减少因此带来的损失并采取措施避免类似事件的再次发生。

3. 如甲方按合同规定支付维护费，其间由乙方原因造成事故，引起甲方通行费损失的，甲乙双方友好协商解决。

4. 不论本协议其他条款之规定，本协议项下，若涉及乙方责任的，累计违约金和赔偿总额不超过本协议维护费的10%。

四、联系方式

技术支持：

联系电话：

运维主管：

联系电话：

五、费用及付款方式

1、 软件系统费用内容如下：

高速公路 ETC 门架软件维护服务项目				
路 段	服务器数量 (套)	门架工控机数量 (台)	单价 (元)	小计 (元)
S24 虞诸高速	9	32		
S24 虞诸高速诸暨南连线	3	12		
G1522 嘉绍南接线	2	8		
S9 苏台高速绍兴金华段	15	56		
柯诸高速	5	16		
高速公路联网收费技术保障服务项目				
路 段	站点数 (个)	减免数量	单价 (元)	小计 (元)
S24 虞诸高速	9 个收费站+1 分中心	1		
S24 虞诸高速诸暨南连线	3 个收费站	0		
G1522 嘉绍南接线	3 个收费站	0		
S9 苏台高速绍兴金华段	12 个收费站	1		
柯诸高速	5 个收费站	0		
合计 (元)	小写：			
	大写：			

五、付款方式

甲方在收到乙方增值税发票的一个月内按清单一一次性全额支付维护费。

六、服务期限

S24虞诸高速、S24虞诸高速诸暨南连线、G1522嘉绍南接线、S9苏台高速绍兴金华段服务期自合同签订之日起一年，柯诸高速服务期为2026年12月27日至2027年12月26日。

七、争议的解决方式

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，将争议提交绍兴仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决。

本协议一式四份，各执二份，具有同等法律效力。自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

代表人：

日期：

单位地址：

电话：

传真：

乙方：

代表人：

日期：

单位地址：

电话：

传真：

账户名称：

开户行：

账号：

税号：

廉政合同

项目名称：

甲方：

乙方：

为加强企业党风廉政建设，从制度和机制上杜绝不廉洁行为，维护双方企业的合法利益，根据国家对企业党风廉政建设的有关规定，经双方协商，同意订立本廉政合同。

一、双方职责

(一)严格遵守国家有关禁止商业贿赂的法律法规及党的纪律规定。

(二)严格执行合同规定，自觉按合同办事。

(三)双方业务活动坚持公开、公正、诚信的原则(除法律认定的商业秘密或合同文件另有规定之外),不得损害国家利益和企业利益。

(四)建立健全廉政制度，对各自从事经营活动人员开展廉政教育，公布监督部门和举报电话，认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有涉嫌违反廉政规定的行为苗头，应当及时提醒对方纠正。

(六)发现对方有违反本廉政合同义务条款的行为，应当及时向其监督部门或上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果；情节严重涉嫌违法犯罪的，应当向国家工商、司法部门举报，追究其法律责任。

二、双方的廉政义务

(一)甲方及其工作人员不得有以下行为：

- 1、索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品等；
- 2、索要或接受乙方报销任何应当由甲方或个人支付的各种费用；
- 3、参加乙方安排的有可能影响公正执行公务的宴请和其他娱乐活动等；
- 4、接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等；
- 5、索要或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游提供方便等；
- 6、利用职权安排亲友、子女到乙方单位工作或分包工程等；在乙方入股、参股和进行红利分配等；
- 7、因乙方拒绝本人的不合理要求，而故意刁难乙方。

(二)乙方及其工作人员不得有以下行为：

- 1、向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品等；

- 2、为甲方及其工作人员报销应当由甲方单位或个人支付的任何费用；
- 3、安排甲方工作人员参加非正常的单独宴请或娱乐活动等；
- 4、为甲方单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；
- 5、为甲方及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游提供方便等。

二、违约责任

(一)甲、乙双方及其工作人员违反合同约定廉政义务的，按管理权限，依据性质和有关规定给予相关当事人及负责人党纪、政纪处分或其他组织处理。

(二)甲、乙双方及其工作人员违反合同约定廉政义务，有碍于公正、诚信履行经济合同的，按上级和双方单位的有关规定处置；其不良行为应予记录，作为再次选择合作经营的重要依据。

(三)甲、乙双方及其工作人员违反合同约定廉政义务，情节严重涉嫌违法犯罪的，移送司法机关追究刑事责任。给对方造成经济损失的，应予以赔偿。

四、附则

(一)本廉政合同未尽事宜，可根据特定经济活动的实际情况增加内容，但不得与本廉政合同相抵触。

本合同其他约定事项：

(二)甲乙双方监督部门均可视情约请对方有关部门对本合同执行情况进行共同检查、沟通与交流，提出在本合同规定范围内的整改意见，并予以落实。

(三)本合同一式四份，甲乙双方各执二份，须在双方签署完毕后送交各自监督部门一份，并由双方监督部门负责监督执行。

(四)本合同经合同双方签署后生效。

甲方：

乙方：

代表人：

代表人：

日期：

日期：

联系电话：

联系电话：

信息保密协议书

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等各项规章制度规定，在乙方参与甲方项目之间和之后，乙方向甲方郑重承诺：

一、不制作、复制、发布、转摘、传播含有下列内容的信息：

1. 反对宪法基本原则的；
2. 危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
3. 损害国家荣誉和利益的；
4. 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
5. 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信活动的；
6. 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
7. 散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
8. 侮辱或者诽谤他人，侵害他人权益的；
9. 含有法律法规禁止的其他内容的；

二、不使用非涉密计算机处理和存储涉密信息。

三、不利用办公计算机制作、复制、查阅、传播和存储国家法律法规和有关规定所禁止的信息内容，以及从事与日常办公和业务工作无关的事项。

四、不将涉密计算机联入非涉密网络。

五、不在涉密计算机上联接和使用非涉密移动存储设备；不在非涉密计算机上联接和使用涉密移动存储设备。

六、不将涉密计算机和涉密移动存储设备带到与工作无关的场所。确需携带外出的，须经本单位主管领导批准。

七、不外传甲方单位业务的各项数据。

八、不外传甲方单位员工资料。

九、确实因项目需要外传资料的，必须通过业务联系单，提交甲方审批。

如乙方违反以上协议，给甲方造成损失的，乙方赔偿相应的损失，如情节严重，甲方有权单方面终止和乙方的所有合同，并保留追究乙方法律责任的权利。

本协议自签订之日起生效。

甲方(签字/盖章)：

乙方(签字/盖章)：

日期：

日期：

第五章 投标文件格式附件

投标文件制作请按照本采购文件“第二章 供应商须知”第三部分“投标文件”的规定制作，有关格式附件如下：

附件 1：资格文件封面

（填写正本或副本）

项目名称： _____

项目编号： _____

标段编号： _____

资
格
文
件

供应商名称（电子签名）：

地 址：

日 期：

附件 2：资格文件目录

目 录

1. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函 (页码)
- ~~2. 联合体协议书(如有) (页码)~~
- ~~3. 分包意向协议(如有) (页码)~~
4. 资格条件证明材料
 - 4.1 营业执照(或事业法人登记证书)..... (页码)
 - ~~4.2 特定资格条件的有关证明材料(如有) (页码)~~

注：“资格文件”需按采购文件要求的内容制作，复印件需加盖供应商公章，未按要求签署、盖章或内容实质性偏离的，资格审查不通过。

附件 3：符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（填写采购项目名称）（采购编号：_____）的采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

供应商(电子签名)：

日期：

~~附件 4: 联合体协议书 (如有)~~

~~联合体协议书~~

~~甲方:~~

~~乙方:~~

~~(如果有的话, 可按甲、乙、丙、丁...序列增加)~~

~~各方经协商, 就响应 (填写采购代理机构名称) 组织实施的 (填写项目名称) 项目编号为 (填写项目编号) 的采购活动联合进行投标之事宜, 达成如下协议:~~

~~一、各方一致决定组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加本项目采购。~~

~~二、以 (填写联合体牵头人名称) 为联合体牵头人, 负责包括但不限于投标、配合处理质疑投诉等一切和采购活动相关的事宜。~~

~~三、联合体各方对投标响应文件及开标过程中的各种书面承诺、澄清等均予以认可, 对联合投标各方均产生约束力。~~

~~四、如果成交, 联合投标各方共同与采购人签订采购合同, 共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、联合体各方不再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一标段 (项目) 的采购活动, 否则均被视为无效投标。~~

~~六、如果成交, 联合体各方在项目实施过程中承担的货物和服务为:~~

~~甲方: ... 乙方: ...~~

~~...~~

~~七、联合体各方在本项目实施过程中承担的合同比例分别为:~~

~~甲方: ... 乙方: ...~~

~~...~~

~~八、本协议签约各方各持一份, 并作为投标文件的一部分。~~

~~甲方单位: (公章)~~

~~乙方单位: (公章)~~

~~法定代表人: (签章)~~

~~法定代表人: (签章)~~

~~日期: 年 月 日~~

~~日期: 年 月 日~~

~~附件 5：分包意向协议（如有）~~

~~分包意向协议~~

~~（填写投标供应商名称）若成为（项目名称）（项目编号：）的
中标（成交）供应商，将依法采取分包方式履行合同。（填写投标供应商名称）
与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。（填写投标供应商名称）
负责签署投标文件，其所有承诺均认为代表了（填写所有分包供应商名称）
意愿。~~

~~一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等~~

~~二、分包标的及合同占比~~

~~（填写投标供应商名称）将——工作内容 1——分包给（填写分包供应商 1
名称），（填写分包供应商 1 名称）具备承担该工作内容的相应资质
条件且不再次分包，分包合同份额占到合同总金额——%。~~

~~（填写投标供应商名称）将——工作内容 2——分包给（填写分包供应商 2
名称），（填写分包供应商 2 名称）具备承担该工作内容的相应资质
条件且不再次分包，分包合同份额占到合同总金额——%。~~

~~.....~~

~~以上所有分包合同份额合计占到合同总金额的——%~~

~~三、特别约定~~

~~——本协议为意向协议，正式协议待中标（成交）后签署，正式协议不再对分包标
的和合同占比进行调整。~~

~~——~~

~~投标供应商名称(盖公章)：——~~

~~分包供应商 1 名称（盖公章）：——~~

~~分包供应商 2 名称（盖公章）：——~~

~~.....~~

~~——日期：——年——月——日~~

附件 6：商务文件封面

(填写正本或副本)

项目名称：

项目编号：

标段编号：

商 务 文 件

供应商名称(电子签名)：

地 址：

日期：

附件 7：商务文件目录

目 录

1. 投标声明函	(页码)
2. 法定代表人授权委托书	(页码)
3. 法定代表人及其授权代表身份证	(页码)
4. 项目明细清单	(页码)
5. 技术响应表	(页码)
6. 商务响应表	(页码)
7. 项目实施方案	(页码)
8. 项目实施人员清单	(页码)
9. 类似业绩一览表 (附业绩证明材料) (如有)	(页码)
10. 优惠条件及其他额外承诺 (如有)	(页码)
11. 其他商务文件或说明 (如供应商简介等, 格式自拟)	(页码)

注：以上文件投标供应商可以在本采购文件提供的范本基础上适当微调，使得内容更加完备。

附件 8：投标声明函

致（填写采购代理机构或采购人名称）：

我方（填写供应商全称）愿意参加贵方组织的（填写采购项目名称）（采购编号：_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
2. 若我方成交，承诺按采购文件、投标文件和合同的规定履行责任和义务。
3. 我方声明参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
4. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关且合法的任何数据或资料。
5. 我方保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到采购文件规定的要求；
6. 我方承诺具备良好的财务制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。
7. 我方对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。我方为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

供应商(电子签名)：

日期：

附件 9：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致_____（填写采购人或采购代理机构名称）_____：

我_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加_____（项目名称及编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报名、协商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部认可并承担责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签字（或盖章）：

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签字（或盖章）：

法定代表人身份证号码：_____

供应商全称(电子签名)：_____ 日期：_____年____月____日

友情提示：请仔细核对身份证号码，若填写错误，作无效投标处理。

附件 10：法定代表人及其授权代表身份证

制作说明：

- 1、提供身份证原件正反两面的扫描件或图片，加盖单位公章，否则视为无效投标。
- 2、~~联合体投标的，提供联合体牵头人的法定代表人及其授权代表身份证，授权代表需为联合体牵头人单位在职职工。~~
- 3、个体工商户参与投标的提供经营者本人的身份证。
- 4、法定代表人不授权的无需提供其**授权代表身份证**。

附件 11:

项目明细清单

供应商全称(电子签名): _____

标段编号: _____

服务部分

序号	服务内容	服务人员数量	服务时间
1			
2			
...			

注: 在填写时, 如上表不适合本项目的实际情况, 可在确保内容完整的情况下, 对上表进行细化。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____

附件 12:

技术响应表

供应商全称(电子签名): _____

标段编号: _____

服务部分				
序号	服务名称	采购文件要求	投标响应文件响应情况	偏离情况
1	(服务项一)	(服务内容)		
2		(服务质量要求)		
3		(服务人员)		
4		(投入设备)		
...		...		
...	(服务项二, 如有)	...		
...		
货物部分 (如有)				
序号	货物名称	采购文件要求	投标响应文件响应情况	偏离情况
...		

注: 1、供应商应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的, 需详细说明或提供证明材料。

2、“采购文件要求”一列按采购需求中的“服务清单及要求”填写。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____

附件 13:

商 务 响 应 表

供应商全称(电子签名): _____

标段编号: _____

类别	采购文件要求	投标文件响应	偏离情况
...			
...			

注: 1、供应商应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的,需详细说明或提供证明材料。

2、“类别”一栏按采购文件第三章中商务要求的分类填写。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____

附件 14:

项目实施方案

格式自拟

附件 15:

项目实施人员清单

供应商全称(电子签名): _____

标段编号: _____

姓名	职务	专业技术 资格	本项目工作内容

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）: _____

日期: _____

附件 16 (如有):

类似业绩一览表

供应商全称(电子签名):

标段编号:

序号	采购人名称	项目名称	合同金额	采购单位联系人及电话	验收报告 (有/无)
1					
2					
...					

备注: 请在此表后附类似业绩的合同复印件、验收报告复印件(如有)。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期:

附件 17：报价文件封面

（填写正本或副本）

项目名称： _____

项目编号： _____

标段编号： _____

报
价
文
件

供应商名称 (电子签名)：

地 址：

日 期：

附件 18：报价文件目录

目 录

- 1、开标一览表（页码）
- 2、关于报价的其他说明（如有，自拟）（页码）

注：“报价文件”按采购文件规定的内容填写，内容有实质性偏离的作无效投标处理。

附件 19:

开标一览表

供应商名称(电子签名): _____ 供应商地址: _____

项目编号: _____ 标段编号: _____

高速公路 ETC 门架软件维护服务项目				
路 段	服务器数量 (套)	门架工控机数量 (台)	上限单价 (元)	投标单价 (元)
S24 虞诸高速	9	32	8000	
S24 虞诸高速诸暨南连线	3	12		
G1522 嘉绍南接线	2	8		
S9 苏台高速绍兴金华段	15	56		
柯诸高速	5	16		
高速公路联网收费技术保障服务项目				
路 段	站点数 (个)	减免数量	上限单价 (元)	投标单价 (元)
S24 虞诸高速	9 个收费站+1 分中心	1	25000	
S24 虞诸高速诸暨南连线	3 个收费站	0		
G1522 嘉绍南接线	3 个收费站	0		
S9 苏台高速绍兴金华段	12 个收费站	1		
柯诸高速	5 个收费站	0		
投标总价 (元)	小写:			
	大写:			

注: 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章, 否则其投标作无效投标处理。

法定代表人或其授权代表签字 (或盖章): _____

日期: 年 月 日

第六章 询问、质疑及投诉

1. 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商质疑

2.1 质疑提出时效

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人或者代理机构提出异议（质疑），否则，采购人或者代理机构不予受理：

2.1.1对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间之前提出；

2.1.2对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

2.1.3对采购结果有质疑的，应当在成交候选人公示期间提出。

2.1.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

2.2 质疑函

2.2.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字

或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件。

3. 供应商投诉

3.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位（部门）提出投诉。

3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，向 提出质疑，质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内

作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。