

绍兴银行 2026 年分布式数据库授权采购项目（第二次）

公开招标文件

（电子招投标）

项目编号： SXYH[2026]41-1 号
采购单位： 绍兴银行股份有限公司
采购代理机构： 浙江天源工程管理咨询有限公司
监督单位： 中共绍兴市纪委绍兴市监委驻绍兴银行股份有限公司纪检监察组

2026 年 5 月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分招标公告

项目概况：

绍兴银行 2026 年分布式数据库授权采购项目（第二次）的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2026 年 6 月 2 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXYH[2026]41-1 号

项目名称：绍兴银行 2026 年分布式数据库授权采购项目（第二次）

预算金额（元）：926400.00

最高限价（元）：926400.00

采购需求：详见招标文件。

标项一：

标项名称：绍兴银行 2026 年分布式数据库授权采购项目（第二次）

数量：1 项

预算金额（元）：926400.00

主要内容：详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目接受联合体投标：否。

备注：无。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
7. 落实采购政策需满足的资格要求：无。

8. 本项目的特定资格要求：

8.1 提供原厂商针对本次项目招标的授权函(原厂加盖公章的扫描件)；原厂商具备子公司关系情况设置的，其子公司同等视为原厂，需要提供子公司证明文件，加盖子公司印章。

8.2 投标人需通过采购人关于本项目功能项 POC 测试（地址：绍兴市越城区劳动路 20 号绍兴银行金融科技部，测试联系人：倪先生，联系电话：18767122929），未通过测试，将无法参加本次招标。（POC 测试截止时间为开标日前两个自然日，POC 测试方案见附件）

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026 年 5 月 20 日至 2026 年 6 月 1 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 6 月 2 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2026 年 6 月 2 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范

本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴银行股份有限公司

地址：绍兴市中兴南路 1 号

传真：/

项目联系人（询问）：倪先生

项目联系方式（询问）：18767122929

质疑联系人：朱女士

质疑联系方式：0575-81503659

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江天源工程管理咨询有限公司

地址：绍兴市越城区兰江路 11 号

传真：/

项目联系人（询问）：鲁玺

项目联系方式（询问）：0575-85111480

质疑联系人：李露娜

质疑联系方式：0575-85111480

3. 监督单位信息：

名称：中共绍兴市纪委绍兴市监委驻绍兴银行股份有限公司纪检监察组

地址：绍兴市中兴南路 1 号

传真：/

联系人：张磊

监督投诉电话：0575-85113494

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

附件： 绍兴银行 POC 测试用例

基本功能指标

1.1 数据迁移

测试项	支持从现有环境中将数据库数据迁移至分布式数据库，语法兼容 ORACLE 数据，SQL 语法、存储过程、数据类型兼容率 $\geq 95\%$ ，提供迁移工具，支持全量/增量迁移、数据一致性比对，迁移耗时于风险可控
测试目的	验证数据迁移能力
测试条件	源库，目标库，迁移工具
测试步骤	1、测试直接接入业务系统，是否支持绝大多数数据处理功能 2、迁移部分表，查看迁移成功率与时效
预期结果	完成数据迁移，包括但不限于视图、存储过程的迁移
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.2 应用相关适配

测试项	支持应用\中间件适配，网络等的对接，于现有业务系统无缝对接，零改造或最小改造
测试目的	验证数据库适配能力
测试条件	本地同城两中心组网
测试步骤	
预期结果	测试直接接入业务系统，是否支持绝大多数数据处理功能
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.3 数据库性能要求

测试项	单节点并发性能测试、大数据量增删改查性能测试
测试目的	验证数据库性能
测试条件	本地同城两中心组网
测试步骤	<p>1、测试直接接入业务系统，模拟100/500/1000并发用户，持续执行增删改查混合业务</p> <p>2、监控 TPS/QPS/响应时间、CPU/内存等性能。</p> <p>3、观察数据库数据处理的正确性。</p>
预期结果	数据库运行稳定，各项性能指标符合预期。
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>

截图记录	
------	--

高可用指标

1.1 本地同城两中心高可用

测试项	支持搭建本地同城两中心高可用组网，两中心的副本数支持完全对等、也支持不相同，副本数支持自由设置，可以是奇数（3、5）或者偶数（2、4、6）
测试目的	验证数据库支持本地同城两中心组网，副本数配置灵活，可实现对等部署
测试条件	本地同城两中心组网
测试步骤	
预期结果	可搭建本地同城两中心，两中心非副本数支持对等，总副本数可为奇数或者偶数
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.2 网络故障高可用

测试项	支持由于网络故障造成的可用区级故障高可用，触发本地机房网络故障，模拟租户本地机房与其他全部节点断网，在本地同城两中心下，可由同城机房自动接管，RPO、RTO 时间符合要求（RPO=0，RTO<30 秒）
测试目的	验证数据库支持由于网络故障造成的可用区级故障场景下的自动容灾切换，RPO=0，RTO 小于 30 秒
测试条件	本地同城两中心部署，两中心的副本数对等布置（保证两中心承载

	能力、高可用能力一致) 制造网络故障前，本地同城的节点运行均正常
测试步骤	
预期结果	数据库自动切换到同城，RPO，RTO 满足要求
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.3 服务器故障高可用

测试项	支持由于服务器宕机造成的可用区级故障高可用，触发本地机房服务器故障，模拟租户本地节点所在机房的服务器宕机，在本地同城两中心下，可由同城机房自动接管，RPO、RTO 时间符合要求（RPO=0，RTO<30 秒）
测试目的	验证数据库支持由于服务器故障造成的可用区级故障场景下的自动容灾切换，RPO=0，RTO 小于 30 秒
测试条件	本地同城两中心部署，两中心的副本数对等布置（保证两中心承载能力、高可用能力一致） 制造服务器故障前，本地同城的节点运行均正常
测试步骤	
预期结果	数据库自动切换到同城，RPO，RTO 满足要求
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.4 故障切换灵活性—本地优先级

测试项	支持设置切换优先级（金融行业特点决定，客户需要能决定数据库服务所在位置，不能完全随机切换），支持指定本园区优先，允许用户在运维界面上指定切换优先级策略。构造故障，观察主节点是否切到本地的一致性备机上。
测试目的	支持可视化地设置数据库切换优先级，支持指定本园区优先切换策略
测试条件	本地同城两中心部署，两中心的副本数对等布置（保证两中心承载能力、高可用能力一致） 制造故障前，数据库节点运行均正常
测试步骤	
预期结果	故障后，主节点切换到本园区一致性备机
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.5 故障切换灵活性—同城优先级

测试项	支持设置切换优先级（金融行业特点决定，客户需要能决定数据库服务所在位置，不能完全随机切换），支持指定同城园区优先，允许用户在运维界面上指定切换优先级策略。构造故障，观察主节点是否切到同城的一致性备机上。
测试目的	支持可视化地设置数据库切换优先级，支持指定同城园区优先切换策略
测试条件	本地同城两中心部署，两中心的副本数对等布置（保证两中心承载能力、高可用能力一致） 制造故障前，数据库节点运行均正常
测试步骤	

预期结果	故障后，主节点切换到同城园区一致性备机
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.6 服务连续性—多数备机故障

测试项	支持设置在超过半数备机故障时自动降级、继续对外服务，优先保障服务连续性，避免业务中断或者夯住。模拟半数以上的备机故障（kill 进程），观察业务是否能继续运行不中断，读写是否正常。
测试目的	验证目标数据库支持在超过半数以上备机故障时仍能对外服务，业务无报错中断
测试条件	本地同城两中心部署，两中心的副本数对等布置（保证两中心承载能力、高可用能力一致） 制造故障前，数据库节点运行均正常
测试步骤	
预期结果	超过半数备机故障时，仍然正常运行，无需人为干预
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

1.7 服务连续性—全部备机故障

测试项	支持设置在全部备机故障时自动降为单主服务，优先保障极端场景下的服务连续性，避免业务中断或者夯住。模拟全部备机故障（kill 进程），观察业务是否能继续运行不中断，读写是否正常。
-----	--

测试目的	验证目标数据库支持在全部备机故障这种极端场景下仍能对外服务，业务无报错中断
测试条件	本地同城两中心部署，两中心的副本数对等布置（保证两中心承载能力、高可用能力一致） 制造故障前，数据库节点运行均正常
测试步骤	
预期结果	全部备机故障时，仍然正常运行，无需人为干预
测试结果	通过 <input type="checkbox"/> 未通过 <input type="checkbox"/>
截图记录	

第二部分投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：___，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：无。</p>
9	<p>样品提供：</p> <p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> B要求提供，—</p> <p>—(1)— 样品：___；—</p>

	<p>-(2) 样品制作的标准和要求：；</p> <p>-(3) 样品的评审方法以及标准：详见“第五部分评审方法及标准”；</p> <p>-(4) 是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：；检测内容：。</p> <p>-(5) 提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>-(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>-(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>	
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：—</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>	
11	<p>进口产品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	<p>项目属性与核心产品</p>	<p><input type="checkbox"/>A货物类。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>

13	供 应 商 信 用 信 息 事 项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签 字 盖 章 或 要 求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p>
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行</p>

	<p>绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066</p> <p>3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费由中标人支付：</p> <p>（1）根据项目的中标金额，采用差额定率累进法进行计算，具体费率标准如下：中标金额在 100 万元以下部分收取 1.5%；100-500 万部分，收取 0.8%；总费用下浮 65%计取，不足 2000 元按 2000 元收取。专家评审费按实结算。</p> <p>（2）代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。</p> <p>公司名称：浙江天源工程管理咨询有限公司</p> <p>账 号：2110816132000011</p>

	<p>开 户 行：绍兴银行股份有限公司营业部</p> <p>(3) 领取中标通知书前交纳。</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人、招标人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意

一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策：无

4. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>）

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交（中标）价	参与响应（投标）的供应商收费	成交（中标）的供应商收费
非电子竞价	工程类项目	200万元（含）以下	150元/家/次，收取后不退	1500元
		200万元以上		4000元
	非工程类的货物、服务项目	/		成交（中标）价的2.5‰
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过5万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段1500元收取，电子竞价项目按每标段500元收取；

四、本收费标准未尽事宜由绍兴市产权交易所有限公司负责解释；

五、本收费标准自发布之日起试行。

★5. 特别说明：

5.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. ~~参考品牌（如果有）~~

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高手、服务条款相等或高手、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高手、服务条款相等或高手、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。~~

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照复印件。

2.1.3 联合协议（如果有）；—

2.1.4 分包意向协议（如果有）；—

2.1.5 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；—

2.1.6 本项目的特定资格要求：

2.1.6.1 提供原厂商针对本次项目招标的授权函（原厂加盖公章的扫描件）；

2.1.6.2 投标人需通过采购人关于本项目功能项 POC 测试，提供相应的测试报告。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的

投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间**不少于半小时**，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较

后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人供应商。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；
- 8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.18 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
 - 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
 - 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
 - 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
 - 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
 - 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
 - 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
 - 8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
 - 8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
 - 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 已列入绍兴银行禁止准入供应商清单的；

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1% 的履约保证金。采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出

质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分招标项目范围及要求

一、采购清单

类型	系统名	含税上限单价	数量	小计
国产分布式数据库数据节点	二代支付系统	11.58 万/节点	4	46.32 万
	客户信息管理系统		4	46.32 万
含税上限总价：				92.64 万

二、项目要求

类型	服务要求
国产分布式数据库软件及配套数据库工具软件	<p>二代支付系统、客户信息管理系统数据库包括但不限于以两地三中心为基础架构配置数据节点、计算节点、管理节点、数据库同步软件、监控平台、运维平台等相关内容。</p> <p>1、采购授权为分布式数据库 8 个数据节点软件永久授权，并根据每套系统免费提供对应分布式数据库其余配套软件授权使用，包括但不限于计算节点软件授权、管理节点软件授权、仲裁节点软件授权、数据同步软件授权。</p> <p>（1）提供产品部署实施交付和二代支付系统、客户信息管理系统适配性改造、测试验证、投产保障支持及产品运维专家技术服务等。</p> <p>（2）提供每套系统上线验收后的一年免费维保服务（时间按照每套系统上线时间独立计算），提供但不限于软件升级，漏洞修复等服务。</p> <p>（3）提供分布式数据库实时同步工具，目的端不限于 Oracle、MySQL、大数据平台等。配合逃生库搭建、数据同步和维护等。</p> <p>（4）所投产品涉及的所有软件产品须同时支持各类硬件厂商的 x86 架构和 ARM 架构安装部署；满足国密算法等功能要求和 技术要求中的相关内容并配合相关测试和实施。</p>

	<p>(5) 为保证产品质量及技术性能满足项目需求，本项目以下品牌及型号的技术水平作为参考基准：OceanBase V4.2、GoldenDB V6、TDSQL V10。投标人可选用上述品牌或提供技术性能相当（或更优）的其他品牌产品。提供参考品牌以外的产品时，投标人须通过采购人关于本项目功能项 POC 测试。</p> <p>3、自合同签订之日起，须免费提供除生产环境外所有准生产环境、开发、测试环境的分布式数据库软件相关授权，并配合分布式数据库相关环境的搭建，测试，调优等工作；</p> <p>4、若根据测试报告规划的数据节点数不满足性能需求而需另行扩容的费用由供应商承担。后续扩容新增分布式数据库数据节点的报价不得高于本次中标报价；软件授权按照本次采购方式提供授权，即除数据节点外，其余配套软件（包括但不限于计算节点、管理节点、数据库同步软件、监控平台、运维平台）需免费提供永久授权。</p> <p>5、每套系统的一年免费维保到期后，后续数据库产品单节点维保费用不得高于该次单数据节点采购价的 10%，实际费用以投标文件中约定价格为准。</p>
人员服务	<p>供应商需为此项服务组建专业的原厂项目服务团队。</p> <p>1、服务团队成员至少包含 1 名数据库原厂商项目经理、1 名数据库原厂商开发及实施 DBA 工程师、1 名数据库原厂商分布式数据库技术专家、1 名数据库原厂商数据库架构师，以及一定数量二线工程师；服务于本项目的原厂服务团队人员应具备原厂商数据库中级（含）及以上认证（如 OceanBase 为 OBCP 证书，GoldenDB 为 GDCP 证书，TDSQL 为 TCP 证书，参考品牌及以外的产品提供证书等级说明材料，未提供则视为无证书），并具备 2 年及以上原厂数据库相关领域的服务经验。</p> <p>2、相关服务团队人员一经确认，未经采购方允许，不得随意更换；若需更换人员，须提前 30 天通知，同时提供同等及以</p>

	<p>上资质人员，提供相关证明并通过采购方面试后，方可替换。</p> <p>3、需提供并承担 2 人原厂中级（含）及以上资质认证培训及考试费用。</p> <p>4、合同签订之日起，项目服务团队需根据二套系统进度入场提供服务直至上线为止。每套系统上线后保留 1 名原厂 DBA 驻场 1 个月，负责系统上线后的问题处理及性能调优；驻场服务跟随采购方工作时间提供服务，按采购方要求进行签到签退、工时记录佐证。</p> <p>5、每套系统驻场服务结束后一年免费维保期内每套系统提供原厂 10 人天现场服务和 4 次现场巡检服务。</p> <p>6、原厂现场人天服务响应及完成时间要求</p> <p>（1）针对重大生产故障类的现场服务需求，要求原厂工程师 5 分钟内给予响应，需求提出后 2 小时内抵达服务现场，2 小时内恢复服务；</p> <p>（2）针对非重大生产故障类的现场服务需求，要求原厂工程师 15 分钟内给予响应，需求提出后 4 小时内抵达服务现场，4 小时内恢复服务；</p> <p>（3）针对非现场的服务需求，要求 1 小时内给予响应。</p>
<p>注：★以上需求均需要原厂承诺函（格式自拟，加盖原厂公章）</p>	

三、服务期限：合同签订之日起两年内。

四、付款方式：合同签定后，根据行内二代支付系统、客户信息管理系统上线时间，分二批次下单采购数据节点，每批次采购付款按照以下方式进行：每批次下单后，中标人出具增值税专用发票（全部实际应付金额的 40%）之日起四十五个工作日内，招标人支付全部实际应付金额的 40%。系统上线稳定运行 1 个月后，由采购方对项目进行验收，验收通过后并收到中标人出具的增值税专用发票（全部实际应付金额的 50%）之日起四十五个工作日内支付全部实际应付金额的 50%。系统稳定运行 1 年后，由采购方对

项目进行验收，验收通过后并收到中标人出具的增值税专用发票（全部实际应付金额的 10%）之日起四十五个工作日内支付全部实际应付金额的 10%。

第四部分拟签订的合同文本

合同编号：

签订地点：浙江省绍兴市

绍兴银行股份有限公司

采购合同

公司

甲方：绍兴银行股份有限公司	乙方：
地址：浙江省绍兴市中兴南路 1 号	地址：
电话：0575-85097107	电话：
邮寄地址：绍兴市越城区劳动路 20 号	邮寄地址：
邮政编码：312000	邮政编码：
联系人：	联系人：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就乙方向甲方提供__事宜，经协商达成一致，签订本合同，以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

【第一条】购销内容

1. 合同内容：甲方向乙方购买相关软件及服务,具体清单详见附件一；

合同总金额（人民币大写）：__整 RMB ¥ .00

【第二条】交货方法、交货期限及到货地点(按标书进行修改)

1. 乙方应在收到中标通知书之日起 30 个自然日内，将甲方所订购的产品交付甲方指定地点。

2. 运输和保险费用全部由乙方负责。产品在交付给甲方并验收合格前发生的一切损毁、灭失及其他风险，由乙方承担。

3. 到货地点：浙江省绍兴市劳动路 20 号科技部，倪羊, 18767122929。

【第三条】项目实施(按标书进行修改)

1、实施人员要求：乙方必须组建专业稳定的项目实施团队，团队成员组成须满足项目实施的需要，项目实施团队人员必须专职，全程参与整个实施过程，在时间要求上必须 100%保证。在项目实施过程中，甲方有权要求对不符合项目建设要求的成员进行无条件更换。

2、乙方应提供详细具体的技术方案和实施方案，由工程师完成软件的安装调试、系统联调、故障模拟测试等具体实施工作，实施工作包括但不限于如下内容：

①完成软件及平台软件的安装、部署、测试；

②负责安装实施完成之后的现场培训，提供安装实施报告，提供报告内容包括但不限于：软件安装配置手册，软件日常管理与操作指南。

【第四条】产品验收(按标书进行修改)

验收分为两个阶段进行。

第一阶段：产品到达甲方指定地点后 7 个工作日内，甲、乙双方共同进行验收。

第二阶段：配合完成甲方项目上线，稳定运行一个月后甲、乙双方共同进行。

验收标准：满足甲方项目需求；

【第五条】对产品提出异议的时间和办法

1. 双方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、数量、质量与本合同附件规定不符，甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款，并在验收期限内向乙方提出书面异议和处理意见。
2. 如甲方未按规定期限提出书面异议的，视为所交产品符合合同规定。
3. 乙方在接到甲方书面异议后，应在三日内提出书面处理意见，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

【第六条】付款方式和时间

本合同项下款项由甲方通过其指定银行及账号向乙方指定银行及账号支付：

1. 付款方式

合同签订后，根据行内二代支付系统、客户信息管理系统上线时间，分二批次下单采购数据节点，每批次采购付款按照以下方式进行：每批次下单后，中标人出具增值税专用发票（全部实际应付金额的 40%）之日起四十五个工作日内，招标人支付全部实际应付金额的 40%。系统上线稳定运行 1 个月后，由采购方对项目进行验收，验收通过后并收到中标人出具的增值税专用发票（全部实际应付金额的 50%）之日起四十五个工作日内支付全部实际应付金额的 50%。系统稳定运行 1 年后，由采购方对项目进行验收，验收通过后并收到中标人出具的增值税专用发票（全部实际应付金额的 10%）之日起四十五个工作日内支付全部实际应付金额的 10%。

2. 支付条件：甲方根据乙方提供的下列文件和单据支付相应的货款：

乙方提交给甲方的为抬头符合国家规定的相应数额的增值税专用发票。

3. 乙方开户银行名称、账号为：

账户名称：

开户银行：

帐 号：

4、乙方承诺并保证，在收到甲方通知 60 日内，将根据国科发政字 2000 年 63 号《技术合同认定登记管理办法》第八条，向乙方所在地区的技术合同登记相关管理机构提出认定登记申请并完成相应的技术合同认定登记。乙方应在完成技术合同认定登记后 3 个工作日内，提供国察税务总局公

告 2015 年第 97 号《国家税务总局关于企业研究开发费用税前加计扣除政策有关问题的公告》第六条第三款第三项要求的经科技行政主管部门登记的委托研究开发项目的合同材料给予甲方。甲方保留 5-10% 的保证金，待乙方将经科技行政主管部门登记的委托研究开发项目的合同材料给予甲方后支付保证金，否则保证金不予支付。未来如涉及企业研究开发费用企业所得税加计扣除政策变更而导致需乙方另行配合处理事宜以便甲方享受政策，乙方承诺并保证将尽最大努力配合甲方要求。乙方承诺并保证不会就上述技术合同认定登记事宜向甲方另行收取费用。

5、乙方应按付款数额向甲方开具符合国家法律法规和标准的合格发票，除非根据相关规定乙方所提供的货物/劳务/服务为免税项目、非增值税应税项目，否则乙方有义务向甲方提供等额增值税专用发票。如乙方无法提供约定的增值税专用发票，包括乙方提供免税的增值税普通发票等情况，因此造成甲方无法获得增值税进项抵扣等的一切损失由乙方承担。

【第七条】 保修期、售后服务及技术支持

1. 原厂现场人天服务响应及应急故障响应时间要求
 - (1) 针对重大生产故障类的现场服务需求，要求原厂工程师 5 分钟内给予响应，需求提出后 2 小时内抵达服务现场，2 小时内恢复服务；
 - (2) 针对非重大生产故障类的现场服务需求，要求原厂工程师 15 分钟内给予响应，需求提出后 4 小时内抵达服务现场，4 小时内恢复服务；
 - (3) 针对非现场的服务需求，要求 1 小时内给予响应。
2. 乙方负责安排原厂工程师完成本项目合同期间内的包括但不限于生产、测试、验证等环境的产品部署、测试、验证、问题修复和版本升级等。乙方驻场人员应遵守甲方工作纪律与相关外包人员管理要求。
3. 乙方负责安排原厂工程师配合我行采购项目的上线投产，包括但不限于开发测试环境安装、调优、逃生测试、数据迁移；生产环境集群安装部署、性能调优、数据备份、同城灾备搭建、逃生方案建设、原始数据迁移、切换演练、上线保障值守等，系统上线后保留 1 名原厂 DBA 驻场 1 个月，负责系统上线后的问题处理及性能调优。
4. 每套系统一年免费维保期内提供原厂 10 人天现场服务（合计 20 人天），实际人天数以投标文件中约定数量为准并提供 4 次现场巡检服务并出具相关报告。每套系统的一年免费维保到期后，后续数据库产品单节点维保费用不得高于该次单数据节点采购价的 10%，实际费用以投标文件中约定价格为准。

【第八条】 技术培训

乙方根据甲方需要，免费向甲方提供相关技术培训，以帮助甲方人员提高自身技术水平和维护能力。

【第九条】乙方的违约责任

1. 若乙方因自身原因未能在本合同（及附件）规定的期限内提供应急服务或未能在本合同（及附件）规定的期限内完成相关服务的，每次应扣除合同总价 10% 的合同金额；若乙方因自身原因未能在本合同（及附件）规定的期限内提供巡检的，每发生一次，甲方可选择扣除合同总价 10% 的合同金额或每次延长三个月的维保时间。
2. 乙方承诺按照甲方系统需求提出的业务、技术要求实施，完成合同项目相关的工作。乙方承诺不以任何理由拒绝在本合同范围内项目合理需求的开发内容。相关服务团队人员一经确认，未经甲方允许，不得随意更换；若需更换人员，须提前 30 天通知，同时提供同等及以上资质人员，提供相关证明并通过甲方面试后，方可替换。
3. 乙方逾期通过验收或逾期提供服务的，每逾期一日应向甲方支付合同总价千分之一的违约金，直至甲方确认乙方提供的服务符合合同的约定为止。超过 20 天的，甲方可以要求解除合同，如违约金不足以赔偿甲方的损失的，甲方还有权向乙方索赔。
4. 因乙方或其员工在履行本协议工作的故意或过失所造成的人身伤害，乙方应负责赔偿，甲方不承担任何责任。因乙方或者其员工履行本协议工作的故意或过失所造成的甲方一切财产的损失，乙方应予赔偿。

【第十条】甲方的违约责任

1. 甲方无正当理由逾期付款的，每逾期一日应向乙方支付逾期付款部分万分之五的违约金。
2. 甲方违反合同规定拒绝验收的，应当承担由此造成的损失。

【第十一条】不可抗力

1、如本合同的一方因受战争、严重火灾、洪水、地震、禁令、疫情和别的法令及经双方认可的影响合同正常履行的情况等事件，不能履行本合同，受影响一方可部分或全部免除责任，但应立即采取有效手段防止上述不可抗力事件的后果，减轻可能给对方造成的损失。

2、不可抗力事件受影响一方应当在不可抗力因素发生后尽可能短的时间内以电话、口头或书面形式通知对方，并应在此后的 30 天内以书面形式向对方提供有关部门签发的有效合法的证明作为证据。

- 3、如果在一方的违约行为发生后，出现不可抗力情形的，则其违约责任不能免除。

【第十二条】保密条款

1、对所知晓的有关对方、对方关联公司或属于第三方但对方或其关联公司承担保密义务的商业秘密，甲乙双方应当严格予以保密，不得在未获得对方书面认可的情况下在本合同目的之外使用或将此类商业秘密直接或间接透露给任何第三方。乙方不得将甲方数据以任何形式转移、挪用或谋取外包合同约定以外的利益。

2、基于本合同目的，需要向代表（包括但不限于甲乙双方的员工、董事、股东、顾问、合作单位及其他代表）透露上述商业秘密时，甲乙双方应督促其代表遵守本保密条款，并对其代表违反本保密条款的行为承担责任。

3、甲乙双方同意商业秘密保密期限自知晓之日起至商业秘密进入公知领域止。

4、本条所述“商业秘密”，包括但不限于 A、与项目有关的任何/所有协议、往来传真或邮件；B、客户资料、产品、商业计划、行销信息、投资信息、财务状况、图纸、技术诀窍、计算机程序、研究及其他资料；C、属于第三方但披露方承担保密义务的信息；D、其他尽到审慎义务的人判断应予保密的信息。

5、本条所述“关联公司”，是指控制其、受其控制或与其处于同一主体控制之下的公司。

6、乙方同意赔偿因违反保密、网络和数据安全责任给甲方造成的实际经济损失，及甲方因调查处理侵害行为所支出的合理费用。

【第十三条】权利保证

1. 任何一方不能侵犯对方的任何知识产权，因侵权行为造成的一切损失由侵权方承担。乙方保证对其提供的产品、服务及涉及的文字、商标和技术等拥有合法来源，享有合法有效的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、专有技术权、商标权、商业秘密）。如第三方指控乙方提供给甲方的产品、服务侵犯该方的知识产权等任何第三方合法权益的，乙方须负责处理并自行承担费用，就上述指控为甲方辩护，并支付法院、仲裁委最终裁定、和解等的一切费用。对于由上述原因受到第三方侵权索赔的项目产品，甲方有权要求乙方更换或退货，并有权要求乙方赔偿由此造成的损失。

2. 乙方在发生重大资源损失、重大财务损失、公司高管或重要技术人员离职导致财务状况恶化及内部管理混乱、重大经营决策变更（主业变更为非 IT 行业）、涉及重大违法违规事件被监管部门严肃处理等可能影响向甲方提供服务的事件后，乙方保证在 1 个月内通过邮件或书面方式如实告知甲方。乙方保证第一时间报告自身的安全生产事件和投诉举报，第一时间报告合同所涉及产品或服务发现的安全缺陷和漏洞。乙方承诺按照国家法律法规和技术标准加强网络安全技术防护，确保自身和相关供应链的网络安全，积极配合甲方和国家涉网监管部门组织的检查、检测等工作；与甲方官方网络安全服务合作伙伴做好技术对接，确保重要网络安全态势信息互联互通；按照最小化原则管理相关权限、信息和数据，对重要信息系统原则上采用双因子认证进行身份认证和授权访问；对重要敏感数据实行先审批后操作，针对数据库等核心设备进行操作时将通过安全防护设备或采取实时监控等有效措施，防止出现未经审批、未落实监管直接操作重要敏感数据；严格执行安全运维有关规定，原则上采取现场驻点运维，绝不开展未落实安全保护措施远程运维，绝不将真实公共数

据部署在测试服务器等不可控环境；做好日常监测、技术巡检等工作,及时修复高危漏洞、关闭高危端口,配备防范页面篡改、黑客攻击、病毒入侵、系统故障、数据泄露等情况的技术力量,确保系统安全稳定运行；制定应急预案,并定期开展应急演练,当发生网络安全事件时,应于 24 小时内向甲方书面反馈突发网络安全和数据安全事件处置情；留存系统日志、应用日志和行为审计日志等直至项目结束,确保网络访问行为可记录、可追溯；系统运行结束后按照甲方的要求处置相关数据,确保系统安全关停。如乙方承建信息系统发生任何网络安全事件引发任何损失,乙方将采取一切可能的措施配合甲方积极开展处置,承担相应损失,并追究相关人员责任。

3.乙方承诺接受甲方及甲方监管机构对乙方外包服务的监督检查。甲方有对乙方进行风险评估、监测、检查和审计的权利。

4.未经甲方书面同意,乙方不得转让或转移在本协议项下的任何权利或义务,也不得将合同项下的服务分包、转包或变相分包、转包。

【第十四条】其它

1. 按合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失,应当在明确责任后十天内,按银行规定的结算办法付清,否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。
2. 解决合同纠纷的方式:执行本合同过程中发生争议,由当事人双方协商解决。协商不成,均应提交绍兴仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁的裁决是终局的,对双方均有约束力。仲裁费用除另有裁决外,由败诉方承担。在仲裁期间,除正在进行裁定的部分外,本合同其他部分应继续执行。
3. 本合同未经双方同意,任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容,以确保双方的商业机密。
4. 本合同一式_份。甲方执_壹_份,乙方执_份,具有同等法律效力。
5. 本合同自甲乙双方盖单位公章(或合同专用章)之日起生效,合同执行期内,甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜,经双方共同协商做出补充规定,补充规定经双方盖公章后与本合同具有同等效力。其他未尽事宜,按《中华人民共和国民法典》的有关规定执行。

甲方：绍兴银行股份有限公司

乙方：

经办人：

签字日期：

签字日期：

附件一：采购清单

附件二：工作说明书（需包含项目时限及安排）

附件三：项目验收单

项目名称		供应商名称	
供应商联系人		联系方式	
验收时间	年月日	验收地点	
验收部门			
验收内容			
XX 系统	项目名称	验收通过	
	XX 功能	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
其他			
验收部门意见： 1、经过双方代表对 XX 系统进行测试，平台运行正常，功能符合要求。 2、已完成针对系统的培训且效果良好。 3、资料及文档基本齐全。 4、相关资料已移交于验收部门，验收部门无任何异议。 验收人签名： 验收部门负责人签名： 年 月 日			
供应商意见： 供应商法定代表人或授权代表签名或盖章： 公章： 年 月 日			

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. **评分标准：**共 100 分，其中商务技术分 60 分，价格分 40 分。评分依下述所列
为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（60 分）

序号	项目	评分标准	分值
1	商务	供应商资质： 1、供应商通过 ISO27001 信息安全管理体系统认证得 2 分；提供扫描件并加盖公章。 2、供应商通过 ISO20000 服务管理体系认证得 2 分；提供扫描件并加盖公章。 3、供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证得 2 分；提供扫描件并加盖公章。	6
2	商务	项目经验： 供应商提供所投分布式数据库产品在金融业的原厂案例业绩：2021 年 3 月 31 日后（含在建项目）的金融业核心系统分布式数据库类项目（案例需提供相关合同盖章件扫描件，应附合同首页、关键内容页及盖章签字页）。每提供一个案例业绩合同，每个得 1 分，案例得分最多得 8 分。 1. 包括合同/订单/协议/上线证明/验收报告体现“总行核心”、“账务核心”、“对公核心”、“对私核心”、“分布式核心”、“新一代核心”字样，相关证明材料扫描件需要对应银行盖章； 2. 时间以合同签署时间为准。 3. 同一银行主体多个合同不重复计分。 4. 未提供或者未按要求提供的，不得分。	8
3	商务	企业实力： 1. 供应商所投产品通过北京国家金融科技认证中心的分布式数据库标准符合性验证测试，并提供有效的测试证书，提供证书得 2 分，不通过不得分。 2. 供应商所投产品通过中国信息安全测评中心的安全可靠测评，获得安全可靠等级一级得 4 分，获得安全可靠等级二级得	15

序号	项目	评分标准	分值
		8分，未通过不得分。需要提供中国信息安全测评中心官网截图。 3. 产品通过工信部信通院代码自研率测试，整体代码行数自研率大于等于99%得5分，大于等于95%小于99%得3分，其他得1分，未通过代码自研率测试不得分。提供工信部信通院出具的代码并加盖工信部信通院公章的自研比例评估测试报告。	
4	技术	服务方案完整性： 供应商提供但不限于详细上线实施、运维、切换演练、驻场服务方案，方案中明确数据库补丁更新机制、交付文档管理、数据库巡检服务内容、各供应商服务方案从合理性、完整性、可行性等方面比较，优秀者得2-4分（含），良好得1-2分（含），一般得0-1分（含）。	4
5	技术	应急处置方案： 供应商提供应急处置方案，方案中明事前，事中，事后对紧急故障，一般性故障的处置方式；各供应商服务方案从合理性、完整性、可行性等方面比较，优秀者得2-4分（含），良好得1-2分（含），一般得0-1分（含）。	4
6	技术	维保服务方案： 供应商提供维保服务方案，方案中明确售后服务体系，一年免费维保期内服务内容；各供应商服务方案从合理性、完整性、可行性等方面比较，优秀者得2-4分（含），良好得1-2分（含），一般得0-1分（含）。	4
7	商务	团队组成： 供应商需为此项服务组建专业的原厂项目服务团队。 1. 项目经理具备项目经理资质证书（PMP或信息系统项目管理师），得2分，否则不得分。 2. 项目成员具有所投产品原厂软件高级证书的工程师（如OceanBase为OBCE证书，GoldenDB为GDCM证书，TDSQL为TCE证书，提供证书等级说明材料，未提供则视为无证书），每名得3分，最高不超过3分 注： 需提供相关资质证书扫描件；需提供近2026年1月-3月由供应商缴纳的社保缴纳证明（原厂人员需提供原厂社保证明），人员清单及社保缴纳证明扫描件加盖供应商公章。	5
8	商务	维保服务： 供应商所投数据库产品一年免费维保到期后，原厂数据库产品续保费用按照单节点维保比例进行报价，（需提供原厂针对本次投标的承诺函，需加盖公章） （1）单节点维保比例为本次单节点中标价的8%，得2分 （2）单节点维保比例为本次单节点中标价的9%，得1分	2

序号	项目	评分标准	分值
		(3) 单节点维保比例高于本次单节点中标价的 9%不得分。	
9	商务	<p>供应商承诺为本项目采购方提供原厂数据库的培训服务。承诺书中要明确培训主题、培训内容、主讲人，要求主讲人具有采购方实际使用数据库版本的相关培训经验，提供线下指定原厂培训场所脱产培训服务，且培训时间不少于 5 人天，得 1 分；培训时间不少于 10 人天，得 2 分。</p> <p>注： 培训人天计算方式：培训以学员人天时间计算。供应商承担培训相关费用，包括培训费用、讲师费用、学员食宿费用等。</p>	2
10	商务	以最晚上线系统免费维保截止期限内原厂现场人天服务每额外增加 3 人天，得 1 分，最高不超过 10 分。提供相应的承诺函并加盖公章	10

注：所有证书都应在有效期内，逾期不得分。

2.2 价格分（40 分）

2.2.1 采购人确定的上限价为含税价。投标人的报价超过上限价的，作无效标处理。

（备注：上限价以含税价为依据、计算价格分以**不含税价格**为依据）

2.2.2 评标基准价：即满足招标文件要求且**投标价格最低的投标报价（不含税报价）**为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.3 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：（采用其他计算方法的，计算公式应做相应调整）

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40

注：报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

第六部分投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照复印件加盖公章…………… (页码)
- ~~(3) 联合协议…………… (页码)~~
- ~~(4) 分包意向协议…………… (页码)~~
- ~~(5) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)~~
- (6) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照复印件加盖公章

~~三、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

~~四、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

~~五、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

六、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；）

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(7) 主要业绩证明	(页码)
(8) 技术解决方案	(页码)
(9) 组织实施方案	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(12) 项目小组人员名单	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(15) 培训计划	(页码)
(16) 验收方案	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明	(页码)

一、投标函

致：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商名称(电子印章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的投
标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关
的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商名称（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年月日

法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

办公地址：_____ 联系电话：_____ 传真：_____

联合体成员名称(电子印章或公章)：_____

联合体成员名称(电子印章或公章)：_____

_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地址：

姓名：

身份证号码：

职务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年月日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
...			
...			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明（如有）并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工 作日 内容										0	1	2	3	4	5	

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A:售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	..									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、培训计划

（由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）.....（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：
如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

项目名称	类型	系统名	含税上限单价	含税单价报价	数量	小计
绍兴银行 2026年分布式数据库授权采购项目 (第二次)	国产分布式数据库数据节点	二代支付系统	115800 元/节点	___元/ 节点	4	___元
		客户信息管理系统			4	___元
投标报价	含税合计金额小写（人民币元）：					
	含税合计金额大写（人民币元）：					
	增值税税率（%）：					

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单

价等予以公示。

4、报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：...

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）



附件 4：联合协议

~~（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）~~

~~（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。~~

~~一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中，分工如下：~~

~~（联合体成员 1）承担的工作和义务为：；~~

~~（联合体成员 2）承担的工作和义务为：；~~

~~.....~~

~~四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜：~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：；~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：；~~

~~.....~~

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 5：分包意向协议

~~（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）~~

~~（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 1 名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~供应商名称(电子印章)：—~~

~~分包供应商名称(电子印章或公章)：—~~

~~*****~~

~~日期：— 年 — 月 — 日~~