

2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目（第二次）

公 开 招 标 文 件

（电子招投标）

招标编号:ZJXSQ-2026-061-1

采 购 人 ： 绍兴市旅游投资发展有限公司

采 购 代 理 机 构 ： 浙江翔实建设项目管理有限公司

监 督 单 位 ： 绍兴市文化旅游集团有限公司

二〇二六年四月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目(第二次)的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)获取(下载)招标文件,并于2026年05月13日09点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJXSQ-2026-061-1

项目名称: 2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目(第二次)

预算金额(元): 420000元

最高限价(元): 420000元

采购需求: 详见招标文件。

标项一:

标项名称: 2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目(第二次)

数量: 1

预算金额(元): 420000元

主要内容: 2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目(第二次)。具体详见招标文件。

合同履行期限: 合同签订日期起至2026年08月31日, 详见招标文件。

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2026年04月29日至2026年05月12日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00至 23:59(北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点（网址）

提交投标文件截止时间：2026年05月13日09点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间：2026年05月13日09点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴市旅游投资发展有限公司

地址：绍兴市越城区梅南路1208号

传真： /

项目联系人（询问、质疑）：赵雨峰

项目联系方式（询问、质疑）：0575-85022268

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江翔实建设项目管理有限公司

地址：绍兴市越城区阳明北路 692 号

传真：/

项目联系人（询问）：娄佳琴

项目联系方式（询问）：0575-88979683/13376873230

质疑联系人：孙莉

质疑联系方式：0575-88976639

3. 监督单位信息：

名称：绍兴市文化旅游集团有限公司

地址：绍兴市鲁迅路中路358号

传真：/

联系人：夏工

监督电话：0575-88625955

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input checked="" type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的工作分包。（具体内容在签订合同时明确）</p> <p><input type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：0元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2026年 月 日 15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>

9		<p>样品提供:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供,</p> <p>—(1) 样品:_____;</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求:_____;</p> <p>—(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第五部分-评审方法及标准-”;</p> <p>—(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否, <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: _____; 检测内容: _____。</p> <p>—(5) 提供样品的时间: _____; 地点: _____; 联系人: _____, 联系电话: _____。 。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 采购人或采购代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</p> <p>—(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 采购人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 采购人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10		<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:—</p> <p>—(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>—(2) 现场讲解地点为_____, (可补充现场演示的其他要求, 如人数、凭证、所需设备等)。</p> <p>注: 因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类, 单一产品或核心产品为: <u> / </u>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>

13	供 应 商 信 息 事 项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签 字 或 盖 章 要 求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：<u> / </u>。</p>
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p>

	<p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066。</p> <p>3.2 供应商应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>																			
<p>16</p>	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>																			
<p>17</p>	<p>1. 采购代理服务费率： 中标供应商需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑：中标供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳服务费：</p> <p>①以标项中确定的中标金额【$\text{预算金额} \times (1 - \text{中标下浮率})$】作为服务费计算基数，具体比例参照下表费率规定的标准$\times 60\% \times (1 - 7.5\%)$收取，代理服务费低于2000元时，按2000元计取。（本项目代理过程中产生的代理费、专家评审费、餐费等其他费用由中标单位承担）</p> <table border="1" data-bbox="339 1332 1302 1641"> <thead> <tr> <th rowspan="2">费率 \ 服务类型</th> <th colspan="3">服务类型</th> </tr> <tr> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>中标金额 (万元)</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②中标服务费的缴纳方式： 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接缴纳招标代理服务费。 公司名称：浙江翔实建设项目管理有限公司 开户行：建行绍兴越城支行 账 号：33001653549053003519 建行行号：105337035490</p> <p>③中标服务费的缴纳时间：领取中标通知书前缴纳。</p>	费率 \ 服务类型	服务类型			货物招标	服务招标	工程招标	中标金额 (万元)				100以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%
费率 \ 服务类型	服务类型																			
	货物招标	服务招标	工程招标																	
中标金额 (万元)																				
100以下	1.5%	1.5%	1.0%																	
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																	

	2. 系统使用费： 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（ https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347 ）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数字；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交（中标）价	参与响应（投标）的供应商收费	成交（中标）的供应商收费
非电子竞价	工程类项目	200 万元（含）以下	150 元/家/次	1500 元

		200 万元以上	, 收取后不退	4000 元
	非工程类的货物、服务项目	/		成交（中标）价的 2.5%
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收。

★5 .特别说明：

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1.采购方式

1.1 本次招标采用公开采购人式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2.授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3.投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4.招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清

公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间_5_日前，不足_5_日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5.参考品牌（~~如果有~~）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高手、服务条款相等或高手、符合采购人实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高手、服务条款相等或高手、符合采购人实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照（复印件）

2.1.3 ~~落实采购政策需满足的资格要求（如有）；~~

2.1.4 本项目的特定资格要求：详见招标公告中的内容。

2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 评分对应表；

2.2.2 投标函；

2.2.3 法定代表人授权委托书；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人身份证明书；

2.2.6 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.7 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.8 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.9 技术解决方案；

2.2.10 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.11 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.12 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.13 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.14 优惠条件及特殊承诺（如有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

~~2.2.15 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如有）；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

2.2.16 培训计划（如有）；

2.2.17 验收方案；

2.2.18 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括但不限于人员工资、津贴、福利、保险、利润、税金、政策性文件规定及本项目包含的所有风险、责任等；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术（资信）响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件。

1.6 评审小组对报价文件进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;

评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术(资信)文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

评审中出现下列情形之一的,评审小组启动异常低价投标(响应)审查程序:

- ①. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 \times 50%;
- ②. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 \times 50%;
- ③. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的,即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%;
- ④. 评审小组基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

启动异常低价投标(响应)审查程序时将要求相关供应商在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台对投标(响应)价格线上说明,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中,属于第③项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。评审小组依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类

似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术（资信）文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；
- 8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.18 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定一名中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前， 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取 4200 元整的履约保证金。应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。在合同签订后 5 个工作日内交齐，如有扣除在 3 个工作日内补足至 4200 元整；

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金（不计息）。
提交。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）

-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后3日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目概况

1.1 项目基本信息

项目名称：2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目（第二次）

预算金额：42万元

1.2 项目背景：为提升镜湖乐园2026年夏季运营期间的品牌知名度和游客接待量，通过新媒体平台开展全方位宣传推广活动，实现既定的宣传效果和销售转化目标。

二、服务内容清单

项目	数量	具体要求	发布时间	费用预计 (元)
大型专场直播	不少于2次大型专场	每次专场为期3天，每日直播不少于12小时，且需配备双人主播及2名专业场控。	第1场预计2026年6月中旬之前完成；第2场预计2026年7月初完成	40000
达人直播	100场	邀请具备本地化服务能力的旅游类网红达人（粉丝>1万）进行绿幕或现场直播，且必须为一带一模式。粉丝量超过10万的达人直播场次不少于30场。	2026年6月中旬之前（开园预售期）：安排不少于50场，助力开园预热及早鸟票销售； 2026年7月初：安排不少于20场，集中推流放大政策效果； 2026年8月中上旬（暑期季末冲刺）安排不少于20场；	80000
日常直播	90场	每场直播不少于12小时。需要两名专职主播，同时配备两名专业场控人员。		70000
官方账号视频	80条	其中20条为精品视频（时长>1分钟），其余60条为快剪视频（时长15-30秒）。	水公园运营季周更不少于4条，精品视频应重点覆盖2026年6月中旬至2026年8月	18000

			中上旬	
达人合作视频	实探品宣达人不少于8条	邀请具备本地化服务能力粉丝量>50万的达人不少于8位，发布视频不少于8条。	2026年7月中旬需完成4条，2026年8月初需完成4条	48000
	实探团购达人不少于200条	邀请具备本地化服务能力带货团购等级 \geq 4级的达人不少于200位，发布视频不少于200条。	第一批（不少于140位）：安排在2026年开园至2026年7月初完成实探，每周发布不少于70条，发布须在2026年7月15日前完成。 第二批（不少于60位）：安排在2026年8月中上旬完成实探，发布须在2026年8月25日前完成发布，覆盖暑假后半段及冲刺期。	75000
云剪辑视频	不少于200条	基于园区素材产出云剪辑视频不少于200条，时长>15秒，需包含园区实景素材。	2026年水世界预售票开售3天内完成所有云剪辑视频内容发布。	8000
拍摄支持		<p>(1) 配备专业摄影师，全年提供10次驻场拍摄服务。拍摄照片不少于5次，拍摄视频不少于5次。</p> <p>(2) 每次视频拍摄需当天剪辑样片（如因延误错过发布时机，扣款1000元/次）。</p> <p>(3) 总照片拍摄提供精修照片100张。</p>		25000

小红书平台运营服务	原创图文笔记不少于30篇	达人账号：不少于30篇，需邀请具备本地化服务能力的旅游/探店类达人。 粉丝>5000的达人不少于25位；粉丝>10000的达人不少于5位。达人名单需提前一周提供审核。	026年6月中旬之前：安排不少于15篇，为开园预热种草 2026年7月初：安排不少于15篇。	10000
快手及哔哩哔哩平台运营	发布官方原创视频不少于80条	标准与抖音官方视频一致：其中20条为精品视频（时长>1分钟），其余60条为快剪视频（时长15-30秒）。	与抖音官方视频同步	
微信运营	微信公众号：发布原创宣传推文不少于16篇	推文需具创新性，内容及形式需提前一周沟通。	每周一篇	8000
	微信视频号：发布原创视频不少于80条	标准与抖音官方视频一致：其中20条为精品视频（时长>1分钟），其余60条为快剪视频（时长15-30秒）。	与抖音官方视频同步	
设计	全年完成宣传海报设计不少于20张			8000
投流	现金3万元			30000

总计	420000
上限价不超过42万元。合作时间：2026年5月11日-2026年8月31日，共计16周	

三、具体服务要求

(一) 考核指标：

总曝光量：全域曝光不低于6600万次（含抖音、视频号、小红书、快手等）。

粉丝增长：官方账号矩阵累计增粉不低于1万人。

(二) 抖音平台运营服务

1. 抖音直播

(1) 大型专场直播：不少于2次大型专场。每次专场为期3天，每日直播不少于12小时，提前两周确认直播场景布置及贴片，大场主播需两人同框，同时配备两名专业场控人员。直播具体时间安排需结合乐园运营节奏，第1场预计2026年6月中旬之前完成；第2场预计2026年7月初完成。

主播需由采购人进行筛选确定，基础条件需满足具备两年及以上直播水品类或同类文旅产品的直播经验，镜头前带妆容和符合水世界的服装及配饰开播。

提供直播切片以供反选，主播反选名单需提前一周提供。如主播不符合要求，采购人有权提出更换主播的要求，需在1天内更换符合采购人要求的主播，如未更换，采购人有权自行招募主播，费用由中标人承担，该笔费用后续在服务费中扣除。

佣金设置：抖音门票核销佣金比例为10%(不包括平台服务费)，且该佣金将由抖音平台自动分配至账户。

(2) 达人直播（100场）：（粉丝1万以上70场，粉丝10万以上30场）

邀请具备本地化服务能力的旅游类、亲子类达人（粉丝>1万）进行绿幕或现场直播，且必须为一带一模式（该场直播只带采购人产品）。其中，粉丝量超过10万的达人直播场次不少于30场。达人佣金费率为5%，由抖音平台系统自动分账结算。

达人直播场次须合理分布在服务周期内，重点覆盖暑期运营高峰，要求如下：

2026年6月中旬之前（开园预售期）：安排不少于50场，助力开园预热及早鸟票销售；

2026年7月初：安排不少于20场，集中放大政策效果；

2026年8月下旬（暑期季末冲刺）安排不少于20场；

其余场次：均匀分布在6月下旬及8月中下旬，确保每周有稳定直播频次。

(3) 日常官方直播（90场）：每场直播不少于12小时。需要两名专职主播，同时配备两名专业场控人员。

主播需由采购人进行筛选确定，基础条件需满足具备两年及以上直播水品类或同类文旅产品的直播经验，镜头前带妆容和符合水世界的服装及配饰开播。

提供直播切片以供反选，主播反选名单需提前一周提供。如主播不符合要求，采购人有权提出更换主播的要求，需在1天内更换符合采购人要求的主播，如未更换，采购人有权自行招募主播，费用由中标人承担，该笔费用后续在服务费中扣除。

(4) 其他要求

直播前需开展培训与考核：要求所有主播及场控人员在正式上岗前，必须通过产品知识、安全须知及核心卖点的考核，考核不合格，则不能开播或者直接更换人员。

上述达播时长每场均不得低于3小时，低于3小时不列入数据统计，直播设备均由中标人提供。

2. 抖音短视频运营

(1) 官方账号视频：发布不少于80条。其中20条为精品视频（时长>1分钟），需提供脚本（提前两周审核）、配置演员2-3人及真人配音。剩余60条为快剪视频（时长15-30秒），内容需结合热点及园区特性，创作前需提前一周沟通拍摄剪辑的方向。

视频发布需保持账号持续活跃，水公园运营季每周更新不少于4条。精品视频应重点覆盖2026年6月中旬至2026年8月中上旬，具体发布时间需提前与采购人确认。快剪视频需根据园区实时活动、热点事件及票务政策灵活安排，确保内容时效性。

(2) 达人合作视频：

实探品宣达人：邀请具备本地化服务能力粉丝量>50万的达人不少于8位，发布视频不少于8条，需在2026年8月初前完成发布。

实探时间：安排在2026年开园至2026年7月31日

发布要求：每条视频须在实探后3日内完成发布，2026年7月中旬需完成4条，2026年8月初需完成4条。发布前需经采购人审核，视频内容需突出乐园亮点、活动信息及票务政策。

实探团购达人：邀请具备本地化服务能力带货团购等级 \geq 4级的达人不少于200位，发布视频不少于200条（70%需在8月前完成发布）。

实探时间：

第一批（不少于140位）：安排在2026年开园至2026年7月初完成实探，每周发布不少于50条，发布须在2026年7月15日前完成。

第二批（不少于60位）：安排在2026年8月中上旬完成实探，发布须在2026年8月25日前完成发布，覆盖暑期后半段及冲刺期。

发布要求：每条视频须在实探后3日内完成发布，且必须包含团购链接或指定话题，发布前需经采购人审核。

（3）云剪辑视频：云剪辑视频不少于200条。发布内容需包含与采购人产业相关的照片或视频实景素材，视频时长应在15秒以上。发布时间要求：2026年水世界预售票开售3天内完成所有云剪辑视频内容发布。

（4）其他要求

①所有达人名单需提前两周提供并审核，视频发布前需经采购人审核。

②按采购人要求进行剪辑并提供视频的原始文件。

③摄影师精通照片及视频拍摄，能够根据不同场景和需求进行创意拍摄，所拍摄的照片和视频要具有较高的质量和视觉效果，摄影师需拍摄10次其中拍摄照片不少于5次，拍摄视频不少于5次。经过采购人筛选，每次视频拍摄需剪辑1条60秒以上视频以及3条15秒以上视频；总照片拍摄需提供精修照片共100张。

④拍摄完成后当天需剪辑样片，第二天出成片，如拖延时间则扣除服务费1000元/次。

⑤中标人可在投标方案中提出更优的发布计划，但须经采购人确认后执行。

（三）小红书平台

发布总量：达人原创图文笔记不少于30篇。

达人账号：不少于30篇，需邀请具备本地化服务能力旅游/探店类达人。其中，粉丝>5000的达人不少于25位；粉丝>10000的达人不少于5位。达人名单需提前一周提供审核。

发布时间要求：

整体节奏：笔记发布需保持账号持续活跃，全年均匀分布，其中水世界开园期间及节假日前后应适当增加。

达人账号：2026年6月中旬之前：安排不少于15篇，为开园预热种草

2026年7月初：安排不少于15篇。

（四）快手及哔哩哔哩平台

发布总量：发布官方原创视频不少于80条，标准与抖音官方视频一致，发布时间要求与抖音官方视频发布节奏保持一致，其中20条为精品视频（时长>1分钟），其余60条为快剪视频（时长15-30秒）。

（五）微信

微信公众号：发布原创宣传推文不少于16篇（每周1条）。推文需具创新性，内容及形式需提前一周沟通。推文除特殊要求外每周二提交预览，每周四完成发布，如因预览时效及多次内容修改延误发布（或节日推文未提前两周完成预览），扣款1000元/次。

微信视频号：发布原创视频不少于80条。标准与抖音官方视频一致，发布时间要求：与抖音官方视频的发布节奏保持一致其中20条为精品视频（时长>1分钟），其余60条为快剪视频（时长15-30秒）。

（六）视觉设计服务

海报设计：完成宣传海报设计不少于20张。常规需求需在沟通后2天内完成初稿，开园期间每周一张，开园前需要有1张开园海报，日常活动每个活动2张，海报需提前三周沟通，提前两周定稿。采购人有权要求对海报进行合理的修改和调整。如因设计或修改时效延误发布，扣款1000元/次。

（七）其他配套服务

新媒体培训：为采购人提供抖音直播等方面内容培训不少于4场，每场不低于1小时。

人员驻场：在水世界大场直播活动举办期间，除主播、运营、场控外的项目负责人（如有更换需提前2天与采购人沟通）必须驻场办公。

增量置换：如采购人需增加合同约定外的直播场次、视频/推文数量或投流金额，可协商以门票或其他资源进行置换。

直播间贴片设计：根据直播主题及场景等需求，负责官方直播间贴片的设计与制作，确保视觉风格统一、信息传达准确。

直播地点：旅投公司所属产业。

抖音投流：合作期间在抖音平台投流总费用30000元，按实际投放金额结算。

四、项目执行与验收

过程管控：项目执行期间，每周需提交阶段性成果报告（含数据、内容截图、佐证材料）。

结项验收：合同到期后，需提交完整的项目整体成果报告。

素材留存：所有拍摄的原始素材、剪辑后的视频文件、设计源文件，均需按要求提供给采购人。

原创性要求：中标人提供的所有宣传内容（包括但不限于视频、图文、设计等）必须为原创，不得侵犯任何第三方知识产权。如发现抄袭、剽窃等行为，中标人须在

采购人要求的时限内完成整改，并承担因此给采购人造成的全部损失。采购人有权单方解除合同，并追究中标人违约责任。

所有服务内容的执行与发布时间，最终以采购人确认为准。

五、配套保障服务

组建专业项目团队，配备专门的项目负责人1人，项目固定人数不少于 6 人，配备社保证明，明确分工方案，保障合同期间及时响应。

制定突发事件应急预案，确保 30 分钟内积极响应；提供宣推素材版权保障，杜绝侵权纠纷。

六、付款条款

服务费支付节点：

第一笔（支付40%）：合同约定的服务清单每个单项最少完成50%，且抖音门票核销金额达到120万（含120万元）。

第二笔（支付至70%）：合同约定的服务清单每个单项最少完成80%，且抖音门票核销金额达到300万（含300万元）。

尾款结算（支付至100%）：完成服务清单总量的100%及以上，且抖音门票核销金额达400万元（含400万元）。

若未完成服务清单总量的100%则扣除所有履约保证金。

七、退出机制

中标人出现下列任一情形，采购人有权单方书面通知后立即解除本协议、强制退出，中标人应在收到通知后 3 个工作日内完成所有工作交接、账号权限归还、素材交付、达人 / 主播合作资料交接、未结算事项核对、项目相关资料归档等全部工作交接事宜，采购人有权拒付未达标部分服务费、扣除全部履约保证金，并有权依据主合同约定追究中标人的违约责任：

1. 累计3 次及以上未按约定完成服务数量、质量、时效、考核指标要求，或经采购人催告后，中标人在采购人指定期限内仍未整改到位的；

2. 中标人提供的宣传内容（含视频、图文、设计、文案等）发生抄袭、剽窃或侵犯第三方知识产权等情形，且未在采购人要求期限内完成整改，或因此导致采购人被投诉、索赔、行政处罚或品牌声誉受损；

3. 中标人拖欠主播 / 达人 / 第三方人员报酬，引发投诉、舆情等不良影响，且经采购人催告后中标人逾期 30 日未解决的；

4. 中标人提供虚假运营数据、伪造曝光 / 核销 / 粉丝增长等核心考核数据，试图骗取服务费或考核通过的；

5. 未经采购人书面同意,擅自转包、分包本协议及附件约定的全部服务或核心服务(含各平台运营、直播执行、达人合作、视觉设计、直播投流等);

6. 非不可抗力因素导致,中标人项目团队核心人员(含项目负责人、运营负责人、直播负责人等采购人确认的关键人员)失联、服务中断超过 24 小时,或因中标人应急响应超时引发严重舆情(含登上平台热搜、主流媒体负面曝光、大量负面评论等对采购人品牌造成重大不利影响);

7. 中标人丧失第三方平台的运营服务商资质、被平台处罚封禁、限制运营权,或中标人自行停业注销,无法继续提供服务或不能提供全部服务的;

8. 其他严重违反本协议约定,导致采购人合同目的无法实现的根本违约行为。

阶段性考核不达标退出

采购人按协议约定对中标人进行阶段性考核(含预售期、开园期、暑期冲刺期),考核核心指标包含各阶段服务清单完成率、全域曝光量、粉丝增长量、抖音门票核销金额等(具体指标及评分标准以采购人书面通知为准),考核结果以采购人书面确认为准:

1. 任一阶段核心指标完成率低于 70%,采购人有权发出整改通知,中标人须在 7 日内完成整改并达到采购人书面要求的考核标准;

2. 中标人经整改后核心指标综合完成率仍未达到采购人要求,或连续两个阶段核心指标综合完成率低于 70% 的,采购人有权单方解除协议,服务费按采购人确认的实际合格服务量结算,未达标部分不予结算,同时中标人应承担相应违约责任。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称:

甲方:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

202 年 月 日, (采购人) 以 (采购方式) 对 (项目名称、编号) 项目进行了采购。经评定, 确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起30 日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 (采购人) (以下简称: 甲方) 和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物/服务详细规格/内容

1.3 价款

本合同总价 (含税) 为: ¥ 元 (大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 履约保证金

乙方需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的, 则:

- 1.4.1 履约保证金 4200 元, 在合同签订后 5 个工作日内交齐, 如有扣除在 3 个工作日内补足至 4200 元整, 在合同结束后及时无息退还;
- 1.4.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款;

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起__个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的__%计算，最高限额为本合同履行保证金的__%。

1.5 预付款

甲方（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款；

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款；

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后__个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。

1.7 ~~货物交付/完成服务期限、地点和方式~~

~~1.7.1 交付期限：详见合同专用条款；~~

~~1.7.2 交付地点：合同专用条款；~~

~~1.7.3 交付/验收方式：合同专用条款。~~

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式完成服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延完成服务一日的应完成服务价格的__%计算，最高限额为本合同总价的__%；迟延完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的__%计算，最高限额为本合同总价的__%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

-1

1.8.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.4 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.5 如果出现监督单位在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.8.6 违约责任合同专用条款另有约定的,从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择以下合同专用条款规定的方式解决:

1.9.1 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.9.2 向合同专用条款人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

-1

邮政编码:	邮政编码:
电话:	电话:
传真:	传真:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
开户名称:	开户名称:
开户账号:	开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等, 并包括工具、手册等其他相关资料。“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定完成服务的中标供应商; 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应

说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿,乙方还应及时澄清相关信息,使甲方声誉免受损害,甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的,详见合同专用条款。

2.4 ~~包装和装运(—货物适用—)~~

2.4.1 ~~除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。~~

2.4.2 ~~乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》,并作为履约验收的内容,必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。—~~

2.4.3 ~~装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。~~

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定完成服务进行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的

1
信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 ~~货物的风险负担（货物适用）~~

~~货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。~~

2.9 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长提供服务的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 ~~合同转让和分包~~

~~2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。~~

~~2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。~~

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时

间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；服务交付时，甲方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发

出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.8.6	
1.9	
2.3.2	
2.4.1	
2.4.3	
2.8	
2.12.3	
2.12.4	
2.16.1	
2.16.3	
2.20	

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按价格得分由高到低顺序排列。得分均相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 70 分, 价格分 30 分。评分依下述所列为准, 评分打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术(资信)分(70分)

序号	评分项目	评审依据及标准	分值
1	资质	<p>供应商具备主流新媒体平台官方认证的服务商资质或合作伙伴资质, 累计最高得4分:</p> <p>1. 供应商具备抖音平台官方认证资质(如巨量引擎合作伙伴、巨量星图服务商等), 得2分;</p> <p>2. 供应商具备快手(磁力引擎合作伙伴)、小红书(蒲公英/聚光平台服务商)、微信视频号(官方服务商)等其他主流新媒体平台官方认证资质的, 每提供一个得1分, 本小项最高得2分。</p> <p>注: 投标文件中需提供平台官方后台认证截图或官方授权证书扫描件并加盖单位公章, 未提供或认证已失效的不得分。</p>	4
2	业绩	<p>供应商自2023年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成的同类案例, 每个得1分, 最高得3分(需公司自有业绩, 母公司业绩无效)。</p> <p>注: 投标文件中提供合同复印件并加盖公章。</p>	3
3	供应商综合实力	<p>根据供应商的综合实力、履约能力等情况进行评审(重点参考签约的达人、网络主播人数。需附合同), 综合实力、履约能力强的得2.1-4分; 综合实力、履约能力较强的得1.1-2分; 综合实力、履约能力一般的得0.1-1分。未提供不得分。</p>	4
4	项目整体思路	<p>根据供应商对本项目需要完成的工作目标和工作任务理解的准确性, 形成本项目的整体工作思路和相应的技术方案的合理性进行评审: 项目的理解分析深入得2.1-3分; 理解分析较为深入得1.1-2分; 理解分析一般得0.1-1分。未提供不得分。</p>	3

-1

5	整体运营方案	根据供应商对本项目整体运营方案进行评审：整体运营方案深度契合“水世界”5-8月运营周期，策略覆盖淡季蓄水、旺季引爆、季末收官全链路的得4.1-6分；有明确的季节性安排，但对水世界淡旺季特征的针对性不强的得0.1-4分。缺乏季节性概念，方案通用及未提供的不得分。	6
6	项目团队人员	1. 拟投入项目团队成员不少于6人，6人基础上，每增加1人得0.5分，最高3分。【须提供相关证书或证明材料及供应商为其缴纳的近三个月（2026.1-2026.3）社保证明复印件并加盖供应商电子印章，未提供者不得分】。 2. 提供合作期间任意一天及时响应承诺书的得2分。【须提供承诺书，格式自拟，未提供不得分】。 3. 人员分工方案与项目宣推需求（含策划、运营、直播等）的契合度，由评审小组综合打分：优得2.1-3分，良得1.1-2分，一般得0.1-1分，不提供则不得分。	8
7	项目难点分析及解决方案	根据供应商针对本项目采购需求、重点及难点分析是否全面、阐述合理、条理清晰、符合现状措施、解决方案等进行评分：项目的理解分析深入得4.1-6分；理解分析较为深入得2.1-4分，理解分析一般得0.1-2分。	6
8	增值服务承诺	评审小组根据供应商提供的增值服务承诺进行评审，提供显著优于招标文件的增值服务，如额外承诺投流预算、增加直播场次、赠送额外的头部达人资源或独家营销玩法的得3.1-6分；提供少量增值服务，但力度一般的得0.1-3分；仅满足招标文件基础要求，无额外承诺的不得分。	6
9	运营实施方案	（1）根据供应商提供的内容采编、发布机制、推广号的日常管理、数据分析、带货策划、粉丝运营可行性进行评分：项目运营实施方案的合理性得2.1-3分；方案基本合理得1.1-2分；方案部分合理得0.1-1分。 （2）根据直播间对直播场地布展进行设计，需提供布展效果图。设计的方案体现完善得2.1-3分；设计的方案体现一般得1.1-2分；设计的方案体现较差得0.1-1分。	6

-1

10	运营服务保障方案	<p>根据供应商提供服务质量保障方案的完整性、科学性、合理性进行评分：服务质量保障方案科学完整合理得2.1-3分；服务质量保障方案较合理但得1.1-2分；服务质量保障方案较差的得0.1-1分。</p> <p>(2) 根据供应商提供项目投入设备情况、直播间设备搭配、设备操作规程、设备管理维护的方案进行评分：项目实施投入设备保障到位得2.1-3分；方案实施保障到位一般得1.1-2分；方案实施保障到位较差得0.1-1分。</p> <p>(3) 根据供应商为确保项目顺利进行所采取的售后服务与承诺（包括但不限于售后服务机构、服务响应时间、人员配备和设备、应急预案）进行评分：0-3分。</p>	9
11	直播方案	<p>1、直播项目概览：如包含用绿幕直播、现场直播等形式的内容；直播流程与脚本设计：包含预热期、互动期、讲解期、整点期的内容；人员分工与职能：包含但不限于每场主播、副播、场控、运营客服等人数及工作内容；由评审小组综合打分；优秀的得2.1-3分；良好的得1.1-2分；一般的得0.5-1分；未提供不得分；</p> <p>2、就直播总体曝光量、抖音官播+达人直播总场次、每场时长给出承诺；由评审小组由高到低综合打分；优秀的得2.1-3分；良好的得1.1-2分；一般的得0.5-1分；不提供则不得分。</p> <p>以上涉及需提供承诺的，在综合打分基础上，如相应承诺低于“采购人清单需求一览表”或未提供相应承诺的，一项扣1分。扣分最低至0分。</p> <p>3、就抖音种草达人级别、抖音种草数量给作出承诺的，由评审小组由高到低综合打分；优秀的得2.1-3分；良好的得1.1-2分；一般的得0.5-1分；不提供则不得分。</p> <p>以上涉及需提供承诺的，在综合打分基础上，如相应承诺低于“采购人清单需求一览表”或未提供相应承诺的，一项扣1.5分。扣分最低至0分。</p>	9
12	项目实施及进度保障	<p>根据供应商制定的策划实施方案、进度保证措施(含阶段性曝光目标拆解)的合理性、可行性，满足或优于采购需求得2.1-3分；方案较单一、可行性一般、基本满足需求得1.0-2.0分；方案不合理或不提供则不得分。</p>	3

-1

13	合理化建议	评审小组根据供应商针对本项目实际情况提出的合理化建议进行酌情打分,提供的合理化建议方案优秀的得2.1-3;提供的合理化建议方案良好的得1.1-2;提供的合理化建议方案一般的得0.1-1分。未提供不得分。	3
----	-------	---	---

备注: 供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分(30分)

2.2.1. 评标基准价:即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。

2.2.2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100

即:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照 (复印件) …………… (页码)
- (3) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

采购人参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、营业执照（复印件）

三、本项目的特定资格要求（如有）

商务技术文件部分

目录

(1) 评分对应表	(页码)
(2) 投标函	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书	(页码)
(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(5) 法定代表人身份证明书	(页码)
(6) 商务技术偏离表	(页码)
(7) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(8) 主要业绩证明	(页码)
(9) 技术解决方案	(页码)
(10) 组织实施方案	(页码)
(11) 售后服务方案	(页码)
(12) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(13) 项目小组人员名单	(页码)
(14) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(15) 验收方案	(页码)
(16) 认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明	(页码)

二、投标函

致:

根据贵方招标文件（ 填写招标编号: ）的要求，正式授权（ 全权代表姓名 、单位 、职务 ）代表供应商（ 填写单位 、地址 ）提交投标文件。

采购人已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 采购人同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 采购人承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 采购人投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 采购人理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起____ 天内有效。

6. 采购人将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至 e)项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期： 年 月 日

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人

。特此证明。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

六、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

七、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;

四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

八、主要业绩证明

附表 :相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位 联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相关证明文件（参照第五章评标办法及标准提供）并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

投标产品规格配置清单 (如有)

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注:1.如果本项目涉及硬件设备采购,须在技术文件中提供此配置清单,提供主要投标产品的技术参数证明材料(参照第五章评标办法及标准提供),如提供设备采购发票、设备功能性证明材料、产品说明书等。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十一、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十二、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十三、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

1) 附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目 中的职 责	项目 经历	参与本项目 的到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表(以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表 (报价表)	(页码)
-----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）_____：

按你方招标文件要求，采购人_____（供应商全称）（电子印章），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，采购人承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成2026年镜湖乐园梦幻水世界运营季新媒体宣传服务项目（第二次）【招标编号：_____（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	项目内容	投标报价	备注
1	2026年镜湖乐园新媒体宣传服务项目	小写：_____元	
		大写：_____元	

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受

的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话

: 被投诉人2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否.. 公示期限:

采购结果公示:是/否.. 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

采购人(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：采购人所使用的“XX 专用章 ”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章 ”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章 ”（印模）

