

绍兴市镜湖开发集团 2026-2027 年度限额以下资产评估
服务预选承包商库遴选项目

遴
选
发
包
文
件

(电子招投标)

发包编号：ZJZL2026003

发 包 人：绍兴市镜湖开发集团有限公司
发包代理机构：浙江筑脸全过程工程咨询有限公司
监 督 单 位：绍兴市镜湖开发集团有限公司
二〇二六年三月

目录

第一部分	发包公告
第二部分	竞包须知
第三部分	发包项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	竞包文件及其附件格式

第一部分 发包公告

项目概况:

绍兴市镜湖开发集团 2026-2027 年度限额以下资产评估服务预选承包商库遴选项目的潜在竞包人应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载) 发包文件, 并于 2026 年 4 月 7 日 9 点 30 分 00 秒(北京时间) 前递交(上传) 竞包文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJZL2026003

项目名称: 绍兴市镜湖开发集团 2026-2027 年度限额以下资产评估服务预选承包商库遴选项目

预算金额(元): /

最高限价(元): /

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市镜湖开发集团 2026-2027 年度限额以下资产评估服务预选承包商库遴选项目

数量: 1

预算金额(元): /

主要内容: 镜湖开发集团及下属子公司(含集团公司代管的公司及其子公司) 服务费在 30 万元以下(不含 30 万元) 的房产评估、房租评估、资产评估(实物资产, 不含金融类资产) 等项目。

合同履行期限: 自合同签订之日起至 2028 年 3 月 31 日止。

本项目接受联合体投标: 否。

二、竞包人的资格要求:

1. 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 财政部门备案情况证明材料;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞包人, 不得参加同一合同项下的采购活动。

三、获取发包文件

时间: 2026年3月26日至2026年4月2日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 竞包人登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取采购文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“竞包人入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取发包文件)。

说明: 如遇两家(含)以上已签到竞包人的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

售价(元): 0

四、提交竞包文件截止时间、开标时间和地点(网址)

提交竞包文件截止时间: 2026年4月7日9点30分00秒 (北京时间)

竞包地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间: 2026年4月7日9点30分00秒 (北京时间)

开标地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 竞包人认为发包文件使自己的权益受到损害的, 可以在发包文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向发包人和发包代理机构提出质疑。质疑竞包人对发包人、发包代理机构的答复不满意或者发包人、发包代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后15个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招竞包项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子竞包, 无法接受线下竞包文件, 请竞包人合理安排好时间准时竞包。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

5. ①当有效投标人 ≥ 6 家时, 根据综合评分由高到低排列, 取综合排名前5名为中标候选人。②当有效投标人 < 6 家时, 发包人重新组织招标。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

1. 发包人信息:

名称: 绍兴市镜湖开发集团有限公司

地 址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

传 真： /

项目联系人（询问）：沈工

项目联系方式（询问）：0575-88050169

质疑联系人：王工

质疑联系方式：0575-88203109

2. 发包代理机构信息：

名 称：浙江筑脸全过程工程咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区环城西路 396#5 号

传 真： /

项目联系人（询问）：尹杰、金波浩

项目联系方式（询问）：13095695939

质疑联系人：李国虎

质疑联系方式：13867518936

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市镜湖开发集团有限公司

地 址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

传 真： /

联系人：单工

监督投诉电话：0575-88014732

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 竞包须知

前附表

序号	内 容
1	<p>竞包人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定竞包人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，竞包人须在竞包文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的竞包人，不能推荐、确认为中包人。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>竞包有效期：竞包有效期为从提交竞包文件的截止之日起90天。竞包人的竞包文件中承诺的竞包有效期少于发包文件中载明的竞包有效期的，竞包无效。</p>
4	<p>转包或分包：本项目不得转包、分包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>竞包文件份数：本项目实行网上竞包，竞包人于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子竞包文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>竞包保证金：6000元。</p> <p>竞包保证金的到账截止时间：2026年4月3日 15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，竞包人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由竞包人的账户（户名和竞包人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>竞包保证金退还期限：未中包人的竞包保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中包人的竞包保证金在合同签订后 5 日内退还。</p>

	<p>如竞包人选择电子保函方式缴纳竞包保证金的: 登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函(具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353)。</p>
9	<p>样品提供:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供, —</p> <p>—(1) 样品: —————;—</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求: —————;—</p> <p>—(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第五部分评审方法及标准”;—</p> <p>—(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: —; 检测内容: —。</p> <p>—(5) 提供样品的时间: —; 地点: —————; 联系人: —————, 联系电话: —————。请竞包人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 发包人或发包代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</p> <p>—(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 发包人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 发包人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 发包人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由竞包人自理。</p>
10	<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示: —</p> <p>—(1) 在评标时安排每个竞包人进行讲解演示。每个竞包人时间不超过——分钟, 讲解次序以竞包文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>—(2) 现场讲解地点为—————, 讲解演示人员不超过2人。讲解演示所用电脑等设备由竞包人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单(加盖公章或授权代表签名)及 <u>三代身份证(必须携带, 否则无法进入评标区)</u>, 否则不得讲解演示。</p> <p>注: 因竞包人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。</p>

11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的竞包人的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 发包人及其委托的发包代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类, 单一产品或核心产品为:_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	竞包人信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间: 发包人或发包人委托的评审小组或发包代理机构将通过“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)渠道查询竞包人开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞包人将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个竞包人的身份共同参加采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 发包文件“第六部分”提供的竞包文件格式要求竞包人盖章、法定代表人印章的地方, 竞包人均应使用 CA 数字证书加盖竞包人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的, 除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可;</p> <p>2. 竞包文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖竞包单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: 无。</p>
15		<p>竞包与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上竞包, 采用电子竞包文件。若竞包人参与竞包, 自行承担竞包一切费用。</p>

	<p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各竞包人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法竞包或竞包失败等后果由竞包人自行承担。</p> <p>2.2 竞包人将绍兴市阳光采购服务平台电子招标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行竞包文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子招标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 竞包人先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子招标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议竞包人获取发包文件后立即办理。</p> <p>3. 竞包文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 竞包人应按照本项目发包文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输竞包文件。竞包文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子招标文件制作工具使用手册》。</p> <p>竞包人在使用系统进行竞包的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163066。</p> <p>3.2 竞包人应在解密指令发出后 30 分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子招标文件制作工具使用手册》。若竞包人未按时解密的, 视为竞包文件撤回。</p>
16	<p>特别说明:</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的, 联合体各方(竞包人与分包竞包人)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料, 业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p>☐联合体投标的, 联合体各方均需按发包文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件, 否则视为不符合相关要求。</p> <p>☐联合体投标的, 联合体中有一方或者联合体成员根据分工按发包文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的, 视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 发包代理服务费: /。</p> <p>2. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收</p>

	<p>费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)。中包人在系统使用费 <u>1500 元 (由入围 5 家中包人均摊)</u> 订单生成后五日内未完成支付的, 发包人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项: <u>1. 如遇两家 (含) 以上已签到竞包人的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</u></p>
<p>解释: 凡涉及本发包文件的解释权属于发包人。</p>	
<p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入围中标候选人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的, 本项目重新组织采购。 2. <u>竞包人或实质性响应发包文件的竞包人为 6 家及以上时入围 5 家; (若竞包人少于 6 家则重新开标)。在全部满足发包文件实质性要求前提下, 得分最高的竞包单位为第一中标候选人, 得分排名第二竞包单位的为第二中标候选人, 以此类推, 入围五家中标候选人; 当综合得分相同的, 取竞包优惠率大者入围; 如综合得分相同且竞包优惠率也相同的, 由发包人当场抽签选定中标候选人; 若最终有效竞包单位少于六家, 由发包人重新组织发包。</u> 3. <u>开标会议确定的中标候选人放弃中标资格或者经查实无承接资格的, 根据开标会议结果排名, 依次延顺确定中标候选人 (例如第 5 中标候选人放弃中标资格的, 排名第 6 的延顺入围), 得分相同的, 优惠率大者优先, 优惠率也相同的, 则由发包人抽签确定。</u> 4. <u>确定中标候选人后, 发包人应按规定公示 3 天, 无异议的, 方可发中标通知书。如在公示期间, 发现有竞包人进行投诉, 该竞包人应对异议和质疑举证内容的真实性负责。如投诉单位无充足理由或真实依据, 则该投诉人按扰乱开标市场的行为进行处理, 并将上述行为上报相关部门, 列入绍兴市镜湖开发集团有限公司“黑名单”。</u> 	

一、总则

1. 适用范围

本发包文件适用于该项目的发包、竞包、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “发包人”系指发包公告中载明的本项目的发包人。

2.2 “发包代理机构”系指发包公告中载明的本项目的发包代理机构。

2.3 “竞包人”“竞包人”“竞包单位”系指是指响应发包、参加竞包竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，竞包时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应发包文件要求，作无效竞包处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

4. 系统使用费

平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），具体如下：

一、系统使用费收费标准

采购方式	项目类别	项目成交（中标）价	参与响应（投标）的竞包人收费	成交（中标）的竞包人收费
非电子竞价	工程类项目	200万元（含）以下	150元/家/次，收取后不退	1500元
		200万元以上		4000元
	非工程类的货物、服	/		成交（中标）价的

	务项目			2.5‰
电子竞价	所有类别	/	/	成交价的 1.5%

二、按标段进行收费，每标段最高收费不超过 5 万元；

三、无成交金额或仅有成交单价没有预算数量或其他原因无法计算出成交金额的项目，非电子竞价项目按每标段 1500 元收取，电子竞价项目按每标段 500 元收取。

★5. 特别说明：

5.1 竞包人应仔细阅读发包文件的所有内容，按照发包文件的要求提交竞包文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、发包文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开发包方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即发包公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子竞包项目，竞包人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场竞包和开标。

3. 竞包费用

竞包人应自行承担编制竞包文件及参加本次竞包所涉及的一切费用。不管竞包结果如何，发包人对上述费用不负任何责任。

4. 发包文件的澄清与修改

4.1 发包文件包括本发包文件及所有的发包答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 发包文件的澄清

竞包人对发包文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<http://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知发包人或发包代理机构，发包人或发包代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。发包文件澄清的内容对所有竞包人均有约束力

4.3 发包文件的修改

在竞包截止时间前，发包人有权修改发包文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有竞包人，更正或澄清公告中没有注明更改竞包截止时间的视为截止时间不变。发包文件修改的内容

作为发包文件的补充和组成部分,对所有竞包人均有约束力。

4.4 为使竞包人有足够的时间修正竞包文件,如发包人澄清或修改的内容可能影响竞包文件编制的,澄清或修改发出时间应在竞包截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延竞包截止时间。在这种情况下,发包人与竞包人以前在竞包截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的竞包截止期。

~~5. 参考品牌 (如果有)~~

~~本发包文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,竞包方也可根据发包文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合发包方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的,需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考(推荐)品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合发包方实际业务需求同档次优质品牌的说明书,无法在竞包文件中提供的,其竞包可能会被拒绝(或作无效竞包)。~~

三、竞包文件

1. 竞包文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 竞包人应仔细阅读发包文件中的所有内容,按照发包文件要求,详细编制竞包文件,并保证竞包文件的正确性和真实性。

1.2 竞包文件以及竞包人与发包人就有有关竞包事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 竞包计量单位,除发包文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按发包文件的要求提供的竞包文件可能导致被拒绝。

1.5 竞包文件的形式和效力

1.5.1 竞包文件为电子竞包文件,电子竞包文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子招标文件制作工具使用手册》及本发包文件要求制作、加密传输。

1.5.2 竞包文件的效力:

竞包文件未在竞包截止时间前完成传输的,视为竞包文件撤回;竞包文件未按时解密的处理,详见本发包文件“第二部分 竞包须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 竞包文件的组成

竞包文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子竞包文件中所需加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照

~~2.1.3 联合协议（如果有）；~~

~~2.1.4 分包意向协议（如果有）；~~

~~2.1.5 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；~~

2.1.6 本项目的特定资格要求：财政部门备案情况证明材料（并加盖公章）。

2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 评分对应表；

2.2.2 竞包函；

2.2.3 法定代表人授权委托书；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人身份证明书；

2.2.6 商务技术偏离表；

竞包人应对项目技术规范和服务要求中所提出的各项要求进行答复、说明和解释。如果竞包人注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与竞包技术需求不一致的，视为竞包人在竞包有效期内对其竞包文件进行了实质性修改。

2.2.7 采购竞包人廉洁自律承诺书；

2.2.8 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加竞包的，竞包时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为竞包分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该竞包分公司的文件予以确认。

~~2.2.9 技术解决方案；~~

~~2.2.10 组织实施方案；~~

~~本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；~~

~~2.2.11 售后服务方案；~~

~~针对本项目的售后服务方案,包括售后服务机构及人员情况等。竞包人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、竞包人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。~~

~~2.2.12 竞包人售后服务能力证明材料;—~~

~~合作单位营业执照或竞包人在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或竞包人作出的成交后提供服务的承诺。—~~

2.2.13 竞包人为完成本项目组建的项目小组名单;

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的竞包文件中安排的人员,须为竞包人的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随竞包文件一并提交,主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.14 优惠条件及特殊承诺(如果有);

竞包人承诺给予发包人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;

~~2.2.15 备品备件清单及供选择的配套零部件清单(如果有);—~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供发包人选择的备品备件及配套零部件,明细备品备件及价格,且供货价格不高于成交价格;成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品;—~~

~~2.2.16 培训计划(如果有);—~~

~~2.2.17 验收方案;—~~

~~2.2.18 未尽事宜请各竞包竞包人按评分标准和相对应标项相关要求制作;—~~

2.2.19 认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明(格式自拟)。

2.3 报价文件:

2.3.1 开标一览表(报价表);

3. 竞包报价

3.1 竞包人应按发包文件中《开标一览表》(报价表)等附表要求填写;

3.2 报价为发包人合格使用产品或服务的价格,报价应包括但不限于_人员工资、津贴、福利、保险、利润、税金、政策性文件规定及本项目包含的所有

风险、责任等。

3.3 发包文件未列明, 而竞包人认为必需的费用也需列入报价;

3.4 竞包报价只允许有一个报价, 有选择的报价将不予接受 (除指定外)。

4. 竞包文件的编制和签署

4.1 竞包文件分为资格文件、商务技术 (资信) 文件、报价文件三部分。各竞包人在编制竞包文件时请按照发包文件第六部分规定的格式进行, 混乱的编排导致竞包文件被误读或评审小组查找不到有效文件是竞包人的风险。

4.2 电子竞包文件: 竞包人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子招标文件制作工具使用手册》及本发包文件规定的格式和顺序编制电子竞包文件并进行关联定位。

4.3 竞包文件应按照发包文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。竞包人的竞包文件未按照发包文件要求签署、盖章的, 其竞包无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全, 竞包人应当在竞包截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作, 确保在电子竞包过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 发包文件对竞包文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 竞包文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 竞包人应当在竞包截止时间前完成竞包文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回竞包文件。补充或者修改竞包文件的, 应当先行撤回原竞包文件, 在补充、修改后重新传输递交。竞包截止时间前未完成传输的, 视为撤回竞包文件。竞包截止时间后递交的竞包文件, 电子交易平台将拒收。

5.2 在竞包截止时间前, 除竞包人补充、修改或者撤回竞包文件外, 任何单位和个人不得解密或提取竞包文件。

6. 竞包有效期

6.1 竞包有效期详见本发包文件“第二部分 竞包须知”的“前附表”第 3 项内容。竞包人的竞包文件中承诺的竞包有效期少于发包文件中载明的竞包有效期的, 竞包无效。

6.2 竞包文件合格投递后, 自竞包截止日期起, 在竞包有效期内有效。

6.3 在原定竞包有效期满之前, 如果出现特殊情况, 发包人可以与书面形式通知竞包人延长竞包有效期。竞包人同意延长的, 不得要求或被允许修改其竞包文件, 竞包人拒绝延长的, 其竞包无效。

四、开标和评标

1. 电子招竞包开标及评审程序

1.1 竞包截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 竞包人应在解密指令发出后30分钟内使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具完成竞包文件解密。

1.3 评审小组对资格和商务技术（资信）文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）竞包情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合发包文件要求的竞包人名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对竞包文件报价文件资料进行评审，核准竞包报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，发包人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，发包人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由发包人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由发包人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单

数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对竞包人资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求竞包人对其竞包文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过竞包文件的范围或者改变竞包文件的实质性内容。

评审中需要竞包人对竞包、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和竞包人应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予竞包人提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,竞包人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、竞包人资格不符合的,应组织相关竞包人代表进行陈述、澄清或申辩;发标人或发标代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对竞包文件的判定,只依据竞包文件和发标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 竞包文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和发标文件规定,本项目由**评审小组**组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份竞包文件是否在实质上响应了发标文件要求。所谓实质上的响应,是指竞包文件与发标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的发标人的权利和竞包人的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应发标文件要求的竞包文件的竞包人的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定竞包文件的响应性只根据竞包文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果竞包文件实质不响应发标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许竞包人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性

响应的竞包。

5. 竞包文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 竞包文件中开标一览表（报价表）内容与竞包文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经竞包人确认后产生约束力，竞包人不确认的，其竞包无效。

6. 竞包文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应发包文件要求的竞包文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求竞包人就竞包文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过竞包文件的范围或者改变竞包文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与发包文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关竞包人，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的竞包文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个竞包人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的竞包人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为竞包人的报价明显低于其他通过符合性审查的竞包人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据发包文件规定的评标标准和方法，对竞包文件进行评审和比较后，向发包人或发包代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐入围五

名中标候选人。

7. 竞包文件的澄清

对竞包文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对竞包人进行询标,并可要求竞包人作澄清,作为竞包文件的补充部分,但澄清的内容不得改变竞包文件的实质性内容。

8. 无效竞包的情形

竞包文件有下列情形之一的作无效竞包处理:

8.1 未按照发包文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞包人参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞包人参加该采购项目的其他采购活动的;

8.4 竞包人未提供发包文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或竞包人未提供有效的特定资格证明文件的,视为竞包人不具备发包文件中规定的资格要求;

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;

8.7 竞包文件中的竞包函无竞包人的电子印章或填写不全的;

8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖竞包单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.9 未按发包文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 竞包文件含有发包人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为竞包人的报价明显低于其他通过符合性审查竞包人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关

证明材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过发包文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 竞包文件“商务技术(资信)文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 竞包人对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 竞包人提供虚假材料竞包的;

8.19 下列情形之一的,视为竞包人串通竞包,其竞包无效:

8.19.1 不同竞包人的竞包文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同竞包人使用同一单位或者个人的IP地址、设备下载采购文件或者制作、提交竞包文件的;

8.19.3 不同竞包人委托同一单位或者个人办理竞包事宜的;

8.19.4 不同竞包人的竞包文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同竞包人的竞包文件异常一致或者竞包报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同竞包人的竞包文件相互混装;

8.19.7 不同竞包人的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其竞包无效:

8.20.1 竞包人直接或者间接从发包人或者发包代理机构处获得其他竞包人的相关情况并修改其竞包文件或者响应文件;

8.20.2 竞包人按照发包人或者发包代理机构的授意撤换、修改竞包文件或者响应文件;

8.20.3 竞包人之间协商报价、技术方案等竞包文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞包人按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 竞包人之间事先约定由某一特定竞包人中标、成交;

8.20.6 竞包人之间商定部分竞包人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 竞包人与发包人或者发包代理机构之间、竞包人相互之间,为谋求特

定竞包人中标、成交或者排斥其他竞包人的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应发包文件要求的；

8.22 竞包文件出现不是唯一的、有选择性竞包报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交竞包人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、发包人和发包代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，竞包人企图影响发包人或评审小组的任何活动，都将导致竞包被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 竞包文件基本符合发包文件要求；

1.2 竞包人有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对发包人最为有利，最大限度满足发包文件的要求；

1.4 竞包人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 发包人将把中标通知书授予最佳竞包者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 发包人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定五名中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布入围中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中包人。

3.2 发包人通过绍兴市阳光采购服务平台向中包人发出中标通知书并发布中标结果公告。中包人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 发包人应在确认中包人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中包人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该竞包人的中标资格。

3.4 发包人或发包代理机构对中标结果不作任何说明和解释,也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 履约保证金:15000 元。

4.2 履约保证金形式:以现金、汇款形式或以银行保函形式交纳。

4.3 履约保证金缴纳时间:入围五名中标候选人在年度协议签订前以现金、汇款形式或以银行保函形式提交给绍兴市镜湖开发集团有限公司(保函需为无条件见索即付独立银行保函)。

4.4 退履约保证金时间:服务期限止后3个月后退还。

5. 合同签订

5.1 中包人应当在中标通知书发出之日起30天内与发包人签订年度入围采购合同。

~~5.2 如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与发包人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 发包人组织对竞包人履约的验收。如果发现与合同中要求不符,竞包人须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 发包人邀请参加本项目的其他第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 竞包人质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 竞包人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向发包人或者发包代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台竞包人登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。竞包人未按要求进行质疑的,发包人或者发包代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的竞包人应当是参与所质疑项目采购活动的竞包人。竞包人已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本发包文件“第一部分 发包公告”中“三、获取发包文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,竞包人须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 竞包人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

竞包人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

竞包人为自然人的,质疑函应当由本人签字;竞包人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 发包人或发包代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 发包人委托发包代理机构采购的,发包代理机构在委托授权范围内作出答复。竞包人提出的质疑超出发包人对发包代理机构委托授权范围的,发包代理机构应当告知竞包人向发包人提出。

2. 竞包人投诉

2.1 质疑竞包人对发包人或发包代理机构的答复不满意或者发包人、发包代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 竞包人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 竞包人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

~~2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有竞包人共同提出。~~

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 发包项目范围及要求

一、项目名称：绍兴市镜湖开发集团 2026-2027 年度限额以下资产评估服务预选承包商库遴选项目。

二、服务内容：镜湖开发集团及下属子公司（含集团公司代管的公司及其子公司）服务费在 30 万元以下（不含 30 万元）的房产评估、房租评估、资产评估（实物资产，不含金融类资产）等项目。服务期限：自合同签订之日起至 2028 年 3 月 31 日止。

三、入围比例：入围供应商 5 家。

四、入围供应商服务标准：

1、自觉遵守有关规定，严格执行廉政纪律和职业道德，保守工程资料数据的秘密。

2、严格按照发包人的有关规定和要求实施服务，接受发包人的指导、监督和管理，同时按发包人的质量和进度要求及时提供结果以及与服务事项相关的资料。按发包人规定的格式、要求起草有关文书和其他材料。

3、不得将承接的业务对外转包、分包，不得以任何借口违反独立审计准则和质量控制准则，降低执业质量，并同意对承担相关业务的质量向社会公示。

4、愿意接受相关部门对项目质量的审查考核。

五、其他事项：

1、已入围供应商在规定时间内未能达到发包人服务响应要求的，发包人将取消其入围资格。

2、已入围供应商应在规定时间内，按发包文件及发包人相关要求签订年度入围合同，未签订入围合同的，不得参加限额以下项目的发包（抽签）。

3、限额以下项目采用随机抽签方式在入围供应商中确定服务单位，并与资产评估项目的委托方（产权方）签订委托合同，具体抽签办法按照镜湖开发集团的相关制度执行。

4、入围本次的资产评估供应商，按镜湖开发集团资产评估服务年度预选承包商库单位考核办法进行考核。

5、入围供应商在竞包文件中承诺的项目组成员未经发包人同意不得随意更换。

第四部分 合同主要条款

一、服务项目

镜湖开发集团及下属子公司（含集团公司代管的公司及其子公司）服务费在30万元以下（不含30万元）的房产评估、房租评估、资产评估（实物资产，不含金融类资产）等项目。服务期限：自合同签订之日起至2028年3月31日止。

二、权利和义务

1、根据甲方委托的具体评估项目以双方签订的《资产评估委托合同》为准，乙方须按照甲方的进度要求，提供资产评估报告。

2、当甲方对乙方提交的评估结果有异议时，乙方应在2个工作日内予以解释、修改或出具补充报告。

3、乙方对评估结果负保密之责，资产评估报告只提供给甲方，对甲方提供的有关资料或获悉的属于甲方且无法自公开渠道获得的信息，乙方仅允许在评估过程中使用，未经同意，不得以任何方式向第三方透露，也不得向第三方泄露评估结果。

4、乙方须组织具备相应的执业资格、专业、能够胜任的项目团队及时开展工作。

5、乙方应在评估服务完成后2个工作日内返还甲方提供的所有资料、文件，未经甲方书面同意不得私自留存或复印。

6、乙方提供成果及服务必须符合国家相关规定和标准规范，不存在侵犯第三人合法权益的情形，若甲方因使用乙方提供的产品、服务、数据而受到第三方索赔的，乙方承担由此产生的一切费用，且甲方保留要求乙方赔偿的权利。

7、乙方向甲方缴纳履约担保额度为15000元，用以担保乙方按合同约定履行合同义务。履约担保应在年度协议签订前以现金、汇款形式缴纳履约保证金或以银行保函形式提交给绍兴市镜湖开发集团有限公司（保函需为无条件见索即付独立银行保函）。

如乙方在合同履行过程中无违约情形，服务期限止后3个月后退还（履约保证金不计息）。

若乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权直接在履约保证金中直接扣除或向担保银行兑付违约金及相关款项，在扣除相关款项后，乙方应在5个工作日内补足履约保证金不足部分或重新提交保函补足履约担保额度；若逾期未补足，逾期期间，乙方应就未补足部分费用（额度）按同期一年期LPR的【4】倍利率标准向甲方计付逾期补足的违约金。

8、甲方应及时为乙方提供评估所需的产权证明及有关资料，并对其真实性、

完整性负责,配合乙方进行现场查勘,为乙方提供必要的工作条件。

三、服务标准和要求

1、乙方出具的资产评估报告内容须符合《中华人民共和国资产评估法》《资产评估基本准则》(财资〔2017〕43号)等规定的要求,确保提供的报告符合国家有关技术规范和质量标准。

2、乙方应自觉遵守有关规定,严格执行廉政纪律和职业道德,保守资料数据的秘密。

3、乙方应严格按照甲方的有关规定和要求实施服务,接受甲方的指导、监督和管理,同时按甲方的质量和进度要求及时提供结果以及与服务事项相关的资料。按甲方规定的格式、要求起草有关文书和其他材料。

4、乙方不得将承接的业务对外转包、分包,不得以任何借口违反独立审计准则和质量控制准则,降低执业质量,并同意对承担相关业务的质量向社会公示。

5、乙方需接受相关部门对项目质量的审查考核,具体按镜湖开发集团资产评估服务年度预选承包商库单位考核办法执行。

6、甲方根据项目安排,通过抽签等方式确定服务单位,乙方与项目对应单位签订委托合同,具体抽签办法按照镜湖开发集团的相关制度执行。

7、乙方在竞包文件中承诺的项目组成员未经甲方同意不得随意更换。

四、评估收费

1. 收费标准:按参照原省物价局《关于制定资产评估收费标准的通知》(浙价服【2011】90号)核定的收费标准为基准价、《关于市本级入围中介机构收取行政事业单位房产租赁评估费标准的通知》(绍市行资【2013】32号)核定的标准(注:以项目或批次为核算单位,不以单个权证为核算单位),结合中包优惠率____%) (即按文件标准计算后 $\times(1-\text{中包优惠率})$)进行结算,计算后低于500元的按500元计取,具体金额以双方签订的《资产评估委托合同》为准,评估费包括人工、材料费、技术、交通、税金等所有费用。

2. 结算方式:乙方完成评估报告并提交给甲方同意后,由甲方项目考评组对项目实施情况进行考评。甲方在收到乙方提供的增值税专用发票后,两个月内完成支付。

3. 因特殊情况,需进行专项调查、检测、鉴定等,由双方协商酌情增加评估收费。甲方不负责交通和住宿等费用,由乙方自行解决。

五、违约责任

乙方售后服务条款参照发包文件及乙方竞包文件中的承诺。在合同期间的委托资产评估业务工作中,乙方有下列情形之一的,甲方有权予以暂停分配业务,直至取消委托评估资格并承担其他违约责任。

1、评估结果明显偏高或偏低,超出合理范围值 20% (合理范围值以镜湖开发集团审核结果为标准)及以上,镜湖开发集团确定需要重新评估的,每发生 1 次暂停分配业务 1 次,累计发生 3 次甲方有权解除本合同并终止乙方的委托评估资格。

2、评估报告中出现数据差错的,发现 1 份暂停分配业务 1 次;累计达到 5 份报告的,甲方有权解除本合同并终止乙方的委托评估资格。

3、乙方无正当理由逾期出具评估报告的,须承担违约金壹万元。逾期达 3 日或逾期出具评估报告 2 次及以上的,甲方扣除履约保证金、并有权解除本合同、终止乙方委托评估资格。

4、乙方应参加甲方组织评估项目入围竞包人抽签活动,如中签后非甲方原因不履行、未完成本合同所规定义务的,或评估报告结果明显出现差错并给甲方造成经济损失的,甲方有权解除本合同并扣除履约保证金,造成损失的由乙方承担。

5. 经项目考评组考评出现 1 次不合格的,乙方应立即整改,在做好整改工作的同时,暂停分配业务 1 次。

6、乙方服务水平、协调能力较差,存在不配合甲方工作的,每发生 1 次,暂停分配业务 1 次。

7. 在合同期间的委托资产评估业务工作中,乙方有下列情形之一的,甲方有权解除本合同,扣除履约保证金,终止乙方年度预选承包商库单位资格,并取消乙方参加下一发包年度预选承包商库单位竞包资格。

(1) 将委托业务转包、分包给其他中介机构等违法、违规情形的;

(2) 违反保密原则,未经业主单位同意擅自向其他第三方泄露评估结果的;

(3) 因评估程序不到位、评估结果不合理等相关联的工作被上级主管部门媒体曝光、引起群体性上访事件等造成较大负面影响的;

(4) 经项目考评组考评不合格且整改不到位的,或拒不整改的,或合同期内两次出现项目考评等级为不合格情形的。

六、解决合同纠纷方式

因本合同产生争议的,双方友好协商解决,协商不成的,按下列第 2 种方式解决:

1. 向绍兴仲裁委员会申请仲裁;

2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(注:在正式签约时,根据上述精神应拟就更为详尽的合同书)

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按竞包优惠率由高到低顺序排列。得分且竞包优惠率相同的并列。竞包文件满足发包文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高(前五名)的竞包人为中标候选人。中标候选人并列的, 由发包人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 85 分, 价格分 15 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术(资信)分(85分)

序号	评审项目	评分标准	分值范围
1	企业资质	1. 竞包人具有资产评估资质的, 得 3 分; 2. 竞包人具有房地产估价资质的, 得 3 分。 (提供相关证明材料复印件并加盖公章)	0-6
2	项目负责人资格	1. 竞包人拟委派的项目负责人具有资产评估师或房地产估价师职业资格证书的, 得 3 分; 2. 竞包人拟委派的项目负责人具有资产评估或房地产评估相关专业高级及以上职称证书的, 得 3 分。 (需提供相关证书复印件, 必须是竞包人的在职职工(不包括离退休返聘人员), 并提供相关人员包含 2025 年 12 月至 2026 年 2 月社保证明, 复印件加盖公章。注: 非独立法人的分公司社保有效, 中包后项目负责人不得随意更换。)	0-6
3	项目团队成员	竞包人拟派本项目团队成员(项目负责人除外)具有资产评估师或房地产估价师执业资格证书的, 每人得 2 分, 本项分值最高得 4 分; 竞包人拟派的本项目团队成员(项目负责人除外)具有资产评估或房地产评估相关专业高级及以上职称证书的, 每人得 2 分, 本项分值最高得 4 分。 (需提供有关职业资格证书复印件, 必须是竞包人	0-8

		的在职职工（不包括离退休返聘人员），并提供相关人员包含 2025 年 12 月至 2026 年 2 月社保证明，复印件加盖公章。注：非独立法人的分公司社保有效，中包后项目团队人员不得随意更换。）	
4	业绩情况	<p>竞包人自 2023 年 1 月 1 日以来(以报告时间为准)，完成过资产评估项目业绩的每个得 2 分，本项分值最高得 6 分；</p> <p>竞包人自 2023 年 1 月 1 日以来(以报告时间为准)，完成过房地产价值评估项目业绩的每个得 2 分，本项分值最高得 6 分。</p> <p>（需同时提供有效的合同扫描件、资产评估报告相关页扫描件，合同需体现签约双方主体及公章、合同金额、主要服务内容等要素，资产评估报告相关页需包含与合同相关的双方主体、委托内容、资产评估师签字页，上述材料加盖公章，不符合评审要求的业绩不予认可。）</p>	0-12
5	项目认知	根据竞包人是否充分了解项目业务范围、业务流程、可能存在的主要问题和关键风险点，是否准确把握项目意图和所要达到的目的以及其中的重点难点，按照评估准则及相关要求，提出合理、有效的对策等。优秀得 9.0-10.0 分，良好得 6.0-8.9 分，一般得 4.0-5.9 分，不提供不得分。	0-10
6	评估策略	根据竞包人是否具有比较完整的项目评估措施，能否清晰简练地提出项目实施方式、工作程序、计划安排、相关建议、报告的撰写提纲等。优秀得 9.0-10.0 分，良好得 6.0-8.9 分，一般得 4.0-5.9 分，不提供不得分。	0-10
7	服务承诺	根据竞包人提供的服务承诺进行横向比较评分，如对出具评估报告的及时性进行承诺，承诺函格式自拟。优秀得 9.0-10.0 分，良好得 6.0-8.9 分，一般得 4.0-5.9 分，不提供不得分。	0-10
8	售后质量保证措施	竞包人依据总体质量目标，制定质量管理机制及流程、质量管理措施、质量保证及创优措施，进行横向比较评分。优秀：7.2-8，良好：4.8-7.1，一	0-8

		般: 3.2-4.7, 不提供不得分。	
9	快速服务 响应能力	<p>(1) 竞包人为更便捷完成本项目服务响应时速、所具备的办公场所和硬件设备设施情况由专家横向对比打分,本项分值最高得 5 分。 优秀: 4.5-5.0, 良好: 3.0-4.4, 一般: 2.0-2.9, 不提供者不得分。 注: 1、提供房产证或租赁合同(租赁起始时间在本项目公告发出之日 6 个月前,截止时间在服务履行期限后); 2、提供高德地图或百度地图等导航软件在工作日九点至十点任意时间内开始驾车导航的截图(要显示时间、距离和起终点),驾车导航起点为投标单位办公场所,终点为绍兴市镜湖开发集团有限公司(绍兴市越城区凤林西路 155 号)。</p> <p>(2) 竞包人为更便捷完成本项目服务,所派驻的服务团队人员情况由专家横向对比打分,本项分值最高得 5 分。 优秀: 4.5-5.0, 良好: 3.0-4.4, 一般: 2.0-2.9, 不提供者不得分。 注: 提供相关证明材料包括团队人员社保,相关服务平台人员登记情况,服务便捷性证明等。</p> <p>(3) 竞包人对属地项目的相关部门服务质量管控要求的熟悉程度由专家横向对比打分,本项分值最高得 5 分。 优秀: 4.5-5.0, 良好: 3.0-4.4, 一般: 2.0-2.9, 不提供者不得分。 注: 提供类似属地项目的成功服务案例,对属地管理部门相关要求的理解等。</p>	0-15

备注: 竞包人编制竞包文件(商务技术(资信)文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术(资信)资料。

2.2 价格分(15分)

2.2.1 评标基准价:即满足招标文件要求且竞包价格的平均值作为基准价,其价格分为满分。

2.2.2 本项目采用优惠率形式进行报价,优惠率 $\geq 70\%$;若优惠率 $< 70\%$,按不响应招标文件要求,作废标处理。优惠率必须为整数(小数点后不保留),竞包报价

=1-竞包优惠率。

2.2.3 报价得分 = $(1 - | \text{基准价} - \text{竞包报价} | / \text{基准价}) \times \text{价格权值} \times 100$ (计算后得分四舍五入精确到小数点后两位)。

即: 报价得分 = $(1 - | \text{基准价} - \text{竞包报价} | / \text{基准价}) \times 15$

2.2.4 综合得分(满分100分) = 商务技术(资信)分 + 价格分

第六部分 竞包文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照…………… (页码)
- ~~-(3) 联合协议…………… (页码)~~
- ~~-(4) 分包意向协议…………… (页码)~~
- ~~-(5) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)~~
- (6) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(发包人)、(发包代理机构):

我方参与 _____ (项目名称) 【发包编号: _____ (采购编号)】
采购活动, 郑重承诺:

(一) 具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如竞包人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构, 以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业, 已经依法办理了工商、税务和社保登记手续, 并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料, 承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力, 可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞包人参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二. 营业执照

(提供营业执照复印件加盖电子印章)

~~三. 联合协议(如果有)~~

~~[以联合体形式投标的,提供联合协议(附件4);本项目不接受联合体投标或者竞包人不以联合体形式投标的,则不需要提供]~~

~~四. 分包意向协议(如果有)~~

~~[中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议(附件5);发包人不同意分包或者竞包人中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。]~~

~~五. 落实采购政策需满足的资格要求(如果有)~~

~~(根据发包公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料;未要求的,无需提供)~~

六. 本项目的特定资格要求

(根据发包公告本项目的特定资格要求提供相应的材料)

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 评分对应表	(页码)
(2) 竞包函	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书	(页码)
(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(5) 法定代表人身份证明书	(页码)
(6) 商务技术偏离表	(页码)
(7) 采购竞包人廉洁自律承诺书	(页码)
(8) 主要业绩证明	(页码)
(9) 技术解决方案	(页码)
(10) 组织实施方案	(页码)
(11) 售后服务方案	(页码)
(12) 竞包人售后服务能力证明材料	(页码)
(13) 项目小组人员名单	(页码)
(14) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(15) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(16) 培训计划	(页码)
(17) 验收方案	(页码)
(18) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明	(页码)

一、评分对应表

评分项目	竞包文件对应资料	竞包文件页码
对应第五部分评标方法及标准(报价除外)		
.....		

二、竞包函

致:

根据贵方_____发包文件(填写发包编号:_____)的要求,正式授权(全权代表姓名____、单位____、职务____)代表竞包人(填写单位____、地址____)提交竞包文件。

我方已完全明白发包文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在竞包人须知规定的开标日期起遵守本竞包文件中的承诺且在竞包有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目发包文件中要求的参加采购活动的竞包人应当具备的条件。

3. 我方竞包文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向发包人或发包代理机构提供可能另外要求的与竞包有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本竞包自开标之日(竞包截止之日)起 **90** 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即竞包人有下列情形之一的,处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目发包人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他竞包人的;
- c) 与发包人、其它竞包人或者发包代理机构恶意串通的;
- d) 向发包人、发包代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与发包人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

竞包人有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

竞包人(电子印章):

日期:

~~法定代表人授权委托书(格式)——(适用于联合体投标)~~

~~本授权委托书声明:——~~

~~现授权委托_____ (填写单位全称) 的 (填写姓名) 为我方授权代表, (填写身份证号码:_____)。以我方的名义_____ 参加_____ 组织的竞包活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。——~~

~~在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。——~~

~~授权代表无转委托权。特此委托。——~~

~~授权代表姓名:_____ 性别:_____ 年龄:_____~~

~~单位:_____ 部门:_____ 职务:_____~~

~~办公地址:_____ 联系电话:_____ 传真:_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):——~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):——~~

~~*****~~

~~_____ 日期:_____ 年 _____ 月 _____ 日~~

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：_____；

地 址：_____；

姓 名：_____；

身份证号码：_____；

职 务：_____；

系_____（填写竞包人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞包人名称（电子印章）：

年 月 日

六、商务技术偏离表

序号	发包文件章节及具体内容	竞包文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
……			

竞包人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，竞包人响应发包文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

八、主要业绩证明

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	简要描述	合同金额 (万元)	服务期限	项目地址与采购单位 联系电话	所在页码	备注

注：竞包人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明（如有要求）并注明页码。

竞包人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、~~技术解决方案~~

~~(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制;未要求的,无需提供。)~~

竞包人名称(电子印章):_____

日期:____年____月____日

十、~~组织实施方案~~

~~(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制;未要求的,无需提供。)~~

竞包人名称(电子印章):_____

日期:____年____月____日

十一、售后服务方案

(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括竞包人本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

竞包人名称(电子印章): _____

_____日期:____年____月____日

十二、竞包人售后服务能力证明材料

(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制)

十三、项目小组人员名单

(由竞包人根据采购需求及发包文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止竞包时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在竞包技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注:竞包人可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在竞包技术文件页码。

附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表(以社保部门出具缴纳凭证作附件)

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、优惠条件及特殊承诺

(由竞包人根据采购需求自行编制)

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由竞包人根据采购需求自行编制)

竞包人名称(电子印章): _____

_____日期: 年 月 日

十六、培训计划

(由竞包人根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在竞包技术文件页码。

竞包人名称(电子印章): _____

_____日期: 年 月 日

~~十七、验收方案~~

~~(由竞包人根据采购需求自行编制)~~

~~竞包人名称(电子印章): _____~~

~~_____日期:_____年_____月_____日~~

十八、认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由竞包人根据采购需求自行编制)

竞包人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表） （页码）

一、开标一览表（报价表）

（发包人）、（发包代理机构）_____：

按你方发包文件要求，我方_____（竞包人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本竞包，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成_____（项目名称）【发包编号：_____（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为元）

序号	项目名称	优惠率（%）	备注
1	绍兴市镜湖开发集团 2026-2027 年度限额以下资产评估服务预选承包商库遴选项目	本公司承诺本次资产评估服务费在基准价基础上优惠率：____%	资产评估评估类项目参照省物价局《关于制定资产评估收费标准的通知》（浙价服【2011】90号）核定的收费标准为基准价、资产租赁评估服务类项目参照《关于市本级入围中介机构收取行政事业单位房产租赁评估费标准的通知》（绍市行资【2013】32号）核定的收费标准为基准价。

注：

- 1、竞包人需按本表格式填写，否则视为竞包文件含有发包人不能接受的附加条件，竞包无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。发包人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受竞包人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为竞包文件含有发包人不能接受的附加条件，竞包无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，竞包人不能作出合理解释的，视为竞包文件含有发包人不能接受的附加条件的，竞包无效。

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑竞包人基本信息

质疑竞包人:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址:

邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

包号:

发包人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 竞包人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑竞包人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑竞包人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑竞包人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑竞包人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑竞包人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关竞包人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

发包人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否.. 公示期限:

采购结果公示:是/否.. 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

发包人/发包代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的竞包人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（发包人）、（发包代理机构）：

我方(竞包人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【发包编号：（采购编号）】竞包活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

竞包单位（法定名称章）：

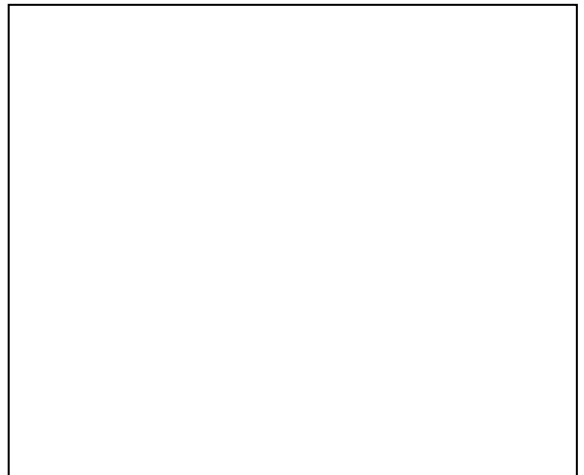
日期： 年 月

日

附：

竞包单位法定名称章（印模）

竞包单位“XX 专用章”（印模）



附件4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的,提供联合协议;本项目不接受联合体投标或者竞包人不以联合体形式投标的,则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称)自愿组成一个联合体,以一个竞包人的身份参加_____ (项目名称)【发包编号:_____ (采购编号)】竞包。~~

~~一、各方一致决定,(某联合体成员名称)为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责竞包和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据发包文件规定及竞包内容而对发包人、发包代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合竞包各方产生约束力。~~

~~三、本次联合竞包中,分工如下:~~

~~(联合体成员1)承担的工作和义务为:_____;~~

~~(联合体成员2)承担的工作和义务为:_____;~~

~~.....~~

~~四、如果中标,联合体各成员方共同与发包人签订合同,并就采购合同约定的事项对发包人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合竞包的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他竞包人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的竞包人确定资质等级。~~

~~3、本协议提交发包人、发包代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~日期:____年____月____日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~

附件5: ~~分包意向协议~~

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;发包人不同意分包或者竞包人中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(竞包人名称)若成为(项目名称)【发包编号:(采购编号)】的中包人,将依法采取分包方式履行合同。(竞包人名称)与(所有分包竞包人名称)达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(竞包人名称)将XX工作内容分包给(分包竞包人1名称), (分包竞包人1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____竞包人名称(电子印章):~~

~~_____分包竞包人名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____日期:____年____月____日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~