

绍兴低空经济综合服务中心改造工程—— 应急指挥系统软件采购项目

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: ZJYC20250625

采 购 单 位:	绍兴大两湖开发建设有限公司
采购代理机构:	浙江益诚工程咨询有限公司
监 督 单 位:	鉴水科技城建设管理办公室
二〇二六年一月	

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴低空经济综合服务中心改造工程——应急指挥系统软件采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2026 年 02 月 12 日 09 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJYC20250625

项目名称: 绍兴低空经济综合服务中心改造工程——应急指挥系统软件采购项目

预算金额 (元): 3000000.00

最高限价 (元): 3000000.00

采购需求: 详见采购文件

标项一:

标项名称: 绍兴低空经济综合服务中心改造工程——应急指挥系统软件采购项目

数量: 1 项

预算金额 (元): 3000000.00

主要内容: 详见招标文件。

合同履行期限:

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 无;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2026年01月23日至2026年02月11日, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取采购文件 (在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2026年02月12日09点30分00秒 (北京时间)

投标地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间: 2026年02月12日09点30分00秒 (北京时间)

开标地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以在招标文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无法接受线下投标文件, 请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>), 本项目成交系统使用费为成交 (中标) 价的千分之二点五 (2.5%)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

1. 采购人信息:

名称: 绍兴大两湖开发建设有限公司

地 址: 绍兴市越城区东湖街道越东南路 324 号

传 真: /

项目联系人(询问): 葛璐瑶

项目联系方式(询问): 0575-85138267

质疑联系人: 丁工

质疑联系方式: 0575-85121625

2. 采购代理机构信息:

名 称: 浙江益诚工程咨询有限公司

地 址: 绍兴市越城区朝皇路正大综合楼 503

传 真: /

项目联系人(询问): 秦琪昌

项目联系方式(询问): 18258518687

质疑联系人: 王豪良

质疑联系方式: 0575-88246997

3. 监督单位信息:

名 称: 鉴水科技城建设管理办公室

地 址: 绍兴市越城区东湖街道越东南路 324 号

传 真: /

联 系 人: 金工

监督投诉电话: 0575-85165219

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：无</p>
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> B要求提供，</p> <p>—(1) 样品：_____；—</p>

	<p>-(2) 样品制作的标准和要求:_____;</p> <p>-(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第五部分-评审方法及标准”;</p> <p>-(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求:_____; 检测内容:_____。</p> <p>-(5) 提供样品的时间:_____; 地点:_____; 联系人:_____; 联系电话:_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 采购人或采购代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</p> <p>-(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 采购人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 采购人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>-(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:</p> <p>-(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>-(2) 现场讲解地点为_____, (可补充现场演示的其他要求, 如人数、凭证、所需设备等)。</p> <p>注: 因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。</p>
11	<p>进口产品</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	<p>项目属性与核心产品</p> <p><input type="checkbox"/>A货物类, 单一产品或核心产品为:_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>

13	供应 商信 用信 息事 项	<p>信用信息查询渠道及截止时间: 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字 或盖 章要 求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方, 投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的, 除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可;</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: _____。</p>
15		<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p>

	<p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明:</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的, 联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料, 业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的, 联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件, 否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的, 联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的, 视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费的:</p> <p>①以中标通知书中确定的中标金额作为服务费的计算基数, 具体比例参照服务类项目, 100 万元以内按 1.5%, 100 万元-500 万元按 0.8%的标准×80%×70%×(1-7.5%)执行, 不足 4000 元的按 4000 元计取。</p> <p>② 招标代理服务费的交纳方式:</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。</p>

	<p>公司名称：浙江益诚工程咨询有限公司</p> <p>开户行：农行绍兴梅山支行</p> <p>账 号：19536401040007745</p> <p>招标代理服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p>2. 评审过程中产生的相关专家评标报酬费用。</p> <p>3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)，本项目成交系统使用费为中标（成交）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项：</p> <p>如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表

明签名人认可其中内容的数据; “公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的, 投标时须提供《业务专用章使用说明函》(附件3)。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款, “▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求, 作无效投标处理; 如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求, “☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无/

★4. 特别说明:

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容, 按照招标文件的要求提交投标文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价, 即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目, 供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何, 采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清, 可通过绍兴市阳光采购服务平台

(<https://ygcg.sxjypt.com>) 以书面形式通知采购人或采购代理机构, 采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前, 采购人有权修改招标文件, 并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有供应商, 更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分, 对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件, 如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的, 澄清或修改发出时间应在投标截止时间 15 日前, 不足 15 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下, 采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务, 将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌 (如果有)

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号, 则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案, 投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品, 进行方案优化。所投产品不在参考 (推荐) 品牌范围内的, 需提供产品性能指标详细材料和证明其产品与参考 (推荐) 品牌同档次、具有可比性, 且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书, 无法在投标文件中提供的, 其投标可能会被拒绝 (或作无效投标)。~~

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容, 按照招标文件要求, 详细编制投标文件, 并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文书写 (技术术语除外)。

1.3 投标计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币单位: 人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件, 电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的, 视为投标文件撤回; 投标文件未按时解密的处理, 详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成, 其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 营业执照

2.1.3 联合协议(如果有);—

2.1.4 分包意向协议(如果有);—

2.1.5 落实采购政策需满足的资格要求(如果有);—

2.1.6 本项目的特定资格要求(如果有)。—

2.2 商务技术文件:

2.2.1 投标函;

2.2.2 法定代表人授权委托书;

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.4 法定代表人身份证明书;

2.2.5 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离, 评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的, 视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书;

2.2.7 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话, 提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的, 投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等, 必须为投标分公司本身所具有, 总公司或其他分公司的人员、业绩、荣

誉、知识产权、项目案例等, 不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案;

2.2.9 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案, 包括(但不限于)以下内容: 组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.10 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案, 包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用, 否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料;

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单;

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示, 明确各阶段投入人数, 在提交的投标文件中安排的人员, 须为供应商的固定职员; 每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交, 主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验, 对每一个项目有一个简要的描述, 该人员参与的时间以及在项目中的责任), 资质情况等。

~~2.2.13 优惠条件及特殊承诺(如果有);~~

~~供应商承诺给予采购人的各种优惠条件, 包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠; 当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时, 必须与最后报价相统一;~~

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单(如果有);~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件, 明细备品备件及价格, 且供货价格不高于成交价格; 成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品;~~

2.2.15 培训方案(如果有);

~~2.2.16 验收方案;~~

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行

商务和技术评估, 综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价, 并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明, 必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法, 对投标文件进行评审和比较后, 向采购人或采购代理机构提供书面评审报告, 并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容, 评审小组将对供应商进行询标, 并可要求供应商作澄清, 作为投标文件的补充部分, 但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的, 或供应商未提供有效的特定资格证明文件的, 视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求;

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的; 《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;

8.8 报价一经涂改, 未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.9 未按招标文件规定的格式填写, 或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的, 经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致, 经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的, 经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求;

1.2 供应商有很好的执行合同的能力;

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利,最大限度满足招标文件的要求;

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1 % 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他第三方机构参与验收。参与验收的第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的, 采购代理机构在委托授权范围内作出答

复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、服务清单及要求

1. 项目名称

绍兴低空经济综合服务中心改造工程——应急指挥系统软件采购项目

2. 项目背景

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 认真落实区委、区政府低空经济高质量发展首要任务, 加快低空经济积厚成势, 聚力聚焦平台、场景、服务, 成体系推进、全环节先行。遵循打造低空三位一体指挥体系要求, 以构建统一指挥、多跨协同低空“三警”勤务机制为引领, 全力推动低空“1618”应急管理体系和能力建设, 系统重塑“统、防、调”体制机制。进一步探索低空特色应用场景, 为市委市政府赋予“推动越城打造全国低空经济先行区”目标增色增彩。

3. 采购需求

项目概况; 本项目为空中110、119、120集成勤务平台及其配套项目

3.1 软件平台

3.1.1 应急管理一张图

通过对接本地 GIS 系统底图, 实现对突发事件动态、应急响应、资源调度、监测预警、专业研判、救援进展等各类应急信息的可视化展示, 将各主题的专业分析结果在地图上叠加呈现, 综合现实各类关联分析的组合结果, 以便能够直观了解突发事件发生后的各类影响。主要包括综合信息汇聚、数据可视化、综合查询等功能。

3.1.2 值班值守

落实值班排班和应急值守信息报告制度, 实现值班信息的准确报送和及时处理, 满足应急指挥中心值班值守业务需求。主要包括值班管理、排班管理、值班日志、值班统计等功能。

3.1.3 应急资源管理

系统支持对救援队伍、物资装备、救援专家、运输物资、通讯资源、医疗机构及避难场所、重点防护目标、风险隐患点数据进行统一集中管理, 并建立全面、真实的应急资源动态数据库。对应急资源基础数据的汇聚、统计和分析能够在一张图上进行可视化展示, 做到“底数清、情况明、看得见、调的动”。

3.1.4 结构化预案管理

通过对各级各类应急预案的数字化管理手段, 把纸质文本预案内容进行结构化、流程化、可视化分解, 提高应急预案在实际作战过程中的高效性和有效性。

实现应急预案的快速检索查询, 提高对预案内容的检索效率, 支持应急预案的综合查询和基于图表的统计分析, 实现应急调度响应的快速检索关联, 为辅助决策提供技术支撑。

3.1.5 协同会商

整合无人机视频/图像信息、有线无线通信终端、现场监控图像、单兵图传设备、移动终端和视频会议等多媒体手段,通过数据传输、语音通话、视频接入的融合通信,实现多方音视频会商和综合研判。

3.1.6 指挥调度

指挥调度利用无线、有线、卫星等多种通信手段,实现救援队伍、救援物资、装备等资源的统一调配,可实时查看调度状态、到位情况,进行动态跟踪。通过一键调度进行任务的快速部署和下发,实现协调任务的落实、反馈、跟踪等全过程闭环管理。通过扁平化指令调度机制,加强应急指挥中心与救援现场各个作战单元的作战联动。现场利用各种终端设备采集的音视频、图像、文字信息回传至应急指挥中心,为应急指挥中心指挥救援、资源调配、力量调度提供决策支持和数据支撑。

3.1.7 总结评估

根据突发事件的应急处置流程,再现应急过程,建立各类突发事件处置评估模型,实现对应急处置过程的时效性、有效性等综合效果总结评估,为应急指挥能力提升提供支撑。主要包括过程再现、总结评估等功能。

3.1.8 应急事件管理

突发事件接报流程,值班人员上报事件,相关人员接收到事件信息后可根据事件等级,编制呈报,同时处理人员可将办理结果进行反馈,实现事件接报流程化管理形成业务闭环,进一步提高值班信息报送的工作效率。主要功能包括事件接报、事件处置、事件统计等功能。

3.1.9 辅助决策与模拟演练

风险圈分析:以突发事件事发地为中心的影响半径内资源进行风险分析,整合汇总危险源、防护目标、风险隐患点信息叠加形成风险圈。

次生风险分析:以突发事件事发地为中心的影响半径内资源进行风险分析,检索影响范围内的周边风险隐患情况,以列表形式展示与事件相关的次生事件及风险隐患点,点击可查看相关处置预案。

资源圈分析:以突发事件事发地为中心的影响半径内资源进行风险分析,整合汇总救援队伍、救援专家、应急物资、应急装备、医疗资源、避难场所、运输资源、通讯保障资源等信息资源叠加形成资源圈,辅助进行应急指挥

3.1.10 视频管理

支持布局管理,用户可以对浏览窗口进行1分屏、4分屏、9分屏、16分屏;

支持视频窗口的全屏、缩小操作;

支持对实时监控画面进行抓拍;

支持对实时浏览窗口位置的拖动切换;支持固定/无人机摄像头采集的视频在 Android、鸿蒙手机移动终端上播放

支持固定/无人机摄像头采集的视频在 IE、Chrome、360、火狐等浏览器上播

3.1.11 智能飞行

集成越城区低空治理服务平台使其中管理的无人机能够根据警情坐标自动智能推荐附近无人机,在 GIS 地图上展示推荐无人机的位置、设备名称、挂载信息、电池电量等信息,并支持用户进行一键起飞、指点飞行、任务中飞行接管等操作,为决策层提升研判效率,为救援人员提供救援辅助。

3.1.12 日常处置

平台需集成 6 种无人机视角下的 AI 识别算法,包括消防通道堵塞识别、防火间距不符合识别、禁止区域游泳识别、违规捕捞识别、人流识别统计、车辆流量识别统计。同时平台可以调用低空治理服务平台中的相关算法,将飞行数据与业务相结合,做到异常事件实时预警,为应急救援的防治提供能力支撑,实现对警情事件的防微杜渐。

3.1.13 指挥体系管理

系统辅助构建统一的应急指挥体系,通过对单位内机构、人员、通讯方式等信息的管理,动态掌握应急指挥调度联络对象。实现在应急处置中,通过灾害类型、级别、事发地等信息,快速匹配对应的指挥调度人员与行业专家,并通过快速检索、语音呼叫、建立会议、短信群发等功能,保障突发事件处置信息的及时传递和信息共享,提升应急处置灵活性与能动性。

3.1.14 移动应用

实现现场成员之间、现场与指挥中心的信息交互,解决现场对中心的快速数据采集与速报,指令的上传下达,为指挥中心回传第一手现场资料,便于项目负责人决策指挥,保证指挥中心及时、准确的在第一时间了解到灾害相关情况。主要包括通信录、事件上报、任务管理、语音视频、应急会议、消息回传、位置回传等功能。

3.1.15 系统对接要求

实现采购人指定业务系统的对接或集成。包括但不限于越城低空治理服务平台集成、SIP 中继对接、单兵设备对接、GPS 定位对接等。

详细需求如下:

序号	一级模块	二级模块	功能概述
----	------	------	------

1	应急管理一张图	值班动态	<p>以地图形式综合展示全年、当月、昨日、当日等不同时段的事件数量、类型统计。</p> <p>可以点击地图所对应的行政区划, 地图会自动切换到该事故的事件地图, 显示应急的事件热力分布和数量变化趋势。</p> <p>以滚动列表形式显示最新的突发事件信息。</p> <p>可以单击查看具体事件信息, 也可以通过按钮只显示突出事件信息。</p> <p>展示今日值班岗位、人员、联系方式。点击后, 可以查看本级值班情况及下级单位值班信息。</p> <p>以滚动列表形式显示待办事项、会议通知等。所有未完成的重要事项和即将召开的会议都会在这里展示。</p> <p>可以单击查看具体待办事项信息, 也可以点击标题后根据事项类型、标题进行检索。</p> <p>提供了会议通知、待办事项、工作动态等工作事项的录入、编辑、删除和查询等管理功能。</p>
2		应急资源	<p>基于应急一张图实现应急重大危险源、重点防护目标、风险隐患点、避难场所、救援队伍、物资与装备、专家、典型案例等应急基础数据数据查询结果和统计结果直观展示, 展示方式包括数据汇聚展示、按行政区划资源展示、事件类别关联资源展示等方式。</p>
3		事件汇总	<p>提供不同来源渠道的事件列表信息, 各类事件按照时间进行排列, 也可按照事件来源分类进行查看, 支持详情查看、状态查看等。</p> <p>支持按进行查询; 支持按照事件来源查询; 按照时间查询; 按照办理状态搜索; 支持关键词搜索。</p> <p>系统提供近期某一区域高频事件、热点问题的关键词, 可以按照关键词搜索, 也可以自行设置关键词进行搜索, 提供近一段时间内排名靠前的事件, 支持热点事件按区域查看。</p>
4		一键调度	<p>在突发事件处置过程中, 结合 GIS 地图与应急指挥架构信息, 快速查找相关单位、队伍、人员,</p> <p>在突发事件处置过程中, 结合 GIS 地图与应急指挥架构信息, 支持一键呼叫。</p> <p>在突发事件处置过程中, 结合 GIS 地图与应急指挥架构信息, 一键短信、一键应急会议、一键任务下方, 实现快速进行调度通信和任务部署。</p>
5		预案调度	<p>系统获取的事件要素自动匹配数字化预案, 生成可视化应急响应流程,</p> <p>可根据应急响应流程自动通过短信或 APP 消息方式下方预案职责或行动任务到相关人员手机终端, 科学指导完成事件处置工作。</p> <p>数据调度任务、音视频调度任务、员工指派任务调度。</p>
6		视频融合	<p>视频设备分布上图打点;</p> <p>视频实时拉流并展示;</p> <p>历史视频回放;</p>
7		综合查询	<p>基于应急一张图提供多种查询方式, 包括区域查询、模糊查询、周边查询等, 可以显示查询到目标的详细</p>

			信息以及其它关联信息。
8	值班值守	值班管理	实现各部门单位值班情况的周/月列表展示,支持添加值班表、导出值班表、交班、换班、替班等功能。
9		排班管理	实现根据日常以及节假日值班排班要求,基于值班人员信息、值班岗位信息进行编排值班表,支持对值班负责人、主班、副班等值班人员信息的维护功能。
10		值班日志	实现对值班人员值班内容的管理,提供对值班日志、事件信息的记录、办理、查询等功能。
11		值班统计	实现以文字、图标、数字结合的形式,对值班情况按照按年、季度、月等条件分析统计展示功能。
12	指挥体系管理	通讯录	实现对应急通讯录人员信息(包括姓名、单位名称、值班电话、职务等信息)进行分级分类管理,支持人员信息的增添,删除、修改及查询。
13		指挥架构管理	实现对应急指挥部指挥架构组成信息进行维护更新,包括相关人员姓名、所属机构、联系方式、职责等信息,启动应急响应支持在一张图上可视化展示。
14		群组管理	实现对应急处置人员按照事故灾害类型、应急预案工作组关联等多种规则进行分级、分类的维护与管理,实现快速、智能锁定应急指挥人员并建立通讯群组。
15		救援队伍	列表展示救援队伍信息功能,主要展示状态、队伍名称、救援队伍类型、所属分类、填报单位、所属区域、操作等信息展示。 实现救援队伍信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能。
16	应急资源管理	物资装备	列表展示物资装备信息功能,主要展示状态、物资名称、所属类型、填报单位、所属分类、所属储备库、物资数量、操作等信息展示。 列表展示储备库功能,主要展示状态、物资名称、所属类型、填报单位、所属分类、所属储备库、物资数量、操作等信息展示。 实现信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能,
17		救援专家	列表展示救援专家信息功能,主要展示状态、专家姓名、专家类别、所属分类、填报单位、所属区域、手机号码、操作等信息展示。 实现救援专家信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
18		运输资源	列表展示运输资源信息功能,主要包括状态、运输工具名称、运输方式、填报单位、所属区域、数量、联系人、操作等信息展示。 实现运输资源信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
19		通讯资源	列表展示通讯资源信息功能,主要包括状态、通信设备名称、通信设备类别、所属单位、数量、联系人、所属区域、操作等信息展示。 实现通讯资源信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能

20		医疗机构	列表展示医疗机构信息功能, 主要包括状态、机构名称、机构类型、填报单位、所属区域、联系人、联系电话、值班人、值班电话操作等信息展示。 实现医疗机构信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
21		避难机构	列表展示避难机构信息功能, 主要包括状态、避难场所名称、场所类型、填报单位、场所等级、联系人、所属区域、操作等信息展示。 实现避难场所信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
22		重点防护目标	列表展示重点防护目标信息功能, 主要包括状态、重点防护目标名称、场所类型、填报单位、场所等级、联系人、所属区域、操作等信息展示。 实现重点防护目标信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
23		风险隐患点	列表展示风险隐患点信息功能, 主要包括状态、风险隐患点名称、场所类型、填报单位、场所等级、联系人、所属区域、操作等信息展示。 实现风险隐患点信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
24		公安机关	列表展示公安机构信息功能, 主要包括状态、单位名称、联系人、联系电话、值班人员、所属区域、操作等信息展示。 实现公安机构信息的新增、删除、审核、编辑、浏览、导出、导入等功能
25		网格管理	基于 GIS 地图可绘制多边区域, 并指定该区域的网格管理人员。主要包括网格坐标、网格员姓名、联系电话、操作等信息展示。 实现网格及网格员信息的新增、删除、编辑、浏览等功能, 支持按照网格坐标、姓名、电话等搜索过滤查询功能
26	结构化预案	预案编制	预案文本结构化: 按照预案的结构体系, 对每一部分进行文本内容的结构化管理, 生成节点索引, 实现对预案的快速检索。 预案流程可视化: 结合不同的突发事件特点, 建立预案处置流程, 实现事件处置流程节点响应内容的灵活配置, 以节点可视化方式展示预案流程。 预案要素数字化: 实现对预警级别、应急响应级别、组织机构、救援队伍、装备设施等预案内容数字化, 实现名称、人数、负责人、联系电话等内容与相关信息库的快速关联。
27		预案参数配置	实现对预案分类、预案级别、预案响应参数、预案标签、预案链、次生衍生事件链等信息管理维护, 进行添加、编辑、删除等基础维护管理功能。
28		预案管理	实现应急预案全流程数字化审核, 对应急预案编制内容进行审核, 包括同意、编辑意见、退回等操作; 实现对本级门突发事件应急预案按照总体应急预案、专项应急预案、部门预案的分类分级展示。

29		预案统计	实现以文字、图标、数字结合的形式, 对应急预案按照预案类型、预案级别、行政区划等条件分析统计展示功能。
30	协同会商	语音调度	基于融合通信平台接入的通信资源, 支持通过查询通讯录或者一张图, 实现对电话呼叫、卫星电话、移动指挥车、北斗终端、无人机、宽带集群、窄带集群、短波电台等多种通信方式的一键通信调度功能。
31		视频调度	基于融合通信平台接入的通信资源, 支持通过资源类表或者一张图, 实现对视频会议、视频监控、现场图传设备等视频资源的一键调阅功能。
32		应急会商	基于融合通信平台接入的通信资源, 支持通过查询通讯录或者一张图, 实现召开跨网络、跨平台的音视频会商, 支持邀请加入、拨号加入、成员移除会议、静音解除静音、成员列表展示等会控功能。
33		协同标绘	实现依据国家有关规范中规定的应急标识符号在地图上, 绘制点、线、面、注记方式标绘事故地点、风险隐患、周边资源、现场救援力量部署、救援措施等信息。
34	指挥调度	应急事件	以应急事件处置为核心, 进入应急响应一张图, 汇总展示与该事件信息、处置记录、事故灾情、现场视频、周边资源、指挥体系、实况直播, 点击数据面板可查看详细详细信息, 方便应急人员快速了解掌握事件发展态势。
35		指挥调度	在突发事件处置过程中, 结合 GIS 地图与应急指挥架构信息, 快速查找相关单位、队伍、人员, 支持一键呼叫、一键短信、一键应急会议、一键任务下方, 实现快速进行调度通信和任务部署。
36		预案执行	系统获取的事件要素自动匹配数字化预案, 生成可视化应急响应流程, 可根据应急响应流程自动通过短信或 APP 消息方式下方预案职责或行动任务到相关人员手机终端, 科学指导完成事件处置工作。
37		预案跟踪	按照预案组、机构、人员、物资等不同的分类管理所有任务信息, 跟踪记录各个部门任务执行情况和现场的反馈情况, 直至应急响应结束为止。
38	总结评估	过程再现	按照应急处置过程中信息接报、应急响应、指挥调度等环节, 从系统提取事件的节点处置信息, 进行合理地组织存档, 确保对事件处置进行全过程监管, 便于复盘追溯以及存档记录。
39		总结评估	针对已处置事件处置过程进行总结, 按照时间节点、处置步骤, 生成评估报告, 支持评估报告以 WORD 格式方式导出。对接 DEEPSEEK, 自动汇总生成评估报告
40	辅助决策与模拟演练	风险态势分析	风险圈分析: 以突发事件事发地为中心的影响半径内资源进行风险分析, 整合汇总危险源、防护目标、风险隐患点信息叠加形成风险圈。 次生风险分析: 以突发事件事发地为中心的影响半径内资源进行风险分析, 检索影响范围内的周边风险隐患情况, 以列表形式展示与事件相关的次生事件及风

			<p>险隐患点, 点击可查看相关处置预案。</p> <p>资源圈分析: 以突发事件事发地为中心的影响半径内资源进行风险分析, 整合汇总救援队伍、救援专家、应急物资、应急装备、医疗资源、避难场所、运输资源、通讯保障资源等信息资源叠加形成资源圈, 辅助项目负责人进行应急指挥。</p>	
41		指挥演练管理	<p>模拟应急事件的发生, 指挥员可按照相应预案进行事件处置任务下发、人员指挥、资源调配, 处置过程中的相关数据可进行模拟配置, 全程记录系统操作的演练过程, 检验系统的使用效能, 保障战时能够顺畅使用。</p>	
42		演练评估总结	<p>系统支持指挥演练过程的记录查看及演练总结报告的编辑、导入、导出功能。</p>	
43	应急事件管理	事件接报	<p>事件录入: 实现值班人员录入突发事件信息, 支持事发时间、事发详细地点(GIS 地图抓取生产行政地址)、事件类型、事件等级、事件情况描述、灾损失情况、事态更新等信息录入。</p> <p>事件管理: 实现通过对网络、APP、传真、电话等多种方式登记/上报突发事件, 上级权限人员支持对上报信息的审核管理, 不符合要求的退回上报单位要求重报。</p>	
44		事件核实	<p>实现接收到突发事件后, 可以根据事件类型和发生区域, 支持通过电话、消息、视频等方式对事件信息进行核实</p>	
45		核实上报	<p>经核实为突发应急事件后, 系统可以根据事件要素信息及应急预案情况, 对事件类型、等级及周边分析态势作初步研判, 根据初步研判意见及应急预案建议自动生成事件核实报告, 向上级报告突发事件信息</p>	
46		批示	<p>项目负责人可通过 WEB 或者 APP 端查看突发事件核实报告及相关事件信息汇总内容, 对事件处置作出相关批示意见</p>	
47		启动响应	<p>根据批示情况触发启动应急响应, 实现根据获取的事件情景要素及预案等级信息自动匹配数字化预案, 生成可视化应急响应流程, 可对每个流程环节的任务做分发管理</p>	
48		事件追踪	<p>在事件的处置过程中, 以时间轴的方式对事件发展进行详细记录, 点击查看各个应急处置节点可查看处置详细情况, 支持信息接报、应急响应、指挥调度等环节进行追踪记录</p>	
49		事件完结	<p>实现应急事件处置妥善后, 登记事件完结报告, 结束应急响应状态</p>	
50		事件统计	<p>实现以文字、图标、数字结合的形式, 对突发事件按照类型、等级、时间、区域等条件分析统计展示功能。</p>	
51		视频管理	视频监控	<p>支持布局管理, 用户可以对浏览窗口进行 1 分屏、4 分屏、9 分屏、16 分屏;</p> <p>支持视频窗口的全屏、缩小操作;</p> <p>支持对实时监控画面进行抓拍;</p> <p>支持对实时浏览窗口位置的拖动切换; 支持固定摄像</p>

			头采集的视频在 Android、手机移动终端上播放 支持固定摄像头采集的视频在 IE、Chrome、360、火狐等浏览器上播放。
52		云台控制	语音对讲, 历史视频回放。 支持多方位控制, 最多支持 8 个方位的控制; 支持变倍、光圈、焦距的调节。
53		视联网	支持模拟、数字、网络摄像机、DVR、NVR 等类型设备接入; 支持 GB/T28181、RTSP/RTP 等标准协议; 支持海康、大华等一线品牌厂商的私有协议设备接入; 云录像管理, 支持综合查询, 回放, 下载 设备综合查询, 下载, 回放。
54		智能飞行	根据警情坐标会自动智能推荐附近无人机, 在 GIS 地图上展示推荐无人机的位置、设备名称、挂载信息、电池电量等信息, 并支持用户进行一键起飞、指点飞行、任务中飞行接管等操作,
55	应急飞行	飞行态势	1. 支持集中展示当前所有在飞无人机的实时飞行视频画面以及飞行数据 (包含飞行高度、飞行时间、任务信息、电池电量等), 实时掌握无人机飞行状态。 2. 支持以 4、6、9、16 宫格显示视频流, 并对战时无人机巡查和平时无人机巡查的视频进行区别化展示, 支持用户通过拖拽方式手动对视频展示进行排序和画面移除等操作
56		AI 预警	消防通道堵塞识别: 在无人机飞行过程中通过开启 AI 算法自动识别判断消防通道堵塞的现象, 并进行实时预警, 辅助执法人员的监管工作。
57		AI 预警	防火间距不符合识别: 在无人机飞行过程中, 执飞人员通过激光测距仪测出两幢建筑物的距离, 系统通过算法自动计算出两幢建筑防火间距并判断是否符合要求, 对于不符合要求的进行实时预警, 辅助执法人员的监管工作
58	日常处置	AI 预警	违规捕捞识别: 在无人机飞行过程中通过开启 AI 算法自动识别判断存在违规捕捞的现象, 并进行实时预警, 辅助执法人员的监管工作。
59		AI 预警	人流识别统计: 在无人机飞行过程中通过开启 AI 算法自动识别判断存在人流的现象, 并进行实时预警, 辅助执法人员的监管工作。
60		AI 预警	车辆流量识别统计: 在无人机飞行过程中通过开启 AI 算法自动识别判断存在车辆流量的现象, 并进行流量数据分析统计, 辅助执法人员的监管工作。
61		AI 预警	禁止区域游泳识别: 在无人机飞行过程中通过开启 AI 算法自动识别禁用区域人员下河游泳行为, 并进行实时预警, 辅助执法人员的监管工作。

62		工单处置	支持用户在平台进行 AI 预警处置, 对预警图片、警情位置、警情类型进行人工复核, 选择下发处置或取消预警。当选择下发处置后, 自动进入任务工单流程, 用户可以选择系统自动关联对应的网格员选择下发处置, 也可以手动选择网格员进行任务派单。若网格员超时接收则触发全局预警, 由用户重新进行任务指派, 完成处置。 平台支持对预警事件处置的全流程跟踪与展示, 实现问题诊断时空溯源。
63	移动应用	通讯录	提供查询授权范围内的通讯录信息同步, 支持姓名、单位、职位、号码的显示与查询。
64		事件上报	提供突发事件情况上报功能, 支持事件七要素登记及图片小视频文件上传。
65		任务接收	提供接收平台端下发的应急指令和预案任务职责, 根据工作要求处置反馈相关信息
66		语音视频	提供语音视频通信的功能, 实时跟指挥中心或者 APP 用户进行现场连线
67		应急会议	提供应急协同会议会商功能, 支持成员展示、静音、打开关闭摄像头功能
68		即时消息	提供向平台端或者 APP 用户现场实况, 支持图片、文字、视频的发送
69		位置回传	提供将当前位置实施回传到指挥中心, 方便指挥中心对人员统一指挥
70	系统对接	低空治理服务平台集成	集成低空治理服务平台实现一电、大疆、纵横无人机的航线规划、飞行任务管控
71		SIP 中继对接	运营商 SIP 中继线路对接, 实现软件对于电话、手机的呼入
72		单兵设备对接	支持对接单兵设备, 获取视频流数据
73		GPS 定位对接	支持对接车辆 GPS, 获取车辆定位信息

4.3 硬件设备

序号	设备名称	参数	数量	单位
1	视频云服务器	主处理器: 2 颗 920 3211R, 24Core, 主频 2.5GHz 外观高度: 2U 机架式服务器机箱 硬盘: 2 块 4TB 3.5 英寸硬盘; 12LFF 硬盘机型: 最多支持前部 12LFF 硬盘; 7200 转, SATA 接口, 6GB; 1×2.5 英寸 480G 固态硬盘 内存: 配置 32GB 内存。最多支持 16 根 DDR4 内存条; RAID 卡: SAS3408, 无缓存	1	台
2	视频云综合应用一体化平台 (一体化服务器)	小型化一体机, 通过直连设备和平台级联, 实现视频/图片数据的接入存储、图片检索与共享推送。软件集成系统管理、视频管理、门户管理、事件管理、地图管理、图片检索等业务系统。 硬件参数: 1. 2U 机架式服务器机箱。	1	台

		<p>2. CPU: 2 颗 920 3211R,24Core, 主频 2.5GHz;</p> <p>3. 内存: 配置 64GB 内存。最多支持 16 根 DDR4 内存条;</p> <p>4. 硬盘: 2 块 4TB 3.5 英寸硬盘; 12LFF 硬盘机型: 最多支持前部 12LFF 硬盘; 7200 转, SATA 接口, 6GB; 2 × 2.5 英寸; 480G 固态硬盘</p> <p>5. 网口: 共 8 个 GE 电口;</p> <p>6. 电源: 2 × 服务器白金 900W 交流电源;</p>		
3	移动一体化智能终端	<p>1. ▲一体化智能终端, 摄像机、触控显示屏 (不低于 11 英寸)、麦克风和扬声器高度集成, 内置 SIM 卡槽, 可直接插卡进行视频通话, 非 PC/PAD, 非第三方产品拼凑。</p> <p>2. 协议标准: 视频编码: 支持 SVC 分层编码技术。</p> <p>3. 为保证音频效果, 系统应支持宽频高保真语音技术, 支持 G.711、G.722、OPUS 音频编解码协议。4. 处理能力: 支持 1080P30fps、720P30fps、360P30fps、180P30fps 分辨率。</p> <p>5. 支持双流内容分享, 支持 HDMI 信号源输入实现插线共享, 支持 1080P 高清双流, 并可向下兼容共享 PC 的主要分辨率, 如 1440*900、1280*800、1024*768 等。6. ▲终端可以通过物理开关关闭视频, 可以通过会控平台关闭视频, 视频关闭后其他与会者不能看到本地视频, 本地终端正常接收远端主流和辅流视频。7. 在多分屏会议中, 可点击任意小分屏画面实现该画面图像放大全屏。</p> <p>8. 应用功能: 配置支持单位通讯录, 支持分组, 能够由平台统一推送, 自动更新。</p> <p>9. 支持通过无线传屏器与终端配对, 实现 PC 桌面、文件等内容的共享, 同时抓取并分享内容播放的声音。</p> <p>10. ▲内置电子白板功能, 支持与会商终端、软件终端多方同时标注, 实现多方白板互动。11. 一体化集成内置电池, 可用于便携式移动视频通话场景应用, 充满电的情况下, 可支持不少于 4 个小时的视频通话、24 小时待机。</p> <p>12. 支持扫码投票, 终端显示屏可以显示投票二维码, 通过手机 APP 扫码参与投票。</p> <p>13. 支持通过自有触屏进行会控, 可以实现会议中发言管理, 实现挂断、静音/解除静音、取消发言 (举手发言)、开/关摄像头、窗口布局、会议管理。14. 镜头要求: 集成专业级高清镜头, 支持 108° 水平视角, 采用 4K 分辨率感光元件, 自动对焦。支持手动控制旋转, 实现 ±180° 视野覆盖, 支持镜头单独垂直方向调整。15. ▲整机设备提供三年质保。</p> <p>16. 其他要求: 设备可自行组会满足全市应急管理需求, 且能正常加入省厅会议, 需提供承诺函。</p>	15	台

4.4 其他配套及服务

序号	设备名称	参数	数量	单位
1	云主机	<p>cpu: 32 核; 内存: 64G; 磁盘: 512G</p> <p>操作系统: 统信/麒麟</p> <p>主机安全加固+态势感知+日志审计+堡垒机</p>	2	台/年

2	云数据库服务器	cpu: 8核; 内存: 32G 内; 磁盘: 2T; 操作系统: 统信/麒麟 数据库: 达梦/人大金仓	1	台/年
3	云防火墙	/	1	台/年
4	云数据库审计	/	1	台/年
5	共享带宽	200M, 带一个固定 IP	1	条/年
6	等保测评服务	对本系统开展二级等保测评、渗透、漏扫、代码审计	1	次
7	消防专线	300M 专线/提供三年	1	条/年
8	卫健专线	300M 专线/提供三年	1	条/年
9	SIP 中继	用于通过互联网进行手机、固话的呼出/提供三年	1	条/年
10	海康 API 授权	原避灾场所等已建海康视频拉流授权	1	套
11	视频国标对接网关 Base 模块	基于 GB/T 28181 等联网标准实现视频监控平台间的级联、互联功能, 支持多平台多层次级联, 实现平台之间的跨域互联互通与资源共享。	1	套
12	视频国标对接网关 100 路扩容模块	基于 GB/T 28181 等联网标准实现视频监控平台间的级联、互联功能, 支持多平台多层次级联, 实现平台之间的跨域互联互通与资源共享, 具备高度的开放性与灵活性, 为各行业视频监控业务提供高效易用、可靠灵活的解决方案。	2	套
13	安全数据库软件内置 ARM 版	内置 ARM 架构的安全数据库, 提供数据加密保护功能。	1	套

商务要求

★1 服务期限

自合同签订之日起 120 个日历天内完成系统建设, 经采购人验收合格后, 软件平台提供一年的免费质保服务。硬件设备到货验收后提供三年免费质保 (特殊要求的除外)

2 服务地点

绍兴市越城区。

3 技术培训

中标人必须对上岗人员按规定进行岗位培训, 并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能及礼貌礼节等相关培训, 端正服务态度、提高服务质量, 遵守各项规章制度及工作规范。

4 验收

4.1 按国家或行业标准、规定及技术标准等相关要求进行验收, 并通过采购人验收合格。

4.2 中标人按合同规定提供了符合采购文件要求的成果, 并经有关部门验收合格, 所有的技术资料 and 清单已向采购人提交并被接受, 验收被视为合格, 双方签署验收合格证书。

★5 付款方式

5.1 履约保证金: 项目实施前中标人须向采购人缴纳合同金额 1% 的履约保证金, 服务期满后, 经采购人确认无任何问题一个月内退还 (不计息)。

5.2 合同签订后 7 个日历天内支付合同价的 30%, 系统建设完成经采购人验收合格后内支付至合同价的 90%, 剩余 10% 在免费质保服务结束后支付。(中标人需提供增值税专用发票)

★6 其他

6.1 投标总报价一次报定, 报价应包括但不限于软件开发费、系统对接费、气象数据费、材料费、机械费、水电费、管理费、利润、措施费、运输费、安装费、仓储费、人员工资、津贴、福利、保险、调试、验收、利润、税金、政策性文件规定及本项目包含的所有风险、责任、代理服务费、专家评审会务费等各项应有费用, 由此产生的问题本单位不承担任何责任。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称:

甲方:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

202 年 月 日, (采购人) 以 (采购方式) 对 (项目名称、编号) 项目进行了采购。经评定, 确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 (采购人) (以下简称: 甲方) 和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物/服务详细规格/内容

1.3 价款

本合同总价 (含税) 为: ¥ 元 (大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
	总价	

1.4 履约保证金

乙方（是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的____%；

1.4.2 履约保证金支付方式详见合同专用条款；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起__个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的__%计算，最高限额为本合同履约保证金的__%。

1.5 预付款

甲方（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款；

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款；

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后__个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。

1.7 货物交付/完成服务期限、地点和方式

1.7.1 交付期限：详见合同专用条款；

1.7.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.3 交付/验收方式: 合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外, 如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物/完成服务, 那么甲方可要求乙方支付违约金, 违约金按每迟延交付货物/完成服务一日的应交付而未交付货物/完成服务价格的__%计算, 最高限额为本合同总价的__%; 迟延交付货物/完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同;

1.8.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的__%计算, 最高限额为本合同总价的__%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.8.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐败行为(即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即: 以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.4 除前述约定外, 任何一方未能履行本合同约定的义务, 对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等, 且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.5 如果出现监督单位在处理投诉事项期间, 书面通知甲方暂停采购活动的情形, 或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的, 导致甲方中止履行合同的情形, 均不视为甲方违约。

1.8.6 违约责任合同专用条款另有约定的, 从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决; 不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择以下合同专用条款规定的方式解决:

1.9.1 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.9.2 向合同专用条款所在地人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等, 并包括工具、手册等其他相关资料。“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物/完成服务的中标供应商; ~~两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。~~

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物/服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致; 如果采购文件中没有技术规范的相应说明, 那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物/服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

~~2.4 包装和装运（货物适用）~~

~~2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。~~

~~2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。~~

~~2.4.3 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。~~

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物/完成服务进行履约检查，以确保乙方所交付的货物/提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

~~2.8 货物的风险负担(货物适用)~~

~~货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。~~

2.9 延迟交货/延迟履行

甲乙双方签订合同后,乙方应按照合同约定履行合同义务,除不可抗力外,乙方不得延迟交货/延迟履行。在合同履行过程中,如果因不可抗力,乙方遇到不能按时交付货物/提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交付货物/提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货/提供服务的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变

更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

~~2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。~~

~~2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。~~

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物或服务交付时，甲方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.8.6	
1.9	
2.3.2	
2.4.1	
2.4.3	
2.8	
2.12.3	
2.12.4	
2.16.1	
2.16.3	
2.20	

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术分 80 分, 价格分 20 分。评分依下述所列
为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术分 (80 分)

序号	项目	评分要素	分值
1	投标单位综合实力	1. 投标单位获得云服务信息安全管理体系认证证书 ISO/IEC 27017:2015 得 1 分。 2. 投标单位获得隐私信息管理体系认证证书 ISO /IEC27701 得 1 分。 3. 投标单位获得软件能力成熟度 CMMI3 级及以上证书得 1 分。 4. 投标单位获得信息安全服务资质认证证书 CCRC 得 1 分。 注: 投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。	4
2	案例	投标单位自 2023 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 以来承接过无人机相关项目的, 每个合同得 1 分, 最高得 2 分。 注: 投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章, 否则不得分。	2
3	拟派驻本项目服务人员	1. 项目负责人具有注册数据安全治理专业人员、信创规划管理师 (高级)、信创集成项目管理师 (高级)、信创系统架构师 (高级), 每有 1 个得 1 分, 最高得 4 分。 2. 技术负责人具有计算机应用软件工程师 (高级程序员)、信息技术 (软件开发) 高级工程师, 每有 1 个得 1 分, 最高得 2 分。 3. 技术团队除项目负责人和技术负责人外具有信息系统项目管理师高级证书、信息技术 (系统集成) 相关专业高级工程师及以上职称、软件设计师、网络安全能力认证证书 (CCSC)、信息安全保障人员认证证书 (CISAW)、信创集成项目管理师 (高级) 的, 每有 1 个得 0.5 分, 满分 3 分。 4. 项目团队人员具有民用无人机航空器操作员证书 (CAAC), 每有 1 个得 1 分, 最高得 2 分。 注: 以上项目人员必须为投标单位员工, 投标文件中需提供相应证书复印件并出具项目人员 2025 年 10 月至 2025 年 12 月的社保证明复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。除项目负责人、技术负责人外, 项目组其他人员中同一人具有多个证书的不累计重复得分。	11
4	技术参数响应	对应于招标文件中采购需求, 完全满足指标参数得 25。打“▲”为主要性能指标, 每有一项负偏离扣 4 分; 其他指标, 每有一项负偏离扣 1 分, 扣完为止。 注: (每一项标“▲”的技术要求须提供对应的证明材料; 招标文件中其他要求提供响应佐证材料的需提供支撑性材料, 材料不清晰或有缺失视为负偏离)	25

5	通信线路	投标人具有固定网通信运营商资格或有线电视网络运营商证明文件, 得 3 分; 投标单位与固定网通信运营商或有线电视网络运营商签订专线租用协议或意向协议的得 1 分(投标文件中须提供租用协议原件彩色扫描件或图片加盖投标人公章, 否则不得分); 投标单位无专线网络又无专线租用协议或意向协议的, 不得分。(在投标技术文件中提供相关证明材料原件彩色扫描件或图片。)	3
6	项目理解及分析	根据投标人对本项目的现状及建设背景的了解程度, 针对本项目的理解进行综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 3 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 2 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 1 分; (4) 未提供不得分。	3
7		投标人须充分考虑用户实际需求, 提供项目总体设计方案, 详细阐述投标方案的总体架构, 实现思路 and 关键路径。根据投标人对本项目总体设计方案的完整性、合理性、可执行性进行综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 3 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 2 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 1 分; (4) 未提供不得分。	3
8	技术方案	投标人对本项目功能性和非功能性需求, 有完整和详细的功能设计方案。根据投标人对本项目功能设计方案的完整性、合理性、可执行性进行综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 6 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 4 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 2 分; (4) 未提供不得分。	6
9		投标人提供该项目中越城低空治理服务平台综合集成方案。根据投标人对集成方案的完整性、合理性、可执行性进行综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 5 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 3 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 1 分; (4) 未提供不得分。	5
10	项目实施方案	根据投标人针对本项目提出的实施计划与进度安排、完工时间等, 以及为保障项目顺利实施的各项措施, 进行综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 5 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 3 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 1 分; (4) 未提供不得分。	5
11	测试与试运行方案	根据投标人对本项目功能测试、试运行方案的合理性、可行性情况综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 5 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 3 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 1 分; (4) 未提供不得分。	5
12	培训方案	根据投标人对本项目技术培训方案、培训管理体系等的科学性、可行性进行综合评定。 (1) 方案完善合理、有针对性, 且符合采购人需求的得 4 分; (2) 方案基本合理可行, 基本符合采购人需求的得 2.5 分; (3) 方案有缺陷, 不能完全满足采购人需求的得 1.5 分;	4

		(4) 未提供不得分。	
13	售后服务方案	<p>根据投标人对本项目售后服务方案，包括但不限于售后服务承诺、售后服务响应、售后服务体系、售后人员安排等是否全面、合理、具有针对性进行综合评定。</p> <p>(1) 方案完善合理、有针对性，且符合采购人需求的得 4 分；</p> <p>(2) 方案基本合理可行，基本符合采购人需求的得 2.5 分；</p> <p>(3) 方案有缺陷，不能完全满足采购人需求的得 1.5 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	4

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)
- (2) 营业执照..... (页码)
- ~~(3) 联合协议..... (页码)~~
- ~~(4) 分包意向协议..... (页码)~~
- ~~(5) 落实采购政策需满足的资格要求..... (页码)~~
- ~~(6) 本项目的特定资格要求..... (页码)~~

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、营业执照

~~三、联合协议 (如果有)~~

~~[以联合体形式投标的, 提供联合协议 (附件 4); 本项目不接受联合体投标或者
供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供]~~

~~四、分包意向协议 (如果有)~~

~~[中标后以分包方式履行合同的, 提供分包意向协议 (附件 5); 采购人不同意分包
或者供应商中标后不以分包方式履行合同的, 则不需要提供。]~~

~~五、落实采购政策需满足的资格要求 (如果有)~~

~~(根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料; 未要求的, 无
需提供)~~

~~六、本项目的特定资格要求 (如果有)~~

~~(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料; 未要求的, 无需提供)~~

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(7) 主要业绩证明	(页码)
(8) 技术解决方案	(页码)
(9) 组织实施方案	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(12) 项目小组人员名单	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(15) 培训计划	(页码)
(16) 验收方案	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明	(页码)

一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号:)的要求, 正式授权(全权代表姓名 、
单位 、职务)代表供应商(填写单位 、地址)提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起____天内有效。
6. (**根据实际情况是否添加**) 我方将严格遵守以下条款, 即供应商有下列情形之一的, 处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司) 发起的采购活动; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的, 中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

二、法定代表人授权委托书 (格式) (适用于非联合体投标)

本授权委托书声明: 我 _____ (填写姓名) 系 _____ (填写供应
商单位全称) 的法定代表人, 现授权委托 _____ (填写单位全称) 的 (填
写姓名) 为我公司授权代表, (填写身份证号码: _____)。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____

单位: _____ 部门: _____ 职务: _____

办公地址: _____ 联系电话: _____ 传真: _____

供应商 (电子印章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人授权委托书 (格式) (适用于联合体投标)

本授权委托书声明:

现授权委托_____ (填写单位全称) 的 (填写姓名) 为我方授权代表, (填写身份证号码:_____)。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____

单位: _____ 部门: _____ 职务: _____

办公地址: _____ 联系电话: _____ 传真: _____

联合体成员名称(电子印章或公章): _____

联合体成员名称(电子印章或公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件 (正反面)

四、法定代表人身份证明书 (格式)

供 应 商:

地 址:

姓 名:

身份证号码:

职 务:

系_____ (填写供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称 (电子印章):

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证: 除商务技术偏离表列出的偏离外, 供应商响应招标文件的全部要求

注: 按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注: 1. 如果本项目涉及硬件设备采购, 须在技术文件中提供此配置清单, 提供主要投标产品的技术参数证明材料(如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等)。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品, 供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

~~十三、优惠条件及特殊承诺~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章): _____~~

~~_____日期: _____年_____月_____日~~

~~十四、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章): _____~~

~~_____日期: _____年_____月_____日~~

十五、培训方案

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

~~十六、验收方案~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称 (电子印章): _____~~

~~日期: _____年____月____日~~

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表 (报价表) (页码)

一、开标一览表 (报价表)

(采购人)、(采购代理机构):

按你方招标文件要求, 我方_____ (供应商全称), 谨此向你方发出要约如下: 如你方接受本投标, 我方承诺按照如下开标一览表 (报价表) 的价格完成 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】的实施。

开标一览表 (报价表) (单位均为人民币元) 【服务适用】

序号	名称	品牌 (如果有)	规格型号	数量	单价	合计	备注 (如果有)
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价 (小写)							
投标报价 (大写)							

注:

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3: 业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）



附件 4: ~~联合协议~~

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员 1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员 2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件 5: ~~分包意向协议~~

~~(中标后以分包方式履行合同的, 提供分包意向协议; 采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的, 则不需要提供。)~~

~~(供应商名称) 若成为 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 的中标供应商, 将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称) 与 (所有分包供应商名称) 达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称) 将 XX 工作内容 分包给 (分包供应商 1 名称), (分包供应商 1 名称), 具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____ 日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~