

绍兴滨海新城城市综合体一期工程-健身房器  
材设备等采购项目

公  
开  
招  
标  
文  
件

(电子招投标)

招标编号:SBFZ2025123

采 购 单 位: 绍兴滨海新区开发建设有限公司

采购代理机构: 建正工程咨询有限公司

监 督 单 位: 绍兴滨海新区管理委员会财政局

二〇二五年十二月

# 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

**项目概况:**

绍兴滨海新城城市综合体一期工程-健身房器材设备等采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2026 年 1 月 4 日 09 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号:** SBFZ2025123

**项目名称:** 绍兴滨海新城城市综合体一期工程-健身房器材设备等采购项目

**预算金额 (元):** 400427.00

**最高限价 (元):** 400427.00

**采购需求:**

标项一:

标项名称: 绍兴滨海新城城市综合体一期工程-健身房器材设备等采购项目

数量: 1

预算金额 (元): 400427.00

**主要内容:** 包含但不限于健身房器材设备等采购、安装、调试、配合验收及售后服务等工作, 详见采购文件。

**合同履行期限:** 按双方合同约定条款执行。

**本项目接受联合体投标:** 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. ~~以联合体形式投标的, 提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);~~

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 无;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025年12月19日至2025年12月31日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2026年1月4日09点30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2026年1月4日09点30分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名称：绍兴滨海新区开发建设有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区沥海街道科创园 A 栋

传真：∕

项目联系人（询问）：张工、陈工

项目联系方式（询问）：0575-89198257、18607317067

质疑联系人：徐工

质疑联系方式：0575-89198234

### 2. 采购代理机构信息：

名称：建正工程咨询有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区二环北路 38 号第六空间 5 楼

传真：0575-85203526

项目联系人（询问）：钱龙珠

项目联系方式（询问）：15258517251

质疑联系人：单工

质疑联系方式：0575-85203526

### 3. 监督单位信息：

名称：绍兴滨海新区管理委员会财政局

地址：浙江省绍兴市越城区沥海街道南滨东路 98 号

传真：∕

联系人：沈焱东

监督投诉电话：0575-89181258

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88772677/18258059963/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <b>90</b> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子投标文件。
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>投标保证金：</b> <u>  /  </u>元。</p> <p><b>投标保证金的到账截止时间：</b> <del>202</del>年<del>  </del>月<del>  </del>日<del>  </del>15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的<b>账户/基本账户</b>一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p><b>投标保证金退还期限：</b>未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后<del>5</del></p>

	<p>日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p><del>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”<a href="https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a>）。</del></p>
9	<p><b>样品提供：</b></p> <p><input type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：<u>①2kg聚氨酯哑铃（1对，尺寸：常规），其他详见采购清单；②减震地垫（1张，尺寸：约长50cm 宽50cm 厚度：≥2.0cm），其他详见采购清单。样品需贴有标注投标人名称且加盖公章的标签。</u></p> <p>（2）样品制作的标准和要求：<u>详见采购需求</u>；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分 评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：<input checked="" type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：<u>      </u>； 检测内容：<u>      </u>。</p> <p>（5）提供样品的时间：<u>2026年1月4日9点00分至9点30分之间</u>；地点：<u>绍兴市阳光采购服务平台（绍兴市越西路鑫洲商务大厦833号9楼）指定位置（具体见现场指示）</u>；联系人：<u>钱龙珠</u>，联系电话：<u>15258517251</u>。</p> <p><b>注：每家投标供应商按招标文件要求提供样品，投标人没有提供样品或样品不全的，作无效投标处理。</b></p> <p>请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p><b>讲解演示：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：—</p>

		<p><del>—(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要解答评审小组提问。</del></p> <p><del>—(2) 现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</del></p> <p><del>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</del></p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：___/___。</p> <p><input type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商<b>开标当天</b>的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，<del>联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</del></p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，<del>除联合体协议书格式之外的</del>仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电</p>

	<p>子印章即可；—</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求： / 。</p>
15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88772677/18258059963/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</b></p>

16	<p><b>特别说明:</b></p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的,联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料,业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的,联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件,否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的,联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的,视为符合了相关要求。</p>						
17	<p><b>1. 采购代理服务费率:</b></p> <p>(1) 中标人须向招标代理机构按如下标准交纳招标代理费。 代理费收费标准:以中标通知书中确定的中标总金额作为采购代理服务费的计算基数,具体比例按如下图标准(按差额定率累进法计算)的 80%×97%执行。</p> <table border="1" data-bbox="564 882 1142 1032"> <thead> <tr> <th>中标金额(万元)</th> <th>货物招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>1.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 交纳方式:用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳。 公司名称:建正工程咨询有限公司 开户行:招商银行股份有限公司杭州三墩支行 账号:571904065010000</p> <p><b>2. 系统使用费:</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>),本项目成交系统使用费为成交(中标)价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。</p>	中标金额(万元)	货物招标	100 以下	1.5%	100—500	1.1%
中标金额(万元)	货物招标						
100 以下	1.5%						
100—500	1.1%						
18	<p><b>其他事项:</b></p> <p>如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同,系统自动触发预警,并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p>						
<p>解释:凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>							
<p>注:中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的,本项目重新组织采购。</p>							

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策：无

#### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项

之间的预算金额不能互相调整)。

## 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

## 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高

于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。**

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

#### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照或事业单位法人登记证书（复印件或扫描件）；

2.1.3 ~~联合协议（如果有）；~~

2.1.4 ~~分包意向协议（如果有）；~~

2.1.5 ~~落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；~~

2.1.6 ~~本项目的特定资格要求（如果有）。~~

#### 2.2 商务技术文件：

### 2.2.1 投标函；

### 2.2.2 法定代表人授权委托书；

### 2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

### 2.2.4 法定代表人身份证明书；

### 2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

### 2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

### 2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

### 2.2.8 技术解决方案；

### 2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

### 2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

### 2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

### 2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相

关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

### 2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

### 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

### 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的

投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

# 四、开标和评标

## 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术

(资信) 评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审, 核准投标报价及计算价格分, 汇总商务技术分、价格分, 根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明:** 绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的, 按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购人可暂停或延期交易活动:**

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行, 影响交易活动正常开展, 或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形, 不影响采购公平、公正性的, 采购人可以将项目暂停或延期, 待上述情形消除后继续组织电子交易活动, 也可以决定某些环节以纸质形式进行; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建, 负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成, 成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明, 但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的, 评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时, 供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无

效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

#### **4. 投标文件的初审鉴定**

##### **4.1 资格性审查**

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

##### **4.2 符合性审查**

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

## 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

- 8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.18 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 8.23 其他违反法律、法规的情形。
9. 评标过程保密
- 9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比

较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利,最大限度满足招标文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者,但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内,按评审报告推荐的排名顺序确定一名中标候选人,并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示,公示期为3日。如遇最后一日为非工作日的,顺延至下一工作日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前,中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的,则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释,也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时,按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。履约保证金应当以支票、汇票、本票或者银行机构出具的保函等形式提交。

4.2 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金(不计息)。

## 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；  
具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；  
事实依据；  
必要的法律依据；  
提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

#### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 十五 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。


投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 第三部分 招标项目范围及要求




### 一、采购清单

绍兴滨海新城城市综合体一期工程-健身房器材设备等采购项目，本项目为交钥匙服务，投标报价包含但不限于制作、供货（含安装）所需的货款、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到检查以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。


六洲酒店管理（上海）有限公司（以下简称“洲际集团”）为后期酒店管理人，为更好满足六洲酒店管理（上海）有限公司的产品需求，供应商的产品性能参数应满足或优于采购文件要求，且需满足六洲酒店管理（上海）有限公司（皇冠假日酒店）的验收标准，如成交供应商的投标产品不满足产品性能参数的相关要求，采购人或使用单位有权要求成交供应商进行更换，增加的费用需供应商自行承担。所有产品下单前须经采购人或使用单位书面确认所供产品的品牌、型号、规格、尺寸、款式等产品要素并进行样品确认后方可进行下单生产及供货，且供应商需无条件接受并响应采购人或使用单位关于上述产品要素要求。

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数（材质/尺寸/功能等）	图片		
<b>健身房—健身器材</b>						
1	跑步机	必确 乔山 星驰	1.尺寸（长×宽×高），参考尺寸：211 × 89 × 157.5 厘米，尺寸差距 10cm 以内 产品重量不低于：175 千克 2.全新维修保养智能预警系统，提高故障检测，帮助降低维护成本 3.采用全新驱动系统和交流马达，更静音，采用优质硅胶/弹性柱/气垫减震技术 4.具有节能省电功能，带 IPAD 支架 5.坡度：0%~+15%；最大速度不低于 19km/h，有速度坡度调节的快		3	




序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
			捷功能 6.有专利避震缓冲系统 7.手握心率、多种运动训练程序 8.跑步机上配置紧急关停钥匙，无人使用自动停止功能 9.标配托盘，方便会员放置水杯、手机等私人物品			
2	椭圆机	必确 乔山 星驰	1. 尺寸(长×宽×高)参考尺寸: 200×76 ×165 厘米, 尺寸差距10cm以内 产品重量不低于: 120 千克 2. 阻力级别: 不低于 20 3. 带IPAD 支架, 阻力调节快捷的功能键 4. 具有手握心率、多种运动训练程序 5. 有托盘, 方便使用者放置水杯、手机等私人物品 6. 上肢握把活动把手 7. 封闭式驱动箱设计便于维护, 安全可靠		1	
3	靠背单车	必确 乔山 星驰	1. 尺寸(长×宽×高)参考尺寸: 165×58×130厘米 尺寸差距10cm以内 产品重量不低于: 81 千克 2. 包含轻松调整座椅功能, 提供出色的骑行舒适度 3. 具有手握心率、多种训练程序 4. 带IPAD 支架, 阻力调节快捷的功能键 5. 丰富的运动模式、多种运动数据显示功能 6. 丰富的运动程序及数据显示: 多种运动程序, 多种电子读数		1	
4	立式单车	必确 乔山 星驰	1.尺寸(长×宽×高)参考尺寸:109×53×145 厘米 尺寸差距 10cm以内 产品重量不低于: 60 千克 2.三种符合人体工程学的骑行把位: 直立、山地和公路		1	




序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
			3.具有手握心率、多种训练程序 4.带 IPAD 支架,阻力调节快捷的功能键 5.丰富的运动模式、多种运动数据显示功能			
5	划船训练器	必确 乔山 星驰	1. 带有蓝牙连接的显示屏,可实时了解运动数据 2. 产品重量: 35kg 及以上,最大承重 130kg~158.8kg 3. 功能完备,具有钢架、扶手、防腐蚀硬件,配有双级链条和皮带驱动带来顺畅的体验 4. 无需用电,清洁风能,实现低碳足迹 5. 中控台提供多种功能,包括蓝牙连接、内置编程功能,可让锻炼者轻松操作八种预设运动程序,或者在划船机上定制自己的健身训练。 6. 适合高强度间歇训练、有氧运动或耐力训练,可锻炼上下背部、大小腿、三头肌、胸肌、三角肌、斜肌、臀肌和腹肌		1	
6	拉伸练习器	必确 乔山 星驰	1. 最大载重重量不低于: 113KG 2. 座椅可调节 3. 带护垫把手增强核心肌肉,避免运动损伤 4. 高度合适,易于使用 设计紧凑,占地少		1	
7	推胸训练器	必确 乔山 星驰	1. 推胸练习器可练习: 双向推胸 2. 椭圆钢管结构,安全防护工程设计,配备进口橡胶缓冲套。 3. 全塔封闭式配重设计,俱乐部级标准配重,保护用者和教练的安全。 4. 精确的配重系统,使用特制尼龙管套,保证操作的顺畅性以及优良的静音效果。 5. 涂双烤漆技术保证长时期使用不会掉漆,脱落和掉色,同时可以抗各		1	

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
			类不同环境和气候 6. 防开裂, 防汗, 耐脏, 高品质皮质座椅设计。 7. 具有锻炼图纸指导			
8	肩部推举训练器	必确 乔山 星驰	1.参考尺寸: 147 x 145 x 150 厘米 尺寸差距 10cm 以内, 产品重量不低于 200 公斤 配重块: 80~100 公斤 2.推肩练习器可练习: 双向推肩 3.椭圆钢管结构, 安全防护工程设计, 配备进口橡胶缓冲套 4.全塔封闭式配重设计, 俱乐部级标准配重, 保护用者和教练的安全。 5.精确的配重系统, 使用特制尼龙管套, 保证操作的顺畅性以及优良的静音效果。 6.涂双烤漆技术保证长时期使用不会掉漆, 脱落和掉色, 同时可以抗各类不同环境和气候 7.防开裂, 防汗, 耐脏, 高品质皮质座椅设计。 8.具有锻炼图纸指导		1	
9	高位下拉训练器	必确 乔山 星驰	1.下拉练习器的特点是, 双滑轮把手可提供用户自定义的独立动作, 增加训练多样性。齿轮座椅调节可实现所需的预伸展。固定的大腿垫位于适合所有用户的高度, 减少维护。用户只需推一下拉杆, 便可轻松地引入附加重量, 增加工作负荷。 2.椭圆钢管结构, 安全防护工程设计, 配备进口橡胶缓冲套。 3.全塔封闭式配重设计, 俱乐部级标准配重, 保护用者和教练的安全。 4.精确的配重系统, 使用特制尼龙管套, 保证操作的顺畅性以及优良的		1	



序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
			静音效果。 5.涂双烤漆技术保证长时期使用不会掉漆，脱落和掉色，同时可以抗各类不同环境和气候 6.防开裂，防汗，耐脏，高品质皮质座椅设计。 7.具有锻炼图纸指导			
10	坐姿腿后屈训练器	必确 乔山 星驰	1.坐姿屈腿练习器的特点是，具有步入式设置和可调节的开始位置，可自定义锻炼方案。固定式胫垫和自行对准的踝垫，为用户带来舒适便利。齿轮背垫可使膝盖和枢轴轻松对准。用户只需推一下拉杆，便可轻松地引入附加重量，增加工作负荷。 2.椭圆钢管结构，安全防护工程设计，配备进口橡胶缓冲套 3.全塔封闭式配重设计，俱乐部级标准配重，保护用者和教练的安全。 4.精确的配重系统，使用特制尼龙管套，保证操作的顺畅性以及优良的静音效果。 5.涂双烤漆技术保证长时期使用不会掉漆，脱落和掉色，同时可以抗各类不同环境和气候 6.防开裂，防汗，耐脏，高品质皮质座椅设计 7.具有锻炼图纸指导		1	
11	蹬腿训练器	必确 乔山 星驰	1.坐式腿部屈伸/小腿伸展训练器的特点是，具有接合脚垫，可保持直立来模拟下蹲运动，在小腿练习中实现充分伸展。齿轮椅背可提供所需开始位置。大规格防滑耐磨橡胶脚垫帮助用户轻松地进行两种练习。用户只需推一下拉杆，便可轻松地引入附加重量，增加工作负荷		1	


序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
			2.椭圆钢管结构, 安全防护工程设计, 配备进口橡胶缓冲套。 3.全塔封闭式配重设计, 俱乐部级标准配重, 保护用者和教练的安全。 4.精确的配重系统, 使用特制尼龙管套, 保证操作的顺畅性以及优良的静音效果。 5.涂双烤漆技术保证长时期使用不会掉漆, 脱落和掉色, 同时可以抗各类不同环境和气候 6.防开裂, 防汗, 耐脏, 高品质皮质座椅设计 7.具有锻炼图纸指导			
12	三层/15对哑铃架	必确 乔山 星驰	1.重量80kg 以上 2.容量为15对哑铃 3.标准配置: 铃片支架; 4.耐久、节省空间 5.采用高保护、防锈的环氧粉末涂层 6.所有边缘折叠并缝起增加耐用性		1	
13	可调节式训练椅	必确 乔山 星驰	1.重量: 30KG~40KG 2.此可调节式训练椅坚固耐用、风格前卫, 是每个健身区域的主力军。重型材质搭配一体式调节设计, 提供最高强度、稳定性和使用寿命。 3.框架和抛光: 弯曲电焊接钢管。采用粉末静电喷涂工艺高温焯制而成。 4.饰面: 高品质饰面, 带保护面漆涂层。所用织物均达到或超过国家防火安全标准, 在相应的高磨损区域采用双层套。所有接缝采用双缝线。 5.橡胶脚垫		2	

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
14	小飞鸟滑轮组综合训练器(多功能训练器)	必确 乔山 星驰	<p>1.滑行训练器提供自由动作的阻力训练,可以改善核心力量、平衡能力、稳定性和协调性。易于使用,它设计紧凑、高度低,适于任何健身场所。</p> <p>2.插图指导铭牌帮助用户选择各个有效锻炼姿势。</p> <p>调节 33 个滑轮托架调节位置</p> <p>3. 配重片双配重片,参考重量,误差数值 1~5kg 以内: 每片重约 200 磅(约 91 千克)</p> <p>4.框架和抛光采用椭圆形状钢管。使用静电热聚合粉末涂层进行预处理</p> <p>5.标准特性可调节的启动位置 配重片 护罩盖</p> <p>6.配重片标准不低于 200 磅(约 91 千克),健身训练区域(长*宽):约 140*220 厘米</p>		1	
<b>健身房—其他设备</b>						
15	15对聚氨酯哑铃(2~30KG,2KG间隔)	国产优质	15对哑铃(2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 公斤各一对)聚氨酯哑铃		1	
16	瑜伽垫	国产优质	<p>1. 国际环保 TPE 材料,高回弹,防滑,柔软舒适</p> <p>2. 适用于瑜伽和普拉提</p>		8	

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
17	瑜伽球	国产优质	瑜伽球 直径约 65cm, 优质加厚 PVC 材料发泡制成, 高强防爆性, 自带打气筒		8	
18	瑜伽球架	国产优质	1. 优质钢材料制成, 坚固耐用, 不易变形, 黑色。 2. 架子表层黑色喷塑, 增加耐腐蚀性, 不易生锈。 3. 架子设计巧妙, 最多可存放 9 只瑜伽球。 4. 拿取非常方便, 为健身运动省下时间。 5. 三角形底座, 稳定不随意移动。 6. 重量≥22.9KG。 7.参考尺寸: 119.8×119.8×149.4cm。		1	
19	减震地垫	国产优质	1、材质: 高弹性聚合物(表层为 SBR 胶粉和 EPDM 颗粒制作而成, 厚度为 1.5mm 的耐磨面层, 底层为环保橡胶颗粒) 2、规格: 约长 50cm*宽 50cm 厚度: ≥2.0cm 3、厚度差≤0.2cm; 4、面密度不小于: 1200kg/m <sup>3</sup> 复合型地垫 5、特点: 带有耐磨层部分, 底部带凹槽(带有卡扣孔), 卡扣连接, 安装方便, 可重复利用, 气味小, 减震回弹性好, 能够减少运动伤害 6、产品可以提供符合国家标准的有毒物质、抗冲击等性能检测报告。 (中标后提供原厂检测报告 扫描件并加盖公章, 提供厂家授权书并加盖公章)		10	

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
<b>宿舍一健身器材</b>						
20	乒乓球桌	国产优质	1张乒乓球台; 1个乒乓球台网架; 2副乒乓球拍 参考尺寸: 2740x1525x760mm 蓝色 面板材质: 15mm 高密度纤维板 加粗钢架结构 上门安装		1	
21	训练器	国产优质	综合训练器 龙门架健身家用高位下拉多功能 器械主架约 50*50mm 钢管, 管壁厚度 1.5mm 含单机、健身凳、80kg 灌注铃片 人体载重≥200kg		1	
22	哑铃椅	国产优质	哑铃椅 强度钢管; 坐垫靠背 100kg/m 密度的强度海绵支撑		2	
23	哑铃套装	国产优质	三层哑铃架 含 2.5/5/7.5/10/12.5/15kg 哑铃各一对 承重≥480kg 加厚钢材 角型钢, 耐负重		1	

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
24	动感单车	国产优质	健身车多功能动感单车 无电源、皮带传动 把手座椅可调节		2	
25	跑步机	国产优质	跑步机 LCD 显示屏 手握心率, 可连接蓝牙 扬升范围: 15 段电动扬升 跑台宽度: 约 688mm 速度范围: 1-20KM/H 承重≥130kg 以上 马达峰值不低于 3.0HP		1	
<b>健身房用品设备</b>						
26	身高体重秤	国产优质	超声波智能蓝牙体脂秤, 多项核心数据测量, 小程序数据管理, 最大称重 200KG, 身高范围: 80~195cm, 高清大屏显示, 白色		2	
27	双层冷热毛巾柜	国产优质	参考尺寸: 410*425*446mm 功率: 360W 容积 32L, 白色, 制冷 5℃ 加热 75℃ (+-10℃)		1	

序号	产品名称	规格要求			数量	备注
		参考品牌	技术参数(材质/尺寸/功能等)	图片		
28	非一次塑料拖鞋消毒柜(臭氧)	国产优质	容积: 1200L 尺寸: 约 1160*480*H1630mm 紫外线+臭氧双重消毒, 12 小时保暖, 自动断电功能, 黑色 臭氧泄漏防护		1	

注:

1. 投标人在投标报价时需综合考虑, 以上清单中所有货物所选样式等仅供参考, 后期需按采购人或使用单位要求进行深化、定制或更换款式, 费用不再另行增加。供货前, 货物品牌、规格、参数(包括但不限于以上参数)等须经采购人或使用单位审核通过后, 方可进场。
2. 中标人完成供货及安装后产生的垃圾须自行处理, 若未清理干净的, 采购人有权指定单位进行清洁, 产生的所有费用由中标人承担, 该费用在合同价款中扣除。

## 样品清单

2kg 聚氨酯哑铃		尺寸: 常规	1.尺寸: 常规	1 对
减震地垫		尺寸: 约长 50cm 宽 50cm 厚度: ≥2.0cm	1、材质:高弹性聚合物(表层为 SBR 胶粉和 EPDM 颗粒制作而成,厚度为 1.5mm 的耐磨面层,底层为环保橡胶颗粒) 2、规格:约长 50cm 宽 50cm 厚度: ≥2.0cm 3、厚度差≤0.2cm; 4、面密度: 1200kg/m <sup>3</sup> 复合型地垫 5、特点:带有耐磨层部分,底部带凹槽(带有卡扣孔),卡扣连接,安装方便,可重复利用,气味小,减震回弹性好,能够减少运动伤害 6、产品可以提供符合国家标准有毒物质、抗冲击等性能检测报告。 (中标后提供原厂检测报告 扫描件并加盖公章,提供厂家授权书并加盖公章)	1 张

1.1 样品需贴有标注投标人名称且加盖公章的标签。

1.2 中标人样品不予退还,未中标人样品开标结束后请自行带回,采购人不予保管。

## 二、商务要求

### ★2.1 供货期

2.1.1 合同签订后 30 天内完成设备、材料的供货、安装、调试、试运行、第三方 100%检测、验收、交付使用、技术培训等。中标人负责运至现场安装调试,在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

2.1.2 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认,到货时间需得到使用单位书面确认,不得未经使用单位同意提前到货,由此产生的费用包括但不限于仓储费用,人工费用,保险费,物品丢失等由中标人承担。

2.2 交货地点: 用户指定地点。

2.3 安装调试:

中标人负责设备的运输、安装、调试，费用由中标人承担，请考虑到本次投标报价中。

## ★2.4 质保期

2.4.1 投标人须提供经调试、试运行、验收合格后至少三年的质保期（如有：中标人承诺的保修期超过三年的，以中标人承诺的质保时间为准）。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。

## 2.5 技术培训

2.5.1 中标人须对采购人的技术人员培训。供应商须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

2.5.2 中标人提供的负责培训的人员应具备同类设备五年以上的培训经验。

2.5.3 技术培训费用应包含在投标总价中。

2.5.4 技术培训至少应包括下列内容：

2.5.4.1 原理、构成和功能的描述。

2.5.4.2 常见故障的处理或排除。

2.5.4.3 各系统部件（设备）的检查、调整和维护。

2.5.4.4 对使用者关于设备基本操作技能的培训。

## ★2.6 售后服务

中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在绍兴附近有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。中标人在接到采购人或使用单位通知后，2小时内做出响应，6小时内派人赴现场处理设备质量问题。24小时内不能修复的，则无偿提供备机或备用零件供采购人或使用单位使用。

## ★2.7 付款方式

2.7.1 合同签订后支付合同价 10%，货物到达指定地点安装并经采购人验收合格后次月月底前采购人付至合同价的 95%，并退还履约保证金（不计利息），采购人验收不合格的，不予退还履约保证金。档案资料归档及项目移交后且质保期满并经采购人查验确认后，付至合同价的 100%。

上述货款支付时供应商应开具相应的增值税专用发票，否则采购人相应顺延支付货款。

## 2.8 数量调整

招标人保留在签约时微调部分方案及订购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额不得超过原合同采购金额 10%且不高于分散采购限额标准。

## ★2.9 验收

2.9.1 验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。验收标准必须符合采购人和使用单位要求。

2.9.2 中标后允许采购人或使用单位根据现场安装环境在主要构造不变的前提下对货物颜色、款式、尺寸、数量等进行适当调整（所有货物必须满足现场安装条件），单价不作调整；产品在交货时，产品的颜色必须与采购人或使用单位要求相符合。

2.9.3 中标人应派经采购人或使用单位认可的有经验和能力、具有相应资格的技术人员，负责货物安装工作，在货物安装期间应充分了解安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

2.9.4 采购人有权组织检测机构或专业人士对产品的生产、安装过程进行监督检查。安装完成后，由采购人会同使用单位、监理单位、全过程咨询单位或行业专家等部门对货物进行综合验收。如验收不合格，则整改处理至采购人会同使用单位满意为止。整改完毕且复验合格后将本项目货物交给采购人使用，完成日期以通过复验日期为准。

2.9.5 所有货物的安装、拆箱、通电、调试等各项工作由中标人负责，在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

### 2.10 基本要求：

#### 2.10.1. 设备（材料）要求

2.10.1.1 供应商投标提供的货物及设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

2.10.1.2 所有货物及设备在开箱检验时必须完好,无破损,配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

2.10.1.3 设备外观清洁,标记编号以及盘面显示等字体清晰,明确。有铭牌、使用指示、警告指示等符号;应准确无误地标明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

2.10.1.4 对于影响设备正常工作的必要组成部分,无论在技术规范中指出与否,供应商都应提供并在投标文件中明确列出。

2.10.1.5 所有货物到现场安装使用前,采购人或使用单位有权进行抽样检验或试验。

## 2.10.2 项目实施费用

2.10.2.1 中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。

2.10.2.2 中标人应当为本合同实施范围内的自有人员、设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用,费用已包含在合同总价内。因中标人未办理保险所造成的损失,由中标人承担赔偿责任。

## 2.10.3 其他要求

2.10.3.1 对于属于整套设备安装所必需的部件、附件,即使工程量清单中未列出或数目不足,中标人仍需在执行合同时补足,费用视为已包含在综合单价内。

2.10.3.2 在安装过程中,由于中标人安装不当引起的墙、地面等损坏或拆除,由中标人负责修复,相关修复费用由中标人负责。

2.10.3.3 中标人应对投标内容所涉及的专利承担责任,并负责保护采购人或使用单位的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件制作专利引起的法律裁决、诉讼和费用均与采购人或使用单位无关。

2.10.3.4 中标后应特别详细描述、说明安装环节的处理方法、注意事项、规范,以及详细的安装图。

2.10.3.5 在合同生效后,中标人在执行合同过程中,有责任完成与装修及其他公司之间的技术协调,并对工作作出书面的计划,该计划还应取得采购人或使用单位的书面同意和安排。如果发生争议,经协商一致后,各方都应遵守,并不得借此要求增加费用或延长工期。

2.10.3.6 中标人须在完成合同范围的安装和调试工作后，一星期内提交所有相关的安装记录和验收记录，并提交提供验收资料四套。

2.10.3.7 中标人在货物安装时应与装修单位做好配合工作，并按规范要求实施。

2.10.3.8 如货物中涉及尺寸深化的，中标人需按采购人或使用单位实际深化后尺寸提供，因货物尺寸调整导致单价高于投标单价的仍按投标单价执行，低于投标单价的按调整后的单价执行。

2.10.3.9 如遇本次招标未涉及的货物设备或服务时，由中标人提出申请，投标人应对方案中货物设备和服务作明细报价，经采购人会同使用单位、监理单位、全过程咨询单位确认后方可实施。

2.10.3.10 关于项目实施过程中发生的变更联系单，必须严格遵守《绍兴滨海新区发展集团有限公司投资项目工程变更管理办法（试行）》规定，做到“先审批后实施”，对于未经书面批复的联系单，中标人擅自实施的，采购人有权不予认可。

2.10.3.11 中标后须按采购人或使用单位要求提供相关货物小样，该费用包含在投标总价中。

2.10.3.12 中标人在供货时须按经采购人或使用单位确认的规格进行制作，批量生产一周内向采购人或使用单位提供样品并经确认，若发现中标人进场的材料、货物不符合招标文件技术要求，中标人应无条件予以更换，同时，每发生一次中标人应向采购人支付合同价款 1%的违约金。

2.10.3.13 提示：根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，供应商在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向甲方登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

## 第四部分 拟签订的合同文本

(合同按采购文件及中标供应商投标文件的内容制定, 以下仅为部分参考条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方(供应商):

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_(填写采购代理机构名称)\_\_\_\_\_关于项目编号为\_\_\_\_\_的(标项及名称)项目的采购交易结果, 签署本合同。

### 一、项目及合同价格

金额单位: 元

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
	详见项目对应招投标文件			
合 计				
合同总价大写:			小写: ¥_____	

注: 1. 项目具体技术需求详见采购文件、投标文件以及询标记录。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

### 二、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分\_\_\_\_\_。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 六、质保期和履约保证金

1. 质保期 \_\_\_\_年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2. 履约保证金不高于中标额的1%。[退还方式为：完成安装调试且采购人验收合格后退还履约保证金（不计利息）]

## 七、项目工期及实施地点

1. 合同签订后 30 天内完成设备、材料的供货、安装、调试、试运行、第三方 100%检测、验收、交付使用、技术培训等。中标人负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

2. 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认，到货时间需得到使用单位书面确认，不得未经使用单位同意提前到货，由此产生的费用包括但不限于仓储费用，人工费用，保险费，物品丢失等由中标人承担。

3. 交货地点：用户指定地点。

## 八、货款支付

合同签订后支付合同价 10%，货物到达指定地点安装并经采购人验收合格后次月月底前采购人付至合同价的 95%，并退还履约保证金（不计利息），采购人验收不合格的，不予退还履约保证金。档案资料归档及项目移交后且质保期满并经采购人查验确认后，付至合同价的 100%。

上述货款支付时供应商应开具相应的增值税专用发票，否则采购人相应顺延支付货款。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、质量保证及售后服务

1. 中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的，所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。

2. 中标人须保证货物是货物制造厂商原造的，全新的，未使用过的原装合格正品，并完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等要求。

3. 中标人提供给采购人的货物应通过货物制造商的出厂检验、并提供质量合格证书。因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人应更换至约定的质量标准，并承担违约责任。

4. 因包装、运输引起的货物损坏，中标人应及时更换。由于更换导致的逾期交付，按违约赔偿条款支付赔偿金。

5. 中标人提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由中标人负责交涉并承担全部责任。

6. 双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失由责任方承担。

7. 货物的质量保证期为自货物通过验收之日起三年（如有：中标人承诺的保修期超过三年的，以中标人承诺的质保时间为准）。

8. 中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在绍兴附近有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。中标人在接到采购人或使用单位通知后，2小时内做出响应，6小时内派人赴现场处理设备质量问题。24小时内不能修复的，则无偿提供备机或备用零件供采购人或使用单位使用。

9. 货物质保期内非人为因素出现的质量问题，须按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件、直至免费更换新货物。质保期外发生的损坏，负责货物的终身维修，修理和换件应按成本费收取，不再收取其它费用。

10. 中标供应商须提供健身设备产品责任险保单且须在有效期内。

## 十一、调试和验收

1. 验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。验收标准必须符合采购人和使用单位要求。

2. 中标后允许采购人或使用单位根据现场安装环境在主要构造不变的前提下对货物颜色、款式等进行适当调整（所有货物必须满足现场安装条件），单价不作调整；产品在交货时，产品的颜色必须与采购人或使用单位要求相符合。

3. 中标人应派经采购人或使用单位认可的有经验和能力、具有相应资格的技术人员，负责货物安装工作，在货物安装期间应充分了解安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

4. 采购人有权组织检测机构或专业人士对产品的生产、安装过程进行监督检查。安装完成后，由采购人会同使用单位、监理单位、全过程咨询单位或行业专家等部门对货物进行综合验收。如验收不合格，则整改处理至采购人会同使用单位满意为止。整改完毕且复验合格后将本项目货物交给采购人使用，完成日期以通过复验日期为准。

5. 所有货物的安装、拆箱、通电、调试等各项工作由中标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经采购人或使用单位同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

6. 采购人或使用单位对中标人提供的货物在使用前进行调试时，中标人需负责安装并培训使用单位的使用操作人员，并协助采购人或使用单位一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。

## 十二、货物包装

签订合同时双方自行约定细化。

## 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的千分之三违约金。

2. 乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方单方面解除合同。

4. 解除合同应向本项目监督单位备案。

#### 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

#### 十六、其他要求

1. 如中标人投标时所投产品或型号在安装时确已停产（必须出具原厂停产证明），经中标人提出，采购人、使用单位、监理单位、全过程咨询单位审核同意（必要时招标人可以聘请专家进行论证），可以用技术性能全面超过原来所投产品或型号、品牌知名度明显高于原来所投品牌的其它产品或型号代替，但替代产品或型号的单价高于投标时所报的单价仍按投标单价执行，低于投标单价的按调整后的单价执行。

2. 本项目质量要求及供货过程中须遵循的技术规范。货物、产品材料规格、品牌及质量技术要求，各类参数等必须符合设计技术要求。除非采购人或使用单位另有要求，中标人必须按采购人或使用单位提供的采购清单和相关国家规范和标准进行供货，未提到的其他规范和标准，只要与本项目相关，中标人都必须遵照执行。

（1）中标人采购的材料必须严格按照招投标文件中明确的品牌、规格、质量等要求进行采购，采购的材料设备的质量、品牌、型号等不符合招标文件、投标文件规定的要求，中标人必须无条件更换并承担相关费用。

（2）本工程所采用的主要材料及设备等到货时，应由采购人、使用单位、监理单位、全过程咨询单位就材料设备规定的种类、产地、品牌、数量、规格等，按投标文件中的品牌和国家制定的有关质量标准和规范要求验收或抽查试验，中标人并应向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证等证明和出厂日期等以供核对。

(3) 若中标人使用假冒、劣质材料或供货中偷换材料，一经发现，采购人或使用单位或监理单位或全过程咨询单位有权制止使用，有权要求停工、返工或终止合同。无论采购人、使用单位、监理单位、全过程咨询单位是否发现和制止，由于使用假冒劣质材料供货后所引起的一切损失、费用、责任均由中标人自负，采购人有权对中标人处以违约金，不论使用假冒劣质材料的金额大小和材料种类，本项违约金一律以涉及的假冒劣质材料总金额和签约合同价（不含暂列金额）的2%的二者中的最大金额为准，造成人身伤害的，违约金不受此限制。

(4) 未作特别要求的材料都必须采用中档及以上品牌或国内知名厂家生产，在采购前报监理单位、全过程咨询单位、使用单位及采购人确认。

(5) 如投标文件中列明的材料设备因原厂停产、采购人或使用单位紧急要求工期提前原因而无法及时采购到货的，则中标人可以提出变更申请，经采购人或使用单位书面审核确认后可在招标文件推荐品牌范围中另行确定，但材料设备价格不调整。

3. 中标人需按国家有关标准及规范独立完成此招标内容中的产品及工程，不得转包给第三方，如发现转包，中标人必须接受无条件退货并按合同总额20%的违约金，投标人必须对此条款在投标文件中予以书面承诺。

4. 投标人需对成交设备使用的安全性与检测结果的可靠性负全部责任。采购人或使用单位有权在安装过程中进行监督检查。安装完毕，由采购人会同使用单位、监理单位、全过程咨询单位或行业专家等部门对货物进行综合验收。如验收不合格，则作整改处理直至采购人或使用单位满意为止。如不能通过综合验收而贻误时间的，则按合同总金额的20%缴纳违约金。

5. 货物质保期要求不少于三年（如有：中标人承诺的保修期超过三年的，以中标人承诺的质保时间为准），质保期内中标人对由于产品设计、工艺、材料、配套件的缺陷而造成的产品质量问题或故障负责免费维修，中标人在接到采购人或使用单位通知后，2小时内做出响应，6小时内派人赴现场处理问题，特殊情况修复时间最长不能超过24小时。24小时内无法修复的，中标人需提供无偿提供备机或备用零件供采购人或使用单位使用。

6. 中标人中标后必须遵守业主相关工程建设管理制度。

7. 若在安装过程中，由于中标人安装不当引起的墙、地面等损坏或拆除，由投标单位负责修复，相关修复费用由中标人负责。

8. 在设备安装时应与采购人或使用单位做好配合工作，并按规范要求实施。

9. 中标项目负责人不得更换。如需更换, 需经采购人或使用单位认可, 并具备招标文件规定的资格条件, 否则, 采购人或使用单位有权取消其中标资格, 并由其承担一切损失。中标人若在签订合同前或供货过程中发生擅自更换项目班子等违规行为, 经采购人或使用单位确认后有权进行处罚, 视情况轻重, 分别缴纳违约金人民币 0.5 万—2 万元。

10. 项目负责人开会缺席的, 每缺席一次支付违约金 2000 元, 以上违约金均应按采购人相关规定另行支付。

11. 中标人中标之后, 须及时关注材料涨幅情况, 及时采购, 材料费涨价带来的涨价风险由中标人自行承担。

12. 中标人应无条件配合采购人或使用单位、精装修施工总承包单位, 做好后续兼容、配套、对接等工作, 免费开放相关数据端口。

13. 由中标人产生的建筑垃圾由中标人自行负责清运出场并承担相关垃圾清运费。

14. 中标人在供货及安装时, 如造成对周边人身财产安全损失的, 须负责处理好善后工作及承担相关费用。

15. 中标人须充分考虑自己的供货的人力物力因素, 总体进度须满足采购人或使用单位进度要求。

16. 采购人或使用单位有权增加与本工程相关的工作, 中标人不得拒绝。采购人或使用单位可以取消部分工程内容, 中标人必须接受, 采购人或使用单位对此不进行任何补偿。

17. 中标人在设备安装前须与采购人或使用单位联系, 以了解采购人或使用单位在该工程上的特别要求, 如预留孔洞、预埋件等, 并在每次安装前请采购人或使用单位确认。中标人承担因未做这项工作而产生的额外费用。

18. 安装和运输时, 对其他工种的成品或半成品要拆除破坏的, 中标人负责修复相关费用自行考虑。

19. 本项目中标人如需纳入总承包及精装修单位管理范围, 应服从总包及精装修单位管理, 并需支付施工总承包配套服务费, 即本项目中标价的 0.5%。

20. 中标人应负责测试和调试所需的人员、工具、材料、仪器及检测费用等一切费用。

21. 中标人在批量生产前一周内向采购人或使用单位提供样品并经确认。若因中标人未在规定时间内提供样品且样品无法满足采购人和使用单位的要求, 并导致合

同签订和工期延误的,每延期一天,采购人有权要求中标人按 50000.00 元/天的标准支付违约金。

22. 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认,到货时间需得到使用单位书面确认,不得未经使用单位同意提前到货,由此产生的费用包括但不限于仓储费用,人工费用,保险费,物品丢失等由中标人承担。

23. 如集团有新的管理办法出台,按最新办法执行。

24. 未尽事宜由中标人与采购人或使用单位另行协商在合同中签订。

### 十七、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经本项目监督单位审批,并签书面补充协议,经报本项目监督单位备案后,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜,遵照《民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式五份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执二份,采购代理机构一份。

甲方(盖章):

地址:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

乙方(盖章):

地址:

开户行:

开户账号:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 采用随机抽取的方式确定。

2. **评分标准:** 共 100 分, 其中商务技术分 50 分, 价格分 50 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

### 2.1 商务技术分 ( 50 分)

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	管理体系认证 (3 分)	投标人或投标产品制造商中具有有效期内的《ISO9001 质量管理体系认证证书》的得 1 分; 提供证书原件的复印件并加盖投标单位电子印章或全国认证认可信息公共服务平台 ( <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ) 查询网页的截图并加盖投标单位电子印章, 不提供不得分。	0-1
		投标人或投标产品制造商中具有有效期内的《ISO14001 环境管理体系认证证书》的得 1 分; 提供证书原件的复印件并加盖投标单位电子印章或全国认证认可信息公共服务平台 ( <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ) 查询网页的截图并加盖投标单位电子印章, 不提供不得分。	0-1
		投标人或投标产品制造商中具有有效期内的《ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书》的得 1 分; 提供证书原件的复印件并加盖投标单位电子印章或全国认证认可信息公共服务平台 ( <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ) 查询网页的截图并加盖投标单位电子印章, 不提供不得分。	0-1
2	业绩 (5 分)	投标人 2022 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 以来完成过同类项目业绩, 每个业绩得 1 分, 最多得 5 分。 (注: 每个业绩需提供合同原件复印件并加盖投标单位电子印章, 同类业绩是指与采购标的同品类的产品业绩)。	0-5
3	样品 (10 分)	<b>①2kg 聚氨酯哑铃 (1 对)</b> 评审小组根据样品的规格、样式、质量、工艺制作水平、	0-10

		<p>选用材料、有无刺激性气味和安全性等方面情况进行打分：</p> <p>1) 所提供样品主要尺寸、形状及位置公差（1.0分）：样品整体及组件尺寸形状应满足技术参数要求，如每偏离一个参数指标扣 0.25 分，扣完为止。</p> <p>2) 所提供样品的生产工艺及质量、外观式样、美观度、色调搭配合理性及协调性，优 2.0~1.5 分，良好 1.4~0.8 分，一般 0.7-0.1 分；</p> <p>3) 所提供样品所使用的材料，完全符合得 2.0~1.5 分，基本符合得 1.4~0.8 分，一般符合得 0.7~0.1 分；</p> <p><b>②减震地垫（1 张）</b></p> <p>评审小组根据样品的规格、样式、质量、工艺制作水平、选用材料、有无刺激性气味和安全性等方面情况进行打分：</p> <p>1) 所提供样品主要尺寸、形状及位置公差（1.0分）：样品整体及组件尺寸形状应满足技术参数要求，如每偏离一个参数指标扣 0.25 分，扣完为止。</p> <p>2) 所提供样品的生产工艺及质量、外观式样、美观度、色调搭配合理性及协调性，优 2.0~1.5 分，良好 1.4~0.8 分，一般 0.7-0.1 分；</p> <p>3) 所提供样品所使用的材料，完全符合得 2.0~1.5 分，基本符合得 1.4~0.8 分，一般符合得 0.7~0.1 分；</p> <p><b>注：样品不提供或提供不全的做无效投标处理。</b></p>	
4	产品符合性（6分）	<p>所投产品技术参数或商务要求均满足采购需求的得 6 分，出现负偏离或缺漏每项扣 0.2 分，直至 6 分扣完为止。</p> <p>注：标记★的实质性要求不满足的作无效投标处理。</p>	0-6

5	产品保险 (1分)	所投健身设备产品购买产品责任险的,且该保险在有效期内的,提供有效保单原件的复印件并加盖投标单位电子印章或承诺中标后7天内提供的得1分,未提供、提供不全或未在有效期限内不得分。	0-1
		投标人针对本次采购项目制定的详细实施方案(包括但不限于整体规划设计、供货准备、项目实施时间进度、关键技术解决方案、包装、运输等),根据方案是否条理清晰、前后逻辑一致、具有实际可操作性、与采购需求的吻合程度等,由评审小组根据对应分值进行打分。 内容完整,具有全面性、针对性得6.0~4.6分; 内容基本完整,描述基本全面的得4.5~3.1分; 内容基本完整,描述较简单,有细微瑕疵的得3.0~1.6分; 内容不完整,描述不完善、存在较多错误得1.5~0.1分。 内容缺项的不得分。	0-6
6	实施方案 (18分)	培训方案:包括但不限于提供产品使用培训及提供其他形式培训的情况,具体至培训次数、方式、内容、地点、时间、准备资料、承诺达到的效果等,由评审小组根据对应分值进行打分。 内容完整,具有全面性、针对性得6.0~4.6分; 内容基本完整,描述基本全面的得4.5~3.1分; 内容基本完整,描述较简单,有细微瑕疵的得3.0~1.6分; 内容不完整,描述不完善、存在较多错误得1.5~0.1分。 内容缺项的不得分。	0-6
		根据投标人对本项目质量和工期的保障措施以及对项目实施过程中可能遇到的突发情况的预估和应对措施的对性、合理性、可操作性等,由评审小组根据对应分值进行打分。 内容完整,具有全面性、针对性得6.0~4.6分; 内容基本完整,描述基本全面的得4.5~3.1分; 内容基本完整,描述较简单,有细微瑕疵的得3.0~1.6分; 内容不完整,描述不完善、存在较多错误得1.5~0.1分。 内容缺项的不得分。	0-6
7	安装调试 (3分)	根据投标人提供的安装调试方案,是否具有科学性、合理性、规范性、可实施性等,由评审小组根据对应分值进行打分。 内容完整,具有全面性、针对性得3.0~2.1分; 内容基本完整,描述较简单得2.0~1.1分; 内容不完整,描述不完善得1.0~0.1分。 内容缺项的不得分。	0-3

8	售后服务 (4分)	(1) 售后服务方案的全面性、针对性, 包括服务内容、服务方式、人员配备、应急服务、配件、附件、备品备件的准备和保障措施充分性及购买折扣力度等。(评分范围: 优秀的得3~2.1分, 良好的得2.0~1.1分, 一般的得1.0~0.1分) 未提供不得分。	0-3
		(2) 在招标文件规定质保期要求的基础上每增加一年得0.5分(时间不足一年的不计分), 投标文件中提供承诺书并加盖公章(格式自拟), 最高得1分。	0-1

**备注:** 1. 所有证书都应在有效期内, 逾期不得分。

2. 供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时, 建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

## 2.2 价格分 (50分)

2.2.1 评标基准价: 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 50

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照或事业单位法人登记证书 (复印件或扫描件) …………… (页码)
- ~~(3) 联合协议…………… (页码)~~
- ~~(4) 分包意向协议…………… (页码)~~
- ~~(5) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)~~
- ~~(6) 本项目的特定资格要求…………… (页码)~~

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 二、营业执照或事业单位法人登记证书（复印件或扫描件）

### ~~三、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

### ~~四、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

### ~~五、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

### ~~六、本项目的特定资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

## 商务技术文件部分

### 目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书 ..... (页码)
- (3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)
- (4) 法定代表人身份证明书..... (页码)
- (5) 商务技术偏离表..... (页码)
- (6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)
- (7) 主要业绩证明..... (页码)
- (8) 技术解决方案..... (页码)
- (9) 组织实施方案..... (页码)
- (10) 售后服务方案..... (页码)
- (11) 供应商售后服务能力证明材料..... (页码)
- (12) 项目小组人员名单..... (页码)
- (13) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)
- (14) 备品备件及供选择的配套零部件清单..... (页码)
- (15) 培训计划..... (页码)
- (16) 验收方案..... (页码)
- (17) 认为需要的其他商务技术 (资信) 文件或说明..... (页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起\_\_\_\_天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：



~~法定代表人授权委托书 (格式) (适用于联合体投标)~~

~~本授权委托书声明:~~

~~现授权委托\_\_\_\_\_ (填写单位全称) 的 (填写姓名) 为我方授权代表, (填写身份证号码:\_\_\_\_\_ )。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。~~

~~在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。~~

~~授权代表无转委托权。特此委托。~~

~~授权代表姓名:\_\_\_\_\_ 性别:\_\_\_\_\_ 年龄:\_\_\_\_\_~~

~~单位:\_\_\_\_\_ 部门:\_\_\_\_\_ 职务:\_\_\_\_\_~~

~~办公地址:\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_ 传真:\_\_\_\_\_~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):\_\_\_\_\_~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):\_\_\_\_\_~~

~~\*\*\*\*\*~~

~~\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日~~

### 三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

### 四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

### 五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

## 七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

### 投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注: 1. 如果本项目涉及硬件设备采购, 须在技术文件中提供此配置清单, 提供主要投标产品的技术参数证明材料(如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等)。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品, 供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

**附表A: 本项目的项目经理情况表**

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

**附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)**

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

**附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)**

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

### 十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

### 十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

### 十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术 (资信) 文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表 (报价表) ..... (页码)

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【**货物适用**】

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

开标一览表 (报价表) (单位均为人民币元) 【服务适用】

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注 (如果有)
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价 (小写)							
投标报价 (大写)							

注:

- 1、~~供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。~~
- 2、~~有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表 (报价表)》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。~~
- 3、~~特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌 (如果有)、规格型号、数量、单价等予以公示。~~
- 4、~~符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。~~

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）



### 附件 4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的,提供联合协议;本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称)自愿组成一个联合体,以一个供应商的身份参加(项目名称)【招标编号:(采购编号)】投标。~~

~~一、各方一致决定,(某联合体成员名称)为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中,分工如下:~~

~~(联合体成员 1)承担的工作和义务为:;~~

~~(联合体成员 2)承担的工作和义务为:;~~

~~.....~~

~~四、如果中标,联合体各成员方共同与采购人签订合同,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~

### 附件 5: ~~分包意向协议~~

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

#### ~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称),(分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~\*\*\*\*\*~~

#### ~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

#### ~~三、质量~~

#### ~~四、价款或者报酬~~

#### ~~五、违约责任~~

#### ~~六、争议解决的办法~~

~~\_\_\_\_\_ 供应商名称(电子印章):~~

~~\_\_\_\_\_ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~\*\*\*\*\*~~

~~\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~