

棒球未来城研学游项目

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: ZJGZ20251029

采 购 单 位: 绍兴棒球未来城科技培训有限公司

采购代理机构: 浙江广正建设项目管理有限公司

监 督 部 门: 绍兴市棒球未来城开发建设有限公司综合
办公室

二〇二五年十二月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：棒球未来城研学游项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 12 月 26 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJGZ20251029

项目名称：棒球未来城研学游项目

预算金额：开办费用：100000.00 元、营业收入分成比例不低于 5%

最高限价：开办费用：100000.00 元、营业收入分成比例不低于 5%

采购需求：棒球未来城研学游项目

标项一：

标项名称：棒球未来城研学游项目

数量：1

预算金额：开办费用：100000.00 元、营业收入分成比例不低于 5%。

主要内容：详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 18 日至 2025 年 12 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年12月26日09点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间：2025年12月26日09点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购监督部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为每标段1500元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴棒球未来城科技培训有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区东浦街道兴越路189号

绍兴龙山书院4号楼培训中心

传 真： /

项目联系人（询问）： 茅军海

项目联系方式（询问）： 0575-85747713

质疑联系人： 陈灿

质疑联系方式： 0575-85745826

2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江广正建设项目管理有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区稽山街道阳明北路 687 号 2 号楼 4 层

传 真： /

项目联系人（询问）： 杨平川

项目联系方式（询问）： 17605855009

质疑联系人： 高强

质疑联系方式： 0575-85226991

3. 监督部门信息：

名 称：绍兴市棒球未来城开发建设有限公司综合办公室

地 址：浙江省绍兴市越城区凤林西路 135 号 6 楼 625 室

传 真： /

联 系 人：吴雪铮

监督投诉电话： 0575-88030677

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<u>90</u>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/> B有讲解演示：（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>

8	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
9	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
10	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
11	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____ / _____。</p>
12	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投</p>	

	<p>标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
13	<p>1. 采购代理服务费率：</p> <p><u>中标单位需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑：</u></p> <p>（一）代理服务费：</p> <p>① 采购代理服务收费的报价采用差额定率累进计费方式，其收费按附件一收费标准的 80%为基数，采购代理费=附件一收费标准(服务招标)*80%*(1-9.5%)，少于 5000 元时，按五千元计算支付。</p>

附件一： 招标代理收费项目及收费费率

费 率 中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型 货 物 招 标	服 务 招 标	工 程 招 标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

② 代理服务费的缴纳方式：

用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。

公司名称：浙江广正建设项目管理有限公司

账 号：33001653535050010682

开 户 行：建行绍兴分行营业部

③ 中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。

2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为每标段 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

14 **其他事项：**
如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。

解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。

注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 **5** 日前，不足 **5** 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. ~~参考品牌（如果有）~~

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材~~

料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照复印件

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任），资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数

据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇

总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平

均值 30%以上)，启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合

同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

-
- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**
- 8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同后 3 日内，需向中标人收取 20000 元的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代~~

表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督部门提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、采购项目基本信息

1. 项目名称：棒球未来城研学游项目运营服务
2. 服务期限：2年（自合同签订之日起计算）
3. 合作模式：中标供应商承接棒球未来城研学基地运营业务，基于棒球未来城片区产业业态等开展研学游项目运营，推动片区文商旅体融合发展。采购人负责前期教具采购费用，包括无人机、机器狗、航模遥控器等研学设备以及1000套研学游物料设计与制作，详见方案和清单，采购人认可后乙方实施，费用按实结算。

二、核心服务内容要求

1. 前期筹备服务

(1) 场地适配装修：制定场地装修方案，经采购人同意后实施，确保满足研学课程开展需求。

(2) 课程研发：基于采购人场地特色和片区发展需求，研发棒垒球等运动主题课程和无人机等科技主题研学课程，每半年至少新增或优化2个课程，课程内容需报采购人审核通过。

(3) 品牌与营销筹备：完成研学游主体视觉设计（含品牌logo、形象等）；制定年度、季度招生推广计划及营收计划、课程安排、课程价格方案，报采购人同意后执行；搭建线上公众号、抖音等新媒体矩阵，配合线下广告牌、海报、机构合作等方式开展前期推广。

(4) 资质与荣誉申报：负责研学基地申报工作，积极申报区/县级及以上研学类或文体旅融合类荣誉，采购人配合提供必要支持。

(5) 项目团队：运营方或核心成员须具备研学基地运营经验；项目运营团队需包含项目负责人1人、课程设计开发人员1人、研学游执行人员1人、行政人员1人的专业运营团队。

2. 日常运营服务

(1) 教学实施：组织研学导师开展教学活动，保障课程内容与质量达标。

(2) 行程统筹：全面负责研学行程的交通安排、住宿对接、餐饮保障等全流程事务。

(3) 物料购置：采购研学所需物料，包括但不限于研学手册、研学教具等。

(4) 客户服务：建立客户服务体系，活动前提供行程告知书、安全须知；在活动中实时反馈学生动态，及时处理突发问题；活动后收集学生及家长反馈，形成评价报告。

(5) 运营汇报：根据采购人要求提交工作报告，内容涵盖市场情况、运营数据、工作进展及下一步计划。

(6) 推广维护：持续开展项目推广，包括摄影摄像、视频制作、新媒体矩阵运营（公众号、抖音等）及线下推广，采购人配合提供资源支持。

(7) 安全与舆情管理：运营期间内负责研学活动的执行安全，为每期学员购买足额保险并备案；发现负面信息及时报告、并提出应对方案。

(8) 场地与设备维护：在采购人提供的场地范围内做好设施设备的日常维护，若有损坏需按规定赔偿。

3. 后期服务

(1) 成果交付：活动结束后整理研学成果资料，同步交付采购人。

(2) 客户维护：与采购人共同维护客户关系，促进复购与转介绍。

(3) 持续申报：在采购人合理要求内，持续推进更高层级研学类或文体旅融合类荣誉申报工作。

三、采购清单

序号	项目	主要内容	参数	数量
1	机器狗课程	AI 机器狗	屏幕：0.96 寸彩屏，分辨率 80*160 电池容量：500mAh 锂聚合物电池 主控板 MCU：ESP32-C3 喇叭：功率 1W 麦克风：单麦克风 伺服舵机：舵机*4 控制方式：语音、网页、实体按键 充电电压/电流：5V/0.5A 充电接口类型：TypeC 头部尺寸：43mm*28mm*13mm 机器狗收腿尺寸：98mm*75mm*38mm 产品净重：115g	100

2		竞赛机	轴距：125-135mm； 电机类型：空心杯电机 桨叶类型：两叶桨 起飞重量：≤110g（含保护罩和电池） 飞行安全保护设计：具有紧急停桨功能，全包围保护罩 辅助飞行传感器：不得支持GPS、光流、摄像头、超声波等辅助传感器 飞行时间：≥7分钟 电池类型：锂电池 电池参数：1S，额定电压3.7V，容量≤1000mAh 遥控器：独立遥控器，非手机、平板	2
3	无人机课程	教学训练机	轴距：110-130mm； 重量（含电池）：137.5g（包含外扩模块） 留空时间：约6分30秒； 遥控器电池：3节5号电池； 安全飞行距离：60米； 电池容量：3.7V 650mAh； 充电时间：约90分钟； 陀螺仪：6轴陀螺仪； 机身材质：ABS 通道控制：2.4G 功能：定高、一键起飞、一键降落、特技翻滚、原地旋转。	10
4		航模遥控器	根据机型标准配置	12
5		无人机竞速与穿越赛道	符合中小學生无人机竞赛专用赛道标准	1
6	品牌设计	品牌VI设计	研学品牌与基础应用设计	1
7	研学物料	棒球帽（刺绣）	常规尺寸	1000
8		帆布袋	尺寸不小于33*38*8cm	
9		奖励徽章（金属）	烤漆工艺、异形设计定制，直径不小于4cm	
10		姓名卡牌（挂绳）	可更换内页，带挂绳	
11	教室、场地文化氛围布置	教室形象背景墙定制 发光字+亚克力	尺寸不小于60cm*5m	2
12		亚克力门头灯箱	尺寸不小于30*30*30cm	3
13		海报广告相框	70*100铝合金高档磁吸海报框，海报设计	10

第四部分 拟签订的合同文本

棒球未来城研学游运营服务合同

甲方：绍兴棒球未来城科技培训有限公司（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

甲乙双方经友好协商，本着平等互利、真诚合作的原则，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，就甲方委托乙方运营棒球未来城研学基地事宜（以下简称“本项目”），签订本合同，以资共同遵守。

一、项目基本情况及合作模式

1. 项目名称：棒球未来城研学游项目

2. 合作模式：甲方以自身名义设立研学基地，委托乙方结合棒球未来城片区产业业态等开展研学游项目运营；乙方需确保项目符合甲方文商旅体融合发展定位，实现甲方资源价值最大化。

二、项目服务内容及期限

（一）前期筹备

1. 乙方负责场地适配装修：方案经甲方书面同意后实施，装修成果需符合国家消防、安全标准，验收由甲方组织。

2. 乙方负责课程研发：含棒垒球、无人机、机器狗等，课程大纲、教案需经甲方审核，确保符合教育部门相关要求。

3. 乙方负责招生 / 营销计划：含年度 / 季度推广方案、营收目标、课程定价，甲方有权对定价合理性提出调整要求。

4. 乙方负责视觉设计：品牌 logo、形象需体现甲方“棒球未来城”核心标识，成果归甲方所有。

5. 乙方负责推广执行：线上（公众号、抖音等）、线下（广告牌、机构合作）推广内容需经甲方审核，甲方配合提供场地资料。

6. 乙方负责行政许可申请：负责研学资质、活动备案、基地申报等全部许可办理，

因乙方原因导致项目停滞的，乙方承担全部责任。

7. 乙方负责人员及费用承担：乙方负责营销、行政、研发人员及执教老师招聘、管理，非甲方场地的使用费用、学员保险费用等运营费用。

(二) 日常管理：

1. 乙方负责教学执行：乙方需招聘研学导师开展教学活动。

2. 乙方负责行程统筹：交通、住宿、餐饮供应商需经甲方审核（提供资质文件），乙方对供应商服务质量承担连带责任。

3. 乙方负责物料购置：包括但不限于棒球帽、研学手册等物料需符合安全标准，购置物料属甲方资产，由乙方负责日常清点保管。

4. 乙方负责客户服务：甲方有权审核行程告知书、安全须知；活动中及时向甲方同步学生动态，突发问题及时反馈。

5. 乙方负责工作报告：按照甲方要求定期提交工作报告（含市场数据、运营问题、营地申请工作、推广计划、运营目标、下一步计划）。

6. 乙方负责课程更新：每半年新增课程原则上不低于 2 个，方案经甲方审核后实施。

7. 乙方负责设施维护：乙方需负责经营研学所需场地、设施设备等维护，若有损坏的，乙方需根据要求在规定时限内修复或赔偿。

8. 乙方负责团队组建：运营团队人员名单、资质需经甲方备案，核心人员（项目负责人、课程设计开发人员）变动需经甲方审核通过。

9. 乙方负责安全责任：乙方承担研学全流程安全责任（含交通、教学、食宿），发生安全事故的，乙方需承担甲方因此产生的全部损失（含直接损失、品牌商誉损失、维权费用）。

10. 运营期间内负责研学活动的执行安全，为每期学员购买足额保险并备案。

11. 乙方负责舆论管理：出现负面信息及时告知甲方，因乙方处理不当导致甲方损失的，乙方按甲方实际的损失赔偿给甲方。

12. 乙方负责客诉处理：因乙方提供的产品 / 服务引发的所有投诉、客诉问题，均由乙方全权负责接收、回复及妥善解决，乙方处理过程及结果不得对甲方的商业信誉、品牌形象等造成任何负面影响，若因乙方处理不当导致甲方受损，甲方有权追究

乙方相应责任。

(三) 后期服务:

1. 成果交付: 研学活动结束后 5 日内提交甲方要求的归档资料, 甲方存档版本需为电子档(盖章)。

2. 客户维护: 乙方主导客户复购、转介绍, 每月向甲方提交客户维护报告。

3. 荣誉申报: 乙方负责荣誉申报, 研学基地等评奖评优, 申报成果归甲方所有。若区县级及以上教育主管部门或文旅主管部门有研学相关的荣誉、证书等政策, 乙方需协助甲方在合作期内获取, 若涉及资金补助纳入项目营收。

(四) 服务期限

自合同签订之日起 2 年。

三、双方投入与营业收入分成

本合同甲方总投入: 中标价, 主要用于项目前期投入。具体费用根据乙方执行方案和清单, 经甲方确认后支付给乙方。双方具体投入如下:

(一) 双方投入:

1. 甲方负责协调研学课程所需使用, 包括但不限于以下资源: 棒垒球场地(乙方需提前 10 日告知到场地方使用计划, 与重大赛事冲突时, 乙方无条件调整)、教室(包含普通教室 1 间、计算机教室 1 间)、室外其他场地等; 协助对接研学资源(学校、场馆、培训机构)及主管部门(教育局、体育局), 不承担对接结果责任。

2. 甲方费用承担 XX 万元(中标价) 包括: (1) 乙方提供教室氛围布置(文化墙等)方案, 增值税发票、采购清单, 甲方审核后按实结算。(2) 教具采购(无人机、机器狗、航模遥控器等)及 1000 套研学物料, 甲方根据乙方中标价格按实结算, 物料所有权归甲方。

3. 后期运营相关税费由甲方承担。

4. 乙方承担前期统筹、人员薪资、课程研发、视觉设计等全部费用, 不额外向甲方主张补贴。

(二) 后期运营与营业收入分成:

1. 乙方承担课程研发、运营成本、人员薪资、研学游人员保险等全部后期费用。

2. 营收管理: 研学收入(研学费、周边等)需在收款当日汇入甲方指定账户, 乙

方需建立台账（含收款明细、客户信息），甲方审核后根据确认的台账支付相应款项，具体详见如下。

（1）分成规则：

①年营收 50 万及 50 万以下部分，甲方分成 5 万元；

②年营收超过 50 万的：50 万及 50 万以下部分，甲方分成 5 万元；50 万元以上部分，甲方按中标营业收入分成比例确定收取。

注：甲方分成后的营收收入根据合同约定考核及支付节点支付给乙方。第三方赞助、政府补贴计入项目营收，以实际到达甲方账户为准。

（2）分成付款流程：

①短期课程（≤三天的课程）：课程结束后，乙方提交相关台账及增值税发票，甲方审核后根据分成规则，支付可分成部分的 90%，剩余可分成部分的费用待月度考核后根据考核情况支付。

②长期课程（>三天的课程，如暑期夏令营）：课程开始后，乙方提交相关台账及增值税专用发票，甲方审核后根据分成规则，支付可分成部分的 50%，结束后剩余可分成部分的费用根据月度考核情况支付。

③可分成部分指的是根据分成规则乙方可获得的营业收入分成。

④付款前，乙方需提供增值税发票，否则甲方有权延迟付款，并不承担违约责任。

5. 水电费用：甲方运营场地内研学游活动产生的水电费由甲方负责承担，其他运营单位场地研学游产生的水电由乙方负责承担。

四、考核说明

考核每月总分为 100 分，具体内容和条件详见合同后附件一。

考核分区间	甲方支付可分成部分费用	备注
96 分以上	100%	
90~95 分	95%	连续 2 期 90 分以下的，甲方有权解除合同

五、履约担保

1. 乙方需在合同生效后 3 日内，向甲方支付 2 万元履约保证金（无息）。（转账支票、汇票或电汇）在签订合同时交纳。

2. 乙方未按时提供履约保证金的，本合同不生效，甲方有权解除合同，乙方承担

甲方为筹备项目产生的全部损失（含律师费、差旅费）。

3. 履约保证金退还：（1）合同期满或终止后，甲方 30 日内核查乙方履约情况，无违约或已承担违约责任的，退还保证金（无息）。（2）乙方违约的或甲方收入未达 5 万元/年，甲方有权从保证金中抵扣违约金、赔偿金，不足部分乙方需 3 日内补足。

六、其他约定

1. 双方合作到期后，双方视项目运营情况协商确认是否继续开展合作运营，如不做续期的则双方以项目现有资产经科技培训公司聘请的第三方机构评估，双方确认后做盘点清算。经第三方评估结算。

甲方指定收款账户如下：

账户名称：绍兴棒球未来城科技培训有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司绍兴分行

账号：1211012009200460590

税号：91330602MAELU6HMXR

地址：浙江省绍兴市越城区东浦街道兴越路 189 号绍兴龙山书院 4 号楼培训中心

乙方指定收款账户如下：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

甲乙双方保证上述银行收款账户信息真实有效，如有变更，应当提前 15 日书面通知对方，否则视为原账户信息仍有效，由此产生的一切不利后果，均由双方自行承担。

七、违约责任

1. 乙方违约责任

（1）乙方考核未达标且未整改的，按当期营业收入分成金额 5% 支付违约金，累计 2 次的，甲方有权解除合同。

（2）合同生效后 15 日内未开展研学活动的，支付合同暂定总费用（10 万元）的 5% 作为违约金，甲方有权要求继续履行。

（3）乙方未按约定提交报告、台账、方案的，每次支付 2000 元违约金，累计 3 次的，甲方有权解除合同。

（4）乙方擅自使用甲方企业名称、商标等知识产权的，按甲方实际损失的 2 倍支

付违约金，甲方有权解除合同。

(5) 乙方擅自使用甲方提供场地作为乙方其他业务工作的，每次支付 2000 元违约金，累计 3 次的，甲方有权解除合同。

(6) 因乙方违法违规导致项目被查处的，乙方承担全部责任（含行政处罚、第三方索赔），并支付甲方 5 万元违约金。

2. 因不可抗力导致乙方无法继续履行合同的，乙方应及时通知甲方，并在合理期限内提供相关证明文件。双方可根据实际情况协商解决后续事宜，不视为乙方违约。若乙方未经甲方书面同意，擅自终止本合同的，应向甲方支付违约金 10 万，并赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于重新招标费用、工期延误损失、预期利润损失等）。

3. 损失范围：包括直接损失、间接损失（品牌商誉损失）及维权费用（诉讼费、律师费、保全费等）。因乙方原因导致甲方损失的，甲方有权在分成时直接扣除相应费用。

4. 乙方对其自行负责选定并自行与其订立协议的第三方供应商负有监督和管理责任。

5. 项目出现负面信息及时告知甲方，因乙方处理不当导致甲方损失的，由乙方承担全部责任（含行政处罚、第三方索赔），并支付甲方 5000 元违约金。

6. 在项目制作、运营过程中，任一执行方均需依照国家法律法规规定操作，如有违法违规行为，该执行方需承担全部责任，与另一方无涉，造成损失的应予以赔偿。

7. 双方同意，除协议中已表达的相互关系之外，各方都有独立的权利和义务，任何一方的债务或经营行为引起第三方诉讼、索赔，均由该方独立承担，对方不承担连带责任。甲乙双方不得以对方的名义进行本协议约定范围之外的宣传、营销等活动，不得擅自使用对方的企业名称、商标、知识产权等权益，不得作出任何损害对方品牌形象及商誉的行为，否则应赔偿对方全部损失。

八、其他

1. 本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同在履行过程中发生争议的，应协商解决，协商不成，向绍兴仲裁委员会提起仲裁。

3. 本合同壹式捌份，甲乙双方各执肆份，合同自甲方和乙方法定代表人或授权代理人双方签字并盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方：

乙方：

(盖章)

(盖章)

授权代表人(签字)；

授权代表人(签字)；

附件一：棒球未来城研学游运营工作考核表

考核维度	考核指标	考核标准/要求	评分规则	扣分情况	备注
一、品牌建立	1. 品牌视觉统一性	宣传物料(线上/线下)是否规范使用品牌标识及甲方关联信息。	每发现1次未规范使用，扣0.5分。		包括公众号、抖音、线下物料等。
	2. 品牌内容质量	每月提交≥1条高质量原创内容(课程纪实、学员成果、文化故事)。	每少1条扣1分。		内容需经甲方审核通过。
二、经营管理	1. 申报计划进度	提交的工作报告(含基地申请进度、材料准备、申报时间表、当前问题)。	未按时提交进度报告，每次扣1分；材料缺失或不合规，每次扣1分。		申报材料需甲方确认后提交。
	2. 团队组建	运营团队人员名单、资质需经甲方备案，核心人员(项目负责人、课程研发主管)变动需提前15日书面告知甲方。	未经同意变动视为违约，每发现1例考核扣1分。		以政府或机构发文为准。
	3. 申报成果目标	乙方成功申报1项县级/市级/省级以上研学类或文体旅融合类荣誉。	在当前考核期分别加1分/2分/3分		以政府或机构发文为准。
三、项目	1. 推广计划执行	提交推广计划(含渠道、预算、目标)，经甲方审	未按时提交或擅自变更计划，每次扣1分。		计划需甲方签字确认。

考核维度	考核指标	考核标准/要求	评分规则	扣分情况	备注
推广		批后执行。			
	2. 新媒体运营指标	微信公众号/抖音号：每月 ≥ 4 条原创内容；短视频：每月 ≥ 4 条。	未达标按比例扣分（每项扣0.5分）。		需提供后台数据截图。
	3. 课程更新	每半年新增课程原则上不低于2个，方案经甲方审核后实施	每未完成1个视为当期考核扣2分。		需提供课程内容
四、营业收入	1. 营收目标达成	提交的工作报告，包含下月营收目标，月度营收目标可按实际运营情况动态调整，但年度总营收目标不能改变。	每月营收未达目标值，扣1分。		收入需汇入甲方指定账户。
	2. 收入台账真实性	提交的收入明细台账（含学员名单、缴费凭证）。	发现虚报/漏报，每次扣1分。		台账需甲方签字确认。
	3. 赞助情况	提交的工作报告需包含每月提交赞助/补贴申报进展（含已到账金额）。	成功到账1万元以上当期奖励0.5分。		资金需按约定比例分成。
五、舆论控制	1. 负面舆情响应	发现负面信息后2小时内报告，24小时内提出应对方案。	响应超时或处理不当导致事态升级，每次扣2分。		需提交处理报告。
六、安全管理	1. 安全预案备案	提交《安全应急预案》，并在研学活动中落实。	未落实，每次扣1分。		需提供《安全应急预案》。
	2. 安全告知落实	每期活动前发送《安全须知》《行程告知书》，并签署安全责任书。	未落实，每次扣1分。		需提供签收回执。
	3. 安全事故处理	- 轻微事故：24小时内书面报告； - 严重事故：1小时内电话报告。	瞒报/迟报每次扣3分，后果由乙方全责承担。		需提交事故报告及处理记录。
	4. 设备维护与保险	乙方需负责检查场地/设备安全；为每期学员购买足额保险（保单备案）。	因乙方原因导致事故，乙方按原价赔偿。		保单需甲方留存复印件。

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 70 分，价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（70分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	企业业绩	投标人近三年(自 2022 年 7 月 1 日以来)承接过类似项目业绩每个得 1.5 分，本项最高得 3 分。 注：需提供合同协议书或委托书的复印件或扫描件，并加盖投标人公章，业绩时间以合同签订时间为准，未提供不得分。	3
2	企业证书	投标人具有有效的质量管理体系认证证书（ISO9001）、环境管理体系认证证书（ISO 14001）、职业健康安全管理体系认证证书（ISO 14001），每提供 1 个得 2 分，最高得 4 分。 （需提供证书复印件或扫描件，并加盖投标人公章，未提供不得分）。	4
3	企业信誉	根据投标人获奖情况、信誉情况、认证情况等由专家综合打分，0-3 分（需提供相关证明文件，并加盖投标人公章，未提供不得分）。	3
4	项目组成员	项目组成员中，每有 1 人具有体育专业类专业中级职称得 1 分，体育专业类高级职称得 2 分，最多得 2 分(需提供职称证书的复印件或扫描件，并提供投标前 2025 年 9 月-2025 年 11 月在投标人单位的社保证明，否则该成员不予认定)。	2

5	服务方案-对项目的理解和定位	对项目定位理解非常准确，运营目标与方向阐述清晰、全面且极具前瞻性 6-7分；理解基本准确，阐述一般 5-5.9分；理解不准确，阐述混乱 3.5-4.9分。	7
6	服务方案-功能区规划	各功能区域功能定位极其准确，且区域间功能相互配合，功能规划科学、精细 9-10分；功能定位较准确，规划较合理 7-8.9分；功能定位基本准确，规划存在一些小问题 5-6.9；不提供不得分。	10
7	服务方案-核心业态运营策略	特色课程意向明确，规划布局合理，与项目匹配度高，且有具体落位示意图 9-10分；规划布局较合理，与项目匹配度较好，有大致落位示意图 7-8.9分；规划布局一般，与项目匹配度一般，没有落位示意图 5-6.9分；不提供不得分。	10
		核心业态深化运营方案全面，有单体业态的运营思路及业态协作的整体运营思路，思路清晰且可行性强 9-10分；核心业态深化运营方案较全面，有单体业态运营思路及业态协作的整体运营思路，思路较清晰且可行性一般 7-8.9分；核心业态深化运营方案较全面，没有单体业态运营思路和整体协同运营思路 5-6.9分；不提供不得分。	10
8	服务方案-研学课程规划	方案是否详细分析本项目需求，整体运营思路清晰且可行性强 9-10分；方案详细分析本项目需求，整体运营思路和可行性一般 7-8.9分；方案较详细分析本项目需求，整体运营思路和可行性较差 5-6.9分；不提供不得分。	10
		方案是否明确了整体目标方向和重点；是否充分考虑了现有资源的整合与利用，及外部资源的协同和互补，以确保运营工作顺利推进。方案内容合理性高且与项目匹配度好得 4-5分；方案内容合理性高且与项目匹配度较好得 3-3.9分；方案内容一般合理或与项目匹配度一般得 2.5-2.9分；不提供不得分。	5

9	风险评估及应对方案	全面、深入分析市场、安全、自然灾害等风险，应对措施具体、可行、高效，方案科学性、合理性强的，得 2.6-3 分；科学性、合理性良好的，得 2-2.5 分；科学性、合理性一般的，得 1.5-1.9 分；不提供不得分。	3
10	应急预案	根据投标人提供的应急预案进行评审打分：应急预案科学性、合理性强的，得 2.6-3 分；科学性、合理性良好的，得 2-2.5 分，科学性、合理性一般的，得 1.5-1.9 分；不提供不得分。	3

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（30分）

2.2.1 本项目价格分按开办费报价分和营业收入分成比例报价分两部分组成。

1.1 开办费投标报价评分满分 10 分，具体评分如下：

满足招标文件要求且开办费投标价格最低的为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的开办费价格分统一按照下列公式计算：开办费投标报价得分= $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ 。

1.2 营业收入分成比例投标报价满分 20 分，具体评分如下：

满足招标文件要求且营业收入分成比例投标报价幅度值最大的为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的营业收入分成比例投标报价分统一按照下列公式计算：营业收入分成比例投标报价得分= $[(1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标报价})] \times 20\% \times 100$ 。

1.3 供应商综合得分=技术得分+开办费投标报价得分+营业收入分成比例投标报价得分。

1.4 评分时，小数点保留二位，第三位四舍五入。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- ~~-(2) 联合协议…………… (页码)-~~
- ~~-(3) 分包意向协议…………… (页码)-~~
- ~~-(4) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)-~~
- ~~-(5) 本项目的特定资格要求…………… (页码)-~~

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构)：

我方参与(项目名称)【招标编号：(采购编号)】采购活动，郑重承诺：

(一)具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动)；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照复印件

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(7) 主要业绩证明	(页码)
(8) 技术解决方案	(页码)
(9) 组织实施方案	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(12) 项目小组人员名单	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(15) 培训计划	(页码)
(16) 验收方案	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明	(页码)

一、投标函

致：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起____天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书（格式）——（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：——

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。——

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。——

授权代表无转委托权。特此委托。——

授权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

办公地址：_____联系电话：_____传真：_____

联合体成员名称(电子印章或公章)：——

联合体成员名称(电子印章或公章)：——

_____日期：____年____月____日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章) :

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性 别	年 龄	学 历 (页码)	专 业 (页码)	职 称 (页码)	本项目中 的 职 责	项 目 经 历	参 与 本 项 目 的 到 位 情 况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

~~十四、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章):~~ _____

~~日期: 年 月 日~~

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期: 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（**供应商全称**），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：（采购编号）**】的实施。

开标一览表（报价表）【**服务适用**】

序号	名称	单位	报价	服务时间	服务标准	服务要求	备注（如果有）
1	开办费用	元		按照招标文件要求 执行	按照招标文件要 求执行	按照招标文件要 求执行	开办费用报价不得 超过开办费用上 限价
2	营业收入分成 比例	百分比		按照招标文件要求 执行	按照招标文件要 求执行	按照招标文件要 求执行	营业收入分成比 例报价不得低于 营业收入分成比 例最低要求
投标报价（小写）				开办费用： 营业收入分成比例：			

投标报价（大写）	开办费用：	营业收入分成比例：
----------	-------	-----------

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）



附件4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件 5: 分包意向协议

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称), (分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~_____ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____ 日期:____年____月____日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~