

# 滨控集团财务数字化项目

## 竞争性磋商文件

招标编号: SBFZ2025117

采购人: 绍兴滨海新区控股集团有限公司  
采购代理机构: 浙江省工程咨询有限公司  
监督单位: 绍兴滨海新区管理委员会财政局

二〇二五年十二月

## 目录

第一部分	磋商公告
第二部分	投标须知
第三部分	磋商项目范围及要求
第四部分	拟签订的合同文本
第五部分	评审方法及标准
第六部分	磋商响应文件及其附件格式

## 第一部分 磋商公告

项目概况:

滨控集团财务数字化项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)磋商文件,并于2025年12月22日9点30分00秒(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: SBFZ2025117

项目名称: 滨控集团财务数字化项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): 1000000.00

最高限价(元): 1000000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 滨控集团财务数字化项目

数量: 1

预算金额(元): 1000000.00

主要内容: 滨控集团财务数字化项目,包含但不限于开发建设以下模块:(1)财务核算管理模块,主要包括总账、固定资产管理等;(2)报表管理模块,主要包括企业单体报表、合并报表;(3)资金结算管理模块,主要包括对集团资金账户、资金结算、资金计划实现统一管理;与平台建设运行相匹配的信创服务器,操作系统,数据库及中间件,详见磋商文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 无;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取（下载）磋商文件

**时间：**2025年12月11日至2025年12月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取磋商文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取磋商文件）。

**售价（元）：**0

### 四、响应文件提交（上传）

**截止时间：**2025年12月22日09点30分00秒（北京时间）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、响应文件开启

**时间：**2025年12月22日09点30分00秒（北京时间）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 六、其他补充事宜

1. 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在磋商文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，

采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

**1. 采购人信息：**

名称：绍兴滨海新区控股集团有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区沥海街道科创园 A 栋

传真：/

项目联系人（询问）：陈佳妮

项目联系方式（询问）：0575-89181156、13819561379

质疑联系人：丁浙芳

质疑联系方式：0575-89181224

**2. 采购代理机构信息：**

名称：浙江省工程咨询有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区联合大厦 1101 室

传真：/

项目联系人（询问）：黄城钺

项目联系方式（询问）：13173966131

质疑联系人：张雅美

质疑联系方式：13957571013

**3. 监督单位信息：**

名称：绍兴滨海新区管理委员会财政局

地址：浙江省绍兴市越城区沥海街道南滨东路 98 号

传真：/

联系人：沈焱东

监督投诉电话：0575-89181258

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88772677/13735343681/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>磋商响应人应当提交的资格、资信证明文件：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在磋商响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。<b>磋商响应人的磋商响应文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。</b></p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>磋商响应文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>磋商次序：</b>以递交响应文件解密的先后顺序为准。</p>
9	<p><b>投标保证金：</b> ___/___元。</p>
10	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b>不组织。</p>
11	<p><b>样品提供：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供，</p>

12	讲解演示：无	
13	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。
14	项目属性与核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为： <u>  /  </u> 。 <input type="checkbox"/> B服务类。
15	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商磋商当天的信用记录。
		信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构现场查询供应商的信用记录，查询结果经确认后与磋商响应文件一起存档。
		信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
16	签字或盖章要求	1. 磋商文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。 2. 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求： <u>  /  </u> 。
17	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台查看下载。	
18	磋商注意事项：实行线上磋商。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。	
19	响应与磋商注意事项： 1. 本项目实行网上磋商，采用电子响应文件。若供应商参与响应，自行承担响应一切费用。	

	<p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行响应文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取磋商文件后立即办理。</p> <p>3. 响应文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目磋商文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。响应文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163059/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成响应文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</b></p>
20	<p><b>1. 采购代理服务费用:</b></p> <p>中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费及专家评审费:</p> <p>(1) 本次招标所产生的代理费用按 6500 元计取 (评审时间超过 5 小时的, 每超过 1 小时, 招标代理服务费在原基础上增加 1000 元。), 专家费和评标期间产生的相关费用 (包括餐费及专家抽取费) 按实结算, 上述所有费用由本次招标产生的中标人承担, 请各投标单位报价时综合考虑。</p> <p>(2) 代理服务费的交纳方式:</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称: 浙江省工程咨询有限公司</p>

	账 号：201000067238153 开 户 行：杭州联合银行古荡支行 (3) 以上费用在领取中标通知书前交纳。 <b>2. 系统使用费：</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 ( <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a> )，本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	<b>其他事项：</b> 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本磋商文件的解释权属于采购人。	
注：成交候选供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同的，本项目应重新开展磋商活动。	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的招标、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评标、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应磋商文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策：无

#### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、磋商文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用**竞争性磋商**方式进行。

1.2 本次竞争性磋商设定上限价，上限价即磋商公告中公布的各分标项预算金额。（各分标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 磋商委托

本项目为磋商项目，实行线上磋商，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 磋商费用

供应商应自行承担编制磋商响应文件及参加本次磋商所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 磋商文件的澄清与修改

4.1 磋商文件包括本磋商文件及所有的磋商答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。磋商文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

#### 4.3 磋商文件的修改

4.3.1 在磋商截止时间前，采购人有权修改磋商文件，并在绍兴市阳光采购服务平

台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有供应商, 更正或澄清公告中没有注明更改磋商截止时间的视为截止时间不变。修改的内容作为磋商文件的补充和组成部分, 对所有供应商均有约束力。

4.3.2为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件, 如采购人澄清或修改的内容可能影响磋商响应文件编制的, 澄清或修改发出时间应在磋商截止时间3日前, 不足3日的应当顺延磋商截止时间。采购人可酌情推迟磋商截止时间, 并将此变更通知供应商。在这种情况下, 采购人于供应商以前在磋商截止期方面的全部权利、责任和义务, 将适用于延长后新的磋商截止期。

4.4本目标段内, 如出现打有“★”的指标为实质性指标, 任意一条出现负偏离的均视同实质性不响应磋商文件要求, 作无效磋商处理。

## 5. 参考品牌 (如果有)

本磋商文件如涉及各类品牌、型号, 则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案, 磋商方也可根据磋商文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品, 进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的, 需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性, 且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求同档次优质品牌的说明书, 无法在磋商响应文件中提供的, 其磋商可能会被拒绝 (或作无效磋商)。

# 三、响应文件

## 1. 响应文件的语言及计量单位

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容, 按照磋商文件要求, 详细编制响应文件, 并保证响应文件的正确性和真实性。

1.2 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电, 均应以中文书写 (技术术语除外)。

1.3 磋商计量单位, 除磋商文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币单位: 人民币元。

1.4 不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

### 1.5 响应文件的形式和效力

1.5.1 响应文件为电子响应文件，电子响应文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件要求制作、加密传输。

1.5.2 响应文件的效力：

磋商响应文件未在磋商截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；磋商响应文件未按时解密的处理，亦视为响应文件撤回。

## 2. 响应文件的组成

响应文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照或事业单位法人登记证书（复印件或扫描件）；

2.1.3 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；

### 2.2 商务技术文件：

2.2.1 响应函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 授权代表社保证明；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 供应商在磋商响应文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与磋商响应技术需求不一致的，视为供应商在磋商响应有效期内对其磋商响应文件进行了实质性修改，采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.6 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.7 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加磋商的，磋商时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为磋商响应分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该磋商响应分公司的文件予以确认。）；

2.2.8 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

2.2.9 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.10 项目验收之前、验收之后的维护方案;针对本项目的维护方案,包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺运维期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务证明材料:合作单位营业执照或供应商在本地(绍兴市行政区域范围内)设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺;

2.2.12 供应商为完成本项目组建的工作小组名单,每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的磋商响应文件中安排的人员,须为公司的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随磋商响应文件一并提交,主要内容应包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.13 优惠条件:供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;(如有)

2.2.14 备品备件清单(含随机自带的备品备件和运维期后供采购人选择的备品备件及配套零部件,明细备品备件及价格,且供货价格不高于成交价格;成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品);(如果有)

2.2.15 培训计划(如有);

2.2.16 验收方案;

2.2.17 未尽事宜请各磋商响应单位按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

## 2.3 报价文件:

2.3.1 磋商一览表(报价表);

### 3. 磋商报价

3.1 报价为采购人可以合格使用服务的价格，包括人员、保险、差旅费等一切费用。

3.2 磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.3 磋商报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

3.4 供应商提供虚假材料磋商的，磋商无效。

### 4. 响应文件的编制和签署

4.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致磋商响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子响应文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

4.3 响应文件按照磋商文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 磋商文件对磋商响应文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

### 5. 磋商响应文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。提交响应文件截止时间前未完成提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

5.3 在提交“最终报价”后，不能补充、修改响应文件。

5.4 在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

### 6. 磋商响应有效期

6.1 磋商响应有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。供应商的磋商响

应文件中承诺得磋商响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。

5.2磋商响应文件合格投递后，自磋商截止日期起，在磋商有效期内有效。

5.3在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其磋商响应文件，供应商拒绝延长的，其磋商无效。

## 四、磋商和评审

### 1. 磋商程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布磋商开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 确定各供应商磋商顺序。

1.4 磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

1.5 磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

1.6 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价（只公开最终报价，最后报价不得高于初次报价）。

1.7 主持人开启报价文件。

1.8 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

1.9 主持人公布磋商结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4电子交易平台系统软件异常;

2.5其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### 3. 磋商内容

3.1本次磋商内容为在磋商文件范围内就供应商的磋商响应文件,磋商小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行磋商,最终确定成交与否。

3.2磋商应作书面记录,供应商并就磋商内容作出书面承诺,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文,作为磋商响应文件的一部分。

3.3磋商文件有实质性变动的,磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

### 4. 磋商

4.1磋商小组由采购人依法组建,负责评标活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为3人以上单数。

4.3磋商小组负责对供应商资格的最终审定。

4.4磋商小组可以要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商中需要供应商对磋商、响应文件作出澄清、说明或者补正的,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.5磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购组织机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

4.6 磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件和磋商文件内容本身，不依据任何外来证明。

4.7 磋商小组不向落标方解释落标的原因，不退还磋商响应文件。

## 5. 磋商响应文件的初审鉴定

### 5.1 资格性审查

5.1.1 依据法律、法规和磋商文件规定，磋商小组对磋商响应文件中对资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

### 5.2 符合性审查

5.2.1 磋商时，磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文件要求。所谓实质上的响应，是指磋商响应文件与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.3 如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 6. 对明显的文字和计算错误的修正原则

6.1 磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

6.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力，磋商响应供应商不确认的，其磋商无效。

## 7. 磋商响应文件的评审、比较和否决

7.1 磋商小组将对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

7.2 磋商小组可以书面形式要求供应商就磋商响应文件含义不明确的内容对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料。

7.3 如发现与磋商文件要求相偏离的，磋商小组可对其偏离情形进行必要的书面核

实。

7.4 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，磋商小组应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

7.5 比较与评价。磋商小组依据磋商文件规定的评审标准和方法，对磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7.6 汇总（商务技术得分情况）。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

7.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

7.8 磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法，对磋商响应文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面磋商报告，并按得分高低排序推荐成交候选供应商。

## 8. 磋商响应文件的澄清

为有利于对磋商响应文件的比较和评议，磋商小组可要求供应商对磋商响应文件进行澄清，必要时磋商小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复，并作为磋商响应文件的一部分。

## 9. 无效磋商的情形

磋商响应文件有下列情形之一的作无效磋商响应处理：

9.1 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

9.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

9.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

9.4 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为不具备磋商文件中规定的资格要求）；

9.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授

权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

9.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

9.7 授权代表非磋商响应单位正式职工（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

9.8 磋商响应文件中的磋商响应函无供应商签字或盖章或填写不全的；

9.9 供应商递交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，且未声明哪一份有效的；

9.10 报价一经涂改，涂改处无磋商响应单位盖章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

9.11 磋商响应文件中未按磋商响应文件规定的格式填写，或为详细应答磋商服务（或技术或产品等要求），经磋商后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使磋商小组无法评审的；

9.12 出现同一标的物或本次磋商产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经磋商小组认定后为无法评审的；

9.13 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；

9.14 磋商响应文件有采购人不能接受的条件；

9.15 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

9.16 最后报价超过预算金额或上限价的；

9.17 磋商小组认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的；

9.18 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

9.19 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

9.20 供应商提供虚假材料磋商的（包括但不限于以下情节）；

9.20.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.20.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

9.20.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.20.4 提供虚假的信用状况；

9.20.5 其他弄虚作假的行为。

**9.21 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：**

9.21.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

9.21.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

9.21.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

9.21.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

9.21.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

9.21.6 有二份及二份以上磋商响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经磋商小组半数以上成员确认有串通磋商嫌疑的；

**9.22 有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：**

9.22.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改磋商响应文件；

9.22.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

9.22.3 供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容；

9.22.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

9.23.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.23.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

9.23.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**9.24 磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的；**

**9.25 其他违反法律、法规的情形。**

## **10. 磋商过程保密**

10.1 磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商过程中凡是与磋商响应文件评审和比较、成交供应商推荐等磋商有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，都将导致磋商被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、成交

### 1. 成交条件

- 1.1 磋商响应文件基本符合磋商文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利,最大限度满足磋商文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

### 2. 成交候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内,按评审报告推荐的排名顺序确定成交候选人,并在绍兴市阳光采购服务平台发布成交候选人公示,公示期为3日。

2.2 成交候选人数量: 1名。

### 3. 成交确认及通知

3.1 成交候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认成交候选人为成交供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向成交供应商发出成交通知书并发布成交结果公告。成交供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印成交通知书。

3.3 采购人应在确认成交供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出成交通知书前,成交供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的,则取消该供应商的成交资格。

3.4 采购人或采购代理机构对成交结果不作任何说明和解释,也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时,按规定可向中标人收取不高于成交额的1%的履约保证金,采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2 应当以支票、汇票、本票或者银行机构出具的保函等非现金形式提交。

4.3 项目验收结束后,采购人应于所有软硬件系统建设完成并通过验收合格后次月月底前退还履约保证金。

### 5. 合同签订及备案

成交供应商应当在成交通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对磋商文件提出质疑的，应当在磋商文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对磋商过程有质疑的，应当在成交结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对磋商结果有质疑的，应当在成交候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

质疑项目的名称、编号;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖电子公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

#### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 十五 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

## 第三部分磋商项目范围及要求

### 一、磋商项目内容

#### 1. 构建财务核算体系

在系统中建立滨控集团及下属单位集中核算，构建一个多级管控的树形图，在每个企业通过参数、基础数据、业务流程、业务规则。形成以财务政策为主的基础数据的大集团管控，支持以滨控集团为核心的多级集团管控。

##### 1.1 总账系统

总账系统包括以下几个应用层次

1) 确保基本的财务核算，要求能够提供凭证录入、审核、查询、记账、出纳管理、跨年度账簿查询、账簿打印，月末处理、自动转账、自动结账的基本功能，并且能够提供对个人、部门、客户、供应商和项目的辅助核算，生成各种辅助总账、明细账。能够提供面向企业内部管理的辅助台账，如管理费用台账、在建工程台账等。满足企业进行基本财务核算以及对外报告的需要；提供更全面的保留审计线索：记录业务日志，包括操作人、操作方式、操作内容等。能够在出纳管理中提供银行档案、银行账户信息等记录。

2) 实现高级的财务核算。通过提供科目辅助核算及多种账表查询功能，支持多维度的专项核算与管理，满足企业对内报告和细化核算的要求；支持两种二级核算单位核算模式：既支持二级核算单位“一本账”的核算管理，在法人公司核算账簿中核算(以业务单元区隔数据)，也可以分别建立各自非法人核算账簿进行独立核算：通过现金流量表为报表使用者提供企业一定期间内的现金流入和流出信息。

##### 3) 完成特殊目的的财务核算

往来核算：应收应付等往来业务的核算与核销。

内部交易协同：提供集团内部单位之间的凭证协同生成与集团对账功能；实现跨单位制单、跨单位审批、跨单位记账、跨单位查询、多单位查询等集团应用；支持使用协同拆分功能进行协同分录调整。

## 1.2 固定资产管理

### 1) 资产增加

对主要涉及企业以购入、盘盈、捐赠、评估增加、投资等方式增加的固定资产、无形资产和低值易耗品等资产增加流程的准确管理。

### 2) 资产减少

对主要涉及企业以出售、盘亏、捐赠转出、投资转出等方式减少的固定资产、无形资产和低值易耗品等资产减少流程的准确管理。

### 3) 资产变动业务处理

对主要涉及企业的资产项目变化、资产在同一公司内部各部门间调拨, 资产评估, 固定资产卡片拆分与合并业务等资产变动流程准确管理。

### 4) 资产月末处理

对主要涉及固定资产折旧计提, 低值易耗品一次摊销, 固定资产模块月末结账, 支持固定资产集中结账, 可以对固定资产进行批量月结, 支持模拟折旧业务; 无形资产、低值易耗品的摊销等资产月末处理流程准确管理。

### 5) 资产准备金计提和处理

对固定资产和无形资产的减值准备业务准确管理。

## 2. 绩效管理平台

### 2.1 集团企业报表

1) 集团企业报表支持按需定制报表和任务, 提供各类从业务系统取数的途径, 支持报表数据手工录入和公式自动计算; 应满足多种方式的数据采集、多数据源下的报表编制; 拥有快速自动的外币折算; 根据内部经营管理的需要, 及时准确编报自行设定的内部报表(如业务报表、统计分析报表)。

2) 提供一组查询工作模式, 支持多维统计分析与查询, 对于查询结果可以使用横向/纵向过录表方式输出查询结果, 同时根据要求可以定制一些通用模板; 根据自定义的设定条件进行汇总。

3) 规范报送流程控制管理,各集团母公司可进行报表和任务的规划,并将任务按需分配给下级子公司,并根据需要自动产生催报通知,督促下级及时、完整地报送报表。

4) 报表组织体系支持多版本,满足集团企业对同一管理口径的组织体系提供不同时间的组织体系版本,同时报表数据中心支持在不同期间,自动按对应时间的组织体系版本进行本级和下级单位的报表数据汇总和管理。

5) 集团报表支持复杂场景下报表生成:为合并报表采集单体报表数据、进行重分类调整,支持按多维度对报表数据进行分摊调整,生成管理口径报表,支持对单体报表进行外币报表折算。

## 2.2 集团合并报表

合并报表系统主要处理集团内的合并业务,包括内部交易的采集,核对、抵销凭证形成及查询,抵销分录的采集、汇总合并及查询等。

支持自定义报表;支持企业同一期间按照多个口径出具多套合并报表;支持多种会计制度并行下的报表合并;支持跨行业地域的报表合并、股权变动频繁下的报表合并、多层复杂股权结构下的报表合并,并留有审计痕迹;支持系统自动对账,并根据对账结果自动产生抵销分录、生成合并工作底稿。

允许对于会计政策、会计期间等未能统一的个别报表,可按要求进行个别报表调整。

合并体系支持多版本,灵活适应集团企业收购、出售及重组行为对合并体系的影响。

支持手工录入个别报表调整表。

## 2.3 报表平台

报表平台是为满足各类用户在报表分析方面的综合要求,面向各用户提供功能强大的数据建模工具,以及丰富的数据分析设计工具,包括可视化图例,支持多端自动适配,提供的一个分析型报表的解决方案。其核心是基于语义模型定义自由报表和数

据分析；设计好的报表和数据分析可发布为应用和小部件，供用户进行实时查询分析和定时订阅发布等各种方式的使用。

### 3 财资管理平台

#### (1) 账户管理

支持用于规范账户开销变业务事前申请,记录并督办账户开销变业务过程。支持强化账户全生命周期动态监控,提升资金流动的透视力和管控力。

#### (2) 现金管理

支持对企业的各个资金账户的收支结算、核算与实时监控。系统支持以收款工作台、付款工作台为核心,对企业的收付款业务进行综合的单据维护、审核、结算、网银支付进行集中处理。

各类资金收付单据需要支持实时登记现金日记账、银行日记账,需要自动生成会计凭证。

#### (3) 结算平台

结算平台为单位的出纳提供结算服务、支付服务、银行电子回单服务、支付退票服务、到账通知和银行对账管理,覆盖企业资金的收付结算全流程管理。主要的业务处理包括统一付款结算、统一收款结算、以及为结算、支付提供智能化、自动化、合并、风险管控进行的基础配置,并可将结算的业务转会计核算。

#### (4) 资金计划

资金计划是实现资金有效管理的重要前提。各单位每月底编制下月的资金计划,并通过审批。在执行控制方面,为了更好的提高资金计划准确度,提高资金计划意识,资金计划进行刚性与柔性规则,灵活控制资金支付计划。

### 4 外部系统接口

构建主要用于外部系统(如:OA系统、财资系统)和统一财务系统进行集成的外部数据交换平台。利用数据交换平台,将财务系统相关数据传递到外部系统,要求满足第三方系统的格式规范,并进行相关的业务操作,同时确保各种异构数据无缝集成。

### 5. 硬件及网络环境配置要求

综合考虑滨控集团发展情况,上述各项软件应用应支持本地化部署,同时对网络

及硬件环境升级提满足 5-8 年的信息化系统部署的需求,对技术服务和软件硬件提出以下要求。本次采购内容:两台服务器含数据库服务器和应用服务器;一套硬件防火墙(含三年病毒库和三年 IPS 库)和一套千万兆交换机(含双电源)。

### 1) 技术支持

要求提供产品的安装调试,培训及后续的服务保障支持,具体要求:

A 要求提供产品的首次安装部署工作,直至产品正常使用。

B 免费提供培训服务。培训对象为采购人的设备维护人员,培训内容为服务器及配套软硬件的日常使用和维护有关的主题,以达到采购人技术人员能够熟练操作为准。

C 提供 3 年的技术服务支持。在 3 年服务期内,除提供硬件维保以外,还应提供底层虚拟化平台,操作系统,数据库方面的基础运维和常规的技术支持服务。

D 紧急事件响应。当发生意外故障的时候要求服务中心在 1 小时内迅速响应,并根据采购人情况提供现场服务。

### 2) 硬件要求

针对本次搭建的信息系统所需要的硬件网络配置,需满足集团财务核算的要求以及内外网访问的安全性的前提下,提供合理的网络及硬件配置建议方案。

## A 服务器整体功能配置要求:

序号	功能要求	功能要求说明
1	数据安全和系统维护要求	服务器要求支持双系统运行,即 linux+win 双系统,同时配备防勒索病毒的功能,即对服务器系统环境做定期备份(日,周),当应用/数据服务器环境有问题时(如感染勒索病毒情况下),可根据备份文件恢复整个环境,包括操作系统,信息系统代码,补丁和数据库等。另外备份期间不能停机而影响信息系统业务使用。
2	数据容灾备份要求	应用服务器配备数据安全仓,可对数据库服务器中的 SQL/Oracle/mysql 等数据进行备份并做 256 位加密,若数据库服务器数据被破坏或者主机硬盘故障数据完全不可用时,通过应用服务器中的安全仓也能找回最新的数据,以保障数据安全。
3	虚拟化要求	考虑到未来其它系统也需要部署在该平台上,要求服务器配备虚拟化软件,可虚拟出多个独立环境,以保证资源的合理利用。具体要求如下 A 支持虚拟多个 Win(各主要版本)或 Linux(各主要版本)系统的虚拟化功能而不能限制虚拟台数。 B 最好能内置操作系统和数据库模板,或者提供已经安装好的系统环境以方便克隆和节约操作时间 C 要求对虚拟机的系统环境做定期备份(日,周),即虚拟机系统环境有问题时(如感染勒索病毒或者系统故障导致系统不可用),可根据备份文件恢复整个环境,包括操作系统,信息系统代码,补丁等。
4	磁盘 IO 要求	考虑到信息系统后续的整体运行效率,要求服务器搭载高速磁盘,IO 读取速度要求大于 5000MB/秒。
5	系统可持续性要求	系统的计算能力和存储空间应支持现有运行场景下未来 5 年的系统运行;或支持现有运行场景下未来 2 年的系统运行并给出可行的扩容方案和服务承诺,保证可支持未来 5 年的系统运行。

## B 硬件防火墙招标参数配置要求:

产品类别	产品参数	备注
防火墙	<b>一、硬件及性能参数</b> 1、具备千兆电口 $\geq 4$ 个,千兆光口 $\geq 4$ 个,支持扩展槽 $\geq 2$ 个,高度 $\leq 1U$ ,双电源;	

	<p>2、整机吞吐量<math>\geq 9\text{Gbps}</math>，每秒新建连接数<math>\geq 6</math>万，最大并发连接数<math>\geq 250</math>万；</p> <p>3、实配3年IPS库和3年病毒库；为便于运维，硬件面板应支持专门的一键重启按键，必要时可在不登录设备的情况下一键重启设备。</p> <p><b>二、软件功能特性</b></p> <p>1、支持自动生成安全策略。统一管理平台可通过对流量日志的统计整理，自动生成安全策略，并下发给防火墙设备，提高运维人员工作效率(提供具备CNAS标识的第三方检测报告)；</p> <p>2、支持通过命令行的方式对设备内部数据流进行分析，可快速定位造成故障的防火墙内部功能模块，便于进行故障排查(提供具备CNAS标识的第三方检测报告)；</p> <p>3、支持基于不同安全策略设定会话长连接老化时间(提供具备CNAS标识的第三方检测报告)；</p> <p>4、支持多虚一部署，可将两台物理设备虚拟化成一台逻辑上的设备(提供具备CNAS标识的第三方检测报告)；</p> <p>5、支持将一台逻辑上的设备虚拟化成多个虚拟防火墙，并可查看各虚拟防火墙的CPU和内存利用率、新建、并发和吞吐信息，并可单独重启特定虚拟防火墙(提供具备CNAS标识的第三方检测报告)；</p> <p>6、支持MPLS(提供具备CNAS标识的第三方检测报告)；</p> <p>7、为保证业务连通性，设备支持CPU利用率过高时，自动停用部分应用层攻击防护功能(提供具备CNAS标识第三方检测报告)；</p> <p>8、支持配置回滚，并可对比回滚前后配置文件中的不同(提供具备CNAS标识第三方检测报告)；</p> <p>9、支持对安全策略进行冗余分析，并支持按不同时间段筛选未匹配的策略功能，且可以对其进行禁/启用或者删除操作(提供具备CNAS标识第三方检测报告)；</p> <p>10、为保证可靠性，设备支持双机热备，且主备切换时丢包不超过3个(提供具备CNAS标识第三方检测报告)；</p> <p>11、为保证业务连通性，设备在特征库升级时不影响系统转发(提供具备CNAS标识第三方检测报告)；</p> <p>12、支持IP信誉黑名单(提供具备CNAS标识第三方检测报告)；</p> <p>13、支持IPv6与IPv4互访(提供具备CNAS标识</p>	
--	--	--

	<p>第三方检测报告)</p> <p>14、访问控制策略支持基于源/目的 IP, 源/目的端口, 源/目的区域, 用户(组), 应用/服务类型的细化控制方式;</p> <p>15、支持二层模式(透明模式)、三层模式(路由和 NAT 模式)和混合模式;</p> <p>16、支持链路聚合功能、接口状态同步功能;</p> <p>17、支持静态路由、等价路由, 支持 RIP、RIPng; OSPFv2/v3 动态路由协议;</p> <p>18、支持 IPv4 / v6 NAT 地址转换, 支持源目的地址转换, 目的地址转换和双向地址转换, 支持针对源 IP 或者目的 IP 进行连接数控制;</p> <p>19、支持 Land、Smurf、Fraggle、WinNuke、Ping of Death、Tear Drop、IP Spoofing 攻击防护;</p> <p>20、支持 SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、ARP Flood 攻击防护, 支持 IP 地址扫描, 端口扫描防护, 支持 ARP 欺骗防护功能、支持 IP 协议异常报文检测和 TCP 协议异常报文检测;</p> <p>21、双机支持 A/S, A/A 方式部署, 支持配置同步, 会话同步和用户状态同步;</p> <p>22、支持管理员权限分级, 支持安全管理员、审计员、系统管理员三种权限;</p> <p>23、支持对 HTTP, FTP, SMTP, POP3 协议进行病毒文件检测;</p> <p>24、检测到病毒后的操作支持阻断, 记录杀毒日志;</p> <p>25、入侵防护漏洞规则特征库数量在 6000 条以上, 入侵防护漏洞特征具备中文相关介绍, 包括但不限于漏洞名称, 危险等级, 对应 CVE 编号;</p> <p>26、支持对信任区域主机外发的异常流量进行检测, 如 ICMP, UDP, SYN, DNS Flood 等 DDoS 攻击行为;</p> <p>27、支持应用识别及 URL 过滤功能, 可识别 3000 种以上应用, 支持 URL 重定向;</p> <p>28、提供 SQL 注入攻击、XSS 攻击的检测和防御功能, 对 Web 服务系统提供保护。</p> <p><b>三、产品资质</b></p> <p>1、具备公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证-增强级》;</p> <p>2、防火墙产品厂商需连续 3 年在中国国内 UTM Firewall 市场排名前四, 提供 IDC 报告证明;</p> <p>3、具备国家版权局颁发的《计算机软件著作权登</p>	
--	--	--

	<p>记证书》;</p> <p>4、具备 IPv6 Forum 《IPv6 Ready Logo (Phase-2)》资质;</p> <p>5、具备中国国家信息安全测评认证中心颁发的《信息技术产品安全测评证书—EAL4+ (千兆)》;</p> <p>6、具备中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书 (ISCCC 千兆)》</p>	
--	---	--

### C 交换机招标参数配置要求:

产品类别	产品参数	备注
交换机	<p><b>一、硬件及性能参数</b></p> <p>1、交换容量<math>\geq</math>880Gbps, 整机转发性能<math>\geq</math>432 Mpps, 以官网公布信息为准;</p> <p>2、固化千兆电口<math>\geq</math>20 个, 千兆 Combo 口<math>\geq</math>8, 万兆光口<math>\geq</math>8 个; 额外提供扩展槽位<math>\geq</math>1 个;</p> <p>3、标准化 1U 设备, 支持可插拔冗余双电源, 实配 2 个电源。</p> <p><b>二、软件功能特性</b></p> <p>1、为保障设备环境适应能力, 要求设备支持 0-70℃宽温工作, 提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方权威机构出具的测试报告证明并加盖原厂商公章;</p> <p>2、为节能环保考虑, 要求设备最大功耗 85W, 提供官网功耗截图并加盖原厂商公章;</p> <p>3、支持基于 VLAN、MAC 地址、IP 地址、TCP/UDP 端口号等 ACL;</p> <p>4、支持静态、动态、黑洞 MAC 表项; 支持源 MAC 地址过滤;;</p> <p>5、支持 4K 802.1Q VLAN; 支持基于 MAC/ IP 子网/认证策略/端口的 VLAN; 支持 Voice VLAN; 支持 QinQ;</p> <p>6、支持端口聚合、端口镜像、端口隔离;</p> <p>7、支持 STP、RSTP、MSTP;</p> <p>8、支持 DHCP Client、DHCP Relay、DHCP Snooping;</p> <p>9、支持 IGMP Snooping、IGMP Proxy、GMRP; 支持 PIM-SM、PIM-SSM、PIM-DM;</p> <p>10、支持 MPLS L3VPN、MPLS L2VPN、MPLS-TE;</p> <p>11、支持 IPv4 和 IPv6 的三层路由功能, 支持静态路由、RIP、OSPF、BGP;</p> <p>12、支持 VXLAN 二层交换; 支持 VXLAN 路由交换;</p>	

	<p>支持 VXLAN 网关；支持 EVPN 分布式网关；支持 OpenFlow+Netconf 的 VxLAN 集中控制平面；</p> <p>13、OSPF 路由表容量<math>\geq 12K</math>，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方权威机构出具的测试报告证明并加盖原厂商公章；</p> <p>14、支持多虚一虚拟化技术，将多台物理设备虚拟化为 1 台逻辑设备；</p> <p>15、为了在机房设备机架部署时更好的散热，需支持前后通风设计</p> <p>16、支持中文管理界面、WEB 管理接口、SNMP v1/v2/v3；</p> <p>17、为统一管理及方便运维，需要与核心交换机同一品牌；</p> <p>18、提供工信部《电信设备进网许可证》；</p> <p>19、提供节能产品认证证书；</p> <p>20、提供 CQC 产品认证证书。</p>	
--	--	--

## 二、采购清单及技术参数

### A 软件系统服务清单

序号	名称	说明	许可数	数量	
1	财务核算	总账	20	1项	
		固定资产		1项	
		集团企业报表		1项	
		集团合并报表		1项	
2	财资管理系统	账户管理		20	1项
		现金管理			1项
		结算管理			1项
		资金计划			1项
3	公共系统工具	动态建模平台(含系统管理、基础数据、 workflow 配置平台、预警平台、动态会计	不限		1项

		平台等)、报表平台等		
4	二次开发	与OA付款申请进行数据交互处理	不限	1项
5	项目实施工作	根据项目建设需要组建项目小组。		1项

## B 硬件产品配置清单

### 1.1、 技术参数及配置要求

序号	货物名称	组件名称	分布式集群 (ERP)	数量	单位
1	服务器	CPU	配置 $\geq$ 2颗国产CPU, 每个CPU主频 $\geq$ 2.0GHz, 核心数 $\geq$ 12	台	1
		硬盘	1000G 高速固态硬盘 (Turbo加速3.04500MB/秒) 4000G 企业级机械硬盘SATAIII 3.5寸;		
		内存	128G 32G $\times$ 4 DDR4 RDIMM 服务器专用内存		
		电源:	2个550W及以上电源		
		网卡	1块及以上4口千兆网卡		
		软件	虚拟化软件1套, 不限授权		
2	操作系统	国产操作系统	国产操作系统, 要求适用于服务器/数据中心, 向用户的业务平台提供标准化服务, 以及虚拟化、云计算等应用场景支撑可运行在多核的系统中, 支持主流商业和开源数据库、中间件产品, 满足多样化的	套	2

			<p>硬件设备部署要求和应用场景</p> <p>备注：永久授权，永久更新升级加1年免费服务</p>		
3	数据库	国产数据库	<p>1 新一代国产化通用关系型数据库，全面支持 ANSI SQL 标准和主流编程语言接口/开发框架。</p> <p>2 伸缩性良好、功能齐全的数据库，无论是用于驱动网站、打包应用程序，还是联机事务处理、决策分析或数据仓库应用，行列融合存储技术，在兼顾OLAP 和OLTP的同时，满足 HTAP 混合应用场景。</p> <p>3 支持多 CPU，支持 TB级海量数据存储和大量的并发用户，并为高端应用提供了数据复制、数据守护等高可靠性、高性能的数据管理能力，完全能够支撑各类企业应用。</p> <p>4 物理备份支持完全/增量备份还原；支持使用归档日志将数据库还原到最新的状态或指定的时间点；支持跨平台备份还原功能，备份文件格式统一跨平台，脱机/联机备份/还原功能使用相同代码。</p> <p>备注：永久授权，1年免费更新升级加服务</p>	套	1
4	技术服务	基础服务	<p>1 所有产品现场上架安装，网络调试等服务；</p> <p>2 虚拟化系统，操作系统，数据库，相关备份等安装实施及相关培训，维护服务；</p> <p>3 2年及以上硬件质保服务；</p> <p>4 3年及以上的虚拟化平台技术支持（如管理系统平台遭勒索病毒攻击，提供相关的恢复服务）等服务；</p> <p>5 1年4次共3年的主动式巡检服务。内容包括服务器硬件健康状况巡检，系统安全漏洞排查和系统备份的生效情况等；</p> <p>6 系统故障需在2小时内响应，根据甲方的故障分级标准紧急故障需在 4小时内</p>	项	1

			解决, 一般故障需在 24 小时内解决。		
5	路由器	网络服务	华为企业级千兆有线路由器(1GE WAN, 4GE LAN) VPN/千兆端口-AR161-S	套	
6	防火墙	网络服务	标配 2*10GE(SFP+)+8*GE Combo+2*GE WAN, 整机吞吐量≥800 Mbps, 应用层吞吐量200Mbps, 并发会话数≥120万, 新建连接数≥8万, 含一年质保和一年安全特征库升级服务	套	
7	技术服务	基础服务	1 所有产品现场上架安装, 网络调试等服务;	项	1
			2 虚拟化系统, 操作系统, 数据库, 相关备份等安装实施及相关培训, 维护服务;		
			3 2年及以上硬件质保服务;		
			4 3年及以上的虚拟化平台技术支持(如管理系统平台遭勒索病毒攻击, 提供相关的恢复服务)等服务;		
			5 1年4次共3年的主动式巡检服务。内容包括服务器硬件健康状况巡检, 系统安全漏洞排查和系统备份的生效情况等;		
			6 系统故障需在2小时内响应, 根据甲方的故障分级标准紧急故障需在 4小时内解决, 一般故障需在 24 小时内解决。		

#### 四、商务要求

##### ★1. 供货期

1.1 在合同签订后 60 日历天内完成软件硬件安装并系统试运行、第三方 100%检测、交付使用、技术培训等, 其中服务器等关键性硬件需要 20 日历天内完成交货并运输到现场。验收时间按实际验收时间为准。

1.2 对功能、兼容性进行测试, 经测试, 系统兼容性、存储时间应满足采购人要求。测试全部通过后, 系统才能交付采购人使用。

1.3 测试中发现功能、成果与招标要求或投标承诺不符的, 或者兼容性存在问题的, 为虚假应标行为, 采购人有权终止合同。

1.4 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认,不得未经采购人或使用单位同意提前到货,由此产生的费用包括但不限于仓储费用,人工费用,保险费,物品丢失等由中标人承担。

2. 交货地点: 用户指定地点。

### 3. 安装调试:

中标人负责提供软硬件系统建设、安装并投入使用,费用均由中标人承担,请考虑到本次磋商报价中。

### ★4. 运维期

4.1 运维期: 服务器及相关硬件运维期为二年;系统运维期为二年。(自项目验收合格之日起计,运维期高于磋商文件要求的,以投标人承诺运维期为准。)

### 5. 技术培训

5.1 中标人须对采购人或使用单位的技术人员培训,通过培训使技术及业务人员不仅对整个系统有足够的认识,而且可以熟练掌握应用系统的操作及管理,能够独立完成其操作对象;对核心管理人员进行培训,能掌握并熟练运用。供应商须在磋商响应文件中提供详细的培训计划,包括培训内容、培训时间、培训费用等。

5.2 中标人提供的负责培训的人具有相应专业资格和实际工作经验的人员进行培训。

5.3 技术培训费用应包含在投标总价中。

5.4 技术培训至少应包括以下内容:内容包含但不限于系统总体情况进行介绍、业务操作、简单的系统故障诊断和排除等(所有培训以中文进行)。

5.5 培训对象包括但不限于以下人员:系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

5.6 根据采购人或使用单位要求,对采购人或使用单位的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训,以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时,工程验收移交后,能够胜任系统的全部运行、操作、设备和线路维护、故障的分析处理、设备的保养和维修。

### ★6. 售后服务

中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在绍兴附近有固定的维修服务点,自验收合格之日起提供 7×24 小时的连续响应服务故障申告热线电话服务,并确定专人联系该项目运维。服务内容包括免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等,并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系。

服务方式包括邮件、电话、远程维护等。在接到软硬件系统报修电话后,响应时间不超过 1 小时,一般故障 24 小时内恢复,重大故障 1 小时响应、4 小时给出解决方案;针对特殊无法修复故障(指平台自有的技术缺陷或现有技术无法克服的故障),投标人应全力配合解决,并确保系统和数据安全。造成采购人或使用单位损失的,给予采购人或使用单位赔偿。

### ★7. 付款方式

第一期付款:合同签订后,采购人向供应商支付签订合同价的 30%;

第二期付款:产品和硬件安装调试成功,产品安装报告确认之日 7 个工作日内,支付合同款的 30%;

第三期付款:供应商所有软硬件系统建设完成并通过验收合格后次月月底前采购人支付至合同价的 85%;并退还履约保证金(不计利息),采购人验收不合格的,不予退还履约保证金;

第四期付款:档案资料归档及项目移交且运维期满一年,付至合同价的 95%;运维期满后付至合同价的 100%;

上述货款支付时中标人应开具增值税专用发票,否则采购人相应顺延支付货款。

### 8. 数量调整

采购人保留在签约时微调部分方案及订购设备数量和服务的权力,投标人应对系统方案中设备和服务明细报价,按投标单价不变的前提下进行调整,双方不得拒绝。采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额不得超过原合同采购金额 10%且不高于分散采购限额标准。

### ★9. 验收及标准

验收按国家有关规范标准(国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求)进行。验收标准必须符合采购人和使用单位要求。

根据磋商文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的,应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## **10 其他:**

### **10.1. 设备(材料)要求**

10.1.1 供应商投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的,型号、性能及指标符合国家及磋商文件提出的有关技术、质量、安全标准。

10.1.2 所有设备在开箱检验时必须完好,无破损,配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

10.1.3 设备外观清洁,标记编号以及盘面显示等字体清晰,明确。有铭牌、使用指示、警告指示;应准确无误地标明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

10.1.4 对于影响设备正常工作的必要组成部分,无论在技术规范中指出与否,供应商都应提供并在磋商响应文件中明确列出。

10.1.5 所有货物提供出厂合格证等质量证明文件。

### **10.2 项目实施费用**

10.2.1 中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。

10.2.2 中标人应当为本合同工程和施工场地内的自有人员、设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用,费用已包含在合同总价内。因中标人未办理保险所造成的损失,由中标人承担赔偿责任。

### **10.3 其他要求**

10.3.1 对于属于整套货物安装所必需的部件、附件,即使采购清单中未列出或数目不足,中标人仍需在执行合同时补足,费用视为已包含在综合单价内。

10.3.2 在安装过程中,由于中标人安装不当引起的墙、地面等损坏或拆除,由中标人负责修复,相关修复费用由中标人负责。

10.3.3 中标人应对投标内容所涉及的专利承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件制作专利引起的法律裁决、诉讼和费用均与采购人无关。

10.3.4 中标后应特别详细描述、说明安装环节的处理方法、注意事项、规范，以及详细的安装图。

10.3.5 在合同生效后，中标人在执行合同过程中，有责任完成与其他公司之间的技术协调，并对工作作出书面的计划，该计划还应取得采购人或使用单位的书面同意和安排。如果发生争议，经协商一致后，各方都应遵守，并不得借此要求增加费用或延长工期。

10.3.6 中标人须在完成合同范围的安装和调试工作后，一星期内提交所有相关的安装记录和验收记录，并提交提供验收资料四套。

10.3.7 中标人在货物安装时应做好配合工作，并按规范要求实施。

10.3.8 如遇本次招标未涉及的货物设备或服务时，由中标人提出申请，投标人应对方案中货物设备和服务作明细报价，经采购人会同使用单位、监理单位、全过程咨询单位确认后方可实施。

10.3.9 关于项目实施过程中发生的变更联系单，必须严格遵守《绍兴滨海新区发展集团有限公司投资项目工程变更管理办法（试行）》规定，做到“先审批后实施”，对于未经书面批复的联系单，中标人擅自实施的，采购人有权不予认可。

## 第四部分 拟签订的合同文本

(合同按磋商文件及成交供应商响应文件的内容制定, 以下仅为部分参考条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方(供应商):

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_(填写采购代理机构名称)\_\_\_\_\_关于项目编号为\_\_\_\_\_的(标项及名称)项目的竞争性磋商的结, 签署本合同。

### 一、项目及合同价格

金额单位: 元

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
	详见项目对应磋商文件及响应文件			
合 计				
合同总价大写:			小写: ¥_____	

注: 1. 项目具体技术需求详见磋商文件、响应文件以及询标记录。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

### 二、技术资料

1. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分\_\_\_\_\_。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 六、运维期和履约保证金

1. 运维期：服务器及相关硬件运维期为二年；系统运维期为二年。（自项目验收合格之日起计，运维期高于磋商文件要求的，以投标人承诺运维期为准。）

2. 履约保证金：不高于中标额的 1%。[退还方式为：项目验收结束后，采购人应于所有软硬件系统建设完成并通过验收合格后次月月底前退还履约保证金。（不计利息）]

## 七、项目工期及实施地点

1. 在合同签订后 60 日历天内完成软硬件安装并系统试运行、第三方 100%检测、交付使用、技术培训等，其中服务器等关键性硬件需要 20 日历天内完成交货并运输到现场。验收时间按实际验收时间为准。

2. 对功能、兼容性进行测试，经测试，系统兼容性、存储时间应满足采购人要求。测试全部通过后，系统才能交付采购人使用。

3. 测试中发现功能、成果与招标要求或投标承诺不符的，或者兼容性存在问题的，为虚假应标行为，采购人有权终止合同。

4. 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认，不得未经采购人或使用单位同意提前到货，由此产生的费用包括但不限于仓储费用，人工费用，保险费，物品丢失等由中标人承担。

5. 实施地点：用户指定地点。

## 八、货款支付

第一期付款：合同签订后，采购人向供应商支付签订合同价的 30%；

第二期付款：产品和硬件安装调试成功，产品安装报告确认之日 7 个工作日内，支付合同款的 30%；

第三期付款：供应商所有软硬件系统建设完成并通过验收合格后次月月底前采购人支付至合同价的 85%；并退还履约保证金（不计利息），采购人验收不合格的，不予退还履约保证金；

第四期付款：档案资料归档及项目移交且运维期满一年，付至合同价的 95%；运维期满后付至合同价的 100%；

上述货款支付时中标人应开具增值税专用发票，否则采购人相应顺延支付货款。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、售后服务及运维响应

投标人应制定有针对性的运行保障和服务方案，建立完善的售后服务体系。包括故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等投标人的关系。包含不限于如下内容：

1. 运维期：服务器及相关硬件运维期为二年；系统运维期为二年。（自项目验收合格之日起计，运维期高于磋商文件要求的，以投标人承诺运维期为准）。

服务期内，中标人对系统提供质保服务，如发生故障，中标人要及时调查故障原因并负责修复，或者更换整个或部分有缺陷的系统部件（上门服务）。

运维期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，运维期相应延长 60 天，运维期内因设备本身缺陷造成各种故障应由供应商免费技术服务和维修，若技术需求中有质保要求，以技术需求为准。

货物（设备）运维期内非人为因素出现的质量问题，须按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件、直至免费更换新货物。运维期外发生的损坏，负责设备的终身维修，修理和换件应按成本费收取，不再收取其它费用。

软件升级售后服务：软件终身升级服务。

2. 服务响应时间：

自验收合格之日起提供 7×24 小时的连续响应服务故障申告热线电话服务，并确定专人联系该项目运维。服务内容包括免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系。

服务方式包括邮件、电话、远程维护等。在接到软硬件系统报修电话后，响应时间不超过 1 小时，一般故障 24 小时内恢复，重大故障 1 小时响应、4 小时给出解决方案；针对特殊无法修复故障（指平台自有的技术缺陷或现有技术无法克服的故障），投标人应全力配合解决，并确保系统和数据安全。造成采购人或使用单位损失的，给予采购人或使用单位赔偿。

3. 中标人提供的产品在运维期内因货物本身的质量问题发生故障，中标人应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由中标人承担所发生的全部费用。(2) 贬值处理：由双方协议定价。(3) 退货处理：中标人应退还采购人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人或使用单位通知后需按采购人或使用单位要求到达现场进行维修。

在运维期内，中标人应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十一、安装、调试、培训和验收

1. 根据项目的目标和现实情况，对相关人员进行培训，通过培训使技术及业务人员不仅对整个系统有足够的认识，而且可以熟练掌握应用系统的操作及管理，能够独立完成其操作对象；对核心管理人员进行培训，能掌握并熟练运用。需明确培训目标、培训对象、培训方式、培训地点、培训内容等。

培训目标：根据采购人或使用单位要求，对采购人或使用单位的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训，以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时，工程验收移交后，能够胜任系统的全部运行、操作、设备和线路维护、故障的分析处理、设备的保养和维修。

**培训对象：**培训对象包括但不限于以下人员：系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

**培训方式：**集中授课或线上远程授课等方式和现场操作应用指导培训。

**培训场地：**由采购人或使用单位提供。

**培训内容：**内容包含但不限于系统总体情况进行介绍、业务操作、简单的系统故障诊断和排除等（所有培训以中文进行）。

**培训师资：**具有相应专业资格和实际工作经验的人员进行培训。**培训规模：**根据采购人或使用单位实际需要。

## 2. 验收

采购人组织履约验收。现场验收需有采购人、使用单位、中标人、监理单位、全过程咨询单位在场，共同完成验收。验收方成员应当在验收书上签字。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，验收小组现场进行设备清点，并对系统运行情况进行现场演示。出具验收报告并经验收小组全体成员签字。验收结果分为通过和不通过。验收结果为通过的，如存在待改进完善的问题，投标人应及时整改到位；验收结果为不通过的，投标人应及时整改并重新提出验收申请。若因投标人原因验收不通过，并造成项目未能在合同约定时限内完成终验，按合同条款执行。

根据磋商文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

服务验收由采购人自行组织，供应商配合提供电子版用户操作手册及服务过程相关文档。

采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 十二、货物包装

签订合同时双方自行约定细化。

## 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收验收项目的, 甲方向乙方偿付拒收合同总价的千分之三违约金。

2. 乙方逾期交付项目的, 乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的, 甲方解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 如在合同规定的系统建设期内, 达不到项目规定的系统技术指标, 乙方应当承担违约责任。承担方式和违约金额如下: 超期 30 天内, 每天扣本项目总价款的 1%; 累计超期 30 天, 甲方有权终止执行合同, 并按合同总价款的 20% 向乙方收取违约金。

4. 解除合同应向本项目监督单位备案。

#### 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

#### 十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地法院起诉。

#### 十六、其他要求

1. 如中标人投标时所投产品或型号在安装时确已停产(必须出具原厂停产证明), 经中标人提出, 采购人审核同意(必要时采购人可以聘请专家进行论证), 可以用技术性能全面超过原来所投产品或型号、品牌知名度明显高于原来所投品牌的其它产品或型号代替, 但替代产品或型号的单价高于投标时所报的单价仍按投标单价执行, 低于投标单价的按调整后的单价执行。

2. 本项目质量要求及供货过程中须遵循的技术规范。货物、产品材料规格、品牌及质量技术要求, 各类参数等必须符合设计技术要求。除非采购人另有要求, 中标人

必须按采购人提供的采购清单和相关国家规范和标准进行供货，未提到的其他规范和标准，只要与本项目相关，中标人都必须遵照执行。

(1) 中标人采购的材料设备必须严格按照磋商响应文件中明确的品牌、规格、质量等要求进行采购，采购的材料设备的质量、品牌、型号等不符合磋商文件、磋商响应文件规定的要求，中标人必须无条件更换并承担相关费用。

(2) 本工程所采用的主要材料及设备等到货时，应由采购人就材料设备规定的种类、产地、品牌、数量、规格等，按磋商响应文件中的品牌和国家制定的有关质量标准规范要求进行验收或抽查试验，中标人并应向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证等证明和出厂日期等以供核对。

(3) 若中标人使用假冒、劣质材料或供货中途偷换材料，一经发现，采购人有权制止使用，有权要求停工、返工或终止合同。无论采购人是否发现和制止，由于使用假冒劣质材料施工后所引起的一切损失、费用、责任均由中标人自负，采购人有权对中标人处以违约金，不论使用假冒劣质材料的金额大小和材料种类，本项违约金一律以涉及的假冒劣质材料总金额和签约合同价（不含暂列金额）的2%的二者中的最大金额为准，造成人身伤害的，违约金不受此限制。

(4) 未作特别要求的材料都必须采用中档及以上品牌或国内知名厂家生产，在采购前报采购人确认。

(5) 如磋商响应文件中列明的材料设备因原厂停产、采购人或使用单位紧急要求工期提前原因而无法及时采购到货的，则中标人可以提出变更申请，经采购人确认后可在磋商文件推荐品牌范围中另行确定，但材料设备价格不调整。

3. 中标人需按国家有关标准及规范独立完成此招标内容中的系统建设，不得转包给第三方，如有转包和未经采购人同意的分包行为，采购人有权解除合同，没收履约保证金并追究中标人的违约责任，投标人必须对此条款在磋商响应文件予以书面承诺。

4. 验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，验收小组现场进行设备清点，并对系统运行情况进行现场演示。验收结果为通过的，如存在待改进完善的问题，投标人应及时整改到位；验收结果为不通过的，投

标人应及时整改并重新提出验收申请。若因投标人原因验收不通过，并造成项目未能在合同约定时限内完成终验，则按合同总金额的 20% 缴纳违约金。

5. 中标人中标后必须遵守采购人相关工程建设管理制度。

6. 若在安装过程中，由于中标人安装不当引起的墙、地面等损坏或拆除，由投标单位负责修复，相关修复费用由中标人负责。

7. 在设备及系统安装时应与采购人或使用单位做好配合工作，并按规范要求实施。

8. 项目负责人开会缺席的，每缺席一次支付违约金 2000 元，以上违约金均应另行支付。

9. 中标人中标之后，须及时关注产品及材料涨幅情况，及时采购，材料费涨价带来的涨价风险由中标人自行承担。

10. 中标人应无条件配合采购人或使用单位，做好后续兼容、配套、对接等工作，免费开放相关数据端口。

11. 中标人在供货及安装时，如造成对周边人身财产安全损失的，须负责处理好善后工作及承担相关费用。

12. 中标人须充分考虑自己供货的人力物力因素，总体进度须满足采购人或使用单位进度要求。

13. 采购人或使用单位有权增加与本工程相关的工作，中标人不得拒绝。采购人或使用单位可以取消部分工程内容，中标人必须接受，采购人或使用单位对此不进行任何补偿。

14. 安装和运输时，对其他工种的成品或半成品要拆除破坏的，中标人负责修复相关费用自行考虑。

15. 中标人应负责测试和调试所需的人员、工具、材料、仪器及检测费用等一切费用。

16. 实际到货时间需提前与采购人确认，不得未经采购人同意提前到货，由此产生的费用包括但不限于仓储费用，人工费用，保险费，物品丢失等由中标人承担。

17. 如集团有新的管理办法出台，按最新办法执行。

18. 未尽事宜由中标人与采购人或使用单位另行协商在合同中签订。

## 十七、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经本项目监督单位审批,并签书面补充协议,经报本项目监督单位备案后,方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 磋商文件、响应文件与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜,遵照《民法典》有关条文执行。
5. 本合同一式五份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执二份,采购代理机构一份。

甲方(盖章):

地址:

法定(授权)代表人:

签名日期:        年    月    日

乙方(盖章):

地址:

开户行:

开户账号:

法定(授权)代表人:

签名日期:        年    月    日

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 采用综合评分法,磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评分标准:共 100 分,其中商务技术分 50 分,价格分 50 分。评分依下述所列为评标打分依据,分值如下(计算分值时,按其算术平均值保留小数 2 位)。

### 2.1 商务技术分 ( 50 分)

序号	评分项目	评分细则	分值
1	投标人实力及业绩	<p>1、投标人提供厂商集团财务系统的软件著作权或所投产品的授权证书的,得2分。(需提供有效的证书或文件复印件并加盖投标人公章)</p> <p>2、投标人提供软件品牌著作方的ISO27001信息安全管理证书,得2分。(需提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章)</p> <p>3、投标人具备CMMI认证或国家认可的认证机构颁发的有效的软件过程及能力成熟度评估认证证书等级五级的得1分,其他不得分。</p> <p>4、供应商具有ITSS(信息技术服务运行维护)证书二级及以上得2分。</p> <p>5、根据供应商提供软件的拓展功能是否支持企业后续进行投融资管理、项目管理、资产管理及商业运营管理,实现投前决策、投后监控、全过程资金协同,对供应商提供的2022年7月1日起(以合同签订时间为准)类似项目案例及方案进行评分,每提供一个800万以上项目(以合同签订价为准)证明得3分,本项最高6分</p> <p>6、投标人提供近5年财政局、国资委或下属国企相关单位的财务核算平台(含服务)类项目业绩且合同金额在50万以上的,每提供一份得1分,最高得2分。</p> <p>(注:上述业绩和经验为同一项目不得重复得分,且均需提供合同或中标通知书复印件并加盖投标人公章,不提供不得分)</p>	15分

2	信息平台建设	<p>1、根据供应商提供软件的总体功能模块的全面性,包括集团财务会计、供应链、发票管理预留接口、全面应用,具备独立的系统建模平台,工作流程配置平台、预警平台、动态会计平台和数据交换平台等系统平台完备,操作简单、便捷性,灵活性等进行对比打分,优秀得2.0-3.0分,良好得1.0-1.9分,差得0.1-0.9分,不提供不得分,本项最高得3分。</p> <p>2、根据供应商针对本项目提供的财务系统的功能完善性进行对比打分(包括但不限于企业日常财务核算,完成日常凭证处理、审核、记账、结账等基本核算流程,自动编制符合会计准则的总账、明细账、余额表、汇总表、现金流量表,自动出具管理用报表等内容),优秀得2.0-3.0分,良好得1.0-1.9分,差得0.1-0.9分,不提供不得分,本项最高得3分。</p> <p>3、根据供应商提供软件的固定资产模块:是否提供资产的全生命周期的价值管理,管理流程是否包括固定资产的增加、减少、变动、折旧、内部调拨、资产拆分,业务流程的合理性等进行综合对比打分,优秀得2.0-3.0分,良好得1.0-1.9分,差得0.1-0.9分,不提供不得分,本项最高得3分。</p> <p>4、根据供应商提供软件的集团报表与合并报表模块:企业报表能否进行制定、下发、收集、审核、上报,报表能否自定义、汇总,报送流程的合理性以及报表管理能否与财务系统在同一界面登录等功能;合并体系是否支持多版本,是否支持逐级合并与大合并两种模式,是否支持系统自动对账及与总账的内部交易对账进行对接,并根据对账结果自动产生抵销分录和合并工作底稿等功能进行综合对比打分,优秀得2.0-3.0分,良好得1.0-1.9分,差得0.1-0.9分,不提供不得分,本项最高得3分。</p> <p>5、根据供应商提供软件的财资管理模块:是否支持建立全集团银行账户管理系统,监管集团及下属个企业的账户开户,销户与变更管理。是否支持在OA发起付款结算申请流程,通过接口对接生成</p>	20分
---	--------	--	-----

		<p>财务系统的付款单据，系统根据收款明细项目匹配入账规则，自动生成总账会计凭证。是否支持下属各单位每月底编制下月的资金计划，并通过资金计划进行刚性与柔性规则，灵活控制资金支付计划，优秀得2.0-3.0分，良好得1.0-1.9分，差得0.1-0.9分，不提供不得分，本项最高得3分</p> <p>6、根据投标人培训方案是否满足采购人培训要求综合打分，优秀得2.0-3.0分，良好得1.0-1.9分，差得0.1-0.9分，不提供不得分，本项最高得3分。</p> <p>7、服务器支持linux+Win双系统运行并配备防勒索病毒的功能的得2分；应用服务器配备数据安全仓，可对数据库服务器中的数据进行备份并做256位加密的得2分；防火墙根据投标人所投软件功能特性能够提供第三方检测报告的得2分（需要提供第三方检测报告证明材料复印件并加盖投标人公章）。本项最高得2分。</p>	
4	平台建设实施组织	<p>1、投标单位为本项目配备的人员应保证项目实施过程中团队配备人员的稳定。其中项目负责人具有财政局、国资委或下属国企相关单位的业绩的，每提供1个项目业绩得1分，最高得2分；项目负责人具有5年以上应用软件系统项目管理经历的，得1分。本项最高得3分。（需提供其2025年8月-2025年10月在投标单位或其下属分/子公司的社保缴纳证明及达到管理经历要求年限的证明材料，需提供证明材料复印件并加盖投标人公章）</p> <p>2、项目团队标准：项目组应职责分工清晰，项目组成员具有PMP证书的，得1分；项目组具备财务相关领域系统实施经验的实施人员的，每提供一人得1分，最高得2分；本项最高得3分。（上述人员均需提供其2025年8月-2025年10月在投标单位或其下属分/子公司的社保缴纳证明及具备财务相关领域系统实施经验的证明材料，并提供拟派项目组人员名单，格式详见附件，以上材料复印件均需加盖投标人公章，不提供不得分）</p> <p>3、根据投标人对分阶段建设规划以及项目进度安排，项目团队与资</p>	7分

		<p>源投入计划，业务流程分析和设计、数据编码和转换工作、项目交付品、项目培训管理、项目质量管理、风险管理、运行维护方案等进行综合对比评议，本项最高得1分。</p> <p>（注：以上相关证书、社保缴纳证明及其它相关证明材料复印件均须按要求提供并加盖投标人公章，未按要求提供的不得分）。</p>	
5	售后服务	<p>1、根据供应商针对本项目提供的售后服务方案,包括服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力,有完善的质量保证期内产品维护措施、配件提供、紧急问题处理预案等全面性、合理可行性进行评审,最高2分。</p> <p>2、投标人具备本地化专职售后服务团队,需提供本地化售后服务团队名单、人员资质、服务经历及投标人为其缴纳的社保等证明材料。(投标人须提供网点分布图及人员力量的证明材料,非投标人自有售后服务机构的须提供售后服务授权协议证明材料,售后服务机构需提供3个月以上的工商部门注册的证明材料,并加盖投标人公章,否则不得分),磋商小组根据上述材料评分,本项最高得2分。</p> <p>3、投标人必须为原厂服务单位或授权代理商,拥有提供原厂服务的资质,此项最高2分;</p> <p>4、投标人在满足招标文件要求的基础上,运维期每延长一年的得1分,最高得2分。</p> <p>（注：以上承诺均须提供相应内容的承诺函，格式自拟，不提供不得分）</p>	8分

**备注：**

1、所有证书都应在有效期内，逾期不得分。

2. 所有承诺均应有加盖投标人公章的承诺函。

**2.2 价格分（50分）**

2.2.1 评标基准价：通过符合性审查的投标文件进入商务评分范围，磋商小组的专家按以下方法计算各投标文件的商务评分，评标基准价由磋商小组依据以下规定的方法计算、复核并签字确认，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变：

(1) 进入评分范围的投标评标价的算术平均值作为评标基准价（投标评标价在五个以

下,三个及以上时,取平均价作为基准价;投标评标价在5个及以上时,去除一个最高价和一个最低价;)

(2) 根据投标人的评标价与评标基准价对比,计算投标人的商务报价的评分值,即:

- a. 投标评标价等于评标基准价时,得满分50分;
- b. 投标评标价每低于评标基准价1个百分点,扣0.5分;
- c. 投标评标价每高于评标基准价1个百分点,扣1分。

以上商务报价评分保留小数2位(第3位四舍五入),评分不足一个百分点时,使用直线插入法计算,最低得0分。

## 第六部分 磋商响应文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照或事业单位法人登记证书 (复印件或扫描件) …………… (页码)
- (3) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 二、营业执照或事业单位法人登记证书（复印件或扫描件）

### 三、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）

（根据磋商公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 响应函	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书	(页码)
(5) 商务技术偏离表	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书	(页码)
(7) 主要业绩证明	(页码)
(8) 技术解决方案	(页码)
(9) 组织实施方案	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料	(页码)
(12) 项目小组人员名单	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单	(页码)
(15) 培训计划	(页码)
(16) 验收方案	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明	(页码)

## 一、响应函

致:

根据贵方磋商文件（填写磋商编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交磋商响应文件。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的响应日期起遵守本磋商响应文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 本公司磋商响应文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴虬实企业管理咨询有限公司提供可能另外要求的与磋商有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 磋商有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起 90 天。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
  - a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
  - c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
  - e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
  - f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

开户银行:

账号:

法定代表人或其授权代表（签字或签章）:

供应商名称（电子签名）:

日期:



### 三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

### 四、法定代表人身份证明书（格式）

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

### 五、商务技术偏离表

序号	磋商文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目磋商要求参加投标。在这次磋商过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位磋商、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

## 七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制；未要求的，无需提供。）

### 投标产品规格配置清单

序号	设备名称	磋商品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表（以生效日算起）

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制;未要求的,无需提供。)

**附表A: 本项目的项目经理情况表**

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术文件页码。

**附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)**

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术文件页码。

**附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)**

供应商名称 (电子印章):

日期： 年 月 日

### 十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期： 年 月 日

### 十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期： 年 月 日

### 十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。)

附表： 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解：A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术文件页码。

供应商名称 (电子印章):

日期： 年 月 日

## 十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期： 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期： 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表 (报价表) ..... (页码)

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们，本磋商文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本磋商，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

磋商一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件，磋商无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者

与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

## 附件 1: 质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字 (签章):

公章:

日期:

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

(采购人)、(采购代理机构):

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业,在参加你方组织的(项目名称)【招标编号:(采购编号)】投标活动中作如下说明:我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力,对使用“XX专用章”的行为予以完全承认,并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位(法定名称章):

日期: 年 月 日

附:

投标单位法定名称章(印模)

投标单位“XX专用章”(印模)

