

绍兴滨海新城城市综合体一期工程-IT  
系统及硬件设备采购项目

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

招标编号: SBFZ2025098

采 购 人 : 绍兴滨海新区开发建设有限公司  
采购代理机构: 建正工程咨询有限公司  
监 督 单 位: 绍兴滨海新区管理委员会财政局

二〇二五年十一月

## 目录

第一部分	磋商公告
第二部分	投标须知
第三部分	磋商项目范围及要求
第四部分	拟签订的合同文本
第五部分	评审方法及标准
第六部分	磋商响应文件及其附件格式

## 第一部分 磋商公告

项目概况:

绍兴滨海新城城市综合体一期工程-IT系统及硬件设备采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)磋商文件,并于2025年11月19日9点30分00秒(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: SBFZ2025098

项目名称: 绍兴滨海新城城市综合体一期工程-IT系统及硬件设备采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): 2208453.00

最高限价(元): 2208453.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴滨海新城城市综合体一期工程-IT系统及硬件设备采购项目

数量: 1

预算金额(元): 2208453.00

主要内容: 绍兴滨海新城城市综合体一期工程-IT系统及硬件设备采购项目, 包括但不限于对IT运营系统所需软件、硬件安装调试、试运行和系统维护费、安装培训服务费、售后服务等内容, 软件及硬件系统安装完成后须满足洲际酒店集团要求, 详见磋商文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求：**无**；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取（下载）磋商文件

**时间：**2025年11月07日至2025年11月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取磋商文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取磋商文件）。

**售价（元）：**0

### 四、响应文件提交（上传）

**截止时间：**2025年11月19日09点30分00秒（北京时间）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、响应文件开启

**时间：**2025年11月19日09点30分00秒（北京时间）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 六、其他补充事宜

1. 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在磋商文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用

费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名称：绍兴滨海新区开发建设有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区沥海街道科创园 A 栋

传真：/

项目联系人（询问）：张工、陈工

项目联系方式（询问）：0575-89198257、18607317067

质疑联系人：徐工

质疑联系方式：0575-89198234

### 2. 采购代理机构信息：

名称：建正工程咨询有限公司

地址：浙江省绍兴市越城区二环北路 38 号第六空间 5 楼

传真：0575-85203526

项目联系人（询问）：钱龙珠

项目联系方式（询问）：15258517251

质疑联系人：单工

质疑联系方式：0575-85203526

### 3. 监督单位信息：

名称：绍兴滨海新区管理委员会财政局

地址：浙江省绍兴市越城区沥海街道南滨东路 98 号

传真：/

联系人：沈焱东

监督投诉电话：0575-89181258

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163059/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>磋商响应人应当提交的资格、资信证明文件：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在磋商响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。<b>磋商响应人的磋商响应文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。</b></p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>磋商响应文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>磋商次序：</b>以递交响应文件解密的先后顺序为准。</p>
9	<p><b>投标保证金：</b> ___/___元。</p>
10	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b>不组织。</p>
11	<p><b>样品提供：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供，</p>

12	讲解演示：无	
13	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。
14	项目属性与核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为： <u>PMS酒店管理系统</u> 。 <input type="checkbox"/> B服务类。
15	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商磋商当天的信用记录。
		信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构现场查询供应商的信用记录，查询结果经确认后与磋商响应文件一起存档。
		信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
16	签字或盖章要求	1. 磋商文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。 2. 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求： <u>  /  </u> 。
17	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台查看下载。	
18	磋商注意事项：实行线上磋商。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。	
19	响应与磋商注意事项： 1. 本项目实行网上磋商，采用电子响应文件。若供应商参与响应，自行承担响应一切费用。	

	<p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行响应文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》 (<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取磋商文件后立即办理。</p> <p>3. 响应文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目磋商文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。响应文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163059/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成响应文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</b></p>						
20	<p>1. 采购代理服务费用:</p> <p>(1) 中标人须向招标代理机构按如下标准交纳招标代理费。 代理费收费标准: 以中标通知书中确定的中标总金额作为采购代理服务费的计算基数, 具体比例按如下图标准 (按差额定率累进法计算) 的 80%×97% 执行。</p> <table border="1" data-bbox="564 1733 1142 1888"> <thead> <tr> <th>中标金额 (万元)</th> <th>货物招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>1.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 交纳方式: 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳。 公司名称: 建正工程咨询有限公司</p>	中标金额 (万元)	货物招标	100 以下	1.5%	100—500	1.1%
中标金额 (万元)	货物招标						
100 以下	1.5%						
100—500	1.1%						

	开户行：招商银行股份有限公司杭州三墩支行 账 号：571904065010000 <b>2. 系统使用费：</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a> ），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	<b>其他事项：</b> 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本磋商文件的解释权属于采购人。	
注：成交候选供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同的，本项目应重新开展磋商活动。	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的招标、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评标、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件 3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意

一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应磋商文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策：无

#### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、磋商文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用**竞争性磋商**方式进行。

1.2 本次竞争性磋商设定上限价，上限价即磋商公告中公布的各分标项预算金额。（各分标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 磋商委托

本项目为磋商项目，实行线上磋商，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 磋商费用

供应商应自行承担编制磋商响应文件及参加本次磋商所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 磋商文件的澄清与修改

4.1 **磋商文件**包括本**磋商文件**及所有的**磋商**答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 磋商文件的澄清

供应商对**磋商文件**如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。**磋商文件**澄清的内容对所有供应商均有约束力

#### 4.3 磋商文件的修改

4.3.1 在**磋商**截止时间前，采购人有权修改**磋商文件**，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄

清公告中没有注明更改磋商截止时间的视为截止时间不变。修改的内容作为磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.3.2为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，澄清或修改发出时间应在磋商截止时间3日前，不足3日的应当顺延磋商截止时间。采购人可酌情推迟磋商截止时间，并将此变更通知供应商。在这种情况下，采购人于供应商以前在磋商截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

4.4本目标段内，如出现打有“★”的指标为实质性指标，任意一条出现负偏离的均视同实质性不响应磋商文件要求，作无效磋商处理。

## 5. 参考品牌（如果有）

本磋商文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，磋商方也可根据磋商文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在磋商响应文件中提供的，其磋商可能会被拒绝（或作无效磋商）。

## 三、响应文件

### 1. 响应文件的语言及计量单位

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容，按照磋商文件要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

1.2 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 磋商计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

### 1.5 响应文件的形式和效力

1.5.1 响应文件为电子响应文件，电子响应文件按《绍兴市阳光采购服务平台

投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件要求制作、加密传输。

### 1.5.2 响应文件的效力:

磋商响应文件未在磋商截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;磋商响应文件未按时解密的处理,亦视为响应文件撤回。

## 2. 响应文件的组成

响应文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

### 2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 营业执照或事业单位法人登记证书(复印件或扫描件);

2.1.3 落实采购政策需满足的资格要求(如果有);

### 2.2 商务技术文件:

2.2.1 响应函;

2.2.2 法定代表人授权委托书;

2.2.3 授权代表社保证明;

2.2.4 法定代表人身份证明书;

2.2.5 供应商在磋商响应文件技术偏离说明表中,应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与磋商响应技术需求不一致的,视为供应商在磋商响应有效期内对其磋商响应文件进行了实质性修改,采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.6 廉政承诺书(格式见第六部分附件);

2.2.7 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)如无独立法人资格的分公司(如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构)参加磋商的,磋商时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为磋商响应分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该磋商响应分公司的文件予以确认。);

2.2.8 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案:

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案;详细阐述项目方案的实现思路及

关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

2.2.9 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.10 项目验收之前、验收之后的维护方案;针对本项目的维护方案,包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务证明材料:合作单位营业执照或供应商在本地(绍兴市行政区域范围内)设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺;

2.2.12 供应商为完成本项目组建的工作小组名单,每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的磋商响应文件中安排的人员,须为公司的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随磋商响应文件一并提交,主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.13 优惠条件:供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;(如有)

2.2.14 备品备件清单(含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件,明细备品备件及价格,且供货价格不高于成交价格;成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品);(如果有)

2.2.15 培训计划(如有);

2.2.16 验收方案;

2.2.17 未尽事宜请各磋商响应单位按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

## 2.3 报价文件:

2.3.1 磋商一览表(报价表);

## 3. 磋商报价

3.1 报价为采购人可以合格使用服务的价格,包括人员、保险、差旅费等一切费用。

3.2 磋商文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.3 磋商报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

3.4 供应商提供虚假材料磋商的,磋商无效。

#### 4. 响应文件的编制和签署

4.1 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致磋商响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子响应文件: 供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

4.3 响应文件按照磋商文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的,其响应无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全, 供应商应当在响应截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作, 确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 磋商文件对磋商响应文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

#### 5. 磋商响应文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新递交。提交响应文件截止时间前未完成提交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件, 电子交易平台将拒收。

5.2 在响应截止时间以后, 不能补充、修改响应文件。

5.3 在提交“最终报价”后, 不能补充、修改响应文件。

5.4 在响应截止时间前, 除供应商补充、修改或者撤回响应文件外, 任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

#### 6. 磋商响应有效期

5.1 磋商响应有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。供应商的磋商响应文件中承诺得磋商响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的, 磋商无效。

5.2磋商响应文件合格投递后，自磋商截止日期起，在磋商有效期内有效。

5.3在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其磋商响应文件，供应商拒绝延长的，其磋商无效。

## 四、磋商和评审

### 1. 磋商程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布磋商开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 确定各供应商磋商顺序。

1.4 磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

1.5 磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

1.6 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价（只公开最终报价，最后报价不得高于初次报价）。

1.7 主持人开启报价文件。

1.8 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

1.9 主持人公布磋商结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### 3. 磋商内容

3.1本次磋商内容为在磋商文件范围内就供应商的磋商响应文件,磋商小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行磋商,最终确定成交与否。

3.2磋商应作书面记录,供应商并就磋商内容作出书面承诺,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文,作为磋商响应文件的一部分。

3.3磋商文件有实质性变动的,磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

### 4. 磋商

4.1磋商小组由采购人依法组建,负责评标活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为3人以上单数。

4.3磋商小组负责对供应商资格的最终审定。

4.4磋商小组可以要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商中需要供应商对磋商、响应文件作出澄清、说明或者补正的,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.5磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购组织机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

4.6磋商小组对磋商响应文件的判定,只依据磋商响应文件和磋商文件内容本身,

不依据任何外来证明。

4.7 磋商小组不向落标方解释落标的原因，不退还磋商响应文件。

## 5. 磋商响应文件的初审鉴定

### 5.1 资格性审查

5.1.1 依据法律、法规和磋商文件规定，磋商小组对磋商响应文件中对资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

### 5.2 符合性审查

5.2.1 磋商时，磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文件要求。所谓实质上的响应，是指磋商响应文件与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.3 如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 6. 对明显的文字和计算错误的修正原则

6.1 磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

6.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力，磋商响应供应商不确认的，其磋商无效。

## 7. 磋商响应文件的评审、比较和否决

7.1 磋商小组将对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

7.2 磋商小组可以书面形式要求供应商就磋商响应文件含义不明确的内容对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料。

7.3 如发现与磋商文件要求相偏离的，磋商小组可对其偏离情形进行必要的书面核实。

7.4 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,磋商小组应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

7.5 比较与评价。磋商小组依据磋商文件规定的评审标准和方法,对磋商响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

7.6 汇总(商务技术得分情况)。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

7.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

7.8 磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法,对磋商响应文件进行评审和比较后,向采购人或其委托的采购代理机构提供书面磋商报告,并按得分高低排序推荐成交候选供应商。

## 8. 磋商响应文件的澄清

为有利于对磋商响应文件的比较和评议,磋商小组可要求供应商对磋商响应文件进行澄清,必要时磋商小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复,并作为磋商响应文件的一部分。

## 9. 无效磋商的情形

磋商响应文件有下列情形之一的作无效磋商响应处理:

9.1 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

9.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

9.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;

9.4 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的(供应商未提供有效的资格证明文件的,视为不具备磋商文件中规定的资格要求);

9.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;

9.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

9.7 授权代表非磋商响应单位正式职工（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

9.8 磋商响应文件中的磋商响应函无供应商签字或盖章或填写不全的；

9.9 供应商递交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，且未声明哪一份有效的；

9.10 报价一经涂改，涂改处无磋商响应单位盖章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

9.11 磋商响应文件中未按磋商响应文件规定的格式填写，或为详细应答磋商服务（或技术或产品等要求），经磋商后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使磋商小组无法评审的；

9.12 出现同一标的物或本次磋商产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经磋商小组认定后为无法评审的；

9.13 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；

9.14 磋商响应文件有采购人不能接受的条件；

9.15 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

9.16 最后报价超过预算金额或上限价的；

9.17 磋商小组认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的；

9.18 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

9.19 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

9.20 供应商提供虚假材料磋商的（包括但不限于以下情节）；

9.20.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.20.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

9.20.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.20.4 提供虚假的信用状况；

9.20.5 其他弄虚作假的行为。

**9.21 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：**

- 9.21.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- 9.21.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 9.21.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 9.21.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 9.21.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

9.21.6 有二份及二份以上磋商响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经磋商小组半数以上成员确认有串通磋商嫌疑的；

**9.22 有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：**

9.22.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改磋商响应文件；

9.22.2 供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

9.22.3 供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容；

9.22.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

9.23.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.23.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

9.23.7 供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**9.24 磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的；****9.25 其他违反法律、法规的情形。****10. 磋商过程保密**

10.1 磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商过程中凡是与磋商响应文件评审和比较、成交供应商推荐等磋商有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，都将导致磋商被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、成交

### 1. 成交条件

- 1.1 磋商响应文件基本符合磋商文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利, 最大限度满足磋商文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

### 2. 成交候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定成交候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布成交候选人公示, 公示期为 3 日。

2.2 成交候选人数量: 1名。

### 3. 成交确认及通知

3.1 成交候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认成交候选人为成交供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向成交供应商发出成交通知书并发布成交结果公告。成交供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印成交通知书。

3.3 采购人应在确认成交供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出成交通知书前, 成交供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的成交资格。

3.4 采购人或采购代理机构对成交结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时, 按规定可向成交人收取不高于成交额的 1% 的履约保证金, 采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2 应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

4.3 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金。

### 5. 合同签订及备案

成交供应商应当在成交通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对磋商文件提出质疑的，应当在磋商文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对磋商过程有质疑的，应当在成交结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对磋商结果有质疑的，应当在成交候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖电子公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

#### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

## 第三部分磋商项目范围及要求

### 一、磋商项目内容

本次采购内容为绍兴滨海新区皇冠假日酒店的前台、餐饮、财务、成本、人事等系统及相关的硬件设备采购及安装。软件及硬件系统安装完成后须满足洲际要求。本项目为“交钥匙”项目，采购内容包括采购清单中软硬件产品采购、安装调试、验收、培训、售后服务等。

该项目采用总价合同，中标（成交）供应商的响应报价是履行合同的最终价格，报价应包括完成合同所涉及的全部内容，包含但不限于完成该项目的软件、硬件设备的供货、安装、调试，磋商文件规定的其他工作等全部工作所需的费用，以及税金、人工、管理、合理利润等一切成本及费用（以上所有费用包含在综合单价中，不另列）。

如文件中遗漏了项目必须具备的设备、配件或服务，请响应供应商在响应文件中指出，并提出解决方案供采购人或使用单位参考；中标人有义务保证采购人或使用单位系统的完整性，除采购人或使用单位在实施过程中要求增加功能以外，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人或使用单位系统无法正常运行，中标人须承诺免费提供。

项目实施期间，为保障存储时间、存储效果，硬件出现的任何问题由中标人负责解决，需要修复的进行修复、需要更换的进行更换。相关费用包含在报价中。

### 二、采购清单及技术参数

六洲酒店管理（上海）有限公司（洲际酒店集团）为后期酒店管理人，为更好满足六洲酒店管理（上海）有限公司的产品需求，供应商的产品性能参数应满足或优于采购文件要求，且需满足洲际酒店集团的验收标准，如成交供应商的投标产品不满足产品性能参数的相关要求，采购人或使用单位有权要求成交供应商进行更换，增加的费用需供应商自行承担。所有产品下单前须经采购人或使用单位书面确认所供产品的品牌、型号、规格、尺寸、款式等产品要素并进行样品确认后方可进行下单生产及供货，且供应商需无条件接受并响应采购人或使用单位关于上述产品要素要求。

序号	系统/硬件名称	数量	主要配置参数	功能作用
1	PMS 酒店管理系统	1 套	<p>PMS 酒店管理系统: 前台管理模块 前台系统接口模块 (与洲际中央预定系统接口, 电话计费接口, 门锁系统接口, 互联网接口, DCO / SBRP / REV 出文件接口, 财务文件接口, 电子签名接口, 餐饮系统接口, 互动电视接口, 房控系统接口) 前台系统服务(安装实施培训等人工天合计) 包含首年使用费或维护费及灾难恢复备份服务。 辅助系统: 1、电子签名系统及硬件: 前台 4 个点位每台各配置电子签名硬件 2. 证件识别系统: 4 个点位配置 3 台护照扫描仪, 1 台身份证识别仪 3. 房包早餐智能核销系统: 含 1 台机器 4、一键开票系统: 不少于 8 个点位(前台 4 个点位连前台系统, 餐饮 4 个点位) 含数电票方案 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	含(证件识别、电子签名房包早核销及数电票系统)
2	餐饮管理系统	1 套	<p>触摸屏终端软件许可 -12 个月 5 个; 手持终端软件许可 - 12 个月 5 个; PMS 酒店管理系统有接口对接。 系统服务(安装实施培训等人工天合计) 包含首年使用费或维护费服务。 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
3	财务管理系统	1 套	<p>满足酒店基础功能模块及总账功能, 应付功能, 应收功能, 查询和报表模块功能。 PMS 酒店管理系统有接口对接 并发用户数不限。 含自动早报功能 系统服务(安装实施培训等人工天合计) 包含首年使用费或维护费服务。 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
4	成本管理系统	1 套	<p>满足酒店基础功能模块及采购, 库存管理, 成本管理, 报表等功能 与财务管理系统有接口对接。 并发用户数不限。 含与集团集采平台对接(P2P)。 系统服务(安装实施培训等人工天合计) 包含首年使用费或维护费服务。 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
5	人事管理系统	1 套	<p>满足酒店基础功能模块及人事, 考勤, 工资报表等功能 并发用户数不限。 系统服务(安装实施培训等人工天合计) 包含首年使用费或维护费服务。</p>	

			符合洲际酒店集团标准要求。	
6	工程报修系统	1套	<p>工程部：工程报修管理、能耗读数记录、设施定期保养维护、设备资产管理</p> <p>客房部：宾客需求追踪管理、客房特殊信息通知</p> <p>前厅部：宾客请求追踪管理、宾客投诉处理、宾客满意度管理、客房特殊信息通知、失物招领管理、本地旅游指南</p> <p>管理层：各数据报告列印、员工账号管理</p> <p>通用：设施报修、内部任务安排、内部定期检查、物资库存管理、酒店事件日历、酒店新闻公告、内部沟通日志、内部文档分享</p> <p>包含实施培训费用及首年使用费或维护费服务。</p> <p>符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
7	客房多媒体系统	1套	<p>客房安装 IHG Studio 系统的电视数量为 368 台</p> <p>包含首年使用费或维护费服务。</p> <p>包含安装调试及工程师差旅费</p> <p>符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
8	核账系统 SRS	1套	<p>满足酒店核账基础功能</p> <p>含云平台使用费</p> <p>系统服务（安装实施培训等人工天合计）</p> <p>包含首年使用费或维护费服务。</p> <p>符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
9	旅客登记系统	1套	<p>满足酒店 5 台前台电脑都可以同步办理客人入住登记。</p> <p>包含首年使用费或维护费服务。</p> <p>符合绍兴当地公安要求。</p>	
10	固定资产管理系统	1套	<p>包含</p> <p>仓库管理： 验收入库、资产借用、资产归还、资产领用、资产退库</p> <p>日常管理： 资产修改、资产拆分、主附转换、资产转移、资产调出、资产调入、资产退出、资产处置、资产删除</p> <p>资产盘点： 条形码打印、建立盘点任务、数据上传到计算机、盘点追踪</p> <p>系统查询： 单据查询、综合查询、提醒信息</p> <p>系统报表： 资产报表、盘点报表</p> <p>系统设置和权限管理： 分类信息、单位信息、部门信息、员工信息、供应商信息、存放地信息、基础信息、初始化设置、信息导入，角色定义、账户授权</p> <p>包含首年使用费或维护费服务。</p>	
11	康体管理系统	1套	<p>包含</p> <p>健身房管理系统模块；</p> <p>票务系统模块；</p> <p>季节性产品管理组合套券管理</p> <p>运营工具券管理</p> <p>免费券管理</p>	

			<p>有价餐房券管理 通用空白纸质券管理 实物管理 卡务系统模块: 储值卡管理 期限卡管理 次数卡管理 礼品卡管理 系统服务(安装实施培训等人工天合计) 包含首年使用费或维护费服务。 包含券铭与 infrasys 接口 读卡扫码一体平台机 2 台</p>	
12	程控交换机 (通利,阿尔卡特,敏迪)	1 套	<p>一、主机部分</p> <p>1. 主机箱(含一次电源)*1 台 标准机柜机箱及一次电源(高: 8.5U), 可插 2 套服务器模块板卡作为热备份, 用户插槽都为混合槽位, 可以任意安装分机板、中继板、PRI 板、数字分机板等用户板卡; 200W/单框(最大功耗), 单框用户插槽共 10 个。机箱内的一次 220V 整流电源为, 输入 AC: 176~264V 50~60HZ, 输出 DC: -48V (+12.5%~-12.5%)、+5V、-5V, 具备电池充电接口, 可以对 4 节 DC12V 电池直接充电、放电。</p> <p>2. PBX 服务器模块板卡*1 块 系统支持模拟、数字及 IP 电话, 最大支持 8000 门, 支持冗余热备, 主备通信服务器切换时, 已建立的通话不中断。server 服务器板卡为 LINUX 系统, CPU-H3, IP 通信执行协议: SIP, R2, PRI, SS7、语音编码: G. 711A/U、静音抑制和检测、舒适噪音生成(CNG)、语音活动检测(VAD)、回声消除(G. 168)、自适应动态缓冲、支持重叠收号</p> <p>3. MPU 板卡-扩展卡*1 块 数据协处理板卡, 处理集成板卡 PCM 数据及 SIP 协议</p> <p>4. 网口接口板卡*2 块 网络接口及 SIP 数据接口板卡</p> <p>二、机箱集成板卡及模块部分</p> <p>1. 八路数字用户板*2 块 二线制式的数字话机连接板, 即使用普通 2 芯的电话线连接的数字功能话机的板卡, 有别于使用四芯或多芯线连接的功能话机。其可靠性高, 传输距离远, 有效传输距离大于 500 米, 安装布线及后期使用维护中, 数字功能话机位置调整维护更换简便</p> <p>2. PRI 数字中继板*1 块 支持在线更改 E1 的信令, 支持 NO. 7/NO. 1/PRI/R2, 支持多局向(1 个 E1/块), 不须要更换硬件, 执行标准: PCM A-law CCITT G. 711/712</p> <p>3. 多媒体话务台软件及许可证*2 套 多媒体专业话务台软件, 安装于电脑, 实现话务员在电脑键盘上转接操作电话话务, 具有各种呼</p>	

			<p>叫指示, 具有暂存、等待、释放、保持、强插、向分机振铃等项功能, 来话呼叫业务均匀分配等功能, 话务员操作方便, 接电话的速度快、服务好</p> <p>4. 话务台耳麦话机*2 台 人工话务员专用的程控交换机操作话筒耳麦</p> <p>5. 高端数字功能话机*10 台 前台电话、服务台电话使用两线连接的数字功能话机, 具备复线功能、话务转接功能、动态显示客房来电客人姓名性别等信息、经理秘书功能、24 个直选键, 可以任意定义为特定的外线或分机。 注意: 前台不能使用依赖网络的 IP 话机, 前台电话必须稳定可靠。</p> <p>6. 一体化的共享式录音系统 (含硬件服务器及 500G 硬盘) *1 套 服务台、订房电话的服务质量录音, 具备可以对指定分机录音或对实时通话的所有电话录音。可以存储: 2500 小时的语言信息 (一体化共享式, 使用数据与程控交换机对接, 是程控交换机的一部分, 可以实时的对所以通话进行录音) 可以对 20 部服务电话或数字话机及 2 套话务台录音</p> <p>三、license 系统软件许可部分</p> <p>1. 维护管理软件功能许可*1 套 可以对程控交换机进行系统编程及管理的软件及软件许可证文件中文 WINDOWS, 图形和命令行模式, 多级密码管理</p> <p>2. 外线回拨呼入号码查询功能许可*1 个 软件许可证文件; 在酒店电话系统实际使用过程中, 电话交换机的分机电话外呼叫外线被叫未接 (固定电话或移动手机), 之后被叫回电到交换机话务台, 话务人员通过话务台的显示屏幕, 快速获知须要接听的分机号码并转入。从而解决了“哪位先生找我?” 的问题。</p> <p>3. E1 板功能许可*1 个 数字中继软件驱动的软件许可证文件</p> <p>4. PBX 端的多媒体话务台软件数据接口 (支持 CTI 中间键) 多媒体专用话务台的 PBX 端的数据接口的软件许可证文件, 接口协议具备各种话务转接功能, 并具备名字显示、未叫醒报警等话务台专用功能。</p> <p>5. 宾馆专用 PMSI 接口及协议*1 个 连接 JDS 专用 PMS 软件, 实现酒店计费、开房、退房等各种程控交换机功能与酒店前台管理软件联动, (包括与 PMS 对接后, 前台数字话机上动态显示来电客房客人姓名资料功能)</p> <p>6. IP 分机许可*500 个 SIP 分机软件驱动的软件许可证文件</p> <p>7. IP 中继许可*16 个 SIP 中继软件驱动的软件许可证文件</p> <p>8. 语音信箱端口许可*16 个 程控交换机连接语音信箱的专用软件及接口协议的软件许可证文件</p>	
--	--	--	--	--

			<p>四、程控交换系统前台系统 (Opera&amp;ngpms) 多功能接口部分</p> <p>1. IHG 智能中控数据平台 tiger 或 JDS *1 套 (336 间)</p> <p>1.1、iCharge Enterprise, including up to 3 interfaces. (iCharge 计费系统模块)</p> <p>1.2、innLine Complete Voicemail &amp; Wakeup inc. MiniBar (innLine 语音叫醒服务、MiniBar)</p> <p>1.3、包含一年质保及订阅服务费</p> <p>五、其他:</p> <p>1. 系统服务 (安装实施培训等人工天合计)</p> <p>2. 包含首年使用费或维护费服务。</p> <p>3. 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
13	门锁系统硬件增项部分	1 套	<p>一、硬件部分</p> <p>1、服务器 1 台 (HP, 联想, DELL)</p> <p>HPE MR216i-o Gen11 12G Controller Kit*1</p> <p>ProLiant 1U Rail 导轨套件一套</p> <p>ProLiant 1U Rail Kit*1</p> <p>嵌入式 1Gb 4 端口 BCM5719 网络适配器 1 个</p> <p>embedded 1GB 4-port BCM5719 Network Adapter*1</p> <p>500 热插拔电源一个</p> <p>500W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit*1</p> <p>iLO 管理工具及 1 年 24*7 服务许可 1 套</p> <p>iLO Advanced including 1yr 24x7 Technical Support and Updates Single Server License*1</p> <p>1.2TB SAS 12G Mission 2.5 英寸硬盘 2 个</p> <p>1.2TB SAS 12G Mission Critical 10K SFF BC 3-year Warranty Multi Vendor HDD*2 For RAID</p> <p>Windows 2019 以上标准版许可 (非 OEM 版本) *1 套</p> <p>Windows 2019 Standard Server license - English (Non HPE OEM License)*1</p> <p>必须包含五年原厂上门保修服务</p> <p>2. 手持机一台, Handheld, 用于门锁数据的读取和门锁刷机。需要和客房门锁系统配套</p> <p>3. 制卡机 4 台</p> <p>用于前台接待台制作门卡。需要和客房门锁系统配套</p> <p>4. 客用门禁 3 个</p> <p>用于酒店住店客人对健身中心或游泳馆等康乐场地自助通行</p> <p>需要和客房门锁系统配套</p> <p>5. 客房房卡 1000 张</p> <p>S50 1K 用户客房门锁和取电, 需要带洲际标准皇冠 LOGO</p> <p>6. 员工工作卡 70 张</p> <p>以上硬件和卡片需要和项目已采购的门锁及门锁系统匹配, 项目前期已经采购的门锁及门锁系统为 Dormakaba 门锁系统。</p> <p>以上硬件除服务器含 5 年维保, 其他门锁硬件部分包含两年质保期。</p>	

			<p>二、其他:</p> <p>1. 系统服务 (安装实施培训等人工天合计)</p> <p>2. 包含首年维护费服务。</p> <p>3. 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
14	前台系统配 套硬件: 服务器	1 套	<p>1 台服务器 DL20 GEN11 服务器配置按洲际酒店集团标准配置 服务器安装相关系统许可 DL20 GEN11 配置要求 HPE MR216i-o Gen11 12G Controller Kit*1 ProLiant 1U Rail 导轨套件一套 ProLiant 1U Rail Kit*1 嵌入式 1Gb 4 端口 BCM5719 网络适配器 1 个 HPE embedded 1GB 4-port BCM5719 Network Adapter*1 500 热插拔电源一个 HPE 500W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit*1 iLO 管理工具及 1 年 24*7 服务许可 1 套 iLO Advanced including 1yr 24x7 Technical Support and Updates Single Server License*1 1.2TB SAS 12G Mission 2.5 英寸硬盘 2 个 HPE 1.2TB SAS 12G Mission Critical 10K SFF BC 3-year Warranty Multi Vendor HDD*2 For RAID Windows 2022 以上标准版许可 (非 OEM 版本) *1 套 Windows 2022 Standard Server license - English (Non HPE OEM License)*1 必须包含五年原厂上门保修服务</p>	
15	餐饮管理系 统硬件部分	1 批	<p>触摸屏工作站 5 台 帐单打印机 5 台 厨房/水吧打印机 8 台 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
16	人事系统硬 件部分	1 批	<p>1、脸部识别, 指纹识别, 卡片识别考勤机 4 台。 2. 彩色证卡打印机一台 (含 2 卷色带) 及匹配的软件 3. 员工卡 500 张 符合洲际酒店集团标准要求。</p>	
17	旅客登记系 统硬件部分	1 批	<p>支付宝识别终端 (双屏) 2 台 三合一证件通 1 台 精伦读卡器 3 台 支付宝识别终端 (双屏): 带小键盘 (USB/蓝牙), 整机两年质保, 包含二年服务 (刷脸核验、无证比对、4G 流量) 直接和公安指定的旅客登记系统对接。 三合一证件通: 读取酒店客人身份证件、护照信息、港澳通行证信息到公安系统软件 精伦读卡器: 读取酒店客人身份证件信息到公安系统软件 符合当地公安要求。</p>	

18	固定资产管理系统硬件部分	1 批	手持机 1 台 标签打印机 1 台 标签纸 2000 张 (PET 材质) 印标签, 及资产盘点配套硬件。含配套 APP 许可。	
19	现场实施差旅费用	1 批	软硬件现场人员的安装、调试、培训、开通等期间的差旅费用	软硬件及各管理系统的现场实施人员的交通 (飞机、火车、自驾、出租车、网约车、公共交通等)、住宿、餐洗衣等差旅费用
20	前台管理系统第二年后年度维护费&灾难恢复或年度使用费	1 年	包含序号第 1 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	含 (证件识别、电子签名房包早核销及数电票系统)
21	餐饮管理系统第二年后, 年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 2 项和第 15 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	
22	财务系统第二年后, 年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 3 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	
23	成本管理系统第二年后, 年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 4 项中的所有软件。	
24	人事管理系统第二年后, 年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 5 项和第 16 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	
25	工程报修系统第二年后, 年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 6 项中的所有软件。	
26	客房多媒体系统第二年后, 年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 7 项中的所有软件。 按客房电视数量 368 台计算。	

27	核账系统 SRS 第二年后,年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 8 项中的所有软件。	
28	旅客登记系统第二年后,年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 9 项和第 17 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	
29	固定资产管理系统第二年后,年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 10 项和第 18 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	
30	康体管理系统第二年后,年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 11 项中的所有软硬件。	
31	程控交换机第二年后,年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 12 项中的所有软硬件。 不包含低值易耗品。	
32	门锁系统增项部分第二年后,年度维护费或年度使用费	1 年	包含序号第 13 项中的所有硬件(已含五年原厂维保的服务器除外)。 不包含低值易耗品。	
备注:报价金额不包含第 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 项(第二年后年度维护费或年度使用费), 第 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 项金额只作为合同签订后续年度维护费或使用费的依据, 年度维护费或年度使用费不得高于其他洲际同品牌酒店(与其他洲际同品牌酒店因使用数量不同导致价格不同, 按单价对比后再计算总价)。				

### 服务器、办公设备及软件、IT工具参数


序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量
1	台式电脑 (后区办公)	惠普, 联想, 戴尔	配置不低于 CPU:i3-14100T 2.7G 4C 内存: 16B(1x16GB)DDR5 4800 内存 硬盘: 512G SSD 硬盘 AX211 Wi-Fi 6E+BT5.3 USB Keyboard&Mouse 接口: HDMI*1,Display Port*2 操作系统: Windows 11 专业版(正版非贴标) 服务: 中国大陆地区, 三年现场维修服务, 5x9, 下一工作日到场 24 寸显示器(宽屏 16:9 LED 背光 VA 液晶显示器, VGA,HDMI 1.4 接口, HDMI	套	63

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量
			线缆, 200 nits,3000:1, 5ms, 75Hz, 1920x1080,) 含 mini 主机安装显示器的连接件 其他: 内置 IHG 专用镜像及相关洲际安全三件套		
2	台式电脑 (前台对客户接待)	惠普, 联想, 戴尔	配置不低于 CPU:i5-14500T 14C 内存: 16B(1x16GB)DDR5 4800 内存 硬盘: 512G SSD 硬盘 AX211 Wi-Fi 6E+BT5.3 USB Keyboard&Mouse 接口: HDMI*1,Display Port*2 操作系统: Windows 11 专业版 (正版非贴标) 服务: 中国大陆地区, 三年现场维修服务, 5x9, 下一工作日到场 24 寸显示器 (宽屏 16:9 LED 背光 VA 液晶显示器, VGA,HDMI 1.4 接口, HDMI 线缆, 200 nits,3000:1, 5ms, 75Hz, 1920x1080,) 含 mini 主机安装显示器的连接件 其他: 内置 IHG 专用镜像及相关洲际安全三件套	套	4
3	笔记本电脑	惠普, 联想, 戴尔	配置不低于 Intel U5-135UH 处理器 ,RAM 16G DDR5-5600,512GSSD, 16 英寸 IPS 防眩高清屏 (16:9, 1920 x 1080) , 摄像头, Wifi6E 无线网卡 蓝牙 5.3, 带 RJ45 网络接口, Windows 11 Pro, 内置 IHG 专用镜像 中国大陆地区, 三年现场维修服务, 5x9, 下一工作日到场保修服务	台	5
4	扩展坞	笔记本同品牌	笔记本 USB-C 扩展坞 配合笔记本使用 至少接口不少于: 带显示器 HDMI 接口*1, PD 接口*1, USB3.0*2 , VGA*1, 千兆网卡*1, Type-C*1	个	3
5	显示器	惠普, 联想, 戴尔	配置不低于 (27"宽屏 16:9 LED 背光 IPS 液晶显示器, 三边超窄边框, HDMI 1.4,DP 1.2(支持 HDCP)接口, 4 个 USB 3.2 接口, DP 和 HDMI 线缆和 USB-B 转 A 线缆, 300nits,1000:1,5ms(灰度), 99% sRGB, 屏幕高度可调整范围 150 毫米, 轴心旋转, 左右旋转, 1920x1080) 低蓝光认证, EPEAT® 注册; TCO 认证 配置支持 4; ENERGY STAR®认证, 含三年现场维修服务	个	2
6	平板电脑		操作系统: HarmonyOS 5.0 屏幕尺寸 12 英寸, 运行内存 12G, 存储内存 256G, 支持 wifi2.4GHz 和 5GHz 含屏幕保护膜, 平板保护壳 (商务高端款)	台	6
7	平板电脑		操作系统: HarmonyOS 4.2 (安装餐饮点单系统, 不支持纯血鸿蒙) 屏幕尺寸 12 英寸, 运行内存 8G, 存储内存 256G, 支持 wifi2.4GHz 和 5GHz 含屏幕保护膜, 平板保护壳 (商务高端款)	台	9
8	不间断电源		SK1500 900w, UPS 电源	个	12
9	办公软件		OFFICE2024 中小企业版 (最新版本)	套	67

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量
			非家庭版		
10	文件备份 存储服务器		4 盘位 NAS 网络存储服务器（无内置硬盘）*1 网口速率：2.5Gb 核心数：四核 USB-A3.0 接口数：2 个 RAID 模式：SHR、RAID 0、RAID 1、RAID 5、RAID 6、RAID 10 网口数量：1 个 4T 3.5 寸硬盘*2 五年质保	套	1
					
11	服务器机 柜内部设 备		322pe 21.45"宽屏 16:9 IPS LED 背光液晶显示器,VGA,HDMI 1.4 接口, HDMI 线缆, 250nits,1000:1, 100Hz, 5ms,1920x1080, 72% NTSC, 可视角度为水 平 178 度/垂直 178 度, 100x100 壁挂标准 EPEAT/TCO/低蓝光 MT-viki KVM 切换器 8 口 VGA 鼠标键盘显示器共享八进一出 VGA KVM 切换器 8 口 (801UK-L) (含连接线)*1	套	1
12	系统集成		文件服务器搭建 所有设备上架服务 域控服务器搭建 服务器系统安装 电脑系统安装及培训环境搭建 开业时电脑按需安装到各办公点位	套	1
13	标签打印 机	兄弟, 惠普, 佳能	标签打印机 可打印机 3.5-36mm 宽度标签 1 个高速 USB 2.0 端口 打印分辨率：360dp 是否带切刀：是 纸张探测方式：反射式 含 20 个原装专用标签色带 (Brother 透明底黑字, 宽 18mm)	台	1

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量
					
14	激光打印机	惠普, 联想, 佳能	<p>A4 激光打印            打印速度 18 页/分钟 (黑白)            1 个高速 USB 2.0 端口 (设备)            含三年上门服务</p> 	台	8
15	黑白一体复印机	惠普, 联想, 佳能	<p>复印, 扫描, 传真, 打印            打印功能: 非自动双面            扫描功能: 平板式+馈纸式            最大支持幅面: A4            输稿器: 支持输稿器            网络打印功能: 支持有线            含三年上门服务</p> 	台	4
16	彩色激光打印机	惠普, 联想, 佳能	<p>A4 彩色激光打印            打印速度: 21 页/分钟            打印功能: 自动双面</p>	台	1

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量
			<p>网络打印功能：支持有线                      双面打印：自动双面，带自动文档进纸器                      基础功能：传真；打印；复印；扫描                      端口：USB；以太网；Wi-Fi 端口                      复印功能：平板式+35页 ADF</p> 		
17	彩色激光打印机	惠普, 联想, 佳能	<p>A4 彩色激光美工打印机                      打印速度不低于 52 页/分钟                      打印功能：自动双面                      网络打印功能：支持有线                      显示触摸屏：4.3 寸                      其他：6700DN                      含三年上门服务</p> 	台	1





序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量
18	针式打印机		82 列经典型平推票据打印机 1+6 联复写 195 汉字/分 含三年上门服务 	台	2
					202
备注: 1、以上报价中须包含货款、标准附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到检查以及安装、调试、培训、保修、检测、试验等所有风险责任各项费用及不可预见费等全部费用。					

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量	图片
1	移动硬盘	闪迪 (SanDisk), 西部数据, 希捷	容量 2TB 接口 USB3.2, Type-C 外壳材质 非金属 传输速度 1000-2000MB/s	个	1	
2	移动硬盘	闪迪 (SanDisk), 西部数据, 希捷	容量 1TB 接口 USB3.2, Type-C 外壳材质 非金属 传输速度 1000-2000MB/s	个	5	
3	扩展坞	绿联, 山泽, 倍思	Type-c, 9合一	个	9	

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量	图片
4	精密棘轮螺丝刀套装	世达 (SATA), 博世, 德力西	38 件套 1 支 119mm 精密棘轮柄 1 支 100MM 精密延长接杆 6 个一字精密批头 1.0MM, 1.5MM, 2.0MM, 2.5MM, 3.0MM, 3.5MM 4 个十字精密批头 PH000, PH00, PH0, PH 17 个花形精密批头 T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10 6 个六角精密批头 H0.7, H0.9, H1.3, H2, H2.5, H3 2 个五星精密批头 Star0.8, Star1.2 2 个 Y 型精密批头 Y0, Y00 2 个 U 型精密批头 U2.6.3.0 1 个圆柱精密批头 0.8 6 个 4MM 精密强力套筒: 2.5MM, 3.0MM, 3.5MM, 4.0MM, 4.5MM. 5.0MM	套	1	
5	电脑吸尘器	国产优质	可吸尘, 可吹风, 带锂电池	个	1	
6	U 盘	金士顿 (Kingston), 闪迪, 三星	64GB USB 3.2 金属外壳 读速 200MB/s	个	15	
7	寻线仪	世达 (SATA), 精明鼠, 宝工	寻线功能: 网线、金属导线、电话线 对线功能: 检测网线线序接对 POE 带电寻线: 耐压 60V 防烧 支持灵敏度可调节 发射信号: >300m 支持接口: RJ45 RJ11	个	1	

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量	图片
			支持照明功能 支持通断功能 支持电平正负检测 支持电话线状态检测 产品尺寸: 发射器 135*68*37mm 接收器 192*45*33mm 电源 6F22/9V 电池 两颗			
8	网络压线钳	三堡 (SMT), 宝工, 世达	剥线剪线压线多功能压接钳 8P8C 专业合金版网钳, 材质: 锌合金	个	2	
9	智能插座	国产优质	无线 特殊功能 计电, 定时 适用标准 国标 插孔数量 5 孔 款式 智能插座, 可连接无线网络, 手机远程控制	个	1	
10	机房报警系统	摩稳, 京思顿, 灵听 物联	含主机, 温湿度, 停电检测, 漏水检测, 短信报警模块。手机 APP 控制	套	1	
11	摄像头	萤石, 华为, 海康威视	电池版, 4G 版, (含 64G 内存卡)	个	1	
12	无线路由器	华为, 小米, 普联	无线速率: 3600M 独立 FEM 数量: 4 个	个	3	

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量	图片
13	无线网卡	普联 (TP-LINK), 华为, 小米	WiFi6 免驱 usb 无线网卡	个	2	
14	网线	康普, 山泽, 秋叶原	305 米/箱, 超五类非屏蔽网线	箱	1	
15	成品网线	山泽, 秋叶原, 绿联	15 米, 超六类网线细线 CAT6A 类纯铜 万兆成品连接线	根	20	
16	成品网线	山泽, 秋叶原, 绿联	5 米, 超六类网线细线 CAT6A 类纯铜 万兆成品连接线	根	10	
17	成品网线	山泽, 秋叶原, 绿联	2 米, 六类网线 2 米千兆高速宽带线	根	72	
18	网络水晶头	康普, 山泽, 秋叶原	八芯	100 个/盒	2	

序号	货品名称	品牌	产品描述	单位	数量	图片
19	电脑清洁套装	国产优质	五件套：清洁液*1、清洁刷*1、清洁吹气*1、擦拭布*2、包装盒*1	套	5	
20	电脑笔记本包	国产优质	电脑包手提 15.6 英寸	个	5	
21	有线键盘鼠标套	惠普, 飞利浦, 罗技	线长 (m) : 1.5 按键数>100 键 机身材质: ABS 供电方式: 有线供电	套	10	
22	无线键盘鼠标套	飞利浦, 惠普, 罗技	USB 充电电池, 键盘鼠标套装, 按键数>98 键 颜色黑色 6627	套	8	
23	鼠标垫	国产优质	240mm*200mm*2mm	个	72	
<b>合计</b>					<b>248</b>	

备注：1、以上报价中须包含货款、标准附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到检查以及安装、调试、培训、保修、检测、试验等所有风险责任各项费用及不可预见费等全部费用。

### 三、总体技术要求

1. 项目的设计和规划要充分考虑实现与前期酒店其他系统在前端基础施工、建设安装、设备选型、传输线路、平台等方面的全面兼容和无缝对接。考虑到特殊性，本系统的设计应符合先进性、实用性、标准化、开放性、兼容性、整体性、共享性、安全性、保密性、可靠性、实时性、经济性、可扩展性、可维护性等原则，充分利用现有资源，并结合具体情况和实际需求而进行。

可靠性：系统具有高可靠性和高安全性，能长期稳定运行，不易受黑客攻击和病毒感染。可扩展性好，采用统一的标准和通信协议，使整个系统中各个子系统之间能互联互通，充分发挥整个系统的功能，而且所采用设备也不必受制于某一厂商。

2. 操作简单，显示明了，维修方便，经久耐用

3. 经济性：由于整个系统规模较大，在确保质量、可靠性、实用性、先进性的前提下，供应商应采用较经济的方案，包括设备成本、建设成本、使用成本、升级和维护成本。

4. 系统兼容、扩展性：确保对今后兼容和一定的扩展性，同时必须做到与前期建设的高清视频监控系统直接的无缝对接，以满足网络技术和数字监控系统现实需求和发展需要。整个系统应安全、可靠，易于维护。

5. 系统数据要求：要保证数据实时性，准确性，首先需要实时采集相关数据，为满足系统要求，保障系统正常运行，需对数据进行治理，包括数据需求、数据标准、数据清洗、数据安全。系统安全保密要求：在应用系统设计中，充分考虑架构的安全性，应用数据和用户会话安全以及备份恢复，抗攻击能力，实现用户会话安全，以及敏感数据脱敏处理实现应用数据安全，同时考虑多实例，多应用，容灾备份实现应用，数据安全。

6. 对第三方系统的外接口安全需要建立的认证与访问控制机制和信任机制，评估会话有效时间，控制访问权限。

## 四、商务要求

### ★1. 供货期

1.1 在合同签订后 60 日历天内完成软件硬件安装并系统试运行、第三方 100%检测、交付使用、技术培训等，其中服务器，办公台式电脑等影响开业进度的关键性硬件需要 20 日历天内完成交货并运输到现场。验收时间按实际验收时间为准。

1.2 对功能、兼容性进行测试，经测试，系统兼容性、存储时间应满足采购人要求。测试全部通过后，系统才能交付采购人使用。

1.3 测试中发现功能、成果与招标要求或投标承诺不符的，或者兼容性存在问题的，为虚假应标行为，采购人有权终止合同。

1.4 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认,不得未经采购人或使用单位同意提前到货,由此产生的费用包括但不限于仓储费用,人工费用,保险费,物品丢失等由中标人承担。

2. 交货地点: 用户指定地点。

### 3. 安装调试:

中标人负责提供软硬件系统建设、安装并投入使用,费用均由中标人承担,请考虑到本次磋商报价中。

### ★4. 运维期

4.1 运维期: 服务器为 5 年; PC 机、笔记本电脑、打印机为三年上门服务; 酒店管理系统软件为一年,其他硬件及正版软件以国家三包维修期限为准。(自项目验收合格之日起计,运维期高于磋商文件要求的,以投标人承诺运维期为准。)

### 5. 技术培训

5.1 中标人须对采购人或使用单位的技术人员培训,通过培训使技术及业务人员不仅对整个系统有足够的认识,而且可以熟练掌握应用系统的操作及管理,能够独立完成其操作对象;对核心管理人员进行培训,能掌握并熟练运用。供应商须在磋商响应文件中提供详细的培训计划,包括培训内容、培训时间、培训费用等。

5.2 中标人提供的负责培训的人具有相应专业资格和实际工作经验的人员进行培训。

5.3 技术培训费用应包含在投标总价中。

5.4 技术培训至少应包括下列内容:内容包含但不限于系统总体情况进行介绍、业务操作、大数据云计算等专项功能、简单的系统故障诊断和排除等(所有培训以中文进行)。

5.5 培训对象包括但不限于以下人员:系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

5.6 根据采购人或使用单位要求,对采购人或使用单位的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训,以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时,工程验收移交后,能够胜任系统的全部运行、操作、设备和线路维护、故障的分析处理、设备的保养和维修。

## ★6. 售后服务

中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在绍兴附近有固定的维修服务点,自验收合格之日起提供 7×24 小时的连续响应服务故障申告热线电话服务,并确定专人联系该项目运维。服务内容包括免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等,并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系。

服务方式包括邮件、电话、远程维护等。在接到软硬件系统报修电话后,响应时间不超过 1 小时,一般故障 24 小时内恢复,重大故障 1 小时响应、4 小时给出解决方案;针对特殊无法修复故障(指平台自有的技术缺陷或现有技术无法克服的故障),投标人应全力配合解决,并确保系统和数据安全。造成采购人或使用单位损失的,给予采购人或使用单位赔偿。

## ★7. 付款方式

合同签订后,供应商所有软硬件系统建设完成并通过验收合格后次月月底前采购人支付至合同价的 90%并退还履约保证金(不计利息),采购人验收不合格的,不予退还履约保证金。档案资料归档及项目移交后且质保期满并经采购人查验确认后,付至合同价的 100%。

上述货款支付时中标人应开具增值税专用发票,否则采购人相应顺延支付货款。

## 8. 数量调整

采购人保留在签约时微调部分方案及订购设备数量和服务的权力,投标人应对系统方案中设备和服务明细报价,按投标单价不变的前提下进行调整,双方不得拒绝。采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额不得超过原合同采购金额 10%且不高于分散采购限额标准。

## ★9. 验收及标准

验收按国家有关规范标准(国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求)进行。验收标准必须符合采购人和使用单位要求。

根据磋商文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的,应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 10 其他:

### 10.1. 设备（材料）要求

10.1.1 供应商投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及磋商文件提出的有关技术、质量、安全标准。

10.1.2 所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

10.1.3 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。有铭牌、使用指示、警告指示；应准确无误地标明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

10.1.4 对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供并在磋商响应文件中明确列出。

10.1.5 所有货物提供出厂合格证等质量证明文件。

### 10.2 项目实施费用

10.2.1 中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。

10.2.2 中标人应当为本合同工程和施工场地内的自有人员、设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用，费用已包含在合同总价内。因中标人未办理保险所造成的损失，由中标人承担赔偿责任。

### 10.3 其他要求

10.3.1 对于属于整套货物安装所必需的部件、附件，即使采购清单中未列出或数目不足，中标人仍需在执行合同时补足，费用视为已包含在综合单价内。

10.3.2 在安装过程中，由于中标人安装不当引起的墙、地面等损坏或拆除，由中标人负责修复，相关修复费用由中标人负责。

10.3.3 中标人应对投标内容所涉及的专利承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件制作专利引起的法律裁决、诉讼和费用均与采购人无关。

10.3.4 中标后应特别详细描述、说明安装环节的处理方法、注意事项、规范，以及详细的安装图。

10.3.5 在合同生效后，中标人在执行合同过程中，有责任完成与装修及其他公司之间的技术协调，并对工作作出书面的计划，该计划还应取得采购人或使用单位的书面同意和安排。如果发生争议，经协商一致后，各方都应遵守，并不得借此要求增加费用或延长工期。

10.3.6 中标人须在完成合同范围的安装和调试工作后，一星期内提交所有相关的安装记录和验收记录，并提交提供验收资料四套。

10.3.7 中标人在货物安装时应与装修单位做好配合工作，并按规范要求实施。

10.3.8 如遇本次招标未涉及的货物设备或服务时，由中标人提出申请，投标人应对方案中货物设备和服务作明细报价，经采购人会同使用单位、监理单位、全过程咨询单位确认后方可实施。

10.3.9 关于项目实施过程中发生的变更联系单，必须严格遵守《绍兴滨海新区发展集团有限公司投资项目工程变更管理办法（试行）》规定，做到“先审批后实施”，对于未经书面批复的联系单，中标人擅自实施的，采购人有权不予认可。

10.3.10 提示：根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，供应商在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向采购人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

## 第四部分 拟签订的合同文本

(合同按磋商文件及成交供应商响应文件的内容制定, 以下仅为部分参考条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方(供应商):

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_ (填写采购代理机构名称) 关于项目编号为 \_\_\_\_\_ 的(标项及名称)项目的竞争性磋商的结, 签署本合同。

### 一、项目及合同价格

金额单位: 元

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
	详见项目对应磋商文件及响应文件			
合 计				
合同总价大写:			小写: ¥ _____	

注: 1. 项目具体技术需求详见磋商文件、响应文件以及询标记录。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

### 二、技术资料

1. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分\_\_\_\_\_。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 六、质保期和履约保证金

1. 质保期 \_\_\_\_\_年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2. 履约保证金\_不高于中标额的\_1%。[退还方式为：完成安装调试且采购人验收合格后退还履约保证金（不计利息）\_]

## 七、项目工期及实施地点

1. 在合同签订后 60 日历天内完成软件硬件安装并系统试运行、第三方 100%检测、交付使用、技术培训等，其中服务器，办公台式电脑等影响开业进度的关键性硬件需要 20 日历天内完成交货并运输到现场。验收时间按实际验收时间为准。

2. 对功能、兼容性进行测试，经测试，系统兼容性、存储时间应满足采购人要求。测试全部通过后，系统才能交付采购人使用。

3. 测试中发现功能、成果与招标要求或投标承诺不符的，或者兼容性存在问题的，为虚假应标行为，采购人有权终止合同。

4. 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认，不得未经采购人或使用单位同意提前到货，由此产生的费用包括但不限于仓储费用，人工费用，保险费，物品丢失等由中标人承担。

5. 实施地点：用户指定地点。

## 八、货款支付

合同签订后，供应商所有软硬件系统建设完成并通过验收合格后次月月底前采购人付支付至合同价的 90%并退还履约保证金（不计利息），采购人验收不合格的，不予退还履约保证金。档案资料归档及项目移交后且质保期满并经采购人查验确认后，付至合同价的 100%。

上述货款支付时中标人应开具增值税专用发票，否则采购人相应顺延支付货款。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、售后服务及运维响应

投标人应制定有针对性的运行保障和服务方案，建立完善的售后服务体系。包括故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等投标人的关系。包含不限于如下内容：

1. 运维期：服务器为五年；PC机、笔记本电脑、打印机为三年上门服务；酒店管理系统软件为一年，其他硬件及正版软件以国家三包维修期限为准。（自项目验收合格之日起计，运维期高于磋商文件要求的，以投标人承诺运维期为准）。

服务期内，中标人对酒店系统提供质保服务，如发生故障，中标人要及时调查故障原因并负责修复，或者更换整个或部分有缺陷的系统部件（上门服务）。

运维期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，运维期相应延长60天，运维期内因设备本身缺陷造成各种故障应由供应商免费技术服务和维修，若技术需求中有质保要求，以技术需求为准。

货物（设备）运维期内非人为因素出现的质量问题，须按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件、直至免费更换新货物。运维期外发生的损坏，负责设备的终身维修，修理和换件应按成本费收取，不再收取其它费用。

软件升级售后服务：软件终身升级服务。

### 2. 服务响应时间：

自验收合格之日起提供7×24小时的连续响应服务故障申告热线电话服务，并确定专人联系该项目运维。服务内容包括免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系。

服务方式包括邮件、电话、远程维护等。在接到软硬件系统报修电话后，响应时间不超过1小时，一般故障24小时内恢复，重大故障1小时响应、4小时给出解决方案；针对特殊无法修复故障（指平台自有的技术缺陷或现有技术无法克服的故障），投标人应全力配合解决，并确保系统和数据安全。造成采购人或使用单位损失的，给予采购人或使用单位赔偿。

3. 中标人提供的产品在运维期内因货物本身的质量问题发生故障, 中标人应负责免费更换。对达不到技术要求者, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1) 更换: 由中标人承担所发生的全部费用。(2) 贬值处理: 由双方协议定价。  
(3) 退货处理: 中标人应退还采购人支付的合同款, 同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

如在使用过程中发生质量问题, 中标人在接到采购人或使用单位通知后需按采购人或使用单位要求到达现场进行维修。

在运维期内, 中标人应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十一、安装、调试、培训和验收

1. 根据项目的目标和现实情况, 对相关人员进行培训, 通过培训使技术及业务人员不仅对整个系统有足够的认识, 而且可以熟练掌握应用系统的操作及管理, 能够独立完成其操作对象; 对核心管理人员进行培训, 能掌握并熟练运用。需明确培训目标、培训对象、培训方式、培训地点、培训内容等。

培训目标: 根据采购人或使用单位要求, 对采购人或使用单位的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训, 以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时, 工程验收移交后, 能够胜任系统的全部运行、操作、设备和线路维护、故障的分析处理、设备的保养和维修。

培训对象: 培训对象包括但不限于以下人员: 系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

培训方式: 集中授课或线上远程授课等方式和现场操作应用指导培训, 需满足六洲酒店管理(上海)有限公司(洲际酒店集团)培训标准的最低要求。

培训场地: 由采购人或使用单位提供。

培训内容: 内容包含但不限于系统总体情况进行介绍、业务操作、大数据云计算等专项功能、简单的系统故障诊断和排除等(所有培训以中文进行)。

培训师资: 具有相应专业资格和实际工作经验的人员进行培训。培训规模: 根据采购人或使用单位实际需要。

## 2. 验收

采购人组织履约验收。现场验收需有采购人、使用单位、中标人、监理单位、全过程咨询单位在场，共同完成验收。验收方成员应当在验收书上签字。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，验收小组现场进行设备清点，并对系统运行情况进行现场演示。出具验收报告并经验收小组全体成员签字。验收结果分为通过和不通过。验收结果为通过的，如存在待改进完善的问题，投标人应及时整改到位；验收结果为不通过的，投标人应及时整改并重新提出验收申请。若因投标人原因验收不通过，并造成项目未能在合同约定时限内完成终验，按合同条款执行。

根据磋商文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

服务验收由采购人自行组织，供应商配合提供电子版用户操作手册及服务过程相关文档。

采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 十二、货物包装

签订合同时双方自行约定细化。

## 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的千分之三违约金。

2. 乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 如在合同规定的系统建设期内, 达不到项目规定的系统技术指标, 乙方应当承担违约责任。承担方式和违约金额如下: 超期 30 天内, 每天扣本项目总价款的 1%; 累计超期 30 天, 甲方有权终止执行合同, 并按合同总价款的 20%向乙方收取违约金。

4. 解除合同应向本项目监督单位备案。

#### 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

#### 十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地法院起诉。

#### 十六、其他要求

1. 如中标人投标时所投产品或型号在安装时确已停产(必须出具原厂停产证明), 经中标人提出, 采购人、使用单位、监理单位、全过程咨询单位审核同意(必要时采购人可以聘请专家进行论证), 可以用技术性能全面超过原来所投产品或型号、品牌知名度明显高于原来所投品牌的其它产品或型号代替, 但替代产品或型号的单价高于投标时所报的单价仍按投标单价执行, 低于投标单价的按调整后的单价执行。

2. 本项目质量要求及供货过程中须遵循的技术规范。货物、产品材料规格、品牌及质量技术要求, 各类参数等必须符合设计技术要求。除非采购人另有要求, 中标人必须按采购人提供的采购清单和相关国家规范和标准进行供货, 未提到的其他规范和标准, 只要与本项目相关, 中标人都必须遵照执行。

(1) 中标人采购的材料设备必须严格按照招磋商响应文件中明确的品牌、规格、质量等要求进行采购, 采购的材料设备的质量、品牌、型号等不符合磋商文件、磋商响应文件规定的要求, 中标人必须无条件更换并承担相关费用。

(2) 本工程所采用的主要材料及设备等到货时, 应由采购人、使用单位、监理单位、全过程咨询单位就材料设备规定的种类、产地、品牌、数量、规格等, 按磋商响

应文件中的品牌和国家制定的有关质量标准规范要求~~进行验收或抽查试验~~，中标人并向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证等证明和出厂日期等以供核对。

(3) 若中标人使用假冒、劣质材料或供货中途偷换材料，一经发现，采购人或使用单位或监理单位或全过程咨询单位有权制止使用，有权要求停工、返工或终止合同。无论采购人及使用单位、监理单位、全过程咨询单位是否发现和制止，由于使用假冒劣质材料施工后所引起的一切损失、费用、责任均由中标人自负，采购人有权对中标人处以违约金，不论使用假冒劣质材料的金额大小和材料种类，本项违约金一律以涉及的假冒劣质材料总金额和签约合同价（不含暂列金额）的 2%的二者中的最大金额为准，造成人身伤害的，违约金不受此限制。

(4) 未作特别要求的材料都必须采用中档及以上品牌或国内知名厂家生产，在采购前报监理单位、全过程咨询单位、使用单位及采购人确认。

(5) 如磋商响应文件中列明的材料设备因原厂停产、采购人或使用单位紧急要求工期提前原因而无法及时采购到货的，则中标人可以提出变更申请，经采购人书或使用单位面审核确认后可在磋商文件推荐品牌范围中另行确定，但材料设备价格不调整。

3. 中标人需按国家有关标准及规范独立完成此招标内容中的系统建设，不得转包给第三方，如有转包和未经采购人同意的分包行为，采购人有权解除合同，没收履约保证金并追究中标人的违约责任，投标人必须对此条款在磋商响应文件予以书面承诺。

4. 验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，验收小组现场进行设备清点，并对系统运行情况进行现场演示。验收结果为通过的，如存在待改进完善的问题，投标人应及时整改到位；验收结果为不通过的，投标人应及时整改并重新提出验收申请。若因投标人原因验收不通过，并造成项目未能~~在合同约定时限内完成终验~~，则按合同总金额的 20%缴纳违约金。

5. 中标人中标后必须遵守采购人相关工程建设管理制度。

6. 若在安装过程中，由于中标人安装不当引起的墙、地面等损坏或拆除，由投标单位负责修复，相关修复费用由中标人负责。

7. 在设备及系统安装时应与采购人或使用单位做好配合工作，并按规范要求实施。

8. 中标项目负责人不得更换。如需更换, 需经采购人或使用单位认可, 并具备磋商文件规定的资格条件, 否则, 采购人或使用单位有权取消其中标资格, 并由其承担一切损失。中标人若在签订合同前或施工过程中发生擅自更换项目班子等违规行为, 经采购人或使用单位确认后有权进行处罚, 视情况轻重, 分别缴纳违约金人民币 0.5 万—2 万元。

9. 项目负责人开会缺席的, 每缺席一次支付违约金 2000 元, 以上违约金均应另行支付。

10. 中标人中标之后, 须及时关注产品及材料涨幅情况, 及时采购, 材料费涨价带来的涨价风险由中标人自行承担。

11. 中标人应无条件配合采购人或使用单位、精装修施工总承包单位(如有), 做好后续兼容、配套、对接等工作, 免费开放相关数据端口。

12. 由中标人产生的建筑垃圾由中标人自行负责清运出场并承担相关垃圾清运费。

13. 中标人在供货及安装时, 如造成对周边人身财产安全损失的, 须负责处理好善后工作及承担相关费用。

14. 中标人须充分考虑自己供货的人力物力因素, 总体进度须满足采购人或使用单位进度要求。

15. 采购人或使用单位有权增加与本工程相关的工作, 中标人不得拒绝。采购人或使用单位可以取消部分工程内容, 中标人必须接受, 采购人或使用单位对此不进行任何补偿。

16. 本项目中标人如需纳入总承包及精装修单位管理范围, 应服从总包及精装修单位管理, 并需支付施工总承包配套服务费, 即本项目中标价的 0.5%。

17. 安装和运输时, 对其他工种的成品或半成品要拆除破坏的, 中标人负责修复相关费用自行考虑。

18. 中标人应负责测试和调试所需的人员、工具、材料、仪器及检测费用等一切费用。

19. 若因中标人未在规定时间内提供样品且样品无法满足采购人或使用单位的要求, 并导致合同签订和工期延误的, 每延期一天, 采购人有权要求中标人按 100,000.00

元/天的标准支付违约金。

20. 实际到货时间需提前与采购人或使用单位确认，不得未经采购人或使用单位同意提前到货，由此产生的费用包括但不限于仓储费用，人工费用，保险费，物品丢失等由中标人承担。

21. 如集团有新的管理办法出台，按最新办法执行。

22. 未尽事宜由中标人与采购人或使用单位另行协商在合同中签订。

### 十七、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经本项目监督单位审批，并签书面补充协议，经报本项目监督单位备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 磋商文件、响应文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期：    年    月    日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期：    年    月    日

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 采用综合评分法,磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

2. **评分标准:** 共 100 分,其中商务技术分 50 分,价格分 50 分。评分依下述所列为评标打分依据,分值如下(计算分值时,按其算术平均值保留小数 2 位)。

### 2.1 商务技术分 ( 50 分)

序号	评审内容	评分标准	分值
1	投标人综合实力 (3 分)	投标人或投标产品制造商或开发商中具有有效期内的《ISO9001 质量管理体系认证证书》的得 1 分; 提供证书原件的复印件并加盖投标单位电子印章或全国认证认可信息公共服务平台 ( <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ) 查询网页的截图并加盖投标单位电子印章,不提供不得分。	0-1
		投标人或投标产品制造商或开发商具有《计算机软件著作权登记证书》的得1分; 提供证书原件的复印件并加盖投标单位电子印章或全国认证认可信息公共服务平台 ( <a href="https://www.ccopyright.com.cn/">https://www.ccopyright.com.cn/</a> ) 查询网页的截图并加盖投标单位电子印章,不提供不得分。	0-1
		投标人或投标产品制造商或开发商具有《信息系统安全等级保护备案证明》的得1分; 提供证书原件的复印件并加盖投标单位电子印章,不提供不得分。	0-1
2	业绩(5分)	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来完成过同类业绩,每个业绩得 1 分,最多得 5 分。 (注:每个业绩需提供合同原件复印件并加盖投标单位电子印章,同类业绩是指与采购标的同品类的产品业绩)。	0-5

3	人员配备情况 (13分)	<p>拟派项目负责人:</p> <p>①具有信息系统项目管理师证书的得1分;</p> <p>②具有系统集成项目管理工程师证书的得1分。</p> <p>注:提供有效的人员证书原件复印件及投标人为其缴纳的最近三个月(2025年7月至2025年9月)社保证明原件复印件并加盖投标单位电子印章,否则不得分。</p>	0-2
		<p>投标人拟配备的项目组其他成员(项目负责人除外):</p> <p>①具有网络工程师的,每具有一项证书得1.5分,最高得3分。</p> <p>②具有软件设计师的,每具有一项证书得1.5分,最高得3分。</p> <p>注:提供有效的人员证书原件复印件及投标人为其缴纳的最近三个月(2025年7月至2025年9月)社保证明原件复印件并加盖投标单位电子印章,否则不得分。</p>	0-6
		<p>根据投标人所提供的项目团队人员的学历、岗位分工、工作经验等情况进行综合评审。提供人员配备优秀的得5-3.5分,人员配备良好的得3.4-1.8分,人员配备一般的得1.7-0.1分,不提供不得分。</p>	0-5
4	需求理解及熟悉程度 (4分)	<p>根据投标人对项目建设需求的理解程度、对本酒店系统的熟悉程度等进行综合评审。优秀的4.0-2.8分,良好的2.7-1.4分,一般的1.3-0.1分,不提供不得分。</p>	0-4
5	投标产品的性能与需求的吻合程度 (6分)	<p>根据投标人所投产品主要技术参数对采购文件需求的响应程度评分。全部满足采购文件需求的得6分,参数负偏离每一项扣0.2分,直至6分扣完为止。</p> <p>注:标记★的实质性要求不满足的作无效投标处理。</p>	0-6
6	整体方案设计(4分)	<p>根据投标人整体方案设计是否科学合理,从整体方案中总体架构设计、技术路线设计、安全设计等方面,进行综合评审。优秀的4.0-2.8分,良好的2.7-1.4分,一般的1.3-0.1分,不提供不得分。</p>	0-4
7	建设方案 (4分)	<p>根据本项目采购需求,提供系统建设方案大纲(包含前台、餐饮、财务、成本管理、人事、工程报修等系统、核账系统、旅客登记系统、固定资料管理系统)。</p> <p>方案大纲完全符合酒店需求的得4-2.7分,方案大纲基本符合酒店需求的得2.6-1.4分,方案大纲不符合酒店需求的得1.3-0.1分,不提供不得分。</p>	0-4

8	质量保证措施(3分)	根据供应商针对本项目制定的质量保障措施的完整性、合理性进行综合评审,优秀的3.0-2.1分,良好的2.0-1.1分,一般的1.0-0.1分,不提供不得分。	0-3
9	售后服务(5分)	(1)投标人根据项目建设实际需要,制定售后服务方案,至少包括: ①售后服务组织架构及人员配置(包括人员职责分工及服务计划等,并且提供本地化服务承诺以及相应证明材料); ②应急响应机制; ③系统运维要求及技术支持方案; ④详细完整产品的“三包”措施。 售后服务方案合理,故障及配件供应响应及时的得4.0-2.8分;售后服务方案基本合理,故障及配件供应响应基本及时的得2.7-1.4分;售后服务方案不太合理,故障及配件供应响应不太及时的得1.3-0.1分,未提供的不得分。	0-4
		(2)在磋商文件规定运维期要求的基础上每增加一年得0.5分(时间不足一年的不计分),磋商响应文件中提供承诺书并加盖公章(格式自拟),最高得1分。	0-1
10	培训方案(3分)	投标人根据采购需求制定相关操作培训方案,培训方案包括:培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师资力量;根据培训方案内容进行综合评审。优秀的3.0-2.1分,良好的2.0-1.1分,一般的1.0-0.1分,不提供不得分。	0-3

**备注:**

1、所有证书都应在有效期内,逾期不得分。

2. 所有承诺均应有加盖投标人公章的承诺函。

**2.2 价格分(50分)**

2.2.1 评标基准价:即满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为评标基准价,其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100

即:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×50

## 第六部分 磋商响应文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照或事业单位法人登记证书 (复印件或扫描件) …………… (页码)
- (3) 落实采购政策需满足的资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 二、营业执照或事业单位法人登记证书（复印件或扫描件）

### 三、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）

（根据磋商公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

- (1) 响应函..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书..... (页码)
- (3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)
- (4) 法定代表人身份证明书..... (页码)
- (5) 商务技术偏离表..... (页码)
- (6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)
- (7) 主要业绩证明..... (页码)
- (8) 技术解决方案..... (页码)
- (9) 组织实施方案..... (页码)
- (10) 售后服务方案..... (页码)
- (11) 供应商售后服务能力证明材料..... (页码)
- (12) 项目小组人员名单..... (页码)
- (13) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)
- (14) 备品备件及供选择的配套零部件清单..... (页码)
- (15) 培训计划..... (页码)
- (16) 验收方案..... (页码)
- (17) 认为需要的其他商务技术文件或说明..... (页码)

## 一、响应函

致:

根据贵方磋商文件（填写磋商编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交磋商响应文件。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的响应日期起遵守本磋商响应文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 本公司磋商响应文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴虬实企业管理咨询有限公司提供可能另外要求的与磋商有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 磋商有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起 90 天。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

开户银行:

账号:

法定代表人或其授权代表（签字或签章）:

供应商名称（电子签名）:

日期:



### 三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

### 四、法定代表人身份证明书（格式）

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

### 五、商务技术偏离表

序号	磋商文件章节及具体内容	响应文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目磋商要求参加投标。在这次磋商过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位磋商、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

## 七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制；未要求的，无需提供。）

### 投标产品规格配置清单

序号	设备名称	磋商品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表（以生效日算起）

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制;未要求的,无需提供。)

**附表A: 本项目的项目经理情况表**

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术文件页码。

**附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)**

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术文件页码。

**附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)**

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

### 十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

### 十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

### 十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解: A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期： 年 月 日

## 十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期： 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期： 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表 (报价表) ..... (页码)

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我们，本磋商文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本磋商，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

磋商一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件，磋商无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者

与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）

