

绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目

公开 招 标 文 件

（电子招投标）

招标编号：ZJRC-2025-17

采购人：	绍兴市水务产业有限公司
采购代理机构：	浙江瑞辰工程咨询有限公司
监督单位（部门）：	绍兴市公用事业集团有限公司
二〇二五年九月	

目录

- | | |
|------|------------|
| 第一部分 | 招标公告 |
| 第二部分 | 投标须知 |
| 第三部分 | 招标项目范围及要求 |
| 第四部分 | 合同的主要条款 |
| 第五部分 | 评审方法及标准 |
| 第六部分 | 投标文件及其附件格式 |

第一部分 招标公告

项目概况：绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 09 月 26 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJRC-2025-17

项目名称：绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目

预算金额（元）：316000.00

最高限价（元）：316000.00

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目

数量： /

预算金额：316000.00 元

主要内容：采购信创服务器 2 台、NAS 服务器 1 台及相关配套软件，详见招标文件。

合同履行期限：合同签订之日起一年。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 09 月 06 日至 2025 年 09 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招

标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点（网址）

提交投标文件截止时间：2025年09月26日09点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025年09月26日09点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目监督单位（部门）投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的IP地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴市水务产业有限公司

地址：绍兴市越城区解放大道308号

传真：/

项目联系人（询问）：郭工

项目联系方式（询问）：0575-89196136

质疑联系人：冯工

质疑联系方式：13616855202

2. 采购代理机构信息:

名称: 浙江瑞辰工程咨询有限公司

地址: 绍兴市元城大厦 1003 室

传 真: /

项目联系人（询问）: 王工、蒋颖

项目联系方式（询问）: 18267518819

质疑联系人: 李超

质疑联系方式: 18069512587

3. 监督单位（部门）信息:

名 称: 绍兴市公用事业集团有限公司

地 址: 绍兴市越城区解放大道 308 号

联系人 : 陈工

监督投诉电话: 0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88772677/18258059963/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。 供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	投标保证金： 0元。
9	样品提供：不要求提供。
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/> B有讲解演示：—</p> <p>—(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过<u>一</u>分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。—</p>

		<p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：___/___。</p> <p><input type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复印件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其他要求：___无___。</p>
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成</p>

	<p>后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式： 0575-88772677/18258059963/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
16	<p>特别说明：本项目不接受联合体投标。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费用：</p> <p><u>（一）中标供应商须向采购代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费：</u> <u>中标供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：</u> 招标代理费 4000 元</p> <p><u>②中标服务费的交纳方式：</u> 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：浙江瑞辰工程咨询有限公司 开户行：交通银行股份有限公司绍兴城东支行 银行账号：336006160013000280291</p> <p><u>③中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</u></p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后 5 日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>

18	<p><u>其他事项：1、如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</u></p> <p><u>2、本项目中标供应商需在中标候选人公示结束后 3 日内向采购代理机构提供一正四副纸质投标文件。</u></p> <p><u>3、本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，招标人有权在标后对中标候选人进行原件核验。投标人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。</u></p>
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，该项目重新招标。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 15 日前，不足 15 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，

并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照复印件（并加盖公章）；

2.1.3 本项目的特定资格要求（如果有）；

2.2 商务技术文件：

2.2.1 供应商提供的技术评审打分资料索引表；

2.2.2 投标函；

2.2.3 法定代表人授权委托书；

2.2.4 授权代表社保证明（2025年5月至2025年7月）；

2.2.5 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.6 法定代表人身份证明书；

2.2.7 商务技术偏离表；

应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，采购代理机构将把这一情况报送采购监督单位（部门）。

2.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.9 主要业绩证明。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.10 技术解决方案；

2.2.11 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.12 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.13 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.14 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任），资质情况等。

2.2.15 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.16 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.17 培训计划（如果有）；

2.2.18 验收方案；

2.2.19 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.20 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》（报价表）等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件。

1.6 评审小组对投标文件报价文件进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科

学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容做必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由 评审小组 组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.1.2 本项目招标文件内对开标现场原件核验不作要求，采购人有权在标后对中标候选人进行原件核验。供应商对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

8.8 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.11 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.12 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.14 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

- 8.16 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》（报价表）相关内容的；
- 8.17 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；
- 8.18 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.19 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.20 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.20.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.20.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.20.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.20.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.20.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.20.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.20.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.20.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.20.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.21 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 8.21.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.21.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.21.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.21.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.21.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.21.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.21.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.22 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 8.23 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 8.24 列入绍兴市公用事业集团有限公司、绍兴市水务产业有限公司禁止交易企业名单的单位（详见附件），在禁止交易范围内，其投标文件将作无效标处理；
- 8.25 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好地执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定缴纳中标金额（合同金额）2.5%的履约保证金至甲方账户，缴纳形式为支票、汇票、转账或保函（保险公司保险、银行保函、专业担保公司担保）。

4.2 投标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成损失的，

应当对招标人的损失承担赔偿责任。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位（部门）提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

1. 服务要求

投标人投标提供的 NAS 及信创服务器采购项目必须由安全专业厂商提供，符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

2. 实施工作

投标人应派经采购人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责配合采购人实施专业的 NAS 及信创服务器采购项目，解决采购人在信息安全方面出现的技术问题。

3. 安全服务

3.1 投标人须提供 18 个月的 NAS 及信创服务器及安全复核、技术咨询等免费支持服务。在此期间，投标人应免费处置因安全漏洞、隐患而发生的各类问题。

3.2 投标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在绍兴附近有固定的服务点，能提供正常的技术服务。

3.3 投标人需提供详细的安全服务内容、措施及响应时间安排及承诺等。

4. 项目实施人员费用

投标人应自行承担选派专业人员或现场工程师的住宿、就餐和交通等费用。

5. 项目建设内容及要求

5.1 项目建设内容

绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目。

5.2 设备清单

序号	类别	名称	单位	数量	上限单价 (元)	合计(元)
1	硬件	信创超融合一体机	台	2	124000	
		超融合万兆交换机	台	1	18000	
		文件服务器	台	1	50000	
总价(小写):						
总价(大写):						

5.3 技术参数要求

指标项	技术指标要求
制造商	国内知名厂商
★超融合硬件平台	提供两台国产化超融合一体机，每台配置不低于以下要求： 规格：2U，CPU≥2 颗 hygon 5380 2.5GHz（16C），内存≥12*32GB DDR4 3200，系统盘：2*240GB SATA SSD，缓存盘≥2*960GB SATA SSD，数据盘≥4*4T，标配盘位数：12，电源：白金，冗余电源，接口≥4 千兆电口+2

	万兆光口（含万兆多模-850-550m-双纤(*8个)；光纤线-多模-LC-LC-3M(*4个)；）。
	配置超融合所需的虚拟化软件授权；配置本次项目所需要的配件辅料。
超融合云管理平台	▲云计算管理平台和底层资源池部分的（计算虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化）均为同一厂商品提供，并可以支持扩展同一品牌的网络和安全虚拟化（虚拟应用防火墙、虚拟应用负载均衡等）功能组件，以保障平台的扩展性和兼容性（ 投标时提供通过序列号方式扩展产品界面功能的截图并加盖投标人公章 ）
	▲由于核心业务计划部署在云平台，平台需定期升级保障平台稳定性，核心业务不能长时间停机，云平台需支持在线升级不影响业务；为保证升级时间与步骤可控，升级过程中支持对升级云平台节点进行升级顺序编排、升级暂停（ 投标时提供产品界面功能截图并加盖投标人公章 ）
	支持大屏展示便于客户直观查看虚拟化资源池的使用情况和健康状态，包括集群资源情况，各主机资源使用情况，包括内存/CPU/磁盘使用趋势，以及集群故障与告警等
计算机虚拟化	要求服务器虚拟化按照物理服务器 CPU 颗数进行授权，每个节点提供 2 颗正版 CPU 的服务器虚拟化授权
	支持平台中的集群资源环境一键检测，对硬件健康、平台底层的虚拟化的运行状态和配置，进行多个维度进行检查，提供快速定位问题功能，确保系统最佳状态。
	▲虚拟机迁移支持指定网口迁移、限制迁移速度、启用压缩传输，同时虚拟机迁移过程中如因数据写入量过大迁移不完，可支持强制切换操作。（需提供产品界面功能截图）
	▲每个虚拟机都可以安装独立的操作系统，为获得良好的兼容性操作系统支持需要包括 Windows、Linux，并且支持国产操作系统包括：红旗 linux、中标麒麟、中标普华、深度 linux 等。（ 投标时提供 CMA 或 CNAS 检测报告并加盖投标人公章 ）
	支持配置动态资源扩展功能，系统支持自动评估虚拟机的性能，当虚拟机性能不足时自动为虚拟机添加 CPU 和内存资源，确保业务持续高效运行。
	采用分布式管理架构，具备去中心化，管理平台不依赖于某一个虚拟机或物理机部署，采用分布式架构保障平台更可靠。
	支持内存 ECC 问题自动扫描与处理，当扫描到物理主机的内存条出现 ECC CE 和 UE 错误时，能够将对应内存空间进行隔离并定位故障内存的槽位，减少硬件问题对业务的影响
	▲支持无代理跨物理主机的虚拟机 USB 映射，需要使用 USB KEY 时，无需在虚拟机上安装客户端插件，且虚拟机迁移到其它物理主机后，仍能正常使用迁移前所在物理主机上的 USB 资源（ 投标时提供 CMA 或 CNAS 检测报告，至少包含报告首页、对应功能测试页和报告尾页并加盖投标人公章 ）
为避免主机假死导致系列问题发生，支持识别假死主机并标签化为亚健康主机，通过邮件或短信告警提醒用户进行处理，并限制重要业务在亚健康主机上运行，规避风险。	
网络虚拟化	要求网络虚拟化按照物理服务器 CPU 颗数进行授权，每个节点提供 2 颗正版 CPU 的网络虚拟化授权。
	▲为了提升排障效率，获取可靠的网络连通性信息，要求支持跳转连通性探测页面，可以设置探测对象信息，包括网口、对象类型、IP 地址，可以点击开始探测按钮查看探测页面信息，可以在网络连通性探测页面查看网络探测是否成功。（ 投标时提供 CMA 或 CNAS 检测报告，至少包含报告首页、对应功能测试页和报告尾页并加盖投标人公章 ）
	▲为了提升我单位运维人员部署效率，需要能够在图形化管理平台上，通过托、拉、拽方式完成虚拟网络拓扑创建，能够通过同一界面中的功能按键，实现虚拟网络连接、开启和关闭等操作。（ 提供带有 CMA、CNAS 标识的检测报告证明，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页并加盖投标人公章 ）

	提供虚拟路由器、虚拟交换机等设备的连通性探测功能，方便在虚拟化环境中，进行相应的故障排除和恢复，能够定位到出现故障的虚拟网络设备，方便快速排查问题保障业务的高连续性
	▲支持管理网、业务网、数据通信网（VXLAN）和存储网复用相同物理网口，最多支持 8 个网口聚合。网口复用后，支持对不同网络平面进行流量控制和 VLAN 隔离，为网络中的每个虚拟机提供内置的网络故障切换和负载均衡能力，实现更高的硬件可用性和容错能力（提供产品界面功能截图证明并加盖投标人公章）
存储虚拟化	要求存储虚拟化按照物理服务器 CPU 颗数进行授权，每个节点提供 2 颗正版 CPU 的存储虚拟化授权，为了保证后期低成本存储扩容需求，要求不受硬盘容量限制。
	▲支持数据重建优先级调整，在故障数据重新恢复时，可由用户指定优先重建的虚拟机，保证重要的业务优先恢复数据的安全性（投标时提供产品界面功能截图证明 CMA 或 CNAS 检测报告，至少包含报告首页、对应功能测试页和报告尾页并加盖投标人公章）
	支持标准的 iSCSI 协议，允许外部物理主机或应用通过标准的 iSCSI 接口访问虚拟存储。支持 iSCSI 存储、FC 存储、NFS 存储、本地存储。支持通过 iSCSI 透传/非透传指令使虚拟机支持存储裸设备映射（RDM），可以将存储设备上的 LUN 直接映射给虚拟机使用
	▲支持内存读缓存功能，可以利用物理节点的内存作为读缓存，实现内存、SSD、HDD 三级存储分层（投标时提供 CMA 或 CNAS 检测报告，至少包含报告首页、对应功能测试页和报告尾页并加盖投标人公章）
	▲为了便于部署关键业务系统，云平台虚拟存储可支持 Oracle RAC，支持共享盘，及共享块设备，支持向导式安装，降低部署复杂度（提供带有 CMA、CNAS 标识的检测报告证明，至少包含报告首页，对应功能测试页和报告尾页并加盖投标人公章）
	支持多种硬盘状态检测监控及告警，包括“健康”状态、“亚健康”状态、“故障”状态，不同状态的硬盘在 UI 上呈现不同的特征或告警，让用户能够区分处理
技术服务	▲提供原厂商 3 年 7x24 技术支持服务，投标时提供原厂三年售后服务承诺函

超融合万兆交换机

指标项	技术指标要求
交换机性能	交换性能 $\geq 2.4\text{Tbps}/24\text{Tbps}$ ；包转发率 $\geq 780\text{Mpps}/1080\text{Mpps}$
端口类型	万兆 SFP+光口 ≥ 12 个；千兆电口 ≥ 12 个；Console 口 ≥ 1 个，Manage 口 ≥ 1 个；含光纤线-多模-LC-LC-3M(*2 根)；万兆多模-850-300m-双纤(*4 个)
冗余性	配置双交流电源 1+1 冗余（热插拔）；
二层功能	支持 MAC 地址 $\geq 32\text{K}$ ；
	支持 4K 个 VLAN；
	支持 STP、RSTP、MSTP 协议；
	支持端口聚合，支持手工和静态 LACP；
三层功能	支持静态路由
虚拟化	支持堆叠技术；（删除三角形）
	▲支持 M-LAG 技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），要求配对的设备有独立的控制平面；（投标时提供产品界面功能截图并加盖投标人公章）

EEE	支持 IEEE 802.3az 标准的 EEE 节能技术：当 EEE 使能时，从而大幅度的减小端口在该阶段的功耗，达到了节能的目的。
接入方式	支持智能交换机和普通交换机两种工作模式，可以根据不同的组网需要，随时灵活的进行切换
一键替换	▲支持通过控制器平台一键替换“按钮”即可完成故障设备替换。（投标时提供产品界面功能截图并加盖投标人公章）
安全防护	▲支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截；（投标时提供产品界面功能截图并加盖投标人公章）
	▲支持交换机端口终端类型变更后，通过 APP、短信告警；（投标时提供产品界面功能截图并加盖投标人公章） 可以自定义交换机端口接入终端类型，及 MAC 黑白名单；
产品资质	所投交换机需具备工信部颁发的电信设备入网许可证书，提供相关证明。
技术服务	▲提供原厂商 3 年 7x24 技术支持服务，投标时提供原厂三年售后服务承诺函

文件服务器

指标项	设备参数
制造商	国内外知名厂商
服务器外型	▲≥2U 机架式服务器，标配原厂导轨
CPU 规格型号	★≥2 颗 Intel 至强可扩展系列处理器 4310(2.1GHz/12 核/18MB/120W)；
内存	★≥64GB 3200MHz DDR4，最大支持 32 根 DDR4 内存，最高速率 3200MT/s，支持 RDIMM 或 LRDIMM 支持 16 根英特尔®傲腾®持久内存 PMem 200 系列（Barlow Pass）最大可支持内存容量高达 12TB， 提供官网链接及清晰截图
存储	★≥12 * 8TB SATA 3.5in 7.2k HDD 硬盘；配置≥12 个 3.5 寸热插拔硬盘槽位，支持 SAS/SATA HDD/SSD 硬盘；最高支持 41SFF。 提供官网链接及清晰截图
阵列控制器	★≥配置 1 个标准 PCIe 槽位阵列卡，支持 RAID 0/RAID 1/RAID 10/RAID 5/RAID 6/RAID 50/RAID 60/RAID 1 (ADM)/RAID 10 (ADM) Volume≥2GB 缓存，支持缓存数据保护，配置掉电保护模块，可选配 4GB 缓存，支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制；本次配置：2G 缓存阵列控制器；
启动盘可选项	★支持 SATA 和 PCIe M.2 选件，支持双 Micro SD 卡套件，本次配置≥2 * 480GB SATA RI M.2 SSD 硬盘
PCI I/O 插槽	▲最多提供≥15 个 PCIe4.0 插槽。 提供官网链接及清晰截图
网卡	▲可支持 2 个 x16 OCP3.0 插槽，实配一个 OCP3.0 插槽，配置 1 个 4 口千兆 OCP3.0 形态网卡； 提供官网链接及清晰截图
GPU	▲双宽 GPU 卡最大可支持 4 块，单宽 GPU 卡最大可支持 14 块， 提供官网清晰截图 ；
接口	可支持前部：1 个 Type-C；2 个 USB3.0；1 个 VGA；后部：2xUSB3.0；1x 串口；1xVGA；内置：2xUSB3.0
电源	▲2 个≥800w 白金版热插拔冗余电源，支持 96%能效比的钛金级电源选件，热插拔冗余风扇； 提供官网

	链接及清晰截图
嵌入式管理	配置≥1Gb 独立的远程管理控制端口； 配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能，能够提供电源监控，支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示，可支持动态功率封顶。
可管理性-	联合管理：BMC 管理软件联合管理支持对周边伙伴设备的直接管理，简化了小规模服务器的统一管理
	便捷管理：支持外接 USB WIFI 模块，提供无线热点，用户可使用手机或便携机直接登录 HDM
	告警方式：支持 SNMP、SMTP、短信、微信、语音告警
安全性	管理安全：支持 OTP (One Time Password 一次性密码) 方案的双因素认证方案，提高系统安全性
	自定义用户权限组：用户(本地、远程)统一配置到不同的角色组，用户的权限由角色组定义，提高系统安全性
	安全面板：可选配服务器安全面板，支持配置氛围灯与服务器健康或功率负载等状态联动
技术服务	▲提供原厂商 3 年 7x24 技术支持服务，投标时提供原厂三年售后服务承诺函

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

（货物类）

第一部分 合同书

项目名称：绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目

甲方：绍兴市水务产业有限公司

乙方：

签订地：绍兴市越城区

签订日期：2025 年 月 日

2025年 月 日，绍兴市水务产业有限公司以公开招标对绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目（ZJRC-2025-17）进行了采购。经评审小组评定，（中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 30 天内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经绍兴市水务产业有限公司（以下简称：甲方）和（中标或者成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1. 采购清单

序号	类别	名称	品牌型号	规格参数	单位	数量	合同单价 (元)	合计(元)
1	硬件	信创超融合一体机			台	2		
		超融合万兆交换机			台	1		
		文件服务器			台	1		
总价（小写）：								
总价（大写）：								

2. 合同金额及付款方式

2.1 合同价：大写_____，小写_____元

2.2 甲乙双方之间发生的本合同项下的一切价款、费用、金额均以人民币结算及支付。本合同价包含乙方提供货物及服务所发生的一切费用，包括但不限于设备费用、运输、装卸、系统调试、运行维护、税金、售后服务、培训、交通、住宿、保险等费用。

2.3 合同签订时，乙方应缴纳合同价 2.5% 的履约保证金给甲方账户，缴纳形式为支票、汇票、转账或保函（保险公司保险、银行保函、专业担保公司担保）。

2.4 采用固定总价合同。

2.5 付款方式：采用分期付款方式。

2.5.1 合同签订生效起一个月内，甲方支付合同价的20%。

2.5.2 服务期至半年后一个月内支付合同金额的40%。

2.5.3 服务期结束后一个月支付合同金额的40%（同时退还2.5%履约保证金，履约保证金不计息）。

2.5.4 支付凭证：每次付款前，乙方均应向甲方开具相应增值税专用发票，若乙方未及时提供发票的，甲方付款相应顺延。

2.6 交货时间：合同生效或中标通知发出之日起算，必须在15天之内完成交货。

3. 合同修改

3.1 双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。

3.2 除非甲方对维保服务条款提出修改，乙方不得对合同价格提出修改要求。

4. 质量标准和验收

4.1 验收由甲方根据乙方提供官方维保服务信息进行双方确认，验收工作所发生的全部费用均由乙方负责承担。

4.2 双方对货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

5. 甲方的权利义务

5.1 按合同规定的付款办法及时向乙方支付合同款。

5.2 指派专人负责对本项目实施和办理本合同中商定的事宜。

6. 乙方的权利义务

6.1 根据售后服务工作的要求，响应甲方的服务要求，认真做好现场技术服务工作。

6.2 配合甲方做好项目验收工作，提交验收所需资料。

7. 违约责任

7.1 提供的货物或服务必须达到合格，凡项目执行过程中发现的不符合约定要求的问题，乙方必须无偿更换直至符合约定要求，承担更换所发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

8. 违约赔偿

8.1 维保期内如果因乙方原因造成未能按合同约定提供服务（含提供服务达不到合同要求），甲方可按次向乙方扣减本合同总金额 5‰的违约金，且甲方有权请其它专业服务公司进行维修服务，由此造成的费用和损失由乙方承担。

8.2 因乙方服务问题造成事故，使得甲方设备遭受损失，甲方有权要求乙方赔偿相应损失。

8.3 乙方违约造成甲方的费用的增加和损失，甲方有权从剩余合同款项中直接扣除。如待支付的合同剩余款项不足以弥补甲方上述费用和损失，乙方应向甲方支付不足部分款项。

8.4 双方均可由于对方没有履行其在本合同项下的义务而终止本合同，但应提前一个月以书面形式通知对方。

9. 知识产权及保密

9.1 乙方保证，其根据本合同提供的产品及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该产品或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。如果任何人对甲方使用该产品或服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、律师费、仲裁费和与仲裁相关的费用。

9.2 甲方尊重乙方软件产品的著作权，不在甲方以外的第三方做非法复制和扩散。

9.3 双方同意保守在缔结和履行合同过程中获知的对方保密信息，除一方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

10. 不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 如果不可抗力影响时间延续 30 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达

成进一步履行合同的协议。

11. 知识产权及保密

11.1 乙方保证，其根据本合同提供的产品及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该产品或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的起诉。如果任何人对甲方使用该产品或服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、律师费、仲裁费和与仲裁相关的费用。

11.2 甲方尊重乙方软件产品的著作权，不在甲方以外的第三方做非法复制和扩散。

11.3 双方同意保守在缔结和履行合同过程中获知的对方保密信息，除一方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

12. 质保

12.1. 质保期：自验收合格签署验收文件之日起叁年；项目竣工后，且经调试、试运行、验收合格后进入质保期；质保期内发生质量问题的，乙方应根据合同履行质保责任，及时排除由此引起的故障或问题，相关费用由乙方承担。

12.2. 在质保期内，对甲方的服务需求，乙方应提供远程服务与现场服务两种方式，其中远程服务指采取电话、传真、电子邮件、远程维护等方式；现场服务指当远程服务未奏效时，乙方的专业维护工程师应在接到甲方通知后 5 分钟内做出解答，30 分钟内对常规问题进行实质性响应，2 小时内派人赴现场处理解决，最迟在 6 小时内排除故障，并在 24 小时内提交详细的故障报告和故障防范措施建议；24 小时内不能修复的，则乙方需无偿提供备机或备用零件供甲方使用。

12.3. 质保期内，乙方在接到甲方维护请求通知后 24 小时后故障仍无法处理完毕的，甲方有权自行委托第三方处理，但其风险和费用将由乙方承担，该笔费用将从乙方的质量保证金中扣除，不足部分乙方仍需支付。

12.4. 在质保期外，乙方有义务继续提供有偿维护，保证设备及零部件费用不高于投标报价，其他费用不高于浙江地区市场价，双方可在质保期后另行签订维护合同。

12.5 在质保期内,对甲方的服务需求,在接到甲方的电话后 2 小时内响应并派人赴现场,以保证甲方的正常使用。如乙方未按要求提供质保服务的,甲方有权自行委托第三方处理,但其风险和费用将由乙方承担,该笔费用将从乙方的质量保证金中扣除,不足部分乙方仍需支付。

13. 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择以下(2)条款规定的方式解决:

(1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

(2) 向甲方当地人民法院起诉。

14. 未尽事项

本合同未尽事宜经双方协商一致,可以签订书面补充合同,补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。本合同一式陆份,乙方执叁份,甲方执叁份。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或其授权委托人(签字):

联系人:

电话:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或其授权委托人(签字):

联系人:

电话:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

签订日期:

合同附件

廉政责任协议书

项目名称：绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目

采购人(全称)：绍兴市水务产业有限公司（以下简称甲方）

中标供应商(全称)：（以下简称乙方）

根据有关廉政内容的规定，为做好物资采购中的党风廉政建设，保证采购高效优质，保证资金的安全和有效使用，双方特订立如下合同：

第一条 甲方和乙方双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行 绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目 采购合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反物资采购管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方采购有关材料设备供应、劳务等经济活动等。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议相关主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的项目市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方和乙方双方签署之日起至该采购项目实施阶段全过程服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目采购合同的附件，与采购合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

本合同甲方和乙方双方各执一份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或其授权代表

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

年 月 日

安全协议书

项目名称：绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目

采购人：绍兴市水务产业有限公司（以下简称甲方）

中标供应商：（以下简称乙方）

为了切实加强实施人员现场安全作业管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保实施人员现场作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务：

1、贯彻落实国家有关安全作业的法规和管理规定，对乙方作业人员服务现场和区域的安全生产进行安全检查与指导。

2、及时纠正乙方作业人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。

3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。

4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务：

1、遵守国家有关服务现场安全作业的法规和管理制度，建立健全安全作业责任制度。

2、乙方现场作业应遵守国家 and 地方关于劳动安全，劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性；同时应遵守甲方的有关规章制度要求。乙方必须按国家或地方政府的有关规定，为施工人员办理人身意外保险。

3、作业前，乙方人员对作业区域、作业环境、操作设施设备、工器具等应认真检查，发现隐患，严禁作业，经整改完成后方可作业。一经作业，就表示已确认甲方提供的作业场所、作业环境、操作设施设备、工器具等符合安全要求和处于安全状态。

4、乙方在作业时，必须落实相应的安全防护设施，作业人员应按规定使用和穿戴个人劳动防护用品。特种作业人员必须持有政府部门核发的合格有效的上岗资格证书。

5、施工时的各类特殊危险作业必须提前向甲方报备，并办理审批手续、落实监护人，采取防范措施方可进行。

6、乙方施工时需临时使用甲方的电源、机械、机具设备、设施等必须事前与甲方相关管理部门联系，在征得同意后由甲方相关管理部门指定人员进行协配。未经许可，乙方不得擅自用或更改甲方的电源、机械、机具设备、设施及安全装置等。

7、乙方要做到文明施工，保护甲方现场设备、设施等，如造成损失，乙方要照价或加倍赔偿。

8、乙方应自觉接受甲方的安全生产监督，并为甲方的监督检查工作提供方便。

9、项目造成的安全事故，由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人（签名或盖章）

法定代表人（签名或盖章）

或其授权代表（签名或盖章）

或其授权代表（签名或盖章）

年 月 日

年 月 日

保密协议

甲方：绍兴市水务产业有限公司

乙方：_____

鉴于乙方为甲方提供的绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目服务过程中，乙方能够接触或从甲方处获得资料、文档和相关业务数据等保密信息，并能访问相关软、硬件平台环境。为确保对甲方的业务应用系统、信息系统设备及软、硬件平台环境进行有效保护，保障各类信息安全，经双方协商，达成本协议。

一、保密信息的定义

本协议所指的保密信息包括但不限于甲方业务、技术、管理、客户、数据等领域的敏感信息与资料，如：GIS 管线数据、地形图数据、SCADA 系统数据、OA 系统中的人事信息、客户信息、生产信息、视频监控记录、商业秘密、技术文档、源代码、数据库、设计方案、经营策略、市场规划、财务状况等，以及任何与公司运营相关需保密的信息。此外，乙方在合作期间获知的甲方专有信息及甲方对第三方负有保密义务的信息，无论其形式如何（书面、口头、图形、电磁等），均属保密范畴，包括但不限于信息系统漏洞信息、安全策略配置、IT 基础设施数据、技术模型与方案等。

二、保密义务

乙方应全面遵循甲方制定的保密管理制度，确保从甲方获取的所有专有信息（包括但不限于文档、图纸、资料、磁盘、胶片及电子数据等）严格限定于双方合作范畴内使用，并采取有效且充分的保密措施，严防信息外泄。保证派遣符合安全要求与保密要求的人员参加甲方承担的项目，并承担法律上的担保责任，并需通过书面形式明确承诺其保密义务。此外，乙方应严格限制涉密信息的传播范围，仅限于必要的工作负责人及雇员，并在信息分享前清晰传达保密要求，以保障信息在内部的安全流通与管理。

三、保密期限

本协议保密期限不论主合同是否变更、解除、终止，长期有效。

四、资料管理与归还

（一）资料携带与存储：未经甲方书面许可，乙方不得将载有甲方专有信息的任何介质带出指定工作范围。因工作需要必须携带的，需经甲方书面许可后加密或封条存储，确保数据保密性。

（二）资料归还与销毁：乙方在甲方工作期满或项目完成后，应将所有包含甲方专有信息的资料及其复印件如数交还甲方，不得擅自保留。对于电子形式的专有信息，必须在甲方监控下销毁。

五、网络安全责任与义务

（一）网络安全责任：乙方应遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《浙江省公共数据条例》等法律法规及甲方规章制度，建立完善的技术措施，防止信息泄露和非法控制，确保系统安全可靠运行。

（二）网络安全义务：当发生网络安全事件、数据安全事件等突发事件，立即报告贵公司，保留原始记录，积极配合贵公司做好安全事件的处置及调查工作，并采取相应措施，及时排除安全隐患，修复漏洞。

六、资源使用与管理

（一）资源使用限制：对于甲方提供的任何资源，乙方仅能用于工作目的，不得用于其他用途，特别是不得从事侵害甲方利益的活动。

（二）管理制度遵守：乙方同意遵守甲方的各项管理制度，接受甲方的检查，并对违反制度的行为承担相应责任。

七、禁止行为：

严禁在用户网络上查阅、复制、传播违法信息，破坏、盗用信息资源，以及从事其他违反网络安全规定的行为，不从事任何危害网络安全及数据安全的活动，包括但不限于：未经允许，进入甲方信息系统或者使用网络资源的；未经允许，对甲方信息系统进行删除、修改或者增加的；未经允许，对甲方存储或者传输的数据进行删除、修改、增加或者复制的；未经允许，将甲方数据、资料提供泄露给第三方或用于其他商业目的；故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；法律法规禁止的其他危害网络安全的。

八、违约责任

接受方违反本协议任何规定，均视为违约。违约方应当对其违约行为给披露方造成的损失承担赔偿责任。

九、争议的解决

凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，任何一方可将争议问题提交下列第（1）项解决：

- （1）向甲方所在地人民法院起诉；
- （2）向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

十、其他

（一）本协议作为绍兴市水务产业有限公司 NAS 及信创服务器采购项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签字盖章后立即生效。

（二）本协议一式四份，由甲方管理部门、运营管理处、办公室、服务单位各存档一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分，其中商务技术分 40 分，价格分 60 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（40分）

序号	评分内容	评分细则	分值
1	技术参数响应	1. 根据投标人所投软硬件产品的性能参数、规格、配置、技术性能等进行评分，完全满足或优于招标文件要求的, 得满分 20 分。 2. 标注“★”号条款为重要指标项，不满足作废标处理。标注“▲”号条款为关键性参数，未响应或负偏离的，每一项扣除 2 分；其他参数未响应或负偏离的，每一项扣除 1 分，扣完为止。 注: 以投标响应表及采购需求中要求提供的相关证明材料作为评审依据。	20 分
2	厂商能力	所投超融合厂商的超融合软件具有云计算超融合架构可信评估认证证书，得 2 分；否则不得分	2 分
		为确保所投超融合厂商软件安全开发实力，平台厂商具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的软件安全开发一级服务资质得 2 分。提供认证证书复印件，不提供不得分。	2 分
3	技术方案	根据投标人技术方案内容的合理性、完整性、针对性，进行综合评议。优得 2.0-3.0 分，一良得 1.9-1.0 分，一般得 0.1-0.9 分。	3 分
4	组织实施方案	根据投标人提供的项目管理措施的可行性、实施计划的科学性、质量保障措施的全局性、应急响应方案的完整性，进行综合评议。优得 2.0-3.0 分，良得 1.9-1.0 分，一般得 0.1-0.9 分。	3 分
5	项目实施人员配备	拟派本项目组成员具有所投产品原厂认证工程师的，每有一个得 1 分，最多不超过 2 分。 提供项目实施人员电子证书复印件及在投标单位缴纳（2025 年 5 月-2025 年 7 月）近 3 个月的社保证明复印件并加盖投标供应商公章，未提供的不得分。	2 分
6	投标人业绩	投标人自 2022 年 7 月 1 日以来（以项目完工时间为准），承接过具有同类项目案例起，每提供一个得 1 分，最多得 3 分。 同一单位业绩只计一次，提供证明材料、合同复印件均需加盖公章，不提供不得分	3 分
7	售后服务	1. 应急响应方案：针对本项目可能出现严重安全隐患或故障情况，提供完善的应急售后保障方案。根据各投标人方案的可行性、合理性给分。优得 2-1.4 分；良得 1.3-0.7 分；一般（0.6-0）分。	5 分

	<p>2. 其他售后服务承诺、维护响应计划：如保修期内的维保服务内容、服务措施等，保修期外的后续技术支持和维护能力情况以及免费质保期期满后服务内容及备品备件的提供情况，对服务承诺的保障措施。优得 2-1.4 分；良得 1.3-0.7 分；一般（0.6-0）分。</p> <p>3.3. 根据投标人提供的培训方案进行综合评审（包含培训计划、地点、组织、培训资料、保障服务等内容完整、科学合理，根据实际情况给分。根据方案等优劣情况，优得 1-0.7 分，良得 0.6-0.4 分，一般得 0.3-0 分</p>	
--	---	--

注：所有的证书及检测报告必须在有效期内，不在有效期内的不得分。

2.2 价格分（60 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100

即：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 60

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 营业执照复印件（并加盖公章）……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

二、营业执照

（提供营业执照复印件加盖电子印章）

商务技术文件部分

目录

(1) 供应商提供的技术评审打分资料索引表·····	(页码)
(2) 投标函·····	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(4) 授权代表社保证明·····	(页码)
(5) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(6) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(7) 商务技术偏离表·····	(页码)
(8) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(9) 主要业绩证明·····	(页码)
(10) 技术解决方案·····	(页码)
(11) 组织实施方案·····	(页码)
(12) 售后服务方案·····	(页码)
(13) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(14) 项目小组人员名单·····	(页码)
(15) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(16) 备品备件及供选择的配套零部件清单·····	(页码)
(17) 培训计划·····	(页码)
(18) 验收方案·····	(页码)
(19) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

二、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（即绍兴市公用事业集团有限公司、绍兴市水务产业有限公司及下属单位）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

供应商（电子印章）：

日期：

三、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、授权代表社保证明

提供社保机构出具的（2025年5月-2025年7月）的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

五、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

六、法定代表人身份证明书（格式）

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

八、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表（以生效日算起）

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A：售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B：售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A：本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B：本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C：本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（2025年5月-2025年7月）的社保机构盖公章）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、备品备件及供选择的配套零部件清单

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、培训计划

（由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）

附表： 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解： A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十八、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十九、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【货物适用】

序号	类别	名称	品牌型号	规格参数	单位	数量	投标单价（元）	合计（元）
1	硬件	信创超融合一体机			台	2		
		超融合万兆交换机			台	1		
		文件服务器			台	1		
总价（小写）（单位：元）：				元				
总价（大写）（单位：元）：								

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或

者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。