

2025-2026 年度绍兴市交投商业管理
有限公司经营性办公用品、保洁用品
合作供应商采购项目

公
开
招
标
文
件

(电子招投标)

招标编号:JC DL[2025]310

采 购 人 : 绍兴市交投商业管理有限公司
采购代理机构 : 浙江建诚工程管理咨询有限公司
监 督 部 门 : 绍兴市交投商业管理有限公司综合事
务部

二〇二五年八月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

2025-2026 年度绍兴市交投商业管理有限公司经营性办公用品、保洁用品合作供应商采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 8 月 13 日 09 点 00 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JCDL[2025]310

项目名称：2025-2026 年度绍兴市交投商业管理有限公司经营性办公用品、保洁用品合作供应商采购项目

采购需求：

标项一：

标项名称：2025-2026 年度绍兴市交投商业管理有限公司经营性办公用品、保洁用品合作供应商采购项目

数量：按实际采购需求决定

最高限制单价：最高限价以采购人后期制定的收费标准为基础，以该标准的 95%（含）为最高限制单价。

主要内容：详见招标文件。

项目合同期限：自合同生效之日起一年。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

4. 本项目的特定资格要求：无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同

一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025年8月5日至2025年8月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点（网址）

提交投标文件截止时间：2025年8月13日09点00分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025年8月13日09点00分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购监督部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为1500元（由3家入围供应商均摊）。中标供应商系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目，采购人不对中标人的业务量作任何承诺，也不

因业务量多少作任何额外补贴。

5. 本项目入围 3 家单位。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名称：绍兴市交投商业管理有限公司

地址：绍兴市越城区解放北路 148 号交通大厦 5 楼

传真：/

项目联系人（询问）：傅工

项目联系方式（询问）：0575-85578789

质疑联系人：章工

质疑联系方式：0575-85578789

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江建诚工程管理咨询有限公司

地址：绍兴市越城区迪荡街道龙湖大厦 14 楼

传真：0575-88658182

项目联系人（询问）：金晓

项目联系方式（询问）：18658582221

质疑联系人：徐丽

质疑联系方式：13867506494

3. 监督部门信息：

名称：绍兴市交投商业管理有限公司综合事务部

地址：绍兴市越城区解放北路 148 号交通大厦 5 楼

传真：/

联系人：傅杰典

监督投诉电话：0575-85578786

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。 供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。
7	开标前答疑会或现场考察： <input checked="" type="checkbox"/> A不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	投标保证金：_____元。 投标保证金的到账截止时间：2025年一月一日15点00分00秒（北京时间）。 项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的 账户（户名和投标人名称一致） 一次性缴入该虚拟子账号。

	<p>投标保证金退还期限：未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>
9	<p>样品提供：</p> <p><input type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：<u>1、保洁用品序号4 垃圾袋；</u> <u>2、保洁用品序号27 洗手液；</u> <u>3、保洁用品序号81 檀香；</u> <u>4、办公用品序号4 A5纸；</u> <u>5、办公用品序号65 U盘。</u></p> <p>（2）样品制作的标准和要求：<u>1、保洁用品序号4 垃圾袋：型号/尺寸规格60*80cm；</u> <u>2、保洁用品序号27 洗手液：型号/尺寸规格一瓶500g；</u> <u>3、保洁用品序号81 檀香：型号/尺寸规格一盒10盘；</u> <u>4、办公用品序号4 A5纸：型号/尺寸规格70g 10包/箱(电子发票专用纸)；</u> <u>5、办公用品序号65 U盘：型号/尺寸规格64G，型号性能相当或高于。</u></p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分 评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：<input checked="" type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：____； 检测内容：____。</p> <p>（5）提供样品的时间：<u>2025年8月13日8时30分起至9时00分止</u>；地点：<u>绍兴鑫洲国际商务大厦9F绍兴市阳光采购服务平台（具体见现场指示）</u>；联系人：<u>金晓</u>，联系电话：<u>18658582221</u>，本项目样品不支持快递邮寄。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，</p>

		<p>并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:</p> <p>(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过2分钟,讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>(2) 现场讲解地点为_____,(可补充现场演示的其他要求,如人数、凭证、所需设备等)。</p> <p>注:因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的,责任自负。</p>	
11	<p>进口产品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品,但如果因信息不对称等原因,仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的,采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制,将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	<p>项目属性与核心产品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>A货物类,单一产品或核心产品为:____/_____。</p> <p><input type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	<p>供应商信用信息事</p>	<p>信用信息查询渠道及截止时间: 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p>

	项	<p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____ / _____。</p>
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p>

	<p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 招标代理服务费：</p> <p>（一）代理服务费：</p> <p>① 采购代理服务收费为固定价 5000 元，以上费用由入围供应商均摊。</p> <p>② 中标服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。</p> <p>公司名称：浙江建诚工程管理咨询有限公司</p> <p>账号：387 062 315 370</p> <p>开户银行：中国银行绍兴高新技术开发区支行</p> <p>③ 中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费</p>

	标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)，本项目成交系统使用费为 1500 元（由 3 家入围供应商均摊）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
18	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注： 3 家中标供应商均放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策：无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 **5** 日前，不足 **5** 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法

在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所需加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；—

2.1.3 分包意向协议（如果有）；—

2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求：无—

2.1.5 本项目的特定资格要求：无—

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出的各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括保险、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.14 培训计划（如果有）；

2.2.15 验收方案；

2.2.16 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.17 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价已包括不仅限于货款、包装、运输、保险、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台供应商电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术文件评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件。

1.6 评审小组对投标文件报价文件进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调

整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投

标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术文件评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

-
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；
- 8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.18 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

-
- 8. 19. 3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
 - 8. 19. 4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 8. 19. 5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
 - 8. 19. 6 不同供应商的投标文件相互混装；
 - 8. 19. 7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - 8. 19. 8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
 - 8. 19. 9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8. 20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8. 20. 1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8. 20. 2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8. 20. 3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8. 20. 4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8. 20. 5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8. 20. 6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8. 20. 7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8. 21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8. 22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8. 23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9. 1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9. 2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日，如遇最后一日为非工作日的，顺延至下一工作日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 本项目按单个合同金额的 1% 缴纳履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质

疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督部门提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

1. 采购内容：

2025-2026 年度绍兴市交投商业管理有限公司经营性办公用品、保洁用品合作供应商采购项目，采购清单如下：

1.1 保洁用品

序号	名称	推荐品牌	单位
1	垃圾分类桶	/	个
2	垃圾桶	/	个
3	黑色铁丝垃圾桶中号	/	个
4	垃圾袋	/	卷
5	垃圾分类钳	/	个
6	塑料软管	/	卷
7	塑料水桶	/	个
8	电热烧水壶 5L	奥克斯、苏泊尔、美的	个
9	电热水壶 1A	小米、苏泊尔、美的	个
10	暖壶	清水、天喜、富光	个
11	气压试热水瓶	清水、天喜、富光	把
12	84 消毒液	白猫、威猛先生、蓝月亮	瓶
13	玻璃刮	/	套
14	草帽	/	顶
15	洗衣粉	传化、奥妙、立白	包
16	大号洒水壶	/	个
17	大号塑料脸盆	/	个
18	海绵拖把	好媳妇、妙洁、太太乐	把
19	棉线拖把	/	把
20	室内塑料扫把	/	把
21	竹扫把	/	把
22	鸡毛掸子	/	个
23	家宝樟脑丸	家宝、兰花牌、劳保佳	包
24	浇花水壶	/	个
25	电热蚊香液+加热器	皎洁、榄菊、小浣熊	套
26	蚊香	李字、超威、榄菊	盒
27	洗手液	蓝月亮、舒肤佳、滴露	组
28	杀虫气雾剂	雷达、枪手、超威	瓶
29	花露水	六神、清扬、隆力奇	瓶
30	空气清新剂	绿岛、高洁、清扬	瓶

31	老鼠贴	绿叶、金大侠、黑猫	张
32	蚂蚁粉杀虫饵剂	绿叶、虫虫战队、户净	包
33	马桶疏通器	/	个
34	马桶刷套装	/	套
35	毛巾	/	块
36	卷纸	心相印、清风、维达	箱
37	精装原木抽纸	清风、心相印、惠寻	提
38	卷纸	维达、清风、心相印	提
39	擦手纸	清风、心相印、惠寻	箱
40	抽纸	叶蕾、清风、心相印	提
41	清洁球	/	袋
42	洁厕液白瓶 500g	威猛先生、超威、妙管家	瓶
43	线手套 600	/	付
44	橡胶手套加绒	/	付
45	南洋橡胶手套	南洋、兰浪、雅高	付
46	小毛巾方巾	/	块
47	小心地滑方形地锥	/	个
48	电蚊拍	雅格、志高、超威	个
49	油漆铲刀	/	个
50	长地板刷	/	把
51	正在维修方形地锥	/	个
52	洗车拖把（擦拭隧道内灯箱）	卡姿、悦卡、洁比世	把
53	排拖	/	把
54	水管防冻保护管	房屋医生、卫亮、沃德多彩	根
55	墙面小滚刷	金顶、彩弘、臻蒂	支
56	墙面喷漆	绿管家、馨享家、雅森	瓶
57	洗车泡沫水蜡	龟牌、亿力、車仆	瓶
58	厨房油污清洗剂	爱博、威猛先生、超威	瓶
59	02 泡洗颗粒	香琴海、欧兔、富培美	瓶
60	香薰精油	流恋、野兽派、嘉柏兰	瓶
61	金丝草扫把	淘行、金固牢、棠溪塘	把
62	塑料板车	/	辆
63	不锈钢垃圾畚斗	阿普达、卫洋、汉匠	只
64	人字梯	/	只
65	香皂	舒肤佳、力士、六神	只
66	果盘	易丽洁、青苹果、法兰晶	个
67	毛巾	洁丽雅、金号、最生活	条
68	水龙头	/	个
69	门锁	/	个
70	香氛机替换液	小米、苏泊尔、无印良品	瓶

71	洗手液机	小米、苏泊尔、无印良品	件
72	洗手液替换装	小米、苏泊尔、无印良品	盒
73	留样盒	/	盒
74	留样贴	/	份
75	一次性打包盒	橙子家居、美丽雅、特美居	箱
76	一次性筷子	hocso、美厨、登比	箱
77	一次性碗	橙子家居、美丽雅、特美居	箱
78	食堂打饭口罩	盾洁护旗舰店、标燕、百舸	套
79	电蚊片	雷达、正点、皎洁	盒
80	电蚊片加热器	雷达、正点、皎洁	个
81	檀香	古城、李字、正点	盒
82	蚊香盘	/	个
83	固体清新剂	西兰、绿岛、爱家	个
84	便携式伸缩梯	正优、新步、节节升	把
85	油漆毛刷（（清理消防箱灰尘）	质辉、翔兴、龙榜	把
86	油漆毛刷（清理消防箱灰尘）	质辉、翔兴、龙榜	把
87	小便池除臭芳香球（小球）	美庐净、西山、冰花	袋
88	小便池过滤网	蓝杰净、亮优、厨宝	片
89	茶垢清洁剂	老管家、碧之道、优保	瓶
90	洗洁精	白猫、传化、雕牌	桶
91	吹地机	/	台
92	长柄晴雨伞	/	把
93	洗洁精	白猫、传化、雕牌	瓶
94	电热蚊香液	雷达、超威、枪手	盒
95	厨房管道疏通剂	氧泡泡、suiturskin、碧之道	瓶
96	玻璃胶	道康宁、瓦克、硅宝	支
97	普通热水瓶（含内胆）	潘帕斯、五优家家、淹木	个
98	桶装尿素加注器	托肯恒山、富仁高科、北京三盈	个
99	50米移动电缆盘绕线	公牛、玫凯照明、简普	个
100	水龙头（全自动智能感应）	伊霸、九牧、科勒	个
101	暗装单管洗浴花洒	/	只
102	毛卫生纸	/	捆
103	自动喷漆	舒尔、好顺、戈藤	瓶
104	平板拖把替换布	/	块
105	洗衣皂	雕牌、船牌、汰渍	块

106	吸顶灯	阳光、公牛、欧普	个
107	灯管	阳光、公牛、欧普	根
108	LED 平板灯	阳光、公牛、欧普	个
109	门锁	名门、奥克斯、凡帝罗	组
110	三角阀	埃美柯、九牧王、箭牌	个
111	水龙头	埃美柯、九牧王、箭牌	个
112	LED 灯贴	阳光、公牛、鸿雁	个
113	水龙头	埃美柯、九牧王、箭牌	个
114	淋浴龙头	埃美柯、九牧王、箭牌	个
115	花洒和软管	埃美柯、九牧王、箭牌	套
116	LED 灯泡	阳光、欧普、公牛	个
117	开关、插座	正泰、鸿雁、公牛	个
118	沥水篮	佳帮手、茶花、双立人	个
119	厨房剪刀	金达日、崔大皇、张小泉	把
120	警示带	/	卷
121	玻璃胶枪	/	把
122	厨房水槽洗菜盆排水 管	/	条
123	全铜加厚电热水器通 用安全阀	/	个
124	不锈钢下水器 8110	/	套
125	花洒喷头	/	个
126	补墙膏腻子膏	盛威特、立邦、威克纳	桶
127	洗碗布	妙洁、洁百林、绿色密码	包
128	高压水枪（冲洗车 道）	得力、欧莱德、志高	个
129	垃圾袋	/	卷
130	大排拖把	妙洁、太太乐、好媳妇	个
131	玻璃胶枪	正齐、耀箭、瓦克	把
132	厨房水槽洗菜盆排 水管	左圆右方、韩羚、法睿士	条
133	全铜加厚电热水器 通用安全阀	浴竹、虹锐、COMMON	个
134	香氛机	小米	套
135	户外雨棚遮阳棚顶 棚布	旅途帐篷	张
136	原木抽纸盒抽	清风、维达、心相印	箱
137	保洁间壁扇	奥克斯、美的、先锋	个
138	四门铁皮更衣柜	裕鑫美、诺益商贸、汇微星	只
139	四脚遮阳棚	优橙、周鼎、崂轩	只
140	户外加厚折叠桌子	艾瑞、抽象、霍姆盾格	只

141	不锈钢保温桶	莲梅纳福、钢米、联庞	只
142	感应洗手液机壁挂 (打孔)	JOJOYOWAY、香臣、有卫	个
143	LED吸顶灯	阳光、富士、欧普	只
144	筒灯	阳光、富士、欧普	只
145	大便感应器	文邦、好谊宝、荣沃	只
146	水管防冻保护管	房屋医生、卫亮、沃德多彩	根
147	小便器进水管	台岛、左圆右方、明哲	只
148	感应烘手器(打孔)	达点、安慈、波洛克	只
149	小便斗感应器(DC 插)	文邦、好谊宝、荣沃	只
150	小便器电池盒	吟岚、美标、派力卓	只
151	开水箱电热管	久格格、苏皓、艾莱优	个
152	淋浴房拉手	微杏、硕尼、嘉铭	个
153	小便池陶瓷下水盖	惠晟、HJSN、其他家	个
154	三开开关面板	正泰、德力西、施耐德	只
155	空气开关	正泰、德力西、施耐德	只
156	公共卫生间门帘	晟雨、菲唯、酷兰仕	套
157	户外太阳伞	紫叶、野人谷、斐晟	把
158	户外休闲桌椅	紫叶、野人谷、斐晟	套
159	休闲户外长凳	/	把
160	多功能折叠尿布台	ABCMOKOO、贝可亲、芭蒂维拉	个
161	暖奶器	海尔、大嘴鸭、小熊	个

1.2 办公用品

序号	名称	推荐品牌	单位
1	A3纸	世纪佳印、达伯埃、金旗舰	箱
2	A4纸	世纪佳印、达伯埃、金旗舰	箱
3	A4纸彩色	世纪佳印、达伯埃、金旗舰	刀
4	A5纸	得力、晨光、秋乐	箱
5	POS机卷纸	得力、樱花、富雪	箱
6	A4透明网格文件袋	得力、晨光、齐心	个
7	读卡器	绿联、沅标、金士顿	个
8	陶瓷杯	雅诚德、陶相惠、天泽	只
9	签字笔	得力、晨光、齐心	支
10	签字笔芯	得力、晨光、齐心	支
11	红笔	得力、晨光、齐心	支
12	红笔芯	得力、晨光、齐心	支
13	铅笔	中华、得力、晨光	支
14	铅笔刨	得力、晨光、齐心	个
15	白板笔	得力、晨光、齐心	支
16	牛皮纸档案盒	得力、晨光、齐心	个
17	档案袋	得力、晨光、齐心	个

18	文件袋	得力、晨光、齐心	个
19	收款收据	青联、晨光、齐心	本
20	插线板	公牛、德利西、得力	只
21	直尺	得力、晨光、齐心	把
22	计算器	得力、晨光、齐心	只
23	荣誉证书	齐心、得力、晨光	本
24	橡皮	得力、晨光、齐心	颗
25	海绵缸	得力、晨光、齐心	只
26	双面胶	得力、晨光、齐心	个
27	修正液	得力、晨光、齐心	个
28	橡皮筋	得力、晨光、齐心	包
29	四联文件筐	得力、晨光、齐心	个
30	写字板	得力、晨光、齐心	块
31	白板刷	得力、晨光、齐心	个
32	美工刀	得力、晨光、齐心	把
33	印泥（蓝）	得力、晨光、齐心	个
34	印泥（红）	得力、晨光、齐心	个
35	旋转订书机	得力、晨光、齐心	个
36	起订器	得力、晨光、齐心	个
37	透明胶	得力、晨光、齐心	个
38	抽管夹	得力、晨光、齐心	个
39	燕尾夹	得力、晨光、齐心	盒
40	标签贴纸	得力、晨光、齐心	刀
41	标签纸	得力、晨光、齐心	刀
42	双强力夹	得力、晨光、齐心	个
43	订书针	得力、晨光、齐心	盒
44	回形针	得力、晨光、齐心	盒
45	便利贴	得力、晨光、齐心	本
46	长尺	得力、晨光、齐心	把
47	光敏印油	得力、晨光、齐心	瓶
48	原子印油	得力、晨光、齐心	瓶
49	电池	松下、金力、南孚	个
50	剪刀	得力、晨光、齐心	把
51	内存卡	金士顿、闪迪、朗科	只
52	电话录音内存卡	金士顿、闪迪、中诺	个
53	透明液体胶水	得力、晨光、齐心	瓶
54	固体胶	得力、晨光、齐心	支
55	泡沫胶	得力、晨光、齐心	个
56	记号笔	得力、晨光、齐心	支
57	软面抄	得力、晨光、齐心	本
58	会议记录本	得力、晨光、齐心	本
59	遥控电池	双鹿、南孚、松下	节
60	装订机	得力、晨光、齐心	个
61	装订夹条	得力、晨光、齐心	100 支
62	水笔	得力、晨光、齐心	支
63	荧光笔	得力、晨光、齐心	套

64	档案盒	得力、晨光、齐心	只
65	U 盘	闪迪、金士顿、爱国者	只
66	移动硬盘	西部数据、希捷、联想	只
67	大号平板夹	创易、世宝、新时达	只
68	矿泉水	农夫山泉、娃哈哈、百岁山	箱
69	四层黑色档案盒	得力、晨光、齐心	个
70	书立架	得力、晨光、齐心	套
71	本味按动荧光笔 6 色装	得力、晨光、齐心	套
72	无线键盘、鼠标套装	惠普、联想、雷柏	套
73	有线键盘、鼠标套装	惠普、联想、雷柏	套
74	电话机	TCL、步步高、得力	只
75	扩音喇叭	雷公王、先科、索爱	只
76	卷尺	得力、晨光、齐心	个
77	皮尺	得力、长城精工、邦特	个
78	强光手电筒	探险者、奥克斯、立胜	个
79	工具套装	得力、晨光、齐心	套
80	不锈钢票夹（大）	得力、晨光、齐心	包
81	502 胶水	得力、晨光、齐心	支
82	自动铅笔	得力、晨光、齐心	支
83	自动铅笔替芯	得力、晨光、齐心	盒
84	笔型点点胶	得力、晨光、齐心	支
85	修正带	得力、晨光、齐心	个
86	铁皮文件柜	执诺、环亚、华宇	个
87	货架	执诺、环亚、华宇	个
88	现金记账本	得力、晨光、齐心	本
89	三防长效热敏纸	多有、樱花、纸墨香	箱
90	热敏打印纸	/	卷
91	A5 纸	得力、晨光、秋乐	箱
92	铆管	得力、捷尔耐、金典	盒
93	挂钩	得力、晨光、齐心	卡
94	银行记账本	青联、晨光、齐心	本
95	商务笔记本	得力、晨光、齐心	本
96	便携卷笔刀	得力、晨光、齐心	个
97	透明 A4 文件收纳盒	/	个
98	挂式文件夹文件快捞夹	/	包
99	钻刀	/	盒
100	装钉铆管	/	盒
101	信稿纸	/	本
102	无线路由器	普联、华为、小米	只
103	小信封	/	包
104	热熔胶铆管	得力、晨光、齐心	盒
105	纽扣电池	南孚、双鹿、松下	个
106	账绳（档案绳）	/	卷

107	热敏打印纸	得力	卷
108	交换机	TP-LINK/腾达/水星	
109	手持扩音器	先科/索爱/得力	
110	废粉盒	FUJI	个
111	插线板	公牛、德利西、得力	个
112	索引标签贴	得力、晨光、齐心	袋
113	手提式收纳袋文件袋	得力、晨光、齐心	个
114	三防热敏标签纸	得力、晨光、齐心	筒
115	笔筒	得力、晨光、齐心	个
116	桌面办公文件柜	得力、晨光、齐心	个

注：以上清单为拟采购清单，根据采购人经营性项目承接情况进行调整，不作为最终采购清单。

2. 交货期：

▲按采购人实际需求分批供货，接到采购人通知后，按采购人供货通知单要求 7 日内供货到采购人指定场地。急需货物，中标人须在采购人临时要求的时间内完成供货。

3. 付款方式：

按单个项目结算，具体付款方式由采购人在单个项目合同中明确。

4. 服务期限：

合同服务期为合同签订生效之日起一年。

5. 其他要求：

5.1 在采购清单范围内，具体上限单价将在确定第二阶段成交供应商时明确，**采购数量按实结算。**

5.2 如采购人需求的货物不在采购清单范围内，中标人应最大程度提供采购人所需的货物，提供的货物结算价按中标人的市场零售价为基数。如采购人对中标人提供的市场零售价有异议的，采购人随机本市规模商超询价 3 处，以均价作为市场零售价。中标人提供的市场零售价高于采购人均价的，中标人以采购人均价为准进行下浮率供货，若中标人拒绝接受的，处中标人诚信违约金 2000 元/次，采购人另行采购，发生三次后采购人可单方面终止合同，并要求中标人赔偿损失。

5.3 采购人将不定期对供货产品的质量及进货渠道等进行检查，必要时将对相关产品送质检部门质检，若查实中标人使用假冒伪劣产品，采购人将直接终止合同，不再支付所有未支付的货款，要求中标人赔偿损失。

5.4 采购人对采购物品的实际数量不作承诺，投标人在报价时须考虑该风险因素。

5.5 确定第二阶段成交供应商的方式：由采购人依据实际项目情况，从入围供应商

中抽签方式、二次询价、方案（实物）比选等，具体按采购人要求确定。若确定第二阶段成交供应商的方式为二次询价时，入围供应商的折扣报价上限为 95%。

第四部分 拟签订的合同文本

采购人（甲方）：绍兴市交投商业管理有限公司

入围供应商（乙方）：_____

根据（项目编号：_____）公开招标文件、入围结果和相关法律、法规、规章要求，双方经协商，达成以下条款：

第一条 协议有效期为自合同生效之日起一年。合同期内，乙方应遵守本项目文件的要求，履行响应文件的承诺，及时向采购人提供优质服务，不得提出本协议书内容之外的任何不利于采购人的附加条件。

第二条 采购人范围：绍兴市交投商业管理有限公司。

第三条 确定第二阶段成交供应商的方式：由采购人依据实际项目情况，从入围供应商中**抽签方式、二次询价、方案（实物）比选等，具体按采购人要求确定。**

第四条 服务内容：根据标段内容，在签订合同时明确。

第五条 服务总体要求：根据标段内容，在签订合同时明确

第六条 乙方应遵守以下服务标准：

1、自觉遵守相关法律、法规及有关规定，严格执行行业准则，遵守廉政纪律和职业道德，保守采购人、服务对象资料数据的秘密；

2、严格按照采购人的有关规定和要求实施相关服务，按采购人的质量和进度要求及时提供相关的资料；

3、愿意接受相关部门对项目质量的审查考核。

第七条 验收要求：

1. 入围供应商应按招标文件规定的时间向采购人提供有关资料。

2. 没有采购人事先书面同意，入围供应商不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3. 所有成交产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在采购文件中有特别要求的，按采购文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

第八条 付款方式：

按单个项目结算，具体付款方式由采购人在单个项目合同中明确。

第九条 合同期内日常管理要求：

1、在合同期内，乙方如有信息变更（如变更法定代表人、主要负责人、联系人、联系电话、地址等），应及时在系统中更新相关信息并通知甲方，按甲方要求提供相关资料备案。

2、在合同期内，乙方应遵守和履行本项目招标文件、合同的各项规定，遵守电子系统的操作规定和交易规则，积极配合甲方和采购监管部门的工作。

第十条 甲方合同期内职责：

甲方应当根据合同约定，组织落实合同的履行，并履行下列职责：

- 1、为第二阶段合同授予提供工作便利；
- 2、对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；
- 3、对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

第十一条 乙方无正当理由不得主动放弃入围资格或者退出合同。

第十二条 入围供应商清退规则：

（一）入围供应商有下列情形之一，尚未签订合同的，取消其入围资格；已经签订合同的，解除与其签订的合同：

- 1、恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2、提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3、无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4、不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5、合同有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购活动的；
- 6、合同约定的其他情形。

（二）入围供应商无正当理由拒不与采购人签订合同的，取消其入围资格。

（三）入围供应商如发生实质性变动（营业执照注销、不再符合本项目资格条件等）的，尚未签订合同的，取消其入围资格；已经签订合同的，解除与其签订的合同。

第十三条 乙方和采购人发生争议的处理：

双方如发生合同纠纷，应当友好协商，并按相关法律、法规、规章的规定及本项目招标文件的要求处理。

第十四条 本协议发生争议的处理：

甲乙双方如发生协议纠纷，应当友好协商，并按相关法律、法规、规章的规定及

本项目招标文件的要求处理。

第十五条 违约责任：

- 1、甲乙双方要严格按协议书履约；
- 2、如甲方违反本项目招标文件和协议书的有关规定，乙方有权向相关部门反映；
- 3、如乙方违反本项目招标文件和协议书的有关规定，甲方有权根据本项目招标文件、协议书的规定对乙方进行处理，必要时按规定解除协议。

第十六条 协议的生效：

- 1、本协议经甲乙双方加盖公章后生效。
- 2、如有最新政策规定，甲乙双方按最新政策规定执行，不再签订补充协议。
- 3、本项目招标文件、乙方响应文件均作为本协议的组成部分，具有同等效力。
- 4、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法,对符合资格条件、实质性要求、满足采购需求且响应优惠率符合要求的供应商,按照评审总得分从高到低排序,每标项取排序前3名的供应商确定为入围供应商。

每标项若出现排序前3名中供应商总得分相同且并列的,采购人采用随机抽取的方式确定入围供应商。中标候选人公示期间入围供应商被取消入围资格后,入围名额不进行递补。

2. 评分标准:共100分,其中商务技术分70分,价格分30分。评分依下述所列为评标打分依据,分值如下(计算分值时,按其算术平均值保留小数2位)。

2.1 商务技术分(70分)

序号	名称	评分标准	分值
1	企业资质	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书并在有效期内的,每提供一项得2分,最高得6分,不提供不得分。 注:投标文件中须提供证书复印件并加盖公章及平台查询截图,否则不得分。	6
2	企业业绩	投标人自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)承接过同类项目的,每有1个得1分,满分3分。 注:投标文件中须提供合同扫描件并加盖公章,否则不得分。	3
3	样品	根据样品①(保洁用品序号4 垃圾袋:型号/尺寸规格60*80cm)的工艺、气味、外观等等由评审小组进行打分,无样品不得分。 完全符合得1.1-2分,比较符合得0.5-1分,一般符合得0.1-0.4分。 样品②(保洁用品序号27 洗手液:型号/尺寸规格 一瓶500g)的工艺、气味、外观等等由评审小组进行打分,无样品不得分。	10

		<p>完全符合得 1.1-2 分，比较符合得 0.5-1 分，一般符合得 0.1-0.4 分。</p> <p>样品③（保洁用品序号 81 檀香：型号/尺寸规格 一盒 10 盘）的工艺、气味、外观等等由评审小组进行打分，无样品不得分。</p> <p>完全符合得 1.1-2 分，比较符合得 0.5-1 分，一般符合得 0.1-0.4 分。</p> <p>样品④（办公用品序号 4 A5 纸：型号/尺寸规格 70g 10 包/箱(电子发票专用纸)的工艺、气味、外观等等由评审小组进行打分，无样品不得分。</p> <p>完全符合得 1.1-2 分，比较符合得 0.5-1 分，一般符合得 0.1-0.4 分。</p> <p>样品⑤（办公用品序号 65 U 盘：型号/尺寸规格 64G，型号性能相当或高于）的工艺、外观等等由评审小组行打分，无样品不得分。</p> <p>完全符合得 1.1-2 分，比较符合得 0.5-1 分，一般符合得 0.1-0.4 分。</p>	
4	服务方案	<p>投标人提供的总体服务方案完整、详细、内容满足项目需求且具有可行性的得 7.1-10 分；服务方案完整、内容基本满足项目需求的得 4.1-7 分；服务方案不完整或有部分缺陷的得 0.1-4 分；不提供不得分。</p>	10
5	供货质量	<p>投标人提供的供货质量控制制度的健全及合理性。制度与公司实际相符，内容全面而简要，可操作性强等综合评定。</p> <p>供货质量控制制度完善的得 7.1-10 分；较完善的得 4.1-7 分；不够完善的得 0.1-4 分；不提供不得分。</p>	10
6	配送服务及相关措施	<p>投标人根据提供的运输能力方案，车辆及人员的安排等情况，方案完善的得 7.1-10 分；较完善的得 4.1-7 分；不够完善的得 0.1-4 分；不提供不得分。</p>	10

7	管控方案	根据各投标人针对本项目的特点提出的对应急突发事件的处置能力及方案措施情况进行综合评定。措施方案完善的得 7.1-10 分；较完善的得 4.1-7 分；不够完善的得 0.1-4 分；不提供不得分。	10
8	售后服务	根据投标人售后服务方案，包括但不限于售后服务标准化情况、服务全流程监管能力、供货过程及投标产品管理情况等综合评定。服务方案完善、科学、先进的得 4.1-6 分；较完善、科学的得 2.1-4 分；不够完善得 0.1-2 分；不提供不得分。	6
		根据投标人提出的在投标产品使用过程中出现问题如何退货、替换等方案完善的得 3.1-5 分；较完善的得 1.1-3 分；不够完善的得 0.1-1 分；不提供不得分。	5

备注： 供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术文件。

2.2 价格分（30 分）

投标人无需报价，承诺以采购人后期制定的收费标准为基础，以该标准的 95%（含）为最高单价报价，响应招标文件即为满分。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
(2) 联合协议.....	(页码)
(3) 分包意向协议.....	(页码)
(4) 落实采购政策需满足的资格要求.....	(页码)
(5) 本项目的特定资格要求.....	(页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）_____：

我方参与（项目名称）_____【招标编号：（采购编号）_____】

采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

~~三、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

~~四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

~~五、本项目的特定资格要求~~

~~（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；）~~

~~本项目的特定资格要求：无~~

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(5) 商务技术偏离表·····	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(7) 主要业绩证明·····	(页码)
(8) 技术解决方案·····	(页码)
(9) 组织实施方案·····	(页码)
(10) 售后服务方案·····	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(12) 项目小组人员名单·····	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单·····	(页码)
(15) 培训计划·····	(页码)
(16) 验收方案·····	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

一、投标函

致_____：

根据贵方_____招标文件（填写招标编号：_____）的要求，正式授权（全权代表姓名_____、单位_____、职务_____）代表供应商（填写单位_____、地址_____）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起_____天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

法定代表人授权委托书（格式）——（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：—

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。—

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。—

授权代表无转委托权。特此委托。—

授权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

办公地址：_____联系电话：_____传真：_____

联合体成员名称(电子印章或公章)：—

联合体成员名称(电子印章或公章)：—

_____日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商： _____ ；

地 址： _____ ；

姓 名： _____ ；

身份证号码： _____ ；

职 务： _____ ；

系 _____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位_____项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；）

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性 别	年 龄	学 历 (页码)	专 业 (页码)	职 称 (页码)	本项目中 的 职 责	项 目 经 历	参 与 本 项 目 的 到 位 情 况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制;)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A—课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:—

- 1.—课程概要
- 2.—课程目的
- 3.—教学方式
- 4.—先决条件
- 5.—教材目录

B—按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。—

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期: 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章) :

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）_____：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）_____【招标编号：（采购编号）_____】的实施。

开标一览表（报价表）

序号	名称	报价	备注（如果有）
1	2025-2026 年度绍兴市交投商业管理有限公司经营性办公用品、保洁用品合作供应商采购项目	承诺以采购人后期制定的收费标准为基础，以该标准的95%（含）为最高单价报价	

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



附件4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件5：~~分包意向协议~~

~~（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）~~

~~（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：~~（采购编号）~~】的中标人，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~（供应商名称）将XX工作内容分包给（分包供应商1名称），（分包供应商1名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

_____ ~~供应商名称(电子印章)；~~

_____ ~~分包供应商名称(电子印章或公章)；~~

~~*****~~

_____ ~~日期：_____年_____月_____日~~

~~注：按本格式和要求提供。~~