

绍兴市轨道交通集团有限公司运营
分公司安全生产标准化建设咨询
及达标评价服务项目

公
开
招
标
文
件

(电子招投标)

招标编号:HCZB-2025-302

采 购 人 : 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

采购代理机构 : 华诚工程咨询集团有限公司

监 督 单 位 : 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司企业发展部
(部门) :

二〇二五年七月

目录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 投标须知.....	4
第三部分 招标项目范围及要求.....	25
第四部分 合同的条款格式.....	31
第五部分 评审方法及标准.....	45
第六部分 投标文件及其附件格式.....	47

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司安全生产标准化建设咨询及达标评价服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 8 月 8 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2025-302

项目名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司安全生产标准化建设咨询及达标评价服务项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额（元）：287000

最高限价（元）：287000

采购需求：详见招标文件

标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司安全生产标准化建设咨询及达标评价服务项目

数量：1 项

预算金额（元）：287000

主要内容：详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间:2025 年 7 月 29 日至 2025 年 8 月 6 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取招标文件 (在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 (网址)

提交投标文件截止时间: 2025 年 8 月 8 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

投标地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间: 2025 年 8 月 8 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

开标地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以在招标文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位 (部门) 投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无法接受线下投标文件, 请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>), 本项目成交系统使用费为成交 (中标) 价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标的国企采购项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

项目联系人（询问）：代工

项目联系方式（询问）：0575-88161102

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

2. 采购代理机构信息：

名 称：华诚工程咨询集团有限公司

地 址：绍兴市越城区越西路 800 号金德隆商业中心 8 幢二楼

传 真：/

项目联系人（询问）：戴琦瑾

项目联系方式（询问）：15345752186

质疑联系人：柯翔郎

质疑联系方式：18267575010

3. 监督单位（部门）信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司企业发展部

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

联 系 人：童工

监督投诉电话：0575-88161702

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625//15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求提供特定资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件，中标人须在合同签订前向采购人提供纸质投标文件4份（一正三副）。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：5000元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2025年8月7日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户（户名和投标人名称一致或账号和投标人账号一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p>

	<p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>	
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分 评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>	
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过7分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>	
11	进口	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。

	产品	<input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：/。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：</p> <p>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：/。</p>
15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p>	

	<p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式： 0575-88163066/15068988625/15381628176。</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>
17	<p>1. 招标代理服务费：</p> <p>（1）以具体实施的每个项目的中标价为基数计算，服务费=招标代理服务收费标准*80%（低于 5000 元的按 5000 元计）*（1-2.25%）。潜在投标人应充分考虑此部分费用，参与投标活动时综合考虑在报价中。</p> <p>招标代理服务收费标准：</p>

	委托采购 项目类型 中标价（万元）	货物类项目	服务类项目	工程类项目
	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
	100-500	1.10%	0.80%	0.70%
	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
	5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

(2) 招标代理服务费的交纳方式：
用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。
公司名称：华诚工程咨询集团有限公司
开户行：上海浦东发展银行股份有限公司杭州和睦支行
账 号：95220078801100000315

(3) 交纳时间：领取中标通知书前交纳。

2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

| 18 | **其他事项：** 履约担保及缴退时间：中标价的 1%(舍去小数点后数值，精确到元)，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。 如遇两家（含）以上已签到供应商的IP地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。 | | | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。 | | | | |

注：

1. 如某一标项投标供应商不足三家时，由采购人重新组织招标；
2. 中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效；中标后发现的，中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑

事责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、

责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，允许制作成一个文件上传至系统各部分。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照（或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件）

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函（格式见第六部分附件）；

2.2.2 法定代表人授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.4 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 商务技术偏离表（格式见第六部分附件）；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 供应商廉洁自律承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.7 主要业绩证明（格式见第六部分附件）；（如有）

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案（格式见第六部分附件）；（如有）

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

2.2.9 组织实施方案（格式见第六部分附件）；（如有）

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等；

2.2.10 售后服务方案（格式见第六部分附件）；（如有）

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。

2.2.11 供应商为完成本项目组建的项目小组名单（格式见第六部分附件）；（如有）

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.12 优惠条件及特殊承诺（格式见第六部分附件）；（如有）

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.13 培训计划（格式见第六部分附件）（如有）

供应商针对本项目提供详细培训计划，包括(但不限于)以下内容：培训目的、培训内容等；

2.2.14 供应商需要说明的其他商务技术文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术文件”。供应商在“商务技术文件”中应对采购文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件，可能会被评审小组视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）（格式见第六部分附件）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价必须包括但不限于完成本项目所需的咨询指导费(含现场咨询和自评指导、基础资料梳理等)、评价费、取证费、年度自评费、培训费、增值服务费、材料费、交通费、通讯费、文印费、住宿费、保险费、利润、税金等一切费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

★3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、商务技术文件、报价文件，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足 3 家、已解密投标文件的供应商数不足 3 家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、采购代理机构、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.8 评审小组对投标文件报价文件进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.9 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影

响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监督人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成

重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，采购人委托评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准

确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评标报告,并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

7. 投标文件的澄清

7.1 对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或供应商未提供有效的特定资格证明文件的,视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求;
- 8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;
- 8.6 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;
- 8.7 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;
- 8.8 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;
- 8.9 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;
- 8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.11 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.12 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.13 供应商的报价低于项目预算（或单价预算）50%，但未能在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因或具体原因未被评审委员会认可的；

8.14 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.15 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.16 供应商提供虚假材料投标的；

8.17 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.17.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.17.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.17.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.17.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.17.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.17.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.17.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.17.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.17.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.18 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.18.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.18.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.18.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.18.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.18.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.18.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.18.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.19 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.20 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.21 未按采购文件要求提交投标保证金的；

8.22 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当对评审过程中与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评标报告之日起3日内，按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）发布中标候选人公示，公示期为3日，如最后1日为非工作日的，顺延至下1个工作日。

2.2 采购人在收到评标报告3日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标候选人，视同按评标报告的排名顺序确定中标候选人。

2.3 采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

7.1 发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术文件规定的，一经查实按合同进行处理。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告

知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位（部门）提出投诉，并按附件 2：投诉书范本及制作说明要求提交投诉书。未在答复期满后 15 个工作日内提交投诉书的不予受理。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，未按要求提供材料的投诉不予受理。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2：投诉书范本及制作说明。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目背景

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司成立于 2017 年 12 月。目前运营的绍兴地铁 2 号线一期工程全长 10.8 公里，设站 9 座，全部为地下站，起点为镜湖医院站，终点为檀渎站，沿洋江路敷设，于 2023 年 7 月开通初期运营。根据已批复的绍兴市城市轨道交通第二期建设规划，将分别陆续建成 2 号线二期、4 号线一期和 5 号线一期，共 59.8 公里。

为进一步加强采购人安全生产规范化管理，提升安全管理水平，根据《中华人民共和国安全生产法》《交通运输部关于加强交通运输安全生产标准化建设的指导意见》《交通运输企业安全生产标准化建设评价管理办法》《交通运输企业安全生产标准化建设基本规范》《浙江省交通运输厅关于印发〈浙江省交通运输安全生产标准化建设实施方案〉的通知》等安全生产相关法律法规、标准规范要求，开展本次安全生产标准化建设咨询及达标评价服务项目。

二、项目内容及服务期限

（一）项目内容

为采购人提供安全生产标准化宣贯、标准化建设方案制定、标准化状态评估、标准化体系及文档建立与咨询、宣教活动开展、达标评价、取证及年度自评等服务。

（二）项目期限

自合同签订生效之日起至采购人完成城市轨道交通企业安全生产标准化第二次年度自评及整改。

三、服务要求

（一）建立团队

供应商需建立项目组，项目组设置项目负责人 1 名、专业咨询人员不少于 2 名、专家不少于 3 名。相关人员具体要求如下：

岗位	人员资格要求
项目负责人	1. 供应商正式员工（提供企业为其缴纳的近半年社保证明或劳动合同、劳务合同、返聘协议等能证明雇佣关系的材料）；本科及以上学历；中级及以上职称；具有 2

	<p>个及以上城市轨道交通企业安全生产标准化一级建设项目咨询经验。</p> <p>2. 具备 8 年及以上城市轨道交通行业经历，专业应覆盖轨道交通行业安全或客运、行车、车辆、通号、供电、机电、工务等。</p> <p>3. 熟悉城市轨道交通系统的基本工作流程和安全生产管理情况，熟悉城市轨道交通运营的调度、客运、维修等专业工作。</p>
专业咨询人员	<p>1. 供应商正式员工（提供企业为其缴纳的近半年社保证明或劳动合同、劳务合同、返聘协议等能证明雇佣关系的材料）；本科及以上学历；中级及以上职称。</p> <p>2. 具备 5 年及以上城市轨道交通行业经历，专业应覆盖轨道交通安全、客运、行车、车辆、通号、供电、机电、工务等，根据采购人需求开展安全生产标准化建设、运营咨询、驻勤指导工作。</p> <p>3. 熟悉城市轨道交通系统的基本工作流程和安全生产管理情况，熟悉城市轨道交通运营的调度、客运、维修等专业工作。</p>
专家	<p>1. 本科及以上学历；高级及以上职称；具有城市轨道交通企业安全生产标准化一级评价资格。</p> <p>2. 具备 10 年及以上城市轨道交通行业经历，专业应覆盖轨道交通安全、客运、行车、车辆、通号、供电、机电、工务等专业，根据采购人需求开展安全生产标准化建设及评价、运营咨询、驻勤指导工作。</p> <p>3. 熟悉城市轨道交通系统的基本工作流程和安全生产管理情况，熟悉城市轨道交通运营的调度、客运、维修等专业工作。</p>

（二）准备阶段

1. 启动培训：供应商组织人员开展启动培训会，制定培训方案、编制培训课件，就城市轨道交通安全生产标准化相关内容向采购人进行系统性现场宣贯培训，培训为期 2 天，培训内容包括但不限于以下方面：

- a) 安全生产标准化建设的重要意义和作用；
- b) 城市轨道交通运营企业安全生产标准化评价实施细则的解读；
- c) 城市轨道交通企业安全生产标准化建设的开展流程、评价方法、评价标准、难点问题、注意事项及对照条款内容梳理的基础资料形式及内容；

d) 安全生产标准化评价程序及自评要求，自评报告的编写；

e) 安全管理相关知识理论；

f) 其他需要培训的知识。

本阶段主要工作目标或成果：

a) 组织召开安全生产标准化建设及评价活动启动培训会，编制会议纪要；

b) 编制安全生产标准化建设及评价活动培训课件，现场组织授课，使采购人受训人员全面掌握安全生产标准化指标和细则。

2. 现状调研：供应商采用资料核对、现场调研、现场检查等方式对采购人安全生产条件及安全管理现状进行调研评估并指导，指出存在的问题和隐患，提出整改和完善的建议措施，编制调研报告。

本阶段主要工作目标或成果：开展采购人企业基本情况调研和安全生产标准化初始状态调查，编制调研评估报告。

3. 编制方案：供应商编制《安全生产标准化建设及评价活动工作实施方案》，明确工作内容、工作计划、工作要求、职能职责分配，提供《评价指标与资料对照表》，组织会议进行宣贯培训。

本阶段主要工作目标或成果：编制《安全生产标准化建设及评价工作实施方案》，提供《安全生产标准化评价指标与资料对照表》。

（三）建设阶段

1. 完善资料。供应商协助采购人按照《城市轨道交通运营企业安全生产标准化评价实施细则》完善安全生产标准化资料，指导各部门完成指标材料的准备。

同时，供应商协助采购人开展安全生产资料（档案）标准化建设工作。编制三级（公司级、部门级、班组级）安全生产资料（档案）目录清单，清单应明确安全生产档案（各项安全生产资料等）内容及管理要求（存储时间、更新要求、维护人员等）等。

本阶段主要工作目标或成果：

a) 现场指导各部门完善安全生产标准化资料，完成指标材料的准备；

b) 分级别建立标准化安全生产资料（档案）目录清单并明确清单对应材料及管理要求。

2. 驻勤指导。在合同服务期内，根据采购人需求，供应商应对运营安全生产相关事务提供线上指导及线下驻勤服务。

其中线下驻勤人员对采购人安全生产条件、安全管理体系建设及运行、设备设施管理、现场作业安全等进行实地勘察、检查，提出改进建议和措施。驻勤具体工作内容根据采购人需求开展，应提供实质性指导，驻勤期间主要工作包括但不限于以下工作：

a) 协助采购人建立安全生产标准化运行评价管理制度，使采购人可以常态化、规范化对安全体系运行状况进行持续评估、控制和改善，确保安全体系运行的可持续性和稳定性。

b) 供应商对采购人现行发布的安全生产管理制度、安全生产操作规程、安全生产作业指导书、应急预案等进行梳理，从合法合规性、完整性、科学性等方面提出相关修订和完善建议及计划。

（四）评价阶段

1. **内部自评。**根据采购人安全生产标准化体系建设运行及整改情况，供应商组建不少于 3 名评价专家组织开展自评工作，包括但不限于以下工作：

a) 完成对运营分公司资质证照、安全生产组织架构、企业安全生产管理制度体系建设情况、企业安全生产标准化建设自评报告等资料审核以及相关设备设施、现场作业安全条件等实地勘察工作；

b) 完成自评后的资料整理、现场问题汇总以及自评报告的编制工作；

c) 给出符合安全生产标准化建设情况的提升建议，制定整改计划及整改方案。

本阶段主要工作目标或成果：

a) 组织开展自评工作；

b) 编制自评报告（含整改计划及整改方案）；

c) 指导自评问题整改。

2. **正式评价。**指导采购人完成正式评价申请资料的准备，确认正式评价申请材料符合要求后通过交通运输企业安全生产标准化建设信用信息管理系统正式提交评价申请，协助采购人通过正式评价。针对不符合项进行整改，于 2025 年 12 月 31 日前取得城市

轨道交通企业安全生产标准化一级证书，城市轨道交通企业安全生产标准化一级证书取证费用应由供应商承担，包含在本项目费用总价中。

本阶段主要工作目标或成果：

- a) 开展评价前动员，讲解评价工作程序、要求、注意事项等；
- b) 指导正式评价问题整改；
- c) 于 2025 年 12 月 31 日前取得城市轨道交通企业安全生产标准化一级证书。

3. 年度自评。在取得安全生产标准化一级证书后，协助运营分公司开展**2 次**年度自评核查工作，持续完善运营分公司安全管理体系，年度核查自评工作流程、核查标准参照《交通运输企业安全生产标准化建设评价管理办法》的要求执行。同时让运营分公司的自评人员了解、熟悉整个自评过程、各项要求等，具备独立开展自评工作的能力。

本阶段主要工作目标或成果：

- a) 组织开展 2026 年度、2027 年度自评工作；
- b) 编制 2026 年度、2027 年度自评报告；
- c) 指导自评问题整改。

四、其他要求

1. 采购人对供应商服务质量不满意时有权要求返工；若供应商不能完成项目中的工作或完成的工作不符合质量、时间要求，采购人有权解除合同，供应商应承担由此造成的损失和相关费用。

2. 采购人有权对项目组人员的工作进行评估，对不能胜任合同要求或有严重渎职行为的项目组人员，提出批评和整改意见，并要求供应商限期更换。供应商要保证本项目人员的稳定，未经采购人同意不得自行调换。**如更换项目负责人，需经采购人同意并支付 2 万元/次违约金。**如未经同意擅自更换项目负责人，采购人有权解除合同，供应商应承担由此造成的损失和相关费用。

3. 供应商需在采购人提出培训申请后 20 个工作日内启动培训工作，超出 20 个工作日未响应申请的应向采购人支付 0.5 万元/天违约金，培训课时、内容不满足采购人需求的，应向采购人支付 1 万元/次违约金。

4. 项目组的项目负责人不能满足要求的，供应商应向采购人支付 3 万元/人违约金；项目组的专家不能满足要求的，供应商应向采购人支付 2 万元/人违约金；项目组的专业咨询人员不能满足要求的，供应商应向采购人支付 1 万元/人违约金。

第四部分 合同的条款格式

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 安全生产标准化建设咨询及达标评价服务 项目合同

(合同编号:)

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：

签订时间： 年 月

目 录

第一部分 合同条款

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1. 投标报价表
2. 履约担保
3. 招标项目范围及要求

第一部分 合同条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关的法律、法规的规定，本着友好协商、诚信实用及公平、公正的原则，签订本合同，双方应严格遵守。下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的文件如下：

- 1、补充合同、变更协议（如有）；
- 2、本合同书；
- 3、中标通知书；
- 4、投标函及投标函附录；
- 5、采购文件（含澄清修改文件）；
- 6、中标人投标文件（含澄清内容）；
- 7、甲、乙双方商定的其他必要文件。

甲乙双方合同实施过程中的洽商、会议纪要、变更、补充协议等书面文件应视为本合同的组成部分。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，上述合同文件以自上而下为优先解释顺序。

第一条：服务内容

乙方为甲方提供安全生产标准化宣贯、标准化建设方案制定、标准化状态评估、标准化体系及文档建立与咨询、宣教活动开展、达标评价、取证及年度自评等服务，详见《招标项目范围及要求》。

第二条：服务期及服务地点

服务期：自合同签订生效之日起至甲方完成城市轨道交通企业安全生产标准化第二次年度自评及整改。

服务地点：甲方指定地点。

第三条：工作要求

3.1 乙方明确本项目负责人为 【职务：项目负责人，联系方式： 】, 负责项目实施过程中的管理、协调工作，乙方保证其项目负责人的联系畅通，手机 24 小时开机。若乙方变更项目负责人的，必须提前 15 个工作日以书面形式提前通知甲方项目负责人并取得甲方的书面同意后方可变更。

3.2 乙方为本合同执行方，对本合同执行的全过程负责，包括但不限于安全责任。

乙方在合同履行过程中发生人身或财产损害的，由乙方自行承担全部责任。

3.3 乙方应根据本项目要求，按时、保质、保量地完成合同委托的各项工作，及时将相应素材及成果归档至甲方处。甲方有权对乙方服务工作存在的问题提出意见和建议，乙方应予以充分考虑并及时予以改正。

3.4 乙方应提供足够的具有本项目经验的服务人员提供相关服务，并应负责对指派的服务人员进行必要的专业培训。甲方有权根据乙方实际工作任务完成情况向乙方提出人员调整建议，乙方应认真考虑甲方建议并及时做出调整。

3.5 有权检查乙方提供工作人员相关证书、资料等，对不符合从事受托服务工作资质或条件的人员，甲方有权要求乙方更换。

3.3 合同服务期内，乙方须按甲方要求在工作日、双休日或国家法定节假日提供必要的加班服务，费用已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

3.7 乙方在履行合同义务期间，应遵守甲方的各项管理规定，接受甲方的监督、检查，所有安全生产责任、环保责任、非甲方原因造成乙方人员的各种人身意外伤害及财产损失，均由乙方自行承担。若甲方因此向乙方服务人员或任何第三方赔偿或承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

3.8 乙方应对所指派服务人员的行为负责，确保服务人员遵守甲方的相应工作规范。乙方服务人员有违规行为的，乙方要及时予以制止和纠正。若甲方因此向任何第三方赔偿或承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

3.9 乙方应对所有参与该项目的人员加强保密性教育，对在工作过程中接触到的甲方的任何资料，负有为甲方保密的责任，未经甲方书面同意不得外传甲方任何文件及规章制度。乙方必须严格保密甲方的生产信息，坚决杜绝无事生非，造谣生事现象的出现。由于乙方原因给甲方造成的损失由乙方赔偿，同时追究乙方相应责任。本保密义务在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

3.10 代表乙方参与本项目的人员，无论是否与乙方签订了劳动合同，均视为与乙方建立劳动关系，甲方与乙方服务人员不存在任何劳动关系、劳务关系或雇佣关系等；如乙方服务人员向甲方追索劳动报酬和福利待遇，甲方有权申请由乙方作为共同被上诉人(或共同被告)或第三人参加到仲裁(或诉讼)中；如生效裁决或判决认定甲方对乙方服务人员承担任何经济责任，在甲方承担该义务后，有权向乙方追偿全部损失。

3.11 乙方接受甲方安全生产管理要求，并同意甲方对乙方进行管理。

3.12 乙方还应满足《用户需求书》所列的服务要求及验收标准。

第四条：双方的权利与义务

4.1 甲方责任

4.1.1 甲方有义务配合乙方进行项目验收事宜。

4.1.2 甲方有义务按照合同约定，按时向乙方支付款项。

4.1.3 甲方有权要求乙方更换违反相关法律法规、管理规定或不符合从业资格、岗位要求的服务人员。

4.2 乙方责任

4.2.1 服务期间，乙方负责本项目的安全管理工作，承担全部安全事故责任。乙方必须保证服务人员的劳动安全，不得有违反劳动安全条例的现象，如出现人员伤亡事故，由乙方自行负责。

4.2.2 乙方自行负责服务过程中的所需的办公场所及办公设备、耗材等材料。

4.2.3 乙方履行合同中约定的所有工作内容，严禁向甲方提出合同规定以外不合理要求。

4.2.4 乙方对提交给甲方资料的真实性、完整性负责，如存在弄虚作假等情况，甲方将保留追溯乙方法律责任的权利。

4.2.5 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》，涉及以柴油作为动力来源的重型柴油车、船舶和非道路移动机械，则该动力源（发动机、发电机等）应当符合国家最低排放要求。

第五条：保险

5.1 乙方从事本项目应进行的一切保险(包括但不限于对雇员的保险)由乙方自理，并处理与之有关的所有保险索赔及其他一切事项。

5.2 所需的全部保险费均已包含在合同价中，甲方不另行支付。

第六条：合同价款、付款方式及履约保证金

6.1 合同价款

6.1.1 本项目采用总价包干模式，服务合同含税总价款为：大写____（¥_____），其中不含税费金额：大写_____（¥_____），税率为____%，税额：¥_____。本合同总价款已包含了用户需求书中的所有材料、劳务、取证费用、利润、税金、各类保险、政策性及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等完成本项目一切费用。乙方提供的培训服务、现场指导服务、增值服务及项目实施过程中产生的一切费用均包含在合同总价款中，甲方不再另行支付。

6.1.2 在合同执行过程中,如遇增值税税率或税金调整,均需重新计算含增值税价格,调整后的含增值税价格=原含增值税价格/(1+投标增值税税率)×(1+调整后的增值税税率),并以此作为结算依据,价格计算须在小数点后保留两位,第三位四舍五入。

6.2 付款方式和条件

1. 甲方获得城市轨道交通企业安全生产标准化一级证书后,支付至合同总价的 80%;
2. 取证后完成第一次年度自评及整改后,支付至合同总价的 90%;
3. 取证后完成第二次年度自评及整改后,结清余款。

乙方申请款项应按甲方计量支付管理办法执行。在甲方付款前,乙方应提供符合甲方入账要求的增值税专用发票,否则甲方有权迟延支付款项,且不承担任何违约责任。

6.3 甲方开票信息:

名 称: 绍兴市轨道交通集团有限公司

开户行: 农行绍兴分行

账 号: 19500101040023682

纳税人识别号: 91330600355349519F

地 址: 浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88260034

6.4 履约保证金

6.4.1 乙方应以现金、电汇、网银、银行保函等形式,提交合同金额 1%的履约保证金(舍掉小数点后数值精确到元)。履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕为止。

6.4.2 如果到本合同规定的服务期结束之日,乙方本合同项下所有义务仍未全部履行完毕,乙方须重新办理履约担保,新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕的 90 天后止。

6.4.3 履约保证金在本合同项下所有义务全部履行完毕后,甲方验收合格且通过结算后无息退还乙方。

6.4.4 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

第七条: 知识产权

7.1 甲方独立提供给乙方的资料，其著作权及相关权利属于甲方。乙方可以为实现本合同目的而复制、使用该等资料，但不能用于与合同无关的其他事项。

7.2 乙方专为甲方编制和创作的服务成果，其著作权及相关权利在甲方支付相应报酬后转移至甲方。乙方对其享有署名权、保护作品完整权。

7.3 乙方为履行本合同所使用的美术、设计、图形、模型、软件等作品及商业标识，其著作权和商标权属于乙方或原权利人。甲方可以为实现合同目的而复制、使用该等作品和标识。

7.4 乙方在服务过程中或交付的服务成果不得侵害他人的知识产权；否则，如甲方因此受到他人知识产权侵害指控的，乙方应承担甲方因此支付的赔偿金、诉讼费、律师费等所有合理费用。

7.5 乙方在服务过程中（包括在报价文件中）形成的所有资料、文件将完全归甲方所有。未经甲方许可，不得提供给第三方，否则甲方有权追究其法律责任。

第八条：保密义务

8.1 乙方应对甲方提供的资料保密。未经甲方同意，不得将甲方的资料向第三人披露、转让或用于本合同项目以外的项目。在完成项目时返还甲方提供的基础资料，不得留有副本。乙方未履行上述规定，由此造成的一切后果及经济损失均由乙方承担；构成犯罪的，甲方提请司法部门，依法追究刑事责任。

8.2 在服务期限满后，除事先取得另一方同意的情形外，任何一方均不得向任何人泄露对方业务的商业秘密或其他机密信息，除非该等信息属于以下情况并以此为限：

（a）相关法律法规或司法机关、行政机关要求披露的信息，或（b）非因违反本合同而为公众所知的信息，或（c）协商本合同之前已知晓或从对该等信息没有保密义务的第三方获取的信息，或（d）披露给各自的关联方以及该方及其关联方的董事、工作人员和专业顾问，但必须告知其该等保密义务的存在以及遵守该等义务之重要性。

8.3 甲方有权在履行保密义务并且不损害对方利益的情况下，向第三方提及本合同项下的咨询服务或将有关成果用于学习研究和出版活动。

8.4 双方应对本合同签订和内容负有保密义务，任何一方未经另一方同意不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。否则由此引起不利的法律后果由违约方承担。

第九条：转让与分包

9.1 本项目任何情况下，乙方不得将本合同项下的部分或全部义务转让给第三方。

9.2 乙方擅自向第三方转让或分包合同义务的，甲方有权拒付该部分的合同价款，

并部分或全部终止合同。

9.3 对于乙方擅自向第三方转让或分包合同义务而对甲方造成的任何损害，甲方有权要求乙方与第三方承担连带赔偿责任。

第十条：争议与违约

10.1 如乙方未按照本合同约定提交履约保证金，甲方有权解除合同，如给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

10.2 乙方的违约责任还应包括但不限于本合同及《采购文件》《用户需求书》等已明确的违约相应条款。

10.3 甲方对乙方服务质量不满意时有权要求返工；若乙方不能完成项目中的工作或完成的工作不符合质量、时间要求，甲方有权解除合同，乙方应承担由此造成的损失和相关费用。

10.4 甲方有权对项目组人员的工作进行评估，对不能胜任合同要求或有严重渎职行为的项目组人员，提出批评和整改意见，并要求乙方限期更换。乙方要保证本项目人员的稳定，未经甲方同意不得自行调换。如更换项目负责人，需经甲方同意并支付2万元/次的违约金。如未经同意擅自更换项目负责人，甲方有权解除合同，乙方应承担由此造成的损失和相关费用。

10.5 乙方需在甲方提出培训申请后20个工作日内启动培训，超出20个工作日未响应申请的应向甲方支付0.5万元/天违约金，培训课时、内容不满足甲方需求的应向甲方支付1万元/次的违约金。

10.6 项目组的项目负责人不能满足要求的，乙方应向甲方支付3万元/人违约金；项目组的专家不能满足要求的，乙方应向甲方支付2万元/人违约金；项目组的专业咨询人员不能满足要求的，乙方应向甲方支付1万元/人的违约金。

10.7 乙方未能根据甲方的要求，完成乙方承诺完成的服务，乙方应向甲方支付0.5万元/项的违约金。

10.8 乙方需在2025年12月31日前协助甲方取得城市轨道交通企业安全生产标准化建设一级证书，取证后一年内完成第一次年度自评，第一次年度自评完成后一年内完成第二次年度自评。若确因现场安全标准化不满足评价要求，导致取证或自评完成时间延迟的，必须提前一个月报甲方，经甲方书面同意后延长取证或自评时间。未经甲方同意延长取证或自评时间的，应按照实际延长时间（不满1月的按1月计算）向甲方支付1万元/月的违约金，如延长取证或自评时间超过5个月的，除向甲方支付违

约金外，甲方有权终止合同。

10.9 乙方若需使用甲方相关场地，需服从甲方的相关规定，若因乙方原因给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

10.10 本合同违约内容与甲方相关管理办法等制度中考核内容有重叠的，按处罚金额就高不就低原则处理。

10.11 如乙方出现本合同及《用户需求书》、甲方的办法未规定违约罚则的其他违约行为，甲方有权要求乙方支付1万元/次的违约金。

第十一条：不可抗力

11.1 一方在本合同项下受不可抗力影响造成合同延误的，其履行期限可延长。如发生不可抗力事件，导致任何一方无法实现合同目的，双方可根据实际情况协商解决合同。

11.2 提出受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生之日起及时将不可抗力事件书面通知对方，并且在书面通知对方不可抗力事件的10天内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

第十二条：争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第1)种方式解决：

- 1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。
- 2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条：其他

13.1 本合同自双方签字盖章且乙方提交履约担保后开始生效，未经同意，任何一方不得随意更改、终止。

13.2 本合同未尽事宜，由双方协商另作补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

13.3 合同附件是本合同不可分割的内容，与本合同正文具有同等法律效力。合同附件与合同正文产生冲突时，以合同正文为准。

13.4 本合同的规定如与国家颁布新的法律或规定相矛盾，以国家法律规定为准，双方由此所受到的损失由双方各自承担。

13.5 本合同壹式拾份，正本贰份，甲乙双方各执壹份，副本捌份，甲方陆份，乙

第十四条：特别约定

甲方已提请乙方特别注意有关双方权利义务的全部条款，并对其作全面准确的解释。甲方已应乙方的要求对上述条款作出相应的说明。签约双方对本合同条款的理解完全一致。

(以下无正文)

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营 乙方：_____（盖章）

分公司 (盖章)

负责人或

法定代表人或

其委托代理人： （签字）

其委托代理人： （签字）

合同订立日期： 年 月 日

合同订立日期： 年 月 日

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁 地址：

大厦

邮政编码: 312000

邮政编码:

电话：0575-88269879

电话:

传真: 0575-88269879

传真:

开户银行:

开户银行:

银行账号:

银行账号:

税号:

税号:

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1：投标报价表

(按乙方实际投标报价制作)

2: 履约担保

履约保函（模板）

_____:

鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。

2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至_____年____月____日止。

3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。

4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。

6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

3：招标项目范围及要求

（详见第三部分 招标项目范围及要求）

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（80 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	主要业绩	自 2022 年 7 月 1 日起至投标截止之日（以合同签订时间为准），供应商具有类似企业安全生产标准化建设业绩。每一项得 1 分，最多得 2 分，不提供不得分。 【注：提供合同复印件，其所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述，如不能体现则须提供业主证明。】	0-2
2	技术解决方案	针对本项目的完整技术解决方案和实施方案，详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求，以及对功能设计和实施计划的建议，进行酌情打分；优得 8.1-10 分，良好得 6.1-8 分，一般得 0-6 分，不提供不得分。	0-10
3	组织实施方案	本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等的保证措施，进行酌情打分；优得 16.1-20 分，良好得 12.1-16 分，一般得 0-12 分，不提供不得分。	0-20
4	售后服务方案	供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等，进行酌情打分；优得 8.1-10 分，良好得 6.1-8 分，一般得 0-6 分，不提供不得分。	0-10

5	项目小组 人员名单	根据供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩，资质情况等，进行酌情打分。优得 16.1-20 分，良好得 12.1-16 分，一般得 0-12 分，不提供不得分。	0-20
6	优惠条件 及特殊承 诺	针对本项目供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，进行酌情打分。优得 6.5-8 分，良好得 4.9-6.4 分，一般得 0-4.8 分，不提供不得分。	0-8
7	培训计划	根据供应商针对本项目提供详细培训计划，包括(但不限于)以下内容：培训目的、培训内容等，进行酌情打分。优得 8.1-10 分，良好得 6.1-8 分，一般得 0-6 分，不提供不得分。	0-10

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术文件。

2.2 价格分（20分）

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）报价平均值：进入评分范围的投标评标价的算术平均值为报价平均值。

（3）评标基准价：报价平均值与进入评分范围的投标评标价中的次低投标评标价（进入评分范围的投标评标价不足 4 家的与最低投标评标价）的算术平均值为评标基准价。

（4）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。

即：

a. 投标评标价等于评标基准价时，得满分（20 分）；

b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.2 分；

c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 0.4 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

第六部分 投标文件及其附件格式

供应商按照以下格式编制投标文件，并将资格文件、报价文件、商务技术文件分别编制成册。

资格文件部分

目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函……………（页码）
- (2) 营业执照（或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件）……（页码）

一、资格审查有关的书面承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(二) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、营业执照或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件

(扫描件加盖公章)

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书 ·····	(页码))
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(5) 商务技术偏离表·····	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(7) 主要业绩证明·····	(页码)
(8) 技术解决方案·····	(页码)
(9) 组织实施方案·····	(页码)
(10) 售后服务方案·····	(页码)
(11) 供应商为完成本项目组建的项目小组名单·····	(页码)
(12) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(13) 培训计划·····	(页码)
(14) 供应商需要说明的其他商务技术文件和说明·····	(页码)

一、投标函

致：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、华诚工程咨询集团有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期内之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)： 日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公
司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一
切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、供应商廉洁自律承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，随表提交相应的合同复印件等材料并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商为完成本项目组建的项目小组名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十三、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十四、供应商需要说明的其他商务技术文件和说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司安全生产标准化建设咨询及达标评价服务项目	人民币（大写）_____元， 即：¥	其中税率： %

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。
2. 含税总价计算方式：不含税总价*（1+增值税率）
3. 采购人不接受 2 个（含）以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。
4. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。
5. 供应商的报价必须包括但不限于完成所投服务的所需的咨询指导费（含现场咨询和自评指导、基础资料梳理等）、评价费、取证费、年度自评费、培训费、增值服务费、材料费、交通费、通讯费、文印费、住宿费、保险费、利润、税金等一切费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。投标报价为最终报价。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用。
6. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。
7. 报价低于项目预算（或单价预算）50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内

作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）



投标单位“XX 专用章”（印模）

