

# 数字化智能综合管控平台项目

## 公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: XDSXCG2025003

招 标 单 位: 绍兴市镜湖开发集团有限公司

招标代理机构: 浙江信达咨询监理有限公司

监 督 单 位: 绍兴市镜湖开发集团综合监督部

二〇二五年七月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

数字化智能综合管控平台项目的潜在投标人应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2025年07月29日09点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: XDSXCG2025003

项目名称: 数字化智能综合管控平台项目

预算金额(元): 1300000.00

最高限价(元): 1300000.00

采购需求: 详见招标文件

标项一:

标项名称: 数字化智能综合管控平台项目

数量: 1

预算金额(元): 1300000.00

主要内容: 详见招标文件。

合同履行期限: 自签订合同之日起一年内完成系统建设、测试、试运行并通过终验。具体按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 无;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025年07月22日至2025年07月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**投标人登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年07月29日09点30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2025年07月29日09点30分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5‰。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

5. 投标保证金：26000元。

投标保证金的到账截止时间：2025年07月28日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，投标人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由投标人的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 招标人信息：

名 称：绍兴市镜湖开发集团有限公司

地 址：绍兴市越城区凤林西路155号

传 真：/

项目联系人（询问）：孔工

项目联系方式（询问）：0575-89185758

质疑联系人：单工

质疑联系方式：0575-88208622

### 2. 招标代理机构信息：

名 称：浙江信达咨询监理有限公司

地 址：绍兴市越城区二环北路38号第六空间5楼546室

传 真：0575-85020038

项目联系人（询问）：陶建伟

项目联系方式（询问）：13567532615

质疑联系人：王建桥

质疑联系方式：0575-85020038

### 3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市镜湖开发集团综合监督部

地 址：绍兴市越城区凤林西路155号

传 真：/

联 系 人：单工

监督投诉电话：0575-88014732

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线0575-88163055/13758514411/15381628176获取热线服务帮助。

CA问题详见<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p>投标人按照项目要求<b>特许资格、资信证明文件（如果有）</b>：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定投标人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标人。</p>
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <b>90</b> 天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的， <b>投标无效。</b>
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，投标人于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子投标文件。
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>投标保证金：</b> <b>26000</b>元，投标保证金的到账截止时间：<b>2025年07月28日15点00分00秒</b>（北京时间）。项目报名成功后，投标人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由投标人的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p><b>如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的：</b>登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作</p>

	指南” <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a> )。
9	<p><b>样品提供:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供,一</p> <p>—(1) 样品:—;—</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求:—;—</p> <p>—(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第五部分—评审方法及标准”;—</p> <p>—(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求:—;—</p> <p>检测内容:—。</p> <p>—(5) 提供样品的时间:—; 地点:—; 联系人:—, 联系电话:—。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 招标人或招标代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。—</p> <p>—(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 招标人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 招标人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 招标人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。—</p> <p>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。—</p>
10	<p><b>讲解演示:</b></p> <p><input type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B有讲解演示:</p> <p>(1) 在评标时安排每个投标人进行讲解演示。每个投标人时间不超过15分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按求解答评审小组提问。</p> <p>(2) 现场讲解地点为绍兴市阳光采购服务平台(绍兴市越城区越西路833号鑫洲商务大厦9楼)(招标代理机构联系人:陶建伟:13567532615), 讲解演示人员不超过2人。讲解演示所用电脑、随身wifi等设备由投标人自备(手机不得带入讲解区)。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单及授权委托书(加盖公章)及二代身份证(必须携带, 否则无法进入讲解区), 否则不得讲解演示。</p>

	注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。	
11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，招标人及其委托的招标代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	投标人信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>招标人或招标人委托的评审小组或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人<b>开标当天</b>的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b><del>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</del></p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，<del>除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</del></p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____ / _____。</p>

15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各投标人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 投标人应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b><u>若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></b></p>
16	<p><b>特别说明：</b></p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（投标人与分包投标人）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>

	<p><del>□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</del></p> <p><del>□联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</del></p>
17	<p><b>1. 采购代理服务费率：</b> /</p> <p><b>2. 系统使用费：</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>)，本项目成交系统使用费为<u>成交（中标）价的 2.5%</u>。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。</p>
18	<p><b>其他事项：</b></p> <p>如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。</p>	
<p>注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “招标人”系指招标公告中载明的本项目的招标人。

2.2 “招标代理机构”系指招标公告中载明的本项目的招标代理机构。

2.3 “投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无

### ★4. 特别说明：

4.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

4.4 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

#### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；—

2.1.3 分包意向协议（如果有）；—

2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；—

2.1.5 本项目的特定资格要求（如果有）。—

#### 2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

#### 2.2.5 商务技术偏离表；

投标人应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

#### 2.2.6 采购投标人廉洁自律承诺书；

#### 2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

#### 2.2.8 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

#### 2.2.9 投标人为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为投标人的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任），资质情况等。

#### 2.2.10 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

#### 2.2.11 培训计划（如果有）；

#### 2.2.12 未尽事宜请各投标投标人按评分标准和相对应标项相关要求制作；

#### 2.2.13 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

### 2.3 报价文件：

#### 2.3.1 开标一览表（报价表）；

### 3. 投标报价

#### 3.1 投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为招标人可以合格使用产品或服务的价格,包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用;

3.3 招标文件未列明,而投标人认为必需的费用也需列入报价;

3.4 投标报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

#### 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术(资信)文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 电子投标文件:投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的,其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,投标人应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

#### 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除投标人补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

#### 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,招标人可以以书面形式通知投

标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标和评标

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术（资信）响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：**

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由招标人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由招标人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对投标人资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要投标人对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和投标人应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、投标人资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标人或招标代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

### 4. 投标文件的初审鉴定

#### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由招标人委托的评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文

件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### **6. 投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向招标人或招标代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无投标人的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有招标人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术(资信)文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 投标人提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

8.19.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同投标人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同投标人的投标文件相互混装;

8.19.7 不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响

应文件；

8. 20.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8. 20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；

8. 20.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

8. 20.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8. 20.7 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8. 21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8. 22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8. 23 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、招标人和招标代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 投标人有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 招标人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中

标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标人。

3.2 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 招标人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.4 招标人或招标代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 招标人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，招标人应及时退还履约保证金。

### 5. 合同签订

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与招标人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与招标人代表签订采购合同。

### 6. 验收

6.1 招标人组织对投标人履约的验收。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 投标人质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台投标人登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

#### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，投标人须一次性提出

#### 1.3 质疑函

1.3.1 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

#### 1.4 质疑答复

1.4.1 招标人或招标代理机构应当在收到质疑函后3日内作出答复。

1.4.2 招标人委托招标代理机构采购的, 招标代理机构在委托授权范围内作出答复。投标人提出的质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的, 招标代理机构应当告知投标人向招标人提出。

## 2. 投标人投诉

2.1 质疑投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 第三部分 招标项目范围及要求

### 一、项目目标

本项目的目标是构建一套国产化、智能化、平台化的镜湖开发集团 OA 系统，通过整合统一应用平台、四大能力中台（业务管理、运营管理、数据分析、AI 智能）和五流融合（审批流、业务流、数据流、信息流、智能流），实现集团及下属分子公司的协同办公、公文管理、督查督办、知识管理、移动办公及全面预算费控等功能，并与绍兴市政府 OA、集团财务系统等内外部系统深度集成，支持国产软硬件环境部署，同时建设 AI 平台提供智能问答、公文写作等创新应用，全面提升集团数字化运营效率、管理规范性和决策智能化水平。

### 二、建设内容

围绕国产化、智能化、平台化目标，构建镜湖开发集团新一代 OA 系统，打造“1 个统一平台+4 大能力中台+5 流融合”的数字化协同办公体系，覆盖集团及下属分子公司全业务流程。具体包括：

#### 1. 统一应用平台建设

搭建基于国产化环境的集团级 OA 门户，集成单点登录、待办中心、消息推送等基础功能，实现跨系统统一入口与权限管理。

#### 2. 四大能力中台开发

建设业务管理中台（流程引擎、表单工具）、运营管理中台（督查督办、知识库）、数据分析中台（BI 看板、决策支持）、AI 智能中台（智能问答、公文辅助），支撑全场景数字化管理需求。

#### 3. 五流融合应用落地

打通审批流（电子签章）、业务流（项目管理）、数据流（报表自动生成）、信息流（移动端同步）、智能流（AI 预警），实现业务流程自动化与智能化升级。

#### 4. 系统集成与国产化适配

对接绍兴市政府 OA、财务系统等内外平台，完成国产算力、操作系统、数据库及中间件环境部署，确保安全可控。

## 三、清单

序号	产品名称	数量	参数	单位
<b>国产信创 OA 系统</b>				
1	基础办公	1	▲信创产品，包含 500 并发及低代码平台，含在线编辑及预览功能。	套
2	公文管理	1	公文管理一体化运转，覆盖发文、交换、收文、签报、归档等公文流转的全周期过程管理，可以和系统中的督办、会议管理相互打通，形成“文事会”一体化的应用场景。可使用可视化流程配置平台制定公文文单样式及流程，并可随时调整。系统可自动对公文文件进行检查，判断公文中用词的错误点，错误则附带错误条目退回，以此辅助提升公文审核效率，降低行文错误风险。 支持人工智能“一键核稿”，对包括但不限于病句、错别字、标点符号、专有名词和术语等内容进行自动检测，快速定位文档中的错误，并能智能推荐修订内容。	套
3	督办管理	1	包含立项、报告查看与查询统计功能。立项管理支持重点工作等登记立项，经审批后入台账库，可查询流程详情及台账；督查报告列表供承办单位、督查领导及督办人员查看不同状态报告。查询统计方面，提供重点事项进度月报，支持多条件筛选及穿透查看；按批次维度报表；从分管领导、类别、单位等维度分析进展；展示质量考评得分及单位考评数据；呈现提示单、警示单等督导检查报告，助力高效督办。	套

4	协同工作	1	提供全流程协作管理功能。新建事项支持自定义内容、格式、流程，可设置权限、期限等多要素；待发事项便于二次编辑与发送；已发、待办、已办事项分别支持不同操作管理。流程督办监控可对流程进行干预调整，流程中心则负责流程模板管理、仿真测试、节点替换，还能配置功能模块审批流程，按多维度批量查看流程信息，实现高效协同与流程管控。	套
			支持通过大模型对话的方式来发起流程。	
			支持通过大模型对话的方式来搭建流程。	
5	知识管理	1	涵盖知识共享、管理、激励及应用全流程功能。知识广场提供学习区、热点展示与贡献排行，促进知识交互；个人知识中心集中呈现用户发布信息。音视频广场支持多端上传与查看音视频资料；知识地图以图形化直观展示知识体系，支持自定义样式。文档中心实现知识的系统化收集、整理与分类，推动知识转化利用。知识激励通过量化知识活动计算积分并排行，知识评价结合主客观维度衡量文档价值。此外，RSS 订阅聚合多源资讯，我的博客支持内容创作与收藏，各功能协同运作，构建高效知识管理体系。	套
6	计划日程	1	涵盖目标管理、行程安排、任务规划等多维度功能。主题空间提供目标管理信息集成空间，栏目灵活配置；领导行程建立看板，授权人员可维护、查看与修改行程。项目 / 任务实现任务分解跟踪、多任务统计，支持新建与自动触发，任务看板直观呈现任务详情。工作计划涵盖格式制作、填报与查询统计，便于掌握工作进度。日程事件支持新建、委托与多维度统计。时间视图以图形化展示日程安排，还可新建工作并切换参照维度，提升工作规划与管理效率。	套

7	移动办公	1	<p>移动办公提供多维度功能，保障便捷高效办公。统一登录支持企业账号、手机号等多种登录方式，具备双因子认证、密码找回、手势 / 指纹解锁等安全功能。</p> <p>统一组织同步本地通讯录，支持多方式搜索与多层级管理。统一消息分类展示 PC 端消息，优化提醒规则。统一待办以时间轴呈现多类型任务，集成第三方待办。统一应用支持个性化排序，涵盖丰富业务模块。统一搜索实现多业务信息检索，提供多种搜索方式。移动信息门户支持自定义，集成多样栏目。</p> <p>按需做好 APP、公众号、钉钉、浙政钉等的移动端系统与办公自动化系统的整合</p>	套
8	全面预算费控	1	<p>包含费用管理中的预算业务管理、电子报销、票据管理、银企直连、凭证集成，形成完整闭环的财务费控管理。</p> <p>预算管理：包括预算科目管理、周期控制、费用标准、项目档案、预算口径、预防方案、预算编制、动态预算、预算审核、预算调整、预算结转、预算分析等；</p> <p>网上报销：报销业务，包括员工信用额度管理、借款冲销、费用报销、差旅报销等；应付业务，包括合同付款、合同档案、资金使用申请等；</p> <p>票据管理：包括发票验证验重、票据拍照识别（OCR）、多端智能取票、个人票夹中心、发票共享、票据敏感词管理等；标准包含一万次验证</p> <p>银企直连：包括付款工作台、银企直连接口、收付款账号管理、合并支付、交易记录、支付权限管理、支付安全保障等；</p> <p>凭证集成：包括账套映射、科目映射、部门映射、人员映射、单据映射、凭证传递等；</p> <p>会计档案：包括电子票据归档、可视化档案柜、档案查看、三单（审批、凭证、票据）联动等；</p>	套

			<p>差旅集成：差旅业务，包括差标补贴、出差申请、差旅订票、差旅报销、第三方商旅平台集成等</p> <p>▲与用友 U8 财务系统集成。</p>	
<b>AI 平台</b>				
9	智能化场景搭建	1	支持公有云、私有云及混合云等多种部署方式，用户可按需调用智能服务，快速构建适合自身业务的智能化场景。	套
10	智慧排版	1	▲智能排版：遵循国家标准的公文格式要求，实现一键自动规范排版。	套
11	公文写作	1	▲B/S 的方式，支持私有云公文写作能力，调用外部基础模型 API 能力，可支持在线编辑器编辑。	套
12	超级智能体	1	<p>多智能体融合 支持多智能体调度的能力，基于用户意图的理解，分配对应的智能体执行任务。</p> <p>快捷唤起 支持@功能， 可以通过输入“@”选择想要对话的智能体，实现快捷切换。</p> <p>流程助手 支持智能发起：识别表单信息通过对话或上传文本类附件（doc、docx、pdf）信息匹配抽取实现流程发起。</p> <p>支持智能搜索：通过多条件进行自由组合进行查询待办、已办信息，包括标题、发起人、发起部门、模版名称、发起时间、接收时间</p> <p>支持待办优先：根据优先级、超期时间提取当前急需处理的 6 条待办事项</p> <p>支持事项总结：已处理事项进行多维度分析输出详细报告。</p> <p>导航助手 支持识别用户语义，匹配并唤起权限范围内菜单入口。暂不支持自动打开对应菜单，需用户手动点击。</p> <p>资讯搜索 1. 支持识别用户语义，通过标题、发布人、发布部门、发布时间进行新闻查询。</p>	套

			<p>2. 支持识别用户语义，通过标题、发布人、发布部门、发布时间进行公告查询。</p> <p>3. 支持识别用户语义，通过姓名、岗位、手机号查询组织内在职人员。</p> <p>模型对话</p> <p>支持直连大模型，实现大模型通用连续对话、问答、创作的能力使用。</p> <p>辅助审批</p> <p>1、支持流程审批过程中、通过单据所属业务和审批岗位自动识别审批关键要素。</p> <p>2、支持通过制度文档进行合规检查。</p> <p>3、支持通过关键信息和合规给出审批建议。</p> <p>总结阅读</p> <p>支持上传 txt、pdf、docx、markdown 类型的文件，进行总结摘要快速了解文档信息</p>	
13	智能办公	1	<p>流程助手</p> <p>支持智能发起：识别表单信息通过对话或上传文本类附件（doc、docx、pdf）信息匹配抽取实现流程发起。</p> <p>支持智能搜索：通过多条件进行自由组合进行查询待办、已办信息，包括标题、发起人、发起部门、模版名称、发起时间、接收时间</p> <p>支持待办优先：根据优先级、超期时间提取当前急需处理的 6 条待办事项</p> <p>支持事项总结：已处理事项进行多维度分析输出详细报告。</p>	套
		1	<p>导航助手</p> <p>支持识别用户语义，匹配并唤起权限范围内菜单入口。暂不支持自动打开对应菜单，需用户手动点击。</p>	套
			<p>资讯搜索</p> <p>1. 支持识别用户语义，通过标题、发布人、发布部门、发布时间进行新闻查询。</p> <p>2. 支持识别用户语义，通过标题、发布人、发布部门、发布时间进行公告查询。</p> <p>3. 支持识别用户语义，通过姓名、岗位、手机号查询组织内在职人员。</p>	套
14	模型对话	1	<p>模型对话</p> <p>支持直连大模型，实现大模型通用连续对话、问答、创作的能力使用。</p>	套
15	辅助审批	1	<p>辅助审批</p> <p>1、支持流程审批过程中、通过单据所属业务和审批岗位自动识别审批关键要素。</p>	套

			<p>2、支持通过制度文档进行合规检查。</p> <p>3、支持通过关键信息和合规给出审批建议。</p>	
16	总结阅读	1	<p>总结阅读</p> <p>支持上传 txt、pdf、docx、markdown 类型的文件，进行总结摘要快速了解文档信息</p>	套
17	办公工具	1	<p>邮件撰写</p> <p>支持快速生成结构清晰、语言得体的邮件内容，适用于商务沟通、客户服务、内部交流等多种场景。</p> <p>会议纪要</p> <p>支持高效整理会议要点。</p> <p>扩写</p> <p>支持根据提供的简短内容或提纲，生成详细、连贯且具有深度的文本。</p> <p>文案润色</p> <p>支持将普通文案转化为更具吸引力、流畅度和专业性的内容。</p> <p>邀请函</p> <p>支持根据不同的场合和需求，生成得体、优雅的邀请内容。</p>	套
18	商业营销	1	<p>合同生成</p> <p>支持专注于快速、精准生成各类合同文档的智能工具，帮助你简化合同起草流程，确保合同内容的合法性和专业性。</p> <p>文案策划</p> <p>支持帮助各个岗位人员进行日常办公文案创作。</p> <p>大纲生成</p> <p>支持大纲生成专家，擅长根据用户的需求创建一个有条理且易于扩展成完整文章的大纲。</p> <p>商业计划</p> <p>支持为初创企业、商业项目提供高质量商业计划书生成服务的智能助手。</p> <p>发言稿</p> <p>支持帮助用户快速、高效地撰写各类场合的发言稿。</p> <p>广告文案</p> <p>支持快速创作出吸引人、具有说服力的广告内容，适用于多种营销场景，包括社交媒体、网</p>	套

			站、电子邮件等。	
19	行政人事	1	<p>新闻润色 支持快速生成结构清晰、内容准确的新闻稿，适用于企业发布、产品推广、事件报道等多种场景。</p> <p>通知生成 支持各类专业通知内容，高效传达。专注于快速、准确地生成各类通知内容，帮助用户高效传达信息。</p> <p>JD生成 支持生成清晰、准确且具有吸引力的岗位描述，帮助您快速找到合适的人才。</p> <p>培训方案 支持帮助用户设计出符合其需求的培训计划，提升员工或个人的技能和知识水平。</p>	套
20	产品研发	1	<p>需求文档 支持理解用户的需求，提供结构化的文档框架，并生成详细的内容。</p> <p>调研报告 支持根据用户提供的主题，快速生成结构清晰、内容详实的调研报告。</p> <p>代码生成 支持理解用户的需求，并根据需求提供最佳实践和优化建议，快速生成高效、可读性强的代码片段。</p>	套
21	国际化	1	<p>翻译 支持将用户输入的内容翻译成指定语言。</p>	套
22	辅助决策 Excel 分析	1	<p>支持上传 xlsx、xls、csv 类型的文件，进行数据分析。结合用户问题可进行表格内数据的查询统计，输出结果可展现图形+表格，并包含简单的文字总结和建议。</p> <p>能力边界说明： 1. 仅支持上传一个文件，且文件大小限制在 10M 以内。 2. 仅支持单一 sheet 页数据解析(如果上传多 sheet 页文件，仅对当前激活的 sheet 页进行解析)。 3. 对于 xlsx、xls、csv 中结构化数据，可按维度（下拉框、文本、日期类型）和指标（数</p>	套

			值、货币类型) 解析出结构化数据的结果。 4. 对于 xlsx、xls、csv 中没有结构化数据, 无法解析出按维度、指标统计的数据结果, 不支持这类上传文件的解析问数。	
23	安全助理	1	安全助理 1、支持获取最新安全咨询, 安全预警, 执行防护策略。 2、支持通过告警、拦截日志进行深度分析。 3、支持定期生成安全分析报告。	套
24	智能问答	1	智能问答 1、支持用户通过上传附件进行知识问答、协同关键字解析快捷导航。 2、支持 TXT、PDF、MARKDOWN、DOC、DOCX 格式的本地文件。存在限制: 每个文件不超过 50MB, 最多可上传 100 个文件。 3、支持展现相关引用知识源和快捷打开。	套
<b>硬件</b>				
25	防火墙	1	1、▲国产化芯片, 防火墙吞吐 $\geq 1G$ , 并发连接 $\geq 200$ 万, 每秒新建连接 $\geq 1.5$ 万, 应用层吞吐量 $\geq 800M$ 。(提供产品功能截图证明并加盖投标人公章)。 2、支持路由、透明以及混合接入模式, 满足复杂应用环境的接入需求; 3、符合国密局制定的《IPSEC VPN 网关产品规范》, 支持国家商用密码算法, 支持智能选路功能, 保障业务的高可靠性。(提供产品功能截图证明); 4、▲支持传统应用识别; 支持对 P2P 流量的识别。(提供产品功能截图证明); 5、支持检测并拦截 HTTP、HTTPS、FTP、SMB、SMTP、POP3、IMAP 等协议所携带的恶意代码, 且可在访问控制策略中针对单独域名进行恶意代码防护(提供产品功能截图证明); 6、支持完善的 SD-WAN 链路健康检查功能, 可基于 HTTP、ICMP、HTTPS、DNS 等协议探测链路的连通性、时延、抖动以及丢包率等, 同时支持自定义探测周期、链路不可用的失败次数、恢复链路可用的成功次数等(提供产品功能截图证明); 7、支持加密流量识别, 如 HTTPS 流量、BT 加密流量、迅雷加密流量等等(提供产品功能截图证明); 8、支持本地 CA 和第三方 CA, 支持作为 CA 认证中心为其他人签发证书, 也可采用第三方 CA	台

			<p>为其他人签发证书；支持证书撤销；</p> <p>9、▲支持基于对象、区域和地域维度设置安全访问控制策略，允许或拒绝特定国家或者地区的对象访问内部网络，保障业务重大时期安全可靠。 （提供产品功能截图证明）；</p> <p>10、▲产品近三年 IDC 报告防火墙市场占有率排名前三（提供证明材料）；</p> <p>11、产品具备中国信息安全测评中心出具的“自主原创产品测评证书”（提供证明材料）；</p> <p>12、产品具备中华人民共和国工业和信息化部出具的“电信设备进网许可证”（提供证明材料）；</p> <p>13、产品具备国家密码管理局商用密码检测中心出具的“商用密码产品认证证书”（提供证明材料）。</p>	
26	交换机	1	<p>1、▲交换容量<math>\geq 880\text{Gbps}</math>，包转发率<math>\geq 426\text{Mpps}</math>。（提供第三方检测报告并加盖投标人公章）</p> <p>2、▲固化 24 个 10/100/1000M 自适应电口，8 个 1G/10G SFP+光口。（提供产品功能截图证明）</p> <p>3、整机采用绿色环保设计，满负荷情况下功耗<math>&lt; 105\text{W}</math>，要求提供检测报告。</p> <p>4、设备可提供 1 个业务扩展槽，支持 100G 端口扩展。</p> <p>5、支持 RIPv2，OSPFv2/v3，BGP4/4+，IS-ISv4/v6。</p> <p>6、支持 IGMP v1/v2/v3，PIM-SM 等组播协议。</p> <p>7、支持基于 IPv4/IPv6 五元组、基于源/目的 MAC、基于 VLAN、基于 802.1P 优先级的 ACL。</p> <p>8、支持特有的 CPU 保护策略，对发往 CPU 的数据流，进行流区分和优先级队列分级处理，并根据需要实施带宽限速，充分保护 CPU 不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗。</p> <p>9、支持基础网络保护策略，限制用户向网络中发送 ARP 报文、ICMP 请求报文、DHCP 请求报文的数率，对超过限速阈值的报文进行丢弃处理，能够识别攻击行为，对有攻击行为的用户进行隔离。</p> <p>10、支持硬件层级双 boot，采用两个 FLASH 芯片存储 boot 软件（系统引导程序），实现硬件级 boot 冗余备份，避免因 FLASH 芯片故障导致交换机无法启动。</p> <p>11、支持虚拟化功能，可将多台物理设备虚拟化为一台逻辑设备统一管理，并且链路故障的收敛时间达到毫秒级（提供第三方检测报告并加盖投标人公章）。</p> <p>12、提供工信部三层交换机进网许可证，并且入网许可证须提供工信部官网查询结果截图及链接（标明是三层交换机入网证）。</p>	台

			13、要求所投产品具备节能环保设计，提供中国质量中心颁发的节能证书，并在中国质量中心官网上可以查询到产品型号。	
27	平板电脑	10	<p>屏幕规格：屏幕尺寸为 10.8 英寸，屏幕分辨率达 2560x1600，显示清晰锐利，满足日常办公、文档查看及图片、视频浏览的高分辨率需求。支持 10 点触控，操作灵敏流畅，方便进行各类手势操作，提升交互体验。</p> <p>手写笔功能：配备的手写笔需具备高精度的书写与绘图能力，如支持 4096 级压感，能精准捕捉书写力道和角度，细微力度变化立刻反应在笔迹之上，笔触变化均匀、细腻，实现像素级精准写画，还原真实手写感觉，满足书写、绘画、笔记等专业需求。手写笔延迟需极低，如书写延迟几乎无感知，即时流畅，落笔快，收笔稳，自在流畅，犹如真笔，随写随出，顺滑流畅，精准写画，得心应手，确保书写跟手。具备橡皮擦功能，方便用户在书写或绘图过程中进行修改，例如通过双击笔身按键，即可在笔刷和橡皮擦之间快速切换。支持全局防误触，智能识别手掌触碰，自动屏蔽非手写笔触点，让用户在创作时即使手搭在屏幕上，也能精准轻松书写，线条顺畅不断触。</p> <p>性能参数：处理器性能强劲，采用八核心架构，如 2 x Cortex - A76 Based 2.8GHz 及以上性能的处理器的处理器，确保多任务处理、各类办公软件及日常应用流畅运行。运行内存不低于 6GB，保障系统及应用程序快速响应，多任务切换无卡顿。机身内存不低于 128GB，满足用户存储大量办公文档、图片、视频等资料的需求，并且支持 microSD 存储卡扩展，方便用户根据自身需求增加存储容量。</p> <p>摄像头配置：后置主摄不低于 1300 万像素，能够清晰拍摄文档、实物等，满足资料采集、现场记录等需求。前置摄像头不低于 500 万像素，用于视频会议、自拍等场景，确保视频通话画面清晰。</p> <p>电池续航：电池容量<math>\geq</math>7250mA，提供持久的续航能力，满足用户在外办公、长时间会议等场景下的使用需求，减少对电源的依赖。</p> <p>音频配置：配备<math>\geq</math>6 个扬声器，提供立体环绕音效，在播放视频、音频会议等场景下，能呈现出清晰、饱满的声音效果。内置<math>\geq</math>2 个麦克风，精准捕捉声音，降低环境噪音干扰，保证语音通话、语音记录等功能的声音质量。</p>	台
<b>服务</b>				
29	主应用云主机	1	16 核、32G、600G 硬盘云主机，（含信创操作系统以及主机安全加固（webshell 检测、防	台

			暴力破解、安全基线)、态势感知、综合日志审计、堡垒机服务、SSL VPN 服务)	
30	数据库云主机	1	16核、32G、800G 硬盘云主机, (含信创操作系统以及主机安全加固 (webshell 检测、防暴力破解、安全基线)、态势感知、综合日志审计、堡垒机服务、SSL VPN 服务)	台
31	在线编辑云主机	1	8核、32G、600G 硬盘云主机, (含信创操作系统以及主机安全加固 (webshell 检测、防暴力破解、安全基线)、态势感知、综合日志审计、堡垒机服务、SSL VPN 服务)	台
32	全文检索云主机	1	8核、16G、500G 硬盘云主机, (含信创操作系统以及主机安全加固 (webshell 检测、防暴力破解、安全基线)、态势感知、综合日志审计、堡垒机服务、SSL VPN 服务)	台
33	移动端服务器	1	8核、16G、500G 硬盘云主机, (含信创操作系统以及主机安全加固 (webshell 检测、防暴力破解、安全基线)、态势感知、综合日志审计、堡垒机服务、SSL VPN 服务)	台
34	智能体服务器	1	16核、64G、600G 硬盘云主机, (含信创操作系统以及主机安全加固 (webshell 检测、防暴力破解、安全基线)、态势感知、综合日志审计、堡垒机服务、SSL VPN 服务)	台
35	国产数据库	1	人大金仓/达梦	项
36	国产中间件	1	东方通/金蝶	项
37	云储存	1	5T 存储空间	套
38	云防火墙(防病毒、入侵防御)	6		项
39	云 WAF 应用防火墙	2	保护站点授权 1 个, 防护流量 1000Mbps。	项
40	漏洞扫描	6		项
41	数据库审计	1		项
42	渗透测试服务	1	系统上线前渗透测试	次
43	密码测评	1	对系统进行密码评测	次
44	等保测评	1	对系统进行二级等保测评	次
45	定时备份(ECS)	1	对主应用云主机定时备份	项
46	人员驻场	2	根据业主要求提供驻场服务	人次

#### 四、技术培训

4.1 中标人须对招标人的技术人员培训。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

4.2 中标人提供的负责培训的人员应具备同类设备或同类项目五年以上的经验。

4.3 技术培训费用应包含在投标总价中。

4.4 技术培训至少应包括下列内容：

4.4.1 项目的架构、原理和功能的描述。

4.4.2 常见故障的处理或排除。

4.4.3 各系统功能、部件（设备）的检查、调整和维护。

4.4.4 对使用者关于设备基本操作技能的培训。

4.4.5 对招标人制定的系统管理员、应用管理员或其他技术人员关于整体的系统管理、应用和技术开发进行培训。

4.4.6 为集团 OA 系统管理员提供详细的 OA 系统管理培训，确保 OA 系统管理员能进行正常的 OA 系统管理和配置工作，掌握 OA 系统的备份/恢复和性能优化，正确处理 OA 系统常见问题。为应用人员提供应用培训，确保应用人员能在 OA 系统中熟悉相关操作，顺利办公。工作文档的提交应覆盖以下内容，要求提供文档包括：需求分析报告；技术方案、设计说明书；项目实施计划；项目实施工作单、故障诊断及排除记录；系统试运行和自测报告、故障诊断与排除手册、工作总结报告；培训计划、运维手册等。

#### 五、项目实施要求

5.1 对投标人的要求

5.1.1 为保证本期项目的稳定运行和发展，要求投标人满足以下要求：

5.1.1.1 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，有完善的质量管理体系，以确保项目能够有效实施。

5.1.1.2 具备良好的研发能力，完善的应用系统信息保护能力和信息安全服务能力，相关信用数据的应用要符合人行关于征信信息的制度规范。

5.1.1.3 系统平台需经过专业美工设计，保证页面美观、符合业务交互逻辑。

5.1.1.4 AI 智能要全面覆盖整个 OA 系统，且需根据业主要求为准，性能不

低于演示时所展现的性能。

## 5.2 对项目组人员的要求

中标人要安排技术总监等专业技术人员驻场进行项目建设,并不能随意更换驻场人员,若未经招标人同意自行更换驻场人员的,造成建设项目损失的,由中标人承担赔偿责任,一切后果由中标人负责。

## 六、售后服务

6.1 投标人须提供经调试、试运行、验收合格后,投标方需保证项目的核心开发人员对本项目提供至少整体 1 年的免费售后服务技术支持、现场运维或升级服务(包括一般性修改及国家相关性政策调整后的修改)。

6.2 中标人必须有可靠的售后服务保障,在项目所在行政区有固定的维修服务点,能提供正常的技术服务能力及备品备件服务。

6.3 自项目验收之日起,根据业主要求不少于 2 名工程师驻现场提供技术服务。本项目包括集团协同系统应用功能的开发,集团所有部门的实施和维护。

## 七、付款方式

7.1 投标人签订合同时需缴纳中标金额的 1%作为履约保证金。

7.2 合同签订后 10 个工作日内支付合同价的 10%作为首付款;

7.3 安装调试完毕,自系统上线之日起 30 个工作日内付至合同价 60%;

7.4 最终验收合格后,经双方确认售后服务达到合同要求,30 个工作日内付至合同总金额的 70%,同时退还履约保证金;

7.5 最终验收合格后 12 个月后,经双方确认售后服务达到合同要求,30 个工作日内付至合同总金额的 100%;

7.6 后续四年每年的信创云资源租赁、软硬件维保或算力租赁等综合维保费用不高于 30 万元,相关租赁服务的价格参考市大数据局标准向下浮动。

## 八、服务期限

8.1 自签订合同之日起一年内完成系统建设、测试、试运行并通过终验。具体按双方合同约定条款执行。

8.2 维保期为四年(从项目整体验收通过之日起计算)。维保期内提供(7\*24)上

门维护、升级服务，对故障能即时响应，2小时以内到现场，5小时以内提出问题解决措施。逾期未作出响应，投标人应承担由于故障所造成的全部损失；在系统运维期间，可根据招标人的需求，中标人承诺免费提供软件程序技术小的修改。验收以后根据业主要求需不少于2人驻场。

8.2.1 在维保期内，对系统使用人员提出的问题予以解答，并做好日常工作；对采购方提出的系统问题、发现的程序错误等，在最短的时间内予以响应，并及时解决问题。

8.2.2 在系统维护服务期间，投标人应在本项目招标需求应用功能范围内及不涉及架构调整的情况下，根据招标人需求对系统进行必需的调整、修改以及版本升级服务，以满足系统之最优化，包括但不限于功能模块的新增、修改和完善。

## 第四部分 拟签订的合同文本

(合同按招标文件及中标单位投标文件的内容制定, 以下仅为部分主要条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(招标人):

乙方(中标单位):

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_ (填写招标代理机构名称) 关于项目编号为\_\_\_\_\_ 的(标项及名称)项目的招标结果, 签署本合同。

### 一、项目内容及合同价格

金额单位: 元

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
数字化智能综合管控平台项目	详见项目对应招标文件			
合 计				
合同总价大写:			小写: ¥	

注: 1. 项目具体技术需求详见招标文件、投标文件以及询标记录。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

### 二、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 五、转包或分包

不允许转包。

不允许分包。

如乙方将项目转包或分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

#### 六、质保期和履约保证金

1. 质保期\_\_\_年。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2. 履约保证金合同价的1%。[履约保证金交至招标人处，在合同约定交货并验收合格后（30）个工作日内无息退还]。

#### 七、项目工期及实施地点

1. 服务期：

2. 实施地点：

#### 八、货款支付

付款方式：

#### 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 十、质量保证及售后服务

详见采购文件（签订时需细化）。

#### 十一、调试和验收

详见采购文件（签订时需细化）。

#### 十二、货物包装

详见采购文件（签订时需细化）。

#### 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付项目的,乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的,甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权拒收该货物,乙方愿意更换货物但逾期交货的,按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的,甲方可单方面解除合同。

5. 解除合同应向财政备案。

#### **十四、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

#### **十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向甲方所在地法院起诉。

#### **十六、合同生效及其他**

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的,签署书面补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3. 招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式\_\_份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执\_\_份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期：        年    月    日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期：        年    月    日

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的, 由招标人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 70 分, 价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

### 2.1 商务技术(资信)分 (70 分)

序号	项目	评分标准	分值
1	企业资质	投标人具有有效期内的信息安全管理体认证、信息服务管理体系认证的, 每个得 1 分, 最高得 2 分。(投标文件中提供有效期内的证书复印件并加盖投标投标人公章, 否则不得分)。	2 分
2	项目组成员资格	<p>拟派项目负责人具备计算机技术与软件专业技术资格证书(专业: 信息系统项目管理师)的得 2 分; 具备计算机技术与软件专业技术资格证书(专业: 网络工程师)的得 1 分; 具备注册信息安全工程师(CISP)得 1 分; 本项最高得 4 分。</p> <p>(注: 提供相关证书扫描件及投标截止日近三个月(2025 年 3 月至 2025 年 5 月)由投标人为其缴纳的社保证明并加盖公章, 未提供不得分。)</p> <p>拟派本项目的项目组成员(除项目负责人外): 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业: 系统集成项目管理工程师)的得 1 分; (注: 提供相关证书扫描件及投标截止日近三个月(2025 年 3 月至 2025 年 5 月)由投标人为其缴纳的社保证明并加盖公章, 未提供不得分。)</p>	5 分
3	同类业绩	自 2022 年 7 月 1 日至今(合同签订时间为准), 投标人承接过同类项目的, 每个项目案例得 2 分, 最多得 6 分。(需提供合同原件扫描件并加盖单位电子公章, 不提供不得分)	6 分
4	项目整体思路	根据投标人对本项目需要完成的工作目标和工作任务理解的准确性, 形成本项目的整体工作思路和相应的技术方案的合理性进行评分, 优得 2.7-3 分, 良得 1.8-2.7 分, 一般的得 1.2-1.8 分, 未提供不得分。	3 分

5	项目难点分析及解决方案	根据投标人针对本项目采购需求、重点及难点分析是否全面、阐述合理、条理清晰、符合现状措施、解决方案等进行评分，优得 2.7-3 分，良得 1.8-2.7 分，一般的得 1.2-1.8 分，未提供不得分。	3 分
6	技术方案	<p>(1) 根据投标人对采购单位提供的网络方案的完整性、符合性和先进性进行评分，优得 2.7-3 分，良得 1.8-2.7 分，一般的得 1.2-1.8 分，未提供不得分。</p> <p>(2) 根据投标人所投的网络安全方案，由评审小组横向比较，优得 2.7-3 分，良得 1.8-2.7 分，一般的得 1.2-1.8 分，未提供不得分。</p> <p>(3) 对接方案需体现采购单位目前有的内外部系统的功能描述、及相应系统的接口兼容性、业务流程描述完整性。由评审小组横向比较，优得 2.7-3 分，良得 1.8-2.7 分，一般的得 1.2-1.8 分，未提供不得分。</p>	9 分
7	系统的可拓展性	系统模块可按招标人要求拓展，由投标人提供承诺（承诺中需细化系统可实现的拓展范围），由专家横向比较打分，优得 2.7-3 分，良得 1.8-2.7 分，一般的得 1.2-1.8 分，未提供不得分。	3 分
8	产品性能、技术指标	根据投标人提供的产品的参数需求及指标进行响应进行评定，满足招标文件要求得 10 分。技术指标中打“▲”参数有负偏离的每项扣 1 分，其他参数指标有负偏离的，每项扣 0.5 分，扣完为止。	10 分
9	系统功能演示	<p>投标人提供的系统演示录屏需包含下列核心功能模块的展示，专家根据演示内容的完整性、效果丰富情况进行评审。（注：演示视频时间不超过 15 分钟，通过 PPT 或 word 材料、产品原型、截图进行演示的不得分）</p> <p>1、<b>演示发文管理（2 分）</b>，演示发文拟稿、审核、签发至套红盖章完成的发文全过程，同时包含公文督查督办、文件查询、电子印章功能；结合 AI 功能，实现公文智能审核（政治错误审核、敏感词审核、常见字错误审核、知识错误审核、常识错误审核、法律条文错误审核均需演示）、智能推荐（拟稿时，通过关键词或语句，系统自动推荐相关公文给予参考）、智能排版（系统根据国标公文模板格式自动排版）、智能比对、智能填单。以上功能齐全、模块清晰、操作便捷、系统流畅的得 2 分；以上功能较齐全、模块较清晰、操作较便捷、系统较流畅的得 1 分；以上功能不齐全、模块混款、操作复杂、系统卡顿的得 0.5 分；不提供不得分。</p> <p>2、<b>演示收文管理（2 分）</b>，演示 OA 与绍兴市政务 OA 之间的公文自动交换功能，展示公文格式转换、自动传输、接收确认环节，评估交换过程的准确性、及时性，以及是否符合政务公文交换规范。以上功能齐全、模块清晰、操作便捷、系统流畅的得 2 分；以上功能较齐全、模块较清晰、操作较便捷、系统较流畅的得 1 分；以上功能不齐全、模块混款、操作复杂、系统卡顿的得 0.5 分；不提供不得分。</p> <p>3、<b>预算费控管理演示（3 分）</b>：实现预算编制申请、费用报销付款</p>	16 分

		<p>类实现预算控制；实现费用发票上传、发票验真、发票查重。以上功能齐全、模块清晰、操作便捷、系统流畅的得3分；以上功能较齐全、模块较清晰、操作较便捷、系统较流畅的得1.5分；以上功能不齐全、模块混款、操作复杂、系统卡顿的得0.5分；不提供不得分。</p> <p>4、U8 Cloud 财务系统凭证集成（3分）：目前财务软件为U8 cloud，需在OA系统前台实现U8 Cloud账套可视化配置、报销付款类表单生成凭证分录可视化配置，科目辅助相同时能自动合并分录功能，确保凭证信息完整准确，如科目分录准确，辅助信息完整。并能在OA前台生成凭证制单预览界面，如需调整凭证内容，实现OA前台凭证制单手工调整凭证内容（如凭证摘要、科目分录、辅助信息）。以上功能齐全、模块清晰、操作便捷、系统流畅的得3分；以上功能较齐全、模块较清晰、操作较便捷、系统较流畅的得1.5分；以上功能不齐全、模块混款、操作复杂、系统卡顿的得0.5分；不提供不得分。</p> <p>5、U8 cloud 凭证单据反向联查OA单据（3分）：凭证推送U8 Cloud生成后，能在U8Cloud系统实现凭证联查原OA报销付款流程单据。以上功能齐全、模块清晰、操作便捷、系统流畅的得3分；以上功能较齐全、模块较清晰、操作较便捷、系统较流畅的得1.5分；以上功能不齐全、模块混款、操作复杂、系统卡顿的得0.5分；不提供不得分。</p> <p>6、政务云大模型对话集成能力（3分）：在绍兴市政务网环境演示私有化AI平台能力，展示流畅自然的人机对话交互，如通过对话实现知识问答、知识库查询功能。以上功能齐全、模块清晰、操作便捷、系统流畅的得3分；以上功能较齐全、模块较清晰、操作较便捷、系统较流畅的得1.5分；以上功能不齐全、模块混款、操作复杂、系统卡顿的得0.5分；不提供不得分。</p>	
10	售后服务保障方案	<p>系统建成后，在确保使用条件不下降的前提下，每年需支付的维保费用（合计最高不超30万），横向比较打分，合计费用最低者得最高分，每下降一名扣1分，扣完为止。</p> <p>投标人可提供的售后增值服务的承诺（需在承诺中细化服务内容，格式自拟），由专家横向比较打分，优得3.6-4分，良得2.4-3.6分，一般的得1.6-2.4分，未提供不得分。</p> <p>投标人提供售后响应承诺，至少包括人员分工安排、售后服务计划、故障响应到场时间（服务人员必须承诺到场排障时间），由专家横向比较打分，优得3.6-4分，良得2.4-3.6分，一般的得1.6-2.4分，未提供不得分。</p>	<p>5分</p> <p>4分</p> <p>4分</p>

备注：1、上限值包含本数，下限值不包含本数。

2、投标人编制投标文件（商务技术（资信）文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术（资信）资料。

## 2.2 价格分（30分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)
- ~~-(2) 联合协议..... (页码)-~~
- ~~-(3) 分包意向协议..... (页码)-~~
- ~~-(4) 落实采购政策需满足的资格要求..... (页码)-~~
- ~~-(5) 本项目的特定资格要求..... (页码)-~~

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(招标人)、(招标代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

### ~~二、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

### ~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；招标人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

### ~~四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

### ~~五、本项目的特定资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

## 商务技术（资信）文件部分

### 目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书 ..... (页码)
- (3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)
- (4) 法定代表人身份证明书..... (页码)
- (5) 商务技术偏离表..... (页码)
- (6) 采购投标人廉洁自律承诺书..... (页码)
- (7) 主要业绩证明..... (页码)
- (8) 组织实施方案..... (页码)
- (9) 项目小组人员名单..... (页码)
- (10) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)
- (11) 培训计划..... (页码)
- (12) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表投标人（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的投标人应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向招标人或招标代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即投标人有下列情形之一的，处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目招标人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- c) 与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- d) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子印章)：

日期：



### 三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

#### 四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商:

地 址:

姓 名:

身份证号码:

职 务:

系\_\_\_\_\_ (填写投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称 (电子印章):

年 月 日

### 五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购投标人廉洁自律承诺书

(招标人)、(招标代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

## 七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明页码。

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 八、组织实施方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

## 九、项目小组人员名单

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

**附表A: 本项目的项目经理情况表**

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

**附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)**

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注: 投标人可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

**附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)**

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十、优惠条件及特殊承诺

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十一、培训计划

(由投标人根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

**附表: 培训日程及费用**

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解: A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十二、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表 (报价表) ..... (页码)

## 一、开标一览表（报价表）

（招标人）、（招标代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（投标人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【服务适用】

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有招标人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。招标人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有招标人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有招标人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：招标代理机构将对项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

# 附件

## 附件 1: 质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

招标人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

### 质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

招标人/招标代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（招标人）、（招标代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）

