

# 绍兴市建设工程项目设计

【2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目】

## 招 标 文 件

绍兴市住房和城乡建设局

制

绍兴市政务服务办公室

（2020 年 7 月）

# 使用 说 明

- 1、本招标文件适用于绍兴市区建设工程（包括房屋建筑、市政园林工程等）项目勘察设计的招标投标。
- 2、本招标文件由招标人（或招标代理机构）编制签发，报绍兴市建设工程招投标监督管理部门备案。
- 3、招标人（或招标代理机构）在本《招标文件》上填空、补充的内容，在电子、纸质文件中均应**以斜体、粗体等有别于本文本的字体表示**。
- 4、投标人必须按照本《招标文件》所提供的(附表件)格式编制投标文件。

# 2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目

## 招标文件

招标人： 绍兴高新技术产业开发区投资发展集团有限公司 （盖章）

招标人地址： 浙江省绍兴市滨海新区南滨东路 98 号 1003 室

邮政编码： 312000

联系电话： 0575-88125521 传真： /

联系人： 陆工 手机： 13615855325

招标代理机构名称： 万邦工程管理咨询有限公司 （盖章）

法定代表人： 邵铭法 （签字或盖章）

地址： 绍兴市越城区黄金时代广场 3 幢 1628 室

邮政编码： 312000

联系电话： 17826732496 传真： /

联系人： 严琦豪

# 目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

第一节 总则

第二节 招标文件

第三节 投标文件的编制

第四节 投标文件的递交

第五节 开 标

第六节 评 标

第七节 定 标

第八节 授予合同

第三章 合同主要协议条款

第四章 设计任务书

第五章 投标文件（封面格式及附表件）

# 第一章 招标公告

招标编号：WBGC-2025-0630

## 1. 招标条件

本招标项目 2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目，项目业主为 绍兴高新技术产业开发区投资发展集团有限公司，建设资金 自筹。招标人为 绍兴高新技术产业开发区投资发展集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行 公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：绍兴市越城区。

2.2 建设规模：2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目，主要对迪荡街道星湖社区内部分区域进行社区改造，改造场外建筑面积 6470 平方米，室内建筑面积 1934.8 平方米，改造内容主要为数字化提升、室内改造提升、室外改造提升等方面，数字化提升包括软件方案及数字化硬件提升。本次社区改造主要关注居民关注的养老、邻里等需求，以“补短板”的方式，提升服务功能，优化居住环境、重塑人文特色，打造服务型社区，提升社区居民的获得感、幸福感、安全感等，建安费约 2230 万元。

2.3 招标控制价：设计费为 66.95 万元。

2.4 招标范围：主要包括本项目为数字化、室内、室外改造提升项目，设计范围为对原建筑的改建设计、室内装饰工程设计、电气设计、给排水设计、智能化设计等在内的所有设计内容、效果图、施工说明、施工图后续变更设计及建设过程中相关专项设计、施工现场服务、参与各类验收。

2.5 工程类别：工程设计。

2.6 计划工期：设计总周期为 30 日历天（含评审及施工图图审时间），从中标通知书发出之日起计算，到施工图图审完成止。

2.7 质量要求：按国家技术规范、标准及规程，符合国家现行设计标准。

2.8 标段划分：\_\_\_/\_\_\_。

2.9 资格审查方式：资格后审。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人具备以下条件之一：

①具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级资质；

②具有建设行政主管部门核发的建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质。

③具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质。

项目负责人须具备：一级注册建筑师资格。拟派项目负责人应为投标企业在职职工的（在职职工不包括离、退休返聘人员），以提供缴费期限包含 2025 年 3 月至 2025 年 5 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单为准（缴费单位和投标单位名称必须一致，非独立法人的分公司社保均予以认可，并加盖社保缴费证明专用章）。若事业单位的项目负责人社保由上级主管部门缴纳的，可提供相关证明文件。

注：若拟派项目负责人为一级注册建筑师的，电子证书应符合《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建【2021】2 号）文，须在个人签名处手写本人签名，未手写签名或签名图像笔记不一致的，该电子证书无效，资格审查不予通过。

### 3.2 其他要求：

3.2.1 省外企业须经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”备案信息已通过的网页截图(省内企业不作要求)。

3.2.2 企业和项目负责人近 5 年无行贿犯罪记录（投标人提供承诺书）。

3.2.3 本次招标不接受联合体投标,联合体投标的，应满足下列要求：/。

## 4. 招标文件获取

4.1 获取招标文件方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）自行获取，（在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

4.2 招标文件每套售价 / 元，售后不退。图纸押金 / 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

4.3 获取招标文件时间：2025 年 07 月 17 日至 2025 年 07 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

5. 投标保证金：无。

## 6. 其他有关内容

6.1 评标入围方法：全部入围。

6.2 评标方法：综合评估法（设技术标）。

6.3 中标方式：最高分中标。

6.4 本项目采用投标单位不见面开标方式，具体详见招标文件要求。

6.5 开标时间为 2025 年 07 月 25 日 09:30 时，地点(网址)：地点为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

6.6 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为每标段 1500 元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 网站上发布。

8. 若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

## 9. 联系方式

招标人：绍兴高新技术产业开发区投资发展集团有限公司      招标代理机构：万邦工程管理咨询有限公司

地址：浙江省绍兴市滨海新区南滨东路 98 号 1003 室      地址：绍兴市越城区黄金时代广场 3 幢 1628 室

联系人：陆工

联系人：严琦豪

电 话：0575-88125521

电 话：17826732496

监督部门：绍兴市越城区迪荡街道办事处

地址：浙江省绍兴市剡溪路 227 号

联系人：叶工

监督投诉电话：0575-88125716

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

招 标 人（盖章）：绍兴高新技术产业开发区投资发展集团有限公司

代理机构（盖章）：万邦工程管理咨询有限公司

2025 年 7 月 16 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容	说 明 与 要 求
1	工程名称（全称）	<u>2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目</u>
2	建 设 地 点	<u>绍兴市越城区</u>
3	建 设 规 模	<u>2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目，主要对迪荡街道星湖社区内部分区域进行社区改造，改造场外建筑面积 6470 平方米，室内建筑面积 1934.8 平方米，改造内容主要为数字化提升、室内改造提升、室外改造提升等方面，数字化提升包括软件方案及数字化硬件提升。本次社区改造主要关注居民关注的养老、邻里等需求，以“补短板”的方式，提升服务功能，优化居住环境、重塑人文特色，打造服务型社区，提升社区居民的获得感、幸福感、安全感等，建安费约 2230 万元。</u>
4	建设资金来源	自筹
5	项目估算总投资	建安费约 2230 万元
6	招 标 方 式	公开招标
7	招 标 范 围	<u>主要包括本项目为数字化、室内、室外改造提升项目，设计范围为对原建筑的改建设计、室内装饰工程设计、电气设计、给排水设计、智能化设计等在内的所有设计内容、效果图、施工说明、施工图后续变更设计及建设过程中相关专项设计、施工现场服务、参与各类验收。</u>
8	设计质量要求	按国家技术规范、标准及规程，符合国家现行设计标准。
9	设计周期要求	设计总周期为 30 日历天（含评审及施工图图审时间），从中标通知书发出之日起计算，到施工图图审完成止。
10	资格审查方式	资格 <u>后</u> 审



11	投标人资质要求	<p>本次招标要求投标人具备以下三种条件之一：</p> <p>①具有建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级资质；</p> <p>②具有建设行政主管部门核发的建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质。</p> <p>③具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质。</p> <p>项目负责人须具备：一级注册建筑师资格。拟派项目负责人应为投标企业在职职工的（在职职工不包括离、退休返聘人员），以提供缴费期限包含 2025 年 3 月至 2025 年 5 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单为准（缴费单位和投标单位名称必须一致，非独立法人的分公司社保均予以认可，并加盖社保缴费证明专用章）。若事业单位的项目负责人社保由上级主管部门缴纳的，可提供相关证明文件。</p> <p>注：若拟派项目负责人为一级注册建筑师的，电子证书应符合《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建【2021】2 号）文，须在个人签名处手写本人签名，未手写签名或签名图像笔记不一致的，该电子证书无效，资格审查不予通过。</p>
12	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受； <input type="checkbox"/> 接受，联合体牵头人应具备___/___资质。
13	招标控制价	<b>66.95 万元</b>
14	投标有效期	投标截止日后 <b>90</b> 天
15	投标保证金数额	投标保证金的金额与形式：无。
16	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织
17	投标人书面提疑的时间	<p>投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 5 个工作日内向本项目监督部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。</p>
20	投标文件提交	<p>投标文件递交截止时间：2025 年 07 月 25 日 09:30 时</p> <p>投标文件递交地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）</p>
21	开 标	<p>时间：2025 年 07 月 25 日 09:30 时</p> <p>地点：绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）</p>

22	履约保证金金额	<p>合同价款的 <b>2%</b>，在合同生效前提交招标人。中标人在合同履行期间无违约行为，在待合同履行完毕后 7 个工作日内予以退还（扣除服务过程中的违约金，不计息）。</p> <p>担保形式采用以下形式：<input checked="" type="checkbox"/> 保险公司保险、<input checked="" type="checkbox"/> 银行保函（市区范围内符合规定要求的银行业金融机构的保函）、<input type="checkbox"/> 专业担保公司担保。</p>
23	<b>投标人开标必须提交的证件</b>	
24	评标入围办法	<b>全部入围</b>
25	定标方式	<p>最高分中标，若出现最高得分相同的情况，取下浮率大者（报价低者）为中标候选人，若下浮率也相同，则由招标人当众抽签确定中标候选人。中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定期限内未能提交的（投标保证金不予退还），招标人将重新确定中标人。</p>
26	技术标设置	<p><del>1、设置条件：大型公共建筑、技术要求复杂的中型公共建筑及工业厂房等可设技术标，一般标准的居住建筑不设技术标。</del></p> <p><del>2、技术标评审形式：采用<input type="checkbox"/>明标，<input type="checkbox"/>暗标。</del></p> <p><del>3、技术标采用暗标评审的，其投标文件中的技术标所有内容均不得出现投标单位名称或任何有关投标人信息及其他特殊标记，否则该技术标得零分。</del></p> <p>4、本工程项目：<input checked="" type="checkbox"/> 设技术标，<input type="checkbox"/> 不设技术标。</p>
27	中标公示	
	<p>在中标公示前，招标人通过中国裁判文书网（<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）按照招标文件约定对拟中标单位及其拟派项目负责人的行贿犯罪记录进行查询，查询结果以网站页面显示内容为准。</p> <p>招标人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。</p> <p>中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标人。</p>	
28	<p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：各投标人应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p>	

	<p>注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式： 0575-88163066/15068988625/15381628176。</p> <p>3.2 投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。</p> <p>3.3 投标人应在开标时间后 1 小时内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“远程投标文件解密工具”完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
28	其他
	<p>1、投标人可通过在线参与不见面开标，自行关注开标过程。</p> <p>2、开评标过程中要求投标人进行澄清、说明或者补正的，须通过“绍兴市阳光采购服务平台”作出澄清、说明或者补正，提交澄清、说明或补正的时间为评标委员会发出询标函后半小时内。请投标单位及时登录并关注不见面开标，如未及时回复或者澄清的，，视为放弃澄清、说明或补正的权利；</p> <p>3、取消投标人法定代表人或授权委托人到场签字要求，取消开标记录表签字要求。</p>

## 第一节 总则

### 一、工程说明

本工程说明见投标人须知前附表。

### 二、招标范围

见投标人须知前附表

### 三、招标方式

本工程采用 公开 招标的方式招标。

在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 网站发布招标信息, 符合资格要求的潜在投标人均可参加。

### 四、投标人资格要求

投标人应具备承担本项目勘察设计的资质条件、能力和信誉等合格条件。

1. 投标人资质要求: 见投标人须知前附表

2. 项目负责人资格要求: 见投标人须知前附表

3. 省外企业须经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”备案信息已通过的网页截图(省内企业不作要求)。

4. 企业和项目负责人近 5 年内在检察机关无行贿犯罪记录(投标人提供承诺书)。

~~5. 联合体投标的, 投标人除符合上述要求外, 还应符合下列条件:—~~

~~5.1 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书, 对联合体各方均具有法律约束力。—~~

~~5.2 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体各方的牵头人, 并约定各方拟承担的工作责任和权力义务。—~~

~~5.3 由同一专业的单位组成的联合体, 按照资质等级较低的单位确定资质等级。—~~

~~5.4 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中进行投标, 如有违反, 其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。—~~

~~5.5 联合体中标后, 联合体各方应共同与招标人签订合同, 为履行合同向招标人承担连带责任。联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表, 向招标人提交履约担保、承担责任和接受指令, 并负责整个合同的全面履行和接受本项目合同款的支付。—~~

~~5.6 除非另有规定和说明, 本须知中的“投标人”一词亦指联合体各方。—~~

### 五、资金来源

建设单位的资金通过投标人须知前附表所述的方式获得。

### 六、投标补偿费用

对达到招标文件要求但未中标的方案，招标人均不作任何补偿。

## 七、知识产权

1. 招标人与中标人签署勘察设计合同后，招标人在本项目中拥有中标方案的使用权。中标人应确保招标人一旦使用其勘察设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此产生的一切责任。

2. 招标人或中标人使用或借鉴其他未中标人的投标方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，对未给予投标补偿费用的方案另应支付一定的费用。

3. 中标人负责按本项目评审修改意见和招标人意见开展方案的深化、完善、修改工作，设计内容应符合现行设计规范，设计深度须达到国家现行规范的设计深度要求。

4. 招标人有权在工程建设中根据需要对中标人的实施方案进行调整和修改。

## 第二节 招标文件

### 一、招标文件的组成

1. 招标文件由招标公告、投标人须知、合同主要协议条款、设计任务书、投标文件（封面格式及附件）等组成。

2. 除第1条款内容外，招标人在提交投标文件截止时间5日前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

3. 投标人应认真阅读招标文件中所有内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件要求，其投标文件将在评标时被招标人拒绝。

### 二、招标文件的澄清或者修改

1. 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2. 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前，不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后，新的投标截止期。

## 第三节 投标文件的编制

### 一、投标文件的语言及度量衡单位

1. 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

2. 除工程规范原有的规定外,投标文件使用的度量衡单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 二、投标文件的组成

投标文件由☑资格审查资料、☑技术标、☑商务标部分组成。投标文件的封面,必须加盖投标人公章和法定代表人签字或盖章,否则视为废标。

### (一) 资格审查资料:

#### ~~1. 已进行资格预审的项目:~~

~~投标人在编制投标文件时,若有新的情况发生,应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求,具备承担本工程项目设计的资质条件、能力和信誉。~~

#### 2. 实行资格后审的项目,须提供以下资料:

1. 封面(格式见后);
2. 企业营业执照;
3. 资质证书;
4. 联合体协议书(如有,格式见后)
5. 项目负责人职称证书;

6. 提供项目负责人缴费期限包含 2025 年 3 月至 2025 年 5 月 的投标人所属社保机构养老保险交纳清单(缴费单位和投标单位名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章)或项目负责人为事业编制的,则提供缴费期限包含 2025 年 3 月至 2025 年 5 月 由人事代理中心出具的社保证明(需加盖人事代理中心证明专用章);

7. 省外企业须经浙江省住建厅备案通过且在有效期内的证明材料或“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”备案信息已通过的网页截图(省内企业不作要求);

8. 承诺书(1、承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责,若发现其有伪造证书、业绩等行为的,同意招标人不接受其投标;2、承诺企业和项目负责人近 5 年内在检察机关无行贿犯罪记录),加盖投标人电子公章;

9. 其他资料:     。

投标文件需用的附表件有本招标文件第五章投标文件(附表件)第 **14** 条。

不能提供资格审查资料的任何一项或不符合资格审查要求的投标人为资格审查不合格。

~~资格审查资料相关原件在投标截止时间前一次性提交(放在档案袋内并注明投标人名称),资~~

~~格审查时供评委核查。~~

**(二) 技术标内容（包括但不限于）：**

具体内容根据技术标评分标准进行编制。

**1. 封面（格式见后）；**

**2. 设计方案（根据第四章“设计任务书”要求内容及技术标的评分标准进行编制）；**提供：

~~□电子光盘、□展板。~~

**3. 光盘制作要求及内容：——/——**

**4. 展板制作要求及内容：——/——**

~~不按要求制作或提交光盘及展板的，按——/——处理。~~

~~本项目，□考虑—☒—不考虑光盘及展板的演示环节。~~

~~**技术标文本部分：技术标页数上无上限。**~~

投标文件需用的附表件有本招标文件第五章投标文件（附表件）**第 4、5、6、7、8、9、13 条。**

**(三) 商务标内容包括：**

**1. 封面（格式见后）；**

**2. 法定代表人身份证明（附件一）**

**3. 授权委托书（附件二）**

~~**4. 联合体协议书（如有，格式见后）**~~

**5. 投标函（附件四）；**

**6. 总报价书（附表六）；**

投标文件需用的附表件有本招标文件第五章投标文件（附表件）**第 1、2、10、11 条。**

**7. 投标报价书写规范说明**

1. 投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

2. 投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

2.1 大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按第“1”条处理）；

2.2 有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

2.3 无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。

### 三、投标文件数量、签署

#### 1. 文本签署：

1.1 投标文件应按招标文件的要求组成，并按统一格式填写。

1.2 投标文件须按附件格式要求进行电子签章，投标人应写全称。

1.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位电子公章或者法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

1.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

1.5 投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

1.6 电子投标文件部分：投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

1.7 全套投标文件应无涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

### 四、其它说明

1. 投标文件必须内容齐全、图文清晰。

~~2. 技术标文本统一采用 A3 规格，制作成册。~~

3. 投标文件必须由投标单位自行编制，不得私拉其他单位人员参加编制工作，也不得将设计任务转包给其他单位。

4. 每个投标人报送一个投标方案，投标文件应达到招标文件规定的深度，满足评审需要。

~~5. 技术标可以是 A3 或 A4、或分册，均予认可，页数上无上限。~~

### 五、投标有效期

1. 投标有效期为投标截止日后 90 天，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

2. 在特殊的情况下，招标人在原定投标有效期满之前可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标



担保的有效期。

## 六、投标保证金

~~1. 按现行规定缴交及退还。~~

~~2. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：--~~

~~2.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；--~~

~~2.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。~~

~~2.3 企业或项目负责人有行贿犯罪记录。~~

## 第四节 投标文件的递交

### 一、投标截止送达及时限

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，电子交易平台将拒绝接受逾期上传的投标文件。

### 二、投标文件的修改与撤回

投标人应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

## 第五节 开 标

### 一、开标

1. 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间和地点公开开标。投标人法定代表人或授权委托人随带本人二代身份证及投标人的营业执照、资质证书、项目负责人的二代身份证、建筑师注册证书、交易员本人二代身份证等证件（均需原件，不含公证件及其他任何替代证明）参加开标会议。未带齐上述规定证件，并未能在开标会议开始前到达的，视为自愿放弃投标。

2. 开标会议由招标人或招标代理机构主持，邀请绍兴市越城区迪荡街道办事处参与监督，并请        予以公证。

~~3. 投标人法定代表人或授权委托人应按时参加开标会议，否则视为自愿放弃投标。（大型公共建筑、技术要求复杂的中型公共建筑及工业厂房等项目，项目负责人必须参加开标）本项目[☐要求、☒不要求]项目负责人到场。--~~

~~4. 投标人报名时确定的项目负责人、开标时提交的项目负责人和投标文件中所确定的项目负责人必须一致，否则视为废标。~~

~~5、授权委托人参加开标的，应出示授权委托书，否则不接受其投标。~~

~~6、投标人法定代表人的授权委托人必须为绍兴市公共资源交易中心交易员，否则不接受其投标。~~

## 7. 质疑

7.1 对招标文件提出质疑的，应当在招标文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

7.2 对招标过程有质疑的，应当在招标公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

7.3 对招标结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

7.4 同一采购程序环节的质疑，投标人须一次性提出

## 二、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 启封投标人的投标文件，由评标委员会对投标人的投标文件进行评审。

1.4 评标委员会核准投标报价，根据评标办法规定确定中标候选人。

1.5 宣布中标候选人。

2. 招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标代理机构可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响招标公平、公正性的，招标代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响招标公平、公正性的，

应当重新招标。

### 三、有下列情况之一将视为无效

1. 投标人未能出具相关证件或证件无效。

2. 投标文件未按要求签署、电子盖章的；

3. 投标文件在投标截止时间以后递交投标文件的。

~~——4. 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的。——~~

5. 下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.6 有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

6. 其他违反法律、法规、招标文件的情形。

### 四、唱标

唱标内容将做好记录，~~并由各投标人法定代表人或授权委托人签字确认。~~

### 五、开标记录

开标全过程由招标人代表或其委托的招标代理机构代表记录，并存档备查。

## 第六节 评 标

### 一、评标委员会

1. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评标专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。有关技术、经济等方面的专家由招标人或其委托的招标代理机构按规定从专家库中以随机抽取的方式确定。~~设技术标时，有关技术、经济等方面的专家应从省级专家库中抽取，不设技术标时，有关技术、经济等方面的专家从市级专家库中抽取。本项目有关技术、经济等方面的专家从：☒省级专家库中抽取，☒市级专家库中抽取。~~

2. 评标委员会应设负责人1名,由评标委员会成员推荐产生。评标委员会负责人与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

3. 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

3.1 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;

3.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员;

3.3 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;

3.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

3.5 其他应回避的情形。

## 二、评标原则

1. 竞争优选。

2. 公正、公平、科学合理。

3. 质量好,信誉高,设计周期适当,设计方案先进可行。

4. 反不正当竞争。

## 三、评标

1. 评标委员会成员应认真研究招标文件,按照招标文件规定的“评标办法”对投标文件进行评审。

2. 下列情况属于重大偏差:

2.1 投标书未按规定加盖投标人法人单位公章和法定代表人签字(复印件无效)或盖章的;

2.2 投标文件未按规定的格式填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;

2.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价,且事先未声明哪一份有效,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;

2.4 投标人名称与资格审查时不一致的;

2.5 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定期限的;

2.6 投标文件载明的工程设计技术标准和方案明显不符合招标文件要求的;

2.7 投标文件附有招标人不能接受条件的;

2.8 未能在实质上响应招标文件规定的;

重大偏差因未能对招标文件作出实质性响应,应作废标处理。

3. 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结

果，细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化，量化标准由评标委员会确定，并不向投标人作出解释。

4. 评标委员会经评审，有效投标不足 3 个的，招标人应当依法重新招标。

5. 对资格审查不合格的投标人，评标委员会将不再对该投标人的技术标和商务标作进一步的评审。

#### 四、评标办法

1. 本次评标采用综合评分法（设技术标）。评标委员会对资格审查合格的投标人技术标、商务标进行全面评审计分。

2. 分值分配：（1）技术标 70 分（2）商务标 30 分

3. 技术标评分办法（满分 70 分），按如下方法评估：

序号	评分项目	评分标准	得分
1	企业业绩	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）承接过单个设计合同总投资估算价 1500 万元及以上建筑工程设计业绩【上述业绩设计范围需包含施工图设计】，每个得 1 分，最多得 2 分；</p> <p><b>注：投标文件中提供工程设计合同复印件并加盖单位公章。建安估算以合同为准，未能体现项目特征的，提供业主盖章证明。</b></p> <p>投标人从 2020 年 1 月 1 日至今（以获奖证书或文件等证明材料落款时间为准）获得过由建设行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的设计奖项，省级及以上的每个得 2 分；地市级的每个得 1 分；</p> <p><b>同一项目奖项不重复计分，最多计取 1 个奖项</b></p> <p><b>注：投标文件中装订获奖证书（或文件）复印件并加盖公章，否则该项不得分。</b></p>	4
2	项目负责人 资质	<p>项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）以项目负责人身份承接过单个设计合同总投资估算价 1500 万元及以上建筑工程设计业绩【上述业绩设计范围需包含施工图设计】，每个得 1 分，本项最高得 1 分。</p> <p><b>注：投标文件中提供业绩合同。</b></p>	5

序号	评分项目	评分标准	得分
		<p>拟派项目负责人从 2020 年 1 月 1 日至今（以获奖证书或文件等证明材料落款时间为准）获得过由建设行政主管部门或勘察设计行业协会颁发的设计奖项，省级及以上的每个得 2 分；地市级的每个得 1 分；本项最高得 2 分。</p> <p><b>同一项目奖项不重复计分，最多计取 1 个奖项</b></p> <p><b>注：投标文件中装订获奖证书（或文件）复印件并加盖公章，否则该项不得分。</b></p>	
		<p>拟派项目负责人具有建筑专业高级工程师职称得 2 分。</p> <p><b>注：投标文件中装订职称证书复印件并加盖公章，否则该项不得分。</b></p>	
3	项目团队情况	<p>项目负责人除外的其他工作人员情况：拟派建筑、景观、给排水、电气、暖通具有相关专业高级工程师及以上职称人员的得 4 分，缺一项不得分（同一人按最高等级职称得分且只计一次分，不累计得分）。</p> <p><b>注：①上述人员需提供 2025 年 3 月至 2025 年 5 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准【缴费单位和投标人名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章（非独立法人的分公司社保证明有效）】，为事业编制的，须提供缴费期限包含 2025 年 3 月至 2025 年 5 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。②投标文件中提供各人员相关证书、社保证明扫描件加盖投标单位电子公章。否则该项不得分。</b></p>	4
4	设计方案	<p>投标人按投标设计成果要求提供平面布置方案，结合大纲，空间布局科学，空间关系组织合理。由评委专家横向比较打分。优秀的得 7-10 分，良好的得 3.3-6.9 分，一般的得 0.1-3.2 分，差或不提供的不得分。</p>	10
		<p>投标人针对装修装饰方案的合理性、全面性、创意性以及色彩处理特色鲜明、富有独特性，并与建筑功能协调，由评委横向比较打分。由评委专家横向比较打分。优秀的得 7-10 分，良好的得 3.3-6.9 分，一般的得 0.1-3.2 分，差或不提供的不得分。</p>	10
		<p>根据投标人提供的设计方案中的数字化改造提升设计、室内、室外改造外观是否符合项目定位，与周边环境整体和谐以及提供的效果图是否准确反应项目的实际情况，对于项目影响较大的界面要重点表达等方面进行综合打分；优秀的得 7-10 分，良好的得 3.3-6.9 分，一般的得 0.1-3.2 分，差或不提供的不得分。</p>	10

序号	评分项目	评分标准	得分
		根据投标人结合本项目现场实际情况、周边环境复杂程度提供的规划布局方案，从现状分析、场地总体布局、交通组织、竖向布置、管线综合、绿化与环境景观设计、技术经济分析等方面是否具有完整性、功能合理性、设计创意性、以人为本、注重环境及体现本项目的特点等方面进行综合打分；优秀的得 7-10 分，良好的得 3.3-6.9 分，一般的得 0.1-3.2 分，差或不提供的不得分。	10
5	进度计划及保证措施	根据投标人提供的项目设计进度计划及其保证措施，对后续服务的安排是否完善、合理及可行度进行综合打分；优秀的得 3.5-5 分，良好的得 2-3.4 分，一般的得 0.5-1.9 分，差或不提供的不得分。	5
6	质量保证体系及措施	根据投标人提供的质量保证体系是否健全、完善且具有合理可行的及重大风险防控方案等方面进行综合打分；优秀的得 3.5-5 分，良好的得 2-3.4 分，一般的得 0.5-1.9 分，差或不提供的不得分。	5
		根据投标人提供的质量保证措施，内容包括不限于保证项目质量的技术力量及技术措施等方面进行综合打分；优秀的得 3.5-5 分，良好的得 2-3.4 分，一般的得 0.5-1.9 分，差或不提供的不得分。	5
7	合理化建议	根据投标人提出的针对本项目的合理化建议或改进措施等方面进行综合打分；优秀的得 1.5-2 分，良好的得 1-1.4 分，一般的得 0.5-0.9 分，差或不提供的不得分。	2

#### 4. 商务标评分办法：（满分 30 分）

4.1 根据浙江省住建厅浙建[2014]9 号文件规定精神，招标人应当合理设定取费标准。本项目招标人确定的招标控制价为 **66.95 万元**，投标人据此进行下浮率报价，下浮率抽取范围为 5%~15% (含上、下限)，下浮率小于 5% 的作无效标处理。

4.2 投标下浮率报价最多只能精确到小数点后两位，否则作废标处理。投标人投标下浮率，设为  $X_i$ 。

4.3 由招标人 1 名代表在规定的下浮率有效范围内 (各档之间的步长为 0.5%) 随机抽取两次下浮率，其算术平均值作为基准评标下浮率，设为  $Y$ 。各投标人报价得分计算如下：

当  $X_i = Y$  时，得满分；

当  $X_i > Y$  时, 得分  $= 30 - (X_i - Y) \times 100 \times 0.5$ ;

当  $X_i < Y$  时, 得分  $= 30 - (Y - X_i) \times 100 \times 1$ 。

4.4 计算投标价得分不足一个百分点时, 使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。商务标最低得分为 0 分。

4.5 投标人的投标报价大写数额与小写数额不一致的, 以大写数额为准。

4.6 商务标评估在技术标评估完成后进行。技术标和商务标评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分, 计算结果精确到小数点后两位。

4.7 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求, 应作废标处理, 并且不允许通过修正或者撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为其具有响应性的投标。

## 第七节 定 标

1. 定标方式见投标人须知前附表。评标委员会推荐中标候选人 1 名。

2. 中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后, 招标人改变中标结果的, 或者中标人放弃中标项目的, 应当依法承担法律责任。

## 第八节 授予合同

### 一、中标通知书

招标人将中标通知书通知中标人, 同时将中标结果通知所有未中标的投标人, 中标通知书将成为合同的主要附件。

### 二、合同签订

1. 招标人将根据《中华人民共和国民法典》和《建设工程设计合同管理办法》等有关规定, 招标人和中标人在中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和中标人的投标文件签订书面合同。招标人与中标人不得另行签订背离合同实质性内容的其他协议。签订书面合同后 7 个工作日内, 中标人应当将合同副本等材料向有关部门备案。

2. 中标人无正当理由拒签合同的, 取消其中标资格, 给招标人造成的损失, 中标人还应当予以赔偿。

3. 发出中标通知书后, 招标人无正当理由拒签合同, 给中标人造成损失的, 还应当赔偿损失。



## 第三章 合同主要协议条款

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目 及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目。

2. 工程地点：本项目位于绍兴市越城区迪荡街道。

3. 迪荡街道星湖社区内部分区域进行社区改造，改造场外建筑面积 6470 平方米，室内建筑面积 1934.8 平方米，改造内容主要为数字化提升、室内改造提升、室外改造提升等方面，数字化提升包括软件方案及数字化硬件提升。

4. 建筑功能：—/—

5. 建安投资估算：约 2230 万元人民币。

#### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：本项目为数字化、室内、室外改造提升项目，设计范围为对原建筑的改建设计、室内装饰工程设计、电气设计、给排水设计、智能化设计等在内的所有设计内容。

☐ 其他：—/—

2. 工程设计阶段：初步设计阶段。

#### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：2025 年 — 月 — 日。

计划完成设计日期：2025 年 — 月 — 日。

上述设计周期包含编制设计概算所需的时间，具体设计开始时间以发包人发布的设计任务书注明时间为准，设计完成时间以发包人签确的资料时间为准。

#### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：\_\_总价包干\_\_；（下浮率：      ）

2. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订地点

本合同在\_\_绍兴市越城区\_\_签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自各方盖章完成生效。

十二、合同份数

本合同正本一式3份、副本一式6份，均具有同等法律效力，发包人执正本2份、副本4份，设计人执正本1份、副本2份。

发包人：（盖章）                    设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：            法定代表人或其委托代理人：  
（签字）                                （签字）

组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
纳税人识别号：_____	纳税人识别号：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
时 间：_____年__月__日	时 间：_____年__月__日

### 第三部分 专用合同条款

## 1. 一般约定

### 1.1 词语定义与解释

### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：招标文件、双方有关工程设计的洽商、变更等书面协文件。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：(1) 国家现行的设计规范；(2) 国家现行的施工规范；(3) 国家现行的验收规范；(4) 国家现行的质量验评标准；(5) 国家及地方现行施工验收及施工安全技术规范；(6) 项目所在地颁布的其他相关标准及文件(7) 招标文件中的规定。在合同签署生效后，如果上述标准规范及文件作了修改或新的规范标准被颁布实施，则设计人应遵守上述修改后或颁布的规范标准。如本合同未列入，但适用于本工程的现行国家标准、规范同样适用。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方标准，以及相应的规范、规程等，在实施过程中如国家颁布新规范、新标准，则按新规范、新标准的要求执行。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方:     /    ;

提供国外技术标准的名称: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

提供国外技术标准的份数:          /          ;

提供国外技术标准的时间: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

提供国外技术标准费用承担: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书及询标纪要；（2）本合同专用条款及其附件；（3）本合同通用条款；（4）中标通知书；（5）招标文件及其补充文件；（6）投标文件及其附件；（7）发包人要求；（8）标准、规范及有关技术文件；（9）合同履行中双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件。

## 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

### 1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码: \_\_\_\_\_;

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 1.8 保密

保密期限：发包人保密义务的范围，限于设计人声明需要保密并标识为保密信息的资料、文件等信息。设计人根据本合同的约定向发包人交付的设计文件，不得作为设计人保密信息。保密期限为永久保密，直至该保密信息为公众所知晓。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1、督促设计项目负责人按照设计合同办事；2、协调各有关单位工作；3、督促并控制好设计进度、质量。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：1、设计人采用的主要技术标准是：根据国家和地方标准及规范、规定执行；2、设计人应在满足安全性、耐久性和适用性的前提下，做到安全、前瞻性最好，从设计上科学控制项目成本；3、设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提

交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况，设计人应负法律责任，发包人有权向设计人提出索赔； 4、在发包人施工现场需设计人提供技术支持时，设计人有义务前往施工现场提供技术支持； 5、设计人按合同规定时限交付设计资料及文件； 6. 设计人应无条件提供发包人在各项报批阶段所需组建材料。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_代表设计人负责履行合同\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：对设计人处以人民币 10 万元的违约金，情节严重的发包人有权终止合同。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后15天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：对设计人处以人民币 10 万元的违约金，情节严重的发包人有权终止合同。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限按通用合同条款执行\_\_\_\_\_。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：对设计人处以人民币 2 万元/人/次的违约金。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：建筑、结构、电气、给排水、风景园林、幕墙、精装修等设计人具备相应设计资质的设计内容。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：设计人具有相关的专业设计资质的，设计人必须自行设计完成。经业主同意后设计人可委托具有相应资质的设计单位进行设计，设计费用不再增加，并由设计人承担连带责任。

其他关于分包的约定：工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：设计人应按发包人要求向发包人提交分包人企业资料、参与本项目设计的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历、具体的设计工作内容及范围等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：分包工程设计费由设计人与分包人结算。分包产生的费用及相关的配合、核审等费用均已包含在设计总包费用中，发包人不再另行支付。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：    /    。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：满足相关标准及规范。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：满足国家标准及规范、地方标准及规范、规定。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：满足相关批复指标。

### 5.2 工程设计文件的要求

5.2.1 工程设计文件深度规定：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）等现行国家标准、行业标准、行业技术规程，符合相关专业设计文件编制深度规定和发包人的要求。

5.2.2 因未达到上述工程设计文件深度要求而引起的责任和费用均由设计人自行承担，情节严重的，发包人有权罚没全部的履约担保并要求设计人承担由此造成的发包人全部损失（包括但不限于发包人因此支付的违约金、损失赔偿、律师费等）。

5.2.3 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：符合国家规定要求。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后3天内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：法律规定和一般工程设计实践惯例应包括的内容。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：    /    。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形

后 3 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

#### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：           /          。

### 7. 工程设计文件交付

#### 7.1 工程设计文件交付的内容

##### 7.1.1 设计人需提供的成果资料：

设计人需提供通过评审后定稿的施工图纸 10 套给甲方。

##### 7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：

初步设计文件：提供定稿设计成果文件（含概算）一式拾份，对应版本电子版贰套（U 盘形式，CAD 格式和 PDF 格式）。

按计划工期要求按时提交相关材料，具体以发包人通知为准。

上述设计过程中的阶段设计成果文件及对应电子版文件按发包人要求提供，涉及到报批或审批要求的成果文件及对应电子版文件按相关审查部门要求提供。

#### 7.2 工程勘察文件交付的内容

设计人应按照现行的标准、规范、规程和技术条例，进行工程测量、工程地质、水文地质等勘察工作，并按合同规定的进度、质量提交勘察成果。

勘察设计合理使用年限为【一】年。

### 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 21 天。

8.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.3 工程设计审查形式及时间安排： 根据发包人要求。

### 9. ~~施工现场配合服务~~

9.1 ~~发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：                     。~~

9.2 ~~设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后            时间内提供施工现场配合服务。~~

### 10. 合同价款与支付

#### 10.1 合同价格形式

##### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：           /          。

风险费用的计算方法：           /          。



风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## (2) 总价合同

总价包含的风险范围：1、完成本项目所涉及的全部初步设计内容的费用，不随工程规模、收费基价或建筑面积的变化而调整；2、因项目需要，设计人员的差旅、食宿、交通费用皆已在合同总价中综合考虑；。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

## (3) 其他价格形式：/。

如需专家论证的，论证费用已包含在上述最终设计费中，发包人不再另行支付。

### 10.2 设计费支付

1. 设计方案经相关部门审批通过后 7 天内付至合同价的 30%；工程施工图提交后至施工招标完成（如有必要图审的配合完成图审）7 天内付至合同价的 70%，工程竣工验收合格后一月内付至合同价的 90%，所以资料备案完成后按照设计结算价付清余额，招标人每次付款前，中标人须提供增值税普通发票。

2. 设计单位在完成所有施工图设计后，需向甲方提供电子光盘（CAD）一份（不加密）。

3. 总设计费为完成全部设计工作内容的报酬，包括方案设计、初步设计、施工图设计及在施工过程中的配合服务（包括施工期间现场技术指导、施工图变更、设计联系单等）。

### 11. 工程设计变更与索赔

11.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 3 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 5 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 10 天内，予以书面答复。

### 12. 专业责任与保险

12.1 设计人 不需要 有发包人认可的工程设计责任保险。

### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有，但设计人享有署名权。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用合同条款执行。

13.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：包含在设计费中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：扣减全部履约担保，并视由此给发包人造成损失情况处以设计签约合同总价 20%及以内的违约金。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：如因设计人原因，设计人未按本合同规定的日期向发包人交付工程设计文件，延迟 5 天以内的（包括 5 天），每延迟一天，处以违约金 2000 元，超过 5 天的，之后每延迟一天，处以违约金 5000 元，最高不超过合同价的 3%。如设计人提交设计（勘察）成果文件延迟达 10 天以上，发包人有权终止或解除合同，设计人承担合同总价 10%的违约金。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不超过合同价的 3%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：除按照国家有关法规处理外，乙方承诺负责采取补救措施，并减收该部分设计费。由此给甲方带来损失的，乙方应全额赔偿甲方全部经济损失。情节严重的，发包人有权单方解除合同。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：除按照国家有关法规处理外，乙方承诺负责采取补救措施，并减收该部分设计费。同时，发包人有权发出如下任一指令，设计人必须遵照执行。

（1）对不合格部分进行重新设计，由此引起的费用增加和工期延误由设计人自行负责；

（2）解除该不合格部分的合同，发包人将该不合格部分指定分包给其他设计单位，由此引起的费用增加和工期延误由设计人自行负责，并扣除设计人合同总价中此部分的设计费用。

无论发包人采用（1）或（2）的解决方案，发包人有权视质量情况给予设计人书面警告、通报批评的处罚。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人未经发包方同意，擅自对工程设计进行分包的，发包人有权终止或解除本合同，设计人承担合同总价款 20%的违约责任。

14.2.6 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，承包方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金。

14.3 因设计人违约对发包人造成的损失，包括但不限于：发包人因此支付的违约金、损失赔偿、律师费、另行签约增加的费用等。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_/\_\_\_。

## 16. 合同解除

### 16.1 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过\_\_\_/\_\_\_天。

16.2 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为\_\_\_/\_\_\_天内。

## 17. 争议解决

### 17.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评标委员会决定：\_\_\_否\_\_\_。

#### 17.1.1 争议评标委员会的确定

争议评标委员会成员的确定：\_\_\_/\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_/\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_/\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 17.1.2 争议评标委员会的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 17.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_工程所在地\_\_\_人民法院起诉。

## 18. 其他

18.1. 本工程一经中标，由中标单位设计，不得转包或变相转包；

18.2. 合同生效后，设计人如无故要求中止或解除合同，设计人应按合同总价款的 20%向发包人支付违约金并赔偿发包人因此发生的全部损失（赔偿金不超过合同总价）。若因此造成的损失包括招标人重新招标费用、延误工期、延误建设等费用，超过约定违约金的，中标人应另行赔偿（赔偿金不超过合同总价）。

18.3. 合同生效后，如合同项目因政策调整造成停建，设计人未开始设计工作的，合同终止，发包人不承担违约责任。若由于发包人原因，合同内的建设项目设计完成后长时间未实施的，并设计规范更新，需重新进行设计的，双方进行协商后处理。

18.4. 设计人必须对其编制的初步设计概算负责。一旦中标，在建设单位无重大设计变更（工

程范围、规模、主要技术标准)要求的前提下,必须进行限额设计,严格控制初步设计概算及预算,概算中工程费用部分不得超过估算的5%。

18.5. 设计人人员应保持相对稳定,在项目实施期间原则上不能更换,发生下列情形之一的,设计人可以更换:

- 1) 因重大疾病住院治疗、部分或全部丧失劳动能力或民事行为能力的。
- 2) 因被单位解除、终止劳动合同关系的。
- 3) 因被责令停止执业、吊销资格,被羁押或判刑的。

以上更换设计人均须提供相关部门或单位的证明材料,且更换人员资历水平不得低于投标人员。发包人在合同履约过程中,有权提出更换设计人员的要求,设计人应在发包人提出更换通知的7天内完成更换工作并使发包人满意。

18.6. 合同生效后,设计人不按合同规定履行职责的,发包人有权要求整改,若设计人未按发包人要求整改的,设计人应向发包人支付违约金3万元;以发包人发出的书面整改指令为准,累计发生3次(含)以上,发包人有权终止或解除本合同,设计人承担全部违约责任。

18.7. 设计人应严格遵守限额设计相关要求,因设计人原因导致初步设计超出成本限额的,设计人应对超出部分进行重新设计,由此引起的费用增加和工期延误由中标人自行负责,超出限额1%以内的,按合同价的1%的标准支付违约金;超出限额1%以上,3%以内的,按合同价的5%的标准支付违约金;超出限额3%以上的,按合同价的10%的标准支付违约金。

18.8. 由于设计人员的失误造成工程质量事故损失,设计人除负责采取补救措施外,应免收直接损失部分的设计费,无偿、无条件的进行重新设计,同时,投标人还应对所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失等后果承担赔偿责任等责任。

18.9. 设计结果必须符合国家规范和标准及招标人有关要求。若设计结果达不到国家规范和标准及发包人有关要求必须重新设计,并按合同价的5%进行处罚。

18.10. 设计人需做好初步设计评审的各项工作。设计人交付设计资料及文件后,按规定参加有关的设计审查,并根据审查结论负责对不超出原定设计范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件。

18.11. 若因设计人原因导致提交的设计成果文件无法通过招标人组织的设计审查,发包人有权发出如下指令,设计人必须遵照执行:

- (1) 对不合格部分进行重新设计,由此引起的费用增加和工期延误由设计人自行负责;
- (2) 在设计人重新设计或修改设计仍未能通过设计审查的情况下,发包人可以解除该不合格部分的设计合同并指定分包给其他投标人,并扣除设计人合同总价中此部分的设计费用,且设计人应按合同总价款的10%向发包人支付违约金。

注:无论发包人采用(1)或(2)的解决方案,发包人有权视质量情况给予设计人书面警告、通报批评,违约金可从设计费或履约保证金中予以扣除。

18.12. 设计人因分项工程无设计资质而需分包设计的,须经发包人同意,且发包人不再单独

支付该分项工程设计费，该分项工程设计费应由设计人自行承担。

18.13. 设计过程中禁止使用专利性或垄断性的材料工艺；如需使用，须经发包人审核同意，如未经同意擅自使用视为违约；发现一处，设计人按合同价的 20%向发包人支付违约金。

18.14. 设计人负责取得设计相关的技术基础资料，在设计过程中，应与本项目相关的管线、电力电信及其他相关建筑设施或特殊保护区的主管部门进行协商，获得项目相关部门对推荐路线、方案的认同意见、协议、批准文件或纪要等；与相关区、相关主管部门做好方案沟通，并取得书面意见，确保本项目顺利实施。

18.15. 设计人的设计文件必须接受发包人的审查，凡审查意见中提出的问题，设计人应逐条给予认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改设计文件。

18.16. 发包人或发包人指定的单位、招标管理部门对设计人提交的设计文件的任何审核、批准、验收均不免除或减轻设计人对其提交的设计文件的准确性、科学性所应负的责任。

18.17. 设计人应根据发包人需要在技术允许范围内随时对设计进行改正。

18.18. 设计人须对本工程中所采用的新技术、新工艺、新材料提供包含施工、养护、维修阶段的费用分析，为发包人决策和后期相关评审工作提供足够的技术经济支持。

18.19. 设计人的所有设计成果归发包人所有。

18.20. 本项目初步设计实施过程中的评审等一切会务费用（包含专家费）由设计人承担。

18.21. 本工程一经中标，由中标单位设计，不得转包或变相转包。中标单位拟将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包，或中标单位无相关专业资质的，经招标人同意后，可委托具有相应资质单位实施。

18.22. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时或合同发生争议时，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，可提请招标人所在地人民法院诉讼解决。

未尽事宜由设计人与发包人另行协商在合同中签订。

## 廉政责任协议书

根据有关廉政服务的规定，为做好项目服务中的党风廉政建设，保证项目招标高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，招标人\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与中标人\_\_\_\_\_（以下简称乙方），特订立如下合同：

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

（二）严格执行\_\_\_\_\_项目承包合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在中标人报销任何应由乙方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关材料设备供应、劳务等经济活动等。

### 第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议相关主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的项目市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方人和乙方双方签署之日起至该项目实施阶段全过程服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为\_\_\_\_\_项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

## 安全协议书

招标人（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

中标人（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

为了切实加强实施人员现场安全作业管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保实施人员现场作业的安全。

### 一、甲方的权利、责任和义务：

- 1、贯彻落实国家有关作业现场安全作业的法规和管理规定，对乙方作业人员服务现场和区域进行全面的的安全管理和监督检查进行安全检查与指导。
- 2、及时纠正乙方作业人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

### 二、乙方的权利、责任和义务：

- 1、遵守国家有关服务现场安全作业的法规和管理制度，建立健全安全作业责任制度。
- 2、服从甲方安全作业管理。
- 3、甲方必须为作业实施人员参加人身意外保险。
- 4、甲方造成的安全事故，由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为\_\_\_\_\_项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日



## 第四章 设计任务书

### 一、项目概况：

项目名称：2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目。

项目概况：2024 年迪荡街道社区建设项目（星湖社区）设计项目，主要对迪荡街道星湖社区内部分区域进行社区改造，改造场外建筑面积 6470 平方米，室内建筑面积 1934.8 平方米，改造内容主要为数字化提升、室内改造提升、室外改造提升等方面，数字化提升包括软件方案及数字化硬件提升。本次社区改造主要关注居民关注的养老、邻里等需求，以“补短板”式“三化九场景”功能嵌入为主，提升服务功能，优化居住环境、重塑人文特色，打造服务型社区，提升社区居民的获得感、幸福感、安全感等，建安费约 2230 万元。

### 二、设计要求：

1、主要包括本项目为数字化、室内、室外改造提升项目，设计范围为对原建筑的改建设计、室内装饰工程设计、电气设计、给排水设计、智能化设计等在内的所有设计内容。效果图、施工说明、施工图后续变更设计及建设过程中相关专项设计、施工现场服务、参与各类验收。

2、严格遵守国家有关环境保护的法律、法规，执行国家规定的污染物排放标准，对工艺中可能产生的影响环境的因素，在设计中因地制宜采用防范措施，确保工程建设不对环境产生不良影响。选材上充分考虑江南水乡特定的气候条件，选择防潮耐用易维护的材料。

3、设计方案需满足报批，设计概算在满足必要条件下不得超概算。

### 三、设计依据：

必须符合国家及地区相应的制度规范。

### 四、设计范围及设计内容（包括但不限于）：

根据招标人提供的有关资料及要求，提供总体构思及创意设计；设计各阶段应保持与招标人的密切接触，随时调整并改进，直至甲方满意并确认为止；向招标人提供一套完整的软装方案设计。

### 五、成果文件要求（包括但不限于）：

1、方案设计文本、投资估算；

2、主要图纸：能准确表达设计内容、设计意图的平面图、鸟瞰图、立面图、剖面图、效果图、分析图、示意图等；

3、设计成果必须符合本任务书及国家有关规范要求；

4、设计人需提供通过评审后定稿的施工图纸 10 套给甲方。

初步设计文件：提供定稿设计成果文件（含概算）一式拾份，对应版本电子版贰套（U 盘形式，CAD 格式和 PDF 格式）。

按计划工期要求按时提交相关材料，具体以发包人通知为准。

上述设计过程中的阶段设计成果文件及对应电子版文件按发包人要求提供，涉及到报批或审批要求的成果文件及对应电子版文件按相关审查部门要求提供。

#### **六、设计成果提交时间：**

设计总周期为 30 日历天（含评审及施工图图审时间），从中标通知书发出之日起计算，到施工图图审完成止。具体根据业主要求和工程进度提交。

如遇客观情况，可调整提交时间。具体根据招标人要求和工程进度提交。

#### **七、投资估算：**

中标人必须限额设计，同时对其编制的投资概算负责。一旦中标，在建设单位无重大设计变更（工程范围、规模、主要技术标准）要求的前提下，必须进行限额设计，严格控制初步设计概算，概算中所有费用部分不得超过总投资估算。

## 第五章 投标文件（封面格式及附表件）

### 一、投标文件封面格式

1. 资格审查资料封面格式
2. 技术标封面格式
3. 商务标封面格式

项目名称：\_\_\_\_\_

投  
标  
文  
件

投标文件内容：\_\_\_\_\_资格审查资料

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目名称：\_\_\_\_\_

投  
标  
文  
件

投标文件内容：\_\_\_\_\_技术标\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目名称：\_\_\_\_\_

投  
标  
文  
件

投标文件内容：\_\_\_\_\_商务标

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标文件（附表件）

1. 法定代表人身份证明（附件一）
2. 授权委托书（附件二）
- ~~3. 联合体协议书（附件三）~~
4. 投标人基本情况表（附表一）
5. 拟投入本项目的项目负责人简历表（附表二）
6. 拟投入本项目的主要设计人员一览表（附表三）
7. 投标人承接过的工程业绩表（附表四-1）
8. 拟派项目负责人承接过的工程业绩表（附表四-2）
9. 投标人（项目负责人）获奖工程业绩表（附表五）
10. 投标函（附件四）
11. 总报价书（附表六）
- ~~12. 项目分项投资估算表（附表七）~~
13. 服务承诺及服务计划书（附表八）
14. 承诺书（附表九）

附件一

## 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

~~注：如以联合体形式投标的，此证明联合体各方均应提交。~~



附件二

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（工程名称）的设计投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委托。特此委托。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年 月 日

~~注：如以联合体形式投标的，此委托书由联合体牵头人的法定代表人签署。~~

联合体协议书

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(所有成员单位名称)自愿组成联合体, 共同参加\_\_\_\_\_(招标项目名称)  
勘察设计投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_(某成员单位名称)为本联合体的牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 提交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。
- 5、本协议自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

\_\_\_\_\_  
牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
\_\_\_\_\_  
法定代表人: \_\_\_\_\_ (电子签章)  
\_\_\_\_\_  
成员一名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
\_\_\_\_\_  
法定代表人: \_\_\_\_\_ (电子签章)  
\_\_\_\_\_  
成员二名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
\_\_\_\_\_  
法定代表人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四

## 投标函

致：\_\_\_\_\_

根据已收到的\_\_\_\_\_项目的招标文件，我单位经考察现场和研究上述项目的招标文件后，我方愿以招标控制价下浮（小写：\_\_\_\_\_%）的价格承包上述设计业务。

据此函，本单位宣布同意如下条款：

1. 我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
2. 一旦我方中标，我方将组建项目设计组，保证按合同协议书中规定的设计周期\_\_\_\_\_完成设计并提供相应的设计服务。并按招标人要求完善建筑方案设计，以达到有关部门审查要求。
3. 我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
4. 我单位将严格按照设计人员执业守则，信守承诺，按照国家相关法规、规范及我方制定的设计大纲、实施细则进行设计，在保证质量的前提下，确保工程按期交付。

5. 你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

~~注：如以联合体形式投标的，应加盖联合体各方的印章及法定代表人签章。~~

附表一

投标人基本情况表

投标人名称								
企业资质	1、等级		2、证书号			3、发证单位		
营业执照	1、编号		2、营业范围			3、发照单位		
单位建立时间				现有职工人数：		固资净值：		
投标人联系方式	1、地址				4、电话			
	2、邮编				5、传真			
	3、联系人				6、电子邮件			
开户银行		1、名称				2、帐号		
人员总数								
类别	技术人员			管理人员	其他人员	合计	备注	
	小计	高级	中级					
人数								
拟投入本工程人员								
类别	技术人员			管理人员	现场配合人员	其他人员	合计	备注
	小计	高级	中级					
人数								

注：本表格可按投标人基本情况自行扩展。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表二

拟投入本项目的项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄		
职 务		职 称		学 历		
参加工作时间			担任建筑师年限			
证书编号				等级		
主要 工作 经历						
在建和已完工程设计项目情况						
项目名称	建设规模（面积、栋数、层数等）	设计时间	设计质量	在项目中任何职务（专业）	建设单位/联系人、电话	在建或已建

注：已完成或在建的主要设计项目情况，必须注明建设单位联系人及联系电话，以备招标单位考查。其后应附项目负责人职称证书、执业资格证书等资料。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三

拟投入本项目的主要设计人员一览表

设计阶段	姓 名	设计专业	执业资格(或职称) 及证书编号	何阶段加入本 项目设计工作	签字
方案设计					
初步(含 扩大初 步)设计					
施工图设 计					
其他					
备 注					

注：此表应对照招标范围内容填写，其后应附相关人员职称证书、执业资格证书等资料。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表四-1

## 投标人承接过的工程业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
项目负责人 及电话	
项目描述	
备 注	

附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：

1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 业绩要求：详见技术标要求。

3. 本表后须附设计合同（允许非完整合同复印件，但须包含封面，签署页，项目性质规模）、~~总平面图、图审合格书~~【如以上证明材料未体现招标文件中所要求业绩特征的，需提供项目发包人出具的证明材料】等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。完成时间以图审合格书上的时间为依据。

4. 投标人法人机构发生合法变更、重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

附表四-2

项目负责人承接过的工程业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
项目负责人 及电话	
项目描述	
备 注	

附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：

1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2. 业绩要求：详见技术标要求。
3. 本表后须附设计合同（允许非完整合同复印件，但须包含封面，签署页，项目性质规模）、总平面图、图审合格书【如以上证明材料未体现招标文件中所要求业绩特征的，需提供项目发包人出具的证明材料】等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。完成时间以图审合格书上的时间为依据。
4. 投标人法人机构发生合法变更、重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。



附表五

投标人（项目负责人）获奖工程业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的任务	
获奖情况	
项目负责人 及电话	
项目描述	
备 注	

附注：业绩中需提供的相关证明材料及格式要求：

1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2. 业绩要求：详见技术标要求。
3. 本表后须附设计合同、获奖证书（或文件）等清晰可辨的复印件，否则作为无效业绩。获奖时间以获奖证书（或文件）签发的时间为依据。**【如以上资料未体现所要求业绩特征的，需提供项目发包人或项目所在行业主管部门出具的证明材料】**并加盖发包人或行业主管部门公章，否则作为无效业绩。
4. 投标人法人机构发生合法变更、重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

附表六

## 总报价书

投标单位：	
项目名称	
招标控制价下浮	(大写)：百分之_____
投标总价	人民币：_____元整 (计算方式：669500元* (1-下浮率)，结果精确到元)
设计周期	

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

~~注：如以联合体形式投标的，应加盖联合体各方的印章及法定代表人签章。~~

附表七

项目分项投资估算表

(此项格式由投标人自行设计)

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如以联合体形式投标的，应加盖联合体各方的印章及法定代表人签章。

附表八

服务承诺及服务计划书

(此项格式由投标人自行设计)

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)  
法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签章)  
日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：如以联合体形式投标的，应加盖联合体各方的印章及法定代表人签章。

附表九

## 承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方在此承诺，承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责，若发现其有伪造证书、业绩等行为的，同意招标人不接受其投标。

2. 我方在此承诺，承诺本企业和项目负责人近 5 年内在检察机关无行贿犯罪记录。

3. 我方在此承诺，若招标人或中标人使用或借鉴本单位投标方案时，无条件配合并提供相应电子文档。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日