

# 2025年越城区公用事业集团“低空+治理”无人机飞行服务项目

## 公开招标文件

(电子招投标)

招 标 编 号 : ZJDT2025-07-01

采 购 人 : 绍兴市越城区公用事业集团有限公司

采购代理机构 : 浙江大统建设项目管理有限公司

监 督 单 位 : 绍兴市越城区公用事业集团有限公司纪检监察部

二〇二五年七月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

# 第一部分招标公告

项目概况:

2025年越城区公用事业集团“低空+治理”无人机飞行服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2025年8月5日 09 点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

## 一、项目基本情况

招标编号: ZJDT2025-07-01

项目名称: 2025年越城区公用事业集团“低空+治理”无人机飞行服务项目

预算金额(元): 3774500.00

最高限价(元): 3774500.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 2025年越城区公用事业集团“低空+治理”无人机飞行服务项目

数量: 1

预算金额(元): 3774500.00

主要内容: 详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行

本项目不允许联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) )、中国政府采购网 ( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) ) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 无;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取招标文件

**时间:** 2025 年7月16日至 2025年8月 4日, 每天上午00:00至 12:00 , 下午 12:00至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

**地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**方式:** 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线 申请获取采购文件 (在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网 上 报 名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报 名 详细】中获取招标文件)。

**售价(元):** 0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间:** 2025年8月5日09 点30 分00秒 (北京时间)

**投标地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**开标时间:** 2025年 8 月 5 日09点30分00秒 (北京时间)

**开标地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

#### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以在招标文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无法接受线下投标文件, 请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>), 本项目成交系统使用费为成交(中标)价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

#### 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息:

名 称: 绍兴市越城区公用事业集团有限公司

地 址: 绍兴市越城区皋埠吼山路55号

传 真: /

项目联系人（询问）： 孙勤建

项目联系方式（询问）： 0575-88080298

质疑联系人：沈伟凯

质疑联系方式： 0575-85132705

## **2. 采购代理机构信息：**

名 称：浙江大统建设项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区金丰大厦8楼

传 真： /

项目联系人（询问）： 俞姗姗

项目联系方式（询问）： 13605132552

质疑联系人：徐菊美

质疑联系方式：13386517055

## **3. 监督单位信息：**

名 称：绍兴市越城区公用事业集团有限公司纪检监察部

地 址：浙江省绍兴市越城区吼山路55号

传 真： /

联 系 人：钱栋

监督投诉电话：0575-88600115

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线  
0575-88163055/13758514411/15381628176获取热线服务帮助。

CA 问题详见<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知  
前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的工作分包。（应明确具体分包工作内容） <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。中标供应商提供纸质投标文件1正4副给采购代理机构。</p>
7	<p><b>现场勘察：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间： 年 月 日, 地点：, 联系人：, 联系方式： 。</p>
8	<p><b>投标保证金：</b> <u>  </u> / <u>  </u> 元。</p>
9	<p><b>样品提供：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供，</p>
10	<p><b>讲解演示：</b> <input type="checkbox"/> A无演示。</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>B 有演示：演示次序以投标文件递交时间先后次序为准。</p> <p>1、递交方式：建议采用邮寄方式递交。</p> <p>（1）供应商需将项目演示内容放置到U盘中，U盘先密封至独立的信封，且在信封上标明“2025年越城区公用事业集团“低空+治理”无人机飞行服务项目演示”字样，密封口应加盖供应商公章。</p> <p>（2）U盘递交方式:把密封的U盘邮寄至代理机构公司,(建议采用 EMS、顺丰快递)，邮寄地址：浙江大统建设项目管理有限公司代理部（绍兴市越城区金丰大厦8楼），接收人：俞姗姗，联系方式：13605132552。若邮寄请电话确认。同时请充分考虑快递时间，最迟在开标前一日（工作日）16时前邮寄送达。递交的时间以签收时间为准,但在邮寄过程中发生的包封缺损或保管过程中发生的一切事宜均由供应商自行承担。</p> <p>2、递交方式：采用现场递交。</p> <p>（1）供应商在开标当天9点00分至9点30分，将密封并标有供应商名称的演示U 盘到开标现场进行提交（地点：浙江省绍兴市越城区越西路833号鑫洲国际九楼（绍兴市阳光采购服务平台）， 联系人：俞姗姗，联系电话：13605132552）。</p> <p>（2）演示时间：播放时间不超过15分钟。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：<u>  /  </u>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>
	供应	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p>

13	商信用信息事项	<p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><del>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</del></p>
14	签字或电子印章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人电子印章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，<del>除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</del></p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求： / 。</p>



15	<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过CA登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领CA, 取得CA后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后60分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》</p> <p><b>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</b></p>
----	--

16	<p><b>1. 采购代理服务 fee:</b></p> <p>以中标通知书中确定的中标总金额作为采购代理服务费的计算基数，具体比例参照下表标准×80%×（1-9.50%）执行，不足 3000 元按3000 元计取。本项目开标所产生的评审费、餐费由中标供应商支付。</p>						
	<table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>0.8%</td></tr></table>	中标金额（万元）	服务招标	100 以下	1.5%	100—500	0.8%
	中标金额（万元）	服务招标					
	100 以下	1.5%					
	100—500	0.8%					
<p>交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p>							
<p><b>2. 系统使用费:</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>							
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>							
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>							

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策 无

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结

果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

#### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

##### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

##### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间15日前，不足15日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

#### 5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件,电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

## 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术(资信)文件”、“报价文件”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

### 2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 联合协议(如果有);—

2.1.3 落实采购政策需满足的资格要求(如果有);—

2.1.4 本项目的特定资格要求(如果有)。—

### 2.2 商务技术(资信)文件:

2.2.1 投标函;

2.2.2 法定代表人授权委托书及社保证明;

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.4 法定代表人身份证明书;

2.2.5 采购供应商廉洁自律承诺书;

2.2.6 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司参加投标的,投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为投标分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.7 服务人员素质和技术能力;

- 2.2.8服务规范;
- 2.2.9质量保证方案;
- 2.2.10 应急方案;
- 2.2.11 稳定员工队伍的措施;
- 2.2.12节能降耗方案 ;
- 2.2.13 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;
- 2.2.14认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明(格式自拟)。

### **2.3报价文件:**

- 2.3.1开标一览表(报价表);

## **3. 投标报价**

- 3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写;
- 3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格,有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价;
- 3.3 招标文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价;
- 3.4 投标报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

## **4. 投标文件的编制和签署**

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术(资信)文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件: 供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、电子印章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、电子印章的,其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

- 4.5 招标文件对投标文件签署、电子印章的要求适用于电子印章。

## **5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标和评标

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术（资信）响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：**

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

### 4. 投标文件的初审鉴定

#### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商



的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:**

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

#### **6. 投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术(资信)得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术(资信)文件进行评价,并汇总商务技术(资信)得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或电子印章的;
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或供应商未提供有效的特定资格证明文件的,视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求;
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或电子印章”缺一不可)的;
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;
- 8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或电子印章的;
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；
- 8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.18 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

## 8.23 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的, 以及涉及国家秘密和商业秘密等信息, 评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间, 供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动, 都将导致投标被拒绝, 并由其承担相应的法律责任。

# 五、授予合同

## 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利, 最大限度满足招标文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者, 但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示, 公示期为3 日。

## 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

## 4. 合同签订

4.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

4.2 如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 5. 验收

5.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

5.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 供应商质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)

-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传电子印章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

#### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出。

#### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者电子印章,并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

#### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

第三部分 招标项目范围及要求

1. 一、服务清单及要求

(一) 项目概况

为满足采购人多样化低空服务需求，提升监管效率、应急响应能力和公共服务水平，构建全面覆盖的低空运营服务体系，通过无人机等低空设备的自动化巡检、数据采集与分析、智能识别等先进技术手段，实现高效、精准、安全，推动越城区公共事业的数字化、智能化发展。

(二) 测区范围与面积

本项目的作业范围为越城区全域，面积约为538.6km²。

(三) 服务内容

序号	一级服务名称	二级服务名称	服务内容	飞行数量	单价上限价格（元/次）
1	越城辖区河道智慧巡检	1.1通航水域监管	1.1.1抓拍违规船舶行为(如横穿通航水域、长时间滞留)，支持语音喊话驱离。	192次/年	500
			1.1.2比对船舶AIS数据，生成异常工单并推送工单。	192次/年	500
			1.1.3识别船名号及船舱外人员是否穿戴救生衣，未穿戴则生成工单。	192次/年	500
			1.1.4抓拍环城河内皮划艇、浆板船聚集情况，分析船艇是否划动，异常情况推送工单。	384次/年	500
			1.1.5越城运河两侧护岸、标志牌、绿化、监控；涉航施工	100次/年	500
2	对建设项目视频、图像采集，掌握	2.1工程巡查与质量保	2.1.1对在建工程、施工节点进行无人机巡查拍摄，提升施工质量安全监管效率。	50次/年	500

	施工进度	障	2.1.2识别工地安全生产和扬尘污染辅助监管，识别安全帽未佩戴、安全护栏缺失等违规行为。	192次/年	500
3	土地综合巡检、林业综合巡检、耕地综合巡检	3.1山林林区管理	3.1.1全区山林巡检及病虫害防治。	96次/年	1500
4	所涉地块全域巡检、项目进度动态监测、地块历史影像留存	4.1违法监测与勘察	4.1.1全区违建信息采集（工业区、高层违建、小区阳光房等），识别新增违建。	12次/年 100km²	500
			4.1.2拆迁地块正射影像拍摄，农转用报批前地块现状核实。	12次/年 200点	150
5	全区巡查河道、要素识别（绿藻、垃圾、污水排放等）、信息化平台支持	5.1河湖生态管理	5.1.1建立河湖底图数据库，实现“河湖四乱问题、保洁问题”无人机AI识别比对，生成问题清单并贯通河长在线系统。	1728次/年	500
			5.1.2划定河沿保护区，识别工程机械违规施工动作，生成工单推送。	300次/年	1500
		5.2桥梁安全监管	5.2.1抓拍并比对桥梁标志异常，自动推送告警信息。	48天	1750
6	按要求所涉区域开展巡查、对空气、水体、土壤等环境要素高精度动态巡检	6.1房屋安全监测	6.1.1巡查识别危险房屋（外观破损、倒塌风险），空气、水体、土壤定期巡查，极端天气期间专项巡查。	100天	1750
		6.2市容环境与设施管理	6.2.1识别市容环境、广告牌、公共设施、建筑垃圾等问题，高清拍摄并附带定位信息，数据推送至平台，形成闭环处置。	36次/年	500
			6.2.2开展全域道路巡查：识别路面坑洞、护栏破损、绿化倒伏、抛洒污染等，高清拍摄并附带定位信息，数据推送至平台，形成闭环处置。	36次/年	500
			6.2.3山区公路无人机专项检查，主要针对高边坡、高路堤巡查，夜间巡查、台风天气巡查、应急抢险保障。根据《交通运输部〈汛期公路巡查工作制度（试行）〉的通知》（交办公路〔2025〕17•号）文件要求，巡查分为事前、事后、事中，内容包括边坡坡面是否滑塌、冲蚀，排水设施	60次/年	500



			是否齐全畅通，防护结构是否发生位移变形或损坏，是否有山体崩场滑坡及泥石流征兆。		
			6.2.4 对重点单位PM2.5等气体常规化巡检，对超标问题点进行拍照上传	50次/年	500
7	全区域管场景、智慧城管无人机巡检	7.1货运车辆监管	7.1.1识别黄牌货车未盖篷布、车牌号及超限车辆轮廓尺寸，摄录流动加油行为。	360次/年	500
			7.1.2在建工程监管：抓拍未设置安全警示标志等违规行为。	120次/年	500
		7.2铁路安全巡查	7.2.1铁路沿线漂浮物、垃圾、烧荒等影响运营安全行为的识别与处置。	120次/年	500
8	所涉文物测绘、航拍、巡查	8.1文物安全巡查	8.1.1文物保护单位高空巡检及应急核查	370处	150

（四）服务要求

1、数据采集服务要求

1.1规划部署

依据越城区现有场景，提供设备选址依据、场地二维、安装规划示意图。

1.2正射影像采集

通过高分辨率航测遥感获取任务区域内的低空正射标准影像数据；输出正射影像图要求：

格式：GeoTIFF（支持 BigTIFF），采用LZW压缩。

影像分辨率不低于0.06m。

波段：RGB三波段，8位无符号整型

精度：平面精度≤1米RMSE。

元数据：嵌入完整元数据，包括获取时间、传感器，坐标参考系统，分辨率，时间戳等。

拼接要求：无缝拼接，无明显色差。

项目涉及的空域申请相关程序和材料由供应商负责。

1.3对比分析报告要求

### 1.3.1变化图斑监测要求

基于两期遥感影像变化图斑比对结果，针对违法图斑及整改图斑需开展实地航拍举证，并建立周期性动态跟踪核查机制。举证影像资料须完整清晰、客观精准地反映图斑实地现状特征。

技术标准要求：

针对新建违法建筑，一方面要求能够识别和提取上报，另一方面能够通过系统工单的形式进行流转操作。

图斑监测要求：

①违建面积超过1平方米的图斑智能识别，准确率不得低于90%；

②违建面积超过50平方米的图斑智能识别，准确率需保证至100%；

### 1.3.2变化图斑监测成果要求

定期将监测成果推送至相关部门共享，实现信息互通，及时汇总反馈的核查资料 and 恢复整改成果，动态维护重点图斑的全流程监管信息；

### 1.3.3违法整改追踪监管要求

针对违法整改案件图斑进行严格的整改后，借助无人机进行实地复核，确保整改措施得到有效执行；

### 1.4日常飞行要求

#### 1.4.1日常飞行服务要求

不限次数：每天不限定响应次数，确保能够及时应对多个应急事件。

#### 1.4.2飞行规划要求

##### ①飞行航线要求

飞行航线规划：制定详细的飞行计划，包括飞行高度、速度、航线和覆盖范围。确保无人机能够覆盖所有重点区域，并根据实际情况调整飞行参数。

##### ②设备能力要求

能够适配各种无人机的飞控系统且搭载AI算法，具备20s内快速起飞的能力，支撑应急作业的场景需求；具备远程激光打点的能力，方便在飞行中定位违章建筑及事件；具备IP56的防护能力，抵挡外界环境影响；

### 1.5业务平台要求

#### 1.5.1工单管理

通过工单管理系统，实现各局办业务需求的汇总并形成工单，支持全流程监测与管理，工单审批通过后，系统可自动将需求工单推送至指挥调度平台。具体包括：工单创建、工单流转、工单操作记录跟踪、结果查看等。

#### 1.5.2 问题管理

支持查看AI自动识别和人工复核的巡检结果，形成统一的问题清单；支持按照巡检场景查看巡查结果。问题事件确认后，支持将巡查问题推送至相应委办局的事件处置平台，事件信息包含照片、地点、发现时间及问题类别等。

#### 1.5.3 统计报告

支持查看工单的统计报告，包括工单媒体成果、问题等数据的统计信息。

#### 1.5.4 权限管理

支持与浙政钉对接，实现平台的单点登录以及问题事件的自动推送。支持与基层治理平台对接，实现问题工单的自动推送。

### 1.6 数据加密、本地化存储

确保本项目获取的所有测绘数据（包括但不限于原始航拍影像、点云数据、数字高程模型、数字正射影像图等）符合《中华人民共和国数据安全法》、《测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定》等相关法律法规及国家标准的要求，保障数据安全，防止数据泄露、篡改和丢失。

#### 1.6.1 数据采集标准：

参照《低空数字航空摄影测量内业规范》（CH/Z 3003-2010），采用正射影像分辨率满足违法建筑与用地变化的精细化识别需求。

#### 1.6.2 AI算法合规性：

依据《人工智能标准化白皮书（2021）》，采用可解释性AI模型，确保违法识别结果具备可追溯性，避免因算法误判引发行政争议。

#### 1.6.3 安全与保密要求：

影像数据存储加密符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）二级标准，坐标信息脱敏处理后方可接入公网平台。

### 1.7 附加服务

中标人应全额负担机库安装点位产生的场地租赁费用及电力接入/使用费用，包括但不限于基础电费、附加费及扩容改造费用（如有）。

★1.8 中标人须在项目实施前取得越城区临时空域无人机飞行空域使用授权（具体时间在合同签订时明确）。未按约定时间取得授权的，采购人有权解除合同，且中标人应向采购人支付合同总值5%的违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由中标人继续承担赔偿责任。

## 二、商务要求

★（一）**服务期限：**服务期限为1年，具体以合同签订时间为准。

★（二）**付款方式：**合同签订后支付合同价的40%作为预付款，服务期满且项目经采购人验收合格后根据供应商各飞行任务的实际飞行次数结合各飞行任务的中标单价按实结算（飞行次数以申请单位每月飞行数据汇总表盖章为准），结算总额不超过合同总价。

（三）**验收：**验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。验收过程中产生的专家费由中标单位支付。采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（四）**数量调整：**采购人保留合同履行中调整部分服务的权力，双方不得拒绝。追加的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。如遇本次招标没有涉及的服务时，由中标人提供申请，采购人确认后实施。

（五）**售后服务：**提供7\*16小时常态化事件响应服务，7\*24小时应急事件响应服务，在服务期内，供应商积极响应售后服务，供应商接到采购人关于应急支援或失联飞丢的电话通知后30分钟内响应，1小时内安排专业飞手人员出发，3小时内到达现场提供服务；供应商在接到所供设备在使用中发生问题的电话后30分钟内响应，1小时内给出设备故障分析结果，设备送修后应在15个工作日内修好并寄回，同时在送修的15个工作日内期间提供原厂同款设备投入使用。

## 第四部分拟签订的合同文本

(合同按采购文件及中标供应商投标文件的内容制定, 以下仅为部分参考条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方(供应商):

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_(填写采购代理机构名称)\_\_\_\_\_项目编号为\_\_\_\_\_的(标项及名称)\_\_\_\_\_项目的采购交易结果, 签署本合同。

### 一、服务内容及标准

(按采购需求及投标文件的内容填写)

### 二、服务价格

(有服务分项的, 需报分项价格和总价)

### 三、技术资料

1. 乙方应于本合同签订时起【   】日内向甲方书面告知所需材料及提供期限, 乙方逾期未向甲方释明基础资料需求, 或未在甲方提交相应资料后【   】日内予以签收或书面告知是否需补正的, 视为甲方已充分提交完整的基础资料。乙方不得擅自复制、保留基础资料, 乙方应在项目完成后15日内, 将基础资料归还甲方。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行 本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

- 1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
- 2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分/。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包,甲方有权解除合同,并追究乙方的违约责任。

## 六、项目服务期限及实施地点

1. 服务期:

2. 实施地点:

## 七、付款

付款方式:

## 八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 九、违约责任

1. 乙方逾期提供服务的,乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金,由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的,甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值10%的违约金并承担由此造成的甲方全部损失。

2. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的,甲方有权要求乙方整改至符合要求或要求中止接受服务,并有权单方面解除合同,且相关损失由乙方承担。

3. 合同履行过程中产生的应由乙方支付的违约金、损失赔偿等费用,甲方有权在应付乙方款项中直接扣除,不足部分有权要求乙方另行支付。

## 十、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 十一、争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向绍兴仲裁委员会仲裁。

## 十二、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 签书面补充协议, 方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜, 遵照《民法典》有关条文执行。
5. 本合同一式四份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各执二份。

甲方(电子印章): 地

址:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

乙方(电子印章): 地

址:

开户行:

开户账号:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分，其中商务技术（资信）分80分，价格分20分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

2.1 商务技术（资信）分（80分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	企业资质	1、具有中国民用航空局颁发的民用无人驾驶航空器操控员执照（CAAC）培训资质的得2分。 注：投标文件中提供国家无人驾驶航空器一体化综合监管服务平台（民用无人驾驶航空器综合管理平台） <a href="https://uom.caac.gov.cn/#/login">https://uom.caac.gov.cn/#/login</a> 的查询截图并加盖投标人公章，不提供不得分。 2、具有中国航空运输协会颁发的民用无人机驾驶员训练机构合格证的得2分。 注：投标文件中提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。	4
2	人员资质	项目团队人员具有民用无人驾驶航空器操控员执照（CAAC），每有1个得0.5分，最高得5分。 注：投标文件中提供人员证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。	5
3	解决方案	根据投标人对本项目背景和现状的理解、需求分析、方案总体架构、实现思路和关键路径等内容打分，还需详细阐述解决本项目地块变化及沿岸变化监管的实现步骤、亮点特色服务内容以及服务明细等。方案科学合理、可操作性强得7.1-10分；方案较科学合理、可操作性较强得4.1-7分；方案科学性、可操作性一般得0.1-4分；不提供不得分。	10
4	服务方案	投标人需要对本项目现场进行前期勘察，根据本项目实际现场情况，并提供现场勘察报告，报告内容需包含现场图片、选址依据、安装规划示意图等内容齐全完善、可实施性强得7.1-10分；已较多考虑需求情况，内容基本齐全可实施得4.1-7分；初步考虑需求情况，内容略有欠缺基本可行得0.1-4分；内容缺陷明显不可行或不提供的不得分。	10



		<p>投标人需根据前期的勘察结果,编制针对该项目的服务方案,包括设备部署方案,备降方案,信号遮挡方案,日常巡查航线规划,巡查作业流程,复查流程等内容。方案科学合理、可操作性强得7.1-10分;方案较科学合理、可操作性较强得4.1-7分;方案科学性、可操作性一般得0.1-4分;不提供不得分。</p>	10
		<p>投标人承诺中标后30天内提供的无人机自动化机场网络对本项目区域的覆盖能力达到90%以上的得5分。 <b>注:投标文件中提供承诺书并加盖投标人公章,不提供不得分。</b></p>	5
5	平台方案	<p>本项目需实现对接第三方无人机,实现飞行任务下发、无人机云台控制、飞机结果回传等功能,需实现与浙政钉、基层治理平台对接实现工单任务下发、AI识别问题成果数据回传等数据共享。根据投标人对本项目对接方案的完整性、合理性、可执行性进行综合评定。内容齐全完善、可实施性强得7.1-10分;较多考虑需求情况,内容基本齐全可实施得4.1-7分;初步考虑需求情况,内容略有欠缺基本可行得0.1-4分;内容缺陷明显不可行或不提供的不得分。</p>	10
6	售后服务	<p>针对本项目售后的及时应急应答、故障及时处理,售后团队人员配置、配备技术人员综合能力、车辆配置、维护人员装备情况进行打分。方案科学合理、可操作性强得6.1-9分;方案较科学合理、可操作性较强得3.1-6分;方案科学性、可操作性一般得0.1-3分;不提供不得分。</p>	9
7	视频演示	<p>投标人根据以下要求进行演示:  <b>1、设备性能演示(4分)</b>            1.1无人机能在下达命令后100s内到达1KM以外,并回传高清影像(2分)            1.2无人机在5KM以外能通过远程控制设备前进,后退,左右旋转,相机变焦,激光打点,红外测温(2分)  <b>2、设备功能演示(4分)</b>            2.1可查看无人机设备列表及机场、飞机状态,在列表中可查看每台无人机的飞行任务清单,并可对机场进行远程调试(2分)            2.2飞行中具备AI识别功能并实时展示AI识别算法结果(2分)  <b>3、飞行成果可以按照照片及视频分类查看飞行成果,在照片查看时,可按照时间线进行照片查看,可展示照片拍摄位置以及对照片进行比对(1分)</b>  <b>4、设备管理(4分)</b>            4.1支持对无人机、机场、固件文件等基础信息进行维护(2分)            4.2支持针对无人机飞控能力、负载能力进行预配置及组合(2分)  <b>5、工单管理(4分)</b>            5.1可以进行飞行任务工单创建、审批(2分)            5.2飞行任务工单可自动关联并展示飞行任务、飞行结果以及工单流程跟踪数据,同时可对结果数据进行下载(2分)  <b>注:投标人需要模拟真实环境进行视频演示(静态页面、PPT或者其他演示不得分),投标人演示时间不超过15分钟。以上内容每满足1点得相应分值,本项最高得17分。不提供系统演示的,不得分。</b>  <b>演示视频的提交:详见供应商须知-前附表第4点。</b></p>	17

## 2.2价格分(20分)

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20

## 第六部分投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
<del>—(2) 联合协议.....</del>	<del>(页码)</del>
<del>—(3) 落实采购政策需满足的资格要求.....</del>	<del>(页码)</del>
<del>—(4) 本项目的特定资格要求.....</del>	<del>(页码)</del>

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同的资格和能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

### ~~三、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

### ~~三、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~—（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

### ~~四、本项目的特定资格要求（如果有）~~

~~—（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

商务技术（资信）文件部分

目 录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 法定代表人授权委托书..... (页码)

(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)

(4) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(5) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(6) 主要业绩证明..... (页码)

(7) 服务人员素质和技术能力..... (页码)

(8) 服务规范..... (页码)

(9) 质量保证方案..... (页码)

(10) 应急方案..... (页码)

(11) 稳定员工队伍的措施..... (页码)

(12) 节能降耗方案..... (页码)

(13) 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作..... (页码)

(14) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明..... (页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号: )的要求,正式授权(全权代表姓名、单位、职务)代表供应商(填写单位、地址)提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额5%以上10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的,中标、成交无效。法定代表人或其授权代表(签字或电子印章):

供应商(电子印章):

日期:

## 二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：单

位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或电子印章）：

日期：年月日

**法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）**

本授权委托书声明：

现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：单

位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

联合体成员名称(电子印章或公章)：—

联合体成员名称(电子印章或公章)：—

\*\*\*\*\*

日期：——年——月——日



三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应

商： 地

址：

姓名：

身份证号

码： 职务

：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表  
人。 特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年月日

## 五、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;

四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章): 日

期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

六、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购人联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称(电子印章): 日  
期: 年 月 日

## 七、服务人员素质和技术能力

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章): 日  
期: 年 月 日

八、服务规范

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日

九、质量保证方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日

十、应急方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日

## 十一、稳定员工队伍的措施

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章): 日  
期: 年 月 日

## 十二、节能降耗方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章): 日  
期: 年 月 日

## 十三、未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章): 日  
期: 年 月 日

## 十四、认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章): 日  
期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表） ..... （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：**】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							



**注:**

注: 1. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字或电子印章, 否则其投标作无效投标处理。

2. 报价低于项目预算50%的, 应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因, 否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

3. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。

供应商名称(电子签章): 日

期: 年 月 日

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。 5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者电子印章, 并 加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:...

地址: 邮编:

被投诉人 1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购招标编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否..公示期限:

采购结果公示:是/否..公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。 5.

投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者电子印章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力,对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）



附件4: 联合协议

~~（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）~~

~~（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。~~

~~一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中，分工如下：~~

~~（联合体成员1）承担的工作和义务为：；~~

~~（联合体成员2）承担的工作和义务为：；~~

~~.....~~

~~四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜：~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称（盖章）：；~~

~~联合体成员名称（盖章）：；~~

~~.....~~

~~日期：——年——月——日~~

~~注：按本格式和要求提供。~~