

# 绍兴市城北建设工程有限公司 2025-2027 年度 食堂劳务外包项目（第二次）

## 公 开 招 标 文 件 (电子招投标)

招标编号: ZJJC20250603

采 购 单 位: 绍兴市城北建设工程有限公司  
采购代理机构: 浙江建诚工程管理咨询有限公司  
监 督 单 位: 绍兴市镜湖开发集团有限公司

二〇二五年七月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市城北建设工程有限公司 2025-2027 年度食堂劳务外包项目（第二次）的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 7 月 9 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJJC20250603

项目名称: 绍兴市城北建设工程有限公司 2025-2027 年度食堂劳务外包项目（第二次）

预算金额（元）: 600000.00

最高限价（元）: 600000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市城北建设工程有限公司 2025-2027 年度食堂劳务外包项目（第二次）

数量: 1

预算金额（元）: 600000.00

主要内容: 绍兴市城北建设工程有限公司食堂劳务外包服务。详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定的条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 无;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025年7月2日至2025年7月6日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年7月9日9点30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2025年7月9日9点30分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

### 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名 称：绍兴市城北建设工程有限公司

地 址：绍兴市凤林西路 155 号

传 真：/

项目联系人（询问）： 寿工

项目联系方式（询问）： 0575-88026498

质疑联系人： 马工

质疑联系方式： 0575-88203625

### 2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江建诚工程管理咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区迪荡街道龙湖大厦 14 楼

传 真： 0575-88658182

项目联系人（询问）： 周俐

项目联系方式（询问）： 17858507963

质疑联系人： 徐丽

质疑联系方式： 13867506494

### 3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市镜湖开发集团有限公司

地 址：绍兴市凤林西路 155 号

传 真：/

联 系 人：单剑峰

监督投诉电话： 0575-88014732

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线  
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1. 如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2. 如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖供应商公章的委托代理协议复印件）。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包：<input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的____/____工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p>
8	<p>投标保证金： <u>壹万元</u>。</p> <p>投标保证金的到账截止时间： <u>2025年7月8日15点00分00秒</u>（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的 <u>账户（户名和投标人名称一致）</u> 一次性缴</p>

		<p>入该虚拟子账号。</p> <p><b>投标保证金退还期限:</b> 未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还, 中标供应商的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p> <p><b>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的:</b> 登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函 (具体详见 “绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a>)。</p>
9		<p><b>样品提供:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。</p>
10		<p><b>方案讲解演示:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 无方案讲解演示。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A 货物类, 单一产品或核心产品为:_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B 服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间:</b> 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过 “信用中国” 网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) 渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则:</b> 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件 “第六部分” 提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方, 投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。<del>联合体投标的, 除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电</del></p>

	<p>子印章即可;—</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: ____/____。</p>
15	<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b><u>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</u></b></p>



16	<p><b>1. 采购代理服务 fee:</b></p> <p>无</p> <p><b>2. 系统使用费:</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>) , 本项目成交系统使用费为 <u>成交 (中标) 价的 2.5%</u> 。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。</p>
17	<p><b><u>其他事项:</u></b></p> <p>如遇两家 (含) 以上已签到供应商的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示 "响应无效" 的当场拒收此类响应文件。</p>
解释: 凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注: 中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的, 本项目根据开标会议结果排名, 依次顺延确定中标候选人 (即如有中标候选人放弃中标资格的, 按排名顺序依次顺延替补中标)。	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

## 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

## 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前，不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材

料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的，视为投标文件撤回。

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

#### 2.1 商务技术（资信）文件：

2.1.1 投标函；

2.1.2 法定代表人授权委托书；

2.1.3 授权代表社保证明；

2.1.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.1.5 法定代表人身份证明书；

2.1.6 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

#### 2.1.9 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

#### 2.1.10 采购供应商廉洁自律承诺书；

#### 2.1.11 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

#### 2.1.12 技术解决方案；

#### 2.1.13 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

#### 2.1.14 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

#### 2.1.15 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

#### 2.1.16 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任），资质情况等。

#### 2.1.17 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试

试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.1.18 培训计划（如果有）；

2.1.19 验收方案；

2.1.20 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.1.21 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

## 2.2 报价文件：

2.2.1 开标一览表（报价表）；

2.2.2 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

## 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括服务价款、餐食费用、人员工资、油烟机清洗费、规费、税金、政策性文件规定及产品知识产权等所有因素的相关费用。

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

## 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标和评标

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对商务技术（资信）响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调

整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间 **不少于半小时**，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。



3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

#### 4. 投标文件的初审鉴定

##### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，采购人委托的评审小组对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

##### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### 5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

#### 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投

标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制

作、提交投标文件的；

- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

**8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.23 其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3个日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金（无息）。

### 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 供应商质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

#### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

#### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

#### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 第三部分 招标项目范围及要求

### 一、服务清单及要求

#### 一、基本情况

1、绍兴市城北建设工程有限公司食堂位于绍兴市越城区朝皇路，本次食堂劳务承包主要内容为：绍兴市城北建设工程有限公司食堂就餐（早、中、晚）任务及公务接待、油烟管道清洗、食堂整体管理等。

2、食堂每日所需菜品及耗材（如米、油、调料品等）由采购人采购，中标人严格验收，确保质量和数量无误差。

#### 3、职工人数：

常驻职工人数约 30 人，特殊情况扩充至 50 人。

#### 4、食堂现状：

配有一个大餐厅和一个小餐厅。

大餐厅食堂面积约 90m<sup>2</sup>，配有餐桌椅约 13 套 4 人座椅，可同时容纳约 50 人就餐；小餐厅配有十四人桌一张

#### 二、食堂人员配置要求

工作日所需人员配置需不少于 5 名人员，主厨 1 名、面点师 1 名、帮工 3 名；非工作日人员配备数量以采购人要求为准。

主厨要求有十年厨师工作经验，面点师要求五年相关工作经验。

配置人员性别无要求，年龄在 55 周岁以下、技术优秀者可适当放宽；持健康证，职业素质强，所有工作人员必须挂牌上岗，并符合采购人认可。中标单位人员清单及必要资质要在采购人处备案。如在实际运行过程中，采购人认为岗位人员不能满足采购人需求，有权要求中标人更换岗位人员，若仍不能胜任，中标人必须按采购人要求无偿增加该岗人员。

#### 三、管理项目

##### 1、餐饮服务内容：

（1）员工餐厅：周一至周六每天向员工提供早餐、中餐、晚餐；如有值班、加班或重要活动、重要工作等情况时，按需保障到位。

（2）公务接待：满足不同标准、规格的公务接待需要。

##### 2、餐饮服务标准与要求：



(1) 早餐：以自助餐形式提供稀饭、鸡蛋、豆浆、面条、包子、面包、饺子、蛋糕、馄饨等，花色品种不少于 10 个品种。

(2) 中餐：以自助餐形式提供不少于 5 荤 5 素的菜品及米饭、汤、水果等。

(3) 晚餐：提供简餐，菜饭必须现烧。

(4) 公务接待：按相关规定提供公务接待服务。

(5) 严格按规定配餐，每周四前须提供下周早中晚餐菜单，菜品种类搭配丰富、合理，满足采购人实际需要。

3、供餐时间：早餐 7:00-8:30；中餐 12:00-13:00；晚餐 17:00-18:00；根据采购人工作作息时间调整或工作需要可作适当调整。

4、设备设施配置(由采购人负责)

(1) 提供厨房设备、餐具、工具、用具。

(2) 提供微机售饭系统（一卡通售饭系统由采购人负责管理）。

(3) 提供食堂用水、电、气。

(4) 各食堂餐厅空调配置到位。

5、设备设施使用：采购人免费提供食堂的厨房设备、餐具、工具以及水、电、煤等。使用设备设施前双方做一交接，中标供应商在使用过程中必须保持采购人设备设施的完好，不得损坏，损坏按原价赔偿。

6、供餐方式：职工餐供餐采用自选式。按目前食堂的供餐方式，采取自选打餐的形式。要求中标供应商提供丰富多样，可口的饭菜可供职工选择。应急抢险、保障等特殊情况需提供夜宵服务。

#### 四、运行模式

根据职工的意见和建议，采购人采取自行管理为主与劳务外包相结合的运行模式。即：采购、定价、监管等由采购单位负责；食堂工作人员采用劳务外包的形式。

##### 1、具体要求

(1) 中标人根据合同要求，指派相应的主厨、面点师、帮工等人员。中标单位与劳务人员建立相应的劳动关系。

(2) 中标人确定一名负责人，负责对指派人员的管理与业务技术指导，同时积极参与并配合食堂做好食堂事务管理。中标人要负责制订每周菜谱；负责日常菜肴、面点等食品制作；负责粗加工、清洗等厨房前后道工作；负责餐厅各项服务；负责食堂每天生产的垃圾处理以及食堂区域内的安全、卫生保洁等工作。

(3) 中标人必须按照《劳动法》、《劳动合同法》的规定合法规范用工，并全面承担服务人员涉及劳动关系的培训、体检和缴纳社会保险等所有事宜。同时，及时了解服务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况等，提供最佳服务。

(4) 中标人根据采购人的服务要求设定工作岗位，分配工作任务，并对服务人员的工作情况实行监督、检查、考核管理。建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账。

(5) 采购人不提供中标人服务人员的居住、交通等生活事宜。

(6) 服务人员应相对稳定，人员如需调动需提前征求采购人意见。

(7) 中标人需自行配备员工的劳保用品，根据岗位统一着工作制服，工作服装的选择由中标人提供选型经采购人确认。

(8) 中标人服务人员给采购人造成的经济损失，由中标人负责。

(9) 中标人服务人员有以下情形之一的，采购人可立即指出并要求中标人更换违规人员：

- ①合同期内不符合采购单位工作要求的。
- ②严重违反采购单位劳动纪律、规章制度的。
- ③严重工作失误，营私舞弊，给采购单位造成重大经济损失的。
- ④被依法追究刑事责任的。
- ⑤发生其他应更换的事宜。

(10) 中标人对托管食堂实行直营管理，不挂靠，不转让。

## **2. 食品卫生与安全管理要求**

中标供应商必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等相关食品卫生法规，遵守的相关管理制度，服从统一管理，无条件接受食堂管理部门、各级食品及卫生监督部门、党政办公室及各职能部门对食品卫生、经营范围、饭菜质量、环境卫生、服务态度、用水用电用气等方面的监督检查、管理考核，按“五常法”要求管理食堂和配备食堂设备与人员；索证齐全，档案管理规范；确保食优量足；按照规范存放食品，生熟分开；每日做好食品留样工作，留样食品必须按要求留足 125g，定点存放，且留样时间不得低于 48 小时；不提供不洁、过期、变质食品，杜绝食物中毒事故发生，确保食品卫生安全和服务质量。

### **(1) 食品留样管理：**

- ①指定专人负责菜品留样工作。

②负责留样的工作人员要对每餐的留样情况进行记录，并认真填写《食品留样记录》及留样标签，确保时间、品名、餐次、留样人等记录要素完整。

③留样的样品超过保存期限应及时处理，禁止食用。

④餐厅负责人和负责留样的工作人员负有直接管理责任。

### **(2) 配合采购人做好食材（食品）验收管理**

①对进入食堂的所有食材（食品）进行验收。

②做好食材验收登记，详细、规范记录食材（食品）品名、数量、质量、验收时间、验收人、食材供应商名称、供应商联系人电话等，切实做到食材可溯源。

③严格验收标准，杜绝质次、变质、过期食品，确保食材（食品）新鲜、品质良好，且均为非转基因产品。

④对验收不合格食材（食品）应及时退货并做好相关登记。

⑤对验收合格后的食材（食品）所涉及的卫生安全责任由中标单位承担。

### **(3) 卫生管理**

①在工作期间，餐饮服务人员应注重个人卫生，严格洗手消毒，穿戴整洁的工作衣帽，戴口罩和一次性手套。

②认真检查食品质量，食品加工过程中如发现食材存在气味、色泽、形态等异常，必须立即撤换，并报告采购人管理人员。

③食品所需使用的专用工具必须消毒后使用，在指定位置存放。

④配餐前后必须对配餐台进行消毒。

⑤供餐结束后，应对砧板、案板、刀具等进行卫生清理消毒。应对公共区域进行卫生清理，确保地面清洁，餐厅及各操作间无油渍、污渍、残渣。

⑥确保每餐开餐前半小时将当餐餐具消毒整理到位。

⑦中、晚餐用餐时段必须提前 20 分钟将食堂卫生清理完毕并将设备摆放到位，晚餐结束后必须将食堂卫生全面清理和餐用具全面消毒到位，并将次日早餐所需餐用具全面准备到位。全力做好职工食堂的人员保障、卫生保障和服务保障等各方面工作。

⑧做好食堂垃圾分类及运输工作，按指定地点分类放置，不得随意弃放。

⑨做好食堂区域内日常除四害工作。

⑩做好油烟机清洗、地沟油污清理工作等。

### **(4) 配合采购人做好卫生检查**

①中标人应建立各项卫生检查制度，每日供餐前和加工期间至少应进行一次卫生

检查，每周餐厅大扫除一次，做到桌上无油渍，地面无残渣、无水渍，保证就餐大厅整洁卫生，保证就餐通道及周边环境整洁，并做好自查记录。

②制订定期或不定期卫生检查计划，全面检查与抽查、自查相结合，主要检查各项制度落实情况。

③对发现的问题及提出的整改事项，中标人应建立相关台账，限时整改，整改情况应及时向采购人管理人员反馈。

### **(5) 人员健康检查制度**

①所有餐饮服务人员及新入职人员在进驻甲方服务前必须提供专业体检机构或三甲以上医院的健康检查报告，并严格按照国家规定办理健康证明。

②餐饮服务人员每年必须进行一次健康检查，健康检查报告应及时交由采购人备存。

③凡在健康检查报告中或履约过程中发现患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（包括病原携带者），活动性肺结核，化脓性或者渗出性皮肤病及其它有碍食品卫生疾病的，必须立即调离岗位，并及时按要求补充人员。

### **(6) 其他要求**

①严格遵守设备操作规程，防止发生人身设备安全事故。

②下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

③餐厅在准备早餐、中餐、晚餐期间要根据季节温度合理开启空调，要充分利用自然光，及时开关照明设备，就餐完毕后及时关闭所有空调、电灯。

④落实好“跑冒滴漏”管理制度，做到厨房在光线良好情况下不开灯，更衣间随手关灯，原料和餐具清洗完后应立即关闭水源。

⑤油烟管道清洗一年不少于 4 次；

## **五、合同期限与纠纷处理**

两年为一个招标合同周期，招标合同周期内每年报价相同不调整，具体合同实行一年度一签。中标单位履约期间要认真履行合同，较好完成工作任务，无安全质量事故与重大投诉，经采购人考核合格，可续签次年服务合同（因食堂服务方式调整、服务人员、内容大幅变更等，采购人有权不续签次年合同）。

若中标人未能达到上述履约要求，则采购人有权随时解除本合同，合同因此解除的，中标人应按年度服务费用的 20%向采购人支付违约金及赔偿因此给采购单位造成的

全部损失。

若合同期内, 中标人未经采购人同意, 无正当理由要求解除合同的, 采购人不支付当月服务费, 且中标人应向采购人承担一年合同金额 20% 的违约金, 并采购人有权要求中标单位赔偿其因此遭受的全部损失。采购人在合同期内, 无正当理由不得解除合同, 如解除合同的承担一年合同额 20% 的违约金。其他纠纷事项由双方协商解决, 未能协商解决的通过采购人所在地有管辖权的人民法院解决。

中标供应商不得以任何形式向其他单位转包或分包, 否则按违约处理。

## 六、餐饮服务考核细则

为加强食堂的日常管理, 不断提高服务质量与管理水平, 确保职工的就餐利益, 特制订本考核细则。

### 1、考核内容

《考核内容》分为奖扣二部分, 并根据工作内容不同进行考核。

### 2、考核办法

考核小组不定期按照《考核内容》进行考核, 发现问题及时记录, 并当场告知乙方 管理人员, 奖扣情况在当季服务费结算中处理。合同有规定的, 按合同规定执行。

### 3、考核小组

采购人成立食堂管理考核小组, 负责食堂的日常监管与考核。

序号	考核内容	扣、奖
1	未按规定穿戴上岗或工作服明显不洁	50 元/人次
2	工作人员及非工作人员在食堂区域内吸烟	50 元/人次
3	下班后没有及时关灯 离开岗位没有关煤气、水龙头且未造成其他影响	50 元/次
4	碗、筷、盘等餐具留有食物残渣或不洁 食物中发现异物	100 元/次
5	没有及时清理餐桌与地面卫生 操作间乱堆乱放、地面积水较重 区域卫生没有及时打扫	100 元/次
6	不按要求留样	100 元/次
7	隔餐饭菜未按规定处理上柜供应且未造成其他影响	100 元/次

8	餐具、炊具未按程序清洗、消毒、存放	100 元/次
9	与就餐人员、同事等发生不文明行为	100 元/次
10	人为贻误开饭时间 10 分钟以上	200 元/次
11	擅离工作岗位，工作失职造成一定影响	200 元/次
12	无正当理由不服从甲方人员监督管理，造成一定影响	500 元/次
13	食材、货物未按要求验收	200 元/次
14	工作人员接受供货商礼品、回扣的	1000 元/次
15	人为故意造成原材料浪费	原值的 2 倍
16	有私自拿食品原材料（含熟食）与其他物品，或做人情	原值的 5 倍
17	主观原因造成食物中毒、人员伤害等安全事故	负全责
18	违反食堂与其他规定的	按有关规定处理
19	屡次违反规定的	加倍处罚
20	拾金不昧（钱包、手机等贵重物品）	酌情奖励
21	向食堂提供合理化建议而被采纳	奖 200 元/项
22	厉行节约，成效明显	酌情奖励
23	服务满意率在 95%以上	酌情奖励

年度考核净扣款金额达到年度合同金额 10%及以上的，视为年度考核不合格。

## 二、商务要求

### 2.1 服务期限

两年。合同一年一签，一年期满后考核合格续签下一年合同。

### 2.2 技术培训

无

### 2.3 验收

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

采购人保留邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

### 2.4 付款方式

自合同签订后，采购人预付第一季度服务费。

服务费每季度根据采购人的考核结果结算一次，具体费用以实际到位人员计算。中标人在当前季度服务期满后的下一个月向采购人申请支付当前季度服务费。（即第二季度的服务费自合同签订后的第二季度后根据考核支付）

供应商须提供正式发票（供应商所开票据必须与投标时的名称相一致）

## 第四部分 合同主要条款

合同编号：

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

202 年 月 日，绍兴市城北建设工程有限公司以 公开招标对 绍兴市城北建设工程有限公司 2025-2027 年度食堂劳务外包项目（第二次）（ZJJ20250603）进行了采购。经评定，确定\_\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 绍兴市城北建设工程有限公司（以下简称：甲方）和\_\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务详细内容（具体根据中标单位投标文件服务承诺扩充）

绍兴市城北建设工程有限公司食堂位于绍兴市越城区朝皇路，本次食堂劳务承包主要内容为：绍兴市城北建设工程有限公司食堂就餐（早、中、晚）任务及公务接待、油烟管道清洗、食堂整体管理等。

食堂人员配置要求：

工作日所需人员配置需不少于 5 名人员，主厨 1 名、面点师 1 名、帮工 3 名；非工作日人员配备数量以采购人要求为准。

主厨要求有十年厨师工作经验，面点师要求五年相关工作经验。

配置人员性别无要求，年龄在 55 周岁以下、技术优秀者可适当放宽；持健康证，职业素质强，所有工作人员必须挂牌上岗，并符合采购人认可。中标单位人员清单及



必要资质要在采购人处备案。如在实际运行过程中, 采购人认为岗位人员不能满足采购人需求, 有权要求中标人更换岗位人员, 若仍不能胜任, 中标人必须按采购人要求无偿增加该岗人员。

### 1.3 价款

本合同总价(含税)为: ¥\_\_\_\_\_元(大写: \_\_\_\_\_元人民币)。

服务价格:

序号	名称	数量	年数(年)	单价(元/年)	小计(元)	备注
1	主厨	1 人	2	_____元/人/年	_____元/人/两年	
2	面点师	1 人	2	_____元/人/年	_____元/人/两年	
3	帮厨	3 人	2	_____元/人/年	_____元/人/两年	
4	食堂油烟管道清洗费用	/	2	_____元/年	_____元/两年	油烟管道清洗一年不少于 4 次
总价			小写: ¥_____ /两年 大写: 人民币_____ /两年			

### 1.4 履约保证金

乙方需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的, 则:

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 1%;

1.4.2 履约保证金支付方式: 在合同签订生效后 7 个工作日内, 乙方须向甲方提交合同金额 1% 的履约保证金, 履约保证金可以以银行转账、由银行或保险公司出具的保函等形式;

1.4.3 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利;

1.4.4 甲方待服务期满后 28 天内退还履约保证金(无息)。

### 1.5 转包或分包

本项目 不允许 分包与转包; 如乙方将项目转包或分包, 甲方有权解除合同, 没

收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 1.6 资金支付

1.6.1 服务费每季度根据采购人的考核结果结算一次，具体费用以实际到位人员计算。中标人在当前季度服务期满后的下一个月向采购人申请支付当前季度服务费。

供应商须提供正式发票（供应商所开票据必须与投标时的名称相一致）

## 1.7 完成服务期限、地点和方式

1.7.1 服务期限：一年；

1.7.2 服务地点：绍兴市城北建设工程有限公司内；

## 1.8 违约责任

1.8.1 乙方需定期进行消防安全培训，防患于未然，定期对厨师进行预防火灾的培训，如因乙方原因发生消防事故等，由乙方自行承担一切法律责任及按实际情况赔偿。乙方应确保天然气使用的安全并接受政府职能部门及甲方的监督，如因乙方原因发生安全责任事故，乙方应承担一切法律责任。

1.8.2 乙方应将每餐菜样保存于冰箱保留 48 小时，作为发生食物中毒事故的责任区分依据。若因乙方原因提供不洁食物造成甲方员工身体不适或食物中毒，由乙方承担所有医疗费用及由此产生的所有法律责任，且甲方有权立即终止合作，并要求乙方承担由此对甲方所造成的全部经济损失。

1.8.3 季测评员工满意率低于 85%时，甲方有权提出整改要求，要求乙方及时整改并更换相应工作人员。如累计整改三次（含三次）月测评满意率仍低于 85%的，甲方有权单方解除合同，乙方承担全部违约责任。任意一次月测评员工满意率低于 60%的，甲方有权单方解除合同，乙方承担全部违约责任。员工的满意率（全年平均）低于 85%，乙方应向甲方支付年度合同总价 20%的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

1.8.4 若乙方发生《餐饮服务考核细则》中应扣款违约情形的，甲方有权按《餐饮服务考核细则》扣除乙方相应违约款项。

1.8.5 乙方指派工作人员应符合投标文件承诺的要求

1.8.6 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.7 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要

求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.8 如果出现监督单位在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的将争议提交绍兴市越城区仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决。

### 1.10 合同生效及其他

1. 合同自双方法定代表人或其授权代理人签字或盖章并盖单位印章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，应签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
5. 本协议书一式四份，甲、乙双方各执二份，具有同等法律效力。

#### 甲方：

统一社会信用代码：  
住所：  
法定代表人  
或授权代表（签字）：  
联系人：  
约定送达地址：  
邮政编码：  
电话：  
传真：  
电子邮箱：  
开户银行：  
开户名称：  
开户账号：

#### 乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：  
住所：  
法定代表人  
或授权代表（签字）：  
联系人：  
约定送达地址：  
邮政编码：  
电话：  
传真：  
电子邮箱：  
开户银行：  
开户名称：  
开户账号：

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. **评分标准:** 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 60 分, 价格分 40 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

#### 2.1 商务技术(资信)分 (60 分)

序号	评审项目	评分细则	分值
1	企业业绩	投标人具有自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)完成过类似业绩, 每个业绩得 1 分, 最高得 4 分。 注: 业绩证明材料应包含该项目合同, 投标文件中提供原件扫描件, 不提供的该业绩不得分。	4
2	食品安全责任保险	承诺每年投保的食品安全责任保险总额达到 500 万元得 1 分, 保额每增加 100 万元加 1 分, 不足 100 万元的部分采用直线插入法, 最高得 5 分。 (投标文件中须提供承诺书, 格式自拟, 不提供不得分。)	5
3	从业人员健康证	承诺中标后派驻食堂的每位工作人员均有健康证得 4 分 (投标文件中须提供承诺书, 格式自拟, 不提供不得分。)	4
4	团队人员	供应商的厨师具有中级(国家职业资格四级)及以上证书的得 2 分。 (须提供相关人员的证书扫描件和该人员在供应商 2025 年 3 月-2025 年 5 月的社保证明(加盖社保证明专用章或电子专用章)扫描件并加盖供应商电子公章。)	2

5	整体方案	针对本项目整体方案: 包括服务时间、窗口开设率、菜品花色品种以及提供特色服务等。专家根据方案的完整性及对食堂服务需求的响应性进行综合评价, 优秀得 7.2-8 分; 良好得 4.8-7.1 分, 一般得 3.2-4.7 分, 未提供不得分。	8
6	应急方案	根据投标人提供的应急实施方案(临时突发性特殊事件、抢险救援的伙食保障及响应情况等)的科学性、合理性由专家进行综合评审。优秀得 7.2-8 分; 良好得 4.8-7.1 分, 一般得 3.2-4.7 分, 未提供不得分。	8
7	安全方案	针对本项目食品安全、生产安全的风险分析及控制方案: 专家根据投标人对食堂风险的分析、对食品安全的保障措施及应急预案是否科学合理、对安全方面的内控能力等方面进行评分, 优秀得 7.2-8 分; 良好得 4.8-7.1 分, 一般得 3.2-4.7 分, 未提供不得分。	8
8	稳定员工队伍的措施	根据稳定员工队伍的措施的可行性、针对性、可操作性等方面等的进行综合评分, 优秀得 5.4-6.0 分; 良好得 3.6-5.3 分, 一般得 2.4-3.5 分, 未提供不得分。	6
9	节能降耗方案	提供合理、科学、可操作的节能降耗措施及方案, 包括但不限于节约用电、节约用水、设备管理与维护、厨房管理与操作技巧、绿色食材选择等方面进行综合评价, 优秀得 5.4-6.0 分; 良好得 3.6-5.3 分, 一般得 2.4-3.5 分, 未提供不得分。	6
10	反食品浪费方案	提供针对本项目反食品浪费行动的可行性方案: 包括食品的储存、加工、消费及餐厨垃圾处理等环节反浪费管理制度等方面的管理措施; 对餐前、用餐、餐后等环节的有效措施; 开展内部教育培训等方面进行评分, 优秀得 5.4-6.0 分; 良好得 3.6-5.3 分, 一般得 2.4-3.5 分, 未提供不得分。	6
11	合理化建议	其他有利于业主提升食堂管理等方面的合理化建议, 由专家进行综合评分, 优秀得 2.7-3.0 分; 良好得 1.8-2.6 分, 一般得 1.2-1.7 分, 未提供不得分。	3

**备注：**供应商编制投标文件[商务技术（资信）文件部分]时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术（资信）资料。

## 2.2 价格分（40分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40

第六部分 投标文件及其附件格式

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 投标函.....（页码）

(2) 法定代表人授权委托书 .....（页码）

(3) 授权代表社保证明.....（页码）

(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....（页码）

(5) 法定代表人身份证明书.....（页码）

(6) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....（页码）

(7) 商务技术偏离表.....（页码）

(8) 采购供应商廉洁自律承诺书.....（页码）

(9) 主要业绩证明.....（页码）

(10) 技术解决方案.....（页码）

(11) 组织实施方案.....（页码）

(12) 售后服务方案.....（页码）

(13) 供应商售后服务能力证明材料.....（页码）

(14) 项目小组人员名单.....（页码）

(15) 优惠条件及特殊承诺.....（页码）

(16) 培训计划.....（页码）

(17) 验收方案.....（页码）

(18) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明.....（页码）

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号: )的要求,正式授权(全权代表姓名 、单位 、职务 )代表供应商(填写单位 、地址 )提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 90 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:



## 二、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填  
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本  
公司的名义参加\_\_\_\_\_（填写采购人名称）组织的\_\_\_\_\_（填写项目名称）投  
标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关  
的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                    部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

### 三、授权代表社保证明

出具缴费期限包含 2025 年 3 月至 5 月的以投标人名义缴纳，盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

### 四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

### 五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

## 六、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 八、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位\_\_\_\_\_（填写项目名称）\_\_\_\_\_项目招标要求参加投标。

在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日



十二、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。)

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解：A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

- 1. 课程概要
- 2. 课程目的
- 3. 教学方式
- 4. 先决条件
- 5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十七、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十八、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表） ..... （页码）

(2) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟） ..... （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）

序号	名称	数量	年数 (年)	单价（元/年）	小计（元）	备注
1	主厨	1 人	2	元/人/年	元/人/两年	
2	面点师	1 人	2	元/人/年	元/人/两年	
3	帮厨	3 人	2	元/人/年	元/人/两年	
4	食堂油烟管道清洗费用	/	2	元/年	元/两年	油烟管道清洗一年不少于 4 次
投标总价			小写：¥ /两年 大写：人民币 /两年			

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和

中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_



签字(签章):

公章:

日期:

### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: 联系电话: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公示: 是/否 公示期限: \_\_\_\_\_

采购结果公示: 是/否 公示期限: \_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方（供应商全称）\_\_\_\_\_是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

