

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年
自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目

公
开
招
标
文
件

(电子招投标)

招标编号:HCZB-2025-202

采 购 人 : 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

采购代理机构 : 华诚工程咨询集团有限公司

监督单位(部门): 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司
企业发展部

二〇二五年六月

目录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 投标须知.....	5
第三部分 招标项目范围及要求.....	24
第四部分 合同的主要条款.....	69
第五部分 评审方法及标准.....	91
第六部分 投标文件及其附件格式.....	93

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 7 月 9 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2025-202

项目名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目

采购方式：公开招标（国企采购）

预算金额：599.87 万元（其中日常维保费用控制价 548.00 万元，备品备件控制价 51.87 万元）

最高限价：599.87 万元（其中日常维保费用最高限价 548.00 万元，备品备件最高限价 51.87 万元）

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目

数量：1 项

预算金额：599.87 万元（其中日常维保费用控制价 548.00 万元，备品备件控制价 51.87 万元）

主要内容：详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 本项目的特定资格要求：

投标人须满足下列条件之一：

(1) 投标人须具备中华人民共和国特种设备生产许可证，许可项目为电梯制造（含安装、改造、修理）且许可子项目须包含曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）、曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）、自动扶梯与自动人行道；

(2) 投标人须具备中华人民共和国特种设备生产许可证，许可项目为电梯安装（含修理）且许可子项目须包含曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）、曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）、自动扶梯与自动人行道；

【证明材料：须提供有效的资质证书扫描件并加盖电子公章】。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 不接受联合体。

三、获取招标文件

时间：2025 年 7 月 1 日至 2025 年 7 月 7 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点（网址）

提交投标文件截止时间：2025 年 7 月 9 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间：2025 年 7 月 9 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位（部门）投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

项目联系人（询问）：赵工

项目联系方式（询问）：0575-88161105

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

2. 采购代理机构信息：

名 称：华诚工程咨询集团有限公司

地 址：绍兴市越城区越西路 800 号金德隆商业中心 8 幢二楼

传 真：/

项目联系人（询问）：毕龙梅

项目联系方式（询问）：15068545458

质疑联系人：柯翔郎

质疑联系方式：18267575010

3. 监督单位（部门）信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司企业发展部

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

联 系 人：童工

监督投诉电话：0575-88161702（手机：17888252323）

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-881603066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<u>90</u>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包：<input checked="" type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的工作分包。（供应商提供的本项目维修服务内容须遵守《中华人民共和国特种设备安全法》第二十二条的要求，经采购人书面同意，允许将相关维修服务内容进行分包。）</p> <p><input type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：<u>10万元</u>。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2025年7月8日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户（户名与投标人名称一致或账号和投标人账号一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p>

	<p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>	
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p>	
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p>	
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p>

	项	<p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：/。</p>
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加</p>

	<p>密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-881603066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>																																
16	<p>1. 采购代理服务费：</p> <p>（1）以具体实施的每个项目的中标价为基数计算，服务费=招标代理服务收费标准计取的服务费*80%（低于 5000 元的按 5000 元计）*（1-2.25%）。潜在投标人应充分考虑此部分费用，参与投标活动时综合考虑在报价中。</p> <p>招标代理服务收费标准：</p> <table><tr><th><div>委托采购 项目类型</div><div>中标价（万元）</div></th><th>货物类项目</th><th>服务类项目</th><th>工程类项目</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>（2）招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。</p> <p>公司名称：华诚工程咨询集团有限公司</p> <p>开户行：上海浦东发展银行股份有限公司杭州和睦支行</p> <p>账 号：95220078801100000315</p>	<div>委托采购 项目类型</div> <div>中标价（万元）</div>	货物类项目	服务类项目	工程类项目	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
<div>委托采购 项目类型</div> <div>中标价（万元）</div>	货物类项目	服务类项目	工程类项目																														
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																														
100-500	1.10%	0.80%	0.70%																														
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%																														
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%																														
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%																														
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																														
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																														

	<p>(3) 交纳时间：领取中标通知书前交纳。中标人须在领取中标通知书的同时向采购代理机构提交平台制作投标文件纸质版材料 3 份。</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347)，本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5‰）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
17	<p>其他事项：</p> <p>1. 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</p> <p>2. 履约担保及缴退时间：金额为签约合同价的 1%，舍去小数点后数值精确到元。供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人、招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表

明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监督单位（部门）查处；中标后发现的，中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额、最高限价或控制价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结

果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 **5** 日前，不足 **5** 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标

文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照（格式见第六部分附件）；

2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料（格式见第六部分附件）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函（格式见第六部分附件）；

2.2.2 法定代表人授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人及其授权代表的身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.4 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.6 商务技术偏离表（格式见第六部分附件）；

2.2.7 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：针对本项目的完整技术解决方案和实施方案（计划性检修方案、试验方案、故障处理方案、应急抢修方案），详细阐述项目方案的实现思路及关键技术、合理化建议及重难点分析等。

2.2.8 针对本项目建设的组织实施方案：本项目详细工作组织实施方案，包括（但

不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点、对运营安全所采取的保障措施、应急处置方案、故障抢修方案、节假日保障及试验成果反馈等。

2.2.9 售后服务方案；提供的售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。

2.2.10 供应商为完成本项目组建的项目小组人员名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.11 优惠条件及特殊承诺：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.12 备品备件清单及供选择的配套零部件清单：含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.13 培训计划

2.2.14 认为需要的其他技术文件或说明（格式自拟），未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

以上文件组成“商务技术文件”。供应商在“商务技术文件”中应对采购文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

供应商不按采购文件的要求提供的投标文件，可能会被评审小组视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件”。供应商在“报价文件”中应对采购文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

3. 投标报价

3.1 供应商应按采购文件中开标一览表要求填写。

3.2 报价必须包含完成招标项目范围及要求中的人工、材料及备品备件、仪器仪表及机械使用、文本资料、工器具及劳保用品、项目管理及办公、安全措施、职业病防治、交通运输、检验检测、规费、利润及税金、政策性文件规定及合同包含的明示或暗示的所有责任、义务风险等一切费用。

3.3 采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

★3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件部分：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“绍兴市阳光采购服务平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.5 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无

效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、商务技术文件、报价文件，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足 3 家、已解密投标文件的供应商数不足 3 家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、采购代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.8 评审小组对投标文件报价文件进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.9 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由采购人委托的评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

7.1 对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.6 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权

代表签字或盖章的；

8.7 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.8 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.9 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.11 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.12 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.13 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.14 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.15 供应商提供虚假材料投标的；

8.16 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.16.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.16.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.16.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.16.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.16.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.16.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.16.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.16.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.16.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.17 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.17.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.17.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.17.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.17.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.17.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.17.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.17.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

8.18 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.19 标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.20 供应商未按要求提交投标保证金的；

8.21 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内,按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人。并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)发布中标候选人公示公示期为3日,如最后1日为非工作日的,顺延至下1个工作日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前,中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的,则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释,也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时,按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后,采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理,并按照采购合同约定,及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为,采购人应当及时处理,依法追究其违约责任。

7. 售后服务考核

发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术文件规定的，一经查实按合同进行处理。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位（部门）提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目名称

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目

二、项目范围及内容

2.1 项目范围

绍兴市轨道交通 2 号线一期工程自动扶梯、垂直电梯（含智能预警系统）维护保养服务等；日立自动扶梯 47 台、垂直电梯 9 台，通力自动扶梯 32 台、垂直电梯 10 台，智能预警系统 1 套，清单详见表 1、表 2、表 3、表 4。

表 1 日立自动扶梯设备清单

序号	站名	自动扶梯编号	提升高度(m)	安装位置	备注
1	人民医院 站	E231/01 (N)	5. 25m	站厅至站台层	
2		E231/02 (N)	5. 25m	站厅至站台层	
3		E231/03 (N)	5. 25m	站厅至站台层	
4		E231/04 (N)	5. 25m	站厅至站台层	
5		E231/05 (KA1)	5. 25m	A1 出入口	
6		E231/06 (KA1)	5. 25m	A1 出入口	
7		E231/07 (KB2)	9. 6m	B2 出入口	
8		E231/08 (KB2)	9. 6m	B2 出入口	
9		E231/09 (KB2)	9. 9m	B2 出入口	
10		E231/10 (KB2)	9. 9m	B2 出入口	
11		E231/11 (KC1)	9. 45m	C1 出入口	
12		E231/12 (KC1)	9. 45m	C1 出入口	
13	梅山广 场站	E232/01 (N)	12. 549m	站厅至站台层	
14		E232/02 (N)	12. 549m	站厅至站台层	
15		E232/03 (N)	12. 549m	站厅至站台层	
16		E232/04 (N)	12. 549m	站厅至站台层	
17		E232/05 (N)	12. 549m	站厅至站台层	
18		E232/06 (KF)	4m	F 通道	
19		E232/07 (KF)	4m	F 通道	
20	后墅路 站	E233/01 (N)	5. 215m	站厅至站台层	
21		E233/02 (N)	5. 215m	站厅至站台层	
22		E233/03 (N)	5. 285m	站厅至站台层	
23		E233/04 (KB2)	8. 85m	B2 出入口	
24		E233/05 (KB2)	8. 85m	B2 出入口	
25		E233/06 (KD)	9. 15m	D 出入口	
26		E233/07 (KD)	9. 15m	D 出入口	
27	袍谷站	E234/01 (N)	5. 215m	站厅至站台层	

28	袍中路站	E234/02 (N)	5.215m	站厅至站台层	
29		E234/03 (N)	5.285m	站厅至站台层	
30		E234/04 (KA)	9m	A 出入口	
31		E234/05 (KA)	9m	A 出入口	
32		E234/06 (KB)	8.85m	B 出入口	
33		E234/07 (KB)	8.85m	B 出入口	
34		E234/08 (KC)	9m	C 出入口	
35		E234/09 (KC)	9m	C 出入口	
36		E234/10 (KD)	9m	D 出入口	
37		E234/11 (KD)	9m	D 出入口	
38		袍中路站	E235/01 (N)	5.25m	站厅至站台层
39	E235/02 (N)		5.25m	站厅至站台层	
40	E235/03 (N)		5.25m	站厅至站台层	
41	E235/04 (N)		5.25m	站厅至站台层	
42	E235/05 (KA)		9.6m	A 出入口	
43	E235/06 (KA)		9.6m	A 出入口	
44	E235/07 (KC)		9.45m	C 出入口	
45	E235/08 (KC)		9.45m	C 出入口	
46	E235/09 (KD)		9.6m	D 出入口	
47	E235/10 (KD)		9.6m	D 出入口	
合计		47 台 自动扶梯			

表 2 通力自动扶梯设备清单

序号	站名	自动扶梯编号	提升高度(m)	安装位置	备注
1	洋泾湖站	E205/01 (N)	5.215m	站厅至站台层	
2		E205/02 (N)	5.285m	站厅至站台层	
3		E205/03 (N)	5.285m	站厅至站台层	
4		E205/04 (KA)	9.6m	A 出入口	
5		E205/05 (KB)	9.6m	B 出入口	
6		E205/06 (KB)	9.6m	B 出入口	
7		E205/07 (KD)	9.6m	D 出入口	
8		E205/08 (KD)	9.6m	D 出入口	
9	恂南站	E206/01 (N)	5.25m	站厅至站台层	
10		E206/02 (N)	5.25m	站厅至站台层	
11		E206/03 (N)	5.25m	站厅至站台层	
12		E206/04 (N)	5.25m	站厅至站台层	
13		E206/05 (KA)	10.05m	A 出入口	
14		E206/06 (KA)	10.05m	A 出入口	
15		E206/07 (KB)	10.88m	B 出入口	
16		E206/08 (KB)	10.88m	A 出入口	

17		E206/09 (KD)	3. 9m	D 出入口	
18		E206/10 (KD)	3. 9m	D 出入口	
19		E206/11 (KD)	6. 45m	D 出入口	
20		E206/12 (KD)	6. 45m	D 出入口	
21	豆姜站	E207/01 (N)	5. 215m	站厅至站台层	
22		E207/02 (N)	5. 285m	站厅至站台层	
23		E207/03 (N)	5. 285m	站厅至站台层	
24		E207/04 (KA)	9. 75m	A 出入口	
25		E207/05 (KC)	9. 9m	C 出入口	
26		E207/06 (KC)	9. 9m	C 出入口	
27	檀渎站	E208/01 (N)	5. 215m	站厅至站台层	
28		E208/02 (N)	5. 285m	站厅至站台层	
29		E208/03 (N)	5. 285m	站厅至站台层	
30		E208/04 (KA)	9. 75m	A 出入口	
31		E208/05 (KD)	9. 75m	D 出入口	
32		E208/06 (KD)	9. 75m	D 出入口	
合计		32 台 自动扶梯			

表 3 日立垂直电梯设备清单

序号	车站名称	电梯编号	载重 (t)	提升高度 (m)	安装位置	层/站	井道类型	基站	安全层	备注
1	人民医院总院站	H231/01 (N)	1	5.25	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
2		H231/02 (KC1)	1	9.3	C1 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
3	梅山广场站	H232/01 (N)	1.35	12.61	站厅至站台	3/3	站厅、站台四面玻璃,设备层四面土建井道	站台	站厅	
4	后墅路站	H233/01 (N)	1	5.25	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
5		H233/02 (KD)	1	9.1	D 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
6	袍谷站	H234/01 (N)	1	5.25	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
7		H234/02 (KC)	1	8.97	C 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
8	袍中路	H235/01 (N)	1	5.25	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	

9	站	H235/01 (KC)	1	9.45	C 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
合计		垂直电梯 9 台								

表 4 通力垂直电梯设备清单

序号	车站名称	电梯编号	载重 (t)	安装位置	层/站	井道类型	基站	安全层	备注
1	洋泾湖站	H205/01 (N)	1	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
2		H205/02 (KD)	1	D 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
3	恂南站	H206/01 (N)	1	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
4		H206/02 (KB)	1	B 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
5	豆姜站	H207/01 (N)	1	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
6		H207/02 (KA)	1	A 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
7		H207/03 (KS)	1.6	停检线	2/2	土建	站厅	地面	
8		H207/04 (KS)	1.6	停检线	2/2	土建	站厅	地面	
9	檀渎站	H208/01 (N)	1	站厅至站台	2/2	透明玻璃	站台	站厅	
10		H208/02 (KA)	1	A 号出入口	2/2	土建	站厅	地面	
合计			垂直电梯 10 台						

2.2 服务内容

包含且不限于自动扶梯、垂直电梯、智能预警系统及其附属设施（包括扶梯三角牌、安全警示标志、安全警戒线及附属固定装置、乘客提示标识、装饰护板、防滑球、电梯井道护栏，井道玻璃，轿厢地板，轿厢装饰，承重体等）的日常检修、专项修、中修、故障维修、演练及应急处置、定期检验检测、程序局部修改、运营值守、设备资产的清查、配合监护、安全保障、文本修订及印刷、临时任务及所有一切维保服务工作。

2.2.1 计划性检修：本项目规定自动扶梯、垂直电梯的修程为：日巡+半月保+季度保+半年保+年度保+中修+专项修，智能预警系统修程为：年度保；投标人必须确保按照附件 1：自动扶梯设备检修周期、维护内容、维护标准，电梯设备检修周期、维护内容、维护标准，智能预警系统设备检修周期、维护内容、维护标准（若在合同执行过程中版本有更新，以最新版本为准）的要求及招标人对指定设备所提出的维护保养要求进行相关的维护保养作业。同时包含因国家、政府部门或行业规范更新导致的电扶梯设备及附属设施维保项目内容调整增加的工作任务；每半月至少开展一次设备卫生清洁、积水清理，包含井道玻璃内侧、上/下

机房清洁、电梯底坑。

2.2.2 中修工作：按国家、行业及招标人相关规定，投标人必须确保按照附件 2：中修周期与工作内容的要求进行相关的中修作业，同时应根据现场设备实际状况进行调整，确保无漏检漏修项，保障设备运行工况良好。

2.2.3 专项检修：雨季、台风季进行扶手带运行速度校正检查、防灌水保护装置、扶手带速度监控系统等的检查，检查如实做好相关记录；季节交替气温变化较大时，需增加扶手带张紧检查、梯级链及驱动链张紧检查、抱闸间隙检查，检查如实做好相关记录；因同一部件，连续出现两次及以上故障停梯时，有针对性开展专项检修，检查如实做好相关记录。

2.2.4 故障维修：接报故障后，应按招标人《设施设备故障管理办法》要求响应及处置时限进行故障修复与闭环；按国家或行业规定对电扶梯进行定期检验、检测，及时组织更换故障、老化、腐蚀、损坏的不合格部件（包含未达到使用寿命或提前达到报废标准的部件更换）等工作。

2.2.5 应急响应及处置：按招标人要求组织开展应急值守、应急处置和集结保障等工作。

2.2.6 运营值守：特殊时期内（含特殊天气）保证电扶梯系统正常运行而增加的维保工作及运营值守，包含但不限于对某个部件进行的专项维护保养、程序局部修改、维保过程中存在的问题进行整改以及大型群体活动、节假日和运营接待任务等专项活动前检查、运营值守、现场配合、演练配合、突发事件处理等临时专项任务。

2.2.7 应急演练：按要求参与并配合自然灾害、大客流等应急演练及应急处置。

2.2.8 生产台账管理：按要求建立设备维保、故障分析、物资、安全、培训等所有相关管理台账及台账的印制。

2.2.9 配合性工作：相关专业施工、招标人资产清查、行业或政府部门检查等一切相关配合工作。

2.2.10 定期检验及自行检测：按照《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001-2023）、《电梯自行检测规则》（TSG T7008-2023）要求，开展定期检验、自行检测。对检验、检测问题组织整改，确保按期取得相关合格凭证。

2.2.11 技术创新：每年协助配合招标人针对频发故障，进行深度技术分析，制定并完成“QC 技术攻关”课题，其著作权、专利权归属招标人。

2.2.12 合同交接：合同到期前一个月须对所有电扶梯设备进行全面检查，并全面修复不良部件，保证交接时设备完好；并配合与下一合同主体进行确认交接。合同内的不良部件已全面修复，并经下一合同主体单位检查、测试，准予接收；遗留问题由本项目供应商负责整改完成。

三、服务期

3.1 服务期

本项目合同工期为 3 年（共 36 个月）自 2025 年 7 月 26 日零点起计至 2028 年 7 月 26 日零点止。

3.2 服务要求

供应商提供的本项目中修检修服务内容须按《中华人民共和国特种设备安全法》二十二条要求执行。

四、承包方式

本项目维保费用采取固定综合单价模式，合同执行过程中综合单价不变，维保费用根据实际服务情况据实结算：

1. 每季度支付一次（不含最后一个季度费用支付），验收合格后支付相应服务费：

每季度支付费用=季度日常维保费用（每月日常维保费用*3-月度考核扣款）-季度考核扣款+备品备件费用。

若季度付款不足以满足扣款时，顺延至下个月，直至扣款完毕。

2. 服务期最后一个季度结束后，供应商须按要求提交相关资料，采购人审核完成后支付本季度支付费用的 80%；

3. 服务期结束一年后，经采购人验收合格结清余款。

4.1 维保费用

4.1.1 日常维保

由投标人承担完成包含但不限于完成招标文件所规定的日常维保工作（包含：计划修、专项修、故障修、应急响应、运营值守、应急演练、配合性工作）所需的一切费用，包含但不限于人工、机具、故障部件的更换（含所有备品备件的更换）、因设备质量或维修原因导致的直接事故损失。

4.1.2 智能预警系统维护

负责对全线智能预警系统（监管自动扶梯：79 台，工作站 3 套）的日常维护、故障响应及故障件更换、系统维护及升级。

4.1.3 中修质量评定

本项目自动扶梯与电梯设备运行满五年时，投标人应组织技术力量对维保范围内设备逐台开展中修质量评定，并出具评定报告，包含在合同总价中（包括邀请外部专家或第三方检测）。

4.1.4 中修质量问题整改

根据中修质量评定报告，开展中修质量问题整改，过程使用备品备件已包含在附件 3 中，据实结算；中修产生人工费，由供应商综合考虑，包含在**维保费用中**。

4.1.5. 功能试验：按国家、行业及招标人相关规定，应对自动扶梯与电梯关键部件定期进行功能测试，包含但不限于限速器和安全钳的联动试验。

4.1.6 低值易耗品

低值易耗、三角警示牌、标识标贴及所有维护保养用油（包括日常用润滑油、轴承黄油、齿轮箱油等），**除附件 3：备品备件报价清单以外**，供应商为使自动扶梯与电梯设备运行正常所需，维护、更换产生的低值易耗品均包含在维保费用总价中。

4.1.7 定期检验、自行检测

国家规定的需委托第三方开展的定期检验、自行检测费用，包含 2026 年度、2027 年度、2028 年度共 3 次。投标人按每年完成全部自动扶梯、电梯定期检验（或自行检测），并配合取得特种设备使用标志及张贴工作。

4.1.8 管理及措施费

劳保用品、安全措施、物料转移、办公及管理费、规费、利润、税金等费用均包含在总价中。

4.2 据实结算部分

4.2.1 备品备件

备品备件完成更换通过验收后，填写附件 4，作为结算依据（一式四份）。备件费用包含并不限于备品备件、零部件及材料购置、仓储、运输、装卸、保管及保养、保险、税金等所有一切相关费用；备品备件的更换、拆卸、安装、调试等过程中产生的所有费用包含在总价中。投标人应充分考虑因物价上涨及政策变化导致工作量更新所带来的一切风险，在本项目合同期内实行综合单价包干且不做调整。

附件 3：备品备件清单中的备品备件由投标人提供，费用按实结算。超出附件 3 中备品备件清单的种类及数量均包含在合同总价中，采购人不再另行支付费用。

维保期内应优先使用招标人库存的备品备件（详见附件 5），使用后于 30 个日历天内完成库存补充。若所更换的备品备件在质量保证期内因维保或质量原因导致无法正常工作，则投标人应在规定时间内免费更换新的备品备件，并重新计算该备品备件的质量保证期。

五、维保质量标准

5.1 维保依据

投标人应遵照下列（但不限于）技术标准和规范进行轨道交通电扶梯设备维护，下列技术标准版本如有更新，应遵照新版本执行。

本服务项目须按下述法律法规、文件等组织工作，包括但不限于：

- （1）《中华人民共和国特种设备安全法》

(2) 《关于进一步加强公共交通领域电梯安全工作的指导意见》（质检特函（2012）8号）

(3) 《电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范》GB/T 18775-2009

(4) 《电梯制造与安装安全规范 第1部分：乘客电梯和载货电梯》GB/T 7588.1—2020

(5) 《电梯制造与安装安全规范 第2部分：电梯部件的设计原则、计算和检验》GB/T 7588.2—2020

(6) 《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》GB 16899-2011

(7) 《在用自动扶梯和自动人行道安全评估规范》GB/T 44843-2024

(8) 《提高在用自动扶梯和自动人行道安全性的规范》GB/T 30692

(9) 《电梯使用管理与维护保养规则》TSG T5001-2009

(10) 《特种设备使用管理规则》（TSG 08-2017）

(11) 《电梯监督检验和定期检验规则》（TSG T7001-2023）

招标人《电扶梯系统设备检修规程》、《设施设备故障管理办法》、《施工管理办法》、《外单位施工管理办法》等国家、行业及招标人相关规范标准进行维保作业。

以上相关规范、文件均执行最新版本。

5.2 维保质量标准

5.2.1 质量目标

可靠度：电梯可靠度 $\geq 99.93\%$ ；扶梯可靠度 $\geq 99.93\%$

$$\text{电扶梯可靠度公式} = \frac{\text{电扶梯应服务时间} - \text{故障累积设备停用时间}}{\text{电扶梯应服务时间}} \times 100\%$$

注：应服务时间为运营实际服务时间（以招标人公布的时间为准）。

月度故障指标：自动扶梯月发生故障件数小于等于 $0.25 \times n$ ，电梯月发生故障件数小于等于 $0.25 \times n$ （ n 为设备台数）；保证设备月故障修复率达到 100%。

季度故障指标：每季度停梯大于 6h 的故障 ≤ 6 次，统计期内，单台电扶梯因故障停运影响运营超过 6h 算 1 次，超过 24h（含非运营时间）的算 2 次。

5.2.2 自动扶梯系统故障处理时限

表 3：自动扶梯系统故障处理时限

设备故障分类		临时性修复时限 (h)	完全修复时间 (h)	备注
设备系统名称	设备故障类型			
自动扶梯	一般故障	≤ 2	≤ 4	扶梯故障接报后 25min 内必须赶到现场
	严重故障	主驱动链链条延长	≤ 3	
		主板或控制板故障	≤ 3	
		电机故障	≤ 58	
			一般故障 ≤ 12 ；更换链条为 ≤ 168	
			≤ 24	
			≤ 72	

		主轴承故障	≤72	≤144	
		扶手带破断	≤58	≤168	
		弯位导轨故障异响	≤72	≤144	
		扶梯电缆线路更换	≤72	≤144	
		梯级链故障	≤288	≤288	
		梯级链链轮故障	≤144	≤144	
		减速箱轴承不平衡	≤144	≤144	

5.2.3 电梯系统故障处理时限

表 4：电梯系统故障处理时限

设备故障分类		临时性修复 时限 (h)	完全修复时间 (h)	备注
设备系统名称	设备故障类型			
垂直电梯	一般故障	≤2	≤4	任何时间发生困人故障必须在接报后 25min 内将乘客解困。接报故障后 25min 内必须赶到现场
	严重故障	电机故障	≤58	
		主轴承故障	≤72	
		电梯主机、变频器故障	≤58	
		电梯钢丝绳更换	≤58	
		主板或控制板故障	≤3	
		电梯故障困人解困后运行测试	≤72	
		随行电缆损坏	≤72	
		电梯浸水后电缆线路更换	≤144	
		门机或门机控制板故障	≤144	
		曳引轮故障	≤144	
		主机抱闸故障	≤144	
		观光电梯玻璃破裂	≤480	

5.2.4 相关定义

(1) 响应时间：在接报故障后到达现场处理的时间。接报是指招标人通知投标人的形式，包括口头、电话、电子邮件、书面等。现场是指故障发生地点、区段，或报故障车站、部门等。

(2) 临时性修复时限：如果由于条件限制，维修人员暂时无法使设备、设施达到原有技术指标的情况下，采取临时性措施，尽量减少故障的影响范围的时限。此时限是指接报故障到

采取措施临时修复完毕的时间。

(3) 完全修复时间：通过维修使有问题设备、设施恢复到原来技术指标及状态的期限。此时限是指接报故障到设备完全修复完毕的时间。

(4) 一般性故障：指设备完全修复时间 $\leq 4h$ ，或造成普通零部件损坏 ≤ 3 个，且没有造成乘客人身、财物伤害的故障。一般故障超过 4h 不能完全修复按严重故障计。

(5) 严重故障：是指设备停用超过 4h 及以上，或造成关键零部件损坏，或造成普通零部件损坏 3 个以上，或造成乘客人身、财物伤害的故障，或发生电梯困人事件等。

(6) 故障累计设备停用时间：故障设备不能正常工作，从发生故障到设备恢复正常运行时间。

(7) 应急维修：由投标人对设备、系统突发故障进行处理、修复，处理后应于当日向招标人汇报。

(8) 临时任务：为一段特殊时期内保证电扶梯系统正常运行而增加的维保工作及运营值班，包括对某个部件进行的专项维护保养、维保过程中存在的问题进行整改、节假日前检查、节假日值班、运营接待任务前检查、演练配合、突发事件处理等。

(9) 如投标人投标文件中承诺的系统、设备维修维护时间要求、故障率、故障次数及停用时间等指标优于上述要求则以投标文件为准。

5.3 质量管理要求

5.3.1 材料设备质量要求

维修保养及中修所需的备品备件、零部件必须是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、品牌、规格和性能要求，合同注明生产厂家的必须按照所注明的品牌提供；未注明生产厂家的，投标人可选用经招标人确认的其它品牌，但原则上应使用电扶梯原有零部件的品牌型号规格。

附件 3 备品备件清单内货物的质量保证期为两年，若维保期结束但质量保证期尚未结束的，投标人应积极履行质量保修承诺。

投标人应对各种材料、器材、设备按规范进行检查，拒绝不符合设备技术、安全要求的材料、器材、设备用于本项目。无论何种原因，出现不合格材料、器材、设备用于本项目的情况，均由投标人承担全部责任。

投标人应保证所有零部件在正确安装、正确使用和保养的条件下，在其使用寿命期内不低于原设计的功能和性能。

投标人提供的维修保养用油（包括日常用润滑油、齿轮箱油、轴承黄油等）须定期加油或换油，油的品牌、型号需在投标文件中承诺。所有使用于本项目的保养用油应在使用前提提供相关合格凭证。

5.3.2 质量管理要求

维保必须按照本招标文件规定进行，维保工作原则上在非运营期间进行。

系统、设备维修时间要求必须按电扶梯系统故障处理时限的要求执行，节假日、重大群体活动、特殊天气期间的故障响应及修复时间以招标人要求的时间为准，投标人须无条件接受，且视同于投标人承诺的故障响应及修复时间。

投标人必须加强对员工的质量意识教育，充分调动所有人员的积极性，增强人员的责任感，抓好作业过程中的质量控制，加大质量管理和质量检查力度，并接受招标人的检查、监督。

投标人必须保证对维保工作使用的工器具、计量器具等的严格管理。对施工用检验、测量和试验设备在使用前进行仔细检查并定期送检，保证使用合格的计量器具。

维修过程中发生的质量问题或质量事故，投标人要及时报告招标人并及时制定处理方案，经招标人及有关部门审核备案后组织实施。

投标人应建立设备维保监督检查机制，每月组织对维保作业进行监督检查至少 1 次，对于发现的问题及时记录、制定整改措施并落实整改，同时做好台账记录。

进行故障处理时，原则上投标人须在接报时起 24h 内修复故障设备；故障处理结束后，投标人应在 48h 内关闭运维系统中的故障工单。如不能及时修复故障应在接报起 12h 内提交书面报告，说明情况及修复计划，确定修复时间节点，并按招标人要求采取应急措施避免或降低对车站运营的影响。当电扶梯出现客伤情况时，投标人应在 24h 内出具正式的设备分析报告。出现客伤后，投标人应主动配合车站参与乘客安抚等善后事宜。同一台电扶梯在 24h 内因设备原因再次故障时，投标人应对故障出现的原因进行分析，并在 48h 内出具正式的分析报告。

投标人必须按照招标人相关规章对指定设备所提出的检修要求进行检修作业，并按照规定，填写台账记录；投标人在进行设备的维修保养过程中，未经招标人同意，不得擅自更改设备及系统的原设计。

六、项目管理要求

6.1 资源配置

6.1.1 人力资源配置

为保证本维保项目安全、顺利、高效、可靠的实施，投标人应成立维保项目部，按项目管理要求进行本项目的管理，人员数量及相关要求不低于以下标准：

应为本项目配置项目负责人 1 人，负责统筹项目安全生产、专业技术、质量管理及日常综合性事务。现场维修保养人员，必须 100%持有质监局颁发的特种设备操作证，均应具备至少 2 年以上电扶梯维护保养工作经验；运营期间需安排专人在招标人指定地点值守，负责专业信息统计及收/发；每班次在线检修人数不少于 2 人；遇重大活动或重大节假日每个保障点位安排不少于 2 人保障。每月依据检修维护计划，制定班表提交招标人。

投标人必须根据《劳动合同法》合法用工，在签订合同后进场前，需将服务于本项目人员的具体名单、人员履历表、技术职称、有效原始证件（身份证、学历证书）复印件、劳动

合同复印件、社保证明、上岗证等报招标人；并对所提供材料真实性负责。

投标人在本项目的所有人员应纳入招标人统一管理、调配。

投标人必须按招标人要求提供维保项目部组织架构图及岗位职责。

投标人必须保证执行本项目的维护保养人员数量及技术能力的稳定性，需更换（或临时替换）维护保养人员必须通知招标人并提交有关人员资料，必须确保替换（或临时替换）人员的资历、经验、业务技能等不低于被替换的人员，同时提供电扶梯相关内部或送外的培训书面证明并报招标人确认备案。

参与本项目维保人员须通过招标人进行的技能鉴定，对于不符合业务技能要求的，招标人有权要求投标人进行更换。投标人进行人员更换时，仍须招标人技能鉴定，且更换人员的技能等级不得低于原维保人员。

为了提高维保人员业务技能和安全意识，确保设备维保质量和施工安全，投标人应制定相关培训计划，并定期组织人员培训。培训应包括技能培训和安全生产培训。

投标人应根据维保人员业务技能、检修作业标准等方面综合考虑，制定阶段性或针对性培训计划和目标，定期组织人员培训，并建立培训台账存档备查（包括培训计划、培训课件、现场照片或视频、签到表、培训总结等）。

投标人应根据通用安全知识、设备维保风险和现场实际情况等方面综合考虑，制定相关培训计划和目标，定期组织人员培训，并建立培训台账存档备查。

6.1.2 生产资源配置

（1）投标人应为现场工作人员每人配备不低于以下标准的劳保用品：

表 5：个人劳保用品最低配置标准

序号	名称	规格	品牌	数量
1	劳保鞋（双）			2
2	工作服（套）			2
3	安全帽			1
4	手套			2
5	LED 充电式手电筒			1
6	钢卷尺			1
7	塞尺			1
8	测电笔			1
9	工具包			1

（2）为了满足现场生产需要，投标人应配备不低于以下标准的工器具：

表 6：班组工器具最低配置标准

序号	名称	规格	品牌	数量
1	活络扳手	6 寸		2

序号	名称	规格	品牌	数量
2	活络扳手	10 寸		2
3	开口扳手	8-10		2
4	开口扳手	13-15		2
5	开口扳手	16-18		2
6	开口扳手	17-19		2
7	内六角扳手	全套		2
8	一字螺丝批	3.2*100		2
9	十字螺丝批	#0*100		2
10	一字螺丝批	5*200		2
11	十字螺丝批	#2*200		2
12	老虎钳	7"		2
13	尖嘴钳	6"		2
14	斜口钳	7"		2
15	平锉刀	8"/315		2
16	圆锉刀	8"/315		2
17	橡皮锤	45±0.5/286MM/580G		2
18	铁锤	1.25 磅/L350MM		2
19	钢直尺	150mm\1.0mm		2
20	数字万用表			2
21	玻璃吸盘			10
22	电动冲击扳手			1
23	卡簧钳			2
24	玻璃胶枪			2
25	电工绝缘胶带			50
26	扎带	5*200		20
27	扎带	10*500		20
28	吸尘器			1
29	安全护栏（个）			每站 6 个
30	黄油枪			2
31	手推车			1

(3) 为保证项目的顺利进行，投标人应在 **2 号线一期轨道交通沿线附近** 设置项目部，用于日常办公，以提高人员响应应急处理能力。有满足抢险人员数量要求的抢险队伍常驻绍兴市区。

(4) 办公电脑、复印机、传真机、投影仪及其它办公用品由投标人自行配备，但必须满足办公需要，并得到招标人的认可。

(5) 投标人须配备满足设备维保及应急处置的交通工具。

(6) 投标人配备的相关资源由投标人承担所有费用，必要时招标人有权调用。

6.2 生产管理要求

6.2.1 生产组织管理

(1) 施工准备

1) 组织架构

①投标人应按照合同规定成立项目部，建立项目组织架构（包括但不限于项目部、技术、材料、安全、工班等管理组织），并编制维保总体方案，同时经招标人审核备案。

②人员组织到位，包括项目管理人员、现场维保人员，所有人员须通过招标人审核备案。

2) 作业技术准备

①投标人应编制详细的作业组织方案，维修保养计划及时间安排表，并经招标人审核备案。

②投标人应编制作业手册，并经招标人审核备案。

③投标人应掌握设备状态，完成三级安全教育及技术交底。

④项目相关人员应通过招标人组织的相关考试，包括施工负责人考试及电扶梯技能等级考试并承担相应费用，特种作业资格证书须经招标人审核备案。

⑤进场施工前投标人应收集好设计图纸、技术资料、检验报告、合格证等基础资料，在做好纸质文档的同时还应录入电脑做好电子文档，实现信息化动态管理。

⑥投标人应按规定与招标人签订安全协议，提交施工方案等。

3) 其他

①检修作业程序、检修内容、检修表格准备符合招标人要求，并经招标人审核备案。

②制定检修材料和设备供应计划并做好供应，并经招标人审核备案。

③班组及个人工器具、抢险工器具必须配置到位，并经招标人审核备案。

④劳保用品到位，投标人进场的制服到位并经招标人审核备案。

⑤准备工作就绪（投标人必须在合同执行日期之前完成全部开工准备），双方协调认可满足开工条件后，将作业准备情况及进场影响通报相关部门，方可进行正式作业。

(2) 施工管理

1) 计划编制与下发

①投标人根据招标人提供的《电扶梯系统检修规程》及招标人对指定设备所提出的检修要求编制年度检修计划，报招标人审核批准。

②投标人根据招标人审批后的年度检修计划，分解为月度检修计划。经招标人审核后，

由招标人下发设备月度检修计划，投标人负责具体执行。

③因特殊原因导致作业无法实施需进行计划变更的，投标人须提前 1 日向招标人以书面的形式说明理由，取得同意后及时按相关规定进行计划变更。（注：无论任何原因检修作业计划的变更不得超过国标检修周期，由此造成电扶梯设备漏检漏修的，投标人承担全部责任）。

④投标人应在每年 11 月 30 日前提交下一年度工作计划；每月 25 日前提交下一个月工作计划和人员排班表；每月 8 日前向招标人提交上一月的换件记录、故障处理记录、日常巡检记录、日常维护保养记录；专项维护保养记录在作业完成后 5 个工作日内提交给招标人。

2) 计划实施

①投标人应严格执行经招标人审批后的检修计划，无故不执行的由投标人承担全部责任。

②投标人根据招标人签发的作业通知书，组织维修人员在招标人相关专业的配合下（若有），按照相关规定流程实施作业。

③施工前，投标人应提前准备相关工器具、材料，同时施工人员全员做好安全交底并签字，形成纸质安全台账记录。

④施工过程中，招标人可随时安排专业人员进行施工跟岗，对于现场施工存在安全隐患以及违反施工安全规则的，招标人有权制止，投标人必须立即停止施工。若投标人拒不执行的，由此造成的后果由投标人承担全部责任。

⑤施工过程中，招标人跟岗人员发现维保人员未按规定内容进行设备检修时，招标人有权要求现场维保人员对未检内容重新作业。若投标人拒不执行的，由此造成的后果由投标人承担全部责任。

⑥施工过程中，投标人应据实填写检修记录，若招标人发现投标人存在弄虚作假的，由此造成的后果由投标人承担全部责任。

⑦对于配合其它专业施工的，投标人应严格按照现场施工负责人指令作业，严禁随意动用其它专业设备设施。

⑧对于作业过程中发现设备隐患或存在其他问题的，投标人有责任立即向招标人设备归口管理部门汇报。

⑨投标人必须按审定的维护保养方案（维保手册）、计划及实施细则进行设备维护保养工作，实施过程中招标人有权变更维保内容，所发生的费用已包含在项目造价内，在维保过程中，投标人有义务协助招标人完善维保作业的内容，并向招标人提出合理化建议。

⑩投标人须按招标人要求在每次维保工作结束后提交可以证明其完成维保工作内容的图像、影像资料。

3) 作业结束

①作业结束后，投标人应确认设备恢复正常，不得影响第 2 日的正常使用。

②作业结束后，投标人负责出清人员、工器具、废料、垃圾等；其中收集废油，由投标人妥善处理。

③作业结束后，投标人应按规定结束作业（销点），经车站同意后方可离开现场。

（3）故障处理

①投标人应设有专人值班提供全日候 24h 应急维修服务，当班人员不少于 2 人。

②故障处理前应按规定流程到车控室登记，办理施工登记请点后方可进行处理故障。

③故障处理过程中应加强对关联设备的监护和检查，做好周边安全防护。故障处理过程中应做好设备影像资料的摄录，故障相关设备原始资料必须保留，便于后续的分析处理。

④故障应实行分级管理，A 类故障需项目负责人到场组织处理。（故障等级分类参照《设施设备故障管理办法》）

⑤故障处理过程中发生任何异常情况，投标人须第一时间向招标人汇报。

⑥对于发生频率较高以及影响设备安全运行的故障，投标人应详细分析故障原因并制定后续整改措施形成分析报告，分析报告须交招标人存档。同时投标人应在次月的维保工作中对上月故障较高的部件重点检查保养，并在保养记录中体现。

⑦针对影响较大的故障或事件，投标人应随时参加招标人组织的故障分析会（招标人可指定参会人员，投标人应无条件服从），同时投标人应在 24h 内向招标人提交处理经过及原因分析报告，如不能举证证明自身无责任，则由投标人承担所有责任。

⑧故障处理后，由投标人向招标人设备归口管理部门生产调度进行故障回复，回复内容包括故障原因、处理措施等。

⑨投标人必须按照招标人的相关要求施工，确保按时、按质、按量的完成工作；对于招标人认为确需紧急处理的故障，投标人应该按照“无条件、即时性、高效性”的原则处理完成，并确保不影响轨道交通正常运营服务。在紧急情况下，因投标人未及时响应招标人要求的，招标人保留另行处理的权力，因此造成的费用由投标人承担。

（5）投标人应按招标人自有班组管理模式进行管理。招标人对投标人维保管理工作进行总体领导和把关，有权对项目实施过程的安全和质量进行监督。

（6）投标人所有维保人员正式进场后应按照招标人的要求将维保人员分为设备保障组和设备维修组。设备保障组负责对系统设备做好全日候保障、故障处理和巡视工作；设备维修组负责落实各项检修计划等。

（7）投标人应按相应标准、规范规定认真完成设备运行过程中的故障处理、试验调整、设备维保等原始文字记录，并将项目管理过程中发生的各种资料、文件按要求存档。

（8）相关日常维保、故障处理等台账表格格式及内容必须全面如实反映系统设备维护保养需求、实际作业情况及故障情况，并得到招标人认可。对不符合要求、瞒报或漏报事实的报告，招标人可视情节严重进行考核，并退回投标人重新修改，次日再次提交给招标人。

（9）投标人应根据招标人要求完成配合监护、局部程序修改等临时任务。

(10)在合同期内,因设备自身原因、维保原因造成的一切损失,由投标人承担一切责任并负责修复损坏的设备设施。

(11) 会议

招标人每周、每月将定期召开维保例会(招标人保留调整时间和周期的权利),时间、地点、投标人与会人员由招标人指定,投标人应按时参会,不得无故缺席。

周维保例会,投标人须派现场维保组长按时参加,且须以书面文件形式提交上周工作总结(必须包含上周维保情况、故障处理情况、故障分析等)、上周日常巡检记录、维护保养记录、故障处理记录、换件记录、下周工作计划等。

月度维保例会,投标人须派项目负责人按时参加,且须以书面文件形式提交上月工作总结(必须包含上月维保情况、故障处理情况、故障分析、预防和纠正措施等)、本月维保质量分析报告、下月工作计划、下月排班计划等。

针对突发事件或特殊情况下招标人有权召开临时专项会议,投标人应按要求按时参会,不得无故缺席。

维保例会内容:

①投标人汇报上一阶段的工作情况,招标人对其进行评价,对于招标人质疑的部分投标人须提供书面澄清资料。

②招标人审核投标人的工作计划,提出要求,安排工作重点。

③讨论、解决维保过程中遇到困难、问题等。

七、安全管理

7.1 应急架构

投标人应成立以项目负责人为组长的应急处理小组,其名单和通讯方式应向招标人备案,应急处理小组接受招标人的检查、指导和指挥。

投标人应急处理小组各成员应明确职责。项目负责人作为应急抢险投标人负责人须服从招标人的统一指挥,负责组织投标人人员及时进行应急抢险;投标人管理人员和生产骨干要24h保持通讯畅通,满足应急抢险需要。值班和驻站人员只能在规定的工作范围内进行生产活动,不得随意脱岗。

7.2 应急演练

投标人每月应定期组织项目人员进行应急处置预案的学习并做好学习记录。

投标人应定期组织项目人员加强对国内外轨道交通或其他相关行业典型事故案例(含原因、处置方案、教训和预防措施)的学习,吸取教训,杜绝类似事故的发生。事故案例应记名学习,同时做好台账记录。

投标人应针对设备本身及轨道交通特殊情况(如大客流、客伤等)制定相关演练项目及计划,报招标人审核,同时按照相关规定和计划落实演练项目(针对电梯困人和扶梯客伤事件的演练,至少每半年一次)。演练前应集中组织全员学习演练内容及注意事项,演练后做

好总结，包括存在的问题、整改措施等，提交招标人，并在下一次演练中落实整改项，同时做好相关演练记录台账。不断的优化完善演练项目，确保应急处置方式的实用性。

投标人应参加、配合招标人开展的相关应急演练。

7.3 应急处置

接到应急抢险通知后，投标人应立即安排人员在 20min 之内赶赴现场进行应急抢险。严禁任何人抗拒抢修命令。在重点、大客流车站出现电梯困人及扶梯客伤时，投标人必须在 15min 内赶赴现场（出现电梯困人时须在 25min 之内解救被困人员）。

设备的应急抢修原则上由投标人组织进行，投标人项目负责人为抢险指挥者，同时由投标人项目负责人向招标人报告抢险情况。若招标人设备归口管理专业先到现场可先由招标人专业代表作为现场抢险指挥，投标人项目负责人到场后自然替代。

制定的抢修方案可能扩大故障影响范围时，应先做好设备防护，待轨道交通当日停运后统一处理，当现场抢修不会大范围影响运营的前提下经招标人同意可现场进行处理，但投标人必须加强监护。

应急抢修时必须加强现场安全的监护和防护，确保作业人员和乘客的安全。

故障抢修处理完毕后投标人应加强对事故设备的检查试验，确认可以投入或恢复后向招标人进行汇报。投标人应加强对事故处置后设备的监护和检查，抢修人员在得到招标人的批准后方可离开抢修地点。

投标人不得以任何借口延误维修及抢险，因投标人人员故障处理不得力，最后造成故障范围扩大、延长故障处理时间从而影响轨道交通运营、造成人员伤亡或其他较大影响的，应按照招标人相关管理办法对投标人进行考核。同时招标人有权自行派人修理，发生费用在维保服务费用中扣除，并按其费用的两倍予以赔偿。

应急抢险完成后，投标人应及时向招标人汇报抢险过程，包括事故原因、应急处置情况等。

7.4 日常安全管理

7.4.1 投标人应严格遵照现行国家及有关部门的安全法规、规范、规定等，对本项目进行安全管理，加强现场作业和日常安全管理的检查，确保安全生产，杜绝一切人身伤亡事故。投标人应制定完整的安全管理组织体制、保证措施，实行安全生产逐级负责制，层层落实安全生产责任，抓好安全基础工作。投标人应安排项目负责人负责人员的安全、日常作业的安全等。

7.4.2 投标人必须坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，坚持长期安全教育，坚持将安全理念教育和生产作业环节相结合，确保人身、设备、作业等方面的安全。

7.4.3 投标人必须按维保项目的安全目标、安全指标建立安全管理体系，并于投标时以文本形式向招标人提供。投标人必须严格执行招标人制定的各项安全管理制度，并由投标人项目负责人为代表与招标人签订**安全责任状**。

7.4.4 投标人针对本项目投入的所有维保人员必须持电梯特种设备作业证,且须经过投标人和招标人相关部门所组织的安全培训并考试合格后方可进场作业,严禁任何未参加安全培训以及未考试合格的人员进场作业,同时做好台账记录。

7.4.5 投标人应定期组织项目部所有人员进行安全学习和安全培训,做好台账记录。

7.4.6 投标人应对所使用的各类工器具、检测用具等定期检查和送检,确保正常工况,消除安全隐患。

7.4.7 投标人每周应对日常维保作业进行不低于 1 次的现场安全检查,对于发现的问题制定整改措施,由维保组长督促整改,同时做好相关过程记录。

7.4.8 特殊天气,投标人应主动安排做好设备检查,制定事故预防措施,确保电扶梯设备正常运行,确保消防、工作人员和乘客的安全。

7.4.9 任何人不得隐瞒事故现象和处理过程。投标人人员隐瞒故障现象和处理过程的,招标人将按相关规定对投标人进行考核。

7.4.10 投标人须为其员工配发统一工作服和满足日常生产需求的个人劳保防护用品,并承担相应费用。

7.4.11 电扶梯设备属于特种设备,投标人应按要求建立和完善设备“一梯一档”,档案内容须符合浙江省质监局相关规定,并随时接受招标人的检查。

7.4.12 投标人对电扶梯设计制造、安装调试、维护保养的质量和性能承担责任。

7.4.13 现场作业须遵守招标人的安全作业程序、条文。投标人应承担维护保养过程中损坏车站相关设备的全部责任,承担维护保养不当引发事件的全部责任,承担维护保养人员因违章作业而产生的人身安全事故的责任。

7.4.14 保险及意外事故

(1) 投标人应为本项目所有人员购买必要且充分的保险,并处理与之有关的所有保险索赔。

(2) 所有由投标人办理的保险,投标人负责投保、索赔及其他一切事项。

(3) 因投标人未按上述约定购买保险所造成的赔偿责任,由投标人自行承担。

(4) 若投标人人员因自身违章操作等原因发生意外事故,由投标人自行承担一切后果。

八、物资管理

8.1 本项目所需的生产工器具、备品备件、零部件、全部油耗、低耗品、物料运输等由投标人负责提供。

8.2 投标人应在 2 号线一期工程沿线建立备品备件材料仓库(仓储环境满足备品备件及材料存放要求),为本维保项目提供维护保养所需的全部备件及材料,同时应满足应急需求,且备件及材料不得挪作他用。投标人不得因备件供应不足而影响电扶梯设备的正常使用。维保期内应优先使用由招标人提供的备品备件;并在 30 日内完成同规格同型号备品备件补充。

8.3 投标人应安排专人管理相关物资,按招标人要求建立和完善物资台账,包括物资类型、

库存数量、入库登记、领用登记、物资消耗等，每月 5 日前向招标人提供上一个月的相关物资台账记录；投标人应配合按招标人仓库管理要求，按期完成投标人自有仓库备件的日常管理工作。

8.4 招标人有权对投标人仓库进行不定期检查，投标人须无条件配合。

8.5 招标人对备件管理如有新的要求，投标人须在一周内应及时响应，做好配合。

8.6 投标人向招标人借用的物资，应严格按招标人相关管理制度执行。在使用中不得浪费和人为损坏，使用后应保证完好，否则由投标人负责维修或赔偿。

8.7 备品备件、仪器仪表、工器具等维修设备以及材料的申领、存储、使用、报废，投标人应做好台账记录，同时须提供一份到招标人备案。使用招标人设备及材料的，报废须征得招标人同意。

8.8 投标人在维护保养及中修工作中更换下来的所有故障备品备件、零部件及材料必须在更换时交还招标人处理。

8.9 对于维保过程中需用到的备品备件由投标人负责搬运，更换下来的零部件由投标人搬运到招标人指定地点。

8.10 招标人现场应储备满足日常生产及应急需求的备品备件（具体数量及规格型号由投标人提供，以满足现场常见故障处理）。当库存量低于最低库存标准时，应在 30 日内补齐，经招标人检查发现库存量不足且超过补充时限的，按照相关考核管理办法和条款进行相应考核。在涉及更换备品备件的维修作业中，投标人应严格按照本招标文件要求的故障处理时限及招标人的要求恢复设备正常运营，不得以无备件等为由延长设备恢复时限。

8.11 投标人在进行备品备件及材料采购前，须征得招标人认可，未征得招标人同意自行采购备品备件及材料而产生的经济损失和相关责任由投标人自行承担；投标人采购的备品备件及材料，到货验收时应邀请招标人参与，甲乙双方共同验收；备品备件采购与验收，填写附件 4，并完成相关审批。

8.12 当现场需要更换备品备件时，应由投标人提出书面申请交由招标人审核。审核通过确需更换的，投标人应在规定时间内进行更换，并在 2 个工作日内向招标人出具更换备品备件的合格证等材料证明文件，同时双方做好换件记录并由现场人员签字确认。若招标人发现投标人在申请备品备件更换时弄虚作假的，招标人可按相关规定对投标人进行考核。

8.13 备品备件现场消耗的统计周期为一个月，每月第一周之内双方对上月备品备件损耗情况进行核对，并现场签字确认，做好台账记录，作为备品备件费用支付的相关依据。

8.14 故障原因未查明而开展的换件工作，其备品备件费用由投标人承担。

九、维保验收

9.1 维保过程的验收

9.1.1 验收周期分为月、季度。

9.1.2 每月招标人定期、不定期抽查，检查内容包括但不限于该月的设备维保、保障值守、

故障处理、安全管理、人员培训等方面，形成月度评价并进行相应考核。

9.1.3 结合该季度 3 个月的月度评价，汇总形成季度评价并进行相应考核。

9.2 维保结束后的验收

9.2.1 维保到期前 20 日，由投标人通知招标人组织验收，招标人在维保到期后 10 日内验收完毕。

9.2.2 投标人必须按招标人要求进行验收配合。

9.2.3 维保内容及质量符合要求的，双方签字盖章，同时投标人将全部有效资料（包括维保验收资料）向招标人移交。如维保内容尚未完成或质量不合格的，由投标人在限定的期限内整改直至符合要求，在此期间发生的所有费用由投标人承担。

9.2.4 招标人在维保到期后 30 日内发现的设备缺陷，由投标人负责消缺。

十、质量管理与控制

10.1 评价要素及依据

10.1.1 电扶梯系统设备、设施检修标准，操作规程及维护保养规程

10.1.2 招标文件、投标文件及项目相关条款

10.1.3 设备可靠度

10.1.4 设备月度故障指标

10.1.5 设备停梯大于 6h 故障次数

10.1.6 故障处理到场及处理时限

10.1.7 其它应纳入评价的要素

10.2 计算方法（以月、季度为周期）

10.2.1 月度评分考核标准

表 7：月度评分考核表

项目		条目	扣款(元)/扣分(分)
1. 生产资源管理	1.1 人员管理	1.1.1 未经招标人许可，投标人擅自更换项目负责人的	每人每次扣投标人 10000 元和扣 10 分
		1.1.2 未经招标人许可，投标人擅自更换项目维保人员的	每人每次扣投标人 5000 元和扣 5 分
	1.2 材料、备件及仓储管理	1.2.1 投标人提供的零部件和材料非原品牌型号、有缺陷或未取得招标人确认许可的，在收到招标人通知 48h 内未能更换的	每发生一件，扣投标人 500 元和 1 分
		1.2.2 未按招标人要求，未按期盘点库存或提交盘点结果的	出现一次，扣投标人 500 元和 1 分
	1.3 工具管理	1.3.1 投标人使用不合格品、未经检定或检定超过有效期的计量器具的	发现一件，扣投标人 500 元和 1 分
		1.3.2 未按招标人要求校验或更换计量不准确的仪器、仪表，未及时送检	发现一次，扣投标人 300 元和 0.5 分

2. 生产组织管理	2.1 日常生产管理	2.1.1 投标人违反国家各类管理规定及法律法规（以国家最新规定为准，招标人不负责通知）	出现一件，扣投标人 1000 元和 2 分
		2.1.2 投标人违反招标人各项管理规定（以最新规定为准，招标人负责通知）	按相关规定标准考核，若无明确规定则每件扣投标人 500 元和 1 分
		2.1.3 招标人提出整改意见，投标人未在规定时间内完成整改的	每项扣投标人 500 元和 1 分
	2.2 检修组织	2.2.1 投标人未按招标人正常检修流程请点作业的	发现一次，扣投标人 300 元和 0.5 分
		2.2.2 投标人未申请计划直接开展作业、或强行作业不接受招标人管理的	出现一次，扣投标人 1000 元和 2 分，造成事故的投标人应赔偿一切损失。
		2.2.3 投标人作业完后未出清的	出现一次，扣投标人 1000 元和 2 分，造成事故的投标人应赔偿一切损失。
		2.2.4 投标人未按申报计划时间正常开展作业的，或作业时间利用率不足的，或擅自取消作业的	发现一次，扣投标人 500 元和 1 分
	2.3 记录管理	2.3.1 投标人不按规定时间提交各类计划、总结、故障分析报告、巡检记录、维护维修记录、换件记录、备件消耗记录、重大或典型故障或事件分析报告、统计报表的	出现一次，扣投标人 500 元和 1 分
3. 安全管理		3.1 投标人未按时开展应急演练的	一次，扣投标人 500 元和 1 分
		3.2 投标人人员未经许可开展危险作业的，包含动火作业、高空作业、有限空间作业	发现一次，扣投标人 2000 元和 2 分；并对项目负责人约谈
4. 质量管理	4.1 检修管理	4.1.1 计划性检修未在规定检修周期内按国家、地方、行业相关法规及投标人检规和作业指导书等要求完成	每次扣投标人 500 元和 1 分
		4.1.2 投标人不按招标人要求流程施工作业、请销点等情况的	每发生一次，扣投标人 500 元和 1 分
		4.1.3 检修后未及时复位相关设备的	每发生一次，扣投标人 500 元和 1 分
		4.1.4 检修台帐内容存在造假的	每发生一次，扣投标人 500 元和 1 分
	4.2 故障管理	4.2.1 维保范围内设备月故障件数超过投标人承诺的系统设备故障次数的（只考核设备自身原因导致的故障）	每超 1 件，扣投标人 300 元和 0.5 分
		4.2.2 维保范围内设备故障完全修复时间超过承诺时间的	未按处理时限完成故障完全修复的，每超 24 小时，扣招标人 500 元和 1 分
		4.2.3 投标人故障响应时间超过承诺故障响应时间的	接报故障未及时响应，每次扣投标人 300 元，0.5 分

		4.2.4 投标人抢修响应时间超过承诺响应时间的	每超出 10 分钟,扣投标人 500 元 1 分(不到 10 分钟按 10 分钟计算)
	4.3 技术创新	供应商未协助采购人完成技术创新:配合招标人针对频发故障,进行深度技术分析,制定并完成“QC 技术攻关”课题的。	年度每出现一次,扣投标人 2000 元和 4 分。
5. 培训管理		5.1 投标人未按规定取得上岗证或未定期复审的	出现一次,扣投标人 500 元和 1 分
6. 文明施工管理		6.1 施工结束后未清洁、出清施工现场的	出现一次,扣投标人 500 元和 1 分,如造成其他影响的,由投标人负责一切损失赔偿
		6.2 未执行招标人标准化台帐管理要求的	出现一次,扣投标人 500 元和 1 分
说明		(1) 月度考核满分为 100 分;	
		(2) 单项事宜不重复考核,按就高原则执行(第三方处罚除外);	

10.2.2 季度评分考核标准

表 8: 季度考核评分表

序号	项目	条目	扣分
1	设备维保质量	招标人每季度末对投标人维保工作进行专项检查（包括项目管理情况、设备运行情况、巡检情况、检修情况、故障处理情况）	每发现一处不满足招标人要求的，扣投标人 0.5 分。
2	施工质量	招标人每季度末对投标人施工情况进行专项检查（包括施工计划申报、施工实施、施工清场、施工完成情况，施工兑现率、施工违规情况等）	每发现一处不满足招标人要求的，扣投标人 0.5 分，由外部门或外单位反映施工违规情况，调查后确认存在的，每件每次扣 2 分。
3	指标	有责客伤，不得发生	发生一次，扣 10 分
4		直梯困人事件 35 分钟内未完成解救困的，不得发生	发生一次，扣 10 分
5		设备可靠度达标，不达标情况不得出现	发生一次，扣 10 分
6	责任事故	因投标人原因导致安全事故（事件）的，按招标人《生产安全事故（事件）调查管理办法》认定事故（事件）的等级，分为特别重大事故、重大事故、较大事故、一般事故、运营险性事件、一般事件	造成一般事故及以上，投标人除按实际损失赔偿招标人外，招标人有权终止合同。
7			造成运营险性事件，投标人除按实际损失赔偿招标人外，每次扣投标人 20 分；招标人有权终止合同。
8			造成一般事件，投标人除按实际损失赔偿招标人外，根据事件影响，每次扣投标人 3 分、5 分、10 分；招标人有权终止合同。
说明		(1) 季度考核满分为 100 分；	

10.3 季度总得分=月度得分平均值*80%+季度得分*20%，四舍五入保留两位小数。

10.4 考核结果应用

10.4.1 当季总得分在 90 分及以上，扣除直接扣款后，100%支付日常维保费用。

10.4.2 当季总得分在 70 分及以上至 90 分，则约谈项目负责人，投标人负责整改，并按每低于 90 分 1 分扣当季度日常维保费用 1%的标准进行扣款（季度总得分有小数时，按比例进行扣款）。

10.4.3 当季总得分在 60 分及以上至 70 分，按每低于 90 分 1 分扣当季度日常维保费用 1%的标准进行扣款（季度总得分有小数时，按比例进行扣款）；并提出更换项目负责人。

10.4.4 当季总得分在 60 分以下，按每低于 90 分 1 分扣当季度日常维保费用 1%的标准进行扣款（季度总得分有小数时，按比例进行扣款）；投标人另派工作组进驻进行专项整改，招标人视整改情况终止合同。因投标人责任造成解除合同的，由投标人承担相应的责任，并赔偿相应损失。

10.4.5 对投标人的扣款及扣分经招标人签字确认后生效，投标人须在考核单上签收；进度款按比例支付，未支付部分视同扣款，不予返还。

10.4.6 单项事宜不重复考核，按就高原则执行（第三方处罚除外）。

十一、文明施工

11.1 作业过程中，投标人应保持作业现场整洁和做好防护。

11.2 投标人负责作业现场卫生清理工作，保证公共环境整洁。

11.3 投标人员在作业现场应讲文明、讲礼貌，严禁打架、斗殴。

11.4 投标人员必须严格执行招标人“6S”管理要求。

11.5 投标人必须严格按照项目要求及招标人所制定的规章制度进行作业，回收维保过程中产生废弃物、危险品及废油，保持环境卫生并负责因设备润滑油污染地面石材的清洁和更换，处理好与车站人员、乘客的关系。

附件 1:

一、自动扶梯设备检修周期、维护保养内容、维护保养标准

1. 日巡维护内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	设备外观检查	扶梯整体外观完整无损坏
2	梯级检查	梯级面板外观完好无缺齿
3	梯级与裙板检查	梯级与裙板无摩擦
4	设备运行状态检查	扶梯运转平稳舒适无异响
5	梳齿板检查	梳齿完好无缺齿，安装是否牢固
6	雷达探测检查	上下雷达探头完好无破损，工作正常
7	扶手带检查	扶手带完好无损伤，与梯级运行速度符合规定
8	内测版检查	内侧板安装牢固无松动，接口平滑
9	标识标牌检查	相关警示标志及安全标识、证件安装是否牢固、完好
10	毛刷检查	毛刷完好
11	语音播报检查	语音播报正常

2. 半月维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	电器部件	清洁，接线紧固（各电气元件及各接线排接线）
2	故障显示板	信号功能正常
3	设备运行状况	正常，没有异常声响和抖动
4	主驱动链	运转正常，电气安全保护装置动作有效
5	制动器机械装置	清洁，动作正常
6	制动器状态监测开关	工作正常
7	减速机润滑油	油量适宜，无渗油
8	电机通风口	清洁
9	检修控制装置	工作正常
10	自动润滑油罐油位	油位正常，润滑系统工作正常
11	梳齿板开关	工作正常
12	梳齿板照明	照明正常
13	梳齿板梳齿与踏板面齿槽、导向胶带	梳齿板完好无损，梳齿板梳齿与踏板面齿槽、导向胶带啮合正常
14	梯级或者踏板下陷开关	工作正常
15	梯级或者踏板缺失监测装置	工作正常
16	超速或非操纵逆转监测装置	工作正常
17	检修盖板和楼层板	防倾覆或者翻转措施和监控装置有效、可靠
18	梯级链张紧开关	位置正确，动作正常
19	防护挡板	有效，无破损
20	梯级滚轮和梯级导轨	工作正常
21	梯级、踏板与围裙板之间的间隙	任何一侧的水平间隙及两侧间隙之和符合标准值，需标

		注上、中、下两侧共计 6 个点的测量数值
22	运行方向显示	工作正常
23	扶手带入口处保护开关	动作灵活可靠, 清除入口处垃圾
24	扶手带	表面无毛刺, 无机械损伤, 运行无摩擦
25	扶手带运行	速度正常
26	扶手护壁板	牢固可靠
27	上下出入口处的照明	工作正常
28	上下出入口和扶梯之间保护栏杆	牢固可靠
29	出入口安全警示标志	齐全, 醒目
30	分离机房、各驱动和转向站	清洁, 无杂物
31	自动运行功能	工作正常
32	紧急停止开关	工作正常
33	驱动主机的固定	牢固可靠
34	制动衬厚度	不小于制造单位要求, 标注现场测量的数值
35	空载向下运行制动距离	符合标准值, 标注标准值及现场测试的实际制动距离
36	调整梳齿板梳齿与踏板面齿槽啮合深度和间隙	符合标准值, 标注标准值及现场调整的实际数值

3. 季度维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	扶手带的运行速度	相对于梯级、踏板或者胶带的速度允差为 $0 \sim +2\%$
2	梯级链张紧装置	工作正常
3	梯级轴衬	润滑有效
4	梯级链润滑	运行工况正常
5	防灌水保护装置	动作可靠(雨季到来之前必须完成)

4. 半年维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	主驱动链	清理表面油污, 润滑
2	电动机与减速机联轴器	连接无松动, 弹性元件外观良好, 无老化等现象
3	制动器机械装置	润滑, 工作有效
4	附加制动器	清洁和润滑, 功能可靠
5	减速机润滑油	按照制造单位的要求进行检查、更换
6	扶手带张紧度张紧弹簧负荷长度	符合制造单位要求
7	扶手带速度监控系统	工作正常
8	梯级踏板加热装置	功能正常, 温度感应器接线牢固(冬季到来之前必须完成)

5. 年度维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	主接触器	工作可靠，接线紧固，阻值高需及时更换
2	主机速度检测功能	功能可靠，清洁感应面、感应间隙符合制造单位要求
3	电缆	无破损，固定牢固
4	扶手带托轮、滑轮群、防静电轮	清洁，无损伤，托轮转动平滑
5	扶手带内侧凸缘处	无损伤，清洁扶手导轨滑动面
6	扶手带断带保护开关	功能正常
7	扶手带导向块和导向轮	清洁，工作正常
8	进入梳齿板处的梯级与导轮的轴向窜动量	符合制造单位要求
9	内外盖板连接	紧密牢固，连接处的凸台、缝隙符合制造单位要求
10	围裙板安全开关	测试有效
11	围裙板对接处	紧密平滑
12	电气安全装置	动作可靠
13	设备运行状况	正常，梯级运行平稳，无异常抖动，无异常声响

二、电梯设备检修周期、维护保养内容、维护保养标准

1. 日巡维护内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	轿厢检查	轿厢内各按钮完整且功能正常
2		轿厢内干净无杂物
3		轿厢内风扇、照明正常开启
4	设备运行状态检查	运行电梯平稳无抖动，无异响、异味。
5	井道检查	井道玻璃及饰板完整无裂纹损伤。
6	光幕检查	光幕保持清洁。
7	标识标牌检查	7. 电梯使用规定及合格证粘贴牢固并完好。
8	呼梯按钮检查	8. 厅外呼梯按钮、层站显示完好且功能正常
9	五方对讲检查	9. 五方对讲、视频监控完整且功能正常。
10	底坑检查	10. 井道及底坑应保持清洁无杂物、漏水现象。
11	厅门、轿门检查	11. 厅门、轿门上无杂物，厅门轿门缝隙间无杂物。

2. 半月维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好，照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	驱动主机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦，间隙值符合制造

		单位要求，标注现场测量的数值
6	制动器作为轿厢意外移动保护装置制停子系统时的自监测	制动力人工方式检测符合使用维护说明书要求；制动力自监测系统有记录
7	编码器	清洁，安装牢固
8	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
9	层门和轿门旁路装置	工作正常
10	紧急电动运行	工作正常
11	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
12	轿顶检修开关、停止装置	工作正常
13	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
14	对重/平衡重块及其压板	对重/平衡重块无松动，压板紧固
15	井道照明	齐全，正常
16	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
17	轿厢检修开关、停止装置	工作正常
18	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
19	轿内显示、指令按钮、IC 卡系统	齐全，有效
20	轿门防撞击保护装置(安全触板，光幕、光电等)	功能有效
21	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
22	轿门运行	开启和关闭工作正常
23	轿厢平层准确度	符合标准值，测量每层平层情况并记录具体数值
24	层站召唤、层楼显示	齐全，有效
25	层门地坎	清洁
26	层门自动关门装置	正常
27	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
28	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
29	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm，标注每层层门啮合长度数值
30	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
31	底坑停止装置	工作正常
32	对重缓冲距离	符合标准值，标注对重缓冲器距离标准值范围及现场测量的数值

3. 季度维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	编码器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、悬挂装置	清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合制造单位要求
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻

7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、传动带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常

4. 半年维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	电动机与减速机联轴器	连接无松动，弹性元件外观良好，无老化等现象
2	驱动轮、导向轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器动作状态监测装置	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正常
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
8	悬挂装置、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准值
12	轿门开门限制装置	工作正常
13	补偿链(绳)与轿厢、对重接合处	固定，无松动
14	上、下极限开关	工作正常

5. 年度维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器、继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯(柱塞)	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动能力	必要时进行轿厢装载 125%额定载重量的制动试验
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验(对于使用年限不超过 15 年的限速器，每 2 年进行一次限速器动作速度校验；对于使用年限超过 15 年的限速器，每年进行一次限速器动作速度校验)	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿厢意外移动保护装置动作试验	工作正常
9	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固

10	轿厢和对重/平衡重的导轨支架	固定，无松动
11	轿厢和对重/平衡重的导轨	清洁，压板牢固
12	随行电缆	无损伤
13	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固
14	轿厢称重装置	准确有效
15	安全钳钳座	固定，无松动
16	轿底各安装螺栓	紧固
17	缓冲器	固定，无松动

三、智能预警系统检修周期、维护保养内容、维护保养标准

1. 年度维护保养内容和标准

序号	维护保养内容	维护保养标准
1	振动传感器维护保养	1.1 检查传感器外观是无破损 1.2 检查传感器连接无松动 1.3 检查传感器接头无破损 1.4 检查传感器接头无松动
2	温度传感器维护保养	2.1 检查传感器及其支架无松动以及破损 2.2 传感器正对扶手带 V 型凸台中心 2.3 扶手带距离： $\leq 20\text{mm}$ ，且不与扶手带干涉
3	噪声传感器维护保养	3.1 检查传感器连接电缆无松动 3.2 器件无破损 3.3 器件无进水
4	油温传感器维护保养	4.1 检查传感器或固定螺钉无松动以及破损
5	位移传感器维护保养	5.1 检查传感器及其支架无松动
6	各种线缆	6.1 检查线缆无破损 6.2 检查线缆两端接头无松动

备注：以上检修工作内容，为本项目电扶梯（含智能预警系统）要求最低检修标准，维保单位可根据自身管理经验调整，但应至少包含以上检修项。

附件 2：中修周期与工作内容

表：自动扶梯与电梯中修检修周期及工作内容

设备	修程	检修工作内容	周期
自动扶梯	中修	1. 检查并视情况更换转弯导轨	5 年
		2. 检查并视情况更换卸荷导轨	
		3. 检查并视情况更换主驱动链	
		4. 检查并视情况更换扶手带驱动、传动链	
		5. 检查附加制动器单独动作情况，并视情况更换	
		6. 检查并视情况更换扶手带（适用室外扶梯）	
		7. 检查并视情况更换梯级前后滚轮	
		8. 更换齿轮油	
		9. 更换交流动作次数达到设计次元器件	
电梯	中修	1. 检查并视情况更换钢丝绳（带）	5 年
		2. 检查并视情况更换门机皮带	
		3. 检查并视情况更换主机抱闸	
		4. 检查并视情况更换平层感应器等各类感应开关	
		5. 检查并视情况更换蓄电池	

备注：以上检修工作内容，招标人有权根据设备当前故障率、设备运行质量、国家及行业最新标准规范增加中修检修工作内容。

附件 3：备品备件清单

表 1：日立自动扶梯备品备件报价明细表

序 号	名 称	供应商	系 列 / 规 格 型 号	数 量	单 位	含税综合单价 (元)	含税 合价 (元)	备注
1	主控制板	日立电梯 (中国)	HE12-CM PU	1	个	5280	5280	
2	变频器	日立电梯 (中国)	ELS-4T220A	1	个	14570	14570	
3	变频器	日立电梯 (中国)	ELS-4T0370A	1	个	19860	19860	
4	变频器	日立电梯 (中国)	WTSE310-404 5	1	个	22600	22600	
5	通讯板	日立电梯 (中国)	/	1	个	2476	2476	
6	故障显示 板	日立电梯 (中国)	/	2	个	3564	7128	
7	光电传感器	日立电梯 (中国)	/	2	套	1457	2914	
8	运行指示 器	日立电梯 (中国)	/	3	个	1352	4056	
9	电动润滑 泵	日立电梯 (中国)	TZ-2202-602 TE	1	套	3574	3574	
10	铝梯级装 配	日立电梯 (中国)	S1000	3	套	1370	4110	
11	上部扶手 带驱动链 轮	日立电梯 (中国)	/	1	个	1754	1754	
12	扶手带端 部驱动轮	日立电梯 (中国)	22505108_A	1	个	1150	1150	
13	电磁制动 器	日立电梯 (中国)	/	1	套	5210	5210	
14	附加制动 器	日立电梯 (中国)	/	1	套	9184	9184	
15	梯级链	日立电梯 (中国)	按照梯级平 均数量	3	台	57500	172500	
16	梯级链轴 承	日立电梯 (中国)	NSK22219GA	1	个	3760	3760	
17	深沟球轴 承	日立电梯 (中国)	13519376—K	1	个	3200	3200	
18	扶手带	日立电梯 (中国)	按扶梯平均 长度	20	条	8500	170000	
①小计 (元)							453326	

表 2：日立电梯备品备件报价明细表

序号	名称	供应商	系列 / 规格型号	数量	单位	含税综合单价 (元)	含税合价 (元)	备注
1	反绳轮装配	日立电梯 (中国)	/	1	个	4500	4500	
2	接触器	日立电梯 (中国)	SC-N4 AC110V	5	个	1004.1	5020.5	
3	光电位置检测器 组装	日立电梯 (中国)	GLS 326 GES126	2	个	1498.1	2996.2	
4	曳引钢丝绳	日立电梯 (中国)	/	500	米	11.4	5700	
5	限速器钢丝绳	日立电梯 (中国)	/	100	米	4.68	468	
6	CCB 电子板	日立电梯 (中国)	/	1	块	1837.5	1837.5	
7	LED 面板灯	日立电梯 (中国)	/	1	套	3850	3850	
8	玻璃层门总装	日立电梯 (中国)	/	1	套	7850	7850	
9	厅外指层器	日立电梯 (中国)	/	1	个	1399	1399	
②小计 (元)							33621.2	

表 3：通力自动扶梯、电梯备品备件报价明细表

序号	名称	品牌	系列/规格型号	数量	单位	含税综合单价(元)	含税合价(元)	备注
1	红外扫描发射、接收器	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	800	800	
2	主机速度测速探头	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	300	300	
3	工/变频转换开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	50	50	
4	速度转换开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	30	30	
5	扶手带入口开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	80	80	
6	钥匙开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	150	150	
7	断链保护开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	150	150	
8	接近开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	250	250	
9	梳齿板开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	300	300	
10	梯级缺失开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	300	300	
11	梯级下限开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	300	300	
12	梯级张紧开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	300	300	
13	急停开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	150	150	
14	相序继电器	扶梯标配	HD	1	件	180	180	
15	主回路接触器	扶梯标配	HD	1	件	350	350	
16	变频器接触器	扶梯标配	HD	1	件	350	350	
17	检修盖板开启开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	200	200	
18	制动器检测开关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	240	240	
19	方向指示灯	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	500	500	
20	语音播报	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	1500	1500	
21	故障显示面	扶梯标配	Transitmaster	1	件	425	425	

	板		标配					
22	扶手带测速 光电	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	200	200	
23	围裙板扫描 发射、接收 器	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	500	500	
24	380 电源开 关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	300	300	
25	220 电源开 关	扶梯标配	Transitmaster 标配	1	件	200	200	
26	相序继电器	电梯标配	380Vac 相序继 电器	1	件	130	130	
27	驱动继电器	电梯标配	AB M310 继电 器	1	件	180	180	
28	380 电源开 关	电梯标配	/	1	件	300	300	
29	220 电源开 关	电梯标配	/	1	件	200	200	
30	厅门锁开关	电梯标配	厅门锁钩	1	件	120	120	
31	轿门锁开关	电梯标配	厅门锁钩	1	件	120	120	
32	厅门显示器	电梯标配	点阵显示器	1	件	1000	1000	
33	轿内显示器	电梯标配	KDS300 楼层显 示器	1	件	550	550	
34	轿厢通讯板	电梯标配	LCECOB COP 电 子板	1	件	450	450	
35	门光幕	电梯标配	100 束光 幕, IP54 伟肯变频器 11KW	1	件	900	900	
36	门机变频器	电梯标配	380/500V IP21 50%过 载	1	件	6000	6000	
37	轿顶板	电梯标配	LCECCBN2 板	1	件	1800	1800	
38	门机电动机	电梯标配	门机马 达, AMDR2 右置 门机皮带, 纤维	1	件	3500	3500	
39	门机皮带	电梯标配	芯, BELT 5MR-25GT L2250MM	1	件	1200	1200	
40	厅门锁总成 (含锁勾, 锁臂、门球 等)	电梯标配	厅门锁钩	1	件	120	120	
41	轿厢靴衬	电梯标配	16MM	1	件	50	50	
42	轿厢导靴	电梯标配	16MM	1	件	320	320	

43	对重靴衬	电梯标配	导靴靴衬 PB177-2-2 for T89)	1	件	50	50	
44	对重导靴	电梯标配	滑动导靴组件 PB177K	1	件	50	50	
45	主继电器	电梯标配	AB M310 继电器	1	件	180	180	
46	平层感应器	电梯标配	平层开关 12VDC	1	件	700	700	
47	安全钳开关	电梯标配		1	件	190	190	
48	底坑涨紧轮 开关个	电梯标配	迅达限位开关 CR400NZ)	1	件	80	80	
49	主回路接触器	电梯标配	主接触器 3RT1036-1AR 60)	1	件	400	400	
50	变频（驱动） 接触器	电梯标配	接触器 230VAC 95A 45KW	1	件	460	460	
51	变压器	电梯标配	变压器， CONTROL CURRENT	1	件	800	800	
52	制动器检测 开关	电梯标配	/	1	件	170	170	
53	超载开关	电梯标配	/	1	件	170	170	
54	厅门地坎	电梯标配	/	1	件	350	350	
55	轿门地坎	电梯标配	/	1	件	350	350	
56	轿门门刀组 建	电梯标配	带锁门刀,AMD 中分 R6 NH=300	1	件	2800	2800	
③小计（元）							31795	

备注：附件 3：备品备件清单内项目类型和数量据实结算。超出清单范围内的项目类别、超出清单内项目的数量，包含在维保费用中。

附件 4：备品备件采购审批、验收表

电扶梯备品备件采购审批表

编号：年-月-序号

项目名称及合同编号		
乙方		
采购 情况 说明	采购原因及必要性说明	
	现场采取措施	
	拟采购备件规格型号及技术参数	
	到货及完成更换时间	
	价格及参考依据	
审批 意见	乙方审批意见	<div> <div></div> <div>签名：年 月 日</div> </div>
	甲方审批意见	<div> <div></div> <div>签名：年 月 日</div> </div>

电扶梯备品备件验收表

编号： 年-月-序号

项目名称及合同编号		
乙方		
验收情况 说明	设备运行状态	
	实际采购备件规格型号及技术参数	
	开箱资料情况	
	实际到货及完成更换时间	
	价格及参考依据	
验收审批 意见	乙方验收意见	签名： 年 月 日
	甲方验收意见	签名： 年 月 日

附件 5:

招标人日立自动扶梯、电梯库存备品备件清单

序号	名称	制造商	系列/规格型号	数量	单位	备注
1	控制主板	日本日立	CA 系列系列, 适用于 1000kg	1	个	
2	变频系统	日本富士	/	1	套	
3	门机马达	日立电梯(中国)	MD 系列	1	个	
4	各种安全开关	欧姆龙	/	10	个	
5	五方通话装置(对讲终端)	日立电梯(中国)	/	1	个	
6	门锁触点	日立电梯(中国)	UL-Q2	4	个	
7	门锁机械装置	日立电梯(中国)	DK-RSL	2	个	
8	门机皮带	日本三之星 (全球工厂)	/	3	条	
9	门光幕	捷克琼斯工厂	/	2	套	
10	按钮	日立电梯(中国)	GL-MB	10	颗	
11	门机总装	日立电梯(中国)	/	1	套	
12	接触器	日立电梯(中国)	SC-N4 AC110V	1	个	
13	照明电源箱 /底坑检修箱	日立电梯(中国)	16502991-D 无 机 房用	1	个	
16	厅外指层器	日立电梯(中国)	/	1	个	
19	SCLB3 板	日立电梯(中国)	/	1	个	
20	CAIO 板	日立电梯(中国)	/	1	块	
21	CCB 电子板	日立电梯(中国)	/	1	块	
23	门机电子板 总装	日立电梯(中国)	DSC-3C 产品	1	块	
24	电子板(轿 顶 CWT 端 子排)	日立电梯(中国)	/	1	块	

序号	名称	制造商	系列/规格型号	数量	单位	备注
25	电子板	日立电梯(中国)	GDCI-200H	1	个	
26	AVR 电子板	日立电梯(中国)	VC337.5XHCA380A	1	个	

序号	名称	制造商	系列/规格型号	数量	单位	备注
1	电机	天津市佳利电梯 电机有限公司	15KW	2	个	
2	电机	天津市佳利电梯 电机有限公司	18.5KW	2	个	
3	电机	天津市佳利电梯 电机有限公司	24KW	2	个	
4	减速箱	GFC	FTSST158.1	2	个	
5	减速箱	天津弗兰德传动系统 有限公司	CG26-135A	2	个	
6	变频器	日立电梯(中国) 有限公司	ELS-4T220A	2	个	
7	变频器	日立电梯(中国) 有限公司	ELS-4T370A	2	个	
8	变频器	汇川	WISE310-4045-02	2	个	
9	主控制板 (HE12-CMPU)	日立电梯(中国) 有限公司	HE12-CMPU	10	个	
10	HE12-IO(电子板)	日立电梯(中国) 有限公司	HE12-IO	10	个	
11	接触器	常熟市富士机电	SC-E2S	10	个	
12	接触器	常熟市富士机电	SC-E3	10	个	
13	接触器	常熟市富士机电	SC-E4	10	个	
14	附加制动器控制线圈(电磁铁)	石家庄五龙制 动器 股份有限公司	单驱	2	个	
15	附加制动器控制线圈(电磁铁)	石家庄五龙制 动器 股份有限公司	双驱	2	个	
16	主驱动链	杭州东华链条集 团 有限公司	Mar-80	2	条	
17	主驱动链	杭州东华链条集 团 有限公司	100-3	2	条	
18	主驱动链	杭州东华链条集 团	100HH-2	2	条	

序号	名称	制造商	系列/规格型号	数量	单位	备注
		有限公司				
19	梯级链	杭州东华链条集团有限公司	C-16S	6	个梯级距	
20	梯级链	杭州东华链条集团有限公司	C-24S	6	个梯级距	
21	梯级链	杭州东华链条集团有限公司	C-39S	6	个梯级距	
22	梯级	江苏飞亚金属制品有限公司	室内, 铝梯级	8	个	
23	梯级	江苏飞亚金属制品有限公司	室外, 铝梯级	10	个	
24	上部扶手带驱动链轮	/	日立电梯(中国)	2	个	
25	通讯板	日立电梯(中国)有限公司	/	5	个	
26	部件故障诊断与智能预警系统(振动传感器)	日立电梯(中国)有限公司	/	7	个	
27	运行指示器	/	日立电梯(中国)	3	个	
28	电动润滑泵	TZ-2202-602TE	日立电梯(中国)	3	套	
29	光电传感器	日立电梯(中国)	中国	3	套	

招标人通力自动扶梯、电梯库存备品备件清单

序号	名称	品牌	系列/规格型号	产地品牌	数量	单位	备注
1	电机	通力认证供应商	YFD	/	2	个	根据现场型号发货 单马达双马达各一个
2	减速箱	通力认证供应商	Gear Box	/	2	个	根据现场型号发货
3	变频器	通力认证供应商	18KW/37KW 380/500V IP21 50% OVERLOAD	/	3	个	单马达双马达各一个

序号	名称	品牌	系列/规格型号	产地品牌	数量	单位	备注
4	主板扩展板	通力认证供应商	/	/	2	块	
5	附加制动器	通力认证供应商	ELECTROMAGNETIC PULL, RH AUXILIARY BRAKE	/	2	套	根据现场, 2 种型号各备一个
6	主机抱闸	通力认证供应商	MAIN BRAKE, 7.5KW IP55 MOTOR, M=2X42.5Nm	/	5	套	
7	主驱动链	通力认证供应商	SELF-LUBRICATION CHAIN 20A-2/24A LINKS=108	/	6	根	现场两种型号, 各 3 根
8	梯级链涨紧装置	通力认证供应商	/	/	2	套	左右各一套
9	梯级	通力认证供应商	stairstep; STEP, ALU B=996MM NATURE ALU FAIGLE ROH	/	20	个	
10	控制主板	通力认证供应商	KCE CPU	/	2	个	
11	曳引机	通力认证供应商	NMX/MX	/	2	套	
12	变频器	通力认证供应商	KD 系列	/	2	个	
13	门机变频器	通力认证供应商	AMD	/	2	个	
14	门机马达	通力认证供应商	AMD	/	1	个	
15	主机编码器	通力认证供应商	/	/	1	套	
16	限速器	通力认证供应商	OL	/	1	个	
17	各种安全开关	通力认证供应商	/	/	2	套	
18	五方通话装置	通力认证供应商	/	/	1	套	
19	门锁触点	通力认证供应商	/	/	2	个	

序号	名称	品牌	系列/规格型号	产地品牌	数量	单位	备注
20	门锁机械装置	通力认证供应商	/	/	2	个	
21	门机皮带	通力认证供应商	/	/	1	个	
22	门光幕	通力认证供应商	128 束	/	2	个	
23	按钮	通力认证供应商	KDS	/	20	套	
24	红外扫描发射、接收器	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	4	套	
25	主机速度测速探头	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	2	套	
26	水位开关	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	3	套	
27	速度转换开关	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	2	套	
28	急停按钮	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	4	套	
29	扶手带支撑轮	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	5	套	
30	梳齿照明灯	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	2	套	
31	扶手带入口开关	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	4	套	
32	扶手带入口毛刷(如有)	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	2	套	
33	钥匙开关	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国伯恩斯	2	套	
34	群板刷	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	5	套	
35	裙板刷端头(水平段)	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	4	套	
36	梯级轮	75x23.5	扶梯标配	中国飞格立	10	套	
37	急停开关	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国伯恩斯	2	套	
38	控制柜散热风扇	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国 Kone	4	套	

序号	名称	品牌	系列/规格型号	产地品牌	数量	单位	备注
39	制动器检测开关	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国伯恩斯坦	2	套	
40	方向指示灯	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国Kone	2	套	
41	故障显示面板	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国Kone	2	套	
42	润滑油泵	自动式	扶梯标配	中国哈德	2	套	
43	扶手带测速光电	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国Kone	2	套	
44	托辊轮群组支架（左）	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国Kone	2	套	
45	托辊轮群组支架（右）	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国Kone	2	套	
46	梯级导向轨（左右区分）	Transitmaster 标配	扶梯标配	中国Kone	2	套	
47	消防板(如有)	KCEOPT 选项板	电梯标配	中国Kone	1	套	
48	相序继电器	380Vac 相序继电器	电梯标配	中国Kone	2	套	
49	380 电源开关	/	电梯标配	中国Kone	2	套	
50	220 电源开关	/	电梯标配	中国Kone	2	套	
51	厅门滑块	/	电梯标配	中国Kone	2	套	
52	轿门滑块	/	电梯标配	中国Kone	2	套	
53	厅门显示器	点阵显示器	电梯标配	中国Kone	1	套	
54	轿门滑轮组件	门挂轮 D94MM W=19MM	电梯标配	中国Kone	2	套	
55	轿厢通讯板	KCECOB COP 电子板	电梯标配	中国Kone	1	套	
56	轿顶板	KCECCBN2 板	电梯标配	中国Kone	2	套	
57	轿厢靴衬	16MM	电梯标配	中国Kone	2	套	

序号	名称	品牌	系列/规格型号	产地品牌	数量	单位	备注
58	对重靴衬	导靴靴衬 PB177-2-2 (for T89)	电梯标配	中国 Kone	2	套	
59	紧急照明灯	/	电梯标配	中国 Kone	2	套	
60	松闸电源（当采用 电动松闸）	UPS DEVICE, 1KVA	电梯标配	中国 Kone	1	套	
61	抱闸控制模块（如 有）	抱闸控制模块,BCM25	电梯标配	中国 Kone	2	套	
62	制动器	制动器, MX14	电梯标配	中国 Kone	2	套	
63	轿顶检修装置	检修盒 KCECCBN/KC ECCBN2	电梯标配	中国 Kone	1	套	
64	安全钳开关	/	电梯标配	中国 Kone	1	套	
65	底坑照明装置	/	电梯标配	中国 Kone	2	套	
66	轿厢风扇	/	电梯标配	中国 Kone	2	套	
67	超载开关	/	电梯标配	中国 Kone	2	套	
68	厅门(含玻璃)	/	电梯标配	中国 Kone	1	套	
69	轿门(含玻璃)	/	电梯标配	中国 Kone	1	套	
70	极限开关	/	电梯标配	中国 Kone	2	套	
71	限位开关(如 有)	/	电梯标配	中国 Kone	2	套	

第四部分 合同的主要条款

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯委外维保 服务项目合同

(合同编号:)

甲方:

乙方:

签订时间: 年 月

目 录

第一部分 合同协议书

第二部分 合同条款

第三部分 中标通知书

第四部分 其他

1. 投标报价表

2. 履约担保

3. 招标项目范围及要求

4. 安全生产管理协议

第一部分 合同协议书

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 补充合同、变更协议
- 1.1.2 本合同；
- 1.1.3 中标通知书；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.6 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：绍兴市轨道交通2号线一期2025-2028年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目。

1.2.2 服务期限及服务内容：3年（共36个月），自2025年7月26日零点起计至2028年7月26日零点止。绍兴市轨道交通2号线一期范围内79台自动扶梯、19台垂直电梯（其中：日立自动扶梯47台、垂直电梯9台；通力自动扶梯32台、垂直电梯10台）及智能预警系统等委外维保及备品备件供应服务，委外维保服务包含日常检修、专项修、中修、故障维修、演练及应急处置、定期检验检测等。具体服务内容详见《招标项目范围及要求》。

1.2.3 服务提供地点：绍兴市。

1.3 价款

1.3.1 合同价格形式

本项目维保费用采取固定综合单价模式，合同执行过程中综合单价不变。

1.3.2 合同价格

本合同含税价格为人民币（大写）_____元整（¥_____元），适用增值税税率为_____%，税金为_____元，本合同不含税价为人民币（大写）（¥_____元）。

1.3.2.1 除合同另有约定外，本合同价格包含乙方完成本合同工作内容向甲方提供服务

应收取的全部费用，包括但不限于人工、材料及备品备件、仪器仪表及机械使用、文本资料、工器具及劳保用品、项目管理及办公、安全措施、职业病防治、交通运输、检验检测、规费、利润及税金、政策性文件规定及招标文件包含的明示或暗示的所有责任、义务风险等一切费用。未列项目的费用，包含在已列明的合同价格中。

1.3.2.2 合同文件中明示或暗示的所有责任、义务均视为包含在合同价格中，甲方不接受任何除合同明示的可以调整的价格外的索赔或洽商。

1.3.2.3 在合同履行期间，除合同另有约定外，不因工作阶段周期延长或缩短、难易程度变化、市场物价波动等因素而进行调整，乙方不得因此提出索赔。

1.4 违约责任

1.4.1 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.4.2 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.4.3 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.4.4 如果出现在处理投诉事项期间，甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.4.5 除不可抗力外，如乙方出现本合同及《招标项目范围及要求》未规定情况的其他不当履约行为的，甲方有权要求乙方予以改正，乙方未在甲方要求期限内予以改正的，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按 10000 元/次计算，最高限额为本合同总价的 1%；未按要求提供服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。

1.4.6 乙方的违约责任还应包括但不限于《招标项目范围及要求》中已明确的相应违约

条款。本合同违约内容与甲方《委外项目实施管理办法》等制度中考核内容有重叠的，按处罚金额就高不就低原则处理。

1.4.7 本合同项下乙方应向甲方支付的违约金、损失赔偿款，甲方有权在应付未付的合同价格款项中予以直接扣除。

1.5 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 1.5.1 条款规定的方式解决：

1.5.1 将争议提交绍兴市仲裁委员会仲裁；

1.5.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.6 合同生效

1.6.1 本合同自双方当事人签字并盖章且乙方提交履约担保后开始生效。

1.6.2 本合同正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方伍份，乙方叁份；正、副本具有同等法律效力。

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 乙方：_____（盖章）

司（盖章）

负责人或
其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或
其委托代理人：_____（签字）

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

地址：

邮政编码：312000

邮政编码：

电话：0575-88269879

电话：

传真：0575-88269879

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

税号：

税号：

合同签订日期： 年 月 日

签约地点：绍兴市

第二部分 合同条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指甲方和中标乙方签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标乙方在完全履行合同义务后，甲方应支付给中标乙方的含税价格。

2.1.3 “服务”系指中标乙方根据合同约定应向甲方提供的服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标乙方签署合同的甲方。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标乙方；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个乙方的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定服务提供地点。

2.2 双方的权利义务

2.2.1 甲方的权利

2.2.1.1 甲方有权根据需要制定、修订各项委外维保工作管理制度和考核制度。

2.2.1.2 甲方有权按照本企业有关制度及规定，对乙方的维保工作实施跟踪管理、监督、检查、验收，给予工作质量、安全、工期、服务、文明卫生等评定，实施考核。

2.2.1.3 甲方有权对乙方的人员资质进行审核，对不符合要求的乙方人员，有权要求调换。

2.2.1.4 甲方有权对乙方人员的工作进行考核，对不能胜任合同要求或有严重渎职行为的乙方人员，甲方有权指令乙方更换。

2.2.1.5 甲方有权对乙方的工具设备及其他设施的到位及备用状态进行检查。

2.2.1.6 若乙方不能完成承包范围中的工作或完成的工作不符合质量、时间要求，甲方有权指定第三方完成该工作，乙方承担相关费用。

2.2.1.7 甲方有权对乙方人员在工作中的违章违纪行为进行制止，当其行为危及人身或设备设施安全时，有权立即终止其工作。

2.2.1.8 当乙方或乙方人员发生责任事故时，甲方有权追究乙方的安全责任。

2.2.1.9 甲方有权根据项目实施情况对不能满足本项目实施的人员进行调整，乙方应按照甲方的要求进行人员调整。

2.2.1.10 在合同执行过程中，甲方有权调整服务范围或数量，当甲方提出调整服务范

围或数量时，乙方应予以接受且不因此提出任何索赔。

2.2.2 甲方的义务

2.2.2.1 负责提供乙方合格人员的进场条件，提供乙方人员进场前的安全教育。

2.2.2.2 负责审核乙方编制的规章制度、维保方案、维修计划。

2.2.2.3 负责协调甲方管辖范围内的委外维保项目作业场地具备作业条件，在完工后负责办理委外维保项目作业销令手续（或培训乙方人员，使之具备上述工作的资格，具体要求以“招标项目范围及要求”为准）。

2.2.2.4 负责指定在地铁范围内作业所需水、电的接入地点，保证作业期间的需要。

2.2.2.5 负责审批乙方提供的维修计划、备品备件计划和材料计划。

2.2.2.6 负责对重大、复杂事故处理和维修项目的方案审批。

2.2.2.7 负责抽查维修工作的完工验收。

2.2.2.8 负责按照合同约定向乙方支付费用。

2.2.3 乙方的权利

2.2.3.1 乙方有权按合同有关条款规定获得所完成的合格维保工作的报酬。

2.2.3.2 为了更好、更安全地完成维保工作，乙方有权获得甲方的工作协调、方案计划的审批，有权向甲方提出合理化建议。

2.2.4 乙方的义务

2.2.4.1 建立维保团队组织架构，建立岗位描述；在维保线路附近建立项目部。

2.2.4.2 制定培训计划，进行人员岗前培训及各类技能培训。

2.2.4.3 编制涉及本项目的各类规章、制度。

2.2.4.4 编制运营阶段物资物料方案，并提供维保所需的工器具清单。

2.2.4.5 建立安全管理体系，落实安全管理体系，保障作业安全。

2.2.4.6 负责运营阶段2号线一期自动扶梯及垂直电梯的各项演练和应急突发事件的处置。

2.2.4.7 确保维保范围内所有设备设施的完备性，且保证运行良好，不能影响轨道运营的顺利进行。

2.2.4.8 服从和遵守甲方制定各项安全制度、委外维保工作管理制度、考核制度及其它的规章制度。乙方的委外维保人员应积极主动学习甲方的有关规章制度和管理规定，主动学习有关的安全规定、安全标准、维保规程和标准，学习必要的、最新的与委外维保工作有关的资料、文件和手册，严格按照甲方规定的工作规范、标准、程序和权限开展工作，乙方的常驻委外维保人员必须服从甲方统一的日常管理，包括日常的考核，服从工作安排。

2.2.4.9 按规定委派维保负责人（项目负责人），代表乙方全权管理乙方承担的委外项目和乙方提供的委外人员。乙方依据合同发出的通知，以书面形式由维保负责人签字后送交甲方，甲方在回执上签署姓名和收到时间后生效。

2.2.4.10 乙方应向甲方提供管理人员、工程师、维保人员等关键人员资质以及其他人员名单和相关证件。并须严格按照所提供名单执行，如有变动需经甲方批准。

2.2.4.11 为保证2号线一期自动扶梯及垂直电梯维保工作顺利进行，乙方必须严格执行甲方的安全计划、质量计划、维修计划等，并接受甲方对维保工作的跟踪管理、监督、检查、验收及甲方对工作质量、安全、工期、服务、文明卫生等评定、考核，使维保管理工作满足甲方要求。

2.2.4.12 在对设备设施进行维保工作时，乙方按甲方提供的委外维保项目维保作业计划（方案）和发出的指令办理相关手续，组织维保，乙方人员应积极配合并服从甲方技术人员的指导。

2.2.4.13 凡甲方提供的备品备件、专用工器具、试验仪器及设备设施等，乙方只能用于本次服务，不得他用；若乙方人员使用不当造成甲方提供设备设施损坏，乙方负责维修或更换，该费用从计价款中扣除。

2.2.4.14 事故发生后乙方应协助甲方进行事故调查。

2.2.4.15 特殊天气时（如：大风、大雨、大雪、雷电、大雾等）乙方应自觉按照甲方制定的规程要求加强2号线一期自动扶梯及垂直电梯的巡视检查工作，并无条件服从甲方针对特殊情况做出的安排。

2.2.4.16 对于可预见的外来影响设备设施运行及检修的因素，乙方应采取积极有效的防护措施，确保设备设施及维保安全，否则乙方承担相应损失。

2.2.4.17 乙方对因操作失误或因渎职而引发的事故负全部责任，并承担因此给甲方造成的全部经济损失（甲方具备所有权的设备设施因质量问题造成的事故除外）。

2.2.4.18 由于责任事故造成人身伤亡或第三方财产损失引起争议、产生诉讼/仲裁的，乙方应独立应诉应裁，并承担一切诉讼/仲裁后果，如应上述原因导致甲方受到追诉而遭受损失，乙方应予全部赔偿。

2.2.4.19 乙方应爱护地铁的设备设施，确保地铁运营安全及设备设施、人身安全，保持甲方工器具的完好，材料的使用要本着节约的原则，不得浪费。

2.2.4.20 遵守绍兴地方的法规，服从行业主管部门的管理，凡涉及到乙方的项目委外维保车辆准运证等有关证、照，均由乙方自行办理，甲方给予配合，发生的费用全部由乙方承担。

2.2.4.21 遵守政府有关主管部门对维保场地交通、维保噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，承担相关费用，并对由此造成的有关损失负责。

2.2.4.22 做好维保场地的管线和邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)及园林绿化的保护工作。保证维保场地符合环境卫生管理的有关规定，交工前清理现场达到甲方的要求并使甲方满意，乙方应承担因自身原因违反有关规定造成的损失和扣款。

2.2.4.23 乙方在结束本合同维修周期的维保任务后，如有第三方维保单位进入维保，乙方应保证主要管理人员配合第三方维保单位，合同到期前一个月须对所有电扶梯设备进行全面检查，并全面修复不良部件，保证交接时设备完好；并配合与下一合同主体进行确认交接。合同内的不良部件已全面修复，并经下一合同主体单位检查、测试，准予接收；遗留问题由乙方负责整改完成。

2.2.4.24 乙方接受甲方管理和生产调度指挥、应急调度指挥，并配合甲方完成重大活动保障等事项，配合其它专业开展维修和故障抢险作业。

2.2.4.25 乙方配合甲方进行安全、质量管理体系建设和各类审计、内控等工作。

2.2.4.26 乙方在合同期内，有义务配合2号线一期的相关工作。

2.2.4.27 项目实施过程中，由乙方承担乙方人员的安全责任，若发生任何人身或财产损害的，均由乙方予以处理并承担全部责任。

2.2.4.28 本合同考核、违约内容与甲方《委外项目实施管理办法》等制度中考核内容有重叠的，按处罚金额就高不就低原则处理。

2.3 支付

本项目维保费用采取固定综合单价模式，固定综合单价根据投标报价明细表，合同执行过程中综合单价不变，维保费用根据实际服务情况据实结算：

2.3.1 每季度支付一次（不含最后一个季度费用支付），验收合格后支付相应服务费：

每季度支付费用=季度日常维保费用（每月日常维保费用*3-月度考核扣款）-季度考核扣款+备品备件费用。

若季度付款不足以满足扣款时，顺延至下个月，直至扣款完毕。

2.3.2 服务期最后一个季度结束后，供应商须按要求提交相关资料，采购人审核完成后支付本季度支付费用的80%；

2.3.3 服务期结束一年后，经采购人验收合格结清余款。

2.3.4 考核扣款详见《招标项目范围及要求》。

2.3.5 开票信息：

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司

纳税人识别号：91330600355349519F

地址、电话：浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88160034

开户行及账号：农业银行绍兴分行 19500101040023682

2.3.6 在最后一期请款的同时，乙方须按甲方要求提交相关资料，审核完成后支付相关费用。

2.3.7 乙方在每次请款时，提供付款申请及相关证明资料，经甲方审核后方可办理支付手续，提交支付申请时须提供与应收金额等额的符合税法规定的增值税专用发票，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。

2.3.8 在合同执行过程中，如遇增值税税率或税金调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/(1+投标增值税税率)×(1+调整后的增值税税率)，并以此作为结算依据，单价以元为单位，四舍五入保留两位小数。

2.3.9 审核流程及资料按甲方相关管理办法执行。

2.4 违约

2.4.1 当发生下列情况时，乙方承担违约责任，赔偿因其违约给甲方造成的经济损失：

- (1) 由于乙方原因造成的工作延误而乙方不采取相应的措施；
- (2) 因乙方原因维保质量达不到约定的质量标准；
- (3) 乙方的工作实质上妨碍了甲方或其他方；
- (4) 乙方的工作实质上违反了有关环境、健康或安全的法律、法规及规章制度；
- (5) 乙方将其承包的全部工作转包给他人或者肢解以后转包给他人；
- (6) 乙方不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

2.4.2 当乙方出现违约情况而不改正或不停止违约行为时，甲方有权将乙方逐出现场，并聘请其他人完成乙方合同内工作，乙方应承担由此产生的一切费用。

2.4.3 因乙方的责任造成甲方工作量的增加，乙方应承担相应的费用。

2.4.4 乙方在合同规定的承包期内，因故要提前终止其承包的任务，应提前三个月书面通知甲方，在这三个月内，乙方人员需在配合甲方做好相应的交接工作后，方可撤离，同时在费用结算中，未结算部分的费用甲方不再支付，并按合同总金额的 10%进行扣款，不够扣减的，甲方有权要求乙方另行支付。

2.4.5 乙方的违约责任还应包括但不限于本合同及《采购文件》《招标项目范围及要求》等已明确的相应条款。

2.5 技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲

方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6 质量保证

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.6.3 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，乙方在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向甲方登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。在作业现场发现有未申领绿色编码的柴油动力移动源或者未如实进行绿色编码报备的，认定乙方违约，则处以人民币5000元/次的违约金。。

2.7 合同变更

2.7.1 在合同履行中，甲方有权对委外维保项目进行实质性的变更，对本合同条件所作的任何修改、补充均须根据双方协商一致，以补充协议形式完成，并作为本合同不可分割的组成部分，具有与合同本身同样的效力。

2.7.2 因乙方自身原因导致的委外维保项目变更，乙方无权要求任何补偿。

2.8 合同转让和分包

2.8.1 经甲方书面同意，乙方可以将非主体、非关键性的工作分包。（供应商提供的本项目维修服务内容须遵守《中华人民共和国特种设备安全法》第二十二条的要求，经采购人书面同意，允许将相关维修服务内容进行分包。）

2.8.2 乙方须承担因分包商原因造成的全部损失。

2.9 不可抗力

2.9.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.9.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在通过友好协商在合理的时间

内约定以书面形式变更合同；

2.9.3 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在十四（14）天内以书面形式通知对方当事人，并在十四（14）天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.10 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.11 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.12 合同中止、终止

2.12.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.12.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.13 监督检查和验收

2.13.1 维保过程的验收

2.13.1.1 验收周期分为月、季度。

2.13.1.2 每月招标人定期、不定期抽查，检查内容包括但不限于该月的设备维保、保障值守、故障处理、安全管理、人员培训等方面，形成月度评价并进行相应考核。

2.13.1.3 结合该季度3个月的月度评价，汇总形成季度评价并进行相应考核。

2.13.2 维保结束后的验收

2.13.2.1 维保到期前20日，由投标人通知招标人组织验收，招标人在维保到期后10日内验收完毕。

2.13.2.2 投标人必须按招标人要求进行验收配合。

2.13.2.3 维保内容及质量符合要求的，双方签字盖章，同时投标人将全部有效资料（包括维保验收资料）向招标人移交。如维保内容尚未完成或质量不合格的，由投标人在限定的期限内整改直至符合要求，在此期间发生的所有费用由投标人承担。

2.13.2.4 招标人在维保到期后30日内发现的设备缺陷，由投标人负责消缺。

2.14 通知和送达

2.14.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约

定送达方式或者地址仍视为有效。

2.14.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.15 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 乙方应以银行保函、电汇、网银等形式，提交签约合同价的 1%（舍去小数点后数值精确到元）作为履约保证金。履约担保有效期：至本合同规定的服务期结束 90 天止。

2.17.2 如果到本合同规定的服务期结束之日，乙方本合同项下所有义务仍未全部履行完毕，乙方须重新办理履约担保，新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕的 90 天后止。甲方应在乙方本合同项下所有义务全部履行完毕后把履约担保无息退还给乙方。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得违约金、补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权力。

2.18 安全管理职责

2.18.1 乙方负责维保工作范围内的安全管理，发现问题及时上报。乙方必须建立健全安全生产管理体系，完善各项安全生产制度，相关文件及时报甲方备案。

2.18.2 甲方针对乙方涉及在安全生产、文明创优等活动中不积极配合的，甲方有权制止教育、责成其限期整改。

2.18.3 乙方应主动接受甲方在安全生产工作上的业务指导，服从管理。

2.18.4 乙方要加强人员安全生产宣传教育，做好上岗前的安全培训，乙方保证不发生安全事故。

2.18.5 乙方应遵守其它国家法律法规、部门规章涉及安全生产相关内容条款。

2.18.6 在整个服务期间，乙方自身的人员工伤事故的保险、人身意外伤害险等由乙方自行投保，保险费用已包含在合同总价中。

2.18.7 乙方应按合同要求，完成进场人员取证工作；并进行上岗前培训及技能鉴定，满足条件要求，颁发上岗证，方可从事生产工作。

2.19 应急演练和救援

2.19.1 应急演练

2.19.1.1 乙方应定期组织项目人员进行应急处置预案的学习并做好学习记录。

2.19.1.2 乙方应定期组织项目人员加强对国内外轨道交通或其他相关行业典型事故案例（含原因、处置方案、教训和预防措施）的学习，吸取教训，杜绝类似事故的发生。事故案例应记名学习，同时做好台账记录。

2.19.1.3 乙方应针对设备本身及轨道交通特殊情况（如大客流、客伤等）制定相关演练项目及计划，报甲方审核，同时按照相关规定和计划落实演练项目（针对电梯困人和扶梯客伤事件的演练，至少每半年一次）。演练前应集中组织全员学习演练内容及注意事项，演练后做好总结，包括存在的问题、整改措施等，提交甲方，并在下一次演练中落实整改项，同时做好相关演练记录台账。不断的优化完善演练项目，确保应急处置方式的实用性。

2.19.1.4 乙方应参加、配合甲方开展的相关应急演练。

2.19.2 应急处置

2.19.2.1 接到应急抢险通知后，乙方应立即安排人员在 20min 之内赶赴现场进行应急抢险。严禁任何人抗拒抢修命令。在重点、大客流车站出现电梯困人及扶梯客伤时，乙方必须在 15min 内赶赴现场（出现电梯困人时须在 25min 之内解救被困人员）。

2.19.2.2 设备的应急抢修原则上由乙方组织进行，乙方项目负责人为抢险指挥者，同时由乙方项目负责人向甲方报告抢险情况。若甲方设备归口管理专业先到现场可先由甲方专业代表作为现场抢险指挥，甲方项目负责人到场后自然替代。

2.19.2.3 制定的抢修方案可能扩大故障影响范围时，应先做好设备防护，待轨道交通当日停运后统一处理，当现场抢修不会大范围影响运营的前提下经甲方同意可现场进行处理，但乙方必须加强监护。

2.19.2.4 应急抢修时必须加强现场安全的监护和防护，确保作业人员和乘客的安全。

2.19.2.5 故障抢修处理完毕后乙方应加强对事故设备的检查试验，确认可以投入或恢复后向甲方行汇报。乙方应加强对事故处置后设备的监护和检查，抢修人员在得到甲方的批准后方可离开抢修地点。

2.19.2.6 乙方不得以任何借口延误维修及抢险，因乙方人员故障处理不得力，最后造成故障范围扩大、延长故障处理时间从而影响轨道交通运营、造成人员伤亡或其他较大影响的，应按照甲方相关管理办法对乙方进行考核。同时甲方有权自行派人修理，发生费用在维保服务费用中扣除，并按其费用的两倍予以赔偿。

2.19.2.7 应急抢险完成后，乙方应及时向甲方汇报抢险过程，包括事故原因、应急处

置情况等。

第三部分 中标通知书

第四部分 合同附件

1. 投标报价表

2. 履约担保（模板）

履约保函

_____:

鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至____年____月____日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

3. 招标项目范围及要求

4. 安全生产管理协议

安全生产管理协议

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

乙方：_____

鉴于乙方于 20 年 月 日签署的《 》（以下简称“主合同”），为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，严格执行国家和地方有关安全生产、消防、治安、环境等法律法规和绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司各项安全生产管理制度，强化安全生产管理，落实安全生产责任制，规范安全管理，保障地铁运营安全，经双方协商一致，签订本协议，具体约定如下：

第一条 项目信息

项目名称：

项目负责人：

项目部地点：绍兴

第二条 甲方安全责任

（一）甲方应在乙方进场前,将本单位安全管理要求、本施工区域设施设备、职业健康管理要求及相关安全风险等情况对乙方进行全面交底，并对乙方进行安全教育。

（二）甲方应对乙方安全规范作业、施工情况开展监督、检查，对乙方施工作业及日常管理中存在的问题进行制止、纠正、责成限期整改，情节严重的，甲方有权按照主合同规定的条款对乙方进行考核。

第三条 乙方安全责任

乙方负责本项目的安全管理工作，是现场安全管理、施工区域环境保护的责任单位，乙方应无条件承担由于乙方自身管理不善或因乙方施工人员过失所造成的人身伤亡、设备和施工质量事故、工地火灾以及一切人为责任事故的全部责任，且乙方不得因此向甲方要求增加项目相关费用或因故影响运营质量。乙方应切实履行以下安全责任：

（一）乙方必须贯彻执行国家有关安全生产、职业病防治、消防治安、环境保护等法律法规及有关规程，必须建立健全安全生产管理制度、施工方案、安全作业/操作规程和应急救援制度并将相关文件向甲方报审备案。

（二）乙方应确保本项目所属人员均持证上岗。实施作业前，乙方所属人员均应接受工作相关安全培训，确保其掌握作业有关的风险、操作规程及应急处置方案。

（三）乙方应保证对该项目的安全生产所需资金投入，对项目管理组织安全检查，开展安全风险预防控制及隐患排查治理工作，并做好检查记录，留底备查。

（四）乙方在进场前须认真学习绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司《安全生产检查办法》《施工管理办法》《消防安全管理办法》《委外项目实施管理办法》以及其他相关安全生产管理规定，并遵照规定严格执行。

（五）乙方一切生产活动必须编制安全生产措施，经甲方审核通过后方可实施；作业前须对全体作业人员进行全面的安全技术交底，并在整个作业过程中正确、完整的予以落实。无措施或未交底的严禁施工。乙方施工负责人需通过甲方组织的培训和考试并取得甲方发放的《施工负责人证》。

(六) 施工前, 乙方应组织人员对施工区域、作业环境及使用甲方提供的设施设备、工器具等进行检查, 确认符合安全要求。一经施工, 就表示乙方确认施工现场、作业环境、设施设备、工器具等条件符合安全要求并处于安全状态。施工过程需遵守以下规定:

1. 乙方用于本项目的施工机械、工器具及安全防护用具必须满足施工需要, 经过检验且符合安全规定, 应按相关要求进行检查、维护和校验, 作业携带的危化品不得存放现场, 作业结束后出清现场。

2. 乙方不得超越指定的施工范围进行施工, 必要时应在施工范围装设临时围栏或警告标志, 并禁止无关人员进入施工现场。未经甲方同意, 乙方不得擅自使用甲方设施设备; 不得擅自拆除、变更甲方防护设施及标识。

3. 乙方在非轨行区作业时不得侵入轨行区限界, 不得影响甲方正常生产运行或其它设施设备的安全; 施工作业需接触网停电防护或其他安全措施的, 按有关规定执行。

4. 乙方应为作业人员提供劳动防护用品及职业病相关防护用具; 以上用品不符合要求的, 不得使用。现场施工应遵守国家 and 地方关于劳动安全、劳务用工法律法规及规章制度, 保证其用工的合法性; 特种作业人员必须持有有关部门核发的有效上岗资格证书。

5. 乙方如实提供进场施工人员背景信息。

(七) 乙方必须接受甲方的监督、检查、考核, 对甲方提出的安全整改意见必须及时整改并反馈。

(八) 乙方施工过程中发生事故或危及生产运行的不安全情况时, 应立即处置并及时报告甲方, 事后积极配合甲方调查处理。同时, 乙方人员在施工中发生的人身伤亡事故, 还必须立即报告当地政府安全管理部门调查处理, 并由乙方归口统计上报。

(九) 因乙方责任造成甲方的人身伤害、设备损坏、火灾、治安等事故或环境问题, 由乙方承担全部责任并负责赔偿甲方的全部经济损失。

(十) 乙方应无条件执行甲方正式发布的考核管理制度。

(十一) 相关定义

1. 擅自取消作业是指施工作业前未提报取消申请, 又未按时进行施工作业的情况。

2. 擅自延点是指施工负责人未在作业结束前, 提前 30 分钟向调度申请延点, 导致最终施工时间超出批准时间的情况。

3. 未销点擅自离场是指施工负责人未经行调或属地同意, 在施工开始后擅自离场的情况。

第四条 对由于第三方原因所造成与本项目有关的责任事故, 由乙方与责任方协商解决。

第五条 对于不可抗力的自然灾害所引起安全事故, 由双方共同协商解决; 对于乙方应预料到或

已预料到，但未采取防范措施所引起的安全责任事故，由乙方承担全部责任。

第六条 争议的处理

本协议执行过程中，如发生争议，由双方协商、调解解决；若经协商、调解不能解决争议的，双方同意向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

第七条 其他约定

（一）未经甲方事先书面同意，乙方不得将本协议的部分或全部权利或义务转让给任何第三方。乙方任何未经甲方书面授权的转让均属无效。

（二）本协议自甲乙双方签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。甲、乙双方主合同存续期间均有效。

（三）本协议一式拾份，甲方柒份，乙方叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：绍兴市轨道交通集团有限公司运营 乙方（盖章）：
分公司

负责人或其委托代理人：

法定代表人或授权代表：

日期：

日期：

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名第一的供应商为第一中标候选人。中标候选人并列的，由评审小组采用随机抽取的方式确定。

2、评分标准：

共 100 分，其中商务技术分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（80 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	主要业绩	自2022年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），投标人具有类似电梯（垂梯或扶梯）供货安装或维保服务业绩。每具有一个业绩得0.5分，最高得1.5分。 注：投标文件中提供合同复印件并加盖供应商公章，时间以合同签订日期为准，不提供不得分。	1.5
2	技术解决方案	供应商提供技术解决方案，详细阐述项目方案的实现思路、关键技术、合理化建议及重难点分析等，解决方案（检测、技术支持、备品备件等）是否全面、具体、详细，针对性强，酌情打分。优得20-25分，良好得15-19.9分，一般得0-14.9分，不提供不得分。	25
3	组织实施方案	根据供应商提供针对本项目的实施计划及工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、技术管理、质量控制和协调方法、关键步骤的思路和要点、应急处置方案（应急抢险、应急预案、乘客电梯困人、自动扶梯客伤等）、日常维保方案、修理、主要机械设备及工器具配置等是否可行、可靠、合理，是否具备先进性等，酌情打分。优得20-25分，良好得15-19.9分，一般得1-14.9分，不提供不得分。	25
4	售后服务方案	根据供应商提供的售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等，酌情打分。优得4-5分，良好得3-3.9分，一般得1-2.9分，不提供不得分。	5

5	项目小组人员名单	项目负责人业绩：自2022年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），担任过类似电梯（垂梯或扶梯）供货安装或维保服务项目负责人的，得0.5分。 注：投标文件中提供合同复印件并加盖供应商公章，时间以合同签订日期为准，不提供不得分。	0.5
		项目小组人员： 在满足技术标准和要求的基础上，提供的项目组织管理方案（包括组织架构、人员分工、人员资质等）描述全面、详尽，人员配置合理，数量充足，维保工作经验丰富，能够满足现场维保工作需要，酌情打分。 优得6.4-8分，良好得4.8-6.3分，一般得1-4.7分，不提供不得分。	8
6	优惠条件及特殊承诺	根据供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括付款条件、技术服务、售后服务等方面，酌情打分。 优得4-5分，良好得3-3.9分，一般得1-2.9分，不提供不得分。	5
7	备品备件储备配置情况	根据投标人拟投入本项目的备品备件技术参数情况及储备方案，酌情打分。 优得4-5分，良好得3-3.9分，一般得1-2.9分，不提供不得分。	5
8	培训计划	根据供应商提供的培训方案，从培训次数、培训对象、课程设置、培训形式、授课老师的合理性、全面性、专业性、科学性进行横向比较，酌情打分。 优得4-5分，良好得3-3.9分，一般得1-2.9分，不提供不得分。	5

2.2 价格分（20分）

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）报价平均值：进入评分范围的投标评标价的算术平均值为报价平均值。

（3）评标基准价：

- a. 当投标评标价在 5 个及以上时，报价平均值与进入评分范围的投标评标价中的次低投标评标价的算术平均值为评标基准价。
- b. 当投标评标价在 4 个及以下时，报价平均值与进入评分范围的投标评标价中的最低投标评标价的算术平均值为评标基准价。

（4）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。
即：

- a. 投标评标价等于评标基准价时，得满分（20分）；
- b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.2 分；
- c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 0.4 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照（或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件）…… (页码)
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料…………… (页码)

一、资格审查有关的书面承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件

(扫描件加盖公章)

三、符合特定资格条件的有关证明材料

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料加盖公章，须提供有效的资质证书扫描件并加盖电子公章；)

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)
(6) 商务技术偏离表.....	(页码)
(7) 技术解决方案.....	(页码)
(8) 组织实施方案.....	(页码)
(9) 售后服务方案.....	(页码)
(10) 项目小组人员名单.....	(页码)
(11) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(12) 备品备件储备配置情况.....	(页码)
(13) 培训计划.....	(页码)
(14) 认为需要的其他技术文件或说明.....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

1、投标函

致：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、华诚工程咨询集团有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)： 日期：

2、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，身份证号码为：_____（填写身份证号码），现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填写姓名）为我公司授权代表，身份证号码为：_____（填写身份证号码）。以本公司的名义参加绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、华诚工程咨询集团有限公司组织的_____（填写项目名称）项目_____（填写标项）标项投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

4、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：

年 月 日

5、采购供应商廉洁自律承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

6、商务技术偏离表

（由供应商根据招标文件“第三部分 招标项目范围及要求”及招标文件“第五部分 评标方法及标准”要求编制）

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....		可自行添加行	

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

7、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

9、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近5年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
----	--	----	--------------------------------------

性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术文件页码。

供应商名称（电子签章）：
 法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：
 日期： 年 月 日

11、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：
 法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

12、备品备件储备配置情况

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

13、培训计划

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

14、认为需要的其他技术文件或说明

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表.....	(页码)
----------------	------

1、开标一览表（格式）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：
如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成绍兴市轨道交通2号线一期2025-2028年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目【招标编号：（采购编号）】的实施。

单位：元

序号	项目名称	含税投标报价（元）	备注
1	日常维保费用		其中税率： %
2	备品备件费用		其中税率： %
合计	人民币（大写） 元，即：¥_____元		

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2. 采购人不接受2个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有2个(含)以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 供应商投标报价高于控制价的（投标总价高于599.87万元，日常维保费用高于548.00万元，备品备件费用高于51.87万元）作无效投标处理。

4. 本项目为固定综合单价合同，按实结算。报价必须包含完成招标项目范围及要求中的人工、材料及备品备件、仪器仪表及机械使用、文本资料、工器具及劳保用品、项目管理及办公、安全措施、职业病防治、交通运输、检验检测、规费、利润及税金、政策性文件规定及招标文件包含的明示或暗示的所有责任、义务风险等一切费用。

5. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

1.1 日常维保费用报价明细表

**绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯
委外维保服务项目日常维保费用报价明细表**

序号	设备类型	单位	数量	维保 时长（月）	含税 单价 （元/台·月）	含税 合价 （元）	备注
1	自动扶梯	台	79	36			
2	垂直电梯	台	19	36			
	合计	/	/	/	/		

注：

1. 含税合价=含税单价*数量*维保时长，含税合价四舍五入保留两位小数。
2. 日常维保费用报价明细表合计报价须与开标一览表中日常维保费用投标报价一致。
3. 报价明细表需填报完整，如存在漏报项目，视为包含在投标总价内。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

1.2 日常维保费用报价明细表

绍兴市轨道交通 2 号线一期 2025-2028 年自动扶梯与垂直电梯

委外维保服务项目备品备件费用报价明细表

序号	设备类型	控制价 (万元)	下浮率	含税合价 (万元)	备注
1	备品备件	51.87	_____ %		

注：1. 本项目备品备件费用采用下浮率方式报价，含税合价=控制价*(1-下浮率)，含税合价四舍五入保留两位小数。

2. 备品备件结算时按《招标项目范围及要求》附件 3：备品备件清单中的含税综合单价*(1-下浮率)进行结算，结算单价四舍五入保留两位小数。

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求
请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的绍兴市轨道交通2号线一期2025-2028年自动扶梯与垂直电梯委外维保服务项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月

日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）

