

绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司  
2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、  
劳务服务框架协议采购项目  
公开征集文件  
（电子采购）  
项目编号:HYCG2025203

征集人：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司

征集代理机构：浙江华元工程咨询有限公司

二〇二五年六月

## 目 录

第一部分	征集公告
第二部分	响应供应商须知
第三部分	采购需求
第四部分	确定第一阶段入围供应商的评审方法
第五部分	拟签订的框架协议文本
第六部分	响应文件编制格式及规范要求

## 第一部分 征集公告

### 各潜在供应商:

浙江华元工程咨询有限公司作为征集代理机构,受绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司委托,就“绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备(车辆)租赁、劳务服务框架协议采购项目”邀请各潜在供应商参与本次公开征集的采购活动,现将有关事项公告如下:

### 一、项目基本情况

**项目编号:** HYCG2025203

**项目名称:** 绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备(车辆)租赁、劳务服务框架协议采购项目

**最高限制单价:** 最高限价以征集人制定的收费标准为基础。

### 采购需求:

标项一:

标项名称: 物资采购框架协议采购项目

数量: 不限

预算金额(元): 0

主要内容: 详见征集需求。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

标项二:

标项名称: 劳务服务框架协议采购项目

数量: 不限

预算金额(元): 0

主要内容: 详见征集需求。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

标项三:

标项名称: 设备(车辆)租赁框架协议采购项目

数量: 1

预算金额（元）：0

主要内容：详见征集需求。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

1. 本项目接受联合体投标：否。

征集人范围：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司

框架协议期限：自框架协议生效之日起两年。

## 二、供应商应具备的资格条件：

### 1. 基本要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

### 2. 特定资格要求：

物资采购：（1）申请人必须为具有独立法人资格的物资供应商。

（2）业绩：提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）完成过单个合同金额在 100 万（含）以上相关（内容需包含消防器材采购或交通设施用品采购或劳动防护用品采购或建筑材料采购，以上能体现其一即可）的物资合同复印件并加盖公章。

劳务服务：（1）申请人必须为独立法人资格，营业执照上可体现所投分项（（1）公路管理与养护（2）清障施救（3）物业管理（4）工程施工服务）的经营范围，其中公路管理与养护、工程施工服务还需要提供劳务资质。

（2）业绩：提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）完成过单个合同金额在 50 万（含）以上相关劳务服务或相关业务合同（其中公路管理与养护可提供相关公路养护合同或预警封道合同）复印件并加盖公章；合同不能体现金额的，提供相关证明材料并加盖公章。

设备（车辆）租赁：（1）申请人必须为独立法人资格，营业执照上可体现相关经营范围。

(2) 需提供自有配备警灯、警笛、后方装有电子显示屏（以供应商提供的车辆实际照片为准）的车辆不少于 4 辆或用于清障施救的专项作业车辆不少于 5 辆的相关证明（不包含驾驶人员，提供相关车辆的行驶证、车辆保险复印件、并加盖公章）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购包（标项）。

#### 4. 特别提示：

①本项目不接受联合体参与响应；

②本项目不接受分公司（分支机构）直接参与响应。

### 三、获取征集文件的时间、地点和方式

**时间：**2025 年 06 月 28 日至 2025 年 07 月 04 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取征集文件）。

**售价（元）：**0

### 四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

**响应文件提交截止时间：**2025 年 07 月 07 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

**响应文件提交地点(网址)：**绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

**开启时间：**2025 年 07 月 07 日 9 时 30 分 00 秒

**开启地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**均在线提交和开启，详见本征集文件。

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向征集人和征集代理机构提出质疑。质疑供应商对征集人、征集代理机构的答复不满意或者征集人、征集代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项

目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

**说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址等相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。**

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为每标段 1500 元（由此标段入围供应商均摊）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，征集人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

**1. 征集人信息**

名 称：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区东浦街道镜湖管理中心综合大楼 8 楼 801 室

项目联系人（询问）：张烨

项目联系方式（询问）：13957583296

质疑联系人：叶彬

质疑联系方式：15068548896

**2. 征集代理机构信息：**

名 称：浙江华元工程咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区财源中心 18 楼 1801-2

项目联系人（询问）：陈洁

项目联系方式（询问）：18368591811

质疑联系人：孟丹

质疑联系方式：0575-85133886

**3. 监督单位信息：**

名 称：绍兴市高速公路运营管理有限公司纪检监察部

地 址：绍兴市兴越路镜湖管理中心综合大楼（镜湖收费站出口 300 米处）

联 系 人：单菲菲

监督投诉电话：0575-85746079

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线

0575-88163066/18258059963/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 响应供应商须知

### 前附表

序号	事项	规定
1	项目属性	采购、服务类。
2	是否允许采购进口产品	否
3	采购方式	封闭式框架协议采购
4	征集人	绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司
5	征集人范围	绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司
6	框架协议期限	自框架协议生效之日起两年
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	供应商应当提供的响应文件	详见征集文件第二部分“11. 响应文件的组成”、第三部分“采购需求”、第四部分“确定第一阶段入围供应商的评审方法”、第六部分“响应文件编制格式及规范要求”的要求。
9	响应保证金	无
10	确定第一阶段入围供应商的评审方法	详见征集文件第四部分。
11	最高限价和报价要求	/
12	响应无效情形	详见征集文件第四部分和其他部分特别指出之处。
13	确定第二阶段成交供应商的方式	由征集人从第一阶段入围供应商中抽签方式、二次报价、方案比选等，具体按征集人要求确定，详见征集文件第三部分。
14	履约保证金及缴退时间	无



15	响应与开标注意事项	<p>1. 本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与响应，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行响应文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子响应文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 响应文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目征集文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输响应文件。响应文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/18258059963/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
----	-----------	--

16	代理服务费	<b>系统使用费：</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a> ），本项目成交系统使用费为每标段 1500 元（由此标段入围供应商均摊）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
----	-------	---

## 一、总则

### 1. 适用范围

本征集文件适用于该项目的征集、响应、开标（开启响应文件）、资格审查及信用信息查询、评审、定标（确定入围）、协议签订、合同签订、验收、履约、支付、协议期内管理、清退、补充等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “征集人”系指征集公告中载明的绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司。

2.2 “征集代理”系指征集公告中载明的征集代理机构。

2.3 “供应商”系指参与响应本次征集、参加响应竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6 “电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性要求条款。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

3.1 原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非征集人采购进口产品，已经在采购活动开始前向相关部门提出申请并获得相关部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，征集人、征集代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

#### 3.2 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

### 4. 询问、质疑、投诉

#### 4.1 供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的,可以提出询问,征集人应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### 4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的征集文件的,可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为征集文件、征集过程和征集结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向征集人或者征集代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,征集人或者征集代理机构不予受理。

4.2.2.1 对征集文件提出质疑的,应当在征集文件获取截止时间之前提出;

4.2.2.2 对征集过程有质疑的,应当在征集结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

4.2.2.3 对征集结果有质疑的,应当在入围候选人公示期间提出;

4.2.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号;

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

4.2.3.4 事实依据;

4.2.3.5 必要的法律依据;

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑函范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

4.2.4 征集人或征集代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。征集人委托征集代理机构征集的,征集代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出征集人对征集代理机构委托授权范围的,征集代理机构应当告知供应商向征集人提出。

#### 4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对征集人的答复不满意或者征集人未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台下载专区下载。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

## 二、征集文件的构成、澄清、修改

### 5. 征集文件的构成

5.1 征集文件包括下列文件:

- 5.1.1 征集公告;
- 5.1.2 响应供应商须知;
- 5.1.3 采购需求;
- 5.1.4 确定第一阶段入围供应商的评审方法;
- 5.1.5 拟签订的框架协议文本;
- 5.1.6 响应文件编制格式及规范要求。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

### 6. 征集文件的澄清、修改

6.1 已获取征集文件的潜在供应商,若有问题需要澄清,应于响应截止时间前,以书面形式向征集人或征集代理机构提出。

6.2 征集人或征集代理机构对征集文件进行澄清或修改的,将同时通过电子交易平台通知已获取征集文件的潜在供应商。依法应当公告的,将按规定公告,同时视情况延长响应截止时间和开启响应文件时间。该澄清或者修改的内容为征集文件的组成

部分。

为使供应商有足够的时间修正响应文件，如征集人澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改发出时间应在响应截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延响应截止时间。在这种情况下，征集人与供应商以前在响应截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的响应截止期。

### 三、响应

#### 7. 征集文件的获取

详见征集公告中获取征集文件的时间期限、地点、方式。

#### 8. 开标（开启响应文件）前答疑会或现场考察

本项目不组织潜在供应商现场考察或者召开开标（开启响应文件）前答疑会。

#### 9. 响应保证金

本项目不需缴纳响应保证金。

#### 10. 响应文件的语言

响应文件及响应供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

#### 11. 响应文件的组成

供应商按要求提供以下响应文件：

##### 11.1 资格响应文件：

11.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

11.1.2 资格评审申请函；

11.1.3 营业执照复印件（并加盖公章）

11.1.4 投标函；

11.1.5 法定代表人授权委托书；

11.1.6 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

11.1.7 法定代表人身份证明书；

11.1.8 信用查询记录

11.1.9 采购供应商廉洁自律承诺书；

11.1.10 本项目的特定资格要求（如果有）。

响应文件含有征集人不能接受的附加条件的，响应无效；

响应供应商提供虚假材料响应的，响应无效。

## 12. 响应文件的形式和效力

12.1 响应文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

12.2 响应文件的效力：

响应文件未在响应截止时间前完成传输的，视为响应文件撤回；响应文件未按时解密的，视为响应文件撤回。

## 13. 响应文件的编制和签署

13.1 响应文件为资格响应文件部分。各供应商在编制响应文件时请按照征集文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

13.2 电子响应文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本征集文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

13.3 响应文件应按照征集文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

13.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

13.5 征集文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 14. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后

递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3 征集人或征集代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，征集人或征集代理机构与响应供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

## 15. 响应文件的无效处理

有征集文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，响应无效。

## 16. 响应有效期

16.1 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起，不少于本项目协议采购有效期，在协议期满之前均具有约束力。★供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于征集文件中载明的响应有效期的，响应无效。

16.2 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

16.3 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构（征集人）可以以书面形式通知响应供应商延长响应有效期。响应供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应供应商拒绝延长的，其响应无效。

# 四、开启响应文件、资格审查与信用信息查询

## 17. 开启响应文件

17.1 征集人或征集代理机构按照征集文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有响应供应商均应当准时在线参加。响应供应商不足3家的，不得开启响应文件。

17.2 响应文件开启时，电子交易平台按开启时间自动提取所有响应文件。征集人或征集代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应供应商按照平台提示和征集文件的规定在60分钟内完成在线解密（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。

17.3 响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。



## 18. 资格审查

18.1 开标（开启响应文件）后，征集代理机构将依据法律法规和征集文件的规定，对响应供应商的资格进行审查。

18.2 响应供应商未按照征集文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应供应商不具备征集文件中规定的资格要求，其响应无效。

18.3 对未通过资格审查的响应供应商，征集代理机构（征集人）告知其未通过的原因。

18.4 合格响应供应商不足3家的，不再评审。

## 19. 信用信息查询

19.1 信用信息查询渠道及截止时间：征集人将在资格审查时通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询响应供应商接受资格审查时的信用记录。

19.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的响应供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

19.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商将被拒绝参与采购活动。

## 五、评审

20. 评审小组将根据征集文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及要求，全面衡量各响应供应商对征集文件的响应情况。

20.1 征集人根据征集项目特点组建评审小组，负责评审活动。评审小组会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

20.2 评审小组对响应文件的判定，只依据响应文件和征集文件内容本身，不依据任何外来证明。

20.3 评审小组将对在实质上响应征集文件要求的响应文件进行评估和比较。

20.4 评审小组可以要求供应商对其响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.5 在评审过程中,如发现与征集文件要求相偏离的,评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

20.6 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

20.7 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商不符合实质性要求的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;征集代理机构可协助评审小组组长对结果进行校对、核对并汇总统计;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

20.8 评审小组依据征集文件规定的评标标准和方法,对响应文件进行评审和比较后,向征集人提供书面评审报告,并按入围要求推荐入围候选供应商。

#### 20.9 评审过程保密

20.9.1 开标之后,直到评审结束,凡是属于审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标意向等,均不得向供应商或其他无关的人员透露。

20.9.2 在评审期间,供应商企图影响征集人或评审小组的任何活动,将导致响应被拒绝,并承担相应法律责任。

## 六、确定评审结果

### 21. 确定入围供应商

21.1 本项目对满足采购需求的供应商进行评审。根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商。详见征集文件第四部分确定第一阶段入围供应商的评审方法。

21.2 采购项目实行全流程电子化,评审报告送交、采购结果确定和入围结果公告均在线完成。

### 22. 入围通知与入围结果公告

22.1 征集人应当自收到评审报告之日起 3 个日内,按评审报告的推荐确定入围候选人,并在绍兴市阳光采购服务平台发布候选人公示,公示期为 3 日。

22.2 入围候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认候选人为入围供应商。

22.3 征集人通过绍兴市阳光采购服务平台向入围供应商发出入围通知书并发布入围结果公告。入围供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印入围通知书。

22.4 征集人应在确认入围供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出入围通知书前,入围供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的,则取消该供应商的入围资格。

## 七、框架协议、采购合同签订

### 23. 框架协议的签订

23.1 框架协议主要条款详见第五部分拟签订的框架协议文本。

23.2 征集人应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议。

23.3 入围供应商无正当理由,不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

### 24. 采购合同的签订

24.1 确定第二阶段成交供应商的方式:由征集人依据方案设计能力、入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素,从第一阶段入围供应商中**抽签方式、二次报价、方案比选等**,具体按征集人要求确定。

24.2 框架协议采购应当订立合同。根据实际采购数量确定合同总价的,合同中应当列明实际采购数量或者计量方式,包括服务项目用于计算合同价的工日数、服务工作量等详细工作量清单。征集人应当要求供应商提供能证明其按照合同约定数量或者工作量清单履约的相关记录或者凭证,作为验收资料一并存档。

24.3 征集人和供应商应当约定资金支付的方式、时间和条件。

24.4 采购合同由征集人与成交供应商通过采购电子交易平台在线签订,自动备案。

### 25. 履约保证金

鼓励征集人免收履约保证金,采购货物和服务项目确需收取履约保证金的,最高比例不超过合同金额的 1%,项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的,征集人不得拒收。征集人不得收取质量保证金。

## 八、电子交易活动的中止

26. **电子交易活动的中止**。采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,征集人可中止电子交易活动:

- 26.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 26.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 26.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 26.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 26.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，征集人或征集代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收和支付

### 28. 验收

28.1 征集人组织对供应商履约的验收如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

28.2 征集人可以邀请第三方参与验收。参与验收的第三方的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.3 严格按照采购合同开展履约验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

28.4 验收合格的项目，征集人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有相关法律法规规定的违法违规情形的，征集人应当及时报告监督单位。

### 29. 支付

征集人应当及时组织项目验收。征集人对于满足合同约定支付条件的，原则上自收到发票后60个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，具体以项目合同的约定为准。

## 十、协议期内的监督与管理

### 30. 征集人协议期内职责

征集人应当根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

30.1为第二阶段合同授予提供工作便利;

30.2对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理;

30.3对第二阶段确定成交供应商情况进行管理;

### 31. 入围供应商信息变更

31.1 在协议期内,入围供应商如有信息变更(如变更法定代表人、主要负责人、联系人、联系电话、地址等),应及时更新相关信息并通知征集人,按征集人要求提供相关资料备案。

31.2 在协议期内,入围供应商应遵守和履行本项目征集文件、框架协议的各项规定,遵守电子系统的操作规定和交易规则,积极配合征集人和采购监管部门的工作。

### 32. 入围供应商清退规则

32.1 入围供应商有下列情形之一的,尚未签订框架协议的,取消其入围资格;已经签订框架协议的,解除与其签订的框架协议:

32.1.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的;

32.1.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的;

32.1.3 无正当理由拒不接受合同授予的;

32.1.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定,经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的;

32.1.5 框架协议有效期内,因违法行为被禁止或限制参加采购活动的;

32.1.6 框架协议约定的其他情形。

32.2 入围供应商无正当理由拒不与征集人签订框架协议的,取消其入围资格。

32.3 入围供应商如发生实质性变动(营业执照注销、不再符合本项目资格条件等)的,尚未签订框架协议的,取消其入围资格;已经签订框架协议的,解除与其签订的框架协议。

## 第三部分 采购需求

一、项目名称：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、劳务服务框架协议采购项目。

二、服务内容：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司按资格评审情况选取质量可靠、价格合理、服务优良、生产和供应能力满足需要的物资供应商、劳务单位和设备（车辆）租赁单位：

1、物资供应商需负责提供采购人所需的消防器材、交通设施、劳动防护用品、建筑材料等物资；

2、劳务服务单位需按采购人要求进行相关作业：公路管理与养护（封道预警）、清障施救、物业管理、工程施工服务等；

2.1 公路管理与养护供应商需配备封道预警班组，人员需具有 2 年以上封道预警经验（年龄在 55 周岁以下）。工作人员统一着装、建立劳动保险制度和劳动保护措施，驾驶员驾驶证应符合有关国家法律法规要求且要求二年及以上驾龄。本服务项目至少有一人持有效安全管理证件，行使安全员职责。

2.2 清障施救供应商需配备充足的清障施救班组人员，具体人员数量应根据具体项目情况，按发包人要求调整。清障施救班组按 24 小时工作制要求，人员需具有 2 年以上清障施救经验（年龄在 55 周岁以下）。工作人员统一着装、建立劳动保险制度和劳动保护措施，驾驶员驾驶证应符合有关国家法律法规要求且要求二年及以上驾龄。本服务项目至少有一人持有效安全管理证件，行使安全员职责。

2.3 物业管理供应商需配备物业管理服务人员，人员需具有高速收费站或服务区安保工作经验。

2.4 工程施工服务供应商需配备现场负责人和安全员。现场负责人具有交通设施工程、房建工程、市政工程等相关专业中级及以上职称（以上职称有其一即可）或 2 年以上工程施工相关工作经验，安全员需持有有效安全管理证件。

3、需提供自有配备警灯、警笛、后方装有电子显示屏（以供应商提供的车辆实际照片为准）的车辆不少于 4 辆或用于清障施救的专项作业车辆不少于 5 辆的相关证明（不包含驾驶人员，提供相关车辆的行驶证、车辆保险复印件、车辆照片并加盖公章），具体按采购人需求而定。

三、征集方式及入围比例：公开征集，符合资格要求的全部入围。

四、入围供应商服务标准：

1、自觉遵守有关规定，严格执行廉政纪律和职业道德，保守工程资料数据的秘密。

2、严格按照采购人的有关规定和要求实施服务，接受采购人的指导、监督和管理，

同时按采购人的质量和进度要求及时提供结果以及与服务事项相关的资料。按采购人规定的格式、要求起草有关文书和其他材料。

3、不得将承接的业务对外转包，不得以任何借口违反独立审计准则和质量控制准则，降低执业质量，并同意对承担相关业务的质量向社会公示。

4、愿意接受相关部门对项目质量的审查考核。

**五、服务库期限：自框架协议签订之日起二年。**

**六、其他事项：**

1 已入围单位在规定时间内未能达到采购人服务响应要求的，采购人将取消其入围资格。

2、已入围单位应在规定时间内，按征集文件及采购人相关要求登记入库，逾期未登记入库的，视为自动放弃入围资格。

3、已入围供应商具体供货时，以采购人要求的指标为准。已入围劳务单位实际施工作业时，以项目实际施工内容确定符合资质的劳务服务单位为准。

4、经对递交文件评审结束后，选定人认为有必要时将实地考察，之后最终确定入围单位。

5、已入围单位应承诺无条件服从绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司的通知的相关规定。

6、已入围单位应为到厂进行质量检查等工作的业主、监理等其他管理单位提供便利。

7、入围后，各单位应设有 2 个及以上专门的联络人，其中 1 人为联络人代表、应有相关物流供应和工程管理组织经验 3 年以上，其余为一般联络人，应有相关物流供应和工程管理组织经验。入围的申请人应保证其设立的联络人能及时响应对供货和劳务服务工作进行及时协调。

8、入围供应商在投标书中承诺的项目组成员未经甲方同意不得随意更换。

**七、确定第二阶段成交供应商的方式：**由征集人依据后续实际项目情况，从第一阶段入围供应商中抽签方式、二次报价、方案比选等，具体按征集人要求确定。

**八、入围供应商清退规则：**

（一）入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1、恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2、提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3、无正当理由拒不接受合同授予的；

4、不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购活动的；

6、框架协议约定的其他情形。

（二）入围供应商无正当理由拒不与征集人签订框架协议的，取消其入围资格。

（三）入围供应商如发生实质性变动（营业执照注销、不再符合本项目资格条件等）的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。



## 第四部分 确定第一阶段入围供应商的评审方法

### 一、总则

不设技术标的仅审查资格文件是否符合要求，本项目资格文件符合要求的供应商均入围。

### 二、入围要求

符合资格条件的供应商全部入围。

### 三、评审程序

**3.1 符合性审查。**评审小组应当对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。不满足征集文件的实质性要求的，响应无效。

#### 3.2 确定入围供应商。

评审小组按照入围要求确定入围供应商。

**3.3 编写评审报告。**评审小组根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 四、评审中的其他事项

#### 4.1 供应商澄清、说明或者补正。

4.1.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当要求响应供应商作出必要的澄清、说明或者补正。评审小组和响应供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交的澄清、说明或补正以使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件为准。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.1.2 供应商在系统中填报的响应内容与上传的加盖电子签名的响应文件内容有不一致或者矛盾的，以加盖电子签名的响应文件内容为准，并对系统填报的响应内容进行修正。

#### 4.2 响应无效。有下列情形之一的，响应无效：

4.2.1 供应商不具备征集文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格响

应文件的，视为供应商不具备征集文件中规定的资格要求）；

4.2.2 响应文件未按照征集文件要求签署、盖章的；

4.2.3 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

4.2.4 响应文件中承诺的响应有效期少于征集文件中载明的响应有效期的；

4.2.5 供应商提供虚假材料响应的；

4.2.6 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为，损害征集人、征集人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.7 响应文件不满足征集文件的实质性要求的；

4.2.8 法律、法规、规章及省级以上规范性文件（适用本省级、本市的）规定的其他无效情形。

**4.3 征集失败。**出现下列情形之一的，征集失败：

4.3.1 提交响应文件或符合资格条件、实质性要求的供应商不足 3 家的；

4.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3.3 因重大变故，采购任务取消的；

4.3.4 法律、法规、规章及省级以上规范性文件（适用本省级、本市的）规定的其他情形。

征集失败后，征集人应当将失败理由通知所有响应供应商。

**4.4 重新组织采购活动。**评审小组发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，与采购机构（征集人）沟通并作书面记录。采购机构（征集人）确认后，将修改征集文件，重新组织采购活动。

## 第五部分 拟签订的框架协议文本

### 绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、劳务服务框架协议采购项目框架协议

征集人（甲方）：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司

入围供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、劳务服务框架协议采购项目（项目编号：HYCG2025203）公开征集文件、入围结果和相关法律、法规、规章要求，双方经协商，达成以下条款：

**第一条** 协议有效期为自框架协议生效之日起两年。协议期内，乙方应遵守本项目征集文件的要求，履行响应文件的承诺，及时向征集人提供优质服务，不得提出本协议书内容之外的任何不利于征集人的附加条件。

**第二条** 征集人范围：绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司。

**第三条** 确定第二阶段成交供应商的方式：由征集人依据实际项目情况，从第一阶段入围供应商中**抽签方式、二次报价、方案比选等，具体按征集人要求确定。**

**第四条** 服务内容：乙方为征集人提供征集人所需求的物资或服务或车辆。

**第五条** 服务总体要求：

具体按照征集人要求执行。

**第六条** 乙方应遵守以下服务标准：

1、自觉遵守相关法律、法规及有关规定，严格执行行业准则，遵守廉政纪律和职业道德，保守征集人、服务对象资料数据的秘密；

2、严格按照征集人的有关规定和要求实施相关服务，按征集人的质量和进度要求及时提供相关的资料；

3、愿意接受相关部门对项目质量的审查考核。

**第七条** 验收要求：

1. 入围供应商应按征集文件规定的时间向征集人提供有关资料。

2. 没有征集人事先书面同意，入围供应商不得将由征集人提供的有关合同或任何合同条纹、规格、计划、图纸、样品或资料等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3. 所有成交产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在采购文件中有特别要求的，按采购文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

**第八条 付款方式：**

按单个项目结算，具体付款方式由征集人在单个项目合同中明确。

**第九条 协议期内日常管理要求：**

1、在协议期内，乙方如有信息变更（如变更法定代表人、主要负责人、联系人、联系电话、地址等），应及时在系统中更新相关信息并通知甲方，按甲方要求提供相关资料备案。

2、在协议期内，乙方应遵守和履行本项目征集文件、框架协议的各项规定，遵守电子系统的操作规定和交易规则，积极配合甲方和采购监管部门的工作。

**第十条 甲方协议期内职责：**

甲方应当根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

- 1、为第二阶段合同授予提供工作便利；
- 2、对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；
- 3、对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

**第十一条 乙方无正当理由不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。**

**第十二条 入围供应商清退规则：**

（一）入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1、恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2、提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3、无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4、不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5、框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购活动的；
- 6、框架协议约定的其他情形。

（二）入围供应商无正当理由拒不与征集人签订框架协议的，取消其入围资格。

（三）入围供应商如发生实质性变动（营业执照注销、不再符合本项目资格条件等）的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签

订的框架协议。

**第十三条 争议解决方式**

本协议履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

- 1. 将争议提交绍兴仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- 2. 向\_\_\_\_\_（合同履行地）\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**第十四条 违约责任：**

- 1、甲乙双方要严格按协议书履约；
- 2、如甲方违反本项目征集文件和协议书的有关规定，乙方有权向相关部门反映；
- 3、如乙方违反本项目征集文件和协议书的有关规定，甲方有权根据本项目征集文件、协议书的规定对乙方进行处理，必要时按规定解除协议。

**第十五条 协议的生效：**

- 1、本协议经甲乙双方加盖公章后生效。
- 2、如有最新政策规定，甲乙双方按最新政策规定执行，不再签订补充协议。
- 3、本项目征集文件、乙方响应文件均作为本协议的组成部分，具有同等效力。
- 4、本协议一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

签约日期：     年     月     日

乙方（盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

签约日期：     年     月     日

第六部分 响应文件编制格式及规范要求

资格响应文件

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)

(2) 资格评审申请函..... (页码)

(3) 营业执照复印件（并加盖公章）..... (页码)

(4) 投标函..... (页码)

(5) 法定代表人授权委托书 ..... (页码)

(6) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)

(7) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(8) 信用查询记录..... (页码)

(9) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(10) 本项目的特定资格要求..... (页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

\_\_\_\_\_:

我单位自愿参与此次绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、劳务服务框架协议采购项目（项目编号：HYCG2025203）公开征集的采购活动，保证注册供应商资料和本项目响应文件是真实、合法、有效的。我单位已详细阅读本项目征集公告、征集文件全部资料和相关附件，并已了解我单位在参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺满足以下事项和内容：

序号	承诺事项
1	具备以下条件： 1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录★； 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。
2	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3	不存在以下情况： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一采购包（标项）。

（注：按本格式和要求提供，否则无效）

响应供应商名称(公章)：

日期： 年 月 日

注：重大违法记录★是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商作出的承诺如与实际情况不符的，将按提供虚假材料响应处理。

## 二、资格评审申请函

（采购人）、（采购代理机构）：

1. 在研究了绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、劳务服务框架协议采购项目资格评审文件后，我们同意与贵方签订供货合同并按实际项目业主的通知的要求供应（在以下选项中选择所参加的标段填写，可多选，其中劳务服务需填写小项） \_\_\_\_\_（标项一：物资采购；标项二：劳务服务：（1）公路管理与养护（2）清障施救班组（3）物业管理（4）工程施工服务；标项三：设备（车辆）租赁），并按贵方下达的物资采购计划或劳务服务计划或租赁服务计划，及时、保质、保量供应物资或服务的质量。

2. 我们同意严格遵守本申请书的各项承诺。

3. 本申请书连同贵单位的入围通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

注：上述选项可多选。

供应商名称(电子印章)：

日期：      年      月      日



### 三、营业执照

(提供营业执照复印件加盖电子印章)

## 四、投标函

致:

根据贵方征集文件（填写征集编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白征集文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目征集文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起\_\_\_\_天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取入围、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在征集采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，入围、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

## 五、法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_:

我(姓名)系(响应方名称)的法定代表人/执行事务合伙人,现授权委托本单位在职职工(姓名)为授权代表,(填写身份证号码:\_\_\_\_\_),以我方的名义参加项目编号:\_\_\_\_及项目名称:\_\_\_\_项目的响应活动,并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权,特此委托。

授权代表签名:                    职务:                    联系方式(手机号码):

法定代表人/执行事务合伙人(签名或盖章):                    职务:

响应供应商名称(公章):                    日 期:

## 六、法定代表人及授权代表身份证复印件（正反面）

响应供应商名称(公章):

日期: 年 月 日

### 授权代表社保证明

法定代表人的被授权委托人必须是响应单位职工。需在资格响应文件内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，资格响应文件内需提供退休证明及单位聘用证明；2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。

响应供应商名称(公章):

日期: 年 月 日

## 七、法定代表人身份证明书(格式)

供应商名称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

职 务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (填写供应商名称) 的法定代表人/执行事务合伙人。

特此证明。

响应供应商名称 (公章):

日 期:

## 八、信用查询记录

1. “信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 输入公司名称查询截图。

2. “中国政府采购网” (<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>) 输入公司名称查询截图。

响应供应商名称(公章):

日期: 年 月 日

## 九、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位\_\_\_\_\_项目征集要求参加投标。在这次投标过程中和入围后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有偿证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、入围资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 十、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据征集公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）



附表：相关项目业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同期限	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：  
日期： 年 月 日

附表：项目小组人员名单

序号	联络人姓名	性别	单位名称、办公地址和邮编	联系方式（包括办公、传真、手机、邮箱等）	联络人相关物流供应和工程管理组织经验	备注（注明是“联络人代表”或“一般联络人”）
1						
2						
3						
4						

注：1、本表后应附各联络人的身份证和学历证书复印件；  
2、联络人数量不得少于2人，其中1人为“联络人代表”，其余为“一般联络人”，合同履行过程中选定人一般情况下将遵循先“联络人代表”后“一般联络人”的联系顺序。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【征集编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

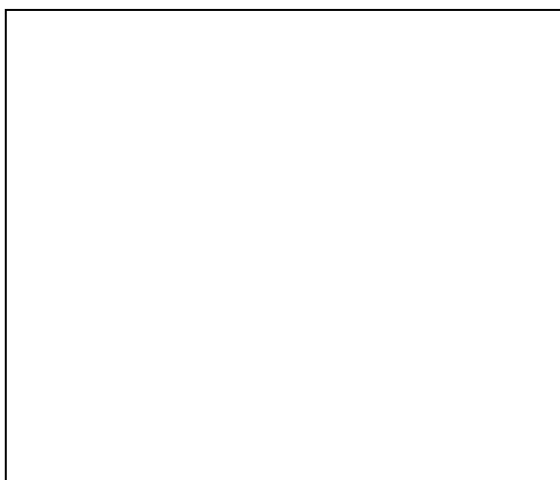
投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）



## 附件 4：入围单位选定入围通知书

致\_\_\_\_\_：

鉴于你方申请了我方组织的绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司 2025-2027 年度物资采购、设备（车辆）租赁、劳务服务框架协议采购项目，根据你方报送的资格审查资料，我方组织资格评审委员会依据本审查标准和方法对送审资料进行评审。

经评审，你方取得了\_\_\_\_\_（物资采购、劳务服务、设备（车辆）租赁）资格。

若你方确认入围参加\_\_\_\_\_（物资采购、劳务服务、设备（车辆）租赁），供应过程或劳务服务中，我方有权对你方供应产品质量、服务质量等情况进行动态考核评价，并保留调整你方入围资格的权力。

若因你方供应材料质量或劳务服务原因引起工程质量问题或事故，我方将保留追究你方法律责任的权力。

收到此通知后请在五个工作日内以书面形式予以确认，如你方不准备参加本项目，请在 5 个工作日内书面回复我方，逾期视为自动放弃入围资格。

有关本项目选定评审的其他事宜，请与选定人联系。

选定人：\_\_\_\_\_（盖章）；

办公地址：\_\_\_\_\_；

邮政编码：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_；

传 真：\_\_\_\_\_；联 系 人：\_\_\_\_\_；

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件 5：入围单位选定结果确认函

致绍兴市交控管廊安全运维服务有限公司：

我方已收到贵方**入围单位选定入围通知书**，我方确认将参加（在以下选项中选择所参加的标段填写，可多选，其中劳务服务需填写小项）\_\_\_\_\_（标项一：物资采购；标项二：劳务服务：（1）公路管理与养护（2）清障施救班组（3）物业管理（4）工程施工服务；标项三：设备（车辆）租赁）我方理解贵方本次的选定只是为（物资采购、劳务服务、设备（车辆）租赁）入围资格，并同意贵方根据我方的供应产品质量、服务质量等情况进行动态考核评价，根据考核结果调整我方入围资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖 章）；

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）；

办公地址：\_\_\_\_\_；

邮政编码：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_；

传 真：\_\_\_\_\_；联 系 人：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日