

# 越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目

## 公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: ZJXSC-2025-160

采 购 人: 绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

采购代理机构: 浙江翔实建设项目管理有限公司

监 督 单 位 ( 部 门 ): 绍兴市越城区文化旅游集团有限公司纪检监察  
督 部

二〇二五年六月

## 目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件, 并于 2025 年 7 月 14 日 9 点 30 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJXSC-2025-160

项目名称: 越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目

预算金额(元): 12000000.00

最高限价(元): 12000000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目

数量: 1

预算金额(元): 12000000.00

主要内容: 越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目, 具体详见招标文件。

合同履行期限: 签订合同之日起至项目正式开业(具体以合同签订为准)。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) )、中国政府采购网( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) )列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求:

4.1 供应商自 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准), 承接过酒店咨询服务项目(内容须至少含酒店设计管理咨询服务)。

证明材料: 提供体现签订时间、项目内容及双方敲章的合同关键页复印扫描件及项目任意一笔相关付款凭证或发票复印扫描件。酒店设计类、酒店工程服务类合同不予认可。

4.2 项目负责人资格要求: 具有建筑类相关专业高级工程师及以上技术职称证书;  
证明材料: 提供技术职称证书复印扫描件, 证书中未体现专业的提供相关专业学历证书。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

时间: 2025 年 6 月 24 日至 2025 年 7 月 13 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取采购文件 (在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

售价 (元): 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 (网址)

提交投标文件截止时间: 2025 年 7 月 14 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

投标地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间: 2025 年 7 月 14 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

开标地点 (网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以在招标文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位 (部门) 投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无法接受线下投标文件, 请供应商合理安排好时间准时投标。

如遇两家 (含) 以上已签到供应商的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5‰）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名称：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

地址：绍兴市越城区延安路 18 号

传真： /

项目联系人（询问、质疑）：许工

项目联系方式（询问、质疑）：0575-85151526

### 2. 采购代理机构信息：

名称：浙江翔实建设项目管理有限公司

地址：绍兴市越城区阳明北路 692 号

传真： /

项目联系人（询问）：蒋红

项目联系方式（询问）：18906853539

质疑联系人：朱惠莎

质疑联系方式：15167525495

### 3. 监督单位（部门）信息：

名称：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司纪检监察部

地址：浙江省绍兴市越城区塔山街道延安路 18 号

传真： /

联系人：冯明

监督投诉电话：0575-88605290

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b> 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <b>90</b> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子投标文件。
7	<b>开标前答疑会或现场考察：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	<b>投标保证金：</b> <u>0</u> 元。 <b>投标保证金的到账截止时间：</b> 2025年1月-日-15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的 <b>账户/基本账户</b> 一次性缴入该虚拟子账号。 <b>投标保证金退还期限：</b> 未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 <b>5</b> 日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后 <b>5</b> 日内退还。 <b>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：</b> 登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a> ）。
9	<b>样品提供：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。

	<p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p><del>—(1) 样品：_____；</del></p> <p><del>—(2) 样品制作的标准和要求：_____；</del></p> <p><del>—(3) 样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</del></p> <p><del>—(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：_____；</del></p> <p><del>检测内容：_____。</del></p> <p><del>—(5) 提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</del></p> <p><del>—(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</del></p> <p><del>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</del></p>	
10	<p><b>讲解演示：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p><del>—(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过4分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要解答评审小组提问。</del></p> <p><del>—(2) 现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</del></p> <p><del>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</del></p>	
11	进口产品	<p><input type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：/_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p>

		<p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求： <u>    /    </u>。</p>
15		<p><b>投标与开标注意事项：</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176</p>



	3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。 <b>若供应商未按时解密的,视为投标文件撤回。</b>																				
16	<p><b>特别说明:</b> 联合体投标的或者以分包方式履行合同的,联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料,业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的,联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件,否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的,联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的,视为符合了相关要求。</p>																				
17	<p><b>1. 采购代理服务费:</b> (一) 中标供应商须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费: 中标供应商须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费: (二) 以预算金额作为服务费的计算基数,按代理协议约定的费率标准*80%*(1-6.0%)计取,采用差额定率累进法进行计算,代理服务费用低于 5000 元的按 5000 元收取,具体费率标准如下:</p> <table><tr><th>服务类型中标金额(万元)</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table> <p>② 中标服务费的交纳方式: 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费 公司名称: 浙江翔实建设项目管理有限公司 开户行: 建行绍兴越城支行 账 号: 33001653549053003519</p> <p>③ 中标服务费的交纳时间: 领取中标通知书前交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费:</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>), 本项目成交系统使用费为 <u>成交(中标)价的千分之二点五(2.5%)</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。</p>	服务类型中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
服务类型中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标																		
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																		
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																		
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																		
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																		
18	<p><b>其他事项:</b> 如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同,系统自动触发预警,并提</p>																				

	示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：若中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。	

## 一、总 则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

## 2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

## 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

## 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 15 日前,不足 15 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌(如果有)

本招标文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的,需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材

料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务（资信）技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

#### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 ~~联合协议（如果有）；—~~

2.1.3 ~~分包意向协议（如果有）；—~~

2.1.4 ~~落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；—~~

2.1.5 本项目的特定资格要求（如果有）。

#### 2.2 商务（资信）技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的

责任), 资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺 (如果有);

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件, 包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠; 当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时, 必须与最后报价相统一;

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单 (如果有);~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件, 明细备品备件及价格, 且供货价格不高于成交价格; 成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品;~~

2.2.15 培训计划 (如果有);

2.2.16 验收方案;

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 认为需要的其他商务 (资信) 技术文件或说明 (格式自拟)。

**2.3 报价文件:**

2.3.1 开标一览表 (报价表);

**3. 投标报价**

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写;

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格, 包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用;

3.3 招标文件未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入报价;

3.4 投标报价只允许有一个报价, 有选择的报价将不予接受 (除指定外)。

**4. 投标文件的编制和签署**

4.1 投标文件分为资格文件、商务 (资信) 技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行, 混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件: 供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的, 其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全, 供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作, 确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原投标文件, 在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的, 视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件, 电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前, 除供应商补充、修改或者撤回投标文件外, 任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的, 投标无效。

6.2 投标文件合格投递后, 自投标截止日期起, 在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前, 如果出现特殊情况, 采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的, 不得要求或被允许修改其投标文件, 供应商拒绝延长的, 其投标无效。

# 四、开标和评标

## 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后, 主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具, 使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内 (以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 评审小组对资格和商务 (资信) 技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务 (资信) 技术得分及无效 (废) 投标情形 (如果有), 公布经商务 (资信) 技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务 (资信) 技术得分。

1.5 主持人开启报价文件。



1.6 评审小组对投标文件进行评审,核准投标报价及计算价格分,汇总商务(资信)技术分、价格分,根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明:**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人可暂停或延期交易活动:**

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸

高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

#### 4. 投标文件的初审鉴定

##### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

##### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### 5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务(资信)技术文件进行评价,并汇总商务(资信)技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务(资信)技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务（资信）技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务（资信）技术文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

**8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

**8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

- 8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；****8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.23 列入绍兴市越城区文化旅游集团有限公司禁止交易企业名单的单位，在禁止交易范围内的；**

**8.24 其他违反法律、法规的情形。****9. 评标过程保密**

- 9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比

较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定一名中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人及各下属单位分别与中标人签订合同时，由采购人统一收取中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金（不计息）。中标人不能按要

求提交履约保证金的,视为放弃中标,给采购人造成损失的,中标人应当予以赔偿。应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

## 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人及各下属单位分别签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内

容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

#### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的, 采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位(部门)提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**



## 第三部分 招标项目范围及要求

### 一、项目概况

本项目位于越城区 ZX-36CZ-01-02 地块(迪荡湖 3 号地块), 地块东至云江路, 南至地限线, 西至地限线, 北至地限线。项目用地性质为旅馆用地(B14)和绿化用地, 项目总占地面积约为 38804 平方米(58.2 亩), 总建筑面积约 44000 平方米(其中地上建筑面积不低于 25000 平方米, 地下建筑面积不低于 10000 平方米), 计划配置豪华五星级酒店。

### 二、服务期限

签订合同之日起至项目正式开业(具体以合同签订为准)。

### 三、项目服务内容及范围

#### 第一部分：市场定位及财务投资回报分析咨询服务

提供酒店市场定位及财务投资回报分析服务, 包含不限于酒店竞争市场分析、市场定位及建议设施、产品定位、经营模式定位、功能面积规划、投资估算及酒店开业后十年的收入与成本预测、盈亏平衡点分析、投资回报周期分析等。

具体服务范围如下:

1. 指导并协助采购人编制项目本体解析;
2. 指导并协助采购人进行市场特征分析、进行市场调研、分析市场客源结构;
3. 指导并协助采购人进行酒店整体定位;
4. 指导并协助采购人进行酒店功能面积规划;
5. 指导并协助采购人进行酒店投资估算;
6. 指导并协助采购人进行酒店财务测算;
7. 指导并协助采购人进行酒店经营盈亏平衡点预测及分析;

#### 第二部分：酒店商务谈判及法务咨询服务

协助采购人提供酒店管理合同谈判咨询服务, 包含但不限于酒店品牌引进、商务谈判、法务咨询、酒店品牌 MOU 意向服务协议签署、委托管理合同签署等, 具体以采购人要求为准。

#### 第三部分：设计管理咨询服务

协助采购人从项目方案设计到设计交底工作完成的所有设计管理咨询服务工作。包括但不限于: 编制设计进度计划表、编制设计任务书、建立必要的设计管理工作例会制度、定期组织设计协调进度会议、对设计单位提供的酒店建筑、结构、幕墙、暖

通、强弱电、给排水、室内装修装饰、智能化、室外市政配套及绿化景观等各阶段设计方案进行图纸审核、对所有设计问题进行追踪并提出相关议案和优化建议。严格审查所有图纸经济、合理、可操作性，满足结构体系的安全性能，防止设备系统功能缺陷，规避设计中的质量隐患，避免设计导致的质量问题，对图纸的设计质量进行有效控制，批复阶段性设计成果并进行统筹协调管理工作。包括不限于项目计划管理、建筑设计优化及管理、机电设计优化及管理、室内设计优化及管理及其他专项酒店设计优化及管理等服务。确保本项目配备所有建筑、结构、幕墙、机电、室内等各专业团队力量，并需要有相关资格证书资质证明等，确保设计充分实现设计任务书中的要求，确保设计对图纸和变更设计工作的落实和跟踪，确保设计陈述足够详细以符合工程概预算及招标的准确性，保证酒店设计从经营角度的合理性和设计方案最优，控制整体造价和成本投入。

具体服务范围如下：

1. 协助采购人进行建筑施工图及一次机电施工图审核、优化及技术支持；
2. 协助采购人进行酒店室内概念方案设计审核、优化及技术支持；
3. 协助采购人进行酒店样板房图纸审核、优化及技术支持；
4. 协助采购人进行酒店室内设计施工图审核、优化及技术支持；

#### **第四部分：酒店开业筹备咨询服务**

协助采购人协调酒店开业筹备阶段工作，包括但不限于：开业物品采购顾问服务和酒店开业筹备顾问服务等，确保工程质量符合酒店品牌设计标准。

①开业物品采购顾问服务的服务内容主要包括 FF&E 采购顾问服务和 OS&E 采购顾问服务，其中主要包括酒店开业物品采购方案审核及优化（采购清单、采购预算、采购计划）、供应商推荐及选择、采购实施相关文件及合同审核、采购实施过程中法务风险管理及采购过程管理协助等。

开业物品采购顾问服务具体服务范围如下：

1. 协助采购人进行酒店开业物品采购方案审核及优化服务（包括采购清单、采购预算及采购计划）；
2. 协助采购人进行根据酒店预计的运营情况，审核开业采购预算中各运营管理部门的各类设备及物品的类别品种是否齐全、合理；
3. 根据经采购人批准的采购预算向采购人推荐具有合适资质、专业、具有良好诚信口碑的供应商；

②酒店开业筹备顾问服务的服务范围主要包括酒店建造工程进度与质量的检查反馈,并参与酒店各功能区域的工程验收,确保工程质量符合酒店品牌设计标准,满足酒店开业运营要求;同时指导采购人代表审核由管理团队提交的各类计划、开业筹备各项预算及计划审核、审核首年经营预算审核报告、建立采购人与管理公司相互配合的工作流程、协助建立采购人审核目标和审核机制、推荐项目采购人代表(副总经理)岗位人选等。

酒店开业筹备顾问服务具体服务范围如下:

1. 协助采购人进行酒店筹备及运营初期各项工作指导;
2. 协助采购人建立与经营团队相互配合的工作制度;
3. 协助采购人统筹规划进行酒店资产退出机制,为业主酒店今后的资产管理提供变现方案及提供相关行业渠道以及资源;
4. 协助采购人审核酒店开业筹备期间涉及的各种预算、计划及报告;
5. 协助采购人审核酒店开办费用预算;
6. 协助采购人审核酒店开业首年经营预算;

#### **四、项目服务成果要求**

##### **第一部分:市场定位及财务投资回报分析咨询服务成果要求**

协助采购人形成至少 150 页 PDF 格式的《市场定位及财务投资回报分析报告》,包括但不限于以下内容:

1. 项目本体解析
2. 周边竞争市场分析;
3. 项目对标案例分析;
4. 酒店市场定位分析;
5. 酒店目标客群分析;
6. 酒店投资估算及财务投资回报分析等(具体以酒店投资收益来确定实际规模)

##### **第二部分:酒店商务谈判及法务咨询服务**

本项目酒店商务谈判及法务咨询服务服务成果需至少提供提供多轮意向框架审核协议书、法律意见书。

##### **第三部分:设计管理咨询服务成果要求**

本项目设计管理咨询服务成果需至少提供以下内容:

- 1. 协助采购人进行酒店建筑改造方案及施工图审核及优化服务,协助采购人形成 1 份 PDF 版本《项目整体进度计划表》和 1 份 PDF 版本《酒店建筑施工图及一次机电施工图审核报告》
- 2. 协助采购人进行酒店机电设计方案、扩初及施工图审核服务,并协助采购人形成 1 份 PDF 版本《酒店室内概念方案设计审核报告》
- 3. 协助采购人进行酒店室内设计方案、扩初及施工图审核服务,协助采购人形成 1 份 PDF 版本《酒店室内设计施工图审核报告》
- 4. 提供酒店后续管理顾问咨询服务,包括但不限于酒店采购谈价议价及后续酒店业务开展所涉及的招投标工作
- 5. 协助采购人进行酒店样板房图纸审核、优化及技术支持,协助采购人形成 1 份 PDF 版本《酒店室内设计施工图审核报告》

**第四部分：酒店开业筹备咨询服务成果要求**

酒店开业筹备阶段工作,包含但不限于开业物品采购顾问服务和酒店开业筹备顾问服务,需按采购人要求满足以下要求:

- 1. 协助业主针对开业所需物资的功能和使用场景的不同进行分类,分运营物资与工程物资两类。按不同类别的物资需要列明采购清单,从而开展实际采购工作,并协助采购人形成 1 份《酒店筹开期工程物资与运营物资界面划分表》和 1 份《酒店运营物资采购清单审核意见》
- 2. 协助采购人进行集团税务筹划,并提供具体落地方案,协助采购人形成 1 份《税务筹划方案》;
- 3. 协助采购人编制酒店总经理及采购人代表绩效考核制度,确保酒店开业后考核制度的可行性并同时符合凯悦酒店开业运营要求,并协助采购人形成 1 份《酒店人员组织架构和薪酬福利制度》和 1 份《总经理及业主代表绩效考核方案》
- 4. 协助采购人编制酒店财务签批流程,要求账实相符,流程要求前后闭环,任意出账均需经审批支付,并协助采购人形成 1 份《财务签批流程方案》和 1 份《酒店开办费预算审核意见》

**五、服务团队人员配置要求**

★岗位	★人数	职责
-----	-----	----

项目负责人	1 人	1、全程质量控制 2、公司资源调配 3、监控/审核报告提交 4、公司内外资源整合 5、技术咨询服务和工作组织
法律顾问	1 人	要求配备至少 1 名法律顾问人员，负责自本项目合同签订之日起至区滨水湾酒店开业过程中可能出现的相关法律服务，必要时采购人有权要求法律顾问人员达到采购人指定地点进行现场协助。 (★法律顾问人员要求具有律师执业证书以及律师所在律所与供应商签订的有效期内的盖章版合作协议，中标后提供相关证书及协议)
设计管理 技术顾问	不少于 3 人	1、日常工作的协调与沟通 2、组织解决项目专项技术问题 3、参与项目全程设计优化和讨论 4、根据分工提出问题解决方案 5、根据时间要求提交工作成果
酒店开业筹备负责人	1 人	1、全面统筹开业筹备工作 2、进行酒店开业物品采购方案审核及优化服务 3、进行开业筹备各项预算及计划审核
项目组团队人员	不少于 3 人	1、配合项目负责人开展专项工作 2、负责整理各类文档以及会议纪要 3、负责沟通会的联络及安排

注：拟投入的人员构成将根据项目启动时间和工作阶段，以及项目情况进行相应调整。上述人员应至少提前 7 日将相关资料（个人简历、从业证书、类似业绩经验报等）报采购人，经采购人认可后方可确认为本项目的服务团队人员，若上述人员相关证书或人员经验不符合本项目需求及采购人要求的，采购人有权要求中标人予以更换。

## 五、付款方式

1. 采购人在本合同生效之日起，并在收到供应商开具增值税专用发票后，支付合同总额的25%。

2. 采购人在供应商提交《酒店市场定位及财务投资回报分析报告》（PPT格式PDF版本），支付合同总额的10%。

3. 供应商在提交酒店建筑施工图及一次机电施工图审核报告后15日内，支付合同总额的10%。

4. 供应商在提交酒店室内概念方案设计审核报告后15日内, 支付合同总额的10%。
5. 供应商在提交酒店样板房图纸审核报告后15日内, 支付合同总额的15%。
6. 供应商在提交酒店室内设计施工图审核报告后15日内, 支付合同总额的10%。
7. 供应商向采购人提交酒店开业筹备各项预算(开办费)、开业前现金流及资金使用计划及开业倒计时进度计划表, 支付合同总额的15%。
8. 供应商向采购人提交首年度经营预算审核报告且酒店在开业前, 支付合同总额的5%。

## 六、项目实施要求

### 1. 项目负责人、酒店开业筹备负责人要求:

项目负责人应全程参与本项目的实施, 制定且跟进项目实施计划并确保交付项目按计划进行。项目负责人及酒店开业筹备负责人在项目实施过程中不得更换, 若出现不可抗力因素确需更换的, 中标人应提前 10 日向采购人提出更换申请, 征得采购人同意; 若中标人擅自更换上述人员的, 采购人有权全部扣除该项服务内容涉及的合同价款。

### 2. 项目组成员要求:

必须确定专业的项目组角色及成员, 以确保交付项目高质量进行, 项目经理需要在实施计划中提出明确的资源投入计划, 并根据实施进度进行合理的资源匹配安排。

核心项目组成员原则上不能更换; 在本项目结束前, 参加本项目的人员变动提前 1 个月通知采购人, 并提供同等条件或优于条件的人员。采购人有权要求中标人更换不称职的项目人员, 中标人应选派符合要求的项目人员代替, 由此造成的延误和损失由投标人承担。核心项目组成员擅自更换的, 采购人有权扣除合同款 20000 元/人。

### 3. 项目组的管理要求:

中标人要建立健全项目管理和沟通机制。项目组现场工作人员需要按照采购人工作时间实施项目, 需要离岗, 须事先和采购人的项目负责人请假确认, 如长期离岗, 中标人必须要有相应的项目正常推进的保障措施, 且与采购人确认, 方可执行。

## 七、违约要求

中标人提供的成果文件无法满足运营酒店的要求或出现与第三方协同伤害采购人利益的, 采购人有权视情况, 处以每次5000-20000元的违约金, 违约金从进度款中扣除。

## 第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

### 采购合同参考范本

#### 第一部分 合同书

项目名称:

采购人:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

202 年 月 日, (采购人) 以 (采购方式) 对 (项目名称、编号) 项目进行了采购。经评定, 确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 (采购人) (以下简称: 采购人) 和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务详细规格/内容

### 1.3 价款

本合同总价 (含税) 为: ¥ 元 (大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

### 1.4 履约保证金

乙方 (是/否) 需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的, 则:

- 1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 %;
- 1.4.2 履约保证金支付方式详见 **合同专用条款**;

1.4.3 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 那么采购人有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响采购人要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利;

1.4.4 采购人在项目验收结束后及时退还履约保证金。采购人在项目通过验收之日起



个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求采购人支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的\_\_%计算，最高限额为本合同履约保证金的\_\_%。

### 1.5 预付款

采购人（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见合同专用条款；

1.5.2 预付款的扣回方式详见合同专用条款；

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。

### 1.6 资金支付

1.6.1 采购人应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，采购人自收到发票后\_\_个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的采购人可以即时支付。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见合同专用条款。

### 1.7 货物交付/完成服务期限、地点和方式

1.7.1 交付期限：详见合同专用条款；

1.7.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.3 交付/验收方式：合同专用条款。

### 1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物/完成服务，那么采购人可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物/完成服务一日的应交付而未交付货物/完成服务价格的\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_%；迟延交付货物/完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，采购人有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 除不可抗力外，如果采购人没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求采购人支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求采购人支付违约金的同时，书面通知采购人解除本合同；

1.8.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取

其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.4 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.5 如果出现监督单位在处理投诉事项期间,书面通知采购人暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的,导致采购中止履行合同的,均不视为采购人违约。

1.8.6 违约责任合同专用条款另有约定的,从其约定。

1.9 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择以下合同专用条款规定的方式解决:

1.9.1 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.9.2 向合同专用条款人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

采购人:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等, 并包括工具、手册等其他相关资料。“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “采购人”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物/完成服务的中标供应商; 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物/服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被采购人接受)相一致; 如果采购文件中没有技术规范的相应说明, 那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证采购人在使用该货物/服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉; 如果任何第三方提出侵权指控, 那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿, 乙方还应及时澄清相关信息, 使采购人声誉免受损害, 采购人保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的, 详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运(货物适用)

2.4.1 除合同专用条款另有约定外, 乙方交付的全部货物, 均应采用本行业通用的

方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》,并作为履约验收的内容,必要时采购人可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 采购人有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物/完成服务进行履约检查,以确保乙方所交付的货物/提供的服务能够依约满足采购人之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,采购人有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向采购人了解有关情况,调阅有关资料等,采购人应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由采购人提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给采购人,以便采购人进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受采购人的监督检查。

## 2.8 货物的风险负担(货物适用)

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.9 延迟交货/延迟履行

甲乙双方签订合同后,乙方应按照合同约定履行合同义务,除不可抗力外,乙方不得延迟交货/延迟履行。在合同履行过程中,如果因不可抗力,乙方遇到不能按时交付货物/提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交付货物/提供服务的理由、预期延误时间通知采购人;采购人收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货/提供服务的具体时间。

## 2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

## 2.11 合同转让和分包

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让,但经采购人同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向采购人负责,并与分包供应商就分包项目向采购人承担连带责任。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的,采购人可直接向分包供应商支付款项。

## 2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同;

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人,并在合同专用条款约定时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.13 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时,采购人可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向采购人出具证明货物符合合同约定的文件；货物或服务交付时，采购人在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，采购人有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

## 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.20 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.8.6	
1.9	
2.3.2	
2.4.1	
2.4.3	
2.8	
2.12.3	
2.12.4	
2.16.1	
2.16.3	
2.20	

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务 (资信) 技术分 70 分, 价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

### 2.1 商务 (资信) 技术分 (70 分)

评分目	评标要点	说明	分值
1	同类业绩	<p>供应商自 2022 年 1 月 1 日至今 (以合同签订时间为准), 承接过合同金额在 600 万元及以上的类似酒店的咨询服务项目 (服务内容同时包含不限于酒店市场定位策划咨询、酒店商务谈判、法务咨询和酒店设计管理、酒店开业筹备咨询服务), 每个得 3 分, 最高得 6 分。</p> <p>同时提供: 合同及至少一份相关项目付款凭证或发票原件扫描件。业绩合同中未能体现本表备注中酒店品牌的, 需提供项目建设单位 (或委托人或业主) 与酒店品牌方签订的管理合同或意向协议盖章版首尾页。以上材料未提供或提供不全的均不得分。</p> <p>备注: ①酒店设计类、酒店工程服务类合同不予认可; ②类似酒店品牌参考备注中提供的酒店品牌, 未包含在备注中的品牌酒店项目合同不予认可。</p>	6 分
2	团队配置	<p>1、拟派项目组成员中具有会计专业技术资格证书 (中级) 及以上的, 得 1 分;</p> <p>2、拟派项目组成员中具有注册造价工程师资格证书的, 得 1 分;</p> <p>3、供应商具有聘用法律顾问协议, 得 2 分。 (提供律师执业证书及供应商与律师所在律所签订的有效期内的盖章版合作协议)</p> <p>4、拟派项目组成员中, 建筑、电气、结构、暖通、给排水的各专业技术人员具有高级及以上工程师技术职称证书的, 每人得 1 分; 具有中级工程师技术职称证书的, 每人得 0.5 分; 本项最高得 5 分。</p>	12 分



		<p>(同类别专业的,按1个类别专业计;同一人如同时具备多个类别相关专业的,按1个类别专业计,且按最高级的证书得分计算)。</p> <p>5、拟派项目组成员中,筹备服务团队负责人具有类似酒店(具体酒店品牌详见本表附件)开业筹备相关经验,得3分。</p> <p>注:①上述人员不重复得分,如存在一人多证的情况按分值高项计算得分;提供上述人员相关技术资格证或执业资格证或技术职称证书扫描件;</p> <p>②开业筹备服务团队负责人提供相关业绩合同,合同不能体现负责人姓名的同时提供业主证明等材料,未提供不得分。</p>	
3	项目成果案例展示	<p>对参与过的设计管理项目和开业筹备项目提供展示文件:例如酒店建设开发流程、机电工程界面划分表、设计图纸审图意见(包括建筑、结构、机电、室内等各专业审图意见、机电厨洗设备清单审核等)、开业筹备审核文件(包括HOE运营物资采购清单审核、IT系统软硬件审核、酒店首年度经营预算审核等)。每个展示文件得1分,根据专业深度、内容全面并具备科学性酌情打分,最高得6分,未提供不得分。</p>	6分
4	项目重难点及服务对策措施	<p>供应商对本项目重难点的把握程度以及针对酒店咨询服务的过程中可能产生的应急问题提供的对应措施是否有力、可行:</p> <p>优得4.9-8.0分;良得2.5-4.8分;一般得0.5-2.4分,未提供不得分。</p>	8分
5	酒店市场定位及财务投资回报分析咨询服务方案	<p>根据供应商提供协助采购人进行酒店市场定位及财务投资回报分析研究实施的咨询服务方案,基于拟定方案内容的思考分析、项目初步定位的可行性和专业度等进行打分:优得4.9-8.0分;良得2.5-4.8分;一般得0.5-2.4分,未提供不得分。。</p>	8分
6	酒店商务谈判及法务咨询服务	<p>根据供应商提供协助采购人进行酒店品牌引进与管理合同谈判服务方案,基于拟定方案内容的思考分析、方案可行性和专业度等进行打分:优得3.7-6.0分;良得1.9-3.6分;一般得0.5-1.8分,未提供不得分。</p>	6分
7	设计管理服务方案	<p>根据供应商协助采购人进行酒店建设期设计管理的服务方案中,拟提供的专业技术服务方案内容是否全面、详实,根据拟定的工作部署是否细化到位、关键节点是否把握精确、可操作性及服务专业度等进行打分:优得3.7-6.0分;良得1.9-3.6分;一般得0.5-1.8分,未提供不得分。</p>	6分

8	产品定位分析	根据供应商针对本项目产品初步定位、市场同类产品竞争力分析,是否具有针对性、是否科学合理进行打分:优得 3.7-6.0 分;良得 1.9-3.6 分;一般得 0.5-1.8 分,未提供不得分。	6 分
9	开业筹备服务方案	针对供应商对本项目所能协助采购人提供开业筹备服务的难点、要点等问题进行调查剖析,提供相关可实施性依据方案,综合打分:优得 3.7-6.0 分;良得 1.9-3.6 分;一般得 0.5-1.8 分,未提供不得分。	6 分
10	酒店运营物资采购服务方案	根据供应商拟定协助采购人进行的运营物资采购服务方案是否合理、科学,结合供应商提供采购计划样表(包括但不限于开业物品采购清单样表、HOE 运营物资采购预算清单样表等),综合打分:优得 3.7-6.0 分;良得 1.9-3.6 分;一般得 0.5-1.8 分,未提供不得分。	6 分

**备注:** (1) 供应商编制投标文件(商务(资信)技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务(资信)技术资料。

(2) 类似酒店参考品牌

类似酒店品牌参考	
希尔顿Hilton	康莱德酒店(Conrad Hilton)、华尔道夫酒店(Waldorf-Astoria)、万豪酒店(Hilton)、万豪嘉悦里酒店(Canopy)、万豪格芮精选酒店(Curio Collection by Hilton)、万豪启缤精选酒店(Tapestry Collection by Hilton)
万豪Marriott	艾迪逊(EDITION)、丽思卡尔顿(Ritz-Carlton)、豪华精选(The Luxury Collection)、瑞吉(St. Regis)、W酒店、JW万豪(JW Marriott)、万豪(Marriott)、喜来登(Sheraton)、万豪度假俱乐部(Marriott Vacation Club)、德尔塔(Delta)、威斯汀(Westin)、艾美(Le Méridien)、万丽(Renaissance)、傲途格精选(Autograph Collection)、臻品之选(Tribute Portfolio)、Design Hotels、盖洛德(Gaylord)
凯悦国际酒店集团 Hyatt Regency	凯悦度假村Hyatt Hotels & Resorts、柏悦酒店Park Hyatts、君悦酒店Grand Hyatts、安达仕(Andaz)、阿丽拉(Alila Hotels & Resorts)、凯悦酒店Hyatt Regency hotels
洲际 InterContinental	六善(Six Senses)、洲际酒店及度假村(InterContinental Hotels&Resorts)、丽晶(Regent)、洲至奢选(Vignette Collection)、金普顿精品酒店(Kimpton hotels and restaurants)、英迪格酒店(Hotel Indigo)、皇冠假日酒店(Crowne Plaza)、华邑(Hualuxe)

雅高Accor	莱佛士 (Raffles)、费尔蒙 (Fairmont)、索菲特传奇 (Sofitel Legend)、索菲特 (Sofitel)、onefinestay、美憬阁 (MGallery)、铂尔曼 (Pullman)、美爵 (GrandMercure) 以及瑞士酒店 (Swissotel) 等
悦榕庄集团 Banyan Group	悦榕庄 (Banyan tree), 悦椿 (Angsana)

## 2.2 价格分 (30分)

2.2.1 供应商进行下浮率报价, 有效下浮范围为5%~15%(含上、下限), 超出此范围的报价作无效标处理。

2.2.2 投标下浮率报价百分比最多只能精确到小数点后两位, 否则作无效标处理。总报价作为签订合同的依据, 不参与价格分的计算; 投标下浮率作为价格分的计算依据。供应商投标下浮率, 设为 $X_i$ 。

2.2.3 由采购人代表现场在有效下浮范围(各档之间的步长为1%)内随机抽取两个下浮率, 算术平均值作为基准评标下浮率, 设为 $Y$ 。

各投标人报价得分计算如下:

当  $X_i=Y$  时, 得分=30 分;

当  $X_i>Y$  时, 得分=  $30 - (X_i - Y) \times 100 \times 1$ ;

当  $X_i<Y$  时, 得分=  $30 - (Y - X_i) \times 100 \times 2$ 。

计算投标报价得分不足一个百分点时, 使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
<del>-(2) 联合协议.....</del>	<del>(页码)</del>
<del>-(3) 分包意向协议.....</del>	<del>(页码)</del>
<del>-(4) 落实采购政策需满足的资格要求.....</del>	<del>(页码)</del>
(5) 本项目的特定资格要求.....	(页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

## ~~二、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

## ~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

## ~~四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

## 五、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料）

商务（资信）技术文件部分

目录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 法定代表人授权委托书 ..... (页码)

(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)

(4) 法定代表人身份证明书..... (页码)

(5) 商务技术偏离表..... (页码)

(6) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

(7) 主要业绩证明..... (页码)

(8) 技术解决方案..... (页码)

(9) 组织实施方案..... (页码)

(10) 售后服务方案..... (页码)

(11) 供应商售后服务能力证明材料..... (页码)

(12) 项目小组人员名单..... (页码)

(13) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)

~~(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单..... (页码)~~

(15) 培训计划..... (页码)

(16) 验收方案..... (页码)

(17) 认为需要的其他商务（资信）技术文件或说明..... (页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号: )的要求,正式授权(全权代表姓名 、单位 、职务 )代表供应商(填写单位 、地址 )提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起\_\_\_\_天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:



## 二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填  
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本  
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的  
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年    月    日

## 法定代表人授权委托书(格式)——(适用于联合体投标)——

本授权委托书声明:——

现授权委托\_\_\_\_\_ (填写单位全称) 的 (填写姓名) 为我方授权代表, (填写身份证号码:\_\_\_\_\_ )。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。——

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。——

授权代表无转委托权。特此委托。——

授权代表姓名:\_\_\_\_\_ 性别:\_\_\_\_\_ 年龄:\_\_\_\_\_

单位:\_\_\_\_\_ 部门:\_\_\_\_\_ 职务:\_\_\_\_\_

办公地址:\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_ 传真:\_\_\_\_\_

联合体成员名称(电子印章或公章):——

联合体成员名称(电子印章或公章):——

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：  
地 址：  
姓 名：  
身份证号码：  
职 务：  
系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

<div>工作日</div> <div>内容</div>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日



十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制;未要求的,无需提供。)

附表:培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

- 1. 课程概要
- 2. 课程目的
- 3. 教学方式
- 4. 先决条件
- 5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务(资信)技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 报价文件部分

### 目录

(1) 开标一览表（报价表） .....	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	服务项目或其他报价项		投标报价（元）	备注
1	市场定位及财务投资回报分析咨询服务			
2	酒店商务谈判及法务咨询服务			
3	设计管理咨询服务			
4	酒店开业筹备咨询服务			
合计（上述 1-4 项内容）（元）	大写：_____			
	小写：_____			
投标下浮率（%）	大写：_____			
	小写：_____			

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。投标报价是供应商在整个服务期内完成招标文件规定的所有服务内容所需的人员薪资、福利、编制、咨询、组织专家评审及专家评审的专家费、劳务、各类保险、各类加班费、夜班费、利润、税金、办公、交通、管理、设计、顾问管理费等所有费用，以及政策性文件规定及合同明示或暗示的所有责任、义务和一切风险；相关费用均包含在本次报价中，发生后不再另行计价。其市场风险由供应商承担。供应商应根据招标公告中规定的服务期、服务范围、服务内容、人员要求进行报价，供应商未填报的费用视为已包含在其他报价中。

5、本项目招标范围内服务项目总价包干，无论服务期延长和中间停顿、任何政策性调价、造价的变动等均应考虑在投标报价内，服务费不作调整，并按承诺的期限完成所有内容。如实际服务中，因方案调整，项目内容部分未实施的，未实施部分金额不予支付，最终结算金额以实际实施项目服务费为准。

6、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

7、本项目下浮投标率=（最高限价-投标报价）/最高限价，下浮率报价保留到小数点后两位，第三位四舍五入。投标报价精确到元。若投标报价与投标下浮率不一致时，以下浮率为准。

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

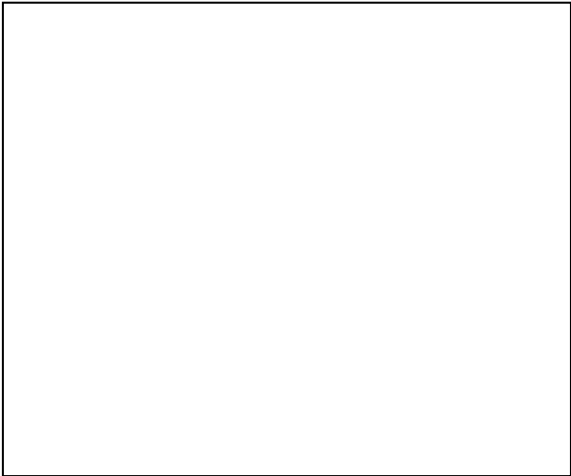
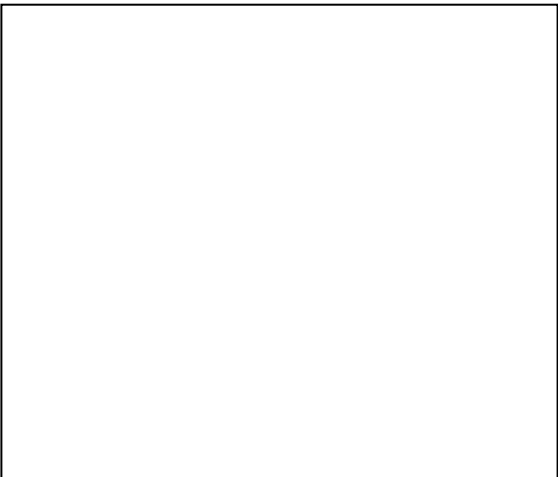
投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目【招标编号: (采购编号)】投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员 1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员 2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

## 附件 5: 分包意向协议

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为越城区文旅滨水湾酒店咨询服务项目【招标编号: (采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

### ~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将 XX 工作内容 分包给 (分包供应商 1 名称), (分包供应商 1 名称), 具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~\*\*\*\*\*~~

### ~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

### ~~三、质量~~

### ~~四、价款或者报酬~~

### ~~五、违约责任~~

### ~~六、争议解决的办法~~

~~\_\_\_\_\_ 供应商名称(电子印章):~~

~~\_\_\_\_\_ 分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~\*\*\*\*\*~~

~~\_\_\_\_\_ 日期: 年 月 日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~