

绍兴市地铁物产置业有限公司(含下属子公司) 2025-2026 年度小额项目招标代理(造价咨询) 服务

招
标
文
件

招标编号: ZJSX-2025-0502

招 标 人 : 绍兴市地铁物产置业有限公司

招标代理机构: 浙江首信工程项目管理有限公司

监 督 部 门 : 绍兴市地铁物产置业有限公司纪检监察部

二〇二五年六月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同条款及格式
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

一、项目基本情况

招标编号：

项目名称：绍兴市地铁物产置业有限公司（含下属子公司）2025-2026 年度小额项目招标代理（造价咨询）服务

招标方式：公开招标

招标范围：

绍兴市地铁物产置业有限公司（含下属子公司）2025-2026 年度小额项目招标代理（造价咨询）单项服务费小于 50 万元的招标代理（造价咨询）服务。

标段划分：

1 标段：招标代理服务、造价咨询服务（除 2 标段和 3 标段以外的造价咨询服务），单个项目服务费用小于 50 万元。

2 标段：工程量清单及控制价审核服务，单个项目服务费用小于 50 万元。

3 标段：工程结算审核服务，单个项目服务费用小于 50 万元。

注：投标人可以参与 1 个以上标段投标，但只能中标 1 个标段（兼投不兼中）。中标候选人推荐顺序为：1 标段→2 标段→3 标段，如在前面标段被推荐为中标候选人的，不参与后续标段评审。

本项目是否接受联合体投标：否。

招标估算价：单个项目服务费用小于 50 万元。

咨询服务期：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，咨询人仍须按合同约定履行相关义务。

二、投标人的资格要求（1 标段、2 标段、3 标段）

1 标段：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人；
2. 投标人在近二年内（2023 年 1 月至今）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）；
3. 投标人及项目负责人近五年无行贿犯罪记录；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一标段的投标；
5. 本次招标不接受联合体投标。

6. 投标人业绩要求：投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单个建设项目工程造价 1000 万元（含）以上的建筑工程招标代理及招标控制价编制服务业绩（证明材料：服务合同、造价咨询报告盖章页及关键页，金额以审定的招标控制价咨询报告盖章页及关键页为准）。

7. 项目负责人资格要求：项目负责人须具有注册一级造价工程师执业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）。

2 标段：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人；
2. 投标人在近二年内（2023 年 1 月至今）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）；
3. 投标人及项目负责人近五年无行贿犯罪记录；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一标段的投标；

5. 本次招标不接受联合体投标。

6. 投标人业绩要求：投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单个建设项目工程造价 1000 万元（含）以上的建筑工程招标控制价审核服务业绩（证明材料：服务合同、造价咨询报告盖章页及关键页，金额以审定的招标控制价咨询报告盖章页及关键页为准）。

7. 项目负责人资格要求：项目负责人须具有注册一级造价工程师执业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）。

3 标段：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人；

2. 投标人在近二年内（2023 年 1 月至今）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）；

3. 投标人及项目负责人近五年无行贿犯罪记录；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一标段的投标；

5. 本次招标不接受联合体投标。

6. 投标人业绩要求：投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单个建设项目工程造价 1000 万元（含）以上的建筑工程结算审核服务业绩（证明材料：服务合同、造价咨询报告盖章页及关键页，金额以结算审核报告盖章页及关键页为准）。

7. 项目负责人资格要求：项目负责人须具有注册一级造价工程师执业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 05 日至 2025 年 06 月 09 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：投标人登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

说明：如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类投标文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025 年 06 月 13 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人

对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目共设三个标段，各标段成交系统使用费为 1500 元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 招标人信息：

名称：绍兴市地铁物产置业有限公司

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

项目联系人（询问、质疑）：李工

项目联系方式（询问、质疑）：0575-88160922

2. 招标代理机构信息：

名称：浙江首信工程项目管理有限公司

地址：绍兴市越城区云东路 589 号

联系人：胡工

联系方式：13106376067

质疑联系人：冯工

质疑联系方式：13735205201

3. 监督部门信息：

名称：绍兴市地铁物产置业有限公司纪检监察部

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

联系人：王工

监督投诉电话：0575-88160911

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容			
1	<p>投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定投标人或产品（服务）进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标人。</p>			
2	资格审查方式：资格后审。			
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。			
4	转包： 本项目不得转包。			
5	分包： 不允许分包。			
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，投标人于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。			
7	开标前答疑会或现场考察： 不组织。			
8	<p>投标保证金：10000元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2025年06月12日15时00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，投标人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由投标人的账户（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标人的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>			
9	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">投标人 信用信息 事项</td> <td> 信用信息查询渠道及截止时间：招标人或招标人委托的评标委员会或招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人开标当天的信用记录。 </td> </tr> <tr> <td> 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与招标活动。 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成 </td> </tr> </table>	投标人 信用信息 事项	信用信息查询渠道及截止时间： 招标人或招标人委托的评标委员会或招标代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道查询投标人 开标当天 的信用记录。	信用信息的使用规则： 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与招标活动。 联合体信用信息查询： 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成
投标人 信用信息 事项	信用信息查询渠道及截止时间： 招标人或招标人委托的评标委员会或招标代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道查询投标人 开标当天 的信用记录。			
	信用信息的使用规则： 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与招标活动。 联合体信用信息查询： 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成			

		一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
10		<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章。</p>
11		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各投标人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 投标人应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p> <p><u>3.3 投标人应将完整的电子投标文件均上传至“资格标”、“商务技术标”、“价格标”。</u></p>
12		<p>服务期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，乙方仍须按合同约定履行相关义务。</p>
13		<p>1. 招标代理服务费：</p> <p>招标代理费按照每家中标单位 3000 元收费标准计取，在领取中标通知书前向招标代理机构支付。</p>

	<p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目共设三个标段，各标段成交系统使用费为1500元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。</p>
14	<p><u>其他事项：</u></p> <p>1、履约担保及缴退时间：<u>人民币 10000 元</u>，投标人须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经招标人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p> <p>2、如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。</p>	
<p>注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织招标。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “招标人”系指招标公告中载明的本项目的招标人。

2.2 “招标代理机构”系指招标公告中载明的本项目的招标代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目招标活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

3. 招标项目需要落实的招标政策

无。

★4. 特别说明：

4.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。投标人投标所使用的招标项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报相关部门查处；中标后发现的，中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

二、招标文件

1. 招标方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标段预算金额或最高限价（各标段之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。中标人须向招标代理机构交纳招标代理服务费，具体详见投标人须知前附表。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充

通知。

4.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力。

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

4.4 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 11 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函；

2.1.2 营业执照；

2.1.3 符合特定资格条件的有关证明材料。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函（格式见第六部分附件）；

2.2.2 法定代表人授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件（格式见第六部分附件）；

2.2.4 法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 商务技术响应表（格式见第六部分附件）；

投标人应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人注明无偏离，评标结束后、签订招标合同前又认为其实际产品（服务）与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 投标人廉洁自律承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.7 类似业绩一览表（如有）（格式见第六部分附件）；

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

2.2.10 后续服务方案；

2.2.11 投标人售后服务能力证明材料：~~合作单位营业执照或投标人在本地（绍兴市行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或投标人作出的成交后提供本地化服务的承诺；~~

2.2.12 项目小组人员名单；

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如有）；

2.2.14 投标人需要说明的其他商务技术文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）。

3. 投标报价

3.1 投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为投标人提供服务的全部费用，包括招标过程中的信息发布费（如有）、场地使用费、公证费（如有）、专家费（如有）和招标文件制作、办公设备、用品费、资料费、培训费、保险费、专家评审费、交通费及管理费、利润、税金等为完成本项目招标项目范围及要求所需的全部费用。

3.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 电子投标文件部分：投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时

间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、商务技术文件、报价文件资料，向所有投标人公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容作为开标记录信息；（投标人不足3家、已解密投标文件的投标人不足3家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 投标人代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，投标人未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果。

1.5 招标人、招标代理机构、监督人员等有关人员参与开标现场活动。

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术文件进行评审。

1.8 评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序推荐中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响招标公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影

响或可能影响招标公平、公正性的，应当重新组织招标。

3. 评标

3.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由招标人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中经济、技术专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要投标人对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效、投标人资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标人或招标代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评标委员会成员个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场招标监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向未中标人解释未中标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评标委员会组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合招标需求且通过商务技术评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向招标人或招标代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的招标活动的（均无效）；

8.3 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该招标项目的其他招标活动；

8.4 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 投标人不符合招标文件第一部分招标公告投标人的资格要求规定的各项要求的；

8.6 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.7 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.8 投标文件中的投标函无投标人的电子印章或填写不全的；

8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品（服务）等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；

8.11 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（服务）（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.12 《商务技术响应表》不真实填写或弄虚作假的；

8.13 投标文件含有招标人不能接受的附加条件；

8.14 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.17 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 投标人提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.19.2 不同投标人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.19.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.19.6 不同投标人的投标文件相互混装；

8.19.7 不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评标委员会评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加招标活动；

8.20.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

8.20.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加招标活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定

投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

8.21 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与投标文件评审和比较、中标成交投标人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评标委员会成员、招标人和招标代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求。

1.2 投标人有很好的执行合同的能力。

1.3 实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求。

1.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 招标人将把中标通知书授予最佳投标者，最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 招标人应当自收到评标报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标人。

3.2 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 招标人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.4 招标人或招标代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 招标人在签订合同时，按规定可向中标人收取10000元的履约保证金。

4.2 项目验收（服务期）结束后，招标人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订及备案

5.1 中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与绍兴市地铁物产置业有限公司签订合同。

~~5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与招标人代表签订合同。~~

6. 验收

6.1 本项目由绍兴市地铁物产置业有限公司作为甲方，负责对本项目的管理及付款，并对投标人的履约情况进行验收（考核），如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 绍兴市地铁物产置业有限公司可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收（考核）。参与验收（考核）的投标人或者第三方机构的意见作为验收（考核）书的参考资料一并存档。

6.3 绍兴市地铁物产置业有限公司负责加强对中标人的履约管理，并按照招标文件约定，及时向中标人支付约定费用。对于中标人违反招标文件约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

六、质疑与投诉

1. 投标人质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台投标人登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑招标文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对招标文件提出质疑的，应当在招标文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对招标过程有质疑的，应当在中标结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对中标结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一招标程序环节的质疑，投标人须一次性提出。

1.3 质疑函

1.3.1 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

1.4 质疑答复

1.4.1 招标人或招标代理机构应当在收到质疑函后3日内作出答复。

1.4.2 招标人委托招标代理机构招标的，招标代理机构在委托授权范围内作出答复。投标人提出的质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知投标人向招标人提出。

2. 投标人投诉

2.1 质疑投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门提出投诉。

2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加招标活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目背景

绍兴市地铁物产置业有限公司 2025 年度小额项目招标代理（造价咨询）服务费小于 50 万元的招标代理（造价咨询）服务。服务内容包括但不限于招标代理、造价咨询（工程量清单及控制价编制）、施工阶段全过程工程造价控制等服务、工程量清单及控制价审核、工程结算审核、企业招标代理、市场调研、市场询价、合同拟定、参考资料提供、开标后手续办理、档案归集整理、我司简易询价相关业务办理等服务。具体以入围中标候选人得分排名确定各咨询服务机构最终的服务范围及内容。

二、工作内容

（一）1 标段：招标代理服务、造价咨询服务（除标段 2 和标段 3 以外的造价咨询服务），承担招标代理服务、工程量清单及控制价编制服务、施工阶段全过程工程造价控制等服务

1. 招标代理：招标前期征询、拟定招标方案、协助招标人办理招标申请及有关手续、编制招标文件和资格预审文件、发布招标信息、接受报名、协助招标人组织投标人资格预审、资格预审结果公示、投标保证金收缴通知、发放招标文件、组织踏勘现场和答疑会、编制答疑文件及招标文件补充、澄清文件、组织开标、协助招标人开展资格复核及投标人关系查询相关工作、评标和定标、中标公示、办理招标全过程备案手续、发放中标通知书、投标保证金退还通知、协助投诉处理、协助拟定合同范本、起草所代理项目的合同、协助合同的签订、招标全过程资料收集、装订、整理、移交、归档。

服务期：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，咨询人仍须按合同约定履行相关义务。

2. 工程量清单及控制价编制、施工阶段全过程工程造价控制

（1）咨询人在承办业务中依据国家的法律、法规、制度，客观公正、实事求是、认真负责地完成工作；在工程造价编审过程中，编审人员必须严格遵守工程造价的相关规范，维护委托人的利益。

（2）咨询人需参加图纸会审工作，并提出建设性意见或优化方案。

（3）咨询人应根据委托人提供的施工图、变更签证、合同条款及会审纪要等编审工程造价，保证造价的数据准确、有根有据，能满足标准化、科学化、规范化的要求。

（4）咨询人应对提供的造价报告、计算底稿的真实性、合法性负责，且做到文本资料有条有理、清晰明了。

（5）对于委托人未作限价，施工合同里又没有的项目、材料设备价格，进行市场询价、组价并将组价的结果报给委托人。

（6）咨询人承办业务人员应严格执行廉政纪律，遵守职业道德。

（7）咨询人在接到委托人提供的造价资料时，应认真清点资料，如委托人提供的图纸和资料不完整，咨询人应在当天以书面形式向委托人进行提示，若因咨询人未能及时提出以上要求而致使工作延误及错误，所引起的损失概由咨询人负责。同时，咨询人应保管好委托人提供的资料并在完成工作后及时归还。

（8）合同执行的全过程中以及合同执行（或解除）完毕后，咨询人皆须对委托人委托的全部业务内容、信息资料（包括资料、数据、管理方法等）进行严格保密，如未经委托人的批准，咨询人皆不得将委托人的任何信息资料以任何形式（外借、复印、

电子文档等)向其他单位或个人透露,若有违反,咨询人应按合同价的 20%向委托人支付违约金,并另行赔偿由此给委托人造成的全部损失。

(9) 咨询人参与本工程的造价咨询人员应全部为咨询人全职人员。

(10) 咨询工作结束,咨询人应归还所有委托人提交资料。

(11) 咨询人必须按委托人要求的格式提供咨询成果,提供书面资料的同时必须提供相应的电子文档,咨询人完成的咨询工作必须有工程量计算底稿,委托人有权利抽查及索取计算底稿的复印件。

(12) 咨询人内部要建立复核机制,保证咨询成果的准确、及时、完整。

(13) 配合委托人对咨询人咨询成果的复核,按要求提供所需资料。

(14) 咨询人对驻项目现场人员具有安全教育的义务,若出现咨询人自身引起的人员安全事故,由咨询人承担相关费用与法律责任。

(15) 不得将本服务项目转让和分包。

(16) 咨询人负责造价咨询过程中相关费用异议问题、合同索赔事项的专业处理意见的提出,参与费用处理谈判、协商会议,负责谈判、协商意见的书面文件形成并留档。

(17) 咨询人负责方案变更费用测算,并出具测算报告。

(18) 咨询人负责分析、测算、审核直接委托的前期管线和其他项目的预算费用,参与合同谈判,完成相关预算审核意见、完成会谈纪要等文件。

服务期:合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的,咨询人仍须按合同约定履行相关义务。

(二) 2 标段:工程量清单及控制价审核

(1) 按照相关预算定额、费用定额和当期、当地市场信息价及有关政策规定进行审核;

(2) 审核方式:由审核单位独立完成工程量清单及招标控制价文件编制后,与委托人指定的单位进行工程量清单及招标控制价核对,最终完成审核;

(3) 审查中如发现超过概(预)算的,应立即提出书面意见报委托人;

(4) 当出现投资突破概算时,提出合理的应急节约成本建议;

(5) 审核结果报相关部门备案通过;

(6) 其他委托人要求的相关工作。

服务期:合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的,咨询人仍须按合同约定履行相关义务。

(三) 3 标段:工程结算审核服务

(1) 根据工程合同相应的建设工程法律、法规、标准规范与工程计价依据、招投标文件、施工图纸、变更图纸、竣工图纸、现场发生的各项有效证明审核工程造价;

(2) 现场踏勘、计量复核;

(3) 工程量、工程要素价格及各类项目费用进行审核确定并出具结算审核报告;

(4) 无信息价材料(设备)费用审核;

(5) 编制工程结算审核报告;

(6) 如审核项目被相关部门抽中审核,需配合审查,并做好审核过程中的资料提供、解释等各类工作;

(7) 配合委托人办理竣工决算;

(8) 其他委托人要求的相关工作(如非施工类项目出具合同结算审核报告)。

服务期：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，咨询人仍须按合同约定履行相关义务。

三、服务费计算方式

招标代理服务费：由投标人在发放具体项目的中标通知书前向所代理项目的中标单位收取。若项目招标失败（不论何种原因），需要重新招标的，不再追加招标代理服务费。单个项目的招标代理服务费以具体实施的每个项目的中标价为基数计算。

造价咨询服务费：咨询人完成自然年内造价咨询业务，造价成果资料全部归档经招标人认可后，招标人向咨询人支付已完成的服务费用（应扣除违约金及考核扣款）。

服务费收费标准：

1. 单个项目的招标代理服务费以每个项目的中标价为基数计算，服务费=附件 1 费率计取的服务费*80%*（1+中标人投标浮动率）。

2. 单个项目的工程量清单及控制价编制、施工阶段全过程工程造价控制、工程量清单及控制价审核等造价咨询服务费以每个项目的建安工程造价为基数计算；单个项目的工程结算审核服务基本费以每个项目的送审工程造价为基数计算。服务费=附件 2 费率计取的服务费*65%（不满 2000 元的按 2000 元计）*（1+中标人投标浮动率）；服务费由招标人支付。

3. 工程结算审核追加费：按《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》（浙价服[2009]84 号）文件标准*（1+中标人投标浮动率）计取，工程结算审核追加费为一次性支付，由招标人代收代付。

附件 1：

招标代理服务收费标准

委托标段目类型 中标价（万元）	货物类项目	服务类项目	工程类项目
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

附件 2:

造价咨询服务费收费标准

费率: %

序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万 元以内	101 万 -500 万元	501 万 -1000 万元	1001 万 -2000 万元	2001 万 -5000 万元	5001 万 -10000 万元	10000 万元以 上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单 计价 法	工程量清单 单独编制或 审核	建安工程造 价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4		投标报价编 制	建安工程造 价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单 及预算、招标 控制价的编 制或审核	建安工程造 价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
6	定额 计价 法	预算、招标 控制价、投标 报价的编制 或审核	建安工程造 价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程造 价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.7
8	工程 结算 审核	基本收费	送审工程造 价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5%以外 的核减额、 核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总 费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工 程造价控制		建安工程造 价	12	11	10	9	7	6	5

第四部分 合同条款及格式(1 标段)

甲方：绍兴市地铁物产置业有限公司

乙方：_____

依照《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，遵循公平、公正、平等、自愿和诚实信用的原则，双方经协商一致，订立本合同。

一、总则

1. 双方根据国家法律规定建立委托关系，严格按照《中华人民共和国招标投标法》等相关法律、法规、政策和条例规定实施本次服务；

2. 乙方应本着诚实信用的原则，在本协议授权范围内开展招标代理及造价咨询工作，保证其工作符合中国法律、条例及相关规定，并承担与自身过错相应的违约责任；

3. 双方本着密切配合、分工协作、保证质量、按期完成的原则，共同做好本项目的服务工作；

4. 所有对外发布的文件和资料必须经过甲方的审定、书面确认后才能予以公布；

5. 在服务期内，甲方与乙方均有责任对服务过程中涉及的商业秘密、技术秘密等其他机密予以保密；

6. 无甲方的书面同意，不得将本合同所确定的招标代理、造价咨询服务转包或分包给第三方。

二、委托范围

绍兴市地铁物产置业有限公司（含子公司）2025 年度小额项目招标代理造价咨询服务 1 标段：招标代理服务、造价咨询服务（除 2 标段和 3 标段以外的造价咨询服务），单个项目服务费用小于 50 万元。

三、服务内容

1. 招标代理：招标前期征询、拟定招标方案、协助甲方办理招标申请及有关手续、编制招标文件和资格预审文件、发布招标信息、接受报名、协助甲方组织投标人资格预审、资格预审结果公示、投标保证金收缴通知、发放招标文件、组织踏勘现场和答疑会、编制答疑文件及招标文件补充、澄清文件、组织开标、协助甲方开展资格复核及投标人关系查询相关工作、评标和定标、中标公示、办理招标全过程备案手续、发放中标通知书、投标保证金退还通知、协助投诉处理、协助拟定合同范本、起草所代理项目的合同、协助合同的签订、招标全过程资料收集、装订、整理、移交、归档。

2. 工程量清单及控制价编制、施工阶段全过程工程造价控制服务具体工作内容包括但不限于：

2.1 按照国家相关法律法规、政策文件及甲方有关控制价编制、投资管控与造价管理的相关规定及时开展项目的控制价编制工作，按时保质完成编制任务，完成控制价编制工作并出具控制价报告。

2.2 按照甲方的要求，定期报送控制价编制工作进展情况，及时报告编制工作中存在的问题并提供相关建议。

2.3 负责控制价文件的答疑、澄清、解释等工作。

2.4 负责施工阶段全过程工程造价控制等工作。

3. 服务期

自合同签订之日起至 年 月 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，乙方仍须按合同约定履行相关义务。

4. 与项目招标、造价有关的其它事项。

四、双方权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 有权决策和参与招投标及造价咨询有关活动；
2. 有权要求乙方及时提供招标代理及造价咨询工作阶段性的进展情况；
3. 有权根据实际需要对合同范围进行适当调整。
4. 如发现乙方在招标代理及造价咨询活动中违反有关法律、法规的行为，有权要求乙方纠正，必要时有权终止合同。
5. 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。
6. 当甲方认定乙方招标代理及造价咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换相关人员。

(二) 甲方的义务

1. 负责提供委托项目的背景情况、用户需求、图纸等项目所必须的完整技术资料 and 有关技术使用要求等方面的材料；
2. 负责提供项目所需资金落实情况的证明（如需）；
3. 根据项目实施进度的要求，向乙方提出具体任务和要求，审核确认乙方递交的工作计划；
4. 最终审定并确认资格预审文件、招标文件（含合同文件、评标实施细则等）、清单及招标控制价成果等；
5. 组织合同谈判，主持签约工作；
6. 负责与招标代理、造价咨询业务有关的第三人的协调，为乙方工作提供外部条件；
7. 依据合同和法律应履行的其他义务。

(三) 乙方的权利

1. 有权拒绝违反国家法律、法规和规章以及行政主管部门有关规定的干预；
2. 依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内办理委托项目的招标代理、造价咨询工作；
3. 如甲方的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，乙方可以建议甲方进行修改；
4. 有权要求甲方及时支付合同规定的相关服务费用；
5. 乙方在工作过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告；
6. 乙方在工作过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问；
7. 乙方在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

(四) 乙方的义务

1. 严格遵守法律法规关于甲方的管理规定；
2. 在甲方委托的招标范围内，办理招标、造价事宜；在甲方的配合下认真制定招标、造价工作的进度计划，认真完成各项工作。做好相关法律、法规及规章的解释工作，及时向甲方通报招标、造价咨询计划和进度，并向甲方提交成果文件，按合同规定的时限完成招标及造价咨询工作，最大限度地满足甲方的技术质量要求，做好全方位、高效的服务工作，保证招标及造价咨询计划的顺利实施；
3. 提供服务过程中甲方需要的咨询服务，及时建议甲方有关注意事项；

4. 本项目负责人代表乙方联系和处理工作过程中的有关具体事宜；
5. 在甲方的协助下，乙方对委托范围内出具的成果文件负总责，乙方汇总编制的成果文件，需经甲方签字确认后方可对外公布、发售；甲方的确认不能免除乙方的责任；
6. 负责在规定的媒介上发布信息，协助甲方了解潜在投标人、投标人的情况；
7. 依法应承担的其他义务；
8. 服从甲方工作任务的调配。

五、工作要求

（一）人员要求

1. 乙方承诺设立绍兴市地铁物产置业有限公司项目组。为方便业务沟通，甲方在必要时，有权要求乙方派驻一名工作人员到甲方工作地点工作，并且与甲方工作时间一致，不得迟到早退，项目组人员未经甲方书面同意不得擅自调动。

2. 乙方项目组主要人员配置如下：

项目负责人：_____联系方式：_____

招标代理专业负责人：_____联系方式：_____

造价咨询专业负责人：_____联系方式：_____

派驻人员：_____联系方式：_____

（二）办公设备等要求

1. 乙方应为工作人员配备电脑、打复印机及其他必要的办公设备，不得因办公设备问题影响工作效率。

2. 乙方应为工作人员配备必要的交通工具，并可在开评标期间为评标专家及甲方代表提供交通便利。

（三）工作时限的要求

按照甲方相关管理制度执行。

（四）招标代理工作要求

1. 应符合国家、省、市、地方的政策、法律、法规和规章，确保招标文件（资格预审文件）规范；

2. 乙方提供的招标文件中的合同内容应符合招标项目要求，且向甲方提交前已经过内部相关人员审核；

3. 依据价格合理、方案最优的原则，针对每个招标项目编制合理的评标办法。

4. 乙方应按甲方相关规定与相关部门积极配合，征求各部门对招标项目的具体要求，并及时收集甲方各相关部门对招标文件的审查意见，并汇总整理后体现在招标文件中。招标文件完成后应按甲方的相关规定及时交由甲方各部门进行会签审定。会签工作完成后乙方方可发布招标公告（或投标邀请书）和发售招标文件（资格预审文件）；

5. 乙方应负责澄清投标人提出的有关招标文件的问题，组织现场踏勘（如有）；在需要时，组织答疑会；负责招标文件的澄清、修改文件向有关审批部门的送审、备案等工作并及时发给投标人；

6. 乙方应组织开标会议，接受投标（包括投标文件及投标保证金），做好开标记录；在需要时，负责通知投标人延长投标和/或投标保证金的有效期；及时向甲方通报投标情况；

7. 乙方应协助甲方按照国家有关规定组建评标委员会；

8. 乙方应负责组织评标委员会进行评标，进行技术/商务澄清；

9. 乙方应向甲方提交评审结果，由甲方根据评审结果确认中标人；或依照甲方要求，授权评标委员会直接确认中标人；

10. 乙方应办理中标公示和备案手续；负责将招投标文件情况报告报送有关部门，并负责对其就招投标情况报告提出的问题与甲方商定意见并予以答复；

11. 乙方应负责向中标人发出《中标通知书》，发布中标公示并清退未中标单位投标保证金；

12. 乙方应协助甲方与中标单位洽谈有关合同签订的事宜；

13. 乙方在招标代理过程中如出现非正常情况或重大问题时，应及时向甲方汇报；协助甲方处理招标过程中出现的投诉等异常情况；

14. 乙方应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行；

15. 乙方应在工作完成后，负责整理全套资料，按甲方的要求提供全套完整的资料，包括招、投标全过程资料以及未中标单位的投标文件等；

16. 乙方应接受招投标监督管理部门依法实施的监督管理。

(五) 工程量清单及控制价编制、施工阶段全过程工程造价控制服务工作要求

1. 乙方在承办业务中依据国家的法律、法规、制度，客观公正、实事求是、认真负责地完成工作；在控制价编审过程中，编审人员必须严格遵守相关规范，维护甲方的利益。

2. 乙方应根据甲方提供的资料编制控制价，保证造价的数据准确、有根有据，能满足标准化、科学化、规范化的要求。

3. 乙方应对提供的造价报告的真实性、合法性负责，且做到文本资料有条有理、清晰明了。

4. 按甲方要求进行市场询价，并将结果报给甲方。

5. 乙方承办业务人员应严格执行廉政纪律，遵守职业道德。

6. 乙方在接到甲方提供的资料时，应认真清点资料，如甲方提供的资料不完整，乙方应在当天以书面形式向甲方进行提示，若因乙方未能及时提出以上要求而致使工作延误及错误，所引起的损失概由乙方负责。同时，乙方应保管好甲方提供的资料并在完成工作后及时归还。

7. 合同执行的全过程中以及合同执行（或解除）完毕后，乙方必须对甲方委托的全部业务内容、信息资料（包括资料、数据、管理方法等）进行严格保密，如未经甲方的批准，乙方皆不得将甲方的任何信息资料以任何形式（外借、复印、电子文档等）向其他单位或个人透露。

8. 乙方必须按甲方要求的格式提供咨询成果，提供书面资料的同时必须提供相应的电子文档，乙方完成的咨询工作必须有工程量计算底稿，甲方有权利抽查及索取计算底稿的复印件。

9. 乙方内部要建立复核机制，保证咨询成果的准确、及时、完整。配合甲方对乙方咨询成果的复核，按要求提供所需资料。

10. 乙方对驻项目现场人员具有安全教育的义务，若出现乙方自身引起的人员安全事故，由乙方承担相关费用与法律责任。

11. 乙方负责造价咨询过程中参与费用处理谈判、协商会议。

六、费用及支付

1. 委托代理报酬

1.1 委托代理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、支付时间

(1) 代理报酬的计算方法：具体如下。

服务费收费标准：

1. 单个项目的招标代理服务费以每个项目的中标价为基数计算，服务费=《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)计算的代理收费标准*80%*(1+中标人投标浮动率)。服务费由所代理项目的中标人支付。

2. 单个项目的工程量清单及控制价编制、施工阶段全过程工程造价控制等造价咨询服务费以每个项目的建安工程造价为基数计算。服务费=《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》浙价服〔2009〕84号规定的标准收费*65% (不满2000元的按2000元计) * (1+中标人投标浮动率)；服务费由招标人支付。

(2) 委托代理报酬的金额： /

(3) 代理报酬的币种：人民币

(4) 代理报酬的支付方式及时间：支票或电汇或现金。

招标代理服务费由乙方在发放具体项目的中标通知书前向所代理项目的中标单位收取。若项目招标失败(不论何种原因)，需要重新招标的，不再追加招标代理服务费。

造价咨询服务费由甲方支付，乙方完成自然年内造价咨询业务，造价成果资料全部归档经甲方认可后，甲方向乙方支付已完成的服务费用(应扣除违约金及考核扣款)。

上述费用申请前需提前开具相应金额符合付款方入账要求的发票，否则付款方有权迟延付款。

1.3 在招标代理业务范围内所发生的费用：

包括招标代理费、信息发布费(如有)、场地使用费、公证费、专家费和招标文件制作等支出费用，不包括交易服务费。

2. 委托代理报酬的收取

2.1 预计委托代理费用额度(比例)： /

2.3 逾期支付时，银行贷款利率： /

2.4 逾期支付时，应收取的利息：甲方按欠付款项以同期LPR标准计算的利息支付给乙方。

七、违约责任

1. 如果甲方要求乙方更换服务人员，乙方需无条件服从；如因乙方原因需更换的，应征得甲方书面同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资质条件，扣除乙方违约金(除项目负责人外，项目组其他人员允许调整一次且不造成合同违约)；未征得甲方书面同意的，乙方擅自更换项目负责人的扣除10000元/人·次的违约金，擅自更换项目组其他工作人员的扣除1000元/人·次的违约金；征得甲方书面同意的，乙方变更项目负责人需扣除5000元/人·次的违约金，乙方更换项目组其他工作人员超过一次的扣除500元/人·次违约金。如更换人员仍不能满足合同履行其职责的，甲方有权终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

2. 乙方未能按计划提供服务或其服务不满足甲方要求，在甲方以书面形式要求乙方改善其服务和按照计划提供服务的通知后，仍然未能按甲方要求纠正其服务，扣除1000元/次的违约金；若违约后乙方仍然未能按甲方要求提供服务，甲方有权解除合同。

3. 乙方未严格按照法律、法规规定组织招标或编制招标文件及其他有关的文件中存在错误、缺漏或代理服务存在其他过错，引起投标人、第三方质疑或投诉或控告，且投诉或控告被认定有效的，乙方需承担全部责任，并扣除该项目代理服务费100%的违约金。

4. 乙方在起草相关文本时出现差错的,扣除 200 元/处的违约金。在同一项目或不同项目中,再次出现相同差错的,加倍扣除违约金,即 400 元/处。

5. 乙方与投标人串通作弊,一经查出,乙方除应承担法律和行政责任以外,还应扣除 2 万元/次的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失,且甲方有权解除合同。

6. 乙方违反保密条款,扣除 2 万元/次的违约金。

7. 乙方越权代理或超期代理给甲方造成经济损失或法律责任,乙方应承担相应经济和法律责任,扣除 2 万元的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失,且甲方有权解除合同。

8. 未经甲方同意,乙方将本项目业务分包、转包视为乙方违约,该分包、转包行为无效,扣除 2 万元的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失,且甲方有权解除合同。

9. 乙方未按要求在绍兴组建项目组的,扣除 2 万元的违约金,甲方有权解除合同;乙方应甲方要求驻点办公的,乙方未按要求在甲方办公地点派驻工作人员的,扣除 5000 元的违约金,且甲方有权解除合同。

10. 因乙方原因导致合同解除的,除承担相应违约责任以外,还应扣除 2 万元的违约金,若因此对甲方造成的损失超过约定违约金的(损失包括但不限于甲方重新招标费用、两次招标产生的中标价差价损失、延误工期损失、律师费等直接或间接费用),乙方应另行全额赔偿。

11. 由于乙方的原因导致招标无效的,乙方应承担相应责任,扣除 1 万元违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失,且甲方有权解除合同。

12. 乙方未能在约定的期限内向甲方提供符合相关质量要求的合格编制成果,每延误一天,扣除 200 元,逾期超过 15 天(含)的,甲方有权解除合同,乙方承担全部违约责任。

13. 甲方对乙方编制的招标控制价进行审核,招标控制价编制误差超过 3%但未超过 8%(含)的,每发生一次扣除 1000 元的违约金;误差率超过 8%的,每发生一次扣除 5000 元的违约金。(误差率:造价成果文件中查找出的编制错误的累计金额与最终确认的控制价的比率)

14. 因乙方原因,造成开标延迟的,扣除 5000 元/次的违约金。

15. 因乙方原因致使咨询成果存在重大错误、遗漏等缺陷,甲方有权取消乙方已分配的所有工作任务并解除合同,乙方承担全部违约责任;甲方有权将取消的任务委托其他咨询公司完成。

16. 乙方未经甲方书面同意向第三方泄露本合同项目的编制成果,扣除 1 万元/次的违约金,甲方有权解除合同。若合同履行完毕的,甲方保留追诉的权利。若因此对甲方造成的损失超过约定违约金的,乙方应另行全额赔偿。

17. 乙方不及时提交委托结算审核方案、不及时核定工程量的(因甲方、监理单位、承包商原因所致除外),甲方有权责令其在规定的时间内提交,逾期仍未提交的,乙方按 1000 元/次向甲方支付违约金;

18. 在最终定稿前,甲方有权对项目主要分部分项工程量进行抽查,若抽查工程量与甲方复核工程量相差在 3%—5%,乙方按 2000 元/次向甲方支付违约金,误差 5%以上的,乙方按 5000 元/次向甲方支付违约金。

19. 乙方的审核人员和工程承包商串通,损害甲方利益的,一经发现,甲方可以解除本合同,同时乙方承担连带赔偿责任;

20. 因乙方原因未在中标公示结束后 20 天内向甲方提供三价报送资料的（如有），扣除 1000 元/次的违约金。

21. 甲方在认为必要时，有权要求乙方派驻一名工作人员到甲方工作地点工作，并且与甲方工作时间一致，不得迟到早退，该人员未经甲方书面同意不得擅自调动。乙方应甲方要求驻点办公的，如在甲方的抽查中，被查实脱岗的，扣除 500 元/人·次的违约金，累计脱岗超过 8 人次（含）时，甲方有权解除合同，乙方承担全部违约责任。

22. 乙方有其他违反招标文件规定和合同约定行为的，甲方有权责令其整改，如乙方未按甲方要求整改的，扣除 1000 元/次的违约金；累计发生 5 次（含）以上，甲方有权解除合同，合同因此解除的，乙方承担全部违约责任。

23. 乙方应支付甲方的违约金和损失赔偿款，甲方有权在应付乙方的服务费中直接扣除或通过执行履约保证金取得补偿或赔偿。

24. 乙方的违约责任还应包括但不限于本合同及《招标文件》《招标项目范围及要求》、甲方的考核管理办法等已明确的相应条款。

25. 如乙方出现本合同及《招标项目范围及要求》、甲方的考核管理办法未规定罚则的其他违约行为，甲方有权要求乙方支付合同含税总金额 5% 的违约金。

八、不可抗力

由于不可抗力造成本委托合同不能履行、不能完全履行或迟延履行时，受不可抗力影响的一方应当立即将有关情况通知另一方，并尽量减少由此发生的损失。

九、履约保证金

1. 履约保证金金额：乙方中标后需在合同签订前向甲方提交履约保证金 1 万元，用于保证乙方按协议履行其全部义务。履约保证金应以保函或银行转账形式提交。

2. 乙方应在中标通知书发出后内按招标文件规定提交履约保证金，未提交履约保证金的，视为乙方放弃中标，给甲方造成的损失超过投标保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿。

3. 乙方按甲方要求完成本合同项下全部咨询业务，且根据乙方的违约责任结算完毕后，甲方应无息退还乙方的履约保证金。

4. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

十、其它

1. 乙方须遵守甲方的相关管理制度。

2. 甲方有权根据实际情况在合同约定范围调整乙方承办招标代理（造价咨询）相关工作。

3. 本合同履行期间，如遇国家颁布新的法律、法规的规定与本合同相矛盾，以国家法律、法规的规定为准，双方由此所受到的损失由双方各自承担。

4. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 1 种方式解决：

1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

5. 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

6. 本合同一式拾份，甲乙双方各执伍份，每份具有同等法律效力。

7. 合同自双方签字并盖章且乙方递交履约担保之日起生效。

十一、合同附件

- 1、履约保函
- 2、项目服务人员表
- 3、中标通知书
- 4、服务承诺

甲方：绍兴市地铁物产置业有限公司
(盖章)

法定代表人或

其委托代理人：(签字)

合同订立日期： 年 月 日

地址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道解放大道 386 号 7 楼 715 室

邮政编码：312000

电话： 0575-88263096

传真：

开户银行：中国农业银行绍兴市分行营业中心

银行账号：19500101040026511

税号：

签约地点：绍兴市

乙方：_____ (盖章)

法定代表人或

其委托代理人：(签字)

合同订立日期： 年 月 日

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

税号：

附件 1

履约保函（模板）

_____：
鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至_____年____月____日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

第四部分 合同条款及格式(2 标段)

甲方：绍兴市地铁物产置业有限公司

乙方：_____

依照《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，遵循公平、公正、平等、自愿和诚实信用的原则，双方经协商一致，订立本合同。

一、总则

1. 双方根据国家法律规定建立委托关系，严格按照《中华人民共和国招标投标法》等相关法律、法规、政策和条例规定实施本次服务；

2. 乙方应本着诚实信用的原则，在本协议授权范围内开展造价咨询工作，保证其工作符合中国法律、条例及相关规定，并承担与自身过错相应的违约责任；

3. 双方本着密切配合、分工协作、保证质量、按期完成的原则，共同做好本项目的服务工作；

4. 所有对外发布的文件和资料必须经过甲方的审定、书面确认后才能予以公布；

5. 在服务期内，甲方与乙方均有责任对服务过程中涉及的商业秘密、技术秘密等其他机密予以保密；

6. 无甲方的书面同意，不得将本合同所确定的造价咨询服务转包或分包给第三方。

二、委托范围

绍兴市地铁物产置业有限公司（含子公司）2025 年度小额项目招标代理造价咨询服务 2 标段：工程量清单及控制价审核服务，单个项目服务费用小于 50 万元。

三、服务内容

1. 工程量清单及控制价审核服务具体工作内容包括但不限于：

1.1 按照相关预算定额、费用定额和当期、当地市场信息价及有关政策规定进行审核；

1.2 审核方式：由审核单位独立完成工程量清单及招标控制价文件编制后，与甲方指定的单位进行工程量清单及招标控制价核对，最终完成审核；

1.3 审查中如发现超过概（预）算的，应立即提出书面意见报甲方；

1.4 当出现投资突破概算时，提出合理的应急节约成本建议；

1.5 审核结果报相关部门备案；

1.6 其他甲方要求的相关工作。

2. 服务期

自合同签订之日起至 年 月 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，乙方仍须按合同约定履行相关义务。

3. 与项目招标、造价有关的其它事项。

四、双方权利和义务

（一）甲方的权利

1. 有权决策和参与招投标及造价咨询有关活动；

2. 有权要求乙方及时提供造价咨询工作阶段性的进展情况；

3. 有权根据实际需要对合同范围进行适当调整；

4. 如发现乙方在造价咨询活动中违反有关法律、法规的行为，有权要求乙方纠正，必要时有权终止合同；

5. 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议；

6. 当甲方认定乙方造价咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换相关人员。

（二）甲方的义务

1. 负责提供委托项目的背景情况、用户需求、图纸等项目所必须的完整技术资料和相关技术使用要求等方面的材料；

2. 负责提供项目所需资金落实情况的证明（如需）；

3. 根据项目实施进度的要求，向乙方提出具体任务和要求，审核确认乙方递交的工作计划；

4. 最终审定并确认清单及招标控制价成果等；

5. 组织合同谈判，主持签约工作；

6. 负责与招标代理、造价咨询业务有关的第三人的协调，为乙方工作提供外部条件；

7. 依据合同和法律应履行的其他义务。

（三）乙方的权利

1. 有权拒绝违反国家法律、法规和规章以及行政主管部门有关规定的干预；

2. 依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内办理委托项目的造价咨询工作；

3. 如甲方的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，乙方可以建议甲方进行修改；

4. 有权要求甲方及时支付合同规定的相关服务费用；

5. 乙方在工作过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告；

6. 乙方在工作过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问；

7. 乙方在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

（四）乙方的义务

1. 严格遵守法律法规关于甲方的管理规定；

2. 在甲方委托的工作范围内，办理造价事宜；在甲方的配合下认真制定造价工作的进度计划，认真完成各项工作。做好相关法律、法规及规章的解释工作，及时向甲方通报造价咨询计划和进度，并向甲方提交成果文件，按合同规定的时限完成造价咨询工作，最大限度地满足甲方的技术质量要求，做好全方位、高效的服务工作，保证造价咨询计划的顺利实施；

3. 提供服务过程中甲方需要的咨询服务，及时建议甲方有关注意事项；

4. 本项目负责人代表乙方联系和处理工作过程中的有关具体事宜；

5. 在甲方的协助下，乙方对委托范围内出具的成果文件负总责，乙方汇总编制的成果文件，需经甲方签字确认后方可对外公布、发售；甲方的确认不能免除乙方的责任；

6. 依法应承担的其他义务；

7. 服从甲方工作任务的调配。

五、工作要求

（一）人员要求

1. 乙方承诺设立绍兴市地铁物产置业有限公司项目组。为方便业务沟通，甲方在认为必要时，有权要求乙方派驻一名工作人员到甲方工作地点工作，并且与甲方工作时间一致，不得迟到早退，项目组人员未经甲方书面同意不得擅自调动。

2. 乙方项目组主要人员配置如下：

项目负责人：_____联系方式：_____

造价咨询专业负责人：_____联系方式：_____

派驻人员：_____联系方式：_____

(二) 办公设备等要求

1. 乙方应为工作人员配备电脑、打复印机及其他必要的办公设备，不得因办公设备问题影响工作效率。

2. 乙方应为工作人员配备必要的交通工具，并可为甲方代表提供交通便利。

(三) 工作时限的要求

按照甲方相关管理制度执行。

(四) 工程量清单及控制价审核服务工作要求

(1) 乙方在承办业务中依据国家的法律、法规、制度，客观公正、实事求是、认真负责地完成工作；在工程造价编审过程中，编审人员必须严格遵守工程造价的相关规范，维护甲方的利益。

(2) 乙方按需参加图纸会审工作，并提出建设性意见或优化方案。

(3) 乙方应根据甲方提供的施工图、变更签证、合同条款及会审纪要等编审工程造价，保证造价的数据准确、有根有据，能满足标准化、科学化、规范化的要求。

(4) 乙方应对提供的造价报告、计算底稿的真实性、准确性、合法性负责，且做到文本资料有条有理、清晰明了。

(5) 对于甲方未作限价，施工合同里又没有的项目、材料设备价格，进行市场询价、组价，并将组价的结果报给甲方。

(6) 乙方承办业务人员应严格执行廉政纪律，遵守职业道德。

(7) 乙方在接到甲方提供的造价资料时，应认真清点资料，如甲方提供的图纸和资料不完整，乙方应在当天以书面形式向甲方进行提示，若因乙方未能及时提出以上要求而致使工作延误及错误，所引起的损失概由乙方负责。同时，乙方应保管好甲方提供的资料并在完成工作后及时归还。

(8) 合同执行的全过程中以及合同执行（或解除）完毕后，乙方皆须对甲方委托的全部业务内容、信息资料（包括资料、数据、管理方法等）进行严格保密，如未经甲方的批准，乙方皆不得将甲方的任何信息资料以任何形式（外借、复印、电子文档等）向其他单位或个人透露。

(9) 咨询工作结束，乙方应做好资料归还、归档工作。

(10) 乙方必须按甲方要求的格式提供咨询成果，提供书面资料的同时必须提供相应的电子文档，乙方完成的咨询工作必须有工程量计算底稿，甲方有权利抽查及索取计算底稿的复印件。

(11) 乙方内部要建立复核机制，保证咨询成果的准确、及时、完整。

(12) 乙方参与本工程的造价乙方员应全部为乙方全职人员，并保证在中标后能常驻绍兴，在甲方通知后要求1个小时内到达指定地点。

(13) 乙方对服务人员具有安全教育的义务，若出现乙方自身引起的人员安全事故，由乙方承担相关费用与法律责任。

(14) 乙方不得将本服务项目转让和分包。

(15) 乙方负责造价咨询过程中相关费用异议问题、合同索赔事项的专业处理意见的提出，参与费用处理谈判、协商会议，负责谈判、协商意见的书面文件形成并留

档。

(16) 乙方负责方案变更费用测算，并出具测算报告。

(17) 乙方应提供优质的跟踪服务，服从甲方的工作安排，及时完成项目相关工作。具体要求以甲方派发任务单为准。服务态度需令甲方满意。

(18) 对委派项目负责人和中介服务人员未经甲方书面同意不得擅自调动。

(19) 造价成果文件中出现错误漏项或工程量计算差错、综合单价计算错误的且单处误差不得超过 10 万。

六、费用及支付

1. 委托代理报酬

1.1 委托代理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、支付时间

(1) 代理报酬的计算方法：具体如下。

服务费收费标准：

1. 单个项目的工程量清单及控制价审核等造价咨询服务费以每个项目的建安工程造价为基数计算。服务费=《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》浙价服〔2009〕84 号规定的标准收费*65%（不满 2000 元的按 2000 元计）*（1+中标人投标浮动率）；服务费由招标人支付。

(2) 委托代理报酬的金额： /

(3) 代理报酬的币种：人民币

(4) 代理报酬的支付方式及时间：支票或电汇或现金。

造价咨询服务费由甲方支付，乙方完成自然年内造价咨询业务，造价成果资料全部归档经甲方认可后，甲方向乙方支付已完成的服务费用（应扣除违约金及考核扣款）。

上述费用申请前需提前开具相应金额符合付款方入账要求的发票，否则付款方有权迟延付款。

2. 委托代理报酬的收取

2.1 预计委托代理费用额度（比例）： /

2.3 逾期支付时，银行贷款利率： /

2.4 逾期支付时，应收取的利息：甲方按欠付款项以同期 LPR 标准计算的利息支付给乙方。

七、违约责任

1. 如果甲方要求乙方更换服务人员，乙方需无条件服从；如因乙方原因需更换的，应征得甲方书面同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资质条件，扣除乙方违约金（除项目负责人外，项目组其他人员允许调整一次且不造成合同违约）；未征得甲方书面同意的，乙方擅自更换项目负责人的扣除 10000 元/人·次的违约金，擅自更换项目组其他工作人员的扣除 1000 元/人·次的违约金；征得甲方书面同意的，乙方变更项目负责人需扣除 5000 元/人·次的违约金，乙方更换项目组其他工作人员超过一次的扣除 500 元/人·次违约金。如更换人员仍不能满足合同履行其职责的，甲方有权终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

2. 乙方未能按计划提供服务或其服务不满足甲方要求，在甲方以书面形式要求乙方改善其服务和按照计划提供服务的通知后，仍然未能按甲方要求纠正其服务，扣除 1000 元/次的违约金；若违约后乙方仍然未能按甲方要求提供服务，甲方有权解除合同。

3. 乙方在起草相关文本时出现差错的，扣除 200 元/处的违约金。在同一项目中或不同项目中，再次出现相同差错的，加倍扣除违约金，即 400 元/处。

4. 乙方与投标人串通作弊，一经查出，乙方除应承担法律和行政责任以外，还应扣除 2 万元/次的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失，且甲方有权解除合同。

5. 乙方违反保密条款，扣除 2 万元/次的违约金。

6. 未经甲方同意，乙方将本项目业务分包、转包视为乙方违约，该分包、转包行为无效，扣除 2 万元的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失，且甲方有权解除合同。

7. 乙方未按要求在绍兴组建项目组的，扣除 2 万元的违约金，甲方有权解除合同；乙方应甲方要求驻点办公的，乙方未按要求在甲方办公地点派驻工作人员的，扣除 5000 元的违约金，且甲方有权解除合同。

8. 因乙方原因导致合同解除的，除承担相应违约责任以外，还应扣除 2 万元的违约金，若因此对甲方造成的损失超过约定违约金的（损失包括但不限于甲方重新招标费用、两次招标产生的中标价差价损失、延误工期损失、律师费等直接或间接费用），乙方应另行全额赔偿。

9. 由于乙方的原因导致招标无效的，乙方应承担相应责任，扣除 1 万元违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失，且甲方有权解除合同。

10. 乙方未能在约定的期限内向甲方提供符合相关质量要求的合格编制成果，每延误一天，扣除 200 元，逾期超过 15 天（含）的，甲方有权解除合同，乙方承担全部违约责任。

11. 因乙方原因，造成开标延迟的，扣除 5000 元/次的违约金。

12. 因乙方原因致使咨询成果存在重大错误、遗漏等缺陷，甲方有权取消乙方已分配的所有工作任务并解除合同，乙方承担全部违约责任；甲方有权将取消的任务委托其他咨询公司完成。

13. 乙方未经甲方书面同意向第三方泄露本合同项目的编制成果，扣除 1 万元/次的违约金，甲方有权解除合同。若合同履行完毕的，甲方保留追诉的权利。若因此对甲方造成的损失超过约定违约金的，乙方应另行全额赔偿。

14. 在最终定稿前，甲方有权对项目主要分部分项工程量进行抽查，若抽查工程量与甲方复核工程量相差在 3%—5%，乙方按 2000 元/次向甲方支付违约金，误差 5% 以上的，乙方按 5000 元/次向甲方支付违约金。

15. 乙方的审核人员和工程承包商串通，损害甲方利益的，一经发现，甲方可以解除本合同，同时乙方承担连带赔偿责任；

16. 甲方在认为必要时，有权要求乙方派驻一名工作人员到甲方工作地点工作，并且与甲方工作时间一致，不得迟到早退，该人员未经甲方书面同意不得擅自调动。乙方应甲方要求驻点办公的，如在甲方的抽查中，被查实脱岗的，扣除 500 元/人·次的违约金，累计脱岗超过 8 人次（含）时，甲方有权解除合同，乙方承担全部违约责任。

17. 乙方有其他违反招标文件规定和合同约定行为的，甲方有权责令其整改，如乙方未按甲方要求整改的，扣除 1000 元/次的违约金；累计发生 5 次（含）以上，甲方有权解除合同，合同因此解除的，乙方承担全部违约责任。

18. 乙方应支付甲方的违约金和损失赔偿款，甲方有权在应付乙方的服务费中直接扣除或通过执行履约保证金取得补偿或赔偿。

19. 乙方的违约责任还应包括但不限于本合同及《招标文件》《招标项目范围及要求》、甲方的考核管理办法等已明确的相应条款。

20. 如乙方出现本合同及《招标项目范围及要求》、甲方的考核管理办法未规定罚

则的其他违约行为，甲方有权要求乙方支付合同含税总金额 5%的违约金。

八、不可抗力

由于不可抗力造成本委托合同不能履行、不能完全履行或迟延履行时，受不可抗力影响的一方应当立即将有关情况通知另一方，并尽量减少由此发生的损失。

九、履约保证金

1. 履约保证金金额：乙方中标后需在合同签订前向甲方提交履约保证金 1 万元，用于保证乙方按协议履行其全部义务。履约保证金应以保函或银行转账形式提交。

2. 乙方应在中标通知书发出后内按招标文件规定提交履约保证金，未提交履约保证金的，视为乙方放弃中标，给甲方造成的损失超过投标保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿。

3. 乙方按甲方要求完成本合同项下全部咨询业务，且根据乙方的违约责任结算完毕后，甲方应无息退还乙方的履约保证金。

4. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

十、其它

1. 乙方须遵守甲方的相关管理制度。

2. 甲方有权根据实际情况在合同约定范围调整乙方承办招标代理（造价咨询）相关工作。

3. 本合同履行期间，如遇国家颁布新的法律、法规的规定与本合同相矛盾，以国家法律、法规的规定为准，双方由此所受到的损失由双方各自承担。

4. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 1 种方式解决：

1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

5. 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

6. 本合同一式拾份，甲乙双方各执伍份，每份具有同等法律效力。

7. 合同自双方签字并盖章且乙方递交履约担保之日起生效。

十一、合同附件

1、履约保函

2、项目服务人员表

3、中标通知书

4、服务承诺

甲方：绍兴市地铁物产置业有限公司
(盖章)

乙方：_____ (盖章)

法定代表人或

其委托代理人：(签字)

合同订立日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

地址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道解

放大道 386 号 7 楼 715 室

邮政编码：312000

法定代表人或

其委托代理人：(签字)

合同订立日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

地址：

邮政编码：

电话： 0575-88263096

传真：

开户银行：中国农业银行绍兴市分行营
业中心

银行账号：19500101040026511

税号：

签约地点：绍兴市

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

税号：

附件 1

履约保函（模板）

_____：
鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至_____年____月____日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

第四部分 合同条款及格式(3 标段)

甲方：绍兴市地铁物产置业有限公司

乙方：_____

依照《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，遵循公平、公正、平等、自愿和诚实信用的原则，双方经协商一致，订立本合同。

一、总则

1. 双方根据国家法律规定建立委托关系，严格按照《中华人民共和国招标投标法》等相关法律、法规、政策和条例规定实施本次服务；

2. 乙方应本着诚实信用的原则，在本协议授权范围内开展造价咨询工作，保证其工作符合中国法律、条例及相关规定，并承担与自身过错相应的违约责任；

3. 双方本着密切配合、分工协作、保证质量、按期完成的原则，共同做好本项目的服务工作；

4. 所有对外发布的文件和资料必须经过甲方的审定、书面确认后才能予以公布；

5. 在服务期内，甲方与乙方均有责任对服务过程中涉及的商业秘密、技术秘密等其他机密予以保密；

6. 无甲方的书面同意，不得将本合同所确定的造价咨询服务转包或分包给第三方。

二、委托范围

绍兴市地铁物产置业有限公司（含子公司）2025 年度小额项目招标代理造价咨询服务 3 标段：工程结算审核服务，单个项目服务费用小于 50 万元。

三、服务内容

1. 工程结算审核服务具体工作内容包括但不限于

1.1 根据工程合同相应的建设工程法律、法规、标准规范与工程计价依据、招投标文件、施工图纸、变更图纸、竣工图纸、现场发生的各项有效证明审核工程造价；

1.2 现场踏勘、计量复核；

1.3 工程量、工程要素价格及各类项目费用进行审核确定并出具结算审核报告；

1.4 无信息价材料（设备）费用审核；

1.5 编制工程结算审核报告；

1.6 如审核项目被相关部门抽中审核，需配合审查，并做好审核过程中的资料提供、解释等各类工作；

1.7 配合甲方办理竣工决算；

1.8 其他甲方要求的相关工作（如非施工类项目出具合同结算审核报告）。

2. 服务期

自合同签订之日起至 年 月 日止。合同服务期内委托的项目在合同服务期届满时尚未完结的，乙方仍须按合同约定履行相关义务。

3. 与项目招标、造价有关的其它事项。

四、双方权利和义务

（一）甲方的权利

1. 有权决策和参与招投标及造价咨询有关活动；

2. 有权要求乙方及时提供造价咨询工作阶段性的进展情况；

3. 有权根据实际需要对合同范围进行适当调整。

4. 如发现乙方在造价咨询活动中违反有关法律、法规的行为，有权要求乙方纠正，

必要时有权终止合同。

5. 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。

6. 当甲方认定乙方造价咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换相关人员。

（二）甲方的义务

1. 负责提供委托项目的背景情况、用户需求、图纸等项目所必须的完整技术资料和相关技术使用要求等方面的材料；

2. 负责提供项目所需资金落实情况的证明（如需）；

3. 根据项目实施进度的要求，向乙方提出具体任务和要求，审核确认乙方递交的工作计划；

4. 最终审定并确认造价咨询成果等；

5. 负责与造价咨询业务有关的第三人的协调，为乙方工作提供外部条件；

6. 依据合同和法律应履行的其他义务。

（三）乙方的权利

1. 有权拒绝违反国家法律、法规和规章以及行政主管部门有关规定的干预；

2. 依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内办理委托项目的造价咨询工作；

3. 如甲方的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，乙方可以建议甲方进行修改；

4. 有权要求甲方及时支付合同规定的相关服务费用；

5. 乙方在工作过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告；

6. 乙方在工作过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问；

7. 乙方在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

（四）乙方的义务

1. 严格遵守法律法规关于甲方的管理规定；

2. 在甲方委托的工作范围内，办理造价事宜；在甲方的配合下认真制定造价工作的进度计划，认真完成各项工作。做好相关法律、法规及规章的解释工作，及时向甲方通报造价咨询计划和进度，并向甲方提交成果文件，按合同规定的时限完成造价咨询工作，最大限度地满足甲方的技术质量要求，做好全方位、高效的服务工作，保证造价咨询计划的顺利实施；

3. 提供服务过程中甲方需要的咨询服务，及时建议甲方有关注意事项；

4. 本项目负责人代表乙方联系和处理工作过程中的有关具体事宜；

5. 在甲方的协助下，乙方对委托范围内出具的成果文件负总责，乙方汇总编制的成果文件，需经甲方签字确认后方可对外公布、发售；甲方的确认不能免除乙方的责任；

6. 依法应承担的其他义务；

7. 服从甲方工作任务的调配。

五、工作要求

（一）人员要求

1. 乙方承诺设立绍兴市地铁物产置业有限公司项目组。为方便业务沟通，甲方在必要时，有权要求乙方派驻一名工作人员到甲方工作地点工作，并且与甲方工作时间一致，不得迟到早退，项目组人员未经甲方书面同意不得擅自调动。

2. 乙方项目组主要人员配置如下:

项目负责人: _____ 联系方式: _____

造价咨询专业负责人: _____ 联系方式: _____

派驻人员: _____ 联系方式: _____

(二) 办公设备等要求

1. 乙方应为工作人员配备电脑、打复印机及其他必要的办公设备, 不得因办公设备问题影响工作效率。

2. 乙方应为工作人员配备必要的交通工具, 并可在为甲方代表提供交通便利。

(三) 工作时限的要求

按照甲方相关管理制度执行。

(四) 工程结算审核服务工作要求

(1) 坚持以法律、法规为依据的原则。工程结算审核必须坚持以国家、地方各级建设主管部门颁布的法律、法规为依据; 坚持依法审核, 严格按照相关取费标准、相关定额资料依法核定工程项目实际造价。

(2) 坚持审核人员深入施工现场的原则。审核人员要深入施工现场, 取得第一手材料, 真实反映建设工程实际成本, 实现工程结算审核的目标。

(3) 坚持实事求是的原则。特别是对工程造价签证、设计变更、使用材料工艺等事项, 要实事求是的根据施工合同及有关规定对经济签证、变更、新工艺、新材料进行审核。

(4) 坚持客观公正的原则。在工程结算审核工作中, 既不能高估冒算, 也不能随意压价, 努力使工程造价最接近工程实际, 切实维护建设主体各方的经济利益。

(5) 坚持信息沟通原则。在工程结算审核工作中, 及时向甲方通报审核信息。沟通信息的方式可采用通报会、座谈会等形式。

(6) 乙方填报的项目组成人员必须与实际参与工程结算审核人员一致。

(7) 工程结算审核质量控制在上级相关部门审定造价的 100% ±1%。

六、费用及支付

1. 委托代理报酬

1.1 委托代理报酬的计算方法、金额、币种、汇率和支付方式、支付时间

(1) 代理报酬的计算方法: 具体如下。

服务费收费标准:

单个项目的工程结算审核服务基本费以每个项目的送审工程造价为基数计算。服务费=《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》浙价服〔2009〕84号规定的标准收费*65% (不满2000元的按2000元计)* (1+中标人投标浮动率); 服务费由招标人支付。

工程结算审核追加费: 按《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》(浙价服〔2009〕84号) 文件标准* (1+中标人投标浮动率) 计取, 工程结算审核追加费为一次性支付, 由招标人代收代付。

对非施工类项目出具合同结算审核报告, 不支付服务费。

(2) 委托代理报酬的金额: /

(3) 代理报酬的币种: 人民币

(4) 代理报酬的支付方式及时间: 支票或电汇或现金。

造价咨询服务费由甲方支付, 乙方完成自然年内造价咨询业务, 造价成果资料全

部归档经甲方认可后,甲方向乙方支付已完成的服务费用(应扣除违约金及考核扣款)。

上述费用申请前需提前开具相应金额符合付款方入账要求的发票,否则付款方有权迟延付款。

2. 委托代理报酬的收取

2.1 预计委托代理费用额度(比例): _____/_____

2.3 逾期支付时, 银行贷款利率: _____/_____

2.4 逾期支付时, 应收取的利息: 甲方按欠付款项以同期 LPR 标准计算的利息支付给乙方。

七、违约责任

1. 如果甲方要求乙方更换服务人员, 乙方需无条件服从; 如因乙方原因需更换的, 应征得甲方书面同意, 且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资质条件, 扣除乙方违约金(除项目负责人外, 项目组其他人员允许调整一次且不造成合同违约); 未征得甲方书面同意的, 乙方擅自更换项目负责人的扣除 10000 元/人·次的违约金, 擅自更换项目组其他工作人员的扣除 1000 元/人·次的违约金; 征得甲方书面同意的, 乙方变更项目负责人需扣除 5000 元/人·次的违约金, 乙方更换项目组其他工作人员超过一次的扣除 500 元/人·次违约金。如更换人员仍不能满足合同履行其职责的, 甲方有权终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

2. 乙方未能按计划提供服务或其服务不满足甲方要求, 在甲方以书面形式要求乙方改善其服务和按照计划提供服务的通知后, 仍然未能按甲方要求纠正其服务, 扣除 1000 元/次的违约金; 若违约后乙方仍然未能按甲方要求提供服务, 甲方有权解除合同。

3. 乙方在起草相关文本时出现差错的, 扣除 200 元/处的违约金。在同一项目或不同项目中, 再次出现相同差错的, 加倍扣除违约金, 即 400 元/处。

4. 乙方与投标人串通作弊, 一经查出, 乙方除应承担法律和行政责任以外, 还应扣除 2 万元/次的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失, 且甲方有权解除合同。

5. 乙方违反保密条款, 扣除 2 万元/次的违约金。

6. 未经甲方同意, 乙方将本项目业务分包、转包视为乙方违约, 该分包、转包行为无效, 扣除 2 万元的违约金并赔偿由此给甲方造成的相应经济损失, 且甲方有权解除合同。

7. 乙方未按要求在绍兴组建项目组的, 扣除 2 万元的违约金, 甲方有权解除合同; 乙方应甲方要求驻点办公的, 乙方未按要求在甲方办公地点派驻工作人员的, 扣除 5000 元的违约金, 且甲方有权解除合同。

8. 因乙方原因导致合同解除的, 除承担相应违约责任以外, 还应扣除 2 万元的违约金, 若因此对甲方造成的损失超过约定违约金的(损失包括但不限于甲方重新招标费用、两次招标产生的中标价差价损失、延误工期损失、律师费等直接或间接费用), 乙方应另行全额赔偿。

9. 乙方未能在约定的期限内向甲方提供符合相关质量要求的合格编制成果, 每延误一天, 扣除 200 元, 逾期超过 15 天(含)的, 甲方有权解除合同, 乙方承担全部违约责任。

10. 因乙方原因致使咨询成果存在重大错误、遗漏等缺陷, 甲方有权取消乙方已分配的所有工作任务并解除合同, 乙方承担全部违约责任; 甲方有权将取消的任务委托其他咨询公司完成。

11. 乙方未经甲方书面同意向第三方泄露本合同项目的编制成果, 扣除 1 万元/次

的违约金，甲方有权解除合同。若合同履行完毕的，甲方保留追诉的权利。若因此对甲方造成的损失超过约定违约金的，乙方应另行全额赔偿。

12. 乙方不及时提交委托结算审核方案、不及时核定工程量的（因甲方、监理单位、承包商原因所致除外），甲方有权责令其在规定的时间内提交，逾期仍未提交的，乙方按 1000 元/次向甲方支付违约金；

13. 乙方的审核人员和工程承包商串通，损害甲方利益的，一经发现，甲方可以解除本合同，同时乙方承担连带赔偿责任；

14. 甲方在认为必要时，有权要求乙方派驻一名工作人员到甲方工作地点工作，并且与甲方工作时间一致，不得迟到早退，该人员未经甲方书面同意不得擅自调动。乙方应甲方要求驻点办公的，如在甲方的抽查中，被查实脱岗的，扣除 500 元/人·次的违约金，累计脱岗超过 8 人次（含）时，甲方有权解除合同，乙方承担全部违约责任。

15. 乙方有其他违反招标文件规定和合同约定行为的，甲方有权责令其整改，如乙方未按甲方要求整改的，扣除 1000 元/次的违约金；累计发生 5 次（含）以上，甲方有权解除合同，合同因此解除的，乙方承担全部违约责任。

16. 乙方应支付甲方的违约金和损失赔偿款，甲方有权在应付乙方的服务费中直接扣除或通过执行履约保证金取得补偿或赔偿。

17. 乙方的违约责任还应包括但不限于本合同及《招标文件》《招标项目范围及要求》、甲方的考核管理办法等已明确的相应条款。

18. 如乙方出现本合同及《招标项目范围及要求》、甲方的考核管理办法未规定罚则的其他违约行为，甲方有权要求乙方支付合同含税总金额 5% 的违约金。

八、不可抗力

由于不可抗力造成本委托合同不能履行、不能完全履行或迟延履行时，受不可抗力影响的一方应当立即将有关情况通知另一方，并尽量减少由此发生的损失。

九、履约保证金

1. 履约保证金金额：乙方中标后需在合同签订前向甲方提交履约保证金 1 万元，用于保证乙方按协议履行其全部义务。履约保证金应以保函或银行转账形式提交。

2. 乙方应在中标通知书发出后内按招标文件规定提交履约保证金，未提交履约保证金的，视为乙方放弃中标，给甲方造成的损失超过投标保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿。

3. 乙方按甲方要求完成本合同项下全部咨询业务，且根据乙方的违约责任结算完毕后，甲方应无息退还乙方的履约保证金。

4. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

十、其它

1. 乙方须遵守甲方的相关管理制度。

2. 甲方有权根据实际情况在合同约定范围调整乙方承办招标代理（造价咨询）相关工作。

3. 本合同履行期间，如遇国家颁布新的法律、法规的规定与本合同相矛盾，以国家法律、法规的规定为准，双方由此所受到的损失由双方各自承担。

4. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 1 种方式解决：

- 1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。
- 2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。
5. 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。
6. 本合同一式拾份，甲乙双方各执伍份，每份具有同等法律效力。
7. 合同自双方签字并盖章且乙方递交履约担保之日起生效。

十一、合同附件

- 1、履约保函
- 2、项目服务人员表
- 3、中标通知书
- 4、服务承诺

甲方：绍兴市地铁物产置业有限公司 乙方：_____（盖章）
（盖章）

法定代表人或 其委托代理人：（签字）	法定代表人或 其委托代理人：（签字）
合同订立日期：_____年____月____日	合同订立日期：_____年____月____日
地址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道解放大道 386 号 7 楼 715 室	地址：_____
邮政编码：312000	邮政编码：_____
电话：0575-88263096	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开户银行：中国农业银行绍兴市分行营业中心	开户银行：_____
银行账号：19500101040026511	银行账号：_____
税号：_____	税号：_____
签约地点：绍兴市	

附件 1

履约保函（模板）

_____：
鉴于_____（以下简称“甲方”）接受_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日参加的_____投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：_____元（¥：_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至_____年____月____日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）_____

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日

第五部分 评标方法及标准

1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，招标人代表采用随机抽取的方式确定中标候选人。投标人可以参与 1 个以上标段投标，但只能中标 1 个标段。中标候选人推荐顺序为：1 标段→2 标段→3 标段，如在前面标段被推荐为中标候选人的，不参与后续标段评审。

2. 评分标准：（1 标段）

共 100 分，其中商务技术分 20 分，价格分 80 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（20 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	主要业绩证明	<p>1. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过施工中标价 1500 万元（含）以上的建筑工程招标代理的业绩得 1 分。（提供代理合同、施工中标通知书、招标公告截图，若提供的资料无法体现项目特征的，提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章）</p> <p>2. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单项施工审定后招标控制价 1500 万元（含）以上的建筑工程招标控制价编制业绩得 1 分。（以上业绩证明材料需提供造价咨询合同扫描件及造价咨询成果资料扫描件并加盖公章，若提供的资料无法体现项目特征的，提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章）</p> <p>注：资格条件业绩不计入此评分项。</p>	0-2
2	技术方案	招标代理及控制价编制项目的完整技术解决方案，详细阐述项目合法合规性方案的思路及关键技术；符合本项目的特点及要求，提出对项目特点和实施计划的建议。对此进行酌情打分；优得 4-5 分，良好得 3-3.9 分，一般得 0.1-2.9 分，不提供不得分。	0-5
3	组织实施方案	详细工作组织实施方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点、质量管理措施，对此进行酌情打分；优得 3-4 分，良好得 2-2.9 分，一般得 0.1-1.9 分，不提供不得分。	0-4
4	有关服务承诺	投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、质量保证制度、投标人可能增加的服务承诺等，对此进行酌情打分；优得 2.5-3 分，良好得 2-2.4 分，一般得 0.1-1.9 分，不提供不得分。	0-3
5	项目负责人	<p>1. 拟派项目负责人具有高级工程师及以上职称，得 1 分，提供职称证书复印件加盖公章，不提供不得分。</p> <p>2. 项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过施工中标价 1500 万元（含）以上的建筑工程招标代理的业绩得 1 分。（提供代理合同、施工中标通知书、招标公告截图，若提供的资料</p>	0-3

	无法体现项目特征的,提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章) 3. 项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来(时间以合同签订时间为准)完成过单项施工审定后招标控制价 1500 万元(含)以上的建筑工程招标控制价编制业绩得 1 分。(以上业绩证明材料需提供造价咨询合同扫描件及造价咨询成果盖章页及关键页扫描件并加盖公章,若提供的资料无法体现项目特征的,提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章) 注:项目负责人必须为投标企业在职职工(不包括离退休返聘人员),须提供缴费期限包含 2025 年 02 月至 2025 年 04 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准(缴费单位和投标人名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章),不得外聘,否则该人员不计分。	
项目团队人员	项目团队人员(项目负责人除外)具有一级注册造价工程师执业资格(2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同)的,每人得 1 分,最多得 3 分。 注:项目团队人员必须为投标企业在职职工(不包括离退休返聘人员),须提供缴费期限包含 2025 年 02 月至 2025 年 04 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准(缴费单位和投标人名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章),不得外聘,否则该人员不计分。	0-3

2.2 价格分(80 分)

2.2.1 评标基准价:

招标代理、工程造价咨询收费参照附件 1、附件 2 规定的标准收费为基数,招标代理费按收费费率*80%、咨询服务费按收费费率*65%的标准,分别作为投标基准价。投标报价在基准价的-5%~5%(含上限、下限)有效范围内浮动,高于 5%的作无效标处理,低于-5%的投标报价不进入基准价组价,且价格标得基本分 60 分。

2.2.2 价格标得分按以下方法计算:

((1) 若有效投标人为 5 家及以上时,基准浮动率=【(所有有效投标人评标浮动率的算术平均值+有效投标人的次低评标浮动率)/2】;

(2) 若有效投标人为 3-4 家时,基准浮动率=所有有效投标人评标浮动率的算术平均值;

(3) 若有效投标人不足 3 家时,本项目宣布流标。

评标价的偏差率 $X = \text{所有有效投标人的评标浮动率} - \text{基准浮动率}$, $X=0$ 时,得 80 分;
 $X>0$ 时,每增加一个百分点扣 0.4 分; $X<0$ 时,每减少一个百分点扣 0.3 分。以此类推,分数扣完为止,中间值按内插法,计算过程及计算结果小数点保留两位(四舍五入制)。

2 标段评分标准

共 100 分，其中商务技术分 20 分，价格分 80 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（20 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	主要业绩证明	1. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单项施工审定后招标控制价 1500 万元（含）以上的建筑工程招标控制价审核业绩，每个业绩得 1 分，最多得 2 分。（以上业绩证明材料需提供造价咨询合同扫描件及造价咨询成果资料扫描件并加盖公章，若提供的资料无法体现项目特征的，提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章） 注：资格条件业绩不计入此评分项。	0-2
2	技术解决方案	招标控制价审核的完整技术解决方案，详细阐述项目合法合规性方案的思路及关键技术；符合本项目的特点及要求，提出对项目特点和实施计划的建议。对此进行酌情打分；优得 4-5 分，良好得 3-3.9 分，一般得 0.1-2.9 分，不提供不得分。	0-5
3	组织实施方案	详细工作组织实施方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点、质量管理措施，对此进行酌情打分；优得 3-4 分，良好得 2-2.9 分，一般得 0.1-1.9 分，不提供不得分。	0-4
4	有关服务承诺	投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、质量保证制度、投标人可能增加的服务承诺等，对此进行酌情打分；优得 2.5-3 分，良好得 2-2.4 分，一般得 0.1-1.9 分，不提供不得分。	0-3
5	项目小组人员名单	1. 拟派项目负责人具有高级工程师及以上职称，得 1 分，提供职称证书复印件加盖公章，不提供不得分。 2. 项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单项施工审定后招标控制价 1500 万元（含）以上的建筑工程招标控制价审核业绩，每个业绩得 1 分，最多得 2 分。（以上业绩证明材料需提供造价咨询合同扫描件及造价咨询成果盖章页及关键页扫描件并加盖公章，若提供的资料无法体现项目特征的，提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章） 注：项目负责人必须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2025 年 02 月至 2025 年 04 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准（缴费单位和投标人名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章），不得外聘，否则该人员不计分。	0-3
		项目团队人员（项目负责人除外）具有一级注册造价工程师执业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）的，每人得 1 分，最多得 3 分。 注：项目团队人员必须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），	0-3

	须提供缴费期限包含 2025 年 02 月至 2025 年 04 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明为准(缴费单位和投标人名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章),不得外聘,否则该人员不计分。	
--	---	--

2.2 价格分 (80 分)

2.2.1 评标基准价:

工程造价咨询收费参照附件 2 规定的标准收费为基数,咨询服务费按收费费率*65%的标准,分别作为投标基准价。投标报价在基准价的-5%~5%(含上限、下限)有效范围内浮动,高于 5%的作无效标处理,低于-5%的投标报价不进入基准价组价,且价格标得基本分 60 分。

2.2.2 价格标得分按以下方法计算:

(1) 若有效投标人为 5 家及以上时,基准浮动率=【(所有有效投标人评标浮动率的算术平均值+有效投标人的次低评标浮动率)/2】;

(2) 若有效投标人为 3-4 家时,基准浮动率=所有有效投标人评标浮动率的算术平均值;

(3) 若有效投标人不足 3 家时,本项目宣布流标。

评标价的偏差率 $X = \text{所有有效投标人的评标浮动率} - \text{基准浮动率}$, $X=0$ 时,得 80 分;
 $X>0$ 时,每增加一个百分点扣 0.4 分; $X<0$ 时,每减少一个百分点扣 0.3 分。以此类推,分数扣完为止,中间值按内插法,计算过程及计算结果小数点保留两位(四舍五入制)。

3 标段评分标准

共 100 分，其中商务技术分 20 分，价格分 80 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（20 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	主要业绩证明	1. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单项施工审定后招标控制价 1500 万元（含）以上的建筑工程结算审核业绩，每个业绩得 1 分，最多得 2 分。（以上业绩证明材料需提供造价咨询合同扫描件及造价咨询成果资料扫描件并加盖公章，若提供的资料无法体现项目特征的，提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章） 注：资格条件业绩不计入此评分项。	0-2
2	技术解决方案	工程结算审核的完整技术解决方案，详细阐述项目合法合规性方案的思路及关键技术；符合本项目的特点及要求，提出对项目特点和实施计划的建议。对此进行酌情打分；优得 4-5 分，良好得 3-3.9 分，一般得 0.1-2.9 分，不提供不得分。	0-5
3	组织实施方案	详细工作组织实施方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点、质量管理措施，对此进行酌情打分；优得 3-4 分，良好得 2-2.9 分，一般得 0.1-1.9 分，不提供不得分。	0-4
4	有关服务承诺	投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、质量保证制度、投标人可能增加的服务承诺等，对此进行酌情打分；优得 2.5-3 分，良好得 2-2.4 分，一般得 0.1-1.9 分，不提供不得分。	0-3
5	项目小组人员名单	1. 拟派项目负责人具有高级工程师及以上职称，得 1 分，提供职称证书复印件加盖公章，不提供不得分。 2. 项目负责人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）完成过单项施工审定后招标控制价 1500 万元（含）以上的建筑工程结算审核的业绩，每个业绩得 1 分，最多得 2 分。（以上业绩证明材料需提供造价咨询合同扫描件及造价咨询成果盖章页及关键页扫描件并加盖公章，若提供的资料无法体现项目特征的，提供相关业主的证明材料并加盖业主单位公章） 注：项目负责人必须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2025 年 02 月至 2025 年 04 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准（缴费单位和投标人名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章），不得外聘，否则该人员不计分。	0-3
		项目团队人员（项目负责人除外）具有一级注册造价工程师执业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）的，每人得 1 分，最多得 3 分。 注：项目团队人员必须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），	0-3

	须提供缴费期限包含 2025 年 02 月至 2025 年 04 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明为准(缴费单位和投标人名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章),不得外聘,否则该人员不计分。	
--	---	--

2.2 价格分 (80 分)

2.2.1 评标基准价:

工程造价咨询收费参照附件 2 规定的标准收费为基数,咨询服务费按收费费率*65%的标准,分别作为投标基准价。投标报价在基准价的-5%~5%(含上限、下限)有效范围内浮动,高于 5%的作无效标处理,低于-5%的投标报价不进入基准价组价,且价格标得基本分 60 分。

2.2.2 价格标得分按以下方法计算:

(1) 若有效投标人为 5 家及以上时,基准浮动率=【(所有有效投标人评标浮动率的算术平均值+有效投标人的次低评标浮动率)/2】;

(2) 若有效投标人为 3-4 家时,基准浮动率=所有有效投标人评标浮动率的算术平均值;

(3) 若有效投标人不足 3 家时,本项目宣布流标。

评标价的偏差率 $X = \text{所有有效投标人的评标浮动率} - \text{基准浮动率}$, $X=0$ 时,得 80 分;
 $X>0$ 时,每增加一个百分点扣 0.4 分; $X<0$ 时,每减少一个百分点扣 0.3 分。以此类推,分数扣完为止,中间值按内插法,计算过程及计算结果小数点保留两位(四舍五入制)。

附件 1:

招标代理服务收费标准

委托招标项目类型 中标价（万元）	货物类项目	服务类项目	工程类项目
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：单个项目的招标代理服务费以具体实施的每个项目的中标价为基数。

附件 2:

造价咨询服务费收费标准

费率：‰

序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万 元以内	101 万 -500 万元	501 万 -1000 万元	1001 万 -2000 万元	2001 万 -5000 万元	5001 万 -10000 万元	10000 万元以 上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单 计价 法	工程量清单单 独编制或审核	建安工程 造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4		投标报价编制	建安工程 造价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单 及预算、招标控 制价的编制或 审核	建安工程 造价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
6	定额 计价 法	预算、招标 控制价、投标报 价的编制 或审核	建安工程 造价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程 造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.7
8	工程 结算 审核	基本收费	送审工程 造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5%以 外的核减 额、核增 额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目 总费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程 造价控制		建安工程 造价	12	11	10	9	7	6	5

注：单个项目的造价咨询服务费以每个项目的招标控制价为基数。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件

目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函..... (页码)
- (2) 营业执照..... (页码)
- (3) 符合特定资格条件的有关证明材料..... (页码)

一、资格审查有关的书面承诺函

(招标人)、(招标代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(招标编号、标段编号)】招标活动,郑重承诺:

(一) 在中华人民共和国境内注册,持有行政主管部门核发的有效营业执照;

(二) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的招标活动的;

2、为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该招标项目的其他招标活动的。

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、营业执照

(扫描件加盖公章)

三、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料)

商务技术文件

目 录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权书.....	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 商务技术响应表.....	(页码)
(6) 投标人廉洁自律承诺书.....	(页码)
(7) 类似业绩一览表 (如有)	(页码)
(8) 技术解决方案.....	(页码)
(9) 组织实施方案.....	(页码)
(10) 后续服务方案.....	(页码)
(11) 投标人售后服务能力证明材料.....	(页码)
(12) 项目小组人员名单.....	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺 (如有)	(页码)
(14) 投标人认为需要说明的其他商务技术文件和说明.....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况和评分标准进一步细化。

一、投标函

致：绍兴市地铁物产置业有限公司、浙江首信工程项目管理有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号、标段编号）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表投标人（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备招标文件中规定的参加招标活动的投标人应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向招标代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守法律法规规定，投标人有下列情形之一的，处以招标金额 5‰以上 10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目招标人（及其集团公司）发起的招标活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- c) 与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- d) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人（电子印章）： 日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书（格式）

投标人：

地址：

姓名：

身份证号码：

职务：

系_____（填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术响应表

序号	招标文件 要求	投标文件 响应	偏离 情况
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：1、投标人应对照招标文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的，需详细说明或提供证明材料。

2、“招标文件要求”一列按“第三部分 招标项目范围及要求”填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

六、投标人廉洁自律承诺书

绍兴市地铁物产置业有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

七、类似业绩一览表（如有）

投标人全称：_____

标段编号：_____

序号	招标人名称	项目名称	合同金额	招标人联系人及电话	验收报告（有/无）
1					
2					
...					

备注：

- 1、请在此表后附类似业绩的合同复印件。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

八、技术解决方案

(由投标人根据招标需求及招标文件要求编制)

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

九、组织实施方案

(由投标人根据招标需求及招标文件要求编制)

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十、后续服务方案

(由投标人根据招标需求及招标文件要求编制)

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

~~十一、投标人售后服务能力证明材料~~
~~(由投标人根据招标需求及招标文件要求编制)~~

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由投标人根据招标需求及招标文件要求编制)

附表A：本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业学校			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B：本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺（如有）

（由投标人根据招标需求自行编制）

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、投标人认为需要说明的其他商务技术文件和说明

(由投标人根据招标需求自行编制)

投标人名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

价格文件

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

序号	项目名称	投标报价（%）	备注
1	绍兴市地铁物产置业有限公司（含下属子公司）2025-2026 年度 小额项目招标代理（造价咨询）服务（标段编号）	浮动率：	其中 税率：

注：

①服务费包括招标过程中的信息发布费（如有）、场地使用费、公证费、专家费和招标文件制作、办公设备、用品费、资料费、培训费、保险费、专家评审费、交通费及管理费、利润、税金等为完成本项目招标项目范围及要求所需的全部费用。未列项目的费用，由投标人综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用。

②各投标人可在本表基础上自行分项报价。

投标人（盖电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：...

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

招标项目名称：

招标项目编号：包号：

招标人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否 公告期限：

招标结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

招标人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量的提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（招标人）、（招标代理机构）：

我方（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（招标编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX 专用章”（印模）

