

绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套设施 采购（办公设备）项目

公 开 招 标 文 件

（电子招投标）

招标编号：ZJJC20250511-3

采 购 单 位：绍兴市城北建设工程有限公司
采购代理机构：浙江建诚工程管理咨询有限公司
监 督 单 位：绍兴市镜湖开发集团有限公司

二〇二五年五月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套设施采购（办公设备）项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于2025年6月10日9点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJJC20250511-3

项目名称：绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套设施采购（办公设备）项目

预算金额（元）：289743.00

最高限价（元）：289743.00

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套设施采购（办公设备）项目

数量：1

预算金额（元）：289743.00

主要内容：采购绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套办公用计算机、打印机、复印机、传真机、碎纸机等办公设备及相关设备配件、耗材包括墨粉、硒鼓、硬盘、U盘、网线等。详见招标文件。

合同履行期限：办公设备自签订合同之日起7日历天内，交付到采购人指定地点并安装调试完毕。耗材在收到业主指令后2个工作日内到货。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025年5月31日至2025年6月4日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年6月10日9点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025年6月10日9点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市城北建设工程有限公司

地 址：绍兴市凤林西路 155 号

传 真：/

项目联系人（询问）： 寿工

项目联系方式（询问）： 0575-88026498

质疑联系人： 马工

质疑联系方式： 0575-88203625

2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江建诚工程管理咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区迪荡街道龙湖大厦 14 楼

传 真： 0575-88658182

项目联系人（询问）： 周俐

项目联系方式（询问）： 17858507963

质疑联系人： 徐丽

质疑联系方式： 13867506494

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市镜湖开发集团有限公司

地 址：绍兴市凤林西路 155 号

传 真：/

联 系 人：单剑峰

监督投诉电话： 0575-89185751

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1. 如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2. 如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖供应商公章的委托代理协议复印件）。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>60</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的 <u> </u> / <u> </u> 工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：<u> </u>，地点：<u> </u>，联系人：<u> </u>，联系方式：<u> </u>。</p>
8	<p>投标保证金： <u>伍仟</u> 元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间： <u>2025年6月9日15点00分00秒</u>（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的</p>

	<p>虚拟子账号, 并将保证金由供应商的账户 (户名和投标人名称一致) 一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限: 未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还, 中标供应商的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的: 登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函 (具体详见 “绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353)。</p>
9	<p>样品提供:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B 要求提供, —</p> <p>—(1) 样品: <u>—/—</u>;—</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求: <u>—/—</u>;—</p> <p>—(3) 样品的评审方法以及评审标准: 详见 <u>—/—</u>;—</p> <p>—(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: <u>—/—</u>;— 检测内容: <u>—/—</u>。</p> <p>—(5) 提供样品的时间: <u>—/—</u>; 地点: <u>—/—</u>; 联系人: <u>—/—</u>, 联系电话: <u>—/—</u>。— 请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 采购人或采购代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。—</p> <p>—(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 采购人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 采购人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。—</p> <p>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。—</p>
10	<p>方案讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 无方案讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B 有方案讲解演示:—</p> <p>—(1) 在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过<u>15</u>分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。—</p>

		<p>-(2) 现场讲解地点为_____，(可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等)。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：<u>彩色复印机</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p>

		3. 其它要求: ____/____。
15		<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</u></p>
16		<p>特别说明:</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的, 联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料</p>

	<p>料, 业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p>□联合体投标的, 联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件, 否则视为不符合相关要求。</p> <p>□联合体投标的, 联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的, 视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费用: 无</p> <p>2. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347), 本项目成交系统使用费为 <u>成交(中标)价的 2.5%</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p><u>其他事项:</u></p> <p>如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p>
<p>解释: 凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注: 中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的, 本项目根据开标会议结果排名, 依次顺延确定中标候选人(即如有中标候选人放弃中标资格的, 按排名顺序依次顺延替补中标)。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前，不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材

料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的，视为投标文件撤回。

2. 投标文件的组成

投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 商务技术（资信）文件：

2.1.1 投标函；

2.1.2 法定代表人授权委托书；

2.1.3 授权代表社保证明；

2.1.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.1.5 法定代表人身份证明书；

2.1.6 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

~~2.1.7 联合协议（如果有）（本项目不接受联合体投标）；~~

~~2.1.8 本项目的特定资格要求：无；~~

2.1.9 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.1.10 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.1.11 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.1.12 技术解决方案；

2.1.13 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.1.14 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.1.15 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.1.16 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩（包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任），资质情况等。

2.1.17 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.1.18 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.1.19 培训计划（如果有）；

2.1.20 验收方案；

2.1.21 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.1.22 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

2.2 报价文件：

2.2.1 开标一览表（报价表）；

2.2.2 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括设备材料费、运输保险费、卸货费、保管费、施工费、损耗费、技术服务与培训费、试运行费用、验收费、质保期内的维修保养费、安全文明施工(含环境保护、文明施工、安全施工、临时设施)、利润、规费、税金（按国家规定）、施工水电费政策性文件规定等所有因素的相关费用。

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对商务技术（资信）响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间 **不少于半小时**，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，采购人委托的评审小组对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3个日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

~~5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、基本要求

1. 设备（材料）要求

1.1 投标人投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2 所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

1.3 设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4 对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5 所有货物提供出厂合格证等质量证明文件。

1.6 所有货物到现场安装使用前，采购人将进行抽样检验或试验。

2. 服务要求

2.1 中标人提供的产品，必须符合招标文件及其投标文件规定的要求，如有不符，采购人可以无条件退货，造成的损失由中标人承担。

2.2 中标人、供货人名称必须一致，否则作违约处理，其履约保证金不予退还。

3. 项目实施人员费用

中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用，因中标单位原因造成采购人、其他中标人、第三方人员的损失，由中标单位承担赔偿责任。

二、采购货物清单：

详见附件。

注：本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件的要求提供性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其它同档次优质品牌的产品参加投标。

三、商务要求

▲1. 供货期

办公设备自签订合同之日起7日历天内，交付到采购人指定地点并安装调试完毕。耗材在收到业主指令后2个工作日内到货。

(1) 中标人必须在要求工期内完成供货、安装、调试、验收完成，为了保证产品的安全稳定，相应的器材设施应有相关保险，以防止意外情况的发生。

(2) 中标人提供的中标物品，必须符合本招标文件要求、原包装送达项目实施地点；如有不符，采购人可以无条件退货，所造成的损失由中标人承担。更换后的零部件质保期按更换日起顺延。

(3) 需有售后服务专用车辆进行配送工作，要充分考虑到运输成本。

2. 供货地点

浙江省绍兴市越城区朝皇路。

▲3. 质保期

投标人须提供经调试、验收合格后，产品免费保修两年(投标人可根据自身实力作出更长时间的质保承诺)。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。

4. 售后服务

中标人需提供专门的售后服务电话，中标人在接到采购人通知后，1 小时内做出响应，6 小时内派人赴现场处理问题。48 小时内无法修复的，中标人需提供无偿提供备机或备用零件供采购人使用。

▲5、付款方式：

5.1 合同签订后待全部货物安装完毕并验收合格后28天内付至合同总价的95%，并退还履约保证金；剩余5%在质保期满后付清（无息）。

5.2 中标人未能在约定的供货安装时间内完成的，未达到合同规定的质量要求的，采购人有权暂缓支付货款。

5.3 发票应随付款进度同时提供（按照国家有关规定缴纳相应税费）。

6、结算原则

如供货数量根据现场实际需要进行调整，按实结算。

7. 数量调整

采购人保留合同履行中调整部分方案及订购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，并按中标单价进行结算，按中标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。合同最终结算价款按实际使用量乘以中标单价进行计算，追加的采购金额不得超过合同价的10%。如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，采购人确认后实施。

8. 验收要求、标准

8.1 验收以采购文件和技术文件、投标文件、合同及安装技术要求为依据。

8.2 所有设备的款式、型号、颜色等以招标文件和投标文件为准，货物清单作为合同附件。供货安装完成后，中标人应该向采购人提交申请验收报告，并且提供主要货物的出

厂合格证书（或报告）、检测报告等完整的技术档案资料，若中标人未能按照上述要求履行的，导致无法及时验收的，则须由中标人承担一切责任。

8.3验收必须符合国家、地方有关规范、标准及设计要求。

8.4符合验收条件的，由采购人或专家组织有关部门按照国家、地方有关规范、标准及设计要求进行验收。验收后中标人应按照验收中提出的意见整改。

8.5整改完毕且复验合格后将本项目货物交给采购人使用，完成日期以通过复验日期为准。

8.6采购人在中标人送货、安装、调试后对货物服务进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，中标人应负责根据合同及采购人的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，采购人在验收单上签字并加盖单位公章。

9. 其他

9.1对于需连接强电、弱电、给水、排水或排烟点位的设施设备器材，房间内部已经尽可能就近预留有相应点位，设施设备器材至房间内部预留点位配套的连接件、耗材、人工或者改造需中标单位承担，需同时满足美观要求。该部分费用不另行计取。

9.2采购人验收之日起至使用单位正式进场入驻之日期间，设施设备器材的日常看管，需由中标单位负全部责任。该部分费用不另行计取。

9.3设施设备器材安装调试期间所使用的水电费。该部分费用不另行计取。

9.4中标单位需全力协助采购人及使用单位做好国有资产的初始登记及编码工作，每发生一次推脱或者不配合的，扣罚500元/次。

5.5中标单位需全力做好售后服务相关工作，未按时间响应或未按时间派人赴现场处理或未按时间修复的，扣罚1000元/次。

附件：办公设备清单及技术参数

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
1	打印复印一体机+ 5只配套原装粉盒+1 个原装鼓架	主机规格： 一：复印： 复印速度： 30cpm（A4） 纸张容量 标配 250×1（纸盒）+1（旁路供纸） 连续复印量；1-99 份 分辨率： 600×600dpi 变倍比率： 25%-400%（1%可调） 复印特点： 一键式身份证复印、票据复印、N 合一、双面复印（单-双） 用户界面 :中文 纸张尺寸 :纸盒： A4/Letter/A5/A6/B5 手动进纸盘： 宽 76.2-215.9mm， 长 127-355.6mm 内存 :标配及最大 64MB 尺寸(宽 x 深 x 高) 481mm×398.5mm×316.5mm 电源 :小于 510W（220V-240V） 二：打印 双面打印 : 标配自动双面打印 打印语言 : PCL6（模拟） 打印速度 : 大于等于 30ppm（A4） 分辨率 : 600×600dpi， HQ1200 主要功能: N 合一打印、海报打印、反转打印、水印打印、页眉页脚打印 操作系统: Windows Vista 7, 8, 8.1, 10;MacOS X 10.9. x, 10.10. x, 1011x 接口 USB2.0 高速， 10Base-T/100Base-TX 三：扫描 扫描分辨率: 光学最大 600×2400dpi 增强模式 19200×19200dpi 扫描方式 : 彩色 CIS	台	5	东芝、联想、佳能

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
		扫描类型: TWAIN/WIA 扫描 主要功能: 扫描到文件夹、扫描到电邮附件、扫描到 OCR 文字提取 四: 传真 适用线路: 公共电话交通网 PSTN 传输协议: Super G3 调制解调器速度: 33.6Kbps 听筒: 标配 压缩方式: MH/MR/MMR 其他功能 电脑收发传真/传真安全模式/多地址发送			
2		配套原装粉盒	只	5	
3		配套原装鼓架	个	1	
4	A4 黑白打印机+ 配套原装 7 只硒鼓	1) 黑白激光打印机: 2) 打印分辨率 $\geq 600*600\text{dpi}$: 3) 打印速度 $\geq 40\text{ppm}$: 4) 双面打印自动 5) 连接方式: 有线/无线/wifi/电脑 6) 纸盒容量: 250+100 页进口纸	台	7	惠普、联想、佳能
5		配套原装硒鼓	只	7	
6	彩色复印机+2 套原装 粉盒套装	一: 基本规格 复印/打印速度: 25cpm/ppm(A4)*黑白彩色同速 首页输出时间: 黑白: 小于等于 7.1 秒; 彩色: 小于等于 9.5 秒 纸张容量: 标配: 250 \times 1(纸盒)+100(旁路)=350 页 最大: 标配 350+附加纸盒 550 页+大容量供纸工作台 2000 =2900 页 双面器: 标配 内出纸: 有	台	2	惠普、联想、东芝

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
		用户界面 : 10.1 英寸彩色触摸屏 默认语言 : 18 种 美国英语/英国英语/法语/意大利语/德语/西班牙语/简体中文/繁体中文/日文等 纸张大小及纸张重量 “ 第一纸盒: A5R-A3(60-163g/m ²) 第二纸盒: A5R-A3(60-163g/m ²) 附加纸盒模块: A5R-A3(60-163g/m ²) 供纸工作台: A5R-A3(60-163g/m ²) 旁路: 100mm×148mm-A3+(60-256g/m ²) 双面器: A5R-A3(60-163g/m ²) 大容量供纸: A4(64-163g/m ²)K 型纸 支持 尺寸(宽 x 深 x 高) 585mm×586mm×662mm 电源(功率) 最大 2.0KW(220V-240V) 二: 复印规格 连续复印 : 1-999 分辨率 : 黑白模式: 600x600dpi, 2400x600dpi (平滑处理) 彩色模式: 600×600dpi 变倍比率 : 稿台: 25%-400%(1%可调); 自动双面输稿器: 25%-200%(1%可调) 自动双面输稿器 : 选配(堆叠 100 页 80g/m ²) 主要功能 : 身份证复印、电子分页、自动双面、封面插页/封面复印、校验复印(HDD)、边缘消除/书本中央消除/周边消除、图像移位、修剪/遮蔽、作业合成、全图像、APS 自动选纸/AMS 自动缩放、模板、注释、XY 轴缩放、作业存储、旋转/标签复印、文档存储(HDD)、N 合一(2in1/4in1*双面可实现 8in1)、交错/杂志分页、背景/锐度调整、双色、RGB/CMYK 调整、忽略空白页、图像重复、时间戳/页码、双页复印、连续输稿单张输稿 三: 打印规格 网络打印 : 标配 打印语言 : UPD(PCL/PS), PS3 (仿真), V4 Printer			

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
		<p>打印幅面：走纸前端：4.2mm 走纸后端：3.5mm 前端：2mm 后端：2mm</p> <p>分辨率 600dpix600 dpi, 1200dpix1200dpi (仅 PS3), 3600x1200 dpi (平滑处理) (仅 PS3)</p> <p>操作系统： Windows Server 2012/R2/2016/2019/2022 (64bit), Windows 8.1/10 (32 bit/64 bit)/11 (64bit) , Mac OS 10.12, Mac OS 10.13, Mac OS 10.14, Mac OS 10.15, Mac OS 11, Mac OS 12, Solaris (SUN), HP-UX, AIX (IBM), Linux, 统信桌面操作系统 V20, 银河麒麟桌面操作系统 V10, 银河麒麟桌面操作系统 V10.1</p> <p>接口： 标配: Ethernet (RJ45) 10/100/1000baseT; USB 2.0/高速</p> <p>选配: Wireless Lan; IEEE802.11b/g/n; bluetooth</p> <p>主要功能： 打印预览, 优先/中断打印, 无线打印(选购), 私密/计划/等待/校验打印, 打印到电子归档/从电子归档打印, USB 打印/U 盘打印, 串联打印, 跳过空白页, 部门代码, 个人验证, 自定义纸张尺寸打印, 封面页/页面插入, 插页, 水印, 叠印, 镜像 (仅 PS3), 海报打印 (4*4), 书本拼页, PS 叠图打印, 标签打印, 图形化配置模板, 语言切换 (18 种), 色彩调整 (微调), 自定义 ICC 文件等。</p> <p>四：扫描规格</p> <p>类型： 彩色扫描仪</p> <p>原稿尺寸： A3-A5R</p> <p>扫描模式： 文本, 文本/照片, 照片, 灰度</p> <p>扫描分辨率： 600/400/300/200/150/100dpi</p> <p>扫描分辨率及速度 RADF: 最快 73spm (300dpi)</p> <p>最大连续扫描页数： 1000 页 (A4)</p> <p>扫描到文件夹： SMB/IPX/SPX/FTP/FTPS/NetWare over TCP/IP</p> <p>目的地： 扫描到本地文件服务器、浏览网络文件夹和文件夹视图</p> <p>扫描到邮件 协议: SMTP/SSL (STARTTLS/OverSSL)/POP Before SMTP/MIME</p> <p>支持正常发送、抄送、密送功能</p> <p>扫描到 U 盘 标配</p>			

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
		扫描预览 标配 扫描到电子归档 标配 扫描输出格式 TIFF, PDF, 高压压缩 PDF, XPS, Word(标配), Excel(标配), PPT(标配), 主要扫描功能 扫描到电子归档, 扫描到 SMB, 扫描到 E-Mail, 扫描到 USB, Web 服务扫描, 杂志扫描, 彩色扫描, 扫描预览功能, OCR 扫描功能, 多重注解功能等。			
7		原装粉盒套装	套	2	
8	碎纸机	碎纸张数: 10 张 (A4 70g/m²) 碎纸效果: 2×9mm 粉碎等级: P-5 纸箱容量: 25 L 入口宽度: 225 mm 碎纸速度: 3 m/min; 可碎介质: 纸张、回形针、PVC 卡、CD 光盘 机器尺寸: 375×273×523 mm 功能: 切割器 3 年质保 门开满纸过自动停机 整体钢刀耐用持久 具有过热停机保护 卡纸自动反转保固 具有防止误操作结构设计 安全保护入纸挡板全面安全防护 满纸门开多种运行状态 LED 显示 全自动碎纸机光盘分类回收 PWM 感应电流控制确保电机超静音	台	4	碎乐、得力、科密

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
9	针式打印机	打印联数: 1+6 联, 224 针 74 汉字/秒, 最大 A3 幅面	台	1	得力、爱普生、得实
10	电话机	固定电话 办公家用 免提通话	套	30	中诺、得力、步步高
11	电话机	固定电话 办公家用 免提通话, 高档	套	5	中诺、得力、步步高
12	传真机	打印、复印、扫描、传真, 20 页自动输稿器	台	1	松下、佳能、联想
13	办公电脑 1	I5-13500 及以上/16G DDR5 4800M/1T M2 PCIE4/Q670 系列主板/小机箱/260w/23.8 寸/预装 win11(含键鼠套装), 系统需兼容 CAD, PS 软件等其他工程建筑类软件等	台	16	联想、清华同方、华为
14	办公电脑 2	16GB/256GB+1T(含键鼠套装), 屏幕尺寸大于等于 23.8, 芯片: 9000C 统信三年, 企业授权	台	4	联想、清华同方、华为
15	笔记本	第十四代 I7/16G/512g	台	2	联想、清华同方、华为
16	复印纸	A4 高白, 10 包每箱, 规格 70g, 厚度 102 μ m	箱	60	佳印、得力、亚太森博
17		A3, 5 包每箱, 规格 70g	箱	5	佳印、得力、亚太森博
18	U 盘	64G	只	60	闪迪、金士顿、爱国者
19	移动硬盘	1T	只	2	闪迪、金士顿、西部数据
20	保险柜	①基材: 采用优质 1.2mm 厚一级冷轧钢板, 隧道式 10 道防锈处理, 所有连接件外表采用聚脂环氧粉静电喷塑工艺装饰(喷塑前除、除油、酸洗和磷化处理), 颜色可选; ②柜体结构安全不摇动, 具有流动条码找回密码功能, 内含四块活动层板, 单层平均承重 80KG, 焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅, 并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象	个	1	虎牌、金豪、艾谱
21	水笔	0.38mm, 黑/红	支	50	得力、晨光、东亚
22		0.5mm, 黑/红/蓝	支	100	得力、晨光、东亚
23		0.7mm, 黑/红	支	50	得力、晨光、东亚
24	水笔笔芯	0.38mm, 黑/红/蓝	支	50	得力、晨光、东亚
25		0.5mm, 黑/红/蓝	支	100	得力、晨光、东亚
26		0.7mm, 黑/红/蓝	支	50	得力、晨光、东亚
27	记号笔	黑/红/蓝	支	100	得力、晨光、齐心

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
28	白板	120*90cm, 升降反转	块	5	得力、晨光、齐心
29	白板笔	不区分颜色	支	20	得力、晨光、齐心
30	白板擦	7838	个	5	得力、晨光、齐心
31	铅笔	HB	支	50	中华、晨光、得力
32		2B	支	50	中华、晨光、得力
33	卷笔刀	电动	只	10	齐心、得力、晨光
34	橡皮	常规	块	50	得力、晨光、齐心
35	回形针	100 个每盒	盒	50	得力、晨光、齐心
36	订书机	常规	个	10	得力、晨光、齐心
37	重型订书器	100 页大订书装订机办公用品	个	2	得力、晨光、齐心
38	订书针	10#	盒	50	得力、晨光、齐心
39		12#	盒	50	得力、晨光、齐心
40		13#	盒	50	得力、晨光、齐心
41		23/10 可钉 60 张 A4	盒	50	得力、晨光、齐心
42		23/13 可钉 100 张 A4	盒	50	得力、晨光、齐心
43	液体胶	50ML	只	20	得力、晨光、齐心
44	透明胶	12MM*30Y	卷	30	三木、晨光、得力
45	固体胶	21g 装	只	80	得力、晨光、齐心
46	双面胶	9mm*10Y	只	50	得力、晨光、齐心
47		12mm*10Y	只	50	得力、晨光、齐心
48		18mm*10Y	只	50	得力、晨光、齐心
49	A4 塑料文件盒	35mm	个	100	得力、晨光、齐心
50		55mm	个	100	得力、晨光、齐心
51	牛皮纸档案盒	厚 20MM	只	100	得力、晨光、齐心
52		厚 30MM	只	100	得力、晨光、齐心
53		厚 40MM	只	100	得力、晨光、齐心

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
54		厚 50MM	只	100	得力、晨光、齐心
55		厚 60MM	只	100	得力、晨光、齐心
56	透明文件袋	拉链袋 (A4)	只	100	得力、晨光、齐心
57		纽扣袋 (A4)	只	100	得力、晨光、齐心
58	A4 塑料文件夹	单夹	只	100	得力、晨光、齐心
59		双夹	只	100	得力、晨光、齐心
60	塑料文件架	竖栏 (三格)	套	40	得力、晨光、齐心
61	塑料文件盘	文件盘 (三层)	套	40	得力、晨光、齐心
62	板夹	A4 (塑料)	个	80	得力、晨光、齐心
63		A4 (木)	个	80	得力、晨光、齐心
64	透明抽杆夹	A4, 8MM	只	80	得力、晨光、齐心
65		A4, 10MM	只	80	得力、晨光、齐心
66		A4, 15MM	只	80	得力、晨光、齐心
67	印泥	B3716	个	5	得力、晨光、齐心
68		双层双色印泥	个	5	得力、晨光、齐心
69	剪刀	长 170mm	把	20	得力、齐心、晨光
70		长 210mm	把	20	得力、齐心、晨光
71	光敏印油	10ml	盒	10	得力、齐心、晨光
72	电池 (碱性)	5 号电池	节	100	双鹿、南孚、金霸王
73		7 号电池	节	100	双鹿、南孚、金霸王
74	凭证纸	SJ111031, 2000 张	箱	3	得力、用友、西玛
75	凭证盒	4 公分, 加厚	只	30	得力、用友、西玛
76	包角	财务 (25 张)	包	10	青联、西玛、得力
77	起钉器	常规	个	10	得力、晨光、齐心
78	美工刀	大号 (18mm)	把	20	得力、晨光、齐心
79		小号 (9mm)	把	20	得力、晨光、齐心

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
80	彩色长尾票夹	50mm, 12 只/盒	盒	20	得力、晨光、齐心
81		32mm, 24 只/盒	盒	20	得力、晨光、齐心
82		25mm, 48 只/盒	盒	30	得力、晨光、齐心
83		19mm, 40 只/盒	盒	30	得力、晨光、齐心
84		15mm, 60 只/盒	盒	30	得力、晨光、齐心
85	工作笔记簿	黑色皮面, B5, 160 页	本	40	定制公司名
86	软面抄	A5, 100 页	本	40	齐心、晨光、得力
87		B5, 100 页	本	40	得力、晨光、齐心
88	信封	7 号, 10 只/封	封	20	得力、晨光、齐心
89		5 号, 20 只/封	封	20	得力、晨光、齐心
90	修正液	12ml	瓶	20	得力、晨光、齐心
91	修正带	5mm*12m	个	20	得力、晨光、齐心
92	磁钉	Φ40mm (24 粒/筒)	筒	5	得力、晨光、齐心
93	书挡	7 寸, 铁质	副	80	得力、晨光、齐心
94	钢卷尺	50 米	把	2	得力、晨光、三木
95		5 米	把	25	得力、晨光、三木
96	山形铁夹	不锈钢, 76mm	个	50	得力、晨光、齐心
97		不锈钢, 102mm	个	50	得力、晨光、齐心
98		不锈钢, 145mm	个	50	得力、晨光、齐心
99	计算机	大屏	只	20	得力、晨光、齐心
100	科学计算器	240 种功能	只	3	得力、晨光、齐心
101	尺子套装	常规	套	5	得力、晨光、齐心
102	马克笔	60 色	套	2	得力、TOUCHCOLOR、晨光
103	印章垫	常规	只	5	得力、晨光、齐心
104	印台	9864 款, 颜色不区分	个	3	得力、晨光、齐心
105	便利贴	100 张/包	包	10	得力、晨光、齐心

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
106	信封	100 张/包	包	10	得力、晨光、齐心
107	图钉	100 个/盒	盒	5	得力、晨光、齐心
108	名片盒	常规	个	10	得力、晨光、齐心
109	桌面增高架	木质, 带抽屉	个	40	国产
110	金属笔筒	常规	个	40	国产
111	小推车	90cm*60cm	个	5	国产
112	插线板	8 插孔全长 5 米	个	3	公牛、德力西、小米
113		6 插孔全长 1.8 米	个	12	公牛、德力西、小米
114		4 插孔全长 1.8 米	个	5	公牛、德力西、小米
115	网线	六类千兆 1m	根	40	一舟、D-Link、拓谱
116	HDMI	2.0 高清 1m	根	40	绿联、秋叶源、晶华
117		2.0 高清 10m	根	10	绿联、秋叶源、晶华
118	号码机	6 位	只	2	得力、晨光、齐心
119	烟灰缸	常规	只	10	国产
120	陶瓷茶杯	常规白色	个	40	国产
121	卷纸	卷筒卫生纸 30 卷/提	提	50	清风、维达、心相印
122	抽纸	抽纸 10 包/提	提	150	清风、维达、心相印
123	洗手液	常规 500L	瓶	24	舒肤佳、蓝月亮、滴露
124	垃圾袋	150 只/卷	卷	100	常规
125	垃圾桶	直径 21 及以上	个	40	常规
126	扫把、簸箕套装	常规	套	5	常规
127	拖把	海绵吸水	把	10	常规
128	拖把	免手洗 38cm	把	10	常规
129	抹布	常规	块	30	常规
130	水桶	21L	个	5	常规
131	洁厕灵	5L 大容量装	桶	5	常规

序号	名称	规格	单位	数量	推荐品牌
标识标牌制作					
132	定制	白底黑字定制公司名镀锌板汽车烤漆白	平方米	1.5	
133	艺术字公司名	不锈钢烤漆精工字（按每字最长边计算）	米	12	
134	提示牌	亚克力反面 UV 打印 20*7cm	块	20	
135	墙面装饰	高密 pvc 雕刻，亚克力 UV	平方米	20	
136	背景造型墙	木龙骨框架，15mm 阻燃板基层，9.5mm 石膏板，刷无机涂料造型墙，油漆，长城板	平方米	20	
137	艺术字 1	不锈钢拉丝字背发光(按每字最长边计算)	米	10	
138	科室牌	亚克力	块	25	
139	企业指引牌	铝合金材质，高清 UV 打印，可做抽拉	平方米	1	
140	内嵌线性灯		米	30	
141	艺术字 2	5mm 亚克力字(按每字最长边计算)	米	15	
142	墙布画面	墙布	平方米	20	
143	软膜灯箱	软膜灯箱（不到一平方按一平方计算）	平方米	10	

注：

1. 本项目所有设备的款式、颜色、品牌等由采购人确认后方可进行订货施工；标识标牌制作部分须进行深化设计，深化设计方案待采购人确认后方可制作安装。深化后数量超原清单数量，按原清单数量计入，深化设计费用包括在相应的清单单价内，投标单位报价时综合考虑该因素，结算时不增加相关费用。

2. 报价需包括设备材料费、运输保险费、卸货费、保管费、施工费、损耗费、技术服务与培训费、试运行费用、验收费、质保期内的维修保养费、安全文明施工(含环境保护、文明施工、安全施工、临时设施)、利润、规费、税金（按国家规定）、施工水电费政策性文件规定等所有因素的相关费用。

3. 投标单位在招标前可进行施工现场踏看，各项费用投标时自行考虑，结算时不再增加该费用。

4. 清单项目中规格（工作内容）描述未详尽的，投标人须结合实际需要、相关图集及施工验收规范要求要求进行报价。

5. 竣工验收前, 中标单位应自行清理并外运垃圾, 投标单位报价时综合考虑, 结算时不另行增加费用。

6. 建筑工程一切险和安装工程一切险投保由承包人投保, 因投保产生的保险费和其它相关费用由中标人支付, 采购人不另行支付费用。

7. 设备清单均按成套考虑, 包括安装调试及配套附件等内容; 各投标单位需按成套品牌机报价, 不得以组装电脑报价。投标报价时需综合考虑, 结算口径不作调整。

8. 本项目内如需第三方检测设施、对软件验收等进行检测的费用, 投标单位需在投标报价中综合考虑, 结算口径不作调整。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称：绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套设施采购（办公设备）项目

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

2025 年 月 日,绍兴市城北建设工程有限公司 以 公开招标 对 绍兴市城北建设工程有限公司办公楼配套设施采购(办公设备)项目(ZJJC20250511-3) 项目进行采购。经评定,确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内,按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定,按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则,经 绍兴市城北建设工程有限公司 (以下简称:甲方)和 (中标供应商名称) (以下简称:乙方)协商一致,约定以下合同条款,以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分,并构成一个整体,需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形,那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下,组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物/服务详细规格/内容

1.2.1 具体清单详见附件。

1.2.1 乙方须提供经调试、验收合格后,产品免费保修 年(具体根据乙方投标文件质保承诺填写)。在此期间,乙方应免费处理因质量发生的故障,并进行正常保养。

1.2.3 售后服务:乙方专门售后服务电话: ,乙方在接到甲方通知后,1 小时内做出响应,6 小时内派人赴现场处理问题。48 小时内无法修复的,乙方提供无偿提供备机或备用零件供甲方使用(具体根据乙方投标文件售后服务承诺填写)。

1.3 价款

本合同总价(含税)为:¥ 元(大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	数量	分项单价	合计
总价				

1.4 履约保证金

乙方需要支付履约保证金。

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 1 %;

1.4.2 履约保证金支付方式: 在合同签订生效后 7 个工作日内, 乙方须向甲方提交合同金额 1% 的履约保证金, 履约保证金可以以银行转账、由银行或保险公司出具的保函等形式; 待全部货物安装完毕并验收合格后 28 天内退还履约保证金;

1.4.3 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利;

1.4.4 甲方待全部货物安装完毕并验收合格后 28 天内退还履约保证金。

1.5 结算原则

如供货数量根据现场实际需要进行调整, 按实结算。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同, 及时组织验收, 验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的, 甲方自收到发票后 15 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户, 有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件

①合同签订后待全部货物安装完毕并验收合格后 28 天内付至合同总价的 95%, 并退还履约保证金; 剩余 5% 在质保期满后付清 (无息)。

②乙方未能在约定的供货安装时间内完成的, 未达到合同规定的质量要求的, 甲方有权暂缓支付货款。

③发票应随付款进度同时提供 (按照国家有关规定缴纳相应税费)。

1.7 货物交付/完成服务期限、地点和方式

1.7.1 交付期限: 办公设备自签订合同之日起 7 日历天内, 交付到采购人指定地点并安装调试完毕。耗材在收到业主指令后 2 个工作日内到货。

1.7.2 交付地点: 浙江省绍兴市越城区朝皇路。

1.7.3 交付/验收方式:

①验收以采购文件和技术文件、投标文件、合同及安装技术要求为依据。

②所有设备的款式、型号、颜色等以招标文件和投标文件为准, 货物清单作为合同附件。供货安装完成后, 中标人应该向采购人提交申请验收报告, 并且提供主要货物的出厂合格证书 (或报告)、检测报告等完整的技术档案资料, 若中标人未能按照上述要求履行的, 导致无法及时验收的, 则须由中标人承担一切责任。

③验收必须符合国家、地方有关规范、标准及设计要求。

④符合验收条件的,由采购人或专家组织有关部门按照国家、地方有关规范、标准及设计要求进行验收。验收后中标人应按照验收中提出的意见整改。

⑤整改完毕且复验合格后将本项目货物交给采购人使用,完成日期以通过复验日期为准。

⑥采购人在中标人送货、安装、调试后对货物服务进行检查验收,如果发现数量不足或有质量、技术等问题,中标人应负责根据合同及采购人的要求采取补足或更换等处理措施,并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后,采购人在验收单上签字并加盖单位公章。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物/完成服务,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物/完成服务一日的应交付而未交付货物/完成服务价格的1%计算,最高限额为本合同总价的5%;迟延交付货物/完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.8.2 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.3 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.4 如果出现监督单位在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.8.5 乙方需全力协助甲方及使用单位做好国有资产的初始登记及编码工作,每发生一次推脱或者不配合的,扣罚 500 元/次。

1.8.6 乙方需全力做好售后服务相关工作,未按时间响应或未按时间派人赴现场处理或未按时间修复的,扣罚 1000 元/次。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的将争议提交绍兴市越城区仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：
住所：
法定代表人
或授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：
住所：
法定代表人
或授权代表（签字）：
联系人：
约定送达地址：
邮政编码：
电话：
传真：
电子邮箱：
开户银行：
开户名称：
开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等, 并包括工具、手册等其他相关资料。/ “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物/完成服务的中标供应商; ~~两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 一~~
~~联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对甲~~
~~方承担连带责任。~~

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物/服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致; 如果采购文件中没有技术规范的相应说明, 那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物/服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉; 如果任何第三方提出侵权指控, 那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿, 乙方还应及时澄清相关信息, 使甲方声誉免受损害, 甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的, 技术成果归属为甲方。

2.4 包装和装运

2.4.1 除 招标文件 约定外, 乙方交付的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护货物的包装方式, 且该包装应符合国家有

关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》,并作为履约验收的内容,必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知:需有售后服务专用车辆进行配送工作,要充分考虑到运输成本。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物/完成服务进行履约检查,以确保乙方所交付的货物/提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8 货物的风险负担(货物适用)

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担由乙方承担。

甲方验收之日起至使用单位正式进场入驻之日期间,设施设备器材的日常看管,需由乙方负全部责任。

2.9 延迟交货/延迟履行

甲乙双方签订合同后,乙方应按照合同约定履行合同义务,除不可抗力外,乙方不得延迟交货/延迟履行。在合同履行过程中,如果因不可抗力,乙方遇到不能按时交付货物/提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时交付货物/提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货/提供服务的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让,但经甲方同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向甲方负责,并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的,甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在协商后以书面形式变更合同;

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在不可抗力发生后两周内以书面形式通知对方当事人,并同时将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时,甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同;

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前,乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验,并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件;货物或服务交付时,甲方在乙方提交申请验收报告约定时间内组织验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容详见第一部分 1.7.3 条。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于 3 个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按一式陆份规定,每份均具有同等法律效力。

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 40 分, 价格分 60 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术(资信)分 (40 分)

序号	评审项目	评分细则	分值
1	企业业绩	投标人具有自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)完成过单个合同金额 25 万元及以上的类似供货业绩, 每个业绩得 1.5 分, 最高得 6 分。 注: 业绩证明材料应包含该项目供货合同, 投标文件中提供原件扫描件, 不提供的该业绩不得分。	6
2	产品技术参数配置响应	基本技术参数配置及性能、功能要求等: 完全满足标文技术参数配置要求得基本分 12 分。指标每负偏离一项, 扣 1 分, 扣完为止。 注: (1) 偏离情况需在投标文件商务技术偏离表中列出, 以商务技术偏离表为准。(2) 采购需求货物清单中, 除指定要求投标文件中提供的证书或检测报告等之外, 其他证书或检测报告等均要求供货时提供, 投标时不作要求。	12
3	供货、安装方案	根据投标人提供的产品供货进度保障、质量保障措施、运输、现场安装、专业技术安装人员的配备等方面进行评审。优秀 7.2-8 分, 良好 4.8-7.1 分, 较差 3.2-4.7 分, 未提供的不得分。	8

4	培训方案	根据投标人提供的培训方案: 培训方式、时间、地点、人员、培训内容。优秀 2.7-3.0 分, 良好 1.8-2.6 分, 较差 1.2-1.7 分, 未提供的不得分	3
5	售后服务方案	在原有的质保期两年的基础上每增加 1 年加 1 分, 最多得 3 分; 投标文件中提供书面承诺函 (格式自拟)	3
6		根据投标人提供的详细完整的“三包”措施及售后服务措施和方案, 包括服务措施、产品质量保证、回访、技术培训等方面进行评审。优秀 3.6-4 分, 良好 2.4-3.5 分, 较差 1.6-2.3 分, 未提供的不得分	4
7		投标人对确需现场实施的紧急售后服务, 承诺在 2 小时内到达采购人项目所在地的得 4 分; 在 4 小时内到达采购人项目所在地的得 2 分; 其余不得分。 投标文件中提供书面承诺函 (格式自拟)	4

备注: 供应商编制投标文件 (商务技术 (资信) 文件部分) 时, 建议按此目录 (序号和内容) 提供评标标准相应的商务技术 (资信) 资料。

2.2 价格分 (60 分)

2.2.1 评标基准价: 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 60

第六部分 投标文件及其附件格式

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(3) 授权代表社保证明·····	(页码)
(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(5) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(6) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函·····	(页码)
(7) 联合协议·····	(页码)
(8) 本项目的特定资格要求·····	(页码)
(9) 商务技术偏离表·····	(页码)
(10) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(11) 主要业绩证明·····	(页码)
(12) 技术解决方案·····	(页码)
(13) 组织实施方案·····	(页码)
(14) 售后服务方案·····	(页码)
(15) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(16) 项目小组人员名单·····	(页码)
(17) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(18) 备品备件及供选择的配套零部件清单·····	(页码)
(19) 培训计划·····	(页码)
(20) 验收方案·····	(页码)
(21) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明·····	(页码)

一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号:)的要求,正式授权(全权代表姓名 、单位 、职务)代表供应商(填写单位 、地址)提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 60 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加_____（填写采购人名称）组织的_____（填写项目名称）投
标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关
的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书(格式)——(适用于联合体投标)——

本授权委托书声明:——

现授权委托_____ (填写单位全称) 的 _____ (填写姓名) 为我方授权代表, _____ (填写身份证号码:————) 。以我方的名义参加 _____ (填写采购人名称) ———— 组织的 _____ (填写项目名称) ———— 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。——

授权代表无转委托权。特此委托。——

授权代表姓名:———— 性别:———— 年龄:——

单位:———— 部门:———— 职务:——

办公地址:———— 联系电话:———— 传真:——

联合体成员名称(电子印章/公章):——

联合体成员名称(电子印章/公章):——

.....

———— 日期:—— 年 —— 月 —— 日

三、授权代表社保证明

出具缴费期限包含 2025 年 2 月至 4 月的以投标人名义缴纳, 盖公章的授权代表社保缴纳证明(如授权代表为离退休返聘人员的, 投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明; 如由第三方代理社保事项的, 则需提供委托代理协议复印件), 格式自拟。

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件(正反面)

五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商:

地 址:

姓 名:

身份证号码:

职 务:

系_____ (填写供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称(电子印章):

年 月 日

六、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一) 具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

~~七、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者
供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

八、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

九、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

十、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位_____（填写项目名称）_____项目招标要求参加投标。

在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

十一、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十八、备品备件及供选择的配套零部件清单

序号	备品备件名称/配套零部件名称	品牌/规格	价格	备注

注：供应商可按上述清单表的格式自行编制切合实际的具体清单表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十九、培训计划

（由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

- 1. 课程概要
- 2. 课程目的
- 3. 教学方式
- 4. 先决条件
- 5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

二十、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

二十一、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）.....（页码）

(2) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【货物适用】

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1	XX						
2	XX						
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2

.....

相关供应商: _____

地 址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公示: 是/否 公示期限: _____

采购结果公示: 是/否 公示期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

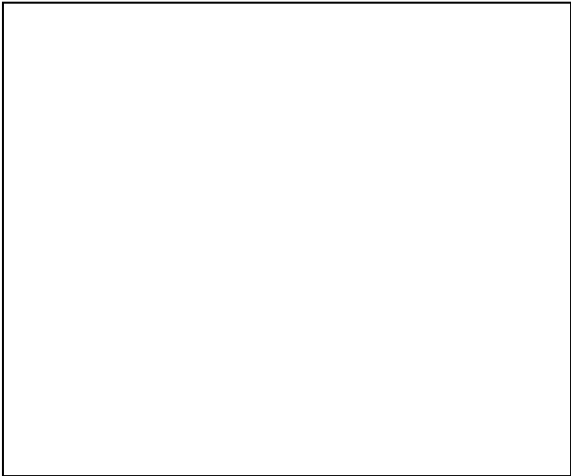
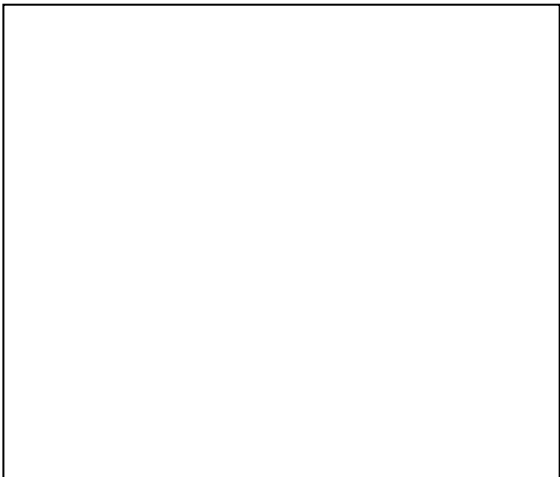
（采购人）、（采购代理机构）：

我方（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：
日期： 年 月 日

附：
投标单位法定名称章（印模）
投标单位“XX 专用章”（印模）



附件 4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员 1) 承担的工作和义务为: _____;~~

~~(联合体成员 2) 承担的工作和义务为: _____;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章/公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章/公章):~~

~~_____~~

~~日期: ____年__月__日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~