# 绍兴市交通集团及下属单位2025年职工疗休养委托服务项目

# 公开招标文件

## （电子招投标）

**招标编号:**ZJGZ20250520

采 购 人 ： 绍兴市交通控股集团有限公司

采购代理机构： 浙江广正建设项目管理有限公司

监 督 部 门： 绍兴市交通控股集团有限公司综合监督部

二〇二五年五月

# 目录

第一部分　　招标公告

第二部分　　投标须知

第三部分　　招标项目范围及要求

第四部分　　合同的主要条款

第五部分　　评审方法及标准

第六部分　　投标文件及其附件格式

# 第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市交通集团及下属单位2025年职工疗休养委托服务项目的潜在投标人应在绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）获取（下载）招标文件，并于2025年6月6日09点00分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：ZJGZ20250520**

**项目名称：绍兴市交通集团及下属单位2025年职工疗休养委托服务项目**

**最高限价（元）：**

**1、标项一：541500.00**

**2、标项二：851100.00**

| 标项 | 标段名称及数量（详见招标文件） | | 最高限价（单位：元/人） | | 暂定人数（各路线最终参团人数以实际参团人数为准） | 中标单位（家） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 淡季 | 旺季 | | |
| 一 | 短线1 | 台州仙居神仙居、温岭疗休养五日 | 3000 | | 95 | 1 |
| | 长线1 | 平潭、泉州双动车五日疗休养 | 3000 | | 58 | |
| | 长线2 | 四川成都九寨沟、黄龙、都江堰、乐山双飞一动六日疗休养 | 5500 | 6400 | 17 | |
| 二 | 短线2 | 千岛湖疗休养五日 | 3000 | | 60 | 1 |
| | 短线3 | 嵊泗、花鸟岛疗休养五日 | 3000 | | 86 | |
| | 长线3 | 江西南昌庐山景德镇双高铁五日疗休养 | 3000 | | 22 | |
| | 长线4 | 新疆阿克苏、伊犁巴音布鲁克、赛里木湖、独库公路双飞七日疗休养 | 10500 | 11500 | 20 | |
| | 长线5 | 甘肃青海大环线双飞一动八日疗休养 | 8500 | 9200 | 12 | |

**采购需求：详见采购文件**

**本项目接受联合体投标：否。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供)；

3.落实采购政策需满足的资格要求：无；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**2025年5月30日至2025年6月5日,每天上午00:00至12:00 ,下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）

**方式：**投标人登录绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**说明：如遇两家（含）以上已签到投标人的IP地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。**

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年6月6日09点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）

**开标时间：**2025年6月6 日09点00分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）

**五、其他补充事宜**

1.投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购监督部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2.其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

3.系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目共设二个标段，各标段成交系统使用费为1500元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4.本项目为非依法必须招标项目。

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1.采购人信息：**

名　　称：绍兴市交通控股集团有限公司

地　　址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道凤林西路135号

传　　真：/

项目联系人（询问、质疑）：韩先生

项目联系方式（询问、质疑）：0575-85150236

**2.采购代理机构信息：**

名　　称：浙江广正建设项目管理有限公司

地　　址：浙江省绍兴市越城区稽山街道阳明北路687号2号楼4层

传　　真：0575-88658182

项目联系人（询问）：杨平川

项目联系方式（询问）：17605855009

质疑联系人：孙佳伟

质疑联系方式：13505751678

**3.监督部门信息：**

名　　称：绍兴市交通控股集团有限公司综合监督部

地　　址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道凤林西路 135 号

传　　真：/

联 系 人： 杨女士

监督投诉电话：0575-85130560

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298。

# 第二部分 投标须知

## 前附表

| 序号 | 内　　容 |
| --- | --- |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**<br>法律和行政法规规定或授权有关部门规定投标人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标投标人。 |
| 2 | **资格审查方式：资格后审。** |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 |
| 5 | **分包：**☐ A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）<br>☑ B不同意分包。 |
| 6 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，投标人于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。 |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察：**<br>☑A不组织。<br>☐B组织，时间：_____,地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。 |
| 8 | **投标保证金：** __/__元。<br>~~**投标保证金的到账截止时间：**——年——月——日 15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，投标人通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由投标人的**账户**（户名和投标人名称一致）一次性缴入该虚拟子账号。~~<br>~~**投标保证金退还期限：**未中标投标人的投标保证金在结果公示无异议结束后 5~~ |

| | |
|---|---|
| | ~~日内退还，中标投标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。~~<br>~~**如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的：**登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。~~ |
| 9 | **样品提供：**<br>☑A不要求提供。<br>~~☐B要求提供，~~<br>~~（1）样品：_____；~~<br>~~（2）样品制作的标准和要求：_____；~~<br>~~（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；~~<br>~~（4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求：____；检测内容：_____。~~<br>~~（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。~~<br>~~（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。~~<br>~~（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。~~ |
| 10 | **讲解演示：**<br>☑A无讲解演示。<br>~~☐B有讲解演示：~~<br>~~（1）在评标时安排每个投标人进行讲解演示。每个投标人时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。~~<br>~~（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。~~<br>~~注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。~~ |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | **进口产品** | ☑本项目不允许采购进口产品。<br>☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 12 | **项目属性与核心产品** | ☐A货物类，单一产品或核心产品为：_____。<br>☑B服务类。 |
| 13 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| | | **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。<br>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | 签字或盖章要求 | 1.招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；<br>2.投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；<br>3.其它要求：___无___。 |
| 15 | 投标与开标注意事项：<br>1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投 | |

| | |
|---|---|
| | 标一切费用。<br>2.标前准备：<br>2.1 各投标人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。<br>2.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。<br>注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。<br>3.投标文件制作、递交、解密：<br>3.1 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<br>投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176<br>3.2 投标人应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。**若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。** |
| 16 | **特别说明：**<br>~~联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（投标人与分包投标人）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。~~ |

<table>
<tr><td></td><td>~~□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。~~<br>~~□联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。~~</td></tr>
<tr><td>17</td><td>

**1. 采购代理服务费：**

本次招标代理服务费及招标过程中产生的费用由中标人支付。

（一）代理服务费：

① 采购代理服务收费的报价采用差额定率累进计费方式,其收费按附件一收费标准的 80%为基数,采购代理费=附件一收费标准(服务招标)*80%*(1-9.5%)，少于 5000 元时，按五千元计算支付。

附件一： 招标代理收费项目及收费费率

| 服务类型 / 费率 / 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|---|---|---|---|
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-50000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 50000-100000 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 100000-500000 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 500000-1000000 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 1000000 以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

② 中标服务费的交纳方式：

用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。

公司名称：浙江广正建设项目管理有限公司

账　　号：33001653535050010682

开 户 行：建行绍兴分行营业部

③ 中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。

**2.系统使用费：**平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目共设二个标段，各标段成交系统使用费为 1500 元 。中标人在系统使用费订单生成

</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。 |
| 18 | **其他事项：如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。** |
| 19 | **特别说明：如投标人为无独立法人资格的分公司或分支机构，招标文件中涉及“法定代表人”的相关事宜均指分公司或分支机构的负责人。** |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。 | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | |

# 一、总则

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件 3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）。

2.7“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；

如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的采购政策**

**无**

★4.特别说明：

4.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

# 二、招标文件

**1．采购方式**

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3.投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**4.招标文件的澄清与修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清

公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

4.4 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

~~5.参考品牌（如果有）~~

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。~~

# 三、投标文件

**1.投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5 投标文件的形式和效力**

1.5.1 **投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。**

1.5.2 投标文件的效力：

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。**

**2.投标文件的组成**

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。**

**2.1 资格文件：**

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照复印件（并加盖公章）

~~2.1.3 联合协议（如果有）；~~

~~2.1.4 分包意向协议（如果有）；~~

~~2.1.5 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；~~

~~2.1.6 本项目的特定资格要求（如果有）。~~

**2.2 商务技术文件：**

2.2.1 评分对应表

2.2.2 投标函；

2.2.3 法定代表人（或负责人）授权委托书；

2.2.4 法定代表人（或负责人）及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人（或负责人）身份证明书；

2.2.6 商务技术偏离表；

投标人应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.7 投标人廉洁自律承诺书；

2.2.8 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

~~2.2.9 技术解决方案；~~

~~2.2.10 组织实施方案；~~

~~本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；~~

~~2.2.11 售后服务方案；~~

~~针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。~~

~~2.2.12 投标人售后服务能力证明材料；~~

~~合作单位营业执照或投标人在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或投标人作出的成交后提供服务的承诺。~~

~~2.2.13 投标人为完成本项目组建的项目小组名单；~~

~~每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为投标人的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。~~

2.2.14 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，~~包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠~~；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

~~2.2.15 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

~~2.2.16 培训计划（如果有）；~~

~~2.2.17 验收方案；~~

2.2.18 未尽事宜请各投标投标人按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

**2.3 报价文件：**

2.3.1 开标一览表（报价表）；

**3. 投标报价**

3.1 投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

**4.投标文件的编制和签署**

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 电子投标文件：投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

**5.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

**6.投标有效期**

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知投

标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

# 四、开标和评标

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：**

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

**3．评标**

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对投标人资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要投标人对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和投标人应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间**不少于半小时**，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、投标人资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由**评审小组**组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文

件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个投标人的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选投标人。

**7.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；**

**8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；**

**8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7 投标文件中的投标函无投标人的电子印章或填写不全的；**

**8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的；**

**8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；**

**8.11《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.13 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**

**8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.16《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；**

**8.17 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.18 投标人提供虚假材料投标的；**

**8.19 下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.19.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同投标人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同投标人的投标文件相互混装；

8.19.7 不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

**8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.20.1 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

8.20.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.23 其他违反法律、法规的情形。**

**9.评标过程保密**

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

# 五、授予合同

**1.中标条件**

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 投标人有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标候选公示**

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

**3．中标确认及通知**

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标投标人。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标投标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标投标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标投标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标投标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人按合同金额的 1%收取履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

**5．合同签订**

5.1 中标投标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

**6.验收**

6.1 采购人组织对投标人履约的验收。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

**1.投标人质疑**

**1.1 质疑提出**

1.1.1 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台投标人登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

**1.2 质疑提出时效**

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4同一采购程序环节的质疑，投标人须一次性提出。

**1.3 质疑函**

1.3.1 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

**1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。投标人提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。

**2. 投标人投诉**

2.1 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督部门提出投诉。

2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

# 第三部分　招标项目范围及要求

## 一、招标内容及标的

| 标段 | 疗休养地点 | 出行时间 | 主要景点 | 交通工具 | 中标单位 |
|---|---|---|---|---|---|
| 一 | 台州仙居神仙居、温岭五日 | 6 月-11 月 | 长屿硐天景区、七彩小岛小箬村、金沙滩、台州府城墙、东湖景区、神仙居景区、仙居县委旧址纪念馆、高迁古民居 | 豪华大巴 | 1 |
| | 平潭、泉州双动车五日 | 6 月-11 月 | 68 海里景区、海坛古城、东海仙境、最美环岛路、北部湾生态廊道、、洛阳桥、、开元寺、西街、小西埕、钟楼、闽台缘博物馆、蟳埔渔村、五店市、泉州市非物质文化遗产馆 | 双动 | |
| | 四川成都九寨沟、黄龙、都江堰、乐山双飞一动六日 | 6 月-11 月 | 锦里、宽窄巷子、乐山大佛景区、都江堰景区、松潘古城、九寨沟、黄龙景区、大熊猫研究基地或武侯祠 | 双飞一动 | |
| 二 | 千岛湖五日 | 6 月-11 月 | 千岛之心、希尔顿水上乐园、骑龙巷、城中湖画舫船、亚运村、环湖骑行、下午茶、下姜村 | 豪华大巴 | 1 |
| | 嵊泗、花鸟岛五日 | 6 月-11 月 | 东海渔村、左岸公路、基湖沙滩或南长途沙滩、花鸟岛花鸟灯塔、千岛观景平台、五指山景区、花鸟迷你街、渔家乐、非物质文化体验空间 | 豪华大巴 | |
| | 江西南昌庐山景德镇双高铁五日 | 6 月 9 月-11 月 | 八一南昌起义纪念馆、滕王阁、庐山风景区、如琴湖、白居易草堂、花径公园、锦绣谷、仙人洞、美庐别墅、含鄱口、植物园、庐山会议旧址、牯岭街、景德镇、瑶里古镇、景德镇中国陶瓷博物馆、昌南里艺术中心 | 双高铁 | |
| | 新疆阿克苏、伊犁巴音布鲁克、赛里木湖、独 | 6 月-8 月 | 温宿大峡谷、库车王府、库车老城、独库公路南段、巴音布鲁克大草原、独库公路中段、那拉提空中草原、打卡六星街、薰衣草庄园、赛里木湖天山天池景区新疆国际大巴扎 | 双飞 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 库公路双飞七日 | | | | |
| | 甘肃青海大环线双飞一动八日疗休养 | 6 月-9 月 | 水车博览园、中山铁桥、黄河母亲雕像、七彩丹霞地质公园、嘉峪关城楼、大地之子、鸣沙山、月牙泉、莫高窟、乌素特水上雅丹地质公园、打卡【315U 型公路翡翠湖、茶卡盐湖、青海湖二郎剑景区 | 双飞一动 | |

备注:

1、以上活动分批进行，具体批次、时间和参加人数以采购人最后通知为准。

2、投标人在投标时统一按下浮率形式进行报价（各路线最终参团人数以实际参团人数为准）。

在以上疗休养线路景点的基础上，由投标人合理规划线路景点和相关增值服务，实际线路景点以招投标中标结果为准。

3、若出行时间遇暑期等旅游高峰期，服务质量不得低于其投标要求。

4、若中标线路因不可抗力等原因无法成团出行的，采购方不承担任何责任。

二、要求与标准

1、司机、导游和车辆情况：5 年及以上安全驾龄司机全程服务。司机具备 5 年及以上安全驾龄，五年内无不良纪录，服务态度好、技术好，确保行程安全。中标人需安排有丰富经验的导游（具备初级及以上导游证）全程陪同。每车乘坐人数不得超过 45 人，且需安排一名随车导游，所涉及的费用均包含在报价中不另行支付。要求旅行社至少安排一名全陪导游（具备初级及以上导游证）。全程空调车接送，确保一人一座，座位按照人数 1:1.05 比例配备。要求车况好，四年内车辆，内饰干净，下部有行李箱，车位充足，空调效果好。报价须包含司机、导游及车辆的所有费用。所有需产生的费用均包含在报价中。

2、住宿：行程方案中明确酒店名称，系《旅游酒店星级划分及评定》四星（或同等）及以上酒店，如疗休养所在地确实无四星（含）以上酒店，可按当地最高星级酒店安排，双标间（入住的房间必须采光良好有窗），酒店交通便利与整个行程安排相协调（连续 2 天在一地的，不更换酒店）。另外若团队中出现单男单女，个人不补住房差价，由中标人安排并承担；个人要求单住房，需要补交个人房差价。

3、餐食：包括行程内所有正餐，用餐标准不低于 60 元/人/餐，晚餐配备饮料，根据行程表上所定餐数进行核价。餐馆不可以安排旅行社定点合作饭店，须安排与行程线路时间匹配、性价比高、口碑佳、具有地方特色且当地人经常光顾的本地餐馆。

4、门票：根据行程安排，含行程内所列景点大门票、里面小门票及景区内，如电瓶车、船只、索道等相关费用。

若有对口援建城市景区，职工享受优惠政策的，结算时须退还相应门票价。

5.交通：全程交通费由中标人负责（包括住点至机场/高铁站的接送）。若是高铁前往，提供的座位须为二等座位票以上（含）。具体出行方案以中标人与采购人协商，以获得采购人认可的方案为准。

6.购物：全程不安排购物店及自主消费活动。

7.安全保密：严禁中标人私自复制、传播疗休养人员信息，所有参加疗休养人员名单和个人信息不得外泄。

8.中标人需安排一名项目负责人，在服务期内与采购人进行对接，负责每批次的人员安排和具体事宜联系，不得随意更换。

**9、其他要求：**

（1）实际行程中，矿泉水全程供应，不限量。

（2）办理旅行社责任保险、职工专业旅游意外保险等相关责任险，并提供意外保险额不低于 100 万元/人。

（3）疗休养过程中，不得擅自改变疗休养行程，终止疗休养活动。因特殊意外情况需变更的，应及时征求疗休养人员意见，经书面同意后方

可实施。

（4）采购人对中标人履约情况进行核对并开展疗休养干部职工满意度调查，对不能完全履约经口头及书面警示后仍未整改或疗养职工总体评价“差”高于 50%的，采购人可随时提出中断合同或不再安排员工选择中标人，且采购人有权对由此造成的损失向中标人提出赔偿。

（5）中标人落实每批（团）疗休养质量保障和安全防范措施，负责处理疗休养中出现的质量及安全问题并承担一切费用。中标单位委派人员因公发生伤亡等意外事故时，中标单位按照国家有关规定依法给予相应的待遇，采购人无需担负任何责任与费用。

（6）投标人需在投标承诺书中承诺采购人组织省内 20 人（含）、省外 10 人（含）以上即可成团出行疗休养。若最后采购人出行疗休养人数未成团，则采购人自动与中标单位解除协议。

（7）项目实施方案中标后一周内报采购人做确认，如遇恶劣天气等特殊情况，无法成团出行目的地的，需及时调整出行方案，采购人认可后可调整目的地或视情况取消出行。

三、疗休养人数

疗休养总人数预计约 370 人，具体以实际出行人数为准。

四、费用明细及结算

1、投标人的中标单价为完成本项目服务所需的与此相关的全部费用，包括（但不限于）疗休养路线方案指定、路线方案内全程的交通、住宿、餐饮、疗休养项目、景点门票及相关的专职人员服务（如司机、领队、全陪、地陪等）、保险费、企业管理费、利润、税金等与此相关的全部费用，景点门票具体所包含的项目需在投标文件中明确，不得使用例如包含必要景点门票、必要项目等具有不确定性的描述。合同实施过程中，因参加人数的变动及政策等引起了费用增减均属投标人应承担的风险，投标人中标单价均不进行调整。

2、在合同服务过程中，如职工携带家属的，则职工家属的费用标准按本项目线路中标单价执行。职工家属的费用及由此可能产生的房价差由

职工家属自行承担，并由职工家属单独与投标人签订合同，采购人不承担任何风险及责任。

3、省内外疗休养结束，双方无争议，且乙方提供发票后30天内，采购人支付合同款项（费用按中标价与实际成行人数结算）。

四、中标人的义务

1、向疗休养者提供约定的疗休养服务。对可能危及疗休养者人身、财产安全的情况，应当事前向疗休养者作出说明和警示，并采取合理措施防止危害发生。

2、向疗休养者告知具体行程安排，各项服务内容及标准，旅游目的地的风俗习惯，安全避险措施，应急联络方式。

3、行程中不得强迫或变相强迫疗休养者购物及参加自费项目。

4、疗休养者在旅行社安排的购物点所购物品，经专业权威部门认定属假冒伪劣商品或存在质量问题的，旅行社应当积极协助疗休养者进行退换。如疗休养者无法从购物点获得退换的，旅行社应自受理之日起30日内，凭疗休养者的有效购物票据予以全额退款。

5、对疗休养者个人资料信息保密。

五、履约保证金

1.中标人在签订合同前交纳中标估算总额1%的履约保证金给采购人，服务验收合格后缺陷责任期满后退还，履约保证金不计息。

2.中标人不履行与采购人订立合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的直接损失，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

六、签订合同

中标人在收到招标代理机构的中标通知书后30日内，应与采购人在约定时间和地点签订合同。合同在采购人收到履约保证金和双方签字并加盖双方公章后生效。如果中标人没有按照上述规定执行，招标方将有充分理由取消该中标决定，并不予退还其投标保证金。在此情况下，招标方将重新组织招标。由此给招标方造成的损失，由中标人负责赔偿。

七、违约责任、违约赔偿

1、提供的服务质量必须达到优质，凡服务过程发现质量问题，中标人赔偿采购人的直接经济损失。

2、除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成任务，采购人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

3、中标人和采购人签订合同，按合同规定的服务期限服务完毕。逾期每推迟一天提供服务，扣中标价 0.1%的滞纳金给采购人。

4、采购人在规定时间无正当理由拒签合同，以招标违约处理，投标保证金不予退还，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

5、另按考核标准规定实施。

八、服务质量考评及相关规定

1、采购人对每批次疗养情况进行服务质量考评，由每批次参加疗养的职工填写服务质量反馈表（见服务质量反馈表）。采购人依据疗养职工考评情况对中标人提出警告、扣除履约保证金、终止合同的处理。考评结果作为下一批次承接业务的评分依据。（如因政策原因改变计划除外）。

服务质量反馈表

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 疗休养地点 | | | | | | | | |
| 疗休养时间 | 年 月 日至 月 日 | | | | | | | |
| 疗休养人数 | | | | | | | | |
| 住宿满意度 | 好 | | 较好 | | 一般 | | 差 | |
| 餐饮满意度 | 好 | | 较好 | | 一般 | | 差 | |
| 体检满意度 | 好 | | 较好 | | 一般 | | 差 | |
| 参观满意度 | 好 | | 较好 | | 一般 | | 差 | |
| 服务质量 | 好 | | 较好 | | 一般 | | 差 | |
| 总体评价 | 好 | | 较好 | | 一般 | | 差 | |

| |
|---|
| 您对本次疗休养的整体评价及建议：<br><br>您的姓名及联系电话： |

2、若同一批次中总体评价“一般”、“差”达到40%的，采购人对中标人提出警告；若累计两次被警告的，扣除履约保证金1000元；若累计三次被警告的，或连续两次被警告的，或同一批次中总体评价“差”高于40%低于50%的，扣除履约保证金2000元；若累计四次被警告的，或连续三次被警告的，或同一批次中总体评价“差”高于50%的，采购人有权对其终止合同，并扣除履约保证金5000元（若履约保证金不足的，从服务费中扣除）。

# 第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

# 采购合同参考范本

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

202 年 月 日，（采购人） 以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经评定，确定 （中标投标人名称） 为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标投标人名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物/服务详细规格/内容**

**1.3 价款**

本项目签约合同价为：人民币（大写） 元(¥ )，签约合同价仅作为签订合同的依据，不作为支付依据，最终费用根据实际参团人数乘以该线路的中标单价为准。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
| --- | --- | --- |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| 总价 | | |

**1.4 履约保证金**

乙方需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 1 %；

1.4.2 履约保证金支付方式详见***合同专用条款***；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起_个工作日内将履约保证金无息退还乙方。

**1.5 资金支付**

1.5.1 甲方应严格履行合同，乙方履行完所有合同义务并按要求开具发票后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 15 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.5.2 资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付完成服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付完成服务一日的应交付而未交付完成服务价格的日万分之五计算，最高限额为本合同总价的 30 %；迟延交付货物/完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付

违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.3 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.4 如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.5 违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下***合同专用条款***规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交绍兴市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

**1.8 合同生效**

合同在采购人收到履约保证金和双方签字并加盖双方公章后生效。

**甲方：** **乙方：**

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话:

传真:

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）:

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话:

传真:

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

# 第二部分 合同一般条款

## 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3“货物”系指中标投标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。/“服务”系指中标投标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定交付货物/完成服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。/提供服务的地点。

## 2.2 技术规范

货物/服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物/服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运（货物适用）**

2.4.1 除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.3 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物/完成服务进行履约检查，以确保乙方所交付的货物/提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 货物的风险负担（货物适用）**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.9 延迟交货/延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交货/延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付货物/提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物/提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货/提供服务的具体时间。

**2.10 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变

更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.11 合同转让和分包**

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包投标人支付款项。

**2.12 不可抗力**

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.13 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.14 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.15 合同中止、终止**

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.16 检验和验收**

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，甲方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。/乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款***。

**2.17 通知和送达**

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 *3* 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

**2.19 合同使用的文字和适用的法律**

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.20 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

# 第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号 | 约定内容 |
|---|---|
| 1.4.2 | |
| 1.5.1 | |
| 1.5.2 | |
| 1.5.3 | |
| 1.6.2 | |
| 1.7.1 | |
| 1.7.2 | |
| 1.7.3 | |
| 1.8.6 | |
| 1.9 | |
| 2.3.2 | |
| 2.4.1 | |
| 2.4.3 | |
| 2.8 | |
| 2.12.3 | |
| 2.12.4 | |
| 2.16.1 | |
| 2.16.3 | |
| 2.20 | |

# 第五部分 评审方法及标准

**1. 评审方法：**

本次评标采用综合评分法，每个标段投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为本标段中标候选人(每名投标人最多只允许中标一个标项。如果同一投标人在标项一中被确定为中标候选人，就不再进入标项二的评审；投标人被确定为中标候选人后，后续标项投标文件按符合性审查不通过处理)。得分相同的，由采购人代表开标现场随机抽签确定。

**2.评分标准：**每个标段总分均为100分，其中商务技术分70分,价格分30分。下述所列为评分依据,分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

2.1 **标段一、标段二评分标准**

2.1.1 商务技术分（70分）

| 指标 | 分值 | 评标要点及说明 |
|---|---|---|
| 企业证书 | 2 | 投标人被市级及以上行业主管部门评定为品质旅行社情况（星级）：评为三星级的，得1分；评为四星级及以上的，得2分。（需提供相关证明文件，并加盖投标人公章，未提供不得分） |
| 企业荣誉 | 3 | 根据投标人2022年1月1日以来获奖情况、信誉情况、认证情况等由专家综合打分，0-3分（需提供相关证明文件，并加盖投标人公章，未提供不得分）。 |
| 企业业绩 | 3 | 投标人自2022年1月1日以来(不含2025年，新成立的企业按照成立当年起算）每年均有同类项目（职工疗休养）业绩得3分。（需提供合同协议书或委托书的复印件或扫描件，并加盖投标人公章，业绩时间以合同签订时间为准，未提供不得分）。 |

| | | |
|---|---|---|
| 企业实力 | 6 | 1. 投标人具有中级及以上的导游证书的，5 人以上 10 人以下得 1.5 分；10 人（含）以上 15 人以下得 2 分，每增加 1 人加 0.5 分，本项最高得 4 分。<br>2. 投标人团队随行人员中每有 1 名旅游行业从业经验 3 年以上人员得 1 分，3 年以下不得分，本项最高得 2 分。<br>需提供导游证、导游资格证书、社保证明（须提供缴费期限包含 2025 年 2 月至 2025 年 4 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明）复印件、人员从业简历复印件，以上资料均需加盖单位公章，未提供不得分。 |
| 服务方案 | 15 | 疗休养线路、活动内容规划（15 分），评审小组成员从以下几方面对各旅行社投标内容打分：<br>1.线路策划（5 分）:优：4.1-5 分；良：3.1-4 分；一般：2.5-3 分，未提供不得分。<br>2.浏览景点设计方案（5 分）:优：4.1-5 分；良：3.1-4 分；一般：2.5-3 分，未提供不得分。<br>3.出游时间安排（5 分）:优：4.1-5 分；良：3.1-4 分；一般：2.5-3 分，未提供不得分。 |
| | 5 | 餐饮服务环境、餐标、是否配备当地特色菜、是否允许旅行团根据餐标选择当地特色餐厅（5 分）：优：4.1-5 分；良：3.1-4 分；一般：2.5-3 分，未提供不得分。 |
| | 5 | 住宿酒店档次、品牌、星级（钻级）、酒店位置、配套设施情况（5 分）:优：4.1-5 分；良：3.1-4 分；一般：2.5-3 分，未提供不得分。 |
| | 10 | 服务（导游）、安全、交通（豪华空调车）保障措施（10 分），评审小组成员对各旅行社投标内容打分：<br>1.导游人数、服务事项安排（5 分）:优：4.1-5 分；良：3.1-4 分；一般：2.5-3 分，未提供不得分。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2.大交通时间安排、所用车辆档次及已使用年限低、车况（5分）:优：4.1-5分；良：3.1-4分；一般：2.5-3分，未提供不得分。 |
| | 5 | 根据投标人提供的应急措施是否具有全面性、可行性，应急预案，突发问题解决、如何及时组织力量做好各项工作，以及处理方案等是否具有可靠性和周密性等情况综合考虑，应急方案合理且全面，得4.1-5分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3.1-4分；应急措施方案存在明显缺陷的一般：2.5-3分，未提供不得分。 |
| | 5 | 根据投标人提供的日常投诉处理详细方案及可行性情况（含专人受理、响应时间等）。优：4.1-5分；良：3.1-4分；一般：2.5-3分，未提供不得分。 |
| | 5 | 根据投标人在投标文件中提出的切实有效的优惠条件和服务承诺、其他增值服务承诺。优：4.1-5分；良：3.1-4分；一般：2.5-3分，未提供不得分。 |
| | 4 | 投标人是否具有较强较快的便捷服务能力，可从在本地是否拥有常驻服务、快速服务响应能力等方面进行评审；协调与项目实施相关各方关系的承诺等，由专家综合评审打分，2-4分，未提供不得分。 |
| 旅游保险 | 2 | 1.旅行社责任保险：全团保额2000万及以上的得1分，全团保额1000万（含）-2000万以下的得0.5分，全团保额1000万及以下不得分；投标人在投标文件承诺投保此保险或提供已购买此保险保单，未提供不得分。<br>2.投标人为游客购买人身意外险情况：每人150万及以上的，得1分；每人100万（含）-150万的，得0.5分；每人100万以下的，不得分。投标人在投标文件承诺投保此保险，并提供有效证明材料，未提供不得分。 |

注：所有的证件必须在有效期内，不在有效期内的不得分。

2.2.2 价格分（30 分）

（1）采购人确定的每条线路的价格为上限价：投标人的报价高于上限价的，作无效标处理。

（2）其中短线 1、长线 1、短线 2、短线 3、长线 3 预算金额 3000 元/人不参与竞争，结算时不做下浮。剩余线路报价按照淡季和旺季区分，其中淡季报价占总价格分的 70%，旺季报价占总价格分的 30%。每年暑假 7 月—8 月、法定小长假定义为旺季，其余为淡季。

（3）评标基准价：进入评分范围的投标下浮率的算术平均值为评标基准下浮率为 Y。投标下浮率报价设为 Xi。

注：评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的作无效投标处理。

（4）投标人的价格分统一按照下列公式计算（保留 2 位小数）：

当 Xi＝Y 时，得分＝30；

当 Xi＞Y 时，得分＝30－（Xi－Y）×100×0.5；

当 Xi＜Y 时，得分＝30－（Y－Xi）×100×1。

最终投标报价得分=（淡季报价得分×70%）+（旺季报价得分×30%）

# 第六部分 投标文件及其附件格式

## 资格文件部分

## 目录

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……（页码）
（2）营业执照复印件（并加盖公章）……（页码）
~~（3）联合协议……（页码）~~
~~（4）分包意向协议……（页码）~~
~~（5）落实采购政策需满足的资格要求……（页码）~~
~~（6）本项目的特定资格要求……（页码）~~

# 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 （项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

# 二、营业执照

# （提供营业执照复印件加盖电子印章）

# ~~三、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

# ~~四、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

# ~~五、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

# ~~六、本项目的特定资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

# 商务技术文件部分

## 目录

（1）评分对应表……（页码）
（2）投标函……（页码）
（3）法定代表人授权委托书 ……（页码）
（4）法定代表人及其授权代表身份证复印件……（页码）
（5）法定代表人身份证明书……（页码）
（6）商务技术偏离表……（页码）
（7）采购投标人廉洁自律承诺书……（页码）
（8）主要业绩证明……（页码）
~~（9）技术解决方案……（页码）~~
~~（10）组织实施方案……（页码）~~
~~（11）售后服务方案……（页码）~~
~~（12）投标人售后服务能力证明材料……（页码）~~
~~（13）项目小组人员名单……（页码）~~
（14）优惠条件及特殊承诺……（页码）
~~（15）备品备件及供选择的配套零部件清单……（页码）~~
~~（16）培训计划……（页码）~~
~~（17）验收方案……（页码）~~
（18）认为需要的其他商务技术文件或说明……（页码）

# 一、评分对应表

| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| --- | --- | --- |
| 对应第五部分评标方法及标准（报价除外） | | |
| …… | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# 二、投标函

致：（采购人）

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名　　、单位　　、职务　　）**代表投标人（**填写单位　　、地址　　**）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的投标人应当具备的条件。

3.我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起____天内有效。

6.我方将严格遵守以下条款，即投标人有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

c)与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子印章)：　　日期：

# 三、法定代表人（或负责人）授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____(填写姓名)系_____（填写投标人单位全称）的法定代表人（或负责人），现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子印章）：

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 法定代表人授权委托书（格式）（适用于联合体投标）

本授权委托书声明：

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：_____性别：_____年龄：

单位：_____部门：_____职务：

办公地址：_____联系电话：_____传真：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

……

_____日期：___年___月___日

# 四、法定代表人（或负责人）及其授权代表身份证复印件（正反面）

# 五、法定代表人（或负责人）身份证明书(格式)

供 应 商：

地　　址：

姓　　名：

身份证号码：

职　　务：

系_____（填写投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

投标人名称（电子印章）：

年　　月　　日

# 六、商务技术偏离表

| 序号 | 招标文件章节及具体内容 | 投标文件章节及具体内容 | 偏离说明 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| …… | | | |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

# 七、采购投标人廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位_____项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子印章）：

日期：　　年　　月　　日

注：按本格式和要求提供。

# 八、主要业绩证明

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额（万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

# 九、技术解决方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

## 投标产品规格配置清单

| 序号 | 设备名称 | 投标品牌及型号 | 规格配置详细说明 | 数量 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2.本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

投标人名称（电子印章）：

日期：年月日

# 十、组织实施方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

| 工作日<br>内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人名称（电子印章）：

日期：年月日

# 十一、售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

| 序号 | 机构名称 | 机构性质 | 注册地址 | 服务技术人员数量 | 联系电话 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 总协调人 | | | | | | | | | |
| | 售后人员 | | | | | | | | | |
| | … | | | | | | | | | |

投标人名称（电子印章）：_____

日期：__年__月__日

# 十三、投标人售后服务能力证明材料

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（电子印章）：_____

日期：__年__月__日

# 十三、项目小组人员名单

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

| 姓名 | | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
|---|---|---|---|
| 性别 | | | |
| 年龄 | | | |
| 职称 | | | |
| 毕业时间 | | | |
| 所学专业 | | | |
| 学历 | | | |
| 资质证书编号 | | | |
| 其他资质情况 | | | |
| 联系电话 | | | |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历（页码） | 专业（页码） | 职称（页码） | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表 C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表**（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子印章）：

日期：年月日

# 十四、优惠条件及特殊承诺

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

# ~~十五、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~（由投标人根据采购需求自行编制）~~

~~投标人名称（电子印章）：~~

~~日期： 年 月 日~~

# ~~十六、培训计划~~

~~（由投标人根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）~~

~~附表：培训日程及费用~~

| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 费用总计 | | | | | | |

~~注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：~~

~~1. 课程概要~~

~~2. 课程目的~~

~~3. 教学方式~~

~~4. 先决条件~~

~~5. 教材目录~~

~~B 按照附表A提供授课教师的简历~~

~~注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。~~

~~投标人名称（电子印章）：~~

~~日期： 年 月 日~~

# ~~十七、验收方案~~

~~（由投标人根据采购需求自行编制）~~

~~投标人名称（电子印章）：~~

~~日期：　年　月　日~~

# 十八、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子印章）：

日期：　年　月　日

# 报价文件部分

# 目录

（1）开标一览表（报价表）……（页码）

# 一、开标一览表（报价表）（标段一）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（投标人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成_____（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

| 标段号 | 线路号 | 线路名称 | 最高单价：（单位：人/元/年） | | 人数 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 淡季 | 旺季 | | |
| 一 | 短线 1 | 台州仙居神仙居、温岭疗休养五日 | 3000 | | 95 | 本项不参与竞争 |
| 一 | 长线 1 | 平潭、泉州双动车五日疗休养 | 3000 | | 58 | 本项不参与竞争 |
| 一 | 长线 2 | 四川成都九寨沟、黄龙、都江堰、乐山双飞一动六日疗休养 | 5600 | 6500 | 17 | |
| 标段一下浮率报价（淡季） | | | 大写：_____小写：_____ | | | |
| 标段一下浮率报价（旺季） | | | 大写：_____小写：_____ | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，**否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标投标人名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

~~4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。~~

# 一、开标一览表（报价表）（标段二）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（投标人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成_____（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

| 标段号 | 线路号 | 线路名称 | 最高单价：（单位：人/元/年） | | 人数 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 淡季 | 旺季 | | |
| 二 | 短线 2 | 千岛湖疗休养五日 | 3000 | | 60 | 本项不参与竞争 |
| 二 | 短线 3 | 嵊泗、花鸟岛疗休养五日 | 3000 | | 86 | 本项不参与竞争 |
| 二 | 长线 3 | 江西南昌庐山景德镇双高铁五日疗休养 | 3000 | | 22 | 本项不参与竞争 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 二 | 长线 4 | 新疆阿克苏、伊犁巴音布鲁克、赛里木湖、独库公路双飞七日疗休养 | 12000 | 12500 | 20 | |
| 二 | 长线 5 | 甘肃青海大环线双飞一动八日疗休养 | 8500 | 9200 | 12 | |
| 标段二下浮率报价（淡季） | | | 大写：_____小写：_____ | | | |
| 标段二下浮率报价（旺季） | | | 大写：_____小写：_____ | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，**否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标投标人名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

~~4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照有关规定追究相应责任。~~

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 附件 2：投诉书范本及制作说明

## 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地　　址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地　　址：邮编：

被投诉人 1：

地　　址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

……

相关投标人：

地　　址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示:是/否 公示期限：

采购结果公示:是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于　　年　　月　日,向　　提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于　　年　月　日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：　　公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

# 附件4：联合协议

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：；

……

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

……

日期：——年——月——日

注：按本格式和要求提供。

# 附件 5：分包意向协议

**（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标投标人，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包投标人名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（分包投标人 1 名称），（分包投标人 1 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

投标人名称(电子印章)：

分包投标人名称(电子印章或公章)：

……

日期：年月日

注：按本格式和要求提供。