

绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: RH-2025-02003

采 购 人 : 绍兴市公用工程建设有限公司
采购代理机构 : 融华工程管理有限公司
监督单位 : 绍兴市公用工程建设有限公司监察审计处

二〇二五年五月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 6 月 18 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：RH-2025-02003

项目名称：绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目

预算金额（元）：80000.00

最高限价（元）：80000.00

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目

数量：详见招标文件

预算金额：80000 元

主要内容：办公用品采购。详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

4. 本项目的特定资格要求：无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 29 日至 2025 年 6 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 6 月 18 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025 年 6 月 18 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为每标段 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市公用工程建设有限公司

地 址：绍兴市霞西路 362 号

传 真： /

项目联系人： 沈金金

项目联系方式： 13588500158

质疑联系人： 单双

质疑联系方式： 17757558075

2. 采购代理机构信息：

名 称：融华工程管理有限公司

地 址：绍兴市越城区汇银国贸大厦 2 幢 1902 室

传 真： /

项目联系人： 丁心怡

项目联系方式： 15216882027

质疑联系人： 娄瀚彬

质疑联系方式： 0575-88370821

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市公用工程建设有限公司监察审计处

地 址：绍兴市霞西路 362 号

传 真： /

联 系 人： 金岳翔

监督投诉电话： 13588286505

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p> <p>中标供应商需在中标候选人公示结束后 3 日内向采购人提供纸质投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B 组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金： /元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间： 202 年 月 日 15 点 00 分 00 秒（北京时间）。</p> <p>项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取</p>

	<p>相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户/基本账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B 要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分 评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B 有讲解演示：—</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按求解</p>

		<p>答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>A 货物类，单一产品或核心产品为：<u> / </u>。</p> <p><input type="checkbox"/>B 服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件</p>

		并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求：/。
15		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/137585144115/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
16		<p>特别说明：无</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应</p>

	商) 分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料, 业绩数量以提供材料较少的一方为准。
17	<p>1. 采购代理服务费用:</p> <p>中标人须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费:</p> <p>①招标代理服务费以中标价作为服务费的计算基数, 具体比例参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格[2002]1980号)(按货物类)规定的标准*56%*(1-4%)执行, 招标代理服务费不足 4000 元按 4000 元收取。按照合同约定支付相关费用, 潜在供应商应充分考虑此部分费用, 参与投标活动时综合考虑在报价中;</p> <p>②中标服务费的交纳方式:</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称: 融华工程管理有限公司绍兴分公司</p> <p>开户银行名称: 绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>银行帐号: 2107718232000011</p> <p>③中标服务费的交纳时间: 领取中标通知书前交纳。</p> <p>2. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347), 本项目成交系统使用费为每标段 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项:</p> <p>如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p>
解释: 凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注: 中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的, 本项目重新组织采购。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人、招标人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 **15** 日前，不足 **15** 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投

产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照；

~~2.1.2 联合协议（如果有）；—~~

~~2.1.3 分包意向协议（如果有）；—~~

~~2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；—~~

~~2.1.5 本项目的特定资格要求(如果有)。~~

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的

投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

~~2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；~~

~~供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；~~

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

~~2.2.15 培训计划（如果有）；~~

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联

定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补

正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修

改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不

得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 列入绍兴市公用事业集团有限公司、绍兴市公用工程建设有限公司禁止交

易企业名单的单位，在禁止交易范围内，其投标文件将做无效标处理；

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定1名中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 2.5% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、采购内容

绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目，采购清单如下：

二、办公用品采购清单

序号	用品名称	型号、规格	推荐品牌	单位	上限单价 (元)
1	复印纸	A4 (70g, 500 张/包)	佳印、得力、晨光	包	21.45
2		A3 (70g, 500 张/包)	佳印、得力、晨光	包	43.79
3		16K (70g, 500 张/包)	晨光、得力、晨光	包	18.01
4	彩色复印纸	A4 (100 张/包)	佳印、安兴、齐心	包	11.33
5	复写纸	25.5x37cm (100 张/盒)	得力、晨光、上海牌	盒	19.39
6	水笔	0.38mm , 黑/红	得力、晨光、齐心	支	1.59
7		0.5mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.86
8		0.7mm, 黑/红	得力、晨光、齐心	支	1.38
9		1.0mm, 黑	得力、晨光、齐心	支	1.83
10	水笔笔芯	0.38mm , 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.55
11		0.5mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.43
12		0.7mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.51
13		1.0mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.63
14	签字笔芯	R980	得力、晨光、齐心	支	0.55
15	台笔	GP308	得力、晨光、齐心	支	3.22
16	记号笔	MK804, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	1.26
17	白板笔	黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	1.40
18	圆珠笔	按压式	得力、晨光、齐心	支	0.63
19	铅笔	HB	中华、晨光、得力	支	0.65
20		2B	中华、晨光、得力	支	0.71
21	自动铅笔		齐心、得力、晨光	支	2.18
22	自动铅笔芯		齐心、得力、晨光	盒	1.10
23	卷笔刀	APS91211	齐心、得力、晨光	只	0.80
24	4B 橡皮	7544	得力、晨光、齐心	块	0.43
25	回形针	18	得力、晨光、齐心	盒	1.31

26	订书机	425	得力、晨光、齐心	只	8.11
27	订书针	b3057/齐心 10#	齐心、得力、晨光	盒	0.75
28		b3058/齐心 12#	齐心、得力、晨光	盒	1.06
29		b3059/齐心 13#	齐心、得力、晨光	盒	2.06
30	液体胶	50ML	得力、晨光、齐心	只	1.25
31	胶水	玻璃瓶	西子、齐心、晨光	瓶	1.50
32	透明胶	封箱透明胶, 6 公分宽	齐心、永大、得力	卷	5.28
33		办公小胶带	齐心、永大、得力	卷	0.65
34	固体胶	b2666	得力、晨光、齐心	只	0.96
35		b2667	得力、晨光、齐心	只	1.31
36		b2668	得力、晨光、齐心	只	1.78
37	泡沫双面胶	12mm*140 (小)	得力、晨光、齐心	卷	1.50
38		36mm*140 (大)	得力、晨光、齐心	卷	3.21
39	双面胶	6mm	得力、晨光、齐心	卷	1.03
40		12mm	得力、晨光、齐心	卷	0.86
41		24mm	得力、晨光、齐心	卷	1.56
42	塑料文件盒	35mm	得力、晨光、齐心	个	7.64
43		55mm	得力、晨光、齐心	个	9.35
44	档案盒	纸 2 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.01
45		纸 3 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.21
46		纸 4 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.33
47		纸 5 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.44
48		纸 6 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.64
49	文件袋	拉链袋 (A4)	齐心、得力、晨光	只	2.14
50		纽扣袋 (A4)	齐心、得力、晨光	只	4.87
51	档案袋	A4 国标档案袋牛皮纸	得力、晨光、齐心	只	0.76
52	文件夹	单夹	得力、晨光、齐心	只	5.08
53		双夹	得力、晨光、齐心	只	6.54
54	文件架	竖栏 (三格)	得力、晨光、齐心	套	23.55
55	文件盘	文件盘 (三层)	得力、晨光、齐心	套	35.56
56	板夹	A4 (塑料)	得力、晨光、齐心	个	9.34
57		A4 (木)	得力、晨光、齐心	个	5.20
58	资料册	40 页	得力、晨光、齐心	本	8.94
59		10 页	得力、晨光、齐心	本	4.73

60	抽杆夹	白色 A4, 可夹 30 张	得力、晨光、齐心	只	1.30
61		白色 A4 可夹 60 张	得力、晨光、齐心	只	1.71
62		白色 A4, 可夹 200 张	得力、晨光、齐心	只	3.54
63	百事贴	76mm*76mm , 100 张	得力、晨光、齐心	包	1.69
64	便条纸	91mm*87mm, 300 张	得力、晨光、齐心	包	3.87
65	印泥	B3716	齐心、得力、晨光	个	5.43
66		双层双色印泥	齐心、得力、晨光	个	8.42
67	计算器	DY-120	卡西欧、齐心、晨光	只	65.56
68		837	齐心、得力、晨光	只	14.75
69		D82ms	齐心、得力、晨光	只	30.85
70	牛皮筋	50g	得力、晨光、齐心	袋	4.20
71	剪刀	小号, 163mm	得力、齐心、张小泉	把	4.14
72		大号	张小泉、齐心、得力	把	11.63
73		铜锈	张小泉、齐心、得力	把	18.02
74	创口贴	防水	振德、邦迪、诺宁	张	0.60
75	光敏印油	10ml	得力、晨光、齐心	盒	8.36
76	电池	5 号电池	双鹿、南孚、金霸王	节	1.93
77		7 号电池	双鹿、南孚、金霸王	节	1.93
78	电话机	13606	步步高、得力、齐心	只	56.45
79	直尺	30cm, 塑料	得力、晨光、齐心	把	1.78
80		40cm, 塑料	得力、晨光、齐心	把	3.06
81	装订机铆钉	M5*50, 20 套	得力、晨光、齐心	盒	56.46
82	凭证纸	SJ111031	得力、用友、西玛	箱	157.33
83	凭证盒	4 公分 加厚	青联、齐心、得力	只	2.34
84	包角	财务 (25 张)	青联、齐心、得力	包	3.85
85	螺旋笔记本	148mm*210mm, A5/40 张	得力、晨光、齐心	本	2.57
86	起钉器		得力、晨光、齐心	个	2.21
87	鼠标垫	210*260*2mm	罗技、雷蛇、赛睿	张	7.14
88	美工刀	大号	得力、晨光、齐心	把	9.20
89		中号	得力、晨光、齐心	把	3.85
90		小号	得力、晨光、齐心	把	1.50
91	彩色长尾票夹	1#, 50mm, 12 只	得力、晨光、齐心	盒	10.75
92		2#, 41mm, 24 只	得力、晨光、齐心	盒	15.17
93		3#, 32mm, 24 只	得力、晨光、齐心	盒	8.79

94		4#, 25mm, 48 只	得力、晨光、齐心	盒	11.96
95		5#, 19mm, 40 只	得力、晨光、齐心	盒	6.38
96		6# 15mm, 60 只	得力、晨光、齐心	盒	8.22
97	笔记本	皮封面, A5, 100 页	晨光、齐心、得力	本	12.39
98		皮封面, B5, 160 页	晨光、齐心、得力	本	30.08
99	软面抄	A5, 100 页	青联、晨光、得力	本	4.97
100		A5, 80 页	青联、晨光、得力	本	3.89
101		A5, 60 页	青联、晨光、得力	本	2.94
102		B5, 100 页	得力、青联、齐心	本	4.62
103	便携式工作手册	黄皮, 64K, 60 张	得力、晨光、心语	本	1.41
104	信封	7 号, 10 只/封	得力、晨光、齐心	封	1.83
105	信封	5 号, 10 只/封	得力、晨光、齐心	封	4.65
106	修正液	12ml	得力、晨光、齐心	瓶	2.67
107	修正带	5mm*6m	得力、晨光、齐心	个	2.36
108	挂钩	黏贴式塑料	得力、晨光、齐心	个	1.93
109	组织合笔筒	R903	齐心、得力、晨光	只	16.25
110	磁钉	中号 (36 粒/筒)	得力、晨光、齐心	筒	17.72
111	页码机	6 位, 7506	得力、晨光、齐心	个	44.88
112	书挡	9271	得力、晨光、齐心	个	8.17
113	皮卷尺	30 米	得力、晨光、齐心	个	25.70
114	皮卷尺	50 米	得力、晨光、齐心	个	37.19
115	钢卷尺	3 米	得力、晨光、齐心	把	6.88
116	钢卷尺	5 米	得力、晨光、齐心	把	9.27
117	三角尺	20cm	得力、晨光、齐心	套	2.44
118	文具盒	铁皮文具盒	得力、晨光、齐心	只	8.55
119	资料铁夹	3—4cm	得力、晨光、齐心	个	0.66
120		7—8cm	得力、晨光、齐心	个	1.78
121		10—12cm	得力、晨光、齐心	个	3.01
122	会议牌	200*100mm, 透明塑料	得力、晨光、齐心	只	7.43

三、其他要求

- 1、中标人与绍兴市公用工程建设有限公司签订书面合同。
- 2、服务期限：合同服务期为合同签订生效之日起一年或采购货物累计金额达到

合同暂定总价（以先到者为准）。

3、中标单价包含本供货项目涉及的所有费用（包括货款、运输、装卸、管理费、税金、利润等一切相关费用）。

4、在采购清单范围内，中标单价按照招标文件规定的上限单价 \times （1—中标单价下浮率）确定，合同期内中标单价固定不变，采购数量按实结算。

5、如采购人需求的货物不在采购清单范围内，中标人应最大程度提供采购人所需的货物，提供的货物结算价按中标人的市场零售价为基数并按中标单价下浮率进行下浮，即：市场零售价 \times （1—中标单价下浮率）。如采购人对中标人提供的市场零售价有异议的，采购人随机本市规模商超询价3处，以均价作为市场零售价。中标人提供的市场零售价高于采购人均价的，中标人以采购人均价为准并按中标单价下浮率供货，若中标人拒绝接受的，处中标人诚信违约金2000元/次，采购人另行采购，发生三次后采购人可单方面终止合同，并要求中标人赔偿损失。

6、交货地点：采购人指定地点。

7、交货期：按采购人实际需求分批供货，接到采购人通知后，按采购人供货通知单要求7日内供货到采购人指定场地。急需货物，中标人须在采购人临时要求的时间内完成供货。

8、合同期内中标人不得转包和分包。

9、采购人将不定期对供货产品的质量及进货渠道等进行检查，必要时将对相关产品送质检部门质检，若查实中标人使用假冒伪劣产品，采购人将直接终止合同，不再支付所有未支付的货款，要求中标人赔偿损失，并将这一情况反映给国家相关部门。

10、采购人对采购物品的实际数量不作承诺，投标人在报价时须考虑该风险因素。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

签订时间： 年 月 日

签订地点：浙江省绍兴越城区

甲乙双方根据 绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目（项目编号： ）的采购交易结果，签署本合同。

一、**合同有效期：**合同签订之日起至 年 月 日；合同采购金额约8万元（合同结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算，合同期满或合同期内供货累计金额达到8万元，合同自动终止。）。

二、项目内容及合同价格:

序号	用品名称	型号、规格	推荐品牌	单位	上限单价 (元)	中标单价 下浮率 %	合同单价 (元)
1	复印纸	A4（70g，500张/包）	佳印、得力、晨光	包	21.45		
2		A3（70g，500张/包）	佳印、得力、晨光	包	43.79		
3		16K（70g，500张/包）	晨光、得力、晨光	包	18.01		
4	彩色复印纸	A4（100张/包）	佳印、安兴、齐心	包	11.33		
5	复写纸	25.5x37cm（100张/盒）	得力、晨光、上海牌	盒	19.39		
6	水笔	0.38mm，黑/红	得力、晨光、齐心	支	1.59		
7		0.5mm，黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.86		
8		0.7mm，黑/红	得力、晨光、齐心	支	1.38		
9		1.0mm，黑	得力、晨光、齐心	支	1.83		
10	水笔笔芯	0.38mm，黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.55		

11		0.5mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.43		
12		0.7mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.51		
13		1.0mm, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	0.63		
14	签字笔芯	R980	得力、晨光、齐心	支	0.55		
15	台笔	GP308	得力、晨光、齐心	支	3.22		
16	记号笔	MK804, 黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	1.26		
17	白板笔	黑/红/蓝	得力、晨光、齐心	支	1.40		
18	圆珠笔	按压式	得力、晨光、齐心	支	0.63		
19	铅笔	HB	中华、晨光、得力	支	0.65		
20		2B	中华、晨光、得力	支	0.71		
21	自动铅笔		齐心、得力、晨光	支	2.18		
22	自动铅笔芯		齐心、得力、晨光	盒	1.10		
23	卷笔刀	APS91211	齐心、得力、晨光	只	0.80		
24	4B 橡皮	7544	得力、晨光、齐心	块	0.43		
25	回形针	18	得力、晨光、齐心	盒	1.31		
26	订书机	425	得力、晨光、齐心	只	8.11		
27	订书针	b3057/齐心 10#	齐心、得力、晨光	盒	0.75		
28		b3058/齐心 12#	齐心、得力、晨光	盒	1.06		
29		b3059/齐心 13#	齐心、得力、晨光	盒	2.06		
30	液体胶	50ML	得力、晨光、齐心	只	1.25		
31	胶水	玻璃瓶	西子、齐心、晨光	瓶	1.50		
32	透明胶	封箱透明胶, 6公分宽	齐心、永大、得力	卷	5.28		
33		办公小胶带	齐心、永大、得力	卷	0.65		
34	固体胶	b2666	得力、晨光、齐心	只	0.96		
35		b2667	得力、晨光、齐心	只	1.31		
36		b2668	得力、晨光、齐心	只	1.78		
37	泡沫双面胶	12mm*140 (小)	得力、晨光、齐心	卷	1.50		
38		36mm*140	得力、晨光、齐心	卷	3.21		

		(大)					
39	双面胶	6mm	得力、晨光、齐心	卷	1.03		
40		12mm	得力、晨光、齐心	卷	0.86		
41		24mm	得力、晨光、齐心	卷	1.56		
42	塑料文件	35mm	得力、晨光、齐心	个	7.64		
43	盒	55mm	得力、晨光、齐心	个	9.35		
44	档案盒	纸 2 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.01		
45		纸 3 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.21		
46		纸 4 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.33		
47		纸 5 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.44		
48		纸 6 公分	三阳、齐心、晨光	只	2.64		
49	文件袋	拉链袋 (A4)	齐心、得力、晨光	只	2.14		
50		纽扣袋 (A4)	齐心、得力、晨光	只	4.87		
51	档案袋	A4 国标档案袋 牛皮纸	得力、晨光、齐心	只	0.76		
52	文件夹	单夹	得力、晨光、齐心	只	5.08		
53		双夹	得力、晨光、齐心	只	6.54		
54	文件架	竖栏 (三格)	得力、晨光、齐心	套	23.55		
55	文件盘	文件盘 (三 层)	得力、晨光、齐心	套	35.56		
56	板夹	A4 (塑料)	得力、晨光、齐心	个	9.34		
57		A4 (木)	得力、晨光、齐心	个	5.20		
58	资料册	40 页	得力、晨光、齐心	本	8.94		
59		10 页	得力、晨光、齐心	本	4.73		
60	抽杆夹	白色 A4, 可夹 30 张	得力、晨光、齐心	只	1.30		
61		白色 A4 可夹 60 张	得力、晨光、齐心	只	1.71		
62		白色 A4, 可夹 200 张	得力、晨光、齐心	只	3.54		
63	百事贴	76mm*76mm , 100 张	得力、晨光、齐心	包	1.69		
64	便条纸	91mm*87mm, 300 张	得力、晨光、齐心	包	3.87		
65	印泥	B3716	齐心、得力、晨光	个	5.43		

66		双层双色印泥	齐心、得力、晨光	个	8.42		
67	计算器	DY-120	卡西欧、齐心、晨光	只	65.56		
68		837	齐心、得力、晨光	只	14.75		
69		D82ms	齐心、得力、晨光	只	30.85		
70	牛皮筋	50g	得力、晨光、齐心	袋	4.20		
71	剪刀	小号, 163mm	得力、齐心、张小泉	把	4.14		
72		大号	张小泉、齐心、得力	把	11.63		
73		铜锈	张小泉、齐心、得力	把	18.02		
74	创口贴	防水	振德、邦迪、诺宁	张	0.60		
75	光敏印油	10ml	得力、晨光、齐心	盒	8.36		
76	电池	5号电池	双鹿、南孚、金霸王	节	1.93		
77		7号电池	双鹿、南孚、金霸王	节	1.93		
78	电话机	13606	步步高、得力、齐心	只	56.45		
79	直尺	30cm, 塑料	得力、晨光、齐心	把	1.78		
80		40cm, 塑料	得力、晨光、齐心	把	3.06		
81	装订机铆钉	M5*50, 20套	得力、晨光、齐心	盒	56.46		
82	凭证纸	SJ111031	得力、用友、西玛	箱	157.33		
83	凭证盒	4公分 加厚	青联、齐心、得力	只	2.34		
84	包角	财务(25张)	青联、齐心、得力	包	3.85		
85	螺旋笔记本	148mm*210mm, A5/40张	得力、晨光、齐心	本	2.57		
86	起钉器		得力、晨光、齐心	个	2.21		
87	鼠标垫	210*260*2mm	罗技、雷蛇、赛睿	张	7.14		
88	美工刀	大号	得力、晨光、齐心	把	9.20		
89		中号	得力、晨光、齐心	把	3.85		
90		小号	得力、晨光、齐心	把	1.50		
91	彩色长尾	1#, 50mm, 12	得力、晨光、齐心	盒	10.75		

	票夹	只					
92		2#, 41mm, 24 只	得力、晨光、齐心	盒	15.17		
93		3#, 32mm, 24 只	得力、晨光、齐心	盒	8.79		
94		4#, 25mm, 48 只	得力、晨光、齐心	盒	11.96		
95		5#, 19mm, 40 只	得力、晨光、齐心	盒	6.38		
96		6# 15mm, 60 只	得力、晨光、齐心	盒	8.22		
97	笔记本	皮封面, A5, 100 页	晨光、齐心、得力	本	12.39		
98		皮封面, B5, 160 页	晨光、齐心、得力	本	30.08		
99	软面抄	A5, 100 页	青联、晨光、得力	本	4.97		
100		A5, 80 页	青联、晨光、得力	本	3.89		
101		A5, 60 页	青联、晨光、得力	本	2.94		
102		B5, 100 页	得力、青联、齐心	本	4.62		
103	便携式工 作手册	黄皮, 64K, 60 张	得力、晨光、心语	本	1.41		
104	信封	7 号, 10 只/封	得力、晨光、齐心	封	1.83		
105	信封	5 号, 10 只/封	得力、晨光、齐心	封	4.65		
106	修正液	12ml	得力、晨光、齐心	瓶	2.67		
107	修正带	5mm*6m	得力、晨光、齐心	个	2.36		
108	挂钩	黏贴式塑料	得力、晨光、齐心	个	1.93		
109	组织合笔 筒	R903	齐心、得力、晨光	只	16.25		
110	磁钉	中号 (36 粒/ 筒)	得力、晨光、齐心	筒	17.72		
111	页码机	6 位, 7506	得力、晨光、齐心	个	44.88		
112	书挡	9271	得力、晨光、齐心	个	8.17		
113	皮卷尺	30 米	得力、晨光、齐心	个	25.70		
114	皮卷尺	50 米	得力、晨光、齐心	个	37.19		
115	钢卷尺	3 米	得力、晨光、齐心	把	6.88		
116	钢卷尺	5 米	得力、晨光、齐心	把	9.27		

117	三角尺	20cm	得力、晨光、齐心	套	2.44		
118	文具盒	铁皮文具盒	得力、晨光、齐心	只	8.55		
119	资料铁夹	3—4cm	得力、晨光、齐心	个	0.66		
120		7—8cm	得力、晨光、齐心	个	1.78		
121		10—12cm	得力、晨光、齐心	个	3.01		
122	会议牌	200*100mm, 透明塑料	得力、晨光、齐心	只	7.43		

备注：（1）以上中标单价已包含达到预期使用效果所需的一切费用包含但不仅限于货物价款、包装费、运输费、装卸费、验收费、质保维护费、直至交付使用以及质量保证期内售后服务、备品备件、保险费、税费（包括增值税）及本次招标服务费等一切费用）。（2）合同期内中标单价固定，不作调整， $\text{中标单价} = \text{上限单价} \times (1 - \text{中标单价下浮率})$ ，若合同单价与中标单价不一致时，以中标单价的计算方式为准。（3）货品要求：货物必须为国内正常渠道货源。所有货物提供出厂合格证等质量证明文件。质保期间均上门免费维护免费更换硬、配件。（4）如甲方需求的货物不在采购清单范围内，乙方应最大程度提供甲方所需的货物，提供的货物结算价按乙方的市场零售价为基数并按中标单价下浮率进行下浮，即： $\text{市场零售价} \times (1 - \text{中标单价下浮率})$ 。如甲方对乙方提供的市场零售价有异议的，甲方随机本市规模商超询价3处，以均价作为市场零售价。乙方提供的市场零售价高于甲方均价的，乙方以甲方均价为准并按中标单价下浮率供货，若乙方拒绝接受的，处乙方诚信违约金2000元/次，甲方另行采购，发生三次后甲方单方面终止合同，并要求乙方赔偿损失。

三、项目供货时间、地点及供货方式：

1. 供货时间：按甲方实际需求分批供货，接到甲方通知后，按甲方供货通知单要求7日内供货到甲方指定场地。急需货物，乙方须在甲方临时要求的时间内完成供货。

2. 供货地点：绍兴市（所有产品的供货地点均由买方指定。）

3. 供货方式：乙方负责将货物运至甲方指定地点，货物运输过程中的运输、保管、保险均由乙方负责。要求所有货物原包装到甲方，并由甲方代表同乙方代表一同拆箱清点验收。

四、货物包装：

（1）乙方向甲方所售的产品必须是原厂生产并附有产品资料（产品标准、产品说明书、产品合格证、质量保证书、质量检验报告），当所售产品与签订合同不一致时，甲方有权拒绝接受并要求赔偿换货所产生的损失。

(2) 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符；货物外观清洁，型号、规格、制造厂及生产或出厂日期标注准确；随带资料（原件）齐全。

五、产品质量标准、交货、验收：

1. 乙方提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。
2. 乙方应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供货物或服务，因乙方提供的货物或服务达不到约定的质量标准，乙方承担违约责任。
3. 验收由甲方人员进行验收，主要验收数量，质量以及其他问题。
4. 如乙方分散提供货物应通知甲方验收并记录每次分散供货的货物清单。
5. 双方对货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。
6. 本采购项目的货物质保期按照供货商品的行业规范执行。

六、履约保证金：

乙方在签订合同前向甲方交纳合同价的 2.5% 的履约保证金，履约保证金在合同供货期满且采购、供货双方无遗留问题后 7 个工作日内退还，履约保证金不计息。

七、货款支付：

1. 甲、乙双方以先用后结、一月一结方式结算货款；结算时按中标单价×供货数量(供货数量以采购人确认的实际供货数量为准)进行结算。
2. 付款时按已供货物款项的 95% 支付，此时乙方需向甲方提供货物的详细清单并开具增值税专用发票。货物款项的 5% 作质保金，待合同期满、双方无遗留问题后一次性支付。

八、甲乙双方权利和义务：

1. 甲方按本协议的规定，及时足额向乙方支付协议规定的部分费用；
2. 乙方有义务为甲方提供免费售后服务；若是甲方原因导致产品不能使用需更换的，按约定价更换。
3. 在履行协议期间，所有的安全事故均由乙方全部负责，如出现安全事故，一切责任由乙方承担，与甲方无关。

九、违约责任：

1. 除不可抗力外，若因乙方原因而造成无法正常供货或服务的，甲方有权单方面终止合同，

且已产生的费用不再支付给乙方，并有权要求乙方支付合同总金额的 5%作为违约金支付给甲方。

2. 除本协议另有约定外，甲乙任何一方不得擅自解除本协议，否则视为违约，违约方应向对方支付合同总金额 5%的违约金。

十、违约赔偿：

1. 乙方和甲方签订合同，按甲方出具指令单的时间提供服务或货物，未按合同要求提供服务或货物的，逾期每推迟一天，扣人民币 1000 元的违约金给甲方。延迟供货 10 天以上（含 10 天）甲方有权单方面解除合同。乙方须赔偿甲方，因延迟供货所造成的一切损失，由乙方承担。

2. 甲方在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿乙方由此造成的直接经济损失。

3. 如在甲方使用货物中或货物在质保期内出现货物质量问题，所造成的相关损失由乙方承担，且无条件提供相关合格货物，并支付违约金 2000 元/每次。

4. 若乙方未在质保期内提供质保服务的，质保金不再退还。

5. 若乙方提供未在清单上的货物时，价格明显高于市场价（市场价按甲方所在地随机咨询的三家商家所提供的价格以最低的价格为准）甲方有权不支付该货物款项，同时乙方需向甲方支付 2000 元/次的违约金。

十一、不可抗力

1. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十二、合同修改和解除

1. 双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报招标管理部门批准。

2. 除非甲方对服务内容和涉及价格因素的服务项目提出修改，乙方不得对合同价格提出修改

要求。

十三、解决合同纠纷的方式

1. 凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向甲方所在人民法院起诉。

2. 诉讼费用除人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

3. 在诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

4. 合同应在双方签字盖章，甲方收到乙方提供的履约保证金后开始生效。

5. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

6. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

7. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

开户行：

签名日期： 年 月 日

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

廉政承诺书

招标人（以下简称甲方）：绍兴市公用工程建设有限公司

中标人（以下简称乙方）：_____

根据有关廉政建设的规定，为做好项目服务过程中的党风廉政建设，保证采购服务高效优质，保证合同资金的安全和有效使用，特订立如下合同：

第一条 甲乙双方的基本要求

（一）严格遵守党和国家有关法律法规。

（二）严格执行绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方所涉业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反甲乙双方管理制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关的经济活动。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以

赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议招投标主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交易市场的处罚。

第五条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为 绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目 合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

本合同甲乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

安全协议书

招标人（以下简称甲方）：绍兴市公用工程建设有限公司

中标人（以下简称乙方）：_____

为了切实加强本项目的安全管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议。甲方和乙方均严格遵守本协议规定的权力、责任和义务，确保实施人员作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务:

- 1、贯彻落实国家有关生产现场安全作业的法规和管理规定。
- 2、及时纠正乙方的危险行为，并按照规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务:

- 1、遵守国家相关工作的法规和管理制度，建立健全安全责任制度。
- 2、服从甲方安全管理要求，做好项目工作中所有工作人员的安全教育、安全培训、安全交底工作。
- 3、按照国家安全法律法规要求，做好对工作人员的安全督查，确保工作人员的劳保用品、使用工具等都使用到位，安全可靠。
- 4、经常性开展安全生产检查工作，对发现的隐患及时整改消除，并做好记录，确保安全生产，做到文明作业。
- 5、工作人员的要求：（1）所有工作人员身体健康无缺陷，持《从业人员健康检查合格证》上岗，无传染病；（2）涉及特种作业相关作业人员必须遵守国家有关规定，持有效资格证才能上岗作业。
- 6、发生事故必须按规定及时上报，并严格按“四不放过”的原则进行处理，认真落实防范措施，杜绝同类事故的再次发生。
- 7、乙方造成的安全事故，以及乙方人员在实施项目工作过程中造成的财产损失和人身伤亡，与甲方无涉，由乙方承担事故责任和经济责任，并对甲方造成的各种损失须进行赔偿。

本协议作为绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 30 分，价格分 70 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（30 分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	企业资质	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书并在有效期内的，每提供一项得 2 分，最高得 6 分，不提供不得分。 证明材料：有效期内的认证证书，平台查询截图，未提供证明材料不得分。	6
2	企业业绩	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日以来承接过类似项目业绩情况，每提供 1 个业绩得 2 分，最高得 6 分，不提供不得分。 证明材料：合同扫描件或业主证明文件，时间以合同签订时间或业主证明文件为准。	6
3	服务方案	总体服务方案完整、详细、内容满足项目需求且具有可行性的得 2.1-3 分；服务方案完整、内容基本满足项目需求的得 1.1-2 分；服务方案不完整或有部分缺陷的得 0.1-1 分；不提供不得分。	3
4	供货质量控制制度	供货质量控制制度的健全及合理性。制度与公司实际相符，内容全面而简要，可操作性强等综合评定。 供货质量控制制度完善的得 2.1-3 分；较完善的得 1.1-2 分；不够完善的得 0.1-1 分；不提供不得分。	3

5	配送服务及相关措施	投标人根据提供的运输能力方案，车辆及人员的安排等情况，方案完善的得 2.1-3 分；较完善的得 1.1-2 分；不够完善的得 0.1-1 分；不提供不得分。	3
6	管控方案	根据各投标人针对本项目的特点提出的对应突发事件的处置能力及方案措施情况进行综合评定。 措施方案完善的得 2.1-3 分；较完善的得 1.1-2 分；不够完善的得 0.1-1 分；不提供不得分。	3
7	售后服务	根据投标人提出的在投标产品使用过程中出现问题如何退货、替换等方案完善的得 2.1-3 分；较完善的得 1.1-2 分；不够完善的得 0.1-1 分；不提供不得分。	3
		根据投标人售后服务方案（包括但不限于售后服务标准化情况、服务全流程监管能力、供货过程及投标产品管理情况等）综合评定。 服务方案完善、科学、先进的得 2.1-3 分；较完善、科学的得 1.1-2 分；不够完善得 0.1-1 分；不提供不得分。	3

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（70分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且单价下浮幅度最大的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = $(1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标单价下浮率}) \times \text{价格权值} \times 100$

即：投标报价得分 = $(1 - \text{评标基准价}) / (1 - \text{投标单价下浮率}) \times 70$

2.2.3 结算价为含税价，结算价 = 上限单价 * (1 - 中标单价下浮率) * 数量。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
(2) 营业执照.....	(页码)
-(2) 联合协议.....	(页码)
-(3) 分包意向协议.....	(页码)
-(4) 落实采购政策需满足的资格要求.....	(页码)
-(5) 本项目的特定资格要求.....	(页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照

(提供营业执照复印件并加盖电子印章)

~~三、联合协议(如果有)~~

~~[以联合体形式投标的,提供联合协议(附件4);本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供]~~

~~三、分包意向协议(如果有)~~

~~[中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议(附件5);采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。]~~

~~四、落实采购政策需满足的资格要求(如果有)~~

~~(根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料;未要求的,无需提供)~~

~~五、本项目的特定资格要求(如果有)~~

~~(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料;未要求的,无需提供)~~

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 商务技术偏离表.....	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)
(7) 主要业绩证明.....	(页码)
(8) 技术解决方案.....	(页码)
(9) 组织实施方案.....	(页码)
(10) 售后服务方案.....	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料.....	(页码)
(12) 项目小组人员名单.....	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单.....	(页码)
(15) 培训计划.....	(页码)
(16) 验收方案.....	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明.....	(页码)

一、投标函

致（采购人）、（采购代理机构）：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的
（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。

以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

~~法定代表人授权委托书（格式）——（适用于联合体投标）~~

~~本授权委托书声明：~~

~~现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。~~

~~在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。~~

~~授权代表无转委托权。特此委托。~~

~~授权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____~~

~~单位：_____部门：_____职务：_____~~

~~办公地址：_____联系电话：_____传真：_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：_____~~

~~.....~~

~~_____日期：_____年_____月_____日~~

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表 A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表 B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表 A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近 3 年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

~~十三、优惠条件及特殊承诺~~

~~（由供应商根据采购需求自行编制）~~

~~供应商名称（电子印章）：_____~~

~~_____日期：____年____月____日~~

~~十四、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~（由供应商根据采购需求自行编制）~~

~~供应商名称（电子印章）：_____~~

~~_____日期：____年____月____日~~

~~十五、培训计划~~

~~（由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）~~

~~附表：培训日程及费用~~

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

~~注解：A——课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：——~~

- ~~1. 课程概要~~
- ~~2. 课程目的~~
- ~~3. 教学方式~~
- ~~4. 先决条件~~
- ~~5. 教材目录~~

~~B——按照附表 A 提供授课教师的简历~~

~~注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。~~

~~供应商名称（电子印章）：_____~~

~~_____日期：____年____月____日~~

十六、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）【货物适用】

标项	标项名称	投标（单价）下浮率（%）	备注（如果有）
标项一	绍兴市公用工程建设有限公司 2025 年办公用品采购项目	小写：	
		大写：	

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：_____

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件 3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月
日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

