

绍兴市制水有限公司 2025 年度劳务承揽项目

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号:ZJSXH20250501

采 购 人 : 绍兴市制水有限公司

采购代理机构 : 浙江首信工程项目管理有限公司

监督单位(部门) : 绍兴市公用事业集团有限公司

二〇二五年五月

目录

| | |
|------|------------|
| 第一部分 | 招标公告 |
| 第二部分 | 投标须知 |
| 第三部分 | 招标项目范围及要求 |
| 第四部分 | 合同的主要条款 |
| 第五部分 | 评审方法及标准 |
| 第六部分 | 投标文件及其附件格式 |

第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市制水有限公司 2025 年度劳务承揽项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于 2025 年 6 月 17 日 9 点 30 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJSXH20250501

项目名称: 绍兴市制水有限公司 2025 年度劳务承揽项目

预算金额(元): 700000.00

最高限价(元): 700000.00

采购需求: 详见招标文件

标项一:

标项名称: 绍兴市制水有限公司 2025 年度劳务承揽项目

数量: 1

预算金额(元): 700000.00

主要内容: 绍兴市制水有限公司及下属各水厂、输水泵站及达郭水库 2025 年度劳务承揽项目, 含固定劳务承揽项目及零星劳务承揽项目等。详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 投标人具有社会保障局颁发的劳务派遣经营许可证;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 28 日至 2025 年 6 月 16 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 6 月 17 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间：2025 年 6 月 17 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位（部门）投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市制水有限公司

地 址：绍兴市越城区阳明路 150 号

传 真：/

项目联系人（询问）：邢工

项目联系方式（询问）：15258574455

质疑联系人：沈工

质疑联系方式：0575-88775718

2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江首信工程项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区云东路 589 号 2 楼

传 真：/

项目联系人（询问）：胡工

项目联系方式（询问）：18858596980

质疑联系人：冯工

质疑联系方式：13735205201

3. 监督单位（部门）信息：

名 称：绍兴市公用事业集团有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 308 号

传 真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

| 序号 | 内 容 |
|----|--|
| 1 | <p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p> |
| 2 | <p>资格审查方式：资格后审。</p> |
| 3 | <p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p> |
| 4 | <p>转包：本项目不得转包。</p> |
| 5 | <p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p> |
| 6 | <p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p> |
| 7 | <p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p> |
| 8 | <p>投标保证金： <u>0</u> 元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2025年-月-日-15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p> |
| 9 | <p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p> |
| 10 | <p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | 进口产品 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 12 | 项目属性与核心产品 | <input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。 |
| 13 | 供应商信用信息事项 | <p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 14 | 签字或盖章要求 | <p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用CA数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：___无___。</p> |
| 15 | <p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投</p> | |

| | |
|----|---|
| | <p>标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后,通过CA登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时,建议使用WIN7及以上操作系统。</p> <p>注:供应商先要申领CA,取得CA后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定,CA相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA数字证书办理需要一定时间,建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询,联系方式:0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后60分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的,视为投标文件撤回。</u></p> |
| 16 | <p>特别说明:</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的,联合体各方(供应商与分包供应商)分别提供与联合体协议(分包意向协议)中规定的分工内容相应的业绩证明材料,业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p>□联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p> |
| 17 | <p>1. 采购代理服务费率：</p> <p>①中标服务费以中标通知书中确定的中标总金额作为服务费的计算基数$\times 56\% \times (1-3.50\%)$，收费标准参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）。单个招标代理项目，经计算后费用低于 4000 元的按 4000 元/个计算收取。</p> <p>②招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等付款方式直接交纳代理服务费。</p> <p>公司名称：浙江首信工程项目管理有限公司越城分公司</p> <p>账号：2109788452000014</p> <p>开户行：绍兴银行股份有限公司城东支行</p> <p>③费用交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p> |
| 18 | <p><u>其他事项：</u></p> <p><u>其他事项：中标人中标后需提供一套纸质版投标文件（一正三副）给采购代理机构。</u></p> |
| <p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p> | |
| <p>注：排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> | |

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人、招标人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 15 日前,不足 15 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的,需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材

料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书,无法在投标文件中提供的,其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件,电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 本项目的特定资格要求:投标人具有社会保障局颁发的劳务派遣经营许可证。

2.2 商务技术文件:

2.2.1 投标函;

2.2.2 法定代表人授权委托书;

2.2.3 授权代表社保证明；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人身份证明书；

2.2.6 供应商在投标文件技术偏离说明表中,应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术要求不一致的,视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改,采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.7 廉政承诺书(格式见第六部分附件)；

2.2.8 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)如无独立法人资格的分公司(如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构)参加投标的,投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为投标分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该投标分公司的文件予以确认。);

2.2.9 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案:

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案;详细阐述项目方案的实现思路及关键技术;符合本项目对当前和未来发展的要求;以及对功能设计和实施计划的建议;

如果本项目涉及硬件设备采购,还需提供相关设备完整配置方案(设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等),提供主要投标产品的技术参数证明材料(如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等),明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置(所有技术指标表述均应采用中文,如当前公布的技术指标只有英文表述的,必须由供应商作出中文注释,否则任何含糊不清的表述导致投标小组技术扣分直至认定为投标无效都将是供应商的责任)。

2.2.10 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.11 项目验收之前、验收之后的维护方案;针对本项目的维护方案,包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上

门服务。

2.2.12 供应商售后服务证明材料：合作单位营业执照或供应商在本地（绍兴行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺；

2.2.13 供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

~~2.2.14 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；（如有）~~

~~2.2.15 备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如有）~~

2.2.16 培训计划（如有）；

2.2.17 验收方案；

2.2.18 未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表（报价表）》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读

或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具,使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)投标情形(如果有),公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审,核准投标报价及计算价格分,汇总商务技术分、价格分,根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明:绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人可暂停或延期交易活动:

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或

者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场采购监管人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定,只依据投标文件和招标文件内容本身,不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定,本项目由评审小组组织资格审查,并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时,评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应,是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开

标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或供应商未提供有效的特定资格证明文件的,视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求;
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;
- 8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表(报价表)》相关内容的;

8.16 《开标一览表(报价表)》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.23 其他违反法律、法规的情形。

8.24 被列入绍兴市公用事业集团有限公司禁止交易企业名单的单位,在禁止交易范围内的单位,其投标作无效标处理。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求;

1.2 供应商有很好的执行合同的能力;

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利,最大限度满足招标文件的要求;

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者,但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内,按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人,并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示,公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 中标供应商应在签订合同时缴纳 17500 元(即合同金额的 2.5%)的履约保证金给采购人, 应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

4.2 合同期满后 7 个工作日内无息退还。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位(部门)提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目概况

绍兴市制水有限公司及下属各水厂、输水泵站及达郭水库 2025 年度劳务承揽项目，含固定劳务承揽项目及零星劳务承揽项目等。涉及项目地址：宋六陵水厂位于皋埠街道宋六陵旁；平水江水厂位于平水街道会稽村旁；曹娥江水厂位于马山街道海塘路附近；西郭水厂位于北海街道霞西路旁；输水泵站及达郭水库位于上虞区汤浦镇达郭村。

二、项目范围

固定劳务承揽项目包括涉水构筑物清洗、污泥场内搬运及平整、清理杂草、滤布更换等，具体详见招标基准单价明细表中表 1 的项目内容；

零星劳务承揽项目是除固定劳务承揽项目外的零星劳务项目，包括零星维修、零星劳务辅助等，具体详见招标基准单价明细表中表 2 的项目内容。

三、劳务承揽作业要求

- 1、中标人应得到招标人的同意后方可开工。
- 2、作业前中标人应对作业期间涉及的危险因素充分识别，特别是密闭空间作业和高空作业等危险作业应按规定做好应急防范措施，并对每个作业人员进行安全交底后方可作业。
- 3、涉水构筑物（设施）清洗前应安装足够的抽水泵进行抽水作业，且应在招标人指定排放点排放，排空后方可继续作业。
- 4、中标人应对涉水构筑物（设施）的池底和池壁进行清理和清洗，做到池底干净无残留物、池壁和池顶无杂草和明显污垢。
- 5、清水池、接触池和二级泵房吸水井等特殊的涉水构筑物（设施）除做好清理和清洗外，还应对清洗后的区域进行消毒作业，出水符合招标人检测标准。
- 6、作业期间产生的垃圾由中标人负责收集并规范处理，涉及垃圾外运处置的相关费用按实结算。
- 7、作业期间涉及临时接电接水及动火等危险作业时，中标人应经招标人审核备案后方可进行。
- 8、作业后中标人应做好工完场清工作。
- 9、中标人需自行提供劳务承揽作业所需的所有设备和材料。其中所需的主要材料，

由甲方委托的年度预算咨询单位进行确认并出具意见。

10、中标人用工应遵守国家相关规定，中标人的项目工作人员均系中标人员工，与中标人之间均有劳动合同或雇佣协议，且身体健康（无高血压、心脏病及传染性疾病等），特种作业人员按要求持证上岗。

11、中标人在签订合同前，必须与具有一般固废处置资质单位签订的针对本项目的一般固废处置协议，合同期涵盖本劳务承揽服务周期。

四、基准单价明细表

表 1：固定劳务承揽项目招标基准单价

| 序号 | 曹娥江水厂 劳务项目 | 规格 | 单价(元) | 单位 | 工作内容和验收标准 |
|----|---------------|-----------------------|-------|----|---|
| 1 | 滤池出水渠 清洗 | 2m×1.6m× 2.25m | 158 | 格 | 安装排放泵对管廊内滤池出水渠抽水，后使用规定药剂进行清洗，要求表面无污渍。 |
| 2 | 沉淀池清洗 | 32.95m×26.4m ×4.6m | 4000 | 只 | 清洗指型槽，安装排放管抽水，冲洗池底积泥，要求无杂物及明显积泥，并协助进行刮泥机检修辅助工作。 |
| 3 | 废水回收池 清洗 | 25m×7m×3.2m | 3360 | 只 | 清理池壁杂草和池底滤砂积泥，将清理的杂物规范处置，要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 4 | 平衡池清洗 | 22.6m×11m× 4.4m | 6000 | 只 | 安装排放泵抽水，清洗池底积泥，采用专用设备对曝气管进行疏通，要求池内无杂物及明显积泥，进、出泥及曝气管路通畅。 |
| 5 | 清水池清洗 | 42.5m×42.5m× 5.35m | 10000 | 只 | 安装排放泵抽水，封堵雨水沟，对清水池内接触池、池壁、池顶的清洗并消毒，出水符合水质处检测标准。 |
| 6 | 临时堆放场 平整 | 4500m ³ | 6090 | 次 | 使用挖机对临时堆放场进行平整，整理出可堆放区域，并确保进出堆放场道路符合运泥车行驶标准。挖机由乙方自备。 |
| 7 | 取水泵房吸 水井清洗 | 11.1m ×8.75m ×8m | 6090 | 次 | 安装排放管道，清洗池底积泥和杂物，将清理的杂物规范处置，要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 8 | 臭氧接触池 清洗 | 24.8m×10.05m ×8m | 6300 | 只 | 人孔盖拆除及安装工作，排放泵安装及抽水，清洗接触池壁、池底及进出水区，要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 9 | 提升池清洗 | 13.2m×10m× 4.25m | 672 | 只 | 安装排放泵抽水，清洗池壁、池底及提升泵井筒下方，要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 10 | 深度处理回 | 33.9m×5m× | 3360 | 只 | 清洗池底活性炭、积泥，将清理的杂 |

| | | | | | |
|-----------|------------------|-----------------------------------|--------------|-----------|--|
| | 收池清洗 | 3.5m | | | 物规范处置,要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 11 | 二级泵房吸水井清洗 | 8m×(10-24)m×8.3m | 672 | 只 | 安装排放泵抽水,封堵雨水沟,清洗池壁、池顶、进水区并消毒,出水符合水质处检测标准。 |
| 12 | 沉淀池絮凝池、混合池清洗 | 5m×4m×4.8m×4只; 4m×4m×4.8m×2只 | 3500 | 组 | 安排排放泵抽水,内部杂质清理,PAM投加管疏通,要求池内无杂质及明显积泥,PAM投加管道通畅。 |
| 13 | 取水头部水草机械清理 | 45000m ³ | 9500 | 次 | 拆除岸边围网,采用臂展大于15米挖机,要求水面无水草,将河边水草进行合理处置。 |
| 序号 | 平水江水厂劳务项目 | 规格 | 单价(元) | 单位 | 工作内容和验收标准 |
| 1 | 滤池出水渠清洗 | 砂滤 1.5m×1.1m×2.6m 碳滤 2.3m×1.9m×2m | 158 | 格 | 安装排放泵对管廊内滤池出水渠抽水,后使用规定药剂进行清洗,要求表面无污渍。 |
| 2 | 沉淀池清洗(含折板区) | 134m×18.5m×4.5m | 4725 | 只 | 清洗指型槽,安装排水泵抽水,冲洗池底、折板积泥,要求无杂物及明显积泥。 |
| 3 | 取水吸水井及引水渠清洗 | 9.6m×6m×7m; 21m×1.6m×7m | 3360 | 只 | 安装排放泵抽水,并对池壁、池底清洗,确保池内无杂物及明显积泥。 |
| 4 | 臭氧接触池清洗 | 24.8m×7.3m×6.5m | 3360 | 只 | 人孔盖拆除及安装工作,排放泵安装及抽水,清洗接触池壁、池底及进出水区,要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 5 | 提升池清洗 | 24.8m×20.1m×6m | 1344 | 只 | 安装排放泵抽水,清洗池壁、池底及提升泵井筒下方,要求池内无杂物及明显积泥。 |
| 6 | 清水池及吸水井清洗 | 65.6m×41.6m×4.6m; 9m×6m×6.1m | 10000 | 组 | 安装排放泵抽水,对清水池及吸水井内池壁、柱子、池底、池顶进行清洗并消毒,出水符合水质处检测标准。 |
| 7 | 排泥池清洗 | 25.5m×21.5m×5.2m | 5040 | 组 | 安装排放泵抽水,清理池底积泥滤砂、池壁四周杂草等,要求池内无杂物及杂草等。 |
| 8 | 浓缩池清洗 | d=18m, h=6.5m | 2520 | 只 | 安装排放泵抽水,清洗池底积泥、池壁等,要求池内无杂物及杂草等。 |
| 9 | 平衡池清洗 | 13.6m×14.9m×4.8m | 5040 | 组 | 安装排放泵抽水,清洗池底积泥,要求池内无杂物及明显积泥,进、出泥管路通畅。 |
| 10 | 废水回收池清洗 | 23.4m×16.4m×5.3m | 3360 | 组 | 清理池壁杂草和池底滤砂积泥,将清理的杂物规范处置,要求池内无杂物及明显积泥。 |

| 11 | 沉淀池出水渠、砂滤池进水渠清洗 | 60m×3m×4m | 1680 | 组 | 安装排放泵抽水,清理池壁杂草、池底积泥,将清理的杂物规范处置,要求池内无杂物及明显积泥。 |
|----|-----------------|--|-------|----|--|
| 12 | 沉淀池排泥沟清洗 | 129m×1m,共两条 | 1320 | 组 | 清理沟壁和沟底积泥、杂物,将清理的杂物规范处置,要求池内无杂物。 |
| 13 | 石灰罐清洗 | 溶解罐2.5m ³ ;储药罐8m ³ | 2200 | 组 | 安装排放泵抽水,清洗罐底、罐壁,将清理的杂物规范处置,要求罐内无杂物。 |
| 序号 | 宋六陵水厂劳务项目 | 规格 | 单价(元) | 单位 | 工作内容和验收标准 |
| 1 | 沉淀池清洗(含折板区) | 135m×21m×3m | 6000 | 只 | 清洗指型槽,安装排水泵抽水,冲洗池底、折板积泥,将清理的杂物规范处置,要求无杂物及明显积泥。 |
| 2 | 石灰溶解罐清洗 | d=2.3m, h=2.2m | 2200 | 次 | 安装排放泵抽水,冲洗罐底、罐壁等积泥,将清理的杂物规范处置,要求罐内无杂物、积泥。 |
| 3 | 石灰回收池清洗 | 4.8m×3.2m×1.5m 3.8m×1.1m×1.5m | 1155 | 次 | 理池底积泥、沉砂,冲洗池底池壁,将清理的杂物规范处置,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 4 | 矾储液池清洗 | 16.6m×6m×3.2m | 4410 | 只 | 安装排放泵抽水,清理池底积泥、沉砂,冲洗池底池壁,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 5 | 废水回收池清洗 | 22.5m×12m×3.8m | 2730 | 只 | 理池底积泥、沉砂,冲洗池底池壁,将清理的杂物规范处置,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 6 | 清水池清洗 | 135m×42m×2.3m | 10000 | 只 | 安装排放泵抽水,清洗清水池内池壁、池顶等并消毒,出水符合水质处检测标准。 |
| 7 | 接触池清洗 | 49.4m×44.3m×3.5m | 3150 | 只 | 安装排放泵抽水,清洗接触池内接触池、池壁、池顶等并消毒,出水符合水质处检测标准。 |
| 8 | 污泥浓缩池清洗 | d=21m, h=6m | 2520 | 只 | 安装排放泵抽水,清理池底积泥、沉砂,冲洗池底池壁,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 9 | 污泥平衡池清洗 | 18.2m×11m×4m | 5040 | 只 | 安装排放泵抽水,清洗池底积泥,要求池内无杂物及明显积泥,进、出泥管路通畅。 |
| 10 | 污泥排泥池清洗 | 38m×10m×3m | 5040 | 只 | 清理池底积泥、沉砂,冲洗池底池壁,将清理的杂物规范处置,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 11 | 防洪沟杂草清理 | 500m | 3150 | 次 | 清理防洪沟内的杂草杂物,要求沟内无明显杂草杂物,流水顺畅。 |
| 12 | 滤池出水渠清洗 | 4m×2.0m×2.5m | 158 | 格 | 安装排放泵对管廊内滤池出水渠进行抽水,后使用规定药剂进行清洗,要 |

| | | | | | 求瓷砖表面无污渍。 |
|----|------------|----------------------|-------|------|--|
| 序号 | 西郭水厂劳务项目 | 规格 | 单价(元) | 单位 | 工作内容和验收标准 |
| 1 | 污泥浓缩池清洗 | 18m×18m×5m | 2100 | 次 | 底泥清理至指定位置并冲洗干净池底,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 2 | 污泥匀质池清洗 | 18m×3m×5m | 1575 | 只 | 底泥清理至指定位置并冲洗干净池底,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 3 | 澄清池清洗 | d=32m, h=15m | 1680 | 只 | 底泥清理及冲洗干净池底、池壁,要求池底无杂物及明显积泥。 |
| 4 | 滤布更换 | 每块 1.6m×1.6m, 共 60 块 | 3360 | 次 | 旧滤布拆卸及新滤布安装,并冲洗干净滤板,工作所需 30MPa 高压冲洗泵需乙方自备。 |
| 序号 | 输水泵站劳务项目 | 规格 | 单价(元) | 单位 | 工作内容和验收标准注 |
| 1 | 上山走道杂草清理 | 90m×5.5m | 1050 | 次 | 清理上山走道至小水塘处周围杂草,将清理的杂草规范处置,要求路界清晰无障碍物。 |
| 2 | 围墙周界杂草树木清理 | 380m | 1050 | 次 | 清理围墙周围杂草和树木,要求不影响电子围栏和监控摄像头的正常使用。 |
| 序号 | 通用劳务项目 | 规格 | 单价(元) | 单位 | 备注 |
| 1 | 管道疏通 | | 275 | 次 | 超出 10 米,按 11 元/米收费 |
| 2 | 化粪池清理 | 每车容量 5 吨 | 660 | 车 | |
| 3 | 隔油池清理 | 每车容量 5 吨 | 990 | 车 | |
| 4 | 食堂油烟系统清洗 | 油烟罩、内外管道、净化器、风机等 | 3500 | 套 | 要求清洗后表面无明显油渍,7 日内达到食堂油烟排放标准,油烟系统工作正常。 |
| 5 | 一般固废外运处置 | 每车容量 16 方 | 1485 | 车 | 一般固废清运及规范处置 |
| 6 | 叉车,含驾驶服务 | 3 吨 | 572 | 3 小时 | 超出时间按 132 元/小时收费 |
| 7 | 铲车,含驾驶服务 | 3 吨 | 693 | 3 小时 | 超出时间按 132 元/小时收费 |
| 8 | 登高车,含驾驶服务 | 14 米 | 902 | 4 小时 | 超出时间按 220 元/小时收费 |
| 9 | 吊车,含驾驶服务 | 35 吨 | 1100 | 4 小时 | 超出时间按 330 元/小时收费 |

表 2: 零星劳务承揽项目招标基准单价

| 序号 | 项目 | 单价(元) | 单位 | 备注 |
|----|----|-------|----|----|
|----|----|-------|----|----|

| | | | | |
|---|------------------------|-----|---|--|
| 1 | 小工 | 264 | 工 | |
| 2 | 水电工 | 495 | 工 | |
| 3 | 木工 | 495 | 工 | |
| 4 | 泥水工 | 440 | 工 | |
| 5 | 油漆工 | 440 | 工 | |
| 6 | 电焊工 | 495 | 工 | |
| 7 | 修理工(含锁、门窗、玻璃、不锈钢、铝合金等) | 440 | 工 | |

标准编制说明:

1、本清单规定项目及单价按当地市场价格咨询后取得,仅适用于绍兴市制水有限公司 2025 年劳务承揽所涉项目。

2、固定劳务承揽项目按表 1 的价格结合中标下浮率结算;零星劳务承揽项目按表 2 的价格结合中标下浮率结算。

3、所有的机械设备服务含进出场费。

4、表中的规格为大致数据,仅供参考,与实际数据可能存在差距,费用结算标准不做调整。

第四部分 拟签订的合同文本

招标人(以下简称甲方): _____

中标人(以下简称乙方): _____

1. 合同范围

绍兴市制水有限公司及下属各水厂、输水泵站及达郭水库 2025 年度劳务承揽项目, 含固定劳务承揽项目及零星劳务承揽项目等。

2. 合同的签订

2.1 乙方须在中标通知书发出 30 个工作日内按招标文件和投标文件的约定, 凭中标通知书和甲方在约定的时间、地点, 由法定代表人或委托代理人与甲方签订书面合同。

2.2 服务地点: 绍兴市制水有限公司及下属各水厂、输水泵站及达郭水库。

2.3 服务期: 服务期满 1 年(具体日期从合同签订生效之日起计)或结算费达到 70 万元合同自动终止, 以先到者为准。

2.4 合同价款的确定: 本项目的合同价根据乙方中标下浮率确定, 采用固定单价、固定下浮率方式承包。中标单价=招标基准单价 \times (1-中标下浮率)。相关单价包含劳务承揽相关的人工费、管理费、培训费、设备实施费、保险费、清洁费、餐费、税金及提供相关技术服务等一切费用。

2.5 合同价格调整: 不作调整。

3. 付款方式: 按季按实支付。具体双方按每月完工结算单确认月承揽款, 并结合考核情况按季度开具服务类普通发票后结算一季度承揽款。

4. 履约保证金

4.1 乙方应在签订合同时缴纳 17500 元(即合同金额的 2.5%)的履约保证金给甲方, 合同期满且劳务承揽项目验收合格后 7 个工作日内无息退还。

5. 项目发包、验收与考核

5.1 甲方根据需求陆续确定各项劳务承揽项目的劳务承揽内容、估算和工期要求, 由甲方发包任务给乙方。

5.2 乙方收到甲方要求劳务承揽作业的通知后, 一般在 2 日内必须开工, 并视具体劳务承揽内容按甲方要求的工期完成, 甲方在乙方完成要求的工作后 2 日内必须进行验收。

5.3 验收

5.3.1 乙方完成劳务承揽任务并自检合格后,向甲方提出质量验收申请,甲方组织验收通过视作验收合格。

5.3.2 如验收不合格,应按甲方要求进行整改直至验收通过。

5.4 考核

5.4.1 乙方进入甲方区域应遵从甲方的各项规章制度和要求,若违反的每人次扣除承揽款 100 元。

5.4.2 乙方未按规定穿戴劳动防护用品的,每人次扣除承揽款 100 元。

5.4.3 乙方未获得甲方出具的开工令而擅自开工的,每次扣除承揽款 500 元,如造成甲方损失的,按实际金额另行赔付。

5.4.4 乙方在作业期间未做好安全防范措施,每次扣除承揽款 200 元,如造成甲方损失的,按实际金额另行赔付。

5.4.5 乙方未做好工完场清工作,每次扣除承揽款 200 元。

5.4.6 在劳务承揽过程中,乙方对于甲方发现指出的问题未及时整改的,按每次 500-1000 元扣除承揽款。

6. 其他要求

6.1 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定,乙方在本项目实施过程中使用的柴油动力移动源(柴油货车、非道路移动机械)必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码,在进入作业现场前须如实向甲方登记报备绿色编码,未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工和服务。

6.2 乙方应遵守招标文件中“劳务承揽作业要求”的内容。

7. 违约责任

7.1 乙方提供的服务质量必须达到合格,凡无法达到要求的,乙方必须无偿整改至满足甲方要求为止,并承担由此发生的一切费用和甲方的直接经济损失及预期可得利益损失。

7.2 工期每逾期一日(甲方同意可延迟的时间除外),乙方应支付给甲方违约金按单项劳务承揽中标单价的1%计算;逾期超过10天仍无法完成,甲方有权解除合同,并要求赔偿给甲方造成的损失,同时扣罚全部履约保证金。

7.3 乙方不履行或未完全履行与甲方订立的合同的,履约保证金不予退还,并赔偿相关

损失。

8. 不可抗力

8.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

9. 解决合同纠纷的方式

9.1 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下方式解决：(2)

(1) 提请绍兴仲裁委员会仲裁。

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9.2 诉讼费用除人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.3 在诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

9.4 本合同项目的招标文件、乙方中标的投标文件为本合同的组成部分，本合同中未明确的事项，以上述 2 个文件的相应条款为准。

9.5 合同应在双方签字盖章后开始生效，本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

(注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书)

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

合同附件 1

廉政承诺书

招标人(以下简称甲方): _____

中标人(以下简称乙方): _____

根据有关廉政建设的规定,为做好项目服务过程中的党风廉政建设,保证劳务承揽服务高效优质,保证合同资金的安全和有效使用,特订立如下合同:

第一条 甲乙双方的基本要求

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规。

(二) 严格执行项目合同,自觉按合同办事。

(三) 双方承揽所涉业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反甲乙双方管理制度。

(四) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动,不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关材料设备供应、项目分包、劳务等经济活动等。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金, 有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议招投标主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交易市场的处罚。

第五条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务完成并经甲方认可后止。

本承诺书作为_____项目承包合同的附件, 与项目合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。本承诺书一式肆份, 甲、乙双方各执贰份。

甲方: (盖章)

法定代表人或其授权代表(签字):

乙方: (盖章)

法定代表人或其授权代表(签字):

签订日期: 年 月 日

合同附件 2

安全协议书

招标人（以下简称甲方）：_____

中标人（以下简称乙方）：_____

为了切实加强本承揽项目人员安全作业管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保实施人员现场作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务：

- 1、贯彻落实国家有关生产现场安全作业的法规和管理规定。
- 2、及时纠正乙方的危险行为，并按照有关规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务：

- 1、遵守国家物业相关工作的法规和管理制度，建立健全安全责任制度。
- 2、服从甲方安全管理要求，做好承揽工作中所有工作人员的安全教育、安全培训、安全交底工作。
- 3、按照国家安全法律法规要求，做好对工作人员的安全督查，确保工作人员的劳保用品、使用工具等都使用到位，安全可靠。
- 4、经常性开展安全生产检查工作，对发现的隐患及时整改消除，并做好记录，确保安全生产，做到文明作业。
- 5、作业现场有醒目的安全标志等安全防范措施。
- 6、工作人员的要求：（1）所有工作人员身体健康无缺陷，持《从业人员健康检查合格证》上岗，并能胜任甲方需求工作；（2）涉及特种作业相关作业人员必须遵守国家有关规定，持有效资格证才能上岗作业。
- 7、为工作人员购买人身意外保险。
- 8、发生事故必须按规定及时上报，并严格按“四不放过”的原则进行处理，认真落实防范措施，杜绝同类事故的再次发生。
- 9、乙方造成的安全生产事故，以及乙方人员在实施承揽工作过程中造成的财产损失和

人身伤亡，与甲方无涉，由乙方承担事故责任和经济责任，并对甲方造成的各种损失须进行赔偿。

10、乙方发生安全生产事故，除按有关部门的规定程序依法承担相应的赔偿等责任外，情节严重、影响恶劣的，甲方可中止合同，并没收履约保证金，清退出场。

本协议作为_____项目承包合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的,由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准:共 100 分,其中商务技术分 20 分,价格分 80 分。评分依下述所列为评标打分依据,分值如下(计算分值时,按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术分 (20 分)

| 序号 | 项目 | 评分内容及标准 | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1 | 企业资信 | 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来被评为 AAA 级企业信用等级的得 2 分, AA 级的得 1 分, A 级的得 0.5 分, A 级以下不得分。 注:须提供相关证书复印件或查询截图并加盖供应商公章,否则不得分。 | 2 |
| 2 | 业绩案例 | 2022 年 1 月 1 日以来,供应商承担过同类项目业绩,每个得 2 分,最高得 6 分。 注:须装订合同复印件并加盖供应商公章,时间以合同签订日期为准,否则不得分。 | 6 |
| 3 | 安全管理 | 根据供应商的安全保障体系、安全管理制度和安全应急预案是否科学合理等情况,由专家进行分析比较、评议、确定档次打分。优秀 4.1-5.0 分、良好 2.1-4.0 分、一般 0.1-2.0 分。 | 5 |
| | | 供应商承诺为本项目所有工作人员投保雇主责任险或人身意外伤害险的,供应商承诺投保的保险其最高保额为 70 万-100 万的得 3 分,投保的保险其最高保额为 40 万-70 万的得 2 分,投保的保险其最高保额为 10 万-40 万的得 1 分。 注:须提供相关证明资料复印件或承诺书并加盖供应商公章,否则不得分。 | 3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 供应商承诺根据现行的安全法规为本项目配备涉及危险作业所必须的劳动防护用品及安全器具，须提供配备物品清单，由专家进行横向比较打分，优秀 3.1-4.0 分、良好 2.1-3.0 分、一般 0.1-2.0 分。 | 4 |
|--|--|---|---|

2.2 价格分（80 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标下浮率最大者为评标基准价，其价格分为满 80 分。当有效报价不足 3 家时，开标终止，重新组织招标。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（1-评标基准价） / （1-投标下浮率）×价格权值×100

即：投标报价得分=（1-评标基准价） / （1-投标下浮率）×80

第六部分投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 本项目的特定资格要求……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号: (采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料;)

商务技术文件部分

目录

| | |
|---|-----------------|
| (1) 投标函····· | (页码) |
| (2) 法定代表人授权书 ····· | (页码) |
| (3) 授权代表社保证明····· | (页码) |
| (4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件····· | (页码) |
| (5) 法定代表人身份证明书····· | (页码) |
| (6) 商务技术偏离表····· | (页码) |
| (7) 采购供应商廉洁自律承诺书····· | (页码) |
| (8) 主要业绩证明····· | (页码) |
| (9) 技术解决方案····· | (页码) |
| (10) 组织实施方案····· | (页码) |
| (11) 售后服务方案····· | (页码) |
| (12) 供应商售后服务证明材料····· | (页码) |
| (13) 项目小组人员名单····· | (页码) |
| (14) 优惠条件及特殊承诺 (如有) ····· | (页码) |
| (15) 备品备件及供选择的配套零部件清单 (如有) ····· | (页码) |
| (16) 培训计划 (如有) ····· | (页码) |
| (17) 验收方案····· | (页码) |
| (18) 认为需要的其他商务技术文件或说明····· | (页码) |

一、投标函

致:_____

根据贵方招标文件(填写招标编号:_____)的要求,正式授权(全权代表姓名_____)、
单位_____,职务_____)代表供应商(填写单位_____,地址_____)提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备相关法律规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守相关法律规定,供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动;有违法所得的,并处没收违法所得;情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

地址:_____ 邮政编码:_____

电话:_____ 传真:_____

开户银行:_____ 账号:_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商名称(电子印章):

日期:

二、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商名称（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、授权代表社保证明

出具距 2025 年 2 月-2025 年 4 月的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

六、商务技术偏离表

| 序号 | 招标文件章节及具体内容 | 投标文件章节及具体内容 | 偏离说明 |
|-------|-------------|-------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

七、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目

所在行业主管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

八、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额 (万元) | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|------|------|------|--------------|-------|---------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：供应商可按上述的格式自行编制，按要求提供相关证明材料（如有）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

投标产品规格配置清单

| 序号 | 设备名称 | 投标品牌及型号 | 规格配置详细说明 | 数量 | 备注 |
|----|------|---------|----------|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

| 工作日 内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | ... |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

| 序号 | 机构名称 | 机构性质 | 注册地址 | 服务技术人员数量 | 联系电话 |
|----|------|------|------|----------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|----|------|----|----|----|----|----|----|---------|------|--------|
| | 总协调人 | | | | | | | | | |
| | 售后人员 | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十二、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十三、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

| | | | |
|--------|--|----|--------------------------------------|
| 姓名 | | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 | | | |
| 年龄 | | | |
| 职称 | | | |
| 毕业时间 | | | |
| 所学专业 | | | |
| 学历 | | | |
| 资质证书编号 | | | |
| 其他资质情况 | | | |
| 联系电话 | | | |

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 (页码) | 专业 (页码) | 职称 (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|----|----|----|----|------------|------------|------------|---------|------|------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

~~十四、优惠条件及特殊承诺(如有)~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章):~~

~~日期: 年 月 日~~

~~十五、备品备件及供选择的配套零部件清单(如有)~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

~~供应商名称(电子印章):~~

~~日期: 年 月 日~~

十六、培训计划（如有）

（由供应商根据采购需求自行编制）

附表：培训日程及费用

| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|------|-------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | |
| 费用总计 | | | | | | |

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）:

日期: 年 月 日

十七、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十八、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

| | |
|-----------------------|------|
| (1) 开标一览表 (报价表) | (页码) |
|-----------------------|------|

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

| 序号 | 项目名称 | 投标下浮率(%) | 备注 |
|----|----------------------------|----------|----|
| 1 | 绍兴市制水有限公司 2025 年度劳务承揽项目 | 小写： | |
| | | 大写： | |

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，**投标无效**；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，**投标无效**；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，**投标无效**。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。