

绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服
务库项目

招
标
文
件

招 标 人：绍兴市城市环境建设有限公司

招标代理机构：浙江卓宏建设项目管理有限公司

2025 年 5 月

绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务库 项目招标文件

招标人：绍兴市城市环境建设有限公司（盖章）

招标人地址：绍兴市越城区东街 687 号

邮政编码：312000

联系电话：18957592193

传真： /

联系人：祝工

电话： /

招标代理机构名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司（盖章）

地址：绍兴市越城区凤林西路 172 号亿兆大厦 18 层

邮政编码：312000

联系电话：0575-89119592 传真： /

联系人：王工 手机：13429494309

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标

六、评标

七、中标

八、授予合同

第三章 合同主要协议条款

第四章 技术规范及图纸

一、现场自然条件

二、现场施工条件

三、本工程采用的技术规范

四、图纸

第五章 技术标准和要求

技术要求

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务库项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务库项目。项目业主为绍兴市城市环境建设有限公司，建设资金来自自筹，项目出资比例为 100%，招标人为绍兴市城市环境建设有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务库项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：绍兴市越城区东浦街道。

2.2 建设规模：本项目位于东浦历史文化名镇保护范围内，主要建设内容为新建 3 座调蓄池及周边道路管网改造（洋江西路（城市主干道）、环西路、体育场路、锡麟路、孝贞路、环北路等约 3.5km 雨水管道改造）；2 座桥梁拆复建，其中十四号路桥长约 150 米，环西路桥长约 70 米；对黄酒小镇大树江、横江、庙西港等内河及东浦街道周边的月潭淤、西长江、吴家淤等区域的内河挡墙进行建设，长度约 33.5 千米；对大树江及鉴湖周边区域进行城市河道疏浚，约 90 万方。招标控制价：管理费率最高不超过 5.5%。投标人以管理费率形式报价，投标人的报价已包含管理费、税金、附加税、设备费、杂费等涉及本项目的费用，招标人不再另行支付任何费用，请投标人在报价时综合考虑。

2.3 招标范围：绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务单位入库。

2.4 计划工期：与绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程施工同步。

2.5 质量要求：合格，符合国家、地方相关技术规范和招标文件要求。

3. 投标人资格要求

3.1 企业具备建设行政主管部门核发的施工劳务不分等级资质及安全生产许可证。

3.2 企业和项目负责人近 5 年无行贿犯罪记录（投标人提供承诺书）。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

4. 资格审查方式：资格后审。

5. 报名及招标文件获取

5.1 时间：2025 年 05 月 21 日至 2025 年 05 月 26 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

5.2 地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>。

5.3 方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

5.4 说明：如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

6. 投标保证金：无。

7. 其他有关内容

7.1 评标入围方法：全部入围。

7.2 评标方法：综合评分法（设技术标）。

7.3 中标方式：最高分中标（按得分从高到低顺序依次确定前 5 家）。

7.4 投标文件的递交：

7.4.1 招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

7.4.2 提交投标文件截止时间：2025 年 05 月 29 日 09:30（北京时间）

7.4.3 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

7.4.4 开标时间：2025 年 05 月 29 日 09:30（北京时间）

7.4.5 开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）本项目采用不见面开标，投标人无需派授权代表出席开标会议。投标人可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）不见面开标大厅，在线观看开标直播过程，并和招标代理机构进行交互。

7.4.6 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

9. 系统使用费：绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行。本项目成交系统使用费为每标段 1500 元（由入围五家中标供应商均摊），投标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其成交（中标）资格。

10. 招标人委托招标代理机构组织本招标工作，如有问题，请与招标代理机构联系。若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

11. 本公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）发布，报名、招标文件获取及投标在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）受理，请各潜在投标人按公告要求报名、招标文件获取及投标。

12. 联系方式

招标人：绍兴市城市环境建设有限公司

招标代理机构：浙江卓宏建设项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区东街 687 号

地 址：绍兴市越城区亿兆大厦 18 楼

联系人：祝工

联 系 人：王荧

电 话：18957592193

电 话：13429494309

监督单位：绍兴市越城区公用事业集团有限公司纪检监督部

地 址：绍兴市越城区吼山路 55 号

联 系 人：钱工

联系电话：18989559812

绍兴市城市环境建设有限公司

浙江卓宏建设项目管理有限公司

2025 年 05 月 20 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	名称：绍兴市城市环境建设有限公司
2	招标代理机构	名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司
3	项目名称	绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务库项目
4	建设地点	绍兴市越城区东浦街道
5	资金来源	自筹
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程专用劳务服务单位入库
9	资格审查方式	资格后审
10	工程计价方式	/
11	招标工期	与绍兴黄酒小镇城市防洪排涝三期工程施工同步
12	质量要求	合格，符合国家、地方相关技术规范和招标文件要求
13	投标人资质条件及项目负责人资格要求	1、企业具备建设行政主管部门核发的施工劳务不分等级资质及安全生产许可证。 2、企业和项目负责人近 5 年无行贿犯罪记录（投标人提供承诺书）。
14	是否接受联合体投标	不接受
15	招标文件的澄清、修改	招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。 招标文件的澄清： 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可在获取招标文件截止时间前通过绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清

		<p>的内容对所有投标人均有约束力</p> <p>招标文件的修改：</p> <p>在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台 (https://ygcg.sxjypt.com)以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。</p> <p>为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。</p>
16	招标答疑	<p>潜在投标人应密切关注绍兴市阳光采购服务平台 (https://ygcg.sxjypt.com)，如有补充文件，投标人必须下载最新的澄清（补充）文件。</p>
17	投标有效期(自投标截止日起算)	<p><u>60</u> 日历天，自投标截止时间之日起。</p>
18	投标保证金	<p>本项目不设投标保证金。在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>如投标人选择电子保函方式缴纳的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：同投标截止时间。</p>
19	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份上传至绍兴市阳光采购服务平台，作为投标文件正本。</p> <p>投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。</p>
20	投标文件内容	<p>1、资格审查资料</p> <p>2、技术标</p> <p>3、商务标</p>
21	递交投标文件地点	<p>绍兴市阳光采购服务平台</p> <p>(https://ygcg.sxjypt.com)</p>
22	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 05 月 29 日 09:30 时</p> <p>开标地点：绍兴市阳光采购服务平台</p> <p>(https://ygcg.sxjypt.com)</p>

23	推荐中标候选人数量	5 名
24. 投标文件格式要求:		
	<p>各投标人应在开标前应确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库投标人, 并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 投标人先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。完成 CA 数字证书办理需要一定时间, 建议投标人获取招标文件后立即办理。</p> <p>采用电子投标的项目, 投标人递交的加密电子投标文件即为投标文件正本, 不再要求投标人在投标时提交副本和纸质投标文件。</p> <p>投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作投标文件。</p> <p>投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。</p> <p>电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)及本招标文件要求制作、加密传输。应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163055/13758514411/15381628176。</p> <p>投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台(具体以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准), 未上传电子投标文件的视作放弃投标, 逾期上传的电子投标文件视为无效投标。</p> <p>投标人应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。</p> <p>因投标人原因造成其电子投标文件未解密的, 视作撤回其投标文件。部分投标人的电子投标文件无法解密的, 其他投标文件的开标可以继续进行。</p>	
25	<p>投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或者代理机构提出异议(质疑), 否则, 招标人或者招标代理机构不予受理:</p> <p>(1) 对招标文件有异议(质疑)的, 应当在招标文件获取截止时间之前提出。</p> <p>(2) 对招标过程有异议(质疑)的, 应当在招标结果公告前提出。其中, 对开标有异议(质疑)的, 应当在开标期间提出。</p> <p>(3) 对招标结果有异议(质疑)的, 应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>(4) 投标人应在质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。</p>	
26	<p>履约保证金: 10000 元(银行保函、银行转账支票或银行汇票)。在合同签订时全额交纳。待合同履行完毕工作全部完成且无任何违约行为, 项目经招标人验收合格后 10 天内返还(不计息)。</p>	

27	<p>投标人有下列情形之一的，作否决投标处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定在开标会议召开时间前向招标人递交投标文件的； 2、投标文件未按要求密封、签署、电子盖章的； 3、未按规定递交投标保证金的； 4、未能出具相关证件或证件无效的； 5、法定代表人或其委托代理人未按时到场的。 6、投标人不符合招标文件载明的资格条件要求的； 7、投标文件中的投标函未加盖投标人公章或填写不全的； 8、投标人下浮率（或费率）报价不在下浮率（或费率）范围内的； 9、投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，且未声明哪一份有效的； 10、报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位电子公章或者未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的； 11、因未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清，经招标人认定为无法评审的； 12、评审时如发现投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价，且无法提供相关证明材料和合理书面说明的； 13、投标文件不符合招标文件载明的要求的； 14、投标文件有招标人不能接受的条件； 15、有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的； 16、其他违反法律、法规的情形。
28	<p>招标代理服务：中标人需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑：</p> <p>（1）招标代理服务费：招标代理服务费=A+B，A按3000元计取；以开标时长为计费依据，开标时长≤3小时的按2600元计，开标时长大于3小时的，每延长1小时（不足1小时的部分按1小时计）在2600元基础上增加500元，按实际开标时长计算再×1.32其得数为B。招标代理服务费由入围五家中标供应商均摊。</p> <p>（2）招标代理服务费的交纳方式：用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司 开户行：中国农业银行绍兴稽山支行 账 号：19505101040008167</p> <p>（3）领取中标通知书前交纳。</p>

一、总则

（一）项目概况

1、根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。项目综合概况及工期质量规模范围等详见投标人须知前附表。

（二）投标人资格要求

1、投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。详见投标人须知前附表。

~~2、投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵~~

~~守以下规定：—~~

~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利~~
~~义务；—~~

~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；—~~

~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标。—~~

（三）费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

（四）保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（五）语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

（六）计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

二、招标文件

（一）招标文件的组成

本招标文件包括：

- 1、招标公告；
- 2、投标人须知；
- 3、评标办法；
- 4、合同条款及格式；
- ~~5、工程量清单；—~~
- ~~6、图纸；—~~
- 7、技术标准和要求；
- 8、投标文件格式；
- 9、投标人须知前附表规定的其他材料。
- 10、招标文件所作的澄清、修改，答疑纪要构成招标文件的组成部分。

（二）招标文件的澄清或者修改

（1）投标人在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应于收到招标文件后按前附表截止日期，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标人提出，招标人汇总后在投标截止日3日前在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式予以解答，同时答疑纪要或补充通知将送给所有获得招标文件的投标人。

（2）招标人应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正公告的形式（澄清/补充文件）对已发出的招标文件进行必要澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响投标文

件编制的，发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间；更正公告（澄清/补充文件）作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

三、投标文件

（一）投标文件组成内容

1、资格审查资料：

- （1）封面、目录（附件一、二）
- （2）法定代表人授权书及法定代表人身份证明（附件三、四）
- （3）营业执照、资质证书、安全生产许可证
- （4）企业和项目负责人近 5 年无行贿犯罪记录（格式自拟）

2、技术标：

- （1）封面（附件五）
- （2）附表件内容（附件六至附件十）

3、商务标：

- （1）封面、目录（附件十二、附件十三）
- （2）投标函（附件十四）
- （3）总报价书（附件十五）
- （4）投标承诺书（附件十六）

（二）投标文件格式要求

1、投标人应按照招标文件要求的内容和附件格式，编制投标文件。

2、投标报价书写规范说明：

①投标文件中报价（包括下浮率（或费率），下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

②投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

（1）大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按第“①”条处理）；

（2）有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

（3）无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。

3、采用电子投标的项目，投标人递交的加密电子投标文件即为投标文件正本，不再要求投标人在投标时提交副本和纸质投标文件。

4、采用电子投标的项目，投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作投标文件。

5、上述电子投标文件中的各组成部分，投标人应按投标文件格式中的要求签字、盖章、盖电子印章。

6、电子投标文件递交要求（采用电子投标的项目）：

投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台（具体以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），未上传电子投标文件的视作放弃投标，逾期上传的电子投标文件视为无效投标。

7、中标人在开标后3天内提供纸质投标文件5份，正本1份，副本4份。

~~（三）投标保证金~~

~~1、投标人应按照投标人须知前附表的规定向招标人缴纳投标保证金。~~

~~2、对于未能按要求缴纳投标保证金的，招标人将视为不响应招标文件而拒绝。~~

~~3、未中标的投标人保证金在确认中标人5日内退还（不计息）。~~

~~4、中标人的投标保证金在签订合同后5日内退还（不计息）。~~

~~5、有下列情况之一的，投标保证金将不予退还：~~

~~①投标人无正当理由放弃投标的，~~

~~②中标人未能在规定期限内签订合同协议的，~~

~~③投标人在投标过程中有违反“招标投标”有关法律、法规行为的。~~

~~④企业或项目负责人有行贿犯罪记录。~~

（四）投标文件的份数和签署

1、加密电子投标文件一份上传至绍兴市阳光采购服务平台，作为投标文件正本。

投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》

(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>)

四、投标

~~（一）投标文件的密封与标志~~

~~1、投标人应将投标文件密封包装，并在封套的封口处加盖单位公章。~~

~~2、包封都应写明工程名称及投标人名称，并加盖单位公章、法人代表印鉴。~~

~~3、投标文件没有按规定密封的，将被拒绝并原封退回投标人，作无效标处理。~~

（二）投标文件的递交

1、投标人应按“前附表”规定的时间、方式将投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，招标代理机构将拒绝接受逾期上传的投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1、投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。

投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

2. 在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

五、开 标

（一）开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间和地点公开开标。并邀请所有投标人的有关人员准时参加，具体详见本章投标人须知前附表。

（二）开标程序

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 1 小时内（具体以绍兴市阳光采购服务平台系统为准）

1.3 解密全部完成后，向所有投标人公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容作为开标记录信息；（投标人不足 5 家、已解密投标文件的投标人不足 5 家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 投标人代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，投标人未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 招标人、招标代理机构、监督人员等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对投标文件进行评审；

1.8 主持人宣布技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经技术标评审符合招标文件要求的投标人名单及其技术得分。

1.9 评标委员会对商务标进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总技术分、商务分，根据得分排序确定中标候选人并出具评审报告。

1.10 主持人公布评标结果。

2. 招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响招标公平、公正性的，招标人可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响招标公平、公正性的，应当重新招标。

（三）投标人有下列情形之一的，其投标无效：

- 1、未按规定在开标会议召开时间前向招标人递交投标文件的；
 - 2、投标文件未按要求密封、签署、电子盖章的；
 - ~~3、未按规定递交投标保证金的；~~
 - 4、未能出具相关证件或证件无效的；
 - ~~5、法定代表人或其委托代理人未按时到场的。~~
 - 6、投标人不符合招标文件载明的资格条件要求的；
 - 7、投标文件中的投标函未加盖投标人公章或填写不全的；
 - 8、投标人下浮率（或费率）报价不在下浮率（或费率）范围内的；
 - 9、投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，且未声明哪一份有效的；
 - 10、报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位电子公章或者未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；
 - 11、因未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清，经招标人认定为无法评审的；
 - 12、评审时如发现投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价，且无法提供相关证明材料和合理书面说明的；
 - 13、投标文件不符合招标文件载明的要求的；
 - 14、投标文件有招标人不能接受的条件；
 - 15、有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
 - 16、其他违反法律、法规的情形。
- 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 17、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
 - 18、不同投标人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、提交投标文件的；
 - 19、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
 - 20、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 21、不同投标人的投标文件重要内容异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
 - 22、不同投标人的投标文件相互混装；
 - 23、不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

24、以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

25、经评标委员会评定认为可以判定无效的其他情形。

（四）唱标

唱标内容将做好记录。

六、评 标

（一）评标委员会

1、评标由招标人组建的评标委员会负责。评标委员会由 5 人及以上单数组成。本评标委员会组成人数为 5 人。评标委员会应设评标组长 1 名，由评标委员会成员推荐产生。

2、评标委员会评标组长与评标委员会的其他成员有同等的表决权。

3、评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人的主要负责人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）其他应回避的情形。

（二）评标原则

1、竞争优选。

2、公正、公平、科学合理。

3、质量好，信誉高，工期短，价格优惠可行。

4、反不正当竞争。

（三）评标

1、评标委员会成员应认真研究招标文件，按照招标文件规定的“评标办法”对投标文件进行评审。

2、评标入围方法：全部入围。

3、评标委员会经评审，有效投标不足 5 个的，招标人应当依法重新招标。

4、对资格审查不合格的投标人，评标委员会将不再对该投标人的技术标、商务标作进一步的评审。

（四）评标办法

1、技术标评审（满分 30 分）

序号	项目	内 容	分值
1	企业资质	投标人自 2020 年 5 月起（以合同签订时间为准）承接过施工劳务分包业绩的每个得 1 分，本项最多得 2 分； 【提供合同扫描件或彩图并加盖投标人电子公章】	2
2	劳务工作制度及程序、劳务大纲	劳务日常各项工作制度、劳务人员工作纪律及施工各阶段劳务工作程序，根据劳务作业内容的针对性、完整性、可行性打分。优秀：7.1-10 分，良好：3.1-7 分，一般：0.1-3 分，不提供不得分。	10

3	属地服务能力	投标人是否具有较强较快的便捷服务能力,从常驻服务点、应急服务响应能力等方面进行打分。优秀:7.1-10分,良好:3.1-7分,一般:0.1-3分,不提供不得分。	10
4	服务承诺	投标人提供针对施工项目的特性配备足够劳务人员并保障人员到位情况的承诺;为各施工现场配备相关劳务专业施工设备的承诺;协调与工程实施相关各方关系的承诺;保证工程和质量,免费为招标人进行后期技术指导咨询的服务承诺,根据上述内容打分。优秀:5.1-8分,良好:2.1-5分,一般:0.1-2分,不提供不得分。	8

注:1.所有证书都应在有效期内,逾期不得分。

2.上述评分项目,任何由于投标人原因导致书面及证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏的情形,均可能导致该投标人的评审项失分。

3.中标后招标人将对中标单位的相关评分(包括技术标准和要求中要求提供的证书、报告等内容,如有)原件进行核查,投标人须对提供的相关证明材料真实性负责,如有虚假,将依法承担相应责任,如中标则作无效标处理。

2、商务标评审(满分70分)

投标人以管理费率形式报价,投标人的报价已包含管理费、税金、附加税、设备费、杂费等涉及本项目的费用,招标人不再另行支付任何费用,请投标人在报价时综合考虑。

投标人对管理费率报价范围为(4%≤A≤5.5%),A为管理费率范围。

投标人在管理费率报价范围内报价,超出范围报价的得0分,费率报价最多且只能精确到小数点后2位,否则作废标处理。

基准费率的确定:投标人报价费率最小的则为基准费率得满分。

投标报价得分=(评标基准费率/投标报价费率)×价格权值

即:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×70,得分计算精确到小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。

3、本次评标采用综合评分法,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审总得分(总得分=技术标得分+商务标得分)最高的前5名投标人为中标候选人。总得分相同的,投标报价低者优先。得分且投标报价相同的由招标人代表开标现场随机抽签确定名次。

4、如果投标文件实质上不响应招标文件的要求,招标人将予以拒绝,并且不允许通过修正或者撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为其具有响应性的投标。

七、中标

中标方式:按总得分从高到低的次序推荐5名中标候选人。当投标人中有总得分相同的,投标报价低者优先,若投标报价也相同,则由招标人代表开标现场随机抽签确定名次。

1、评标委员会推荐中标候选人5名。评审结束后,招标代理机构自收到评审报告之日起3日内在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)发布中标候选人公示,公示时间不得少于3日。

2、中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后,招标人改变中标结果

的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

八、授予合同

（一）中标通知

招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

招标人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

（二）签订合同

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，~~其投标保证金不予退还~~；给招标人造成的损失~~超过投标保证金数额的~~，中标人还应当~~对超过部分~~予以赔偿。

中标通知书发出后，招标人无正当理由拒签合同的，~~招标人向中标人退还投标保证金~~；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

第三章 合同主要协议条款

一、本合同适用的法规及劳务依据

- 1、国家和地方现行的有关工程建设及建设劳务的法律、政策、规范及标准；
- 2、政府批准的建设计划及其它有关文件；
- 3、劳务合同及业主认可的其它劳务工作文件；
- 4、正式的设计文件、图纸及说明；
- 5、依法成立的与本工程有关的合同或协议。

二、违约赔偿

中标人在责任期内因为劳务过失的原因造成损失的，按项目所在地人民法院判决的结果向招标人支付赔偿损失。

三、管理费率确定

按各中标人的中标管理费率为准。

四、劳务费支付方式

劳务费支付方式：专项劳务分包合同自行商定。

五、其它条款

1、本项目一经中标，中标人不得转包或变相转包。

2、中标后，5家劳务单位在签订合同前需向招标人提供拟派本项目的劳务管理团队，管理人数不得少于3人、经招标人认可后方可签订合同。中标人在承接具体业务时，项目负责人应认真负责，若因中标人原因导致承接的项目被投诉，招标人有权没收履约担保金额，给招标人造成的相应损失由中标人支付。招标人有权将此不诚信的行为通报给上级主管部门。

3、招标人可根据实际工作需要或因政策变动提前终止合同，并不作任何赔偿。

4、主要劳务人员要求：

4.1 项目负责人不得更换，其他人员配备根据项目实际情况确定，相关考核合同条款由单项合同双方协商确定。

4.2 因劳务人员脱岗，每发现一次扣500元。如出现质量问题（包括人员不到位、缺岗、资料缺损、不同步等）招标人组织检查，发现一次扣劳务费1000元，质监通报一次扣劳务费5000元。发生重大质量、安全事故按有关规定处理外，另扣劳务费2—5万元。

4.3 具体项目劳务人员根据项目实际情况的不同由招标人决定（需无条件服从）。

4.4 劳务人员须按时参加招标人组织的工程相关工作会议，缺席或未及时参加会议的按违约处理，以脱岗一次计算，每脱岗一次按500元标准在履约保证金中扣除。

5、本次招标的有关文件、中标通知书等作为合同签订依据，对未中标的投标人，招标人不作任何解释。

6、招标人对中标人进行制度考核。对中标人及其劳务人员的失职行为，按照上级文件及聘用

合同、劳务合同条款等规定进行追究责任，对存在违法违规行为的由相关管理部门依法查处并通报其上级主管部门。

7、现场办公场所由中标人提供，其余设备购置及相关费用自理。中标人应配齐交通工具、办公设备及相关检测、检验设备。

8、中标人在施工过程中要严格实行质量、安全、进度三控制。

9、经评审的施工组织设计、专项施工方案及劳务实施细则是工程管理的纲领性文件，施工过程中是否如实实施（尤其是施工组织设计及专项施工方案），要有详细的记录。

10、中标人应全面履行安全职责并接受有关部门的监督和管理，加强安全管理，由于中标人原因造成施工场地内及其毗邻地带造成的人员伤亡和财产损失，由中标人负责赔偿。

11、中标人有下列行为之一的，取消其劳务资格，相关费用支付根据合同条款执行。

11.1 在计划管理、质量控制、计量与支付、合同管理等方面把关不严，未能达到规定要求的，或因管理不严给招标人造成严重损失或负面影响的。

11.2 未对施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案按规定要求进行评审的，以及因此造成相关后果的。

11.3 项目发现安全事故隐患未及时整改、暂时停止施工或者发生安全事故的。

11.4 所负责的项目存在质量安全隐患，未及时向有关部门报告的。

11.5 未依照法律、法规和工程建设强制性标准实施劳务的。

11.6 应根据合同付款方式及时提供劳务发票，未能在7天内提供劳务发票的。

12、招标人将根据项目不同标段分别对5家中标人进行随机抽签，根据抽签结果来分配工作任务。

13、未尽事宜按法律法规相关政策文件规定执行。

六、考核办法

招标人将对中标人进行考核；相关考核制度如下：

在一个业务或多个项目内，单项考核在80分（不含）以下的，轮空一次抽签资格，累计3次单项考核在80分（不含）以下或单项考核平均分在80（不含）以下，取消入库资格。扣分情况由工程建设部检查情况、使用单位考核意见、行政管理部门作出书面通报为依据。考核表见附件：

附件： _____项目（单个）劳务单位考核表

考核单位		考核日期	
项目名称			
劳务单位			
事 项	考 核 标 准	得 分	
1、业务管理情况 (0-25分)	1.1 未履行劳务职责造成工程中的各类安全、质量事故等重大损失的；		
	1.2 工程量不过关；		
	1.3 未按国家标准规范规定开展劳务工作；		
2、诚信规则 (0-25分)	2.1 公司将业务违法分包、转包给其他（单位）人的；		
	2.2 项目资料、台账有弄虚作假的；		
	2.3 其他违反合同条款的；		
3、遵守规则 (0-25分)	3.1 人员未按要求配备并到场的；		
	3.2 在经营过程中有其他各类违法违规行为的；		
	3.3 检查验收后对存在问题未进行整改；		
4、配合监管 (0-15分)	4.1 不配合检查监督的；		
	4.2 不服从行政管理部门及业主提出整改意见的；		
	4.3 未能在规定时间或故意拖延工期进展，给项目造成影响的；		
5、响应程度 (0-10分)	5.1 接到指定响应程度、工作人员的服务态度，专业性；		

第四章 技术规范及图纸

一、现场自然条件

（包括：现场环境、地形、地貌、地质、水文、地震烈度及气温、雨雪量、风向、风力等）
绍兴地区常规自然条件_____。

二、现场施工条件

（包括：建设用地面积、建筑物占地面积、场地拆迁及平整情况、施工用水、电及有关勘探资料等）

_____ / _____。

三、本工程采用的技术规范

按照国家及地方现行的行业标准及相关技术规范_____。

四、图 纸

甲方提供施工图全套，未经同意不得外借，未中标者需退还。乙方竣工后提供完整工程资料（具体提供数量在合同中明确）_____。

第五章 技术标准和要求

一、技术要求

服务内容及要求：

- 1、劳务服务期间，劳务人员应服从招标人管理人员的指挥和管理。
- 2、劳务服务开工时间、完工时间以及注意事项等劳务内容在《劳务分包专项协议》中明确。
- 3、中标人不能以任何理由拒绝服务或拖延进度。
- 4、劳务用工的计量，以单人工作时间 8:30-17:00 为一工日（包括午休，夏令 8:30-17:30）。
- 5、劳务用工自行解决交通、住宿和就餐。
- 6、项目验收按招标人的现行标准执行。在服务期间，若相关技术标准或规范有修改或重新颁布，中标人应遵照执行。若特定项目实施环节没有相应标准或规范，则根据服务内容实际情况由双方协商确定。
- 7、中标人须提供相应劳务发票，否则取消入库资格并没收履约保证金，给招标人造成损失的还须赔偿招标人损失。
- 8、中标人的项目负责人主要负责具体项目的合同签订、协调相关事宜。
- 9、招标人要求的其他事项。

第六章 投标文件格式

附件一

封面

项目名称：_____项目

投标文件

投标文件内容：_____资格审查资料_____

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

附件二

资格审查资料目录

- (1) 法定代表人授权书及法定代表人身份证明
- (2) 营业执照、资质证书、安全生产许可证
- (3) 企业和项目负责人近 5 年无行贿犯罪记录（格式自拟）

注：不能提供上述（1）～（3）材料任何一项或不符合审查要求的投标人为资格审查不合格。

附件三

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：（加盖公章）

法定代表人身份证复印件

附件四

法定代表人授权书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

____年____月____日

委托代理人身份证复印件

附件五

封面

项目名称：_____项目

投标文件

投标文件内容：_____技术标_____

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

附件六

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	共 页	备 注

投标人：（加盖公章）

日期： 年 月 日

注：详细内容由投标人根据评标办法技术标部分内容进行编制，格式自拟。

附件七

业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

投标人（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

附件八

拟投入的主要人员一览表

姓名	本工程拟任岗位	年龄	性别	专业学历	专业年限	现任职务和职称	安排上岗起止时间
	项目负责人						
	安全员						
	劳务员						
						

- 注：1、投标人的项目负责人、项目班组人员均应列入。
 2、列入本表人员如更换需经过发包单位的同意，擅自更换或不到位均属违约行为。
 3、表格不够可以扩展。投标人劳务项目部管理人员数量不得少于表格所列清单数量要求。

投标人（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件九

拟投入的主要班组人员的工作履历表

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本合同 担任职务	
毕业学校					
经 历					
年 年	参加过项目名称		担任何职务		备注

注：本表中人员如职称证书、岗位证书等资料（如有）复印件附后。

投标人（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件十

用于本工程的检测设备、仪器一览表

序 号	设备或仪器名称	型号规格	数 量	国别产地	备 注

投标人（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件十一

按技术标评分细则中要求提供内容

除企业资质外，制作技术标方案时应详略得当，篇幅建议不超过 20 页

附件十二

封面

项目名称：_____项目

投标文件

投标文件内容：_____商务标_____

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

附件十三

商务标目录

- (1) 投标函(附件十四)
- (2) 总报价书(附件十五)
- (3) 投标承诺书(附件十六)

附件十五

总报价书

投 标 人：	
项目名称	
质量要求	
服务期限	
费率报价（大写）：百分之	

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件十六

投 标 承 诺 书

致：_____（招标人）

根据贵单位发布的_____项目劳务招标公告，现决定参加项目的投标，我_____（法定代表人），委托_____（投标人全称）（职务）_____（姓名），作为全权代表，在此做如下法律承诺：

- 1、严格遵守《民法典》中的一切规定，履行相关义务。
- 2、投标文件的内容真实可靠。
- 3、如果中标，我单位将按照招标文件的具体规定与贵公司签订合同书，并且严格履行合同义务，如在合同执行过程中出现违约行为，愿承担违约责任。
- 4、同意此次招标文件中的各项内容（包括合同主要协议条款）。
- 5、同意向招标人提供任何与该项目投标有关的资料。
- 6、我方同意所提交的投标文件在招标文件有效期内有效，我方将受此约束。
- 7、承诺在本工程中坚守廉洁自律。
- 8、项目负责人到位率不低于 80%。
- 9、我方同意须向招标人提供相应劳务发票，否则取消入库资格并没收履约保证金，给招标人造成损失的还须赔偿招标人损失。

所有有关本次投标的联络请函、电下列地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

法定代表人：

（签字或盖章）

投标人全称：

（投标人公章）

年 月 日