

浙东运河文化园艺展中心展览服务项目

竞争性磋商文件

磋商编号: SX-BJY-CF2025-02

采 购 单 位: 绍兴市越城区城发园区管理有限公司
采购代理机构: 北建院建筑设计(深圳)有限公司
监 督 单 位: 绍兴市越城区城市发展建设集团有限公司
二〇二五年五月

目录

第一部分	磋商公告
第二部分	供应商须知
第三部分	采购需求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及评审标准
第六部分	磋商响应文件及其附件格式

第一部分 磋商公告

项目概况:

浙东运河文化园艺展中心展览服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)磋商文件, 并于 2025 年 5 月 30 日 9 点 30 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: SX-BJY-CF2025-02

项目名称: 浙东运河文化园艺展中心展览服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): 2390000.00

最高限价(元): 详见磋商文件

采购需求:

标项一:

标项名称: 浙东运河文化园艺展中心展览服务项目

数量: 1

预算金额(元): 2390000.00

主要内容: 详见磋商文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体磋商: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式磋商的, 提供联合协议(本项目不接受联合体磋商或者供应商不以联合体形式磋商的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 无;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的磋商活动; 为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务后不得再参加该磋商项目的其他磋商活动。

三、获取磋商文件

时间：2025 年 5 月 20 日至 2025 年 5 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取磋商文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取磋商文件）。

售价（元）：0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2025 年 5 月 30 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

磋商地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025 年 5 月 30 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在磋商文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行磋商，无法接受线下响应文件，请供应商合理安排好时间准时响应。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5‰）收取。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次磋商提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息:

名称: 绍兴市越城区城发园区管理有限公司

地址: 浙江省绍兴市越城区剡溪路 488 号

传真: /

项目联系人(询问、质疑): 王 工

项目联系方式(询问、质疑): 0575-88618326

2. 采购代理机构信息:

名称: 北建院建筑设计(深圳)有限公司

地址: 深圳市福田区莲花街道新洲路西侧莲花路南侧文博大厦 22 层

传真: /

项目联系人(询问、质疑): 刘 工

项目联系方式(询问、质疑): 18716578356

3. 监督单位信息:

名称: 绍兴市越城区城市发展建设集团有限公司

地址: 浙江省绍兴市越城区剡溪路 488 号

传真: /

联系人: 孙 工

监督投诉电话: 0575-88615123

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 供应商须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件(如果有):</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的, 供应商须在响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可, 或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商, 不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	资格审查方式: 资格后审。
3	磋商有效期: 有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的响应文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的, 磋商无效。
4	转包: 本项目不得转包。
5	<p>分包: <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	响应文件份数: 本项目实行网上磋商, 供应商于绍兴市阳光采购服务平台 (https://ygcg.sxjypt.com) 提供电子磋商文件。
7	磋商保证金: <u> / </u> 元。
8	开标前答疑会或现场考察: 不组织。
9	<p>样品提供:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供。</p>
10	<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A无讲解演示。 <input type="checkbox"/> B有讲解演示。</p>
11	<p>进口产品</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/> 可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与磋商竞争的, 采购人及其委</p>

		托的采购代理机构不对其加以限制,将按照公平竞争原则实施磋商。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间: 采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商磋商当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与磋商活动。</p> <p>联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加磋商活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 磋商文件“第六部分”提供的响应文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方,供应商均应使用CA数字证书加盖响应人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体响应的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可;</p> <p>2. 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖响应单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: ____/____。</p>
15		<p>响应与磋商注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上磋商,采用电子响应文件。若供应商参与磋商,自行承担磋商一切费用。</p> <p>2. 磋商前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注</p>

	<p>册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298)。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取磋商文件后立即办理。</p> <p>3. 响应文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目磋商文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输响应文件。响应文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行磋商的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为响应文件撤回。</u></p>
16	<p>特别说明：（不接受联合体磋商）</p> <p>联合体磋商的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体磋商的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体磋商的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务费：根据代理协议约定的内容，中选供应商人需支付以下费用，</p>

	<p>根据项目的中选金额作为服务费的计算基数,采用差额定率累进法进行计算,具体费率标准如下:中选金额 100 万元以下部分,货物类采购费率 1.50%,服务类采购费率 1.50%;中标金额 100 万元-500 万元部分,货物类采购费率 1.10%,服务类采购费率 0.80%;中标金额 500 万元-1000 万元部分,货物类采购费率 0.80%,服务类采购费率 0.45%;中标金额 1000 万元-5000 万元部分,货物类采购费率 0.50%,服务类采购费率 0.25%;服务费不足 5000 的按 5000 元计取。 $\text{服务费} = \text{中标金额}(100 \text{ 万以下}) * 1.5\% * 0.7 * (1-13\%)$。</p> <p>(2) 采购代理服务费的交纳方式:用银行电汇方式交纳采购代理费。</p> <p>公司名称:北建院建筑设计(深圳)有限公司</p> <p>开户行:兴业银行深圳分行</p> <p>账 号:338030100100041104</p> <p>中选供应商应在领取中选通知书前向采购代理机构支付采购代理费及相关费用。</p> <p>2. 系统使用费:平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347),本项目成交系统使用费为<u>成交(中标)价的千分之二点五(2.5‰)</u>收取。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。</p>
18	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台查看下载。
19	<p>其他事项:</p> <p>1. 如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同,系统自动触发预警,并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p> <p>2. 成交供应商须在领取中标通知书的同时向采购代理机构提交在平台提交的响应文件纸质版材料 5 份。</p>
<p>解释:凡涉及本磋商文件的解释权属于采购人。</p> <p>注:成交候选供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同的,本项目应重新开展磋商活动。<u>成交供应商放弃成交的,致采购人重新招标的,造成的损失、差价,由成交供应商承担;</u>磋商过程或磋商结果存在程序违规、审查失误、评分不当、统计错误的应当予以纠正,不再重新组织磋商。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的要求、响应、开启响应文件、资格审查、信用信息查询、评审、成交、合同、验收等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人,或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人,或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据;“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的,响应时须提供《业务专用章使用说明函》(附件3)。

2.6 “电子交易平台”系指本项目磋商活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款,“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应磋商文件要求,作无效响应处理;如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求,“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的磋商政策;无

★4. 特别说明:

4.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按照磋商文件的要求提交响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、磋商文件

1. 采购方式

1.1 本次磋商采用**竞争性磋商**方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应磋商文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织磋商活动。

1.3 本次磋商设定上限价,即磋商公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标

项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 磋商委托

本项目为磋商项目, 实行线上磋商, 供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 磋商费用

供应商应自行承担编制磋商响应文件及参加本次响应所涉及的一切费用。不管磋商结果如何, 采购人对上述费用不负任何责任。

4. 磋商文件的澄清与修改

4.1 磋商文件包括本磋商文件及所有的磋商答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑点要求澄清, 可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构, 采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。磋商文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

4.3 磋商文件的修改

在磋商截止时间前, 采购人有权修改磋商文件, 并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商, 更正或澄清公告中没有注明更改磋商截止时间的视为截止时间不变。磋商文件修改的内容作为磋商文件的补充和组成部分, 对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正磋商文件, 如采购人澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的, 澄清或修改发出时间应在磋商截止时间 3 日前, 不足 3 日的应当顺延磋商截止时间。在这种情况下, 采购人与供应商以前在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务, 将适用于延长后新的磋商截止期。

5. 参考品牌(如果有)

本磋商文件如涉及各类品牌、型号, 则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案, 磋商方也可根据磋商文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合磋商方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品, 进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的, 需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考(推荐)品牌同档次、具有可比性, 且品牌、型号性能相当或高

于、服务条款相等或高于、符合磋商方实际业务需求同档次优质品牌的说明书, 无法在磋商文件中提供的, 其磋商可能会被拒绝(或作无效磋商)。

三、响应文件

1. 响应文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容, 按照磋商文件要求, 详细编制响应文件, 并保证响应文件的正确性和真实性。

1.2 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电, 均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 磋商计量单位, 除磋商文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币单位: 人民币元。

1.4 不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

1.5 响应文件的形式和效力

1.5.1 响应文件为电子响应文件, 电子响应文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件要求制作、加密传输。

1.5.2 响应文件的效力:

磋商响应文件未在磋商截止时间前完成传输的, 视为磋商响应文件撤回; 磋商应文件未按时解密, 亦视为响应文件撤回。

2. 响应文件的组成

磋商文件由“商务技术(资信)文件资料”“报价文件资料”两部分组成

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容:

2.1.1 磋商响应函(格式见第六部分附件);

2.1.2 磋商一览表(格式见第六部分附件);

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对磋商文件作实质性响应, 该内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术(资信)文件资料”应包括以下内容:

2.2.1 法定代表人(企业负责人)授权委托书(格式见第六部分附件);

2.2.2 授权代表社保证明(格式见第六部分附件);

2.2.3 法定代表人(企业负责人)及其授权代表身份证(格式见第六部分附件);

2.2.4 法定代表人(企业负责人)身份证明书(格式见第六部分附件);

2.2.5 相关资质证明或文件复印件(均需加盖电子公章):证明其符合本项目规定的供应商基本条件和磋商项目对供应商的特定要求(如果项目要求)的有关资格证明文件。

(1) 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证(或其它缴纳证明材料)复印件;实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的,只需提供改革后取得的营业执照复印件;

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料(在响应文件中提供相关材料),证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加磋商活动,由单位负责人签署相关文件材料;

(2) 资格审查有关的书面承诺函;

(3) 符合特定资格条件(如果项目要求)的有关证明材料(复印件);

2.2.6 廉政承诺书(格式见第六部分附件);

2.2.7 供应商在响应文件技术偏离说明表中,应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离,评标结束后、签订合同前又认为其实际产品与响应技术需求不一致的,视为供应商在磋商有效期内对其响应文件进行了实质性修改,其响应将被追认为无效。采购代理机构将把这一情况报送监督单位。

2.2.8 类似业绩一览表(格式见第六部分附件);

2.2.9 售后服务方案(格式见第六部分附件);

2.2.10 未尽事宜请各供应商按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要);

2.2.11 认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明(格式自拟)。

以上文件组成“商务技术(资信)文件资料”。供应商在“商务技术(资信)文件资料”中应对磋商文件作实质性响应,该内容将作为评标重要指标。

供应商不按磋商文件的要求提供的响应文件,可能会被磋商小组视为未实质性响应,其风险应由供应商自行承担。

注:复印件应加盖供应商电子印章;

3. 磋商报价

3.1 报价为采购人可以合格使用服务的价格,包括人员、保险、差旅费、艺展中心展览过程中投入的设备等一切费用。

3.2 磋商文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.2 磋商报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

3.3 供应商提供虚假材料磋商的,磋商无效。

4. 响应文件的编制和签署

4.1 响应文件分为商务技术(资信)文件、报价文件两部分。各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致磋商响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子响应文件:供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

4.3 响应文件按照磋商文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的,其响应无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在响应截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 磋商文件对磋商响应文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 磋商响应文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的提交,并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新提交。提交响应文件截止时间前未完成提交的,视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在响应截止时间以后,不能补充、修改响应文件。

5.3 在提交“最后报价”后,供应商不能退出磋商。

5.4 在响应截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回响应文件外,任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

6. 磋商响应有效期

6.1 磋商响应有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。供应商的磋商响应文件中承诺的磋商响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的,磋商无效。

6.2 磋商响应文件合格投递后, 自磋商截止日期起, 在磋商有效期内有效。

6.3 在原定磋商有效期满之前, 如果出现特殊情况, 采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的, 不得要求或被允许修改其磋商响应文件, 供应商拒绝延长的, 其磋商无效。

四、磋商和评审

1. 磋商程序

1.1 响应截止时间后, 主持人宣布磋商开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具, 使用解密功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起 60 分钟内(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 确定各供应商磋商、演示顺序(如有要求)。

1.4 磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

1.5 磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

1.6 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价(只公开最后报价, 最后报价不得高于初次报价)。

1.7 主持人开启报价文件资料。

1.8 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评审, 在符合采购需求、质量和服务要求的前提下, 按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

1.9 主持人公布磋商结果。

特别说明: 绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的, 按调整后的程序操作。

2. 磋商过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购人可暂停或延期磋商交易活动:

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行, 影响交易活动正常开展, 或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响磋商公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响磋商公平、公正性的,应当重新组织磋商。

3. 磋商内容

3.1 本次磋商内容为在磋商文件范围内就供应商的磋商响应文件,磋商小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行磋商,最终确定成交与否。

3.2 磋商应作书面记录,供应商并就磋商内容作出书面承诺,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文,作为磋商响应文件的一部分。

3.3 磋商文件有实质性变动的,磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4. 磋商

4.1 磋商小组由采购人依法组建,负责评审活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2 磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为3人以上单数。

4.3 磋商小组负责对供应商资格的最终审定。

4.4 磋商小组可以要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商中需要供应商对磋商、响应文件作出澄清、说明或者补正的,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.5 磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;磋商组织机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场监督人员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

4.6 磋商小组对磋商响应文件的判定,只依据磋商响应文件和磋商文件内容本身,不依据任何外来证明。

4.7 磋商小组不向落标方解释落标的原因,不退还磋商响应文件。

5. 磋商响应文件的初审鉴定

5.1 资格性审查

5.1.1 依据法律、法规和磋商文件规定,磋商小组对磋商响应文件中对资格证明、磋商保证金等进行审查,以确定供应商是否具备磋商资格。

5.2 符合性审查

5.2.1 磋商时,磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文件要求。所谓实质上的响应,是指磋商响应文件与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.3 如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求,磋商小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的磋商。

6. 对明显的文字和计算错误的修正原则

6.1 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准;

6.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力,磋商响应供应商不确认的,其磋商无效。

7. 磋商响应文件的评审、比较和否决

7.1 磋商小组将对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

7.2 磋商小组可以书面形式要求供应商就磋商响应文件含义不明确的内容对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料。

7.3 如发现与磋商文件要求相偏离的,磋商小组应对其偏离情形进行必要的书面核实。

7.4 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,磋商小组应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、

修正或撤回。

7.5 比较与评价。磋商小组依据磋商文件规定的评审标准和方法,对磋商响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

7.6 汇总(商务技术(资信)得分情况)。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价,并汇总商务技术(资信)得分情况。

7.7 报价审核。对符合磋商需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

7.8 磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法,对磋商响应文件进行评审和比较后,向采购人或其委托的采购代理机构提供书面磋商报告,并按得分高低排序推荐成交候选人。

8. 磋商响应文件的澄清

为有利于对磋商响应文件的比较和评议,磋商小组可要求供应商对磋商响应文件进行澄清,必要时磋商小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复,并作为磋商响应文件的一部分。

9. 无效磋商的情形

磋商响应文件有下列情形之一的作无效磋商响应处理:

9.1 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求签字或盖章的;

9.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的磋商活动的(均无效);

9.3 为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该磋商项目的其他磋商活动的;

9.4 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的(供应商未提供有效的资格证明文件的,视为其不具备磋商文件中规定的资格要求);

9.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;

9.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章;

- 9.7 磋商响应文件中的磋商响应函无供应商签字或盖章或填写不全的;
- 9.8 供应商递交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件,且未声明哪一份有效的;
- 9.9 报价一经涂改,涂改处无磋商响应单位盖章或者未经法定代表人或授权代表签字或盖章的;
- 9.10 磋商响应文件中未按磋商响应文件规定的格式填写,或未详细应答磋商服务(或技术或产品等要求),经磋商后仍无法详细应答或应答不完整有缺失,致使磋商小组无法评审的;
- 9.11 出现同一标的物或本次磋商产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经磋商小组认定后为无法评审的;
- 9.12 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的;
- 9.13 磋商响应文件有采购人不能接受的条件;
- 9.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;
- 9.15 最后报价超过预算金额或上限价的;
- 9.16 磋商小组认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的;
- 9.17 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的;
- 9.18 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;
- 9.19 供应商提供虚假材料磋商的(包括但不限于以下情节);
- 9.19.1 使用伪造、变造的许可证件;
- 9.19.2 提供虚假的财务状况或者业绩;
- 9.19.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- 9.19.4 提供虚假的信用状况;
- 9.19.5 其他弄虚作假的行为。
- 9.20 有下列情形之一的,视为供应商串通磋商,其磋商无效:
- 9.20.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制;
- 9.20.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- 9.20.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

9.20.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;

9.20.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装;

9.20.6 有二份及二份以上磋商响应文件的相互之间有特别相同或相似之处,且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的,经磋商小组半数以上成员确认有串通磋商嫌疑的;

9.21 有下列情形之一的,属于恶意串通,其磋商无效:

9.21.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件;

9.21.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件;

9.21.3 供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容;

9.21.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加磋商活动;

9.21.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

9.21.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加磋商活动或者放弃中标、成交;

9.21.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

9.22 磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的;

9.23 其他违反法律、法规的情形。

10. 磋商过程保密

10.1 磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商过程中凡是与磋商响应文件评审和比较、成交供应商推荐等磋商有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在磋商期间,供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动,都将导致磋商被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 成交条件

- 1.1 磋商文件基本符合磋商文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利, 最大限度满足磋商文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中选通知书授予最佳磋商者, 但最低价不是中选的绝对保证。

2. 成交候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定成交候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布成交候选人公示, 公示期为 3 日。

3. 成交确认及通知

3.1 成交候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认成交候选人为成交供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向成交供应商发出中标通知书并发布成交结果公告。成交供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认成交供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 成交供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的成交资格。

3.4 采购人或采购代理机构对成交结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时, 按规定可向成交供应商收取不高于成交额的 1% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 成交供应商应当在中选通知书发出之日起 30 天内与采购人签订服务合同。

~~5.2 如成交供应商为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订服务合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担

由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目磋商活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑磋商文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对磋商文件提出质疑的,应当在磋商文件获取截止时间(详见本磋商文件“第一部分 磋商邀请公告”中“三、获取磋商文件”内容)之前提出;

1.2.2 对磋商过程有质疑的,应当在磋商结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对磋商结果有质疑的,应当在成交候选人公示期间提出;

1.2.4 同一磋商程序环节的质疑,供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构磋商的, 采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加磋商活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 采购需求

一、项目概述:

本次艺展以“运河情·敦煌韵 —— 文化交融的时空对话”为主题,旨在通过引入敦煌主题展览项目,将浙东运河文化与敦煌文化这两大中华民族的瑰宝相结合,打造一场跨越时空、融合多元文化的艺术盛宴,展现不同地域文化的独特魅力和相互交融的精彩历程。

二、服务内容及要求:

要求引入以敦煌为主题的展览项目,展览方需全面负责展览内容的引进、策划、场地布置、宣传及运营等各项事务。同时,应结合场地实际情况, **配套相应的文化创意产品、研学活动以及咖啡轻食等跨行业项目**。内容包括但不限于文化园艺展中心展览的空间设计,标识标牌设计制作,推广手册制作、宣传,短视频制作、宣传;节点设计及装置制作。包括设计方案策划、场地布置(布展制作)、设备采购与安装、活动期间运营、相关配套餐饮增设、应急保修服务等等,以及对项目进行质量、安全责任、进度安排、费用调控、合同履行、信息更新等管理和控制。

1. 服务时间:2025年7月至2025年10月(具体以采购人确定时间为准)

2. 服务场地:浙东运河文化园(具体以采购人确定为准)

3. 设计要求:

(1) 展区设计要符合敦煌主题的总体创意及核心理念,力求大气、严谨、庄重、美观,具有较突出的视觉形象效果项目,结合当地特色相关元素,追求文化性的统一,营造主题突出、特色鲜明的艺展中心展览,并将周边设定与主题融为一体。

(2) 供应商必须是作品的合法拥有者,拥有著作权或授权(最迟在中标后10个工作日内提供),不得简单地拷贝和抄袭其他展馆,侵犯他人著作权。

4. **文化创意产品、研学活动以及咖啡轻食等跨行业合作项目**的主题应当与本项目主题相契合,且经营面积不超过项目总建筑面积的50%。(平面图详见附件)

5. 实施方案:方案设计过程中须融合采购人的意见,并在方案确定前经采购人确认后方可实施。在项目实施过程中,执行团队应与采购人及时沟通,结合采购人对项目实施过程中的调整,做好配合与优化工作,充分尊重采购人意愿,配合完成项目相关工作直至项目按预期效果完成。执行团队应自觉接受采购人的管理、指导服务和质量监督。

6. 执行团队须配置项目负责人一名,全权对接与采购人之间的沟通答疑,各个专业设置一名负责人,解答并积极配合采购人提出的各项要求。运营期间,需确保项目

工作人员不少于 8 人, 其中, 至少有 1 名设备维护、保养人员, 确保运营期间各类设备正常运行。维修需在接到通知后 2 小时内完成, 如 4 小时内无法修复的, 供应商应将设备立即更换, 确保展厅正常运行。

7. 宣传要求:

(1) 有明确的宣传推广计划。

(2) 确保在抖音、小红书等短视频平台的浏览量每月不少于 300 万次, 首月制作不少于 2 个短视频, 每月不定期更新至少 1 个短视频。

(3) 确保在不少于 3 个周边城市(绍兴地区以外)的主要商业区(如: 商场、广场等)进行线下宣传(包括但不限于海报、宣传册、广场大屏视频)。

8. 供应商对本项目的实施过程中负总责, 包括但不限于: 制作施工安全、运营期间场地内部人员安全(包括但不限于游客)、运营过程中涉及的食品安全等。

三、服务期限: 2025 年 7 月至 2025 年 10 月(具体以采购人确定时间为准)。

四、成果资料

1. 供应商应按磋商文件要求向采购人提供项目的有关文件资料及验收资料, 编辑成册。

2. 没有采购人事先书面同意, 供应商不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

1. 供应商应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2. 供应商保证所交付的货物的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

3. 本项目解释权归绍兴市越城区城发园区管理有限公司, 未尽事宜由采购人和供应商双方协商。

六、违约责任

1. 若供应商出现不可抗力或遇意外情况而导致不能履行合同时, 应在 48 小时内通知采购人, 经采购人确认后, 可免除其不能履行部分的违约责任。否则, 视同无故违约, 供应商按合作款项的 30% 偿付违约金给采购人。

2. 供应商需切实按照本合同书要求完成合作事项, 其履约情况将作为下一轮合作重要依据。

3. 严格遵守国家相关保密与安全法律法规,遵循保密制度和规章,中标人对工作中涉及到的所有资料进行保密。因工作人员的行为造成泄密等问题由中标单位承担相应的责任。

4. 如未达到相应的宣传数量或效果,对与违约责任的约定,由双方在合同签订时约定。

七、其他

1. 供应商负责本次推广及部分落地实施,需运用自身领域的影响力、资源整合能力、渠道链接能力等优势扩大受众;

2. 供应商应选派专人与采购人进行专项对接,并组织符合项目需求的服务团队,保证活动顺利进行。

3. 由供应商负责支付项目小组成员的往返交通费、劳务费等所需费用。

4. 采购人有权在活动组织和开展期间对供应商的工作进程、工作质量进行监督,指出不符合整体活动执行方案要求的内容、有权要求供应商进行整改,并对各阶段工作情况进行报告,服务过程中经费使用合理,所需经费均经过规定程序严格控制,在活动结束后接受采购人验收;

5. 该展区的门票收入均归采购人所有,配套跨行业项目中给予业主的营收分成比例不得低于 15%。

八、付款方式

1 合同签订后并生效后,采购人向供应商支付合同总价 10%的预付款;

2 供应商展览布置完成后,经采购人确认后,向供应商支付至合同总价的 60%;

3 本项目展览圆满完成后,采购人向供应商支付至合同总价的 90%;(其中每月产生的营收在下个月 10 号前按照规定结算)

4 按采购人要求清除相关物品,将场地恢复后,并按照规定结算营收分成后支付合同总价的余款。

5 发票应随付款进度同时提供(按照国家有关规定缴纳相应税费)。

第四部分 拟签订合同的主要条款

(合同按磋商文件及中标供应商响应文件的内容制定, 以下仅为部分参考条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方(供应商):

甲、乙双方根据 (填写采购代理机构名称) 关于项目编号为的(标项及名称)项目的磋商交易结果, 签署本合同。

一、项目内容及合同价格

金额单位: 元

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
	详见项目对应磋商文件			
合 计				
合同总价大写: 小写: ¥				

注: 1. 项目具体技术需求详见磋商文件、投标文件以及询标记录。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

二、技术资料

1. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

不允许转包或分包。

六、质保期和履约保证金

1. 质保期 年。(自项目验收合格交付使用之日起计)

2. 履约保证金: 中标选的 1 %的履约保证金。[退还方式为:]

七、项目工期及实施地点

1. 服务期限:

2. 实施地点:

八、货款支付

付款方式:

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及售后服务

详见磋商文件(签订时需细化)。

十一、调试和验收

详见磋商文件(签订时需细化)。

十二、货物包装

详见磋商文件(签订时需细化)。

十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收验收项目的, 甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付项目的, 乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及磋商文件规定标准的, 甲方有权拒收该货物, 乙方愿意更换货物但逾期交货的, 按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的, 甲方可单方面解除合同。

5. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及磋商文件规定的, 甲方有权中止接受服务, 单方面解除合同, 且相关损失由乙方承担。

6. 解除合同应按向本项目监督部门备案。

十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地法院起诉。

十六、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及资金和磋商内容修改或补充的, 须经本项目监督部门审批, 并签书面补充协议, 经报本项目监督部门备案后, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 磋商文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式五份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各执二份, 采购代理机构一份。

甲方(盖章):

地址:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

乙方(盖章):

地址:

开户行:

开户账号:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

第五部分 评审方法及评审标准

1、磋商方法:

1.1 采用综合评分法, 磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人。磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选人。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评审标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 80 分, 价格分 20 分。评分依下述所列为评审打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术分 (80%)	企业资信	企业综合实力、履行能力、企业信用情况、荣誉证书、专业能力等进行评价优秀的得 3-4 分, 良好的得 2-2.9 分, 一般的得 0-1.9 分。	4 分
	展览服务业绩	根据 2022 年 1 月 1 日至今完成的类似项目, 每一个项目得 1 分, 满分 2 分, 同一机构不重复计分。 (需提供合同复印件, 未提供不计分)	2 分
	服务团队	根据本项目服务要求成立服务小组, 团队体系完善人员充足, 各岗位分工明确优秀的得 3-4 分, 良好的得 2-2.9 分, 一般的得 1-1.9 分。 注: 需提供证书复印件及单位缴纳的社保证明	4 分
	布局设计	投标人根据本项目空间实际, 结合布展内容进行布局设计。根据布局合理性、完善度等进行综合评分, 优秀的得 7-9 分, 良好的得 4-6.9 分, 一般的得 1-3.9 分, 不提供不得分	9 分
	主展区表现形式	主展区表现形式要求为: 表现形式丰富, 包含等比立体复原、互动体验等多种内容, 且复刻或还原内容包含 1 个或多个洞窟。 根据投标人提供的主展区表现形式进行综合评分, 优秀的得 9-12 分, 良好的得 5-8.9 分, 一般的得 1-4.9 分, 不提供不得分	12 分
	互动打卡点设置	根据投标人设置的互动打卡点数量、区域方式多样性及纪念意义进行综合评分。优秀的得 7-9 分, 良好的得 4-6 分, 一般的得 1-3 分, 不提供不得分	9 分

商业区表现形式	商业区设置要求为: 主题化场景设计融入主展区敦煌元素, 版块规划合理, 与主展区关联互动性高, 有创意, 内容丰富。 根据投标人提供的商业区表现形式进行综合评分, 优秀的得 9-12 分, 良好的得 5-8.9 分, 一般的得 1-4.9 分, 不提供不得分	12 分
宣推方案	根据投标人针对本项目的宣传策略、引流策略、开展期间长期品牌传播计划、不同节点的营销策略安排以及门票分级体系等进行综合评分, 优秀的得 9-12 分, 良好的得 5-8.9 分, 一般的得 1-4.9 分, 不提供不得分	12 分
实施方案	根据投标人提供的进度安排、效果图、材料设备进场计划、工期节点等安排情况及方案可行性进行综合评分, 优秀的得 7-9 分, 良好的得 4-6.9 分, 一般的得 1-3.9 分, 不提供不得分	9 分
服务保障方案	具体包括: 安全与应急管理、人流管控与游客安全、展品与设备安全、技术保障与数字体验、知识产权保护与舆情管理等, 优秀的得 5-7 分, 良好的得 3-4.9 分, 一般的得 1-2.9 分, 不提供不得分	7 分

备注: 1、供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时, 建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

2、所有证书均需在有效期内, 否则不得分。

2.2 价格分 (20 分)

2.2.1 主展区报价评标基准价: 即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: (采用其他计算方法的, 计算公式应做相应调整)

主展区投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即: 主展区投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 15

注: 报价低于项目预算 50% 的投标报价, 供应商应在响应文件中提供成本测算资料, 未在响应文件中提供成本测算资料的, 将被视为供应商不能证明其报价合理性; 磋商小组将其价格分按 0 分计取, 不纳入价格分计算范畴。

2.2.3 商业区合作给予业主的营收分成比例评标基准价: 即满足采购文件要求且给予业

主的营收分成比例最高的为评标基准价, 其价格分为满分。给予业主的营收分成比例
投标报价保留小数点后 2 位, 即 ****.* **%**。

2.2.4 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

给予业主的营收分成比例 投标报价得分 = (投标报价 / 评标基准价) × 价格权值 × 100

即: **给予业主的营收分成比例** 投标报价得分 = (投标报价 / 评标基准价) × 5

2.2.5 价格分 = 主展区报价得分 + 商业区合作给予业主的营收分成比例得分

第六部分 磋商响应文件及其附件格式

报价文件部分
目录

(1) 磋商文件响应函..... (页码)

(2) 开标一览表（报价表）..... (页码)

1、磋商文件响应函

一、磋商文件响应函

致: _____ (采购人名称)

根据贵方文件(填写磋商文件编号: _____)的要求, 正式授权(全权代表姓名 _____、单位 _____、职务 _____)代表供应商(填写单位 _____、地址 _____)提交响应文件。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求, 兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本响应文件中的承诺且在有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目磋商文件中要求的参加磋商活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方响应文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与本次竞争性磋商有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本响应自开标之日(磋商响应截止之日)起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款, 即供应商有下列情形之一的, 处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的磋商活动; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在竞争性磋商过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的, 中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

2、磋商一览表（格式）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下磋商一览表（报价表）的价格完成 （项目名称）【磋商编号：_____】的实施。

序号	磋商报价及商业区合作给予业主的营收分成比例	备注
1	磋商报价（小写）： 磋商报价（大写）：	
2	给予业主的营收分成比例（小写）： _____ % 给予业主的营收分成比例（大写）： 百分之____	给予业主的营收分成比例最高的为评标基准价，其价格分为满分。给予业主的营收分成比例投标报价保留小数点后 2 位，即 **.* **%。

注：

1、供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”；否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；磋商内容未包含在《磋商一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

供应商名称（电子印章）：

日 期： 年 月 日

商务技术(资信)文件部分

目录

(1) 法定代表人(企业负责人)授权委托书	(页码)
(2) 授权代表社保证明(复印件)	(页码)
(3) 法定代表人(企业负责人)及其授权代表的身份证(复印件)	(页码)
(4) 法定代表人(企业负责人)身份证明书	(页码)
(5) 营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)(复印件)	(页码)
(6) 资格审查有关的书面承诺函	(页码)
(7) 特定资格条件要求的资质文件(复印件)	(页码)
(8) 廉政承诺书	(页码)
(9) 技术偏离说明表	(页码)
(10) 类似业绩一览表	(页码)
(11) 项目小组成员名单	(页码)
(12) 售后服务方案	(页码)
(13) 未尽事宜请各供应商按评分细则和相对应标项相关要求制作	(页码)
(14) 认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明	(页码)

注: 以上目录是基本格式要求, 各供应商可根据自身情况进一步细化。

1、法定代表人(企业负责人)授权委托书(格式)

本授权委托书声明:我_____ (填写姓名)系_____ (填写供应商单位全称)的法定代表人,现授权委托_____ (填写单位全称)的(填写姓名)为我公司授权代表, (填写身份证号码:_____)。

以本公司的名义参加_____ (填写采购人名称)组织的_____ (填写项目名称)磋商活动。授权代表在开标、评标、磋商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名: 性别: 年龄:

单位: 部门: 职务:

办公地址: 联系电话: 传真:

供应商(电子印章):

法定代表人(企业负责人)(签字或盖章):

日期: 年 月 日

2、授权代表社保证明(复印件)

出具距磋商响应截止时间一个月以内的社保机构盖电子公章的授权代表在供应商处社保缴纳证明未提供上述证明的响应做无效响应处理。

3、法定代表人(企业负责人)及其授权代表身份证复印件(正反面)

4、法定代表人(企业负责人)身份证明书(格式)

投 标 人 :

地 址: _____

姓 名: _____ 身份证号码: ____ 职 务: _____

系 _____ (填写供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商(电子印章):

____年____月____日

5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）

6、资格审查有关的书面承诺函

（采购人名称、采购代理机构名称）：

我方郑重承诺，已具有（项目名称）（磋商编号： ）磋商文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合下列规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7、特定资格条件要求的资质文件（复印件）（如有）

（由供应商根据磋商邀请公告合格的供应商应具备的特定资格要求编制）

8、廉政承诺书

(采购人名称):

我单位响应你单位项目磋商要求参加磋商响应。在这次响应过程中和中标后,我们将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;

四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

六、严格遵守相关法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位响应、成交或合同履行资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名(电子印章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

9、技术偏离说明表

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

序号	磋商文件要求	磋商响应	备注
1	磋商文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写响应服务指标对应详细描述	无偏离/ 正偏离/ 负偏离
	...	可自行添加行	
	详细参数可自行加行		
2			
3			
4			
5			
6			
7	...		

注：1. 此表须与磋商文件“磋商需求”相应标项内的所有服务指标相比较且一一对应真实逐条填列。

2、供应商递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由供应商自行承担相关风险。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

10、类似业绩一览表

类似业绩一览表

序号	采购人名称	项目名称	合同金额	采购单位联系人及电话	验收报告（有/无）
1					
2					
...					

备注：

- 1、请在此表后附上类似业绩的合同（如有）。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字
或盖章）： 日期： 年 月
日

11、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止2021-2025时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

12、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）附表 A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表 B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

13、认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由供应商根据磋商文件自行编制)

供应商(电子印章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: 地

址: 邮编:

联系人: 联系电话: 授权

代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况质疑

项目的名称:

质疑项目的编号: 包号: 采购

人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容质疑

事项 1:

事实依据:

法律依据:

质 疑 事 项

2.....

四、与质疑事项相关的质疑请求请

求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被 投 诉 人

2.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

磋商文件公示: 是/否公示期限:

磋商结果公示: 是/否公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【磋商编号：（采购编号）】磋商活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

响应单位法定名称章（印模）

响应单位“XX 专用章”（印模）

