

# 绍兴市清安环境科技有限公司 2025-2026 年度劳务分包项目

## 公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: ZJXSQ-2025-041

采 购 单 位: 绍兴市清安环境科技有限公司  
采购代理机构: 浙江翔实建设项目管理有限公司  
监 督 单 位: 绍兴市原水集团有限公司招投标  
工作领导小组办公室

二〇二五年五月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市清安环境科技有限公司 2025-2026 年度劳务分包项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于 2025 年 5 月 28 日 09 点 00 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJXSQ-2025-041

项目名称: 绍兴市清安环境科技有限公司 2025-2026 年度劳务分包项目

预算金额(元): / (单个项目不超过 100 万元)

最高限价(元): /

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市清安环境科技有限公司 2025-2026 年度劳务分包项目

数量: 不限

预算金额: /

主要内容: 本项目为水环境治理劳务分包;项目实施地不局限于绍兴市,投标单位要有充分组织劳务能力。详见招标文件。

合同履行期限: 二年,合同一年一签。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) )、中国政府采购网( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) )列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 具有施工劳务资质,同时具有安全生产许可证。项目负责人资格要求:拟派项目负责人须具有中级及以上职称,且必须为投标企业在职职工(不包括退休返聘人员),须提供缴费期限包含 2025 年 1 月至 2025 年 3 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明(缴费单位和投标单位名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章)。若项目负责人为事业编制的,以提供缴费期限包含 2025 年 1 月至 2025

年3月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025年5月17日至2025年5月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年5月28日09点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2025年5月28日09点00分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

如遇两家（含）以上已签到供应商的IP地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为

每标段 1500 元, 由三家入围供应商均摊。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

### 1. 采购人信息:

名 称: 绍兴市清安环境科技有限公司

地 址: 绍兴市越城区皋埠街道滨河路 2 号

传 真: /

项目联系人(询问): 沈工

项目联系方式(询问): 0575-89197061

质疑联系人: 董工

质疑联系方式: 0575-89197059

### 2. 采购代理机构信息:

名 称: 浙江翔实建设项目管理有限公司

地 址: 绍兴市越城区阳明北路 692 号

传 真: /

项目联系人(询问): 孙莉

项目联系方式(询问): 0575-88976639/15314776936

质疑联系人: 丁诗哲

质疑联系方式: 0575-88682896

### 3. 监督单位信息:

名 称: 绍兴市原水集团有限公司招投标工作领导小组办公室

地 址: 绍兴市越城区华滨路 102 号

传 真: /

联 系 人: 陈工、凌工

监督投诉电话: 0575-89100273、0575-89100280

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b>            法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）  <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>投标文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b>  <input checked="" type="checkbox"/> A不组织。  <input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>投标保证金：0 元。</b>  <b>投标保证金的到账截止时间：</b>202 年-月-日-15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户/基本账户一次性缴入该虚拟子账号。  <b>投标保证金退还期限：</b>未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。  <b>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：</b>登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a>）。</p>
9	<p><b>样品提供：</b>  <input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。  <input type="checkbox"/> B要求提供，            （1）样品：_____；            （2）样品制作的标准和要求：_____；            （3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</p>

		<p><del>-(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: _____; 检测内容: _____。</del></p> <p><del>-(5) 提供样品的时间: _____; 地点: _____; 联系人: _____, 联系电话: _____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 采购人或采购代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</del></p> <p><del>-(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 采购人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 采购人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</del></p> <p><del>-(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</del></p>
10		<p><b>讲解演示:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:</p> <p><del>-(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</del></p> <p><del>-(2) 现场讲解地点为 _____, (可补充现场演示的其他要求, 如人数、凭证、所需设备等)。</del></p> <p>注: 因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类, 单一产品或核心产品为: _____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间:</b> 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商<b>开标当天</b>的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则:</b> 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询:</b> 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方, 投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的, 除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可;</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件</p>

		并加盖投标单位电子印章; 3. 其它要求: /
15		<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<b><u>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</u></b></p>
16		<p><b>特别说明:</b></p> <p><b><u>结算下浮率: 合同签订及结算下浮率统一按各中标单位中最大的下浮率确定。</u></b></p>
17		<p><b>1. 采购代理服务 fee:</b></p> <p>入围供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费, 并在投标报价中自行考虑:</p> <p>(1) 代理服务费 5000 元, 由三家入围供应商均摊。</p> <p>(2) 招标代理服务费的交纳方式:</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。</p> <p>公司名称: 浙江翔实建设项目管理有限公司</p> <p>开户行: 建行绍兴越城支行</p> <p>账 号: 33001653549053003519</p> <p>(3) 交纳时间: 入围通知书发出前一次性交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费:</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>), 本项目成交系统使用费为每标段 1500 元(由三家入围供应商均摊)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。</p>



18	<b>其他事项:</b> 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：入围供应商中如有放弃入围资格或因质疑、投诉被取消入围资格或不能履行合同的，本项目不再补充入围供应商；如最终入围供应商为 0 家，则重新组织采购。	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人、招标人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件 3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无

**★4. 特别说明:**

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容, 按照招标文件的要求提交投标文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时, 由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价, 即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价 (各标项之间的预算金额不能互相调整)。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目, 供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何, 采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录 (澄清、修改) 和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清, 可通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以书面形式通知采购人或采购代理机构, 采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前, 采购人有权修改招标文件, 并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有供应商, 更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分, 对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件, 如采购人澄清或修改的内容可能影响

投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

#### 5. 参考品牌 (如果有)

无

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

##### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件,电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

##### 2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 本项目的特定资格要求。

##### 2.2 商务技术文件:

2.2.1 投标函;

2.2.2 法定代表人授权委托书;

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

#### 2.2.4 法定代表人身份证明书；

#### 2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

#### 2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

#### 2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

#### 2.2.8 技术解决方案；

#### 2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

#### 2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

#### 2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

#### 2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

#### 2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、

付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.14 主要施工机械设备表；

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

### 2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

## 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括辅材、材料制作、安装费、定额损耗等各种损耗及运输费、采保费、管理费、利润、规费、税金等所有因素的一切相关费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

## 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或

者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件,供应商拒绝延长的,其投标无效。

# 四、开标和评标

## 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后,主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具,使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)投标情形(如果有),公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件。

1.6 评审小组对投标文件进行评审,核准投标报价及计算价格分,汇总商务技术分、价格分,根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明:**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人可暂停或延期交易活动:

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

### 4. 投标文件的初审鉴定

#### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定, 本项目由评审小组组织资格审查, 并出具资格审查报告。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时, 评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应, 是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符, 无显著差异或保留, 或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制, 纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求, 评审小组将予以拒绝, 并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有实质性响应的投标。

### 5. 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

### 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中, 评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料, 但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中, 如发现与招标文件要求相偏离的, 评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中, 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的, 应当询问相关供应商, 并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认, 但不允许对偏离条款进行补



充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

8.9 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 根据《市管企业禁止与领导人员亲属近亲属所办企业发生业务往来暂行办法》（绍市国资党委〔2019〕36号），投标人被列入绍兴市原水集团有限公司市管企业集团）“禁止交易企业名单”的；

8.24 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定前三名为中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示, 公示期为 3 日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时, 按规定可向每家中标人收取 20000 元的履约保证金。

4.2 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金(不计息)。

### 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

### 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 供应商质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选

择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

## 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

## 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

## 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后3日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉

事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

1. 主要实施清单项目招标基准价

序号		项目名称	单位	单价（元）	备注
1	单列	施工用电接入及相关费用	项	1000	
2	单列	钢管彩条布筑土围堰(围堰宽度 1.0-1.2m, 围堰高 2m; )	m	500	围堰高指水深加 50cm; 包括围堰拆除、清理及外运处置; 包括措施费。
3	套定额计算	围堰土方外购、施工完后外运弃置(现场无可利用土方, 经建设单位同意需外购的; )	m3	/	取土: 计算挖土、装车、运距 20km 费用; 外运弃置: 计挖土、装车、运距 20km 费用(不考虑处置费用); 费用计算口径按定额并下浮后结算。
4	单列	池(河)底平整, 满足水深植物生长要求;	m2	3	平整面积以建设单位验收签证为准。
5	单列	池(河)底泥消解(石灰甲供)	m2	0.3	面积以建设单位验收签证为准。
6	单列	池(河)水面撒石灰消解(石灰甲供)	m2	0.3	面积以建设单位验收签证为准。
7	单列	池(河)底栽植: 水生植物种植(水生植物甲供)、养护期 1 个月(成活率 80%以上, 成活率低于 80%部分由投标人负责补种成活后移交甲方); 包括涉及的一切措施费用。	m2	5.5	面积以建设单位验收签证为准。
8	单列	水上栽植: 水生植物种植(水生植物甲供)、养护期 1 个月(成活率 80%以上, 成活率低于 80%部分由投标人负责补种成活后移交甲方); 包括涉及的一切措施费用。	m2	7.0	面积以建设单位验收签证为准。
9	单列	低水位运行期间养护增加费用(含降排水等费用)	项	/	1000m2 以下: 1000 元; 1000~3000m2: 1500 元; 3000~5000m2: 2000 元; 5000~8000m2: 2500 元; 8000~12000m2: 3000 元; 12000m2~20000m2: 5000 元; 面积以水面面积为准。
10	单列	施工期及验收前水面保洁、垃圾清理及外运处置	项	/	1000m2 以下: 1000 元; 1000~3000m2: 1500 元; 3000~5000m2: 2000 元; 5000~8000m2: 2500 元; 8000~12000m2: 3000 元; 12000m2~20000m2: 5000 元; 面积以水面面积为准。

11	单列	柔性围格安装（主材甲供）	m	25	
12	单列	水体钝化（含药剂运输、浮沫打捞及清运等工作内容）	次	/	1000m <sup>2</sup> 以下：1000 元； 1000~3000m <sup>2</sup> :1500 元； 3000~5000m <sup>2</sup> :2000 元； 5000~8000m <sup>2</sup> :2500 元； 8000~12000m <sup>2</sup> :3000 元； 面积以水面面积为准。
13	单列	抱箍安装	个	2.50	
14	单列	气盘安装	个	30.00	
15	单列	旋涡风机安装（含基础、安装、调试等）；设备甲供，其余主材乙供；	台	1000	
16	单列	沉水风机安装（含基础、安装、调试、安装配套吊机及挖机机械等）；设备甲供，其余主材乙供；	台	3000	
17	单列	垃圾收集器安装（含安装、调试等）；设备甲供，其余主材乙供；	台	200	
18	单列	其他措施费：除上述已列措施项目外，本项目施工涉及一切其他措施费用。	项	/	1000m <sup>2</sup> 以下：2000 元； 1000~3000m <sup>2</sup> :3000 元； 3000~5000m <sup>2</sup> :4000 元； 5000~8000m <sup>2</sup> :5500 元； 8000~12000m <sup>2</sup> :7000 元； 12000m <sup>2</sup> ~20000m <sup>2</sup> :10000 元； 面积以水面面积计算。
19	单列	零星用工	工	330	根据实际需要，经建设单位签证结算。

注：“单列价”包括辅材、材料制作、安装费、定额损耗等各种损耗及运输费、采保费、管理费、利润、规费、税金等所有因素的一切相关费用，结算时按结算下浮率下浮后计算。

## 2. 其他项目招标基准价编制口径

**2.1 定额套用**《浙江省建设工程计价规则》（2018 版）、（2018 版）《浙江省市政工程预算定额》《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额》《浙江省安装工程预算定额》、《浙江省建筑安装材料基期价格》、《浙江省建设工程施工机械台班费用定额》、浙建建〔2018〕61 号关于颁发浙江省建设工程计价依据（2018 版）的通知、《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建发〔2019〕92 号）文件等。

**2.2 费率计取：**工程费用执行《浙江省建设工程计价规则》（2018 版），施工取费费率相关规定及浙建建发【2019】92 号文件，按简易计税法计取，税金按 3%计取。施



工组织措施费中安全文明施工基本费（按浙建建发[2022]37号文件）按市区工程中限计取，其余施工组织措施费费率不计取，规费按定额标准费率的50%计取。企业管理费和利润费率：按相应市政专业工程和安装专业工程中限计取。各种保险费（包括但不限于农民工工伤保险及其他商业保险，如工程一切险、团队险、雇佣险等）已包含在（折后规费费率）内，中标人负责办理相关手续并承担费用，投标单位在报价时综合考虑，结算不另追加相关费用。

### 2.3 所选用材料及人工的计价依据：

人工单价按单项项目的合同签订月份《绍兴市建设工程造价管理信息》信息价计取。材料预算单价按《浙江省建筑安装材料2018年基期价格》中的基价执行，主要材料信息价按单项项目的合同签订月份《绍兴市建设工程造价管理信息》信息价计取，其中水泥按散装计取（实际使用不同，结算不作调整），《绍兴市建设工程造价管理信息》中没有的材料按同期《浙江造价信息》及市场调查价计取。

## 3. 工期

3.1 工期要求：期限二年（合同一年一签），中标后先签订年度意向合同，具体项目另行单独签订合同；年度服务期内，具体项目工期根据具体项目劳务分包约定，具体项目合同签订时间必须在年度意向合同期内，工期可顺延至单项目合同约定工期。

3.2 工期延误：对以下原因造成完工日期推迟的延误，经采购人确认后，合同工期相应顺延。

- （1）由采购人造成的延误、障碍阻止；
- （2）不可抗力；
- （3）非中标人的过失或造成的。

3.3 工期履约：①承包人提供履约担保的形式和金额根据绍兴市人民政府【2008】87号令、浙政办法【2017】48号令、浙建【2020】7号规定执行，履约担保的额度为10000元，并在项目年度合同签订前提交给采购人，单项目签订劳务分包合同时不再另行约定。②履约担保有效期根据市人民政府第87号令规定执行，为至工程完工验收合格之日后六个月（单独项目最后一个合同）。变更工程完工日期的，保证期间按照变更后的完工日期做相应调整。③履约担保的退还：按照绍市建管（2020）84号文件规定，工程完工验收合格之日后（单独项目最后一个合同）六个月承包人无合同违约情况时退还。④延误工期：单项目约定工期内每延误1日扣500元，直至扣完工期履约保证金；扣完后，中标单位必须在扣完之日起5日内补齐10000元工期履约保证金，否则采购人

有权无条件解除年度服务合同。

#### 4. 质量与验收

##### 4.1 质量标准

中标人应按现行的相关规定进行施工,质量履约保证金为 10000 元,并在本项目年度合同签订前提交给采购人,单项目签订劳务分包合同时不再另行约定,在年度服务期满后,提交所有单项项目验收及结算资料后 15 日内返还。

采购人对本工程质量的特殊要求:单项目签订合同时,根据项目具体情况确定质量要求。

##### 4.2 工程质量等级

中标人中标的质量等级标准为本工程的合同约定条件。

工程完工后经业主验收,不能达到要求质量等级的,作违约论处。

要求合格等级未达到的,违约金按双倍质量履约保证金计算,并无条件返工直至工程达到要求质量目标。

#### 5. 合同价款与支付

##### 5.1 合同价款的确定

本工程为年度劳务分包合同,具体合同价根据单个劳务分包项目单独签订,采用固定单价及固定下浮率的方式承包,工程量按实调整,最终结算以审计为准。

##### 5.2 合同价款的调整因素

1. 设计变更、重大现场技术措施等经招标人确认的联系单;
2. 经招标人确认的工程量增减;
3. 国家调价政策文件;
4. 不可抗力发生;
5. 新增及变更项目单价按以下要求进行处理:

(1) 已有项目单价的,按投标书中确定的综合单价;无该项目单价,但有与该项目类似的子目,参照该子目单价;

(2) 新增及变更项目投标书中既无该项目单价,又无类似子目,但可套定额的,按招标文件第一章投标须知招标人标底编制依据执行,并按结算下浮率下浮。

(3) 新增及变更项目没有投标单价和信息价,且无定额可套用,按照招标人签证价结算,不下浮。

##### 5.3 不可抗力发生的合同价格的调整

由自然灾害引起的不可抗力产生的施工场地清理和返工，费用协商解决。

#### 5.4 工程款支付

工程款的支付方式：本工程不支付预付款。单个项目完工并通过验收后，支付至实际完成价款的 80%；结算审计后付至审计价的 95%；余款 5%作为质量保修金，在单项目验收合格满 1 年后支付（保修金不计利息，根据实际的保修情况多退少补）。

支付方式：工程款均由发包人直接支付，在承包人提出申请并提交不低于 3%的增值税专用发票后，经发包人审核，于 30 日后将资金支付给承包单位。

#### 4. 材料和设备供应

4.1 采购人供应主要材料及主要设备。

4.2 中标人采购材料、设备：辅助材料由招标人看样确认后中标人自行采购，以符合设计和规范要求为原则。应承担的违约责任：承担返工损失和工期、质量的违约责任。所有材料必须有质保书和合格证，经认证许可，并且符合施工规范等要求。

#### 5. 设计变更

当本工程设计需要变更时，应由招标人或设计单位出具变更联系单，经建设单位及有关部门等认可后实施。变更费用的确定方式按合同口径执行。

#### 6. 完工结算

本工程验收达到约定条件后，中标人应在 30 日内提供工程结算。采购人在同等时间内提出审核意见并委托第三方单位进行审计。

中标人未按合同规定办理完工结算时，应承担的责任：采购人将不予退还履约保证金。

#### 7. 其它

7.1 本工程中标后，承包人不得转让转包或变相转包。

7.2 本项目涉及的施工方法和工艺流程，必须按照设计图纸及预算文件中说明等的相关要求进行施工；涉及的辅助材料参见设计图纸和预算文件或采购人要求，且必须符合相关消防规范要求（包括检测报告、合格证等）。

7.3 发包人有权增加与工程相关的工作，承包人不得拒绝。发包人取消部分工程内容，承包人必须接受，发包人对此不进行任何补偿。

7.4 承包人对自己施工范围内的工程要做好成品保护，且应注意保护其他承包人的工作成果；由于承包人原因造成其他承包人工程损坏的，由承包人自行妥善处理，自身不能妥善处理、影响任一方工程进度的，发包人有权作出赔偿决断，费用从工程款或结

算款中扣减。

7.5 遵守政府有关主管部门的文件通知、管理规定, 承担相关费用并承担因违反有关规定或承包人责任造成的损失及罚款等。

7.6 未经发包人同意, 承包人不得更换项目负责人及主要施工管理人员。在施工过程中, 如有下述情况之一: 工作不负责任、管理不力、贻误工期、违法乱纪、未及时响应、造成严重的安全事故或工程质量事故, 发包人有权要求承包人撤换相关的专业技术人员、管理人员直至项目负责人, 承包人必须按照发包人的要求及时撤换到位; 承包人必须配备专职质量、安全、施工管理人员。

7.7 在施工过程中或过程后, 如出现紧急情况等, 承包人因及时响应, 并派出最快的人员到场对接处理。

7.8 承包人在履行合同的过程中应遵守法律, 并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

7.9 承包人应全面履行安全职责并接受发包人和监理的监督和管理, 加强施工作业安全管理, 特别应加强水上作业易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理; 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程, 配备必要的安全生产和劳动保护设施, 加强对承包人人员的安全教育, 并发放安全工作手册和劳动保护用具; 承包人应制定应对灾害水上作业事故的紧急预案, 做好安全检查, 配置必要的救助物资和器材, 切实保护好有关人员的人身和财产安全。安全作业环境及安全施工措施所需费用均已包含在合同价款中。承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任; 由于承包人原因造成发包人及监理方人员工伤的, 由承包人承担责任; 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三方人员伤亡和财产损失, 由承包人负责赔偿。

7.10 关于承包人违约解除合同的特别约定: 因承包人违约导致合同解除的, 承包人应按单项合同暂定总价的 20% 向招标人支付违约金并赔偿招标人因此所受之全部损失包括但不限于另行委托第三人进行后续承包施工产生的差价损失及为此支出的律师费、诉讼费、差旅费等所有相关费用。并承包人应在收到合同解除通知后 3 天内退场并移交全部施工资料; 若延期退场和/或延期移交资料的, 每延期一天, 应向招标人支付违约金 20000 元。

7.11 中标项目负责人、安全管理人员、施工管理人员一经采购人确认, 中标人不得擅自变更。项目负责人的到位率不得低于 85%, 安全管理人员、施工管理人员到位率不

得低于 95%且项目施工时必须在场。如采购人抽检时,中标人出现上述人员的缺席时,每缺席一次支付违约金 1000 元/人,依次类推。项目负责人、安全管理人员、施工管理人员开会缺席的,每缺席一次支付违约金 2000 元/人,以上均用现金支付或在工程款支付时扣除。中标人擅自更换项目负责人、安全管理人员、施工管理人员的违约责任,采购人有权解除合同,由此造成的一切损失由中标人自行承担。

7.12 未尽事宜双方协商解决。

7.13 本项目保修期一年。

7.14 安全专项条款

7.14.1 承包人具体负责该项目安全管理,配备专职安全生产管理人员,落实安全生产责任制度,加强日常检查,消除安全事故隐患。

7.14.2 承包人在施工过程中如需动电,须经采购人同意,并有专职电工负责接线,落实安全保障措施。

7.14.3 承包人施工人员必须穿戴好劳动保护用品进入作业现场,涉水作业的,需配备并正确穿戴救生设备。

7.14.4 承包人在施工期间做好文明生产工作,施工现场应设置明显的安全警示标志。同时应积极开展和配合采购人开展安全生产活动,做好安全生产教育培训。若发生相关安全事故的,由此造成的一切后果由中标人自行承担,且赔偿采购人相应损失。

7.14.5 承包人施工人员应自觉遵守采购人管理规定和施工区属地相关规定,未经采购人同意不得随意至施工区外闲逛。

7.14.6 发包人负责做好安全监管工作,发包人有权制止施工过程中的不安全行为,甚至勒令停工整顿。每整顿一次,处罚 500 元。

7.14.7 一旦发生安全事故,承包人应按规定及时上报,同时按“四不放过”原则处理。除不可抗拒的因素外,在施工中发生的安全事故及其他伤亡事故,中标人负全部责任,并承诺与发包人无关。

7.14.8 施工期间由于扬尘、裸土未覆盖等原因受到上级有关部门处罚的,所有罚款及后果都由中标人承担。

7.15 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定,承包人在合同实施过程中使用的柴油动力移动源(柴油货车、非道路移动机械)必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码,在进入作业现场前须如实向发包人登记报备绿色编码,未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。在作业现

场发现有未申领绿色编码的柴油动力移动源或者未如实进行绿色编码报备的,认定承包人违约,按照本合同违约条款承担相应违约责任。

7.16 中标单位对劳务人员进行实名制管理,项目实施前按规定办理与项目相关的各种保险并承担保险费用(包括但不限于员工社会保险、农民工工伤保险及其他商业保险,如工程一切险、团队险、雇佣险等),并提供保单复印件给招标人。

7.17 劳务人员要求:要求劳务人员年龄 65 周岁以下,会熟练游泳,身体健康,有从事水域相关的工作经验。

7.18 本项目入围后,先按照入围名次轮流进行第一轮的项目分配;招标人和项目建设单位针对每个项目的完成进度、质量以及对招标人的响应情况,根据企业相关制度给予综合评分,并作为下一轮项目分配的考核依据,如出现连续三次最后一名的单位,招标人有权暂停其 3 个月的项目分配。

7.19 入围单位对招标方分配的项目,原则上无条件接受;确有正当理由的,必须经招标人同意,但须承担由此引起的招标人损失。

## 第四部分 拟签订的合同文本

### 劳务分包合同

发包方（甲方）：

承包方（乙方）：

依照《中华人民共和国民法典》及相关文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就劳务分包事项协商达成一致，订立本合同。劳务分包内容、范围及分包工作在单项工程劳务分包合同中约定。

#### 一、工 期

##### （一）工期要求

本项目为绍兴市清安环境科技有限公司 2025-2026 年度劳务分包项目，期限二年，合同一年一签，本合同服务期为\_\_\_\_\_，中标后先签订年度意向合同，具体项目另行单独签订合同，单项不超过 100 万元；年度服务期内，具体项目工期根据具体项目劳务分包约定，具体项目合同签订时间必须在年度意向合同期内，工期可顺延至单项目合同约定工期。

##### （二）工期延误

对以下原因造成完工日期推迟的延误，经甲方确认后，合同工期相应顺延。

1. 由甲方造成的延误、障碍阻止；
2. 不可抗力；
3. 非乙方的过失或造成的。

##### （三）工期履约

承包人提供履约担保的形式和金额根据绍兴市人民政府【2008】87 号令、浙政办法【2017】48 号令、浙建【2020】7 号规定执行，履约担保的额度为 10000 元，并在项目年度合同签订前提交给甲方，单项目签订劳务分包合同时不再另行约定。②履约担保有效期根据市人民政府第 87 号令规定执行，为至工程完工验收合格之日后六个月（单独项目最后一个合同）。变更工程完工日期的，保证期间按照变更后的完工日期做相应调整。③履约担保的退还：按照绍市建管（2020）84 号文件规定，工程完工验收合格之日后（单独项目最后一个合同）六个月承包人无合同违约情况时退还。④延误工期：单项目约定工期内每延误 1 日扣 500 元，直至扣完工期履约保证金；扣完后，中标单位必须在扣完之日起 5 日内补齐 10000 元工期履约保证金，否则甲方有权无条件解除年度服务合同。

#### 二、质量与验收

##### （一）质量标准

乙方应按现行的相关规定进行施工，质量履约保证金为 10000 元，并在本项目年度合同签订前提交给甲方，单项目签订劳务分包合同时不再另行约定，在年度服务期满后，提交所有单项目验收及结算资料后 15 日内返还。

甲方对本工程质量的特殊要求：单项目签订合同时，根据项目具体情况确定质量要求。

## （二）工程质量等级

乙方中标的质量等级标准为本工程的合同约定条件。

工程完工后经业主验收，不能达到要求质量等级的，作违约论处。

要求合格等级未达到的，违约金按双倍质量履约保证金计算，并无条件返工直至工程达到要求质量目标。

## 三、合同价款与支付

### （一）合同价款的确定

本工程为年度劳务分包合同，具体合同价根据单个劳务分包项目单独签订，采用固定单价及固定下浮率的方式承包，下浮率为\_\_\_\_\_，工程量按实调整，最终结算以审计为准。

### （二）合同价款的调整因素

1. 设计变更、重大现场技术措施等经招标人确认的联系单；
2. 经招标人确认的工程量增减；
3. 国家调价政策文件；
4. 不可抗力发生；
5. 新增及变更项目单价按以下要求进行处理：

（1）已有项目单价的，按投标书中确定的综合单价；无该项目单价，但有与该项目类似的子目，参照该子目单价；

（2）新增及变更项目投标书中既无该项目单价，又无类似子目，但可套定额的，按招标文件第一章投标须知招标人标底编制依据执行，并按结算下浮率下浮。

（3）新增及变更项目没有投标单价和信息价，且无定额可套用，按照招标人签证价结算，不下浮。

### （三）不可抗力发生的合同价格的调整

由自然灾害引起的不可抗力产生的施工场地清理和返工，费用协商解决。

### （四）工程款支付

工程款的支付方式：本工程不支付预付款。单个项目完工并通过验收后，支付至实际完成价款的 80%；结算审计后付至审计价的 95%；余款 5%作为质量保修金，在单项目验收合格满 1 年后支付（保修金不计利息，根据实际的保修情况多退少补）。

支付方式：工程款均由发包人直接支付，在承包人提出申请并提交不低于 3% 的增值税专用发票后，经发包人审核，于 30 日后将资金支付给承包单位，否则发包人有权延期支付工程款，并不因此承担任何逾期付款违约责任。

## 四、材料和设备供应

### （一）甲方供应材料、设备

甲方供应材料设备\_\_\_\_\_主要材料及主要设备\_\_\_\_\_。

甲方未按照条款约定的材料及设备的规格、数量、质量等级和提供时间、地点供应材料设备，所应承担的责任是：\_\_\_\_\_。

### （二）乙方采购材料、设备

乙方采购材料、设备：辅助材料由招标人看样确认后乙方自行采购，以符合设计和规范要求为原则。

特殊要求：\_\_\_\_\_。

应承担的违约责任：承担返工损失和工期、质量的违约责任。

所有材料必须有质保书和合格证，经认证许可，并且符合施工规范等要求。



## 五、设计变更

当本工程设计需要变更时,应由招标人或设计单位出具变更联系单,经建设单位及有关部门等认可后实施。变更费用的确定方式按合同口径执行。

## 六、完工结算

本工程验收达到约定条件后,乙方应在30日内提供工程结算。甲方在同等时间内提出审核意见并委托第三方单位进行审计。

乙方未按合同规定办理完工结算时,应承担的责任: 甲方将不予退还履约保证金。

## 七、其 它

1. 本工程中标后, 承包人不得转让转包或变相转包。
2. 本项目涉及的施工方法和工艺流程, 必须按照设计图纸及预算文件中说明等的相关要求进行施工; 涉及的辅助材料参见设计图纸和预算文件或甲方要求, 且必须符合相关消防规范要求(包括检测报告、合格证等)。
3. 发包人有权增加与工程相关的工作, 承包人不得拒绝。发包人取消部分工程内容, 承包人必须接受, 发包人对此不进行任何补偿。
4. 承包人对自己施工范围内的工程要做好成品保护, 且应注意保护其他承包人的工作成果; 由于承包人原因造成其他承包人工程损坏的, 由承包人自行妥善处理, 自身不能妥善处理、影响任一方工程进度的, 发包人有权作出赔偿决断, 费用从工程款或结算款中扣减。
5. 遵守政府有关主管部门的文件通知、管理规定, 承担相关费用并承担因违反有关规定或承包人责任造成的损失及罚款等。
6. 未经发包人同意, 承包人不得更换项目负责人及主要施工管理人员。在施工过程中, 如有下述情况之一: 工作不负责任、管理不力、贻误工期、违法乱纪、未及时响应、造成严重的安全事故或工程质量事故, 发包人有权要求承包人撤换相关的专业技术人员、管理人员直至项目负责人, 承包人必须按照发包人的要求及时撤换到位; 承包人必须配备专职质量、安全、施工管理人员。
7. 在施工过程中或过程后, 如出现紧急情况等, 承包人因及时响应, 并派出最快的人员到场对接处理。
8. 承包人在履行合同的过程中应遵守法律, 并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。
9. 承包人应全面履行安全职责并接受发包人和监理的监督和管理, 加强施工作业安全管理, 特别应加强水上作业易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理; 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程, 配备必要的安全生产和劳动保护设施, 加强对承包人人员的安全教育, 并发放安全工作手册和劳动保护用具; 承包人应制定应对灾害水上作业事故的应急预案, 做好安全检查, 配置必要的救助物资和器材, 切实保护好有关人员的人身和财产安全。安全作业环境及安全施工措施所需费用均已包含在合同价款中。承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任; 由于承包人原因造成发包人及监理方人员工伤的, 由承包人承担责任; 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三方人员伤亡和财产损失, 由承包人负责赔偿。
10. 关于承包人违约解除合同的特别约定: 因承包人违约导致合同解除的, 承包人

应按单项合同暂定总价的 20% 向招标人支付违约金并赔偿招标人因此所受之全部损失包括但不限于另行委托第三人进行后续承包施工产生的差价损失及为此支出的律师费、诉讼费、差旅费等所有相关费用。并承包人应在收到合同解除通知后 3 天内退场并移交全部施工资料；若延期退场和/或延期移交资料的，每延期一天，应向招标人支付违约金 20000 元。

11. 中标项目负责人、安全管理人员、施工管理人员一经甲方确认，乙方不得擅自变更。项目负责人的到位率不得低于 85%，安全管理人员、施工管理人员到位率不得低于 95% 且项目施工时必须在场。如甲方抽检时，乙方出现上述人员的缺席时，每缺席一次支付违约金 1000 元/人，依次类推。项目负责人、安全管理人员、施工管理人员开会缺席的，每缺席一次支付违约金 2000 元/人，以上均用现金支付或在工程款支付时扣除。乙方擅自更换项目负责人、安全管理人员、施工管理人员的违约责任，甲方有权解除合同，由此造成的一切损失由乙方自行承担。

12. 未尽事宜双方协商解决。

13. 本项目保修期一年。

14. 安全专项条款

14.1 承包人具体负责该项目安全管理，配备专职安全生产管理人员，落实安全生产责任制度，加强日常检查，消除安全事故隐患。

14.2 承包人在施工过程中如需动电，须经甲方同意，并有专职电工负责接线，落实安全保障措施。

14.3 承包人施工人员必须穿戴好劳动保护用品进入作业现场，涉水作业的，需配备并正确穿戴救生设备。

14.4 承包人在施工期间做好文明生产工作，施工现场应设置明显的安全警示标志。同时应积极开展和配合甲方开展安全生产活动，做好安全生产教育培训。若发生相关安全事故的，由此造成的一切后果由乙方自行承担，且赔偿甲方相应损失。

14.5 承包人施工人员应自觉遵守甲方管理规定和施工区属地相关规定，未经甲方同意不得随意至施工区外闲逛。

14.6 发包人负责做好安全监管工作，发包人有权制止施工过程中的不安全行为，甚至勒令停工整顿。每整顿一次，处罚 500 元。

14.7 一旦发生安全事故，承包人应按规定及时上报，同时按“四不放过”原则处理。除不可抗拒的因素外，在施工中发生的安全事故及其他伤亡事故，乙方负全部责任，并承诺与发包人无关。

15. 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，承包人在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向发包人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。在作业现场发现有未申领绿色编码的柴油动力移动源或者未如实进行绿色编码报备的，认定承包人违约，按照本合同违约条款承担相应违约责任。

16. 施工期间由于扬尘、裸土未覆盖等原因受到上级有关部门处罚的，所有罚款及后果都由承包人承担；

17. 中标单位对劳务人员进行实名制管理，项目实施前按规定办理与项目相关的各种保险并承担保险费用（包括但不限于员工社会保险、农民工工伤保险及其他商业保险，如工程一切险、团队险、雇佣险等），并提供保单复印件给招标人。

18. 劳务人员要求：要求劳务人员年龄 65 周岁以下，会熟练游泳，身体健康，有从

事水域相关的工作经验。

19. 本项目入围后，先按照入围名次轮流进行第一轮的项目分配；招标人和项目建设单位针对每个项目的完成进度、质量以及对招标人的响应情况，根据企业相关制度给予综合评分，并作为下一轮项目分配的考核依据，如出现连续三次最后一名的单位，招标人有权暂停其 3 个月的项目分配。

20. 入围单位对招标方分配的项目，原则上无条件接受；确有正当理由的，必须经招标人同意，但须承担由此引起的招标人损失。

21. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章，乙方向甲方递交履约保证金后生效。本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方：

（盖章）

乙方：

（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

签约地点：

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的, 按下浮率由大到小顺序排列。总得分且下浮率报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审总得分由高到低顺序取前三名的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术分 30 分, 价格分 70 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

#### 2.1 商务技术分 (30 分)

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	对本项目总体要求的理解	根据投标单位对招标人现状概况、地域背景及对重点问题和难点进行准确、深入分析, 掌握项目所在行业特点、企业分布、污染物特点等基本信息情况, 由专家进行比较、评议确定档次打分; 优 1.1-2.0, 良 0.6-1.0, 一般 0-0.5。	0-2
2	项目工作方案	根据投标单位提供的对于年度项目实施方案依据充分性, 总体思路、技术方法科学合理可行性, 工作内容完善、实施方案可操作性等情况, 由专家进行比较、评议确定档次打分; 优 2.1-3.0, 良 1.1-2.0, 一般 0-1.0。	0-3
3	质量保证措施	根据投标单位提供的年度项目质量保证措施详实、科学合理、针对性等情况, 由专家进行比较、评议确定档次打分; 优 2.1-3.0, 良 1.1-2.0, 一般 0-1.0。	0-3
4	项目进度与保障	根据投标单位针对本年度项目制定的工作计划和时间进度是否合理, 项目组织管理与保障措施是否健全等情况, 由专家进行比较、评议确定档次打分; 优 2.1-3.0, 良 1.1-2.0, 一般 0-1.0。	0-3
5	服务承诺及建议	根据投标单位对本年度项目提供的各项承诺 (服务机制、服务承诺、建设性承诺、项目所需设备等) 和合理化建议, 服务承诺全面、可行、针对性强、建议合理等情况, 由专家进行比较、评议确定档次打分; 优 2.1-3.0, 良 1.1-2.0, 一般 0-1.0。	0-3
6	施工安全方案	根据项目特殊情况, 拟定项目安全措施方案, 并细化后续处理方案, 由专家进行比较、评议确定档次打分; 优 2.1-3.0, 良 1.1-2.0, 一般 0-1.0。	0-3
7	近三年无安全事故承诺书	提供 2022 年 4 月至今无安全事故的承诺书, 并承诺在合同期内如出现安全事故的, 由投标人承担一切责任和涉及的所有费用, 出现伤亡事故的由投标人负责处理并承担一切责任和涉及的所有费用。(格式自拟) 符合要求得 2 分, 否则不得分。	0-2

8	项目经验	2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)投标人签订的水生态治理类似劳务项目合同:每提供一个有效业绩合同得1分;本项最高得5分。(须提供合同原件复印件加盖公章,业绩数量以投标人提供的业绩合同为准。)	0-5
9	企业能力	企业自有且可以投入使用的设备,如充电电锤、3kw以上水泵、汽油泵、3.5-7米机动船、面包车(包括依维柯、全顺等)。具有上述全部设备得4分,缺一项扣1分,扣完为止。(须提供设备发票及设备图片复印件加盖公章。)	0-4
10	项目响应能力	根据投标单位服务此项目的本地化服务内容及投标单位承诺的实际工作响应时间情况,由专家进行比较、评议确定档次打分;优1.1-2.0,良0.6-1.0,一般0-0.5。	0-2

**备注:** 供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

## 2.2 价格分(70分)

2.2.1 以招标人提供的招标基准价为基础,进行下浮率报价,设为  $X_i$  ( $X_i$  最多保留小数点后两位),招标人设定最小下浮率为 5%,  $X_i$  小于 5% 的作无效标处理。

2.2.2 下浮率抽取在有关监督单位监督下由招标人代表在 5%~15% 有效范围内(各档之间的步长为 0.5%) 各随机抽取两个下浮率,其算术平均值作为基准评标下浮率,设为  $Y$ 。各投标单位得分如下:

当  $X_i = Y$  时, 得分=70;

当  $X_i > Y$  时, 得分=70- $(X_i - Y) \times 100 \times 2$ ;

当  $X_i < Y$  时, 得分=70- $(Y - X_i) \times 100 \times 3$ 。

计算结果精确到小数点后两位,小数点后第三位四舍五入。

2.2.3 中标后,各单项项目中标价=审定预算标底价 $\times$ (1-结算下浮率)。**结算下浮率:**  
合同签订及结算下浮率统一按各中标单位中最大的下浮率确定。

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

## 二、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料：施工劳务资质证书、安全生产许可证、项目负责人职称证书及社保证明)

【具有施工劳务资质，同时具有安全生产许可证。项目负责人资格要求：拟派项目负责人须具有中级及以上职称，且必须为投标企业在职职工（不包括退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2025 年 1 月至 2025 年 3 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章）。若项目负责人为事业编制的，以提供缴费期限包含 2025 年 1 月至 2025 年 3 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。】



## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书 .....	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 商务技术偏离表.....	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)
(7) 主要业绩证明.....	(页码)
(8) 技术解决方案.....	(页码)
(9) 组织实施方案.....	(页码)
(10) 售后服务方案.....	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料.....	(页码)
(12) 项目小组人员名单.....	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单.....	(页码)
(15) 培训计划.....	(页码)
(16) 验收方案.....	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明.....	(页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

## 二、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写  
供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）  
的\_\_\_\_\_（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。  
以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署  
的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署  
的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：  
地 址：  
姓 名：  
身份证号码：  
职 务：  
系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期：     年     月     日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注: 1. 如果本项目涉及硬件设备采购, 须在技术文件中提供此配置清单, 提供主要投标产品的技术参数证明材料(如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等)。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品, 供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称(电子印章):  
日期:    年    月    日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日



十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章):

日期:    年    月    日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制; 未要求的, 无需提供。)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制; 未要求的, 无需提供。)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

- 1. 课程概要
- 2. 课程目的
- 3. 教学方式
- 4. 先决条件
- 5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分  
目录

(1) 开标一览表（报价表） ..... （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成\_\_\_\_（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）

序号	服务内容	下浮率（%）
1	绍兴市清安环境科技有限公司 2025-2026 年度劳务分包项目	
投标下浮率（大写）：百分之_____ 小写：_____ %		

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、以招标人提供的招标基准价为基础，进行下浮率报价，招标人设定最小下浮率为 5%，下浮率小于 5%的作无效标处理。下浮率报价小数点后最多保留 2 位，否则作无效标处理。有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

# 附件

## 附件 1: 质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）

