

绍兴市低空安全新基建项目申报超长期 国债咨询服务项目

竞 争 性 磋 商 文 件

(电子招投标)

磋商编号: ZJJC20250425

采 购 单 位 : 绍兴市低空产业发展有限公司

采购代理机构: 浙江建诚工程管理咨询有限公司

监 督 单 位 : 绍兴城市发展集团有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一部分	磋商公告
第二部分	供应商须知
第三部分	采购需求
第四部分	拟签订的合同文本
第五部分	评审方法及标准
第六部分	磋商响应文件及其附件格式

第一部分 磋商公告

项目概况

绍兴市低空安全新基建项目申报超长期国债咨询服务项目的潜在供应商绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 磋商文件, 并于 2025 年 5 月 22 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJJC20250425

项目名称: 绍兴市低空安全新基建项目申报超长期国债咨询服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额 (元): 2000000.00

最高限价 (元): 2000000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市低空安全新基建项目申报超长期国债咨询服务项目

数量: 1

预算金额 (元): 2000000.00

主要内容: 详见磋商文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体磋商: 否。

二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加招投标活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 法律、行政法规规定的其他条件;

2. 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

3. 本项目的特定资格要求: 供应商近 3 年来 (自 2022 年 1 月 1 日起算, 以合同签订时间为准) 承担过总投资在 6 亿及以上类似项目业绩 (类似项目业绩指项目建议书

或可行性研究报告)。(提供合同及中标通知书复印件并加盖供应商公章,若合同中无法体现相关内容的,须同时提供其他证明材料)

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取(下载)磋商文件

时间: 2025 年 5 月 13 日至 2025 年 5 月 17 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

地点(网址): 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式: 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取磋商文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取磋商文件)。

售价(元): 0

四、响应文件提交(上传)

截止时间: 2025 年 5 月 22 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

五、响应文件开启

时间: 2025 年 5 月 22 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

地点: 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的, 可以在磋商文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无法接受线下响应文件, 请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>), 本项目成交系统使用

费为按成交（中标）价的 2.5‰收取。成交供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

七、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市低空产业发展有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区解放大道 288 号城投大楼

传 真：/

项目联系人（询问）：钱雪飞

项目联系方式（询问）：15088569730

质疑联系人：沈马可

质疑联系方式：0575-85089546

2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江建诚工程管理咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区平江路龙湖大厦 14 楼

传 真：/

项目联系人（询问）：周俐

项目联系方式（询问）：17858507963

质疑联系人：徐丽

质疑联系方式：13867506494

3. 监督单位信息：

名 称：名称：绍兴市城市发展集团有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区解放大道 288 号城投大楼

传 真：/

联系人：陈丽英

监督投诉电话：0575-88227251

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 供应商须知

前附表

序号	内 容
1	<p>磋商响应人应当提交的资格、资信证明文件:</p> <p>法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的, 供应商须在磋商响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可, 或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商, 不能推荐、确认为成交供应商。</p>
2	<p>资格审查方式:</p> <p>1. 资格后审。</p> <p>2. 法定代表人的被授权委托人必须是供应商单位职工。需在磋商响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明(1. 如该授权代表为离退休返聘人员的, 磋商响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明; 2. 如由第三方代理社保事项的, 则需提供加盖供应商公章的委托代理协议复印件)。</p>
3	<p>磋商有效期: 有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。磋商响应人的磋商文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的, 磋商无效。</p>
4	<p>转包: 本项目不得转包。</p>
5	<p>分包: <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
6	<p>磋商响应文件份数: 本项目实行网上响应, 供应商于绍兴市阳光采购服务平台(https://ygcg.sxjypt.com) 提供电子响应文件。</p>
7	<p>磋商次序: 以递交响应文件解密的先后顺序为准。</p>
8	<p>开标前答疑会或现场考察:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。</p>
9	<p>样品提供:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。</p>

10	方案讲解演示: <input checked="" type="checkbox"/> A 无方案讲解演示。	
11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A 货物类, 单一产品或核心产品为: ____。 <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。
13	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间: 采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询磋商当天的信用记录。 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构现场查询供应商的信用记录, 查询结果经确认后与磋商响应文件一起存档。 信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
14	签字或盖章要求	1. 磋商文件“第六部分”提供的响应文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方, 供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。 2. 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖供应商电子印章; 3. 其它要求: / /。
15	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台查看下载。	
16	磋商注意事项: 实行线上磋商。若供应商参与磋商, 自行承担磋商一切费用。	
17	响应与磋商注意事项: 1. 本项目实行网上磋商, 采用电子响应文件。若供应商参与响应, 自行承担响应一切费用。 2. 标前准备: 2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式	

	<p>注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成 无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行响应文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理 需要一定时间，建议供应商获取磋商文件后立即办理。</p> <p>3. 响应文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目磋商文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输响应文件。响应文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采服务平台技术支持热线咨询 ， 联系 方 式 ： 0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准） 内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成响应文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手 册》。若供应商未按时解密的，视为响应文件撤回。</p>
18	<p>1、系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为按成交（中标）价的 2.5%收取。成交供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其成交资格。</p> <p>2、采购代理服务 fee：</p> <p>（1）成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳采购代理费，并在投 标报价中自行考虑：采购代理服务 fee：6000 元整。</p> <p>（2）招标代理服务 fee 的交纳方式：用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：浙江建诚工程管理咨询有限公司</p> <p>开户行：中国银行绍兴高新技术开发区支行</p>

	账 号: 387062315370 (3) 领取中标通知书前交纳。
19	其他事项: 如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。
解释: 凡涉及本磋商文件的解释权属于采购人。	
注: 成交候选供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同的, 本项目应重新开展磋商活动。	

一、总则

1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的招标、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “监督单位”系指磋商公告中载明的本项目的监督单位。

2.5 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》。

2.7 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件 3）。

2.8 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应磋商文件要求，作无效磋商处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

★3. 特别说明：

3.1 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉与企业认证必须为本单位所拥有。供应商磋商所使用的项目实施人员必须为本单位正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监督单位查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、磋商文件

1. 采购方式

1.1 本项目采用**竞争性磋商**方式进行。

1.2 如某一标项实质性响应磋商文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织开展磋商活动。

1.3 本次竞争性磋商设定上限价，上限价即谈判公告中公布的各分标项预算金额。（各分标项之间的预算金额不能互相调整）

2. 磋商委托

本项目为磋商项目，实行线上磋商，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 磋商费用

供应商应自行承担编制磋商响应文件及参加本次磋商所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 磋商文件

4.1 磋商文件包括本磋商文件及所有的磋商答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。磋商文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

4.3 磋商文件的修改

4.3.1 在磋商截止时间前，采购人有权修改磋商文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，通知中没有注明更改磋商截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.3.2 为使供应有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，澄清或修改发出时间应在磋商截止时间 3 日前，不足 3 日的应当顺延磋商截止时间。采购人可酌情推迟磋商截止时间，并将此

变更通知供应商。在这种情况下,采购人与供应商以前在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的磋商截止期。

4.4 本项目各标段内,如出现打有“★”的指标为实质性指标,任意一条出现负偏离的均视同为实质性不响应磋商文件要求,作无效磋商处理。

5. 参考品牌

本磋商文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,磋商方也可根据磋商文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。

三、响应文件

1. 响应文件的语言及计量单位

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容,按照磋商文件要求,详细编制响应文件,并保证响应文件的正确性和真实性。

1.2 响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 磋商计量单位,除磋商文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

1.5 响应文件的形式和效力

1.5.1 响应文件为电子响应文件,电子响应文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件要求制作、加密传输。

1.5.2 响应文件的效力:

磋商响应文件未在磋商截止时间前完成传输的,视为磋商响应文件撤回;磋商响应文件未按时解密,亦视为响应文件撤回。

2. 响应文件的组成

磋商文件由“资格文件”、“商务技术(资信)文件资料”、“报价文件资料”三部分组成。

2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 本项目的特定资格要求:供应商近3年来(自2022年1月1日起算,以合

同签订时间为准)承担过总投资在6亿及以上类似项目业绩(类似项目业绩指项目建议书或可行性研究报告)。(提供合同及中标通知书复印件并加盖供应商公章,若合同中无法体现相关内容的,须同时提供其他证明材料)

2.2 商务技术(资信)文件:

2.2.1 响应函;

2.2.2 法定代表人授权委托书;

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件;

2.2.4 授权代表社保证明;

2.2.5 法定代表人身份证明书;

2.2.6 商务技术偏离表;

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的,视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.7 采购供应商廉洁自律承诺书(格式见第六部分附件);

2.2.8 主要业绩证明;

业绩证明应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)如无独立法人资格的分公司参加磋商的,磋商时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为磋商响应分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该磋商响应分公司的文件予以确认。

2.2.9 技术解决方案;

2.2.10 组织实施方案;

本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点;

2.2.11 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案,包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.12 供应商售后服务证明材料;

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料

或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.13 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.14 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；（如有）

2.2.15 培训计划（如有）；

2.2.16 验收方案；

2.2.17 未尽事宜请各磋商响应单位按评分标准和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.18 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

注：“商务技术（资信）文件”可在上述内容的基础上适当调整，以使内容更加完备。盖章、签署等要求按磋商文件第六章和标段内的规定执行。

2.3 报价文件：

2.3.1 磋商一览表（报价表）；

3. 磋商报价

3.1 供应商应按磋商文件中磋商一览表（报价表）等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用服务的价格，本项目服务费包括为完成本项目所产生的人员工资、交通费、餐食费、住宿费、会务费、专家评审费、外出调研考察费、税费、利润等一切费用。

3.3 磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.4 磋商报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

3.5 供应商提供虚假材料磋商的，磋商无效。

4. 响应文件的编制和签署

4.1 响应文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致磋

商响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 磋商响应文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

5.3 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

5.4 在提交“最终报价”后，供应商不能退出磋商。

5.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

6. 磋商响应有效期

6.1 磋商响应有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起 90 天。供应商的磋商响应文件中承诺的磋商响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。

6.2 磋商响应文件合格投递后，自磋商截止日期起，在磋商有效期内有效。

6.3 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其磋商响应文件，供应商拒绝延长的，其磋商无效。

四、磋商和评审

1. 磋商程序

1.1 响应截止时间后，主持人宣布磋商开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 确定各供应商磋商、演示顺序（如有要求）。

1.4 磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

1.5 磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

1.6 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（只公开最终报价，最终报价不得高于初次报价）。

1.7 主持人开启报价文件资料。

1.8 由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的磋商响应文件和最终报价进行综合评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

1.9 主持人公布磋商结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 磋商过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响磋商公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响磋商公平、公正性的，应当重新组织磋商。

3. 磋商内容

3.1 本次磋商内容为在磋商文件范围内就供应商的磋商响应文件,磋商小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行磋商,最终确定成交与否。

3.2 磋商应作书面记录,供应商并就磋商内容作出书面承诺,并由供应商法定代表人或其授权委托人签字后生效,作为磋商响应文件的一部分。

3.3 磋商文件有实质性变动的,磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

4. 磋商

4.1 磋商小组由采购人依法组建,负责评审活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2 磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为3人以上单数。

4.3 磋商小组负责对供应商资格的最终审定。

4.4 磋商小组可以要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商中需要供应商对磋商、响应文件作出澄清、说明或者补正的,磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.5 磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购代理机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分情形(磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上),启动评分畸高、畸低行为认定程序,磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场监督员据实记录;评审人员的评审、修改记录应保留原件,随项目其他资料一并存档。

4.6 磋商小组对磋商响应文件的判定,只依据磋商响应文件和磋商文件内容本身,不依据任何外来证明。

4.7 磋商小组不向落标方解释落标的原因,不退还磋商响应文件。

5. 磋商响应文件的初审鉴定

5.1 资格性审查

5.1.1 依据法律、法规和磋商文件规定,对磋商响应文件中对资格证明、磋商保证金等进行审查,以确定供应商是否具备磋商资格。

5.2 符合性审查

5.2.1 磋商时,磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文件要求。所谓实质上的响应,是指磋商响应文件与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符,无显著差异或保留,或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制,纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.3 如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求,磋商小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的磋商。

6. 对明显的文字和计算错误的修正原则

6.1 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准;

6.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力,磋商响应供应商不确认的,其磋商无效。

7. 磋商响应文件的评审、比较和否决

7.1 磋商小组将对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

7.2 磋商小组可以书面形式要求供应商就磋商响应文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

7.3 如发现与磋商文件要求相偏离的,磋商小组应对其偏离情形进行必要的书面核实。

7.4 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,磋商小组应当询问相关供应商,并允许其进行陈述申辩,但不允许对偏离条款撤回。

7.5 比较与评价。磋商小组依据磋商文件规定的评审标准和方法,对磋商响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

7.6 汇总(商务技术(资信)得分情况)。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价,并汇总商务技术(资信)得分情况。

7.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

7.8 磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法，对磋商响应文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面磋商报告，并按得分高低排序推荐成交候选供应商。

8. 磋商响应文件的澄清

为有利于对磋商响应文件的比较和评议，磋商小组可要求供应商对磋商响应文件进行澄清，必要时磋商小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复。并作为磋商响应文件的一部分。

9. 无效磋商的情形

磋商响应文件有下列情形之一的作无效磋商响应处理：

9.1 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

9.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的磋商活动的（均无效）；

9.3 为磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该磋商项目的其他磋商活动的；

9.4 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为其不具备磋商文件中规定的资格要求）；

9.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

9.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

9.7 授权代表非磋商响应单位正式职工（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

9.8 磋商响应文件中的磋商响应函无供应商电子印章或填写不全的；

9.9 供应商递交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，且未声明哪一份有效

的;

9.10 报价一经涂改,涂改处无磋商响应单位签章或者未经法定代表人或授权代表签字或盖章的;

9.11 磋商响应文件中未按磋商响应文件规定的格式填写,或未详细应答磋商服务(或技术或产品等要求),经磋商后仍无法详细应答或应答不完整有缺失,致使磋商小组无法评审的;

9.12 出现同一标的物或本次磋商产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致,经磋商小组认定后为无法评审的;

9.13 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的;

9.14 磋商响应文件有采购人不能接受的条件;

9.15 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

9.16 最后报价超过预算金额或上限价的;

9.17 磋商小组认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的;

9.18 《磋商一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经磋商小组认定属于重大偏差的;

9.19 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

9.20 供应商提供虚假材料磋商的(包括但不限于以下情节);

9.20.1 使用伪造、变造的许可证件;

9.20.2 提供虚假的财务状况或者业绩;

9.20.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;

9.20.4 提供虚假的信用状况;

9.20.5 其他弄虚作假的行为。

9.21 有下列情形之一的,视为供应商串通磋商,其磋商无效:

9.21.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制;

9.21.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载磋商文件或者制作、提交响应文件的;

9.21.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

9.21.4 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

9.21.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

9.21.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

9.21.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

9.21.7 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

9.21.8 经磋商小组评定认为可以判定无效的其他情形。

9.22 有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：

9.22.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件；

9.22.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

9.22.3 供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容；

9.22.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加磋商活动；

9.22.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.22.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加磋商活动或者放弃中标、成交；

9.22.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

9.23 磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的；

9.24 未按招标文件要求提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的；

9.25 参与同一个磋商(标段)的供应商存在下列情形之一的，其磋商无效：

9.25.1 递交的磋商响应文件若出现加盖本项目其他磋商响应供应商的电子印章的；

9.25.2 不同供应商的磋商响应文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的；

9.25.3 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

9.26 其他违反法律、法规的情形。

10. 磋商过程保密

10.1 磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商过程中凡是与磋商响应文件评审和比较、成交供应商推荐等磋商有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘

密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，都将导致磋商被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 成交条件

- 1.1 磋商响应文件基本符合磋商文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足磋商文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 成交候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定成交候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布成交候选人公示，公示期为3日。

3. 成交确认及通知

3.1 成交候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认成交候选人为成交供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向成交供应商发出中标通知书并发布成交结果公告。成交供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认成交供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，成交供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的成交资格。

3.4 采购人或采购代理机构对成交结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

合同签订后的7个工作日内，成交供应商缴纳履约保证金（金额为中标价的2%），在项目验收合格且无其他违约行为后予以退还（不计息），如发生履约不及时、服务质量存在瑕疵等违约行为，则项目履约保证金不予退还。

5. 合同签订

5.1 成交供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目磋商活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑磋商文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对磋商文件提出质疑的,应当在磋商文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对磋商过程有质疑的,应当在成交结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对磋商结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一磋商程序环节的质疑,供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构磋商的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

~~2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。~~

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 采购需求

一、项目背景和概况

1、项目背景

党的第二十届三中全会通过《中共中央关于进一步全面深化改革、推进中国式现代化的决定》明确指出，要建立未来产业投入增长机制、要发展通用航空和低空经济，可以预见低空经济正以前所未有的发展态势成长为经济增长新引擎。低空安全是低空经济健康发展的基础保障，绍兴市全力逐梦“星空之城”，加快低空安全新基建重大项目规划部署。为做好低空安全新基建重大项目谋划和前期工作，加快推进全市低空基础设施建设，全力争取上级资金政策支持（超长期国债资金），拟开展绍兴市低空安全新基建项目建议书和可行性研究报告编制，为绍兴市低空经济安全有序发展提供科学支撑。

2、项目概况

绍兴市低空安全新基建项目总投资估算约 9.37 亿元，主要建设三个低空飞行服务平台、低空物联网设施、安全设备、起降场等 10 个子项目，包括全市公共无人机起降场、低空融合运行管理平台、低空综合应用服务平台、低空公共安全管理平台、低空气象保障预报应用系统、无人机“一机一码”项目、实景三维项目和低空配套气象、通信、导航、监视等物联网设施（详见下表）。

绍兴市低空安全新基建项目一览表

序号	子项目名称	投资额 (亿元)	建设内容
1	绍兴市低空融合运行管理平台	0.14	建设全市低空融合运行管理数字信息系统(含建设和运维)，实现飞行计划报批、飞行态势感知、风险预警等功能。
2	绍兴市低空综合应用服务平台	0.8	建设市级无人机应用服务平台（含平台软件系统、指挥中心配套设施和市级政府部门公共服务AI 算法、无人机自动机库等），具备无人机自动化作业、超视距飞控、AI 识别能力等。
3	绍兴市低空物联网项目	2.5	建设地面配套通信、导航、监视等低空智联设施。

序号	子项目名称	投资额 (亿元)	建设内容
4	绍兴市低空公共 无人机起降场项目	1	分步建设 13 个左右起降场（点）等设施，包含 枢纽起降场 1 个、一般起降场（点）12 个，满 足各类低空飞行器起降、管理、维修、能源补给 等功能需求。
5	绍兴市低空新基 建一期项目	3	在全市域分步建设低空有人机、无人机飞行所需 情报设施（如感知、气象、监视等）；建设枢纽 起降场 1 个，满足各类低空飞行器起降、能源补 给等功能需求。
6	低空气象保障项目	0.64	建设地面气象站 328 个、气象梯度站 115 个、激 光测风雷达 3 台、垂直遥感雷达 6 台。
7	低空气象保障预 报应用	0.13	低空气象保障预报应用系统建设及运维。
8	“一机一码”项目	0.02	为全市无报文解析功能的无人机张贴 RFID 标签 （无线电射频识别码）。
9	绍兴市低空公共 安全管理平台	0.05	建设全市低空公共安全管理数字信息系统（含建 设和运维）。构建低空侦测网络，实现重点防范 区域的无人机侦测和识别，采用雷达探测、无线 电探测、音频探测、红外和可见光侦搜、融合探 测等技术手段，实现全天候全范围或重点防范区 域的无人机侦测和识别。
10	实景三维项目	1.09	建设全市实景三维高精地图、城市高精建模，包 括基础地理实体、Mesh 三维模型、高精度数字 表面模型、低空实体和数据治理与更新等内容， 为低空数字孪生底座提供地理信息数据支撑。

二、服务内容及要求

服务内容为绍兴市低空安全新基建项目国债申报咨询服务（含项目建议书及可研报告编制），具体如下：

- 1. 项目建议书及可行性研究报告编制服务。项目建议书包括项目背景与意义、目标定位、建设规模与内容、技术路线、投资估算、经济效益和社会效益评估等内容；可行性研究报告包括总体思路、方案编制、工程技术方案、环境保护、财务评价、社会评价、风险管理、实施方案等内容。
- 2. 申报国债资金相关咨询服务，包括“两重”项目资金申请流程咨询服务、相关

审批要件咨询服务等，提供项目前期工作咨询指导服务，针对项目具体需求提供咨询意见和建议。

3. 根据国家发改委关于低空领域国债申报要求和申报方向，按采购人及相关审批部门要求，对满足申报条件的内容分批组合编制可研报告进行申报。

三、服务团队要求

1. 供应商需提供有丰富经验的人员参与本项目。项目进行期间，供应商应确保项目组人员的稳定性，未经采购人书面同意，不得更换项目组人员。在服务过程中实际服务人员因能力不足等原因无法承担本项目，采购人有权提出调换人员，供应商应无条件执行。

2. 本项目服务团队实际配备人员应不少于 4 人，相关专业人员配置齐全、合理、组织架构清晰。项目负责人应具有本项目相关领域的丰富工作经验和专业技术职称。

3. 成交供应商应明确一名服务团队成员作为联络员，负责合同履行期间沟通联络事宜，该人员需加入采购人指定的工作群组，对采购人的工作要求保持及时回应。

四、提交成果

1. 成交供应商应根据服务内容和要求，将最终项目建议书、可行性研究报告及相关咨询报告等全部成果资料完整交给采购人，并按建设程序取得相关部门批复。

2. 成果内容：必须符合本项目采购需求的有关要求和国家、省相关标准，同时满足国债申报要求。

3. 成果构成：成果应充分表达项目内容，主要包括文本、相关文件附件等。

4. 成果要求：提交的成果必须装订成册（电子文件除外），图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确。

5. 成果份数：按照采购人要求的份数提供完整的纸质成果文件及电子文件。

四、服务期限

合同签订后 30 日历天内完成项目建议书报告编制；项目建议书批复后或经采购人确认后，30 日历天内完成可行性研究报告送审稿编制，评审会意见出具后 10 日历天内完成修改完善，形成报批稿并配合做好报批工作。具体需根据采购人需求以及相关部门申报要求，及时提交项目建议书和可研报告并按时完成修改后，及时向国家相关部门申报超长期国债。

六、费用组成付款方式

支付方式按“基础费+激励费”方式分步支付。

1、基础费：完成项目建议书及可研报告编制并取得发改委批复后支付基础费。如本项目分批编制项建书与可研报告的，每完成1份可研报告并取得发改委批复后支付基础费的30%（多次支付累加金额不超过基础费总额的90%），可研报告累计总投资额达本项目暂估总投资额后支付剩余基础费用。

2、激励费：成功申报超长期国债并取得国债资金后支付激励费，如未成功申报的激励费不予支付。如本项目分批申报国债的，则激励费亦按比例分批支付，支付金额按当期申报项目投资额占本项目暂估总投资额的比例按合同口径同比例支付。

3、付款前，成交供应商需应提供符合采购人要求的增值税专用发票，否则采购人有权顺延支付，且不视为违约。

七、验收方式

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行，成交供应商提交的最终项目建议书及可研报告经主管部门审批通过并取得相应批复后视为项目验收合格；成功申报国债后视为咨询服务完成验收（如分批申报的则分批完成验收）。验收后成交供应商应当按照合同约定做好后续服务，验收过程中产生的专家费由成交供应商承担。

采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构或相关技术专家参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、保密要求

1. 成交供应商有权依据合同约定和项目需要，向采购人了解有关情况，调阅有关资料等，采购人应予积极配合；

2. 成交供应商有义务妥善保管和保护由采购人提供的前款信息和资料等；

3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号: _____

采购合同书

第一部分 合同书

项目名称: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

____年____月____日, ____ (采购人) ____以 ____ (采购方式) ____对 ____ (项目名称、编号) ____项目进行了采购。经评定, ____ (中标供应商名称) ____为该项目中标供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 ____ (采购人) ____ (以下简称: 甲方) 和 ____ (中标供应商名称) ____ (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标或者成交通知书;
- 1.1.3 磋商响应文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 服务内容: _____;
- 1.2.2 服务标准: _____;
- 1.2.3 技术保障: _____;
- 1.2.4 服务人员组成: _____;
- 1.2.5 合同 ____ (是/否) 涉及货物。若涉及货物的, 则:
 - 1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色: _____;
 - 1.2.5.2 货物数量: _____;
 - 1.2.5.3 货物质量: _____;

1.3 价款

1.3.1 本合同总价 (含税) 为: ¥ _____ 元 (大写: _____ 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 履约保证金

乙方__是__（是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的__2__%；

1.4.2 履约保证金支付方式详见__合同专用条款__；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权力；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的_____%计算，最高限额为本合同履行保证金的_____%。

1.5 预付款

甲方__否__（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见__合同专用条款__；

1.5.2 预付款的扣回方式详见__合同专用条款__；

1.5.3 预付款的担保措施详见__合同专用条款__。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件详见__合同专用条款__。

1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：合同专用条款；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：合同专用条款；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：合同专用条款。

1.7.4 若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见合同专用条款；

1.7.4.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.4.3 交付方式：合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，每逾期一日，应支付迟延履行违约金按每迟延履行一日 2000 元/日；逾期二十日的，甲方有权解除合同，甲方有权扣留全部履约保证金（中标价的 2%），乙方应按合同总价 2%承担违约金，违约金不足弥补甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

1.8.2 乙方承诺提供的服务不存在侵犯第三方知识产权等情形，否则由此引起的一切责任均由乙方承担，甲方因此担责的，有权行使追偿权。

1.8.3 乙方在服务过程中的安全责任均由乙方负责与甲方无关，甲方因此担责的，有权在应付款项中直接扣除，不足部分有权行使追偿权。

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在规定期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6 如果出现监督单位在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7 违约责任合同专用条款另有约定的，从其约定。

1.9 合同争议的解决

1.9.1 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，将争议提交绍兴仲裁委员会仲裁。

1.9.2 一方违约导致仲裁/诉讼的，违约方应承担守约方为实现债权支出的律师代理费、财产保全担保保险费等。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议, 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定, 中标供应商在完全履行合同义务后, 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人; 采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的, 采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商; 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加采购的, 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人, 并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致; 如果采购文件中没有技术规范的相应说明, 那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉; 如果任何第三方提出侵权指控, 那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿, 乙方还应及时澄清相关信息, 使甲方声誉免受损害, 甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的, 详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时, 对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查, 以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求, 但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作, 乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后,乙方应按照合同约定履行合同义务,除不可抗力外,乙方不得延迟履行。在合同履行过程中,如果因不可抗力,乙方遇到不能按时提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让,但经甲方同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受

分包的人应当具备相应的资格条件, 并不得再次分包, 且乙方应就分包项目向甲方负责, 并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予延长, 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的, 当事人可以解除合同;

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的, 双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同;

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后, 应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人, 并在合同专用条款约定时间内, 将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费, 均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时, 甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿, 但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同;

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方当事人都有过错的, 各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定, 定期提交服务报告, 甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收;

2.15.2 合同期满或者履行完毕后, 甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收, 即: 按照合同约定的标准, 组织对乙方履约情况的验收, 并出具验收书; 向社会公众提供的公共服务项目, 验收时应当邀请服务对象参与并出具意见, 验收结果应当向社会公告;

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条

款。

2.16 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17.3 本合同载明的住所及联系方式为双方有关通知、文件（包括诉讼文书、律师函等）的法定送达地址，无论何种原因造成无法送达而被退回的，邮件退回之日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

合同份数按 合同专用条款 规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3.2	
1.4.2	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.6.2	
1.7.1	
1.7.2	
1.7.3	
1.7.4.1	
1.7.4.2	
1.7.4.3	
1.8.7	
1.9.1	
1.9.2	
2.3.2	
2.5	
2.11.3	
2.11.4	
2.15.1	
2.15.3	

第五部分 评审方法及评审标准

1、磋商方法：

1.1 采用综合评分法，磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由采购人代表现场随机抽取的方式确定成交候选供应商。

2. 评审标准：共 100 分，其中商务技术（资信）分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评审打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术（资信）分（80 分）

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	企业业绩	供应商近 3 年以来（自 2022 年 1 月 1 日起算，以合同签订时间为准）承担过总投资在 9 亿及以上类似项目业绩（类似项目业绩指项目建议书或可行性研究报告），每提供一个得 1 分，最高得 2 分；特定资格条件业绩除外。 （同一个项目业绩只能计取一次，需提供合同及中标通知书复印件并加盖供应商公章，若合同中无法体现相关内容的，须同时提供其他证明材料）	2 分
2	企业实力	（1）具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业管理体系认证证书的，每个得1分，最高得3分； （2）具有工程咨询单位甲级资信证书的，得1分。 （3）具有城乡规划编制甲级资质的，得1分。 （提供有效期内的上述证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。）	5 分
3	企业荣誉	供应商获得国家级相关荣誉的，每提供 1 个得 4 分，省级荣誉的每提供 1 个得 2 分，本项最多得 4 分，同一项目获得多个奖项的，不重复计分，以最高奖项计取一次。协会、学会等非官方荣誉不予认可。 （提供荣誉证书或证明材料复印件并加盖供应商公章。）	4 分

序号	评分项	评审依据及标准	分值
4	项目技术团队配置	<p>①项目负责人（1人） 具有经济研究类正高级（或研究员）职称得3分，副高级（或副研究员）的得1分。</p> <p>②项目组其他成员（项目负责人除外）： 项目组成员具有经济研究类或交通类或规划类副高级（或副研究员）职称的每提供1人得1分，具有正高级（或研究员）及以上职称的每提供1人得2分，本项最高得6分。</p> <p>注：以上人员须为投标企业在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供缴费期限包含2025年1月至2025年3月的供应商所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章〔或电子专用章〕非独立法人的分公司社保证明有效）。（投标文件中装订人员证书及社保复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）</p>	9分
5	对本项目的背景了解及现实基础分析	根据供应商对本项目背景和现实基础的理解进行综合评分。对项目背景和现实基础理解全面、透彻的得6.1-10分；对项目背景和现实基础理解较为全面、透彻的得3.1-6.0分；对项目背景和现实基础理解不够全面、透彻的得0.1-3.0分；不提供不得分。	10分
6	技术方案	根据供应商提供的总体思路可行性、全面性、满足性进行打分。对项目总体思路分析全面、透彻的得5.5-9分；对项目总体思路分析较为全面、透彻的得2.7-5.4分；对项目总体思路分析不够全面、透彻的得0.1-2.6分；不提供不得分。	9分
		根据供应商提供的布局方案可行性、全面性、满足性进行打分。对项目布局方案分析全面、透彻的得5.5-9分；对项目布局方案分析较为全面、透彻的得2.7-5.4分；对项目布局方案分析不够全面、透彻的得0.1-2.6分；不提供不得分。	9分
		根据供应商提供的建设方案可行性、全面性、满足性进行打分。对项目建设方案分析全面、透彻的得5.5-9分；对项目建设方案分析较为全面、透彻的得2.7-5.4分；对项目建设方案分析不够全面、透彻的得0.1-2.6分；不提供不得分。	9分
		根据供应商提供的财务评价的可行性、全面性、满足性进行打分。对项目财务评价分析科学合理的得5.5-9分；较为科学合理的得2.7-5.4分；一般的得0.1-2.6分；不提供不得分。	9分

序号	评分项	评审依据及标准	分值
7	项目实施 方案	根据供应商提供的针对本项目组织实施方案（包括工作进度安排、质量保证措施、组织协调管理等）的科学性、合理性、规范性等进行打分。优秀 3.0-5.0 分，良好 1.5-2.9，一般 0.1-1.4 分，不提供不得分。	5 分
8	保密安全 措施	供应商针对服务过程中获取的涉密信息制定的相关保密管理措施和方法、保密安全制度、保密安全方案、保密承诺等进行打分。优秀 2.6-4 分，良好 1.4-2.5，一般 0.1-1.3 分不提供不得分。	4 分
9	服务承诺	根据供应商提供的服务承诺（包括服务内容、后续技术支持等）进行打分。优秀 3.0-5.0 分，良好 1.5-2.9，一般 0.1-1.4 分，不提供不得分。	5 分

备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术（资信）资料。

2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(评标基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100

即：磋商报价得分=(评标基准价 / 磋商报价) × 20

第六部分 磋商响应文件及其附件格式

资格文件部分
目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 本项目的特定资格要求……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料;)

商务技术（资信）文件部分

目录

- (1) 响应函..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书..... (页码)
- (3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件..... (页码)
- (4) 授权代表社保证明..... (页码)
- (5) 法定代表人身份证明书..... (页码)
- (6) 商务技术偏离表..... (页码)
- (7) 采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)
- (8) 主要业绩证明..... (页码)
- (9) 技术解决方案..... (页码)
- (10) 组织实施方案..... (页码)
- (11) 售后服务方案..... (页码)
- (12) 供应商售后服务证明材料..... (页码)
- (13) 项目小组人员名单 (页码)
- (14) 优惠条件及特殊承诺 (页码)
- (15) 培训计划..... (页码)
- (16) 验收方案..... (页码)
- (17) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明 (页码)

一、响应函

致：_（采购人）、（采购代理机构）_

根据贵方磋商文件（填写磋商编号：_____）的要求，正式授权（全权代表姓名_____、单位_____、职务_____）代表供应商（填写单位_____、地址_____）提交磋商响应文件。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的响应日期起遵守本磋商响应文件中的承诺且在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 本公司磋商响应文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴虬实企业管理咨询有限公司提供可能另外要求的与磋商有关的任何数据或资料；
4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。
5. 磋商有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起 90 天。
6. 我方将严格遵守以下条款，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 账号：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

供应商(电子印章)：_____ 日期：_____

二、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的
（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。
以本公司的名义参加_____组织的_____磋商活动。
授权代表在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我
均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商名称（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、授权代表社保证明（复印件）

法定代表人的被授权委托人必须是供应商职工，需在磋商响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，磋商响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖供应商公章的委托代理协议复印件），格式自拟。

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

投 标 人：_____
地 址：_____
姓 名：_____
身份证号码：_____
职 务：_____
系_____（填写供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商名称（电子印章）：
日 期：

六、商务技术偏离表

序号	磋商文件章节及具体内容	磋商文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求
注：按本格式和要求提供。

供应商名称（电子印章）：
日 期：

七、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目磋商要求参加磋商。在这次磋商过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期：

注：按本格式和要求提供。

八、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、技术方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制；未要求的，无需提供。)

十、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):
日期: 年 月 日

十一、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构;

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的 职责	响应 时间	到达现场 时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称(电子印章):
日期: 年 月 日

十二、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十三、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制；未要求的，无需提供。)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止磋商时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商商务技术（资信）文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商响应商务技术（资信）文件页码。

附表 C: 本项目的项目经理和小组人员提供交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。)

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在磋商商务技术（资信）文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分
目录

(1) 磋商一览表（报价表）（页码）

(一) 磋商一览表 (报价表)

(采购人)、(采购代理机构):

按你方磋商文件要求,我方_____ (供应商全称), 谨此向你方发出要约如下: 如你方接受本磋商, 我方承诺按照如下开
标一览表 (报价表) 的价格完成 (项目名称) 【磋商编号: (采购编号)】的实施。

磋商一览表 (报价表) (单位均为人民币元)

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	服务单价	备注 (如有)
1	XX							
2	XX							
...								
磋商报价 (小写)								
磋商报价 (大写)								

供应商名称 (盖章):

日期: 年 月 日

注:

1、供应商需按本表格式填写，否则视为磋商文件含有采购人不能接受的附加条件，磋商无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为磋商文件含有采购人不能接受的附加条件，磋商无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为磋商文件含有采购人不能接受的附加条件的，磋商无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
.....
法律依据：
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：
日期：
质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内

作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方_____（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的（项目名称）【项目编号：（采购编号）】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商名称（盖章）：

日 期：

附：

供应商法定名称章（印模）

供应商“XX 专用章”（印模）

