

绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目

公开招标文件

（电子招投标）

招标编号: ZJRC-2025-01

采购人: 绍兴市水务产业有限公司

采购代理机构: 浙江瑞辰工程咨询有限公司

监督单位(部门): 绍兴市水务产业有限公司党委办

二〇二五年四月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 05 月 07 日 09 点 00 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJRC-2025-01

项目名称: 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目

预算金额（元）: 188000

最高限价（元）: 188000

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目

数量: /

预算金额: 188000 元

主要内容: 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目 详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无；

4. 本项目的特定资格要求: 无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2025 年 04 月 16 日至 2025 年 05 月 06 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）: 绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点（网址）

提交投标文件截止时间：2025年05月07日09点00分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025年05月07日09点00分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本项目监督单位（部门）投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的IP地址等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5‰）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市水务产业有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道308号

传 真：/

项目联系人（询问）：罗工

项目联系方式（询问）：15267531089

质疑联系人：刘工

质疑联系方式：057585229505

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江瑞辰工程咨询有限公司

地址：绍兴市元城大厦 1003 室

传 真：/

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：18267518819

质疑联系人：蒋工

质疑联系方式：18069512587

3. 监督单位（部门）信息：

名 称：绍兴市水务产业有限公司党委办

地 址：绍兴市越城区解放大道 308 号

传 真：/

联 系 人：姚工

监督投诉电话：0575-89196152

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	投标保证金：0元。
9	样品提供：不要求提供。
10	<p>讲解演示：</p> <p><input type="checkbox"/> A无讲解演示。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B有讲解演示：</p> <p>接收时间：2025年05月07日09点00分之前；接收地点：绍兴市越城区越西路833号鑫洲国际商务大厦9楼绍兴市阳光采购服务平台；联系人：王工，联系电话：18267518819。</p> <p>（采用邮寄方式的以送达时间为准；U盘演示无需供应商到场）</p>

11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：___/___。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：___无___。</p>
15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>	

	<p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式： 0575-88163066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明：本项目不接受联合体投标。</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 采购代理服务 fee：</p> <p><u>（一）中标供应商须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费：</u> <u>中标供应商须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：</u></p> <p><u>（二）按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）收费×56%为基数，实际代理收费按《暂行办法》计算的代理收费基准价×56%×（1-100.0%），不足 4000 元的按 4000 元/个计算收取。</u></p>

	<p><u>②中标服务费的交纳方式:</u></p> <p><u>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</u></p> <p>公司名称: <u>浙江瑞辰工程咨询有限公司</u></p> <p>开户行: <u>交通银行股份有限公司绍兴城东支行</u></p> <p>银行账号: <u>336006160013000280291</u></p> <p><u>③中标服务费的交纳时间: 领取中标通知书前交纳。</u></p> <p>2. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347), 本项目成交系统使用费为成交(中标)价的千分之二点五(2.5%)。中标供应商在系统使用费订单生成后 5 日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项: <u>本项目中标供应商中标公示后 3 日内需向采购代理机构提供一正四副纸质投标文件。</u></p>
<p>解释: 凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注: 1. 中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的, 采购人根据项目竞争情况, 可由第二中标候选人签订采购合同、供货或重新组织采购。</p> <p>2. 供应商存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与采购人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在弄虚作假或违法违规行为, 采购人重新招标的, 采购人可以拒绝供应商再次投标该项目。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 15 日前，不足 15 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照复印件。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 供应商提供的技术评审打分资料索引表；

2.2.2 投标函；

2.2.3 法定代表人授权委托书；

2.2.4 授权代表社保证明（2024年12月至2025年2月）；

2.2.5 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.6 法定代表人身份证明书；

2.2.7 商务技术偏离表；

应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术要求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.8 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.9 主要业绩证明。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.10 技术解决方案；

2.2.11 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.12 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.13 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.14 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.15 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.16 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；

2.2.17 培训计划（如果有）；

2.2.18 验收方案；

2.2.19 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.20 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》（报价表）等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由 评审小组 组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许

供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

8.8 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.11 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.12 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.14 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.16 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》（报价表）相关内容的；

8.17 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.18 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.19 供应商提供虚假材料投标的；

8.20 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.20.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.20.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.20.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.20.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.20.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.20.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.20.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.20.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.20.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.21 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.21.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.21.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.21.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.21.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.21.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.21.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.21.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.22 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.23 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.24 列入绍兴市公用事业集团有限公司、绍兴市水务产业有限公司禁止交易企业名单的单位，在禁止交易范围内，其投标文件将做无效标处理；

8.25 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定履约保证金按照中标金额（合同金额）2.5%缴纳至甲方账户。

4.2 项目整体供货完成并验收合格，且不存在违约行为后 1 个月内予以退还（不计息）。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位（部门）提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

1 平台及业务应用

1.1 项目建设背景

在当前智慧城市和物联网技术快速发展的背景下，传统的水表管理方式已难以满足高效、智能、数据驱动的管理需求。本项目旨在通过打造一个云计量远传水表管理平台，实现水表数据的集中管理、实时监控、智能预警与决策支持，从而提升水资源管理效率，优化运营决策，推动城市水务管理的现代化进程

1.2 总体需求

现有水表管理方式在数据处理、智能分析、用户体验及安全防护等方面存在诸多不足，通过此次全面升级，打造一个高效、智能、安全、易用且可扩展的云计量远传水表管理平台，为城市水务管理提供强有力的技术支撑，推动水资源管理的现代化与智能化进程，实现水资源的可持续利用与发展。

数据处理与存储能力提升：

引入云计算与大数据处理技术，构建高效的数据处理架构，实现数据的实时采集、清洗、整合与存储。

建立数据规范，实现历史数据的长期保存与快速查询，为数据分析与决策支持提供数据基础。

智能分析与预警系统构建：

集成先进的算法与模型，实现水表数据的深度挖掘与智能分析，如用水量趋势预测、异常用水行为识别等。

构建预警系统，根据预设规则或算法模型，自动发现并及时处理异常用水情况，如漏水、非法用水等，提升管理效率与响应速度。

用户体验与界面适用：

设计直观、友好的用户界面，操作流程简化，提升用户满意度与平台易用性。

提供个性化定制服务，根据用户需求调整界面布局、功能设置等，满足不同用户的个性化需求。

安全防护体系强化：

加强数据加密、访问控制等安全防护措施，确保水表数据的安全性与隐私保护。

建立安全审计与监控机制，及时发现并处理潜在的安全风险与威胁。

平台可扩展性与可维护性提升：

构建模块化、可配置的系统架构，便于后续功能的扩展与升级。

提供完善的运维支持与服务，确保平台稳定运行，降低运维成本。

1.3 技术要求

平台主要是对云计量表务管理业务相关内容进行综合性、系统性的管理，因此平台结构设计要求具有开放性、可用性、可靠性、兼用性、扩展性等，对现有应用程序集成提供强有力的支持。

1.3.1 系统性能要求

系统应具有海量数据存储和管理能力，数据库结构设计良好，应具有迅速的数据检索能力。需支持同时 500 人以上并发访问查询能力；应具有快速响应的特性：如界面打开和事务提交的平均响应时间应低于 1.5 秒，实时业务查询操作的数据处理时间应低于 3 秒。

1.3.2 系统兼容性要求

系统应具有良好的浏览器兼容性(兼容不同版本的 IE 浏览器、火狐浏览器、谷歌 Chrome 浏览器、苹果 Safari 浏览器等目前最常用的浏览器)。

1.3.3 数据集成要求

云计量管理的推进是一个长期的过程，涉及到多方面的数据整合，因此在系统建设中需与数据中台、物联网平台对接，制定统一的数据标准，形成标准化数据规范，为多源、异构的数据提供支持。

1.3.4. 数据共享应用要求

在完成数据标准建设的基础上，需将业务相关数据归集至数据中台，由数据中台完成数据清洗、治理后进行标准数据共享。同时，在此基础上，为满足第三方个性化数据对接需要，平台仍需支持并配合完成点对点数据的对接工作。

1.3.5. 信息安全要求

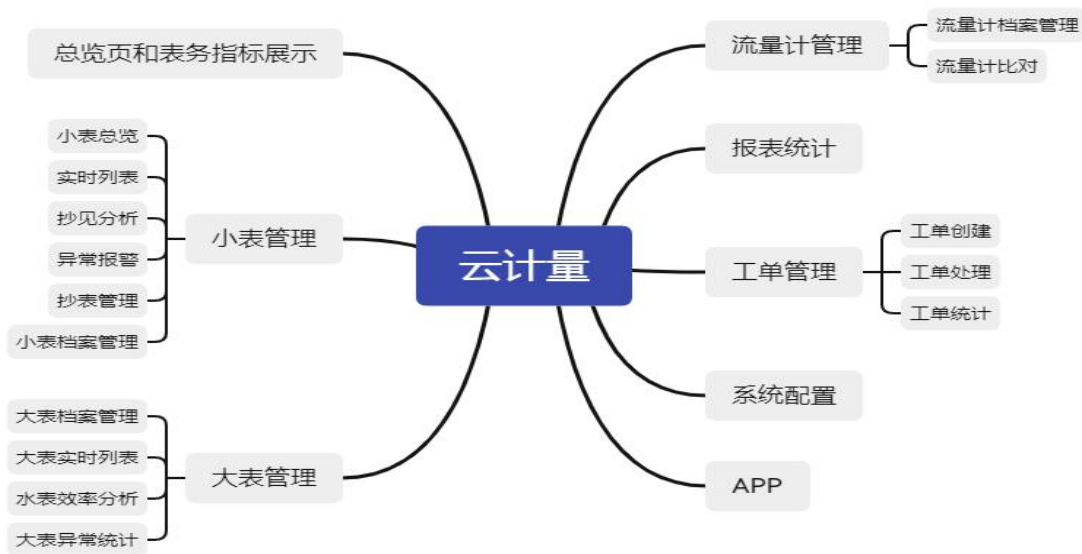
（1）系统需提供多种安全机制，用户级别的认证、授权，访问级别的 SSL 传输机制，数据内容级别的数字签名及认证等机制。

(2) 系统在验收前, 需经第三方测评机构对系统进行单元测试、功能测试、压力测试及安全测试并出具正式测评报告, 在后续系统运维过程中发现的系统安全漏洞需及时配合整改。

(3) 为保证数据安全、可靠, 提供多种形式的数据库备份与保护措施, 系统关键节点需建立冗余机制, 设立数据库热备, 以保护数据结构不受故障、灾难、错误和崩溃的影响。

1.4 建设内容

1.4.1 平台架构



1.4.1.1 系统架构设计

设计全新的云计量系统架构, 确保系统具备高效的数据处理能力和良好的扩展性。引入高效的远传表数据采集协议和技术, 减少数据传输延迟, 提高数据更新频率。增强系统的容错能力, 确保在高并发或异常情况下仍能稳定运行。

1.4.1.2 数据集中管理:

建设水表管理数据标准, 归集数据至数据中台, 整合来自不同厂家、不同类型的远传水表数据。建立数据清洗和标准化流程, 消除数据冗余和不一致性, 确保数据的准确性和可比性。提供数据访问接口和 API, 支持跨部门、跨系统的数据共享和交换。

1.4.1.3 数据分析与预警

开发数据分析模块, 运用统计学和机器学习算法对水表数据进行深度挖掘和分析。建立预警系统, 设定关键指标阈值, 当数据异常时自动触发预警, 并生成详细的预警报告。提供可视化分析工具和仪表板, 直观展示数据分析结果和预警信息。

1.4.2 总览页和表务指标展示

设计直观易用的总览页面，支持百度地图为底图，叠加 GIS 管网地理信息图层，展示集中展示远传水表的总体情况、异常报警、工单总数及运行趋势等关键信息。实现计量设备统计功能，实时更新小表、大表、流量计的数量和分布情况。提供异常总览和工单总览功能，帮助管理层快速掌握异常情况和工单处理进度。

1.4.3 小表管理

1.4.3.1 小表总览

集中展示各厂家远传小表的总体情况，包括抄见数据、用水情况、工单统计等。提供按厂家、区域、时间等维度的筛选和查询功能。

1.4.3.2 实时列表

实时展示各类远传小表的数据，包括抄见值、状态信息等。支持按厂家、设备型号、区域等维度进行筛选和查询。提供数据导出功能，支持将数据导出为 Excel、CSV 等格式。

1.4.3.3 抄见分析

提供离线表统计和分析功能，识别长时间未抄见的水表。计算水表的稳定率，评估水表的抄见质量和稳定性。提供异常用水分析功能，如阶梯用水、零吨用水、用户漏水等，帮助管理人员及时发现和处理异常用水情况。

1.4.3.4 异常报警

实时监测远传小表的运行状态，对故障进行实时汇总统计并生成报警。报警类型包括设备异常和业务数据异常两类，如大流量报警、数据被篡改、反流告警等。支持短信、弹窗等多种提醒方式，确保管理人员能及时收到报警信息，对外推送支持流程复核审批。

报警规则示例（包括但不限于以下报警）：

设备异常（不同厂家报警方案各异）

大流量报警、数据被篡改 1、反流告警、磁干扰、内部错误、远传模块分离、水压过高、水压过低、电池拆卸报警、电压过低等。

业务数据异常

零增长：持续几 3 天水量未增长（与日平均水量用户相比）。

今日底度突变为零：底度突变为零的用户，3 天后判断是否换表 不变则报警。

无数据：连续 3 天无数据上传。

持续增长：持续 7 天每日读数较上周同比均有增长。

负用水：当天内有水量且较昨日为负增长(倒流)。

未入住：连续 3 月用水为 0。

零吨启用：上月水量为 0, 本月不为 0。

突变为 0：连续 30 天有水，连续几天没水。

水量比对：连续几天水量大于 5 方与日均水量对比。

1.4.3.5 抄表管理

统计小区、集中器、用户的抄见率，评估抄表工作的质量和效率。提供集中器管理功能，包括集中器的状态监控、数据推送等。支持按小区抄见周期自动推送数据至营业系统，确保数据的及时性和准确性。

1.4.3.6 小表档案管理

登记完善的水表及用户信息，包括分公司、小区名称、远程数量、表册、水表型号等。支持批量开户与导入功能，提高工作效率。提供档案变更记录查询功能，方便管理人员追踪和审计。

1.4.3.7 小表比对

支持在小表档案树的基础上选点指定每月小表排查比对计划，支持比对计划模版导出及比对结果附件录入功能，生成当月的小表比对报表，字段包括水表信息、抄表日、远传抄见值、手抄值、手抄日期等，远传抄见值及抄表日自动获取生成。比对结果导入记录支持查询。

1.4.4 大表管理

1.4.4.1 大表档案管理

登记完善的大表信息，包括水表型号、安装位置、用户信息等。支持供水/排水切换维护，确保数据的准确性。提供模板导入导出功能，方便快速更新和同步大表档案。

1.4.4.2 大表实时监控

实时展示大表的用水数据，包括瞬时流量、累计流量等。支持按时间、区域等维度进行筛选和查询。提供数据异常报警功能，及时发现和处理大表故障。

1.4.4.3 水表效率分析

通过水表精度 Q 值统计水量分布，分析大表的使用效率。识别大表小流量和小表大流量等异常情况，提醒管理人员进行水表计量核准。提供优化建议，帮助提高大表的计量准确性和使用效率。

1.4.4.4 大表异常统计

统计大表的异常事件，包括离线、倒流、零增长、电池欠压等。提供异常事件的处理建议和解决方案。支持异常事件的导出和分享功能，方便管理人员进行进一步分析和处理。

1.4.4.5 大表比对

支持比对结果导入模版录入，根据导入的用户号自动管理匹配远传大表数据。

1.4.5 流量计管理

1.4.5.1 流量计档案管理

登记完善的流量计信息，包括流量计型号、安装位置、用户信息等。支持供水/排水切换维护，确保数据的准确性。提供模板导入导出功能，方便快速更新和同步流量计档案。

1.4.5.2 流量计比对计划

制定流量计比对计划，包括比对时间、比对方式等。生成比对工单，并跟踪比对进度和结果。提供比对结果的统计和分析功能，帮助管理人员评估流量计的准确性和可靠性。

1.4.6 报表统计

根据实际业务需求定制各类报表，如远传水表汇总表、比对维护率清单、维护汇总表等。提供报表导出功能，支持将数据导出为 Excel、PDF 等格式。支持报表的定时生成和自动推送功能。

1.4.7 工单管理

工单创建

自动创建：当系统监测到水表异常（如大流量报警、设备离线、数据异常等）时，自动生成工单并分配给相关责任人。工单内容包括异常类型、发生时间、设备信息、处理优先级等。

手动创建：管理员或操作人员可以根据实际需求手动创建工单，填写工单类型、责任人、工单内容、附件等信息。手动创建的工单通常用于非系统自动识别的异常情况，如用户投诉、设备维护等。

工单处理

工单处理流程：工单创建后，系统会根据工单类型和处理优先级自动分配给相应的责任人。责任人收到工单后，需根据工单内容进行处理。处理过程包括现场检查、设备维修、数据核实等。处理完成后，责任人需在系统中填写处理结果，并上传相关证明材料（如维修记录、照片等）。处理完成后，工单会流转至发起人或监督人进行审核。审核通过后，工单状态标记为“已完成”；若审核不通过，工单将退回责任人重新处理。

工单处理过程中，系统支持实时跟踪工单状态，确保每个环节的透明性和可追溯性。

工单统计

对工单的处理情况进行汇总和分析

工单分类统计：系统按工单类型（如大表报警、小表故障、漏损异常等）进行统计，展示各类工单的数量、处理进度、完成率等。

工单处理效率统计：系统按处理人员或部门统计工单的处理时效，展示每个责任人的工单处理数量、平均处理时间、超时工单数量等，帮助管理层评估工作效率。

工单趋势分析：系统提供工单数量的趋势分析，展示工单数量的月度、季度、年度变化情况，帮助管理层识别异常事件的高发期，提前制定应对措施。

1.4.7.1 小表工单

由分公司发起小表工单，填写责任人、监督人、工单类别、工单内容及附件等信息。工单流转至处理人进行处理，提供短信、弹窗等提醒功能。处理完成后由发起人归档完结，提供工单统计和查询功能。

1.4.7.2 大表工单

发起大表工单，包括新增、补装、拆除、变更等流程。跟踪工单的处理进度和结果，确保工单得到及时处理。提供工单统计和查询功能，方便管理人员进行工单管理和分析。

1.4.8 系统配置

负责用户管理、权限配置、数据字典管理等功能的配置和维护，确保系统的安全性、可维护性和可扩展性。

用户资料管理：用户组织架构从 OA 系统中，同步管理员可管理用户的基本信息，包括用户名、密码、联系方式等，支持批量导入和导出用户信息。

用户权限管理：通过角色分配，管理员可为不同用户设置菜单权限和区域权限，确保系统操作的安全性。

菜单管理：管理系统应用和菜单项，支持新增、修改和删除菜单项，确保系统功能的灵活配置。

数据字典管理：自定义系统中的常用选项值，如水表类型、水表状态等，支持新增、修改和删除数据字典项。

操作日志：记录用户的操作日志，便于审计和追踪。

异常日志：记录系统异常日志，便于及时发现和处理问题。

1.4.9 APP 应用

小表应用：小表实时数据展示，小表的抄见率统计、小表的故障维护和报警信息推送等。

大表应用：大表实时数据展示、报警信息推送、隐患上报和处理、设备维修、新表安装、地图展示、工单处理等业务。

工单处理：实现各类业务工单的处理。

1.4.10 接口对接

与营收系统、调度系统、客服热线系统、数智水务平台、数据中台、物联网平台、OA 系统等进行数据对接和同步，包括但不限于以下接口（投标人在投标时需考虑与招标人其它软件第三方进行对接的问题及相关费用，项目实施期过程中不得以无法与原软件单位沟通为由要求对项目进行更改、增加费用或出具联系单）：

物联网平台：支持与物联网平台中远传小表、大表、流量计的物联数据对接，实时获取物联感知数据。

数据中台：对云计量平台数据进行标准化清洗后按数据规范归集至数据中台。

数智水务平台：与数值水务平台进行单点集成对接，所有待办工单归集至门户待办，流程功能相关与流程中心对接，报表相关与报表中心对接，消息提醒功能与消息中心功能模块对接。

营收系统：支持与营收系统的档案信息进行对接，对接内容包含：用户手机号、用水类型等信息。支持云计量系统通过数据接口方式向营收系统进行数据推送，推送内容包含：集中器编号、表地址吗、IMEI 号、通信方案、抄见值等信息，实现双向交互。

调度系统：支持与调度系统中远传大表（大用户）及流量计的物联基础信息及实时远传数据对接，实现互相数据同步。

热线客服系统：获取客服系统中对特殊用户的标识。

OA 系统：获取人员组织架构。

网上营业厅：远传表务相关档案及物联数据推送至网厅。

APP：相关云计量 APP 功能集成至绍兴水务 APP 功能中。

1.4.11 平台性能测评建设

需对系统进行性能测评，由第三方测评机构对系统进行单元测试、功能测试、压力测试及安全测试并出具正式测评报告，在后续系统运维过程中发现的系统安全漏洞需及时配合整改。

1.5 平台建设清单

序号	建设项目	一级标题	详细内容描述	数量	单位
1	平台架构	系统架构设计	设计全新的云计量系统架构，确保系统具备高效的数据处理能力和良好的扩展性。引入高效的远传表数据采集协议和技术，减少数据传输延迟，提高数据更新频率。增强系统的容错能力，确保在高并发或异常情况下仍能稳定运行。	1	项
2		数据集中管理	建设水表管理数据标准，归集数据至数据中台，整合来自不同厂家、不同类型的远传水表数据。建立数据清洗和标准化流程，消除数据冗余和不一致性，确保数据的准确性和可比性。提供数据访问接口和 API，支持跨部门、跨系统的数据共享和交换。	1	项
3		数据分析与预警	开发数据分析模块，运用统计学和机器学习算法对水表数据进行深度挖掘和分析。建立预警系统，设定关键指标阈值，当数据异常时自动触发预警，并生成详细的预警报告。提供可视化分析工具和仪表板，直观展示数据分析结果和预警信息。	1	项
4	总览页和表务指标展示	设计直观易用的总览页面，支持百度地图为底图，叠加 GIS 管网地理信息图层，展示集中展示远传水表的总体情况、异常报警、工单总数及运行趋势等关键信息。实现计量设备统计功能，实时更新小表、大表、流量计的数量和分布情况。提供异常总览和工单总览功能，帮助管理层快速掌握异常情况和工单处理进度。		1	项
5	小表管理	小表总览	集中展示各厂家远传小表的总体情况，包括抄见数据、用水情况、工单统计等。提供按厂家、区域、时间等维度的筛选和查询功能。	1	项
6		实时列表	实时展示各类远传小表的数据，包括抄见值、状态信息等。支持按厂家、设备型号、区域等维度进行筛选和查询。提供数据导出功能，支持将数据导出为 Excel、CSV 等格式。	1	项
7		抄见分析	提供离线表统计和分析功能，识别长时间未抄见的水表。计算水表的稳定率，评估水表的抄见质量和稳定性。提供异常用水分析功能，如阶梯用水、零吨用水、用户漏水等，帮助管理人员及时发现和处理异常用水情况。	1	项
8		异常报警	实时监测远传小表的运行状态，对故障进行实时汇总统计并生成报警。报警类型包括设备异常和业务数据异常两类，如大流量报警、数据被篡改、反流告警等。支持短信、弹窗等多种提醒方式，确保管理人员能及时收到报警信息。	1	项

9		抄表管理	统计小区、集中器、用户的抄见率，评估抄表工作的质量和效率。提供集中器管理功能，包括集中器的状态监控、数据推送等。支持按小区抄见周期自动推送数据至营业系统，确保数据的及时性和准确性。	1	项
10		小表档案管理	登记完善的水表及用户信息，包括分公司、小区名称、远程数量、表册、水表型号等。支持批量开户与导入功能，提高工作效率。提供档案变更记录查询功能，方便管理人员追踪和审计。	1	项
11		小表比对	支持在小表档案树的基础上选点指定每月小表排查比对计划，支持比对计划模版导出及比对结果附件录入功能，生成当月的小表比对报表，字段包括水表信息、抄表日、远传抄见值、手抄值、手抄日期等，远传抄见值及抄表日自动获取生成。	1	项
12	大表管理	大表档案管理	登记完善的大表信息，包括水表型号、安装位置、用户信息等。支持供水/排水切换维护，确保数据的准确性。提供模板导入导出功能，方便快速更新和同步大表档案。	1	项
13		大表实时监控	实时展示大表的用水数据，包括瞬时流量、累计流量等。支持按时间、区域等维度进行筛选和查询。提供数据异常报警功能，及时发现和处理大表故障。	1	项
14		水表效率分析	通过水表精度 Q 值统计水量分布，分析大表的使用效率。识别大表小流量和小表大流量等异常情况，提醒管理人员进行水表计量核准。提供优化建议，帮助提高大表的计量准确性和使用效率。	1	项
15		大表异常统计	统计大表的异常事件，包括离线、倒流、零增长、电池欠压等。提供异常事件的处理建议和解决方案。支持异常事件的导出和分享功能，方便管理人员进行进一步分析和处理。	1	项
16		大表比对	支持比对结果导入模版录入，根据导入的用户号自动管理匹配远传大表数据。	1	项
17	流量计管理	流量计档案管理	登记完善的流量计信息，包括流量计型号、安装位置、用户信息等。支持供水/排水切换维护，确保数据的准确性。提供模板导入导出功能，方便快速更新和同步流量计档案。	1	项
18		流量计比对计划	制定流量计比对计划，包括比对时间、比对方式等。生成比对工单，并跟踪比对进度和结果。提供比对结果的统计和分析功能，帮助管理人员评估流量计的准确性和可靠性。	1	项
19	报表统计	根据实际业务需求定制各类报表，如远传水表汇总表、比对维护率清单、维护汇总表等。提供报表导出功能，支持将数据导出为 Excel、PDF 等格式。支持报表的定时生成和自动推送功能。		1	项
20	工单管理	工单创建	自动创建：当系统监测到水表异常（如大流量报警、设备离线、数据异常等）时，自动生成工单并分配给相关责任人。手动创建：管理员或操作人员可以根据实际需求手动创建工单，填写	1	项

			工单类型、责任人、工单内容、附件等信息。 小表工单：由分公司发起小表工单，填写责任人、监督人、工单类别、工单内容及附件等信息。工单流转至处理人进行处理，提供短信、弹窗等提醒功能。处理完成后由发起人归档完结，提供工单统计和查询功能。 大表工单：发起大表工单，包括新增、补装、拆除、变更等流程。跟踪工单的处理进度和结果，确保工单得到及时处理。提供工单统计和查询功能，方便管理人员进行工单管理和分析。		
21		工单处理	工单创建后，系统会根据工单类型和处理优先级自动分配给相应的责任人。责任人收到工单后，需根据工单内容进行处理。处理完成后，责任人需在系统中填写处理结果，并上传相关证明材料。处理完成后，工单会流转至发起人或监督人进行审核。	1	项
22		工单统计	对工单的处理情况进行汇总和分析，包括工单分类统计、工单处理效率统计、工单趋势分析等。	1	项
23	系统配置	负责用户管理、权限配置、数据字典管理等功能的配置和维护，确保系统的安全性、可维护性和可扩展性。		1	项
24		小表应用	小表实时数据展示，小表的抄见率统计、小表的故障维护和报警信息推送等。	1	项
25	APP 应用	大表应用	大表实时数据展示、报警信息推送、隐患上报和处理、设备维修、新表安装、地图展示、工单处理等业务。	1	项
26		工单处理	实现各类业务工单的处理。	1	项
27	接口对接	与营收系统、调度系统、客服热线系统、数智水务平台、数据中台、物联网平台、OA 系统等进行数据对接和同步。包括但不限于以下接口 物联网平台： 支持与物联网平台中远传小表、大表、流量计的物联数据对接，实时获取物联感知数据。 数据中台： 对云计量平台数据进行标准化清洗后按数据规范归集至数据中台。 数智水务平台： 与数值水务平台进行单点集成对接，所有待办工单归集至门户待办，流程功能相关与流程中心对接，报表相关与报表中心对接，消息提醒功能与消息中心功能模块对接。 营收系统： 支持与营收系统的档案信息进行对接，对接内容包含：用户手机号、用水类型等信息。支持云计量系统通过数据接口方式向营收系统进行数据推送，推送内容包含：集中器编号、表地址吗、IMEI 号、通信方案、抄见值等信息，实现双向交互。 调度系统： 支持与调度系统中远传大表（大用户）及流量计的物联基础信息及实时远传数据对接，实现互相数据同步。		1	项

		热线客服系统： 获取客服系统中对特殊用户的标识。 OA 系统： 获取人员组织架构。 网上营业厅： 远传表务相关档案及物联数据推送至网厅。 APP： 相关云计量 APP 功能集成至绍兴水务 APP 功能中。		
28	平台性能测评建设	需对系统进行性能测评，由第三方测评机构对系统进行单元测试、功能测试、压力测试及安全测试并出具正式测评报告，在后续系统运维过程中发现的系统安全漏洞需及时配合整改。	1	项

2 项目实施要求

2.1 总体要求

为保障项目的按期保质完成，投标人需提供详细的项目实施方案，从人员投入、进度安排、质量保障措施、进度保障措施等多方面对项目实施方案进行说明。

2.2 项目工期

▲在招标人指定地点，从合同签订之日起，2 个月内完成所有建设内容并上线试运行并初验，试运行 1 个月，试运行期间发生质量问题等，待问题修复后，试运行重新计算，终验后进入质保期，项目总工期为 3 个月。

2.3 组织实施要求

为加强双方对项目的管理、监督作用，保证项目能顺利的完成，项目双方将共同成立项目小组，对项目进行监控、实施、支持。

制定项目计划，便于对项目进行了解和有效的把控。可以从需求分析、系统设计、系统开发、部署调试、系统试运行、项目验收等角度进行计划的制定。投标人在投标时需考虑与招标人其它软件第三方进行对接的问题及相关费用，项目实施期过程中不得以无法与原软件单位沟通为由要求对项目进行更改、增加费用或出具联系单。

项目在实施过程中，不得影响现有系统的使用，尽可能的在系统升级、合并中做到无缝衔接，如有影响需出具实施方案由招标人审核通过方可实施。

所有相关第三方提供的软件都必须是正版；且验收时需提交系统的全部源代码。

项目管理的主要目标是保证在规定时间内高质量的完成项目，在项目的执行过程中要求体现质量和进度的控制措施。

投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目实施、项目验收方案。

投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，提供项目组主要成员名单。

3 项目验收要求

项目验收由项目验收小组负责。项目验收小组由招标人相关部门人员和中标人共同组成，负责整体的项目验收工作，招标人有权根据需要调整验收方案。

3.1 验收标准

以合同中的相关条款规定、用户需求书、投标文件的技术文件、招标人最后确认的《客户需求分析报告》中相应的要求及在开发过程中双方确认的最终变更标准为最终验收标准。

3.2. 验收准备

验收前，中标人应按照合同要求准备相关验收材料。

3.3 验收流程

验收正式开始时，中标人应提交验收材料，验收小组首先须对验收资料进行评审，检查资料是否齐全、完整、正确；其次，中标人须对项目建设情况进行现场汇报及系统演示，验收小组根据汇报情况进行评审，评审内容包括实施过程是否符合规范、项目是否达到各项指标、技术文档是否齐全、系统使用人员是否操作熟练等。

3.4 验收处理

招标人对项目验收不予合格的，应当明确不予合格的理由并提出整改意见。中标人应当及时组织处理有关问题，并按照程序重新申请验收。整改完毕且复验合格后将本项目货物交给招标人使用，完成日期以通过复验日期为准。

验收合格后，验收小组须形成相应的验收意见，中标人需向招标人提交《项目验收报告》，招标人应在验收报告上签字并加盖单位公章。

3.5. 验收费用

中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

4.6 成果移交

包括但不限于：

1) 项目计划文档

- 2) 项目变更控制文档
- 3) 项目验收报告
- 4) 客户需求调研表
- 5) 软件设计说明书
- 6) 数据库设计说明书
- 7) 系统测试报告
- 8) 系统配置手册
- 9) 用户使用手册
- 10) 用户培训教材
- 11) 可安装的产品介质

项目交付物是衡量项目实施过程质量的重要标尺之一，是项目实施过程中体现项目成果的重要依据，中标人应严格按照项目管理规范，将项目成果按要求交付给招标人，并确保招标人能够应用成果更好的使用、维护系统。

4 项目培训要求

培训是项目顺利实施重要保证和关键因素，培训日程与系统试运行过程相适应。在项目试运行过程中对相关人员进行培训，是系统搭建、运行一个必不可少的环节。根据项目建设需要和特点，需要对相关人员进行技术培训，在以后系统运行过程中亦需根据系统开发、应用的深入进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员和应用人员能够及时、准确地了解和熟练的运行系统。

投标人必须提供针对不同阶段、不同用户的培训方案；通过对不同层面人员的培训，保证招标人能够正常、安全地运行，培训内容以专业化为宗旨，使每个接受培训的人都能熟练的使用系统，为招标人建立起一支训练有素的技术队伍，为今后更好的发展奠定良好的基础。

4.1. 系统管理员培训

掌握系统日常维护的各种技术，熟练掌握对应用系统的管理和维护、硬件管理和维护、网络管理和维护以及安全管理等。

4.2 系统应用人员培训

对各业务系统的工作人员进行培训，确保能够熟练使用系统进行日常办公。

4.3 培训方案要求

投标人提交的培训方案，至少应包括：培训大纲、培训计划、培训内容、培训费用和人数、培训拟采用的培训教材和资料。

投标人的报价包含培训费用，对于合同中确定的培训地点、时间等项目，如果投标人在实施过程中提出变更，应提出书面通知，并承担变更中发生的全部费用。

5 技术支持及售后服务要求

优质的售后服务是保障系统持续、稳定为用户创造价值的重要条件，投标人需具有完善的售后服务体系，确保本项目的售后服务工作的顺利开展。

▲项目自最终验收之日起（以最后验收的系统或硬件为准）的一年为项目质保期，不计维护费用，同时投标人必须承诺：

免费提供系统维护服务、系统补丁升级服务和技术指导咨询服务。

项目验收后一年内中标人需安排技术人员提供项目系统专项运维服务，中标人需安排项目参与人（不少于一名）作为项目联系人并提供 7×24 小时服务响应和技术支持，服务内容主要包括各种软件系统故障及对各种突发事件采取应急措施等。在维护期，须通过电话提供解决方案，或者利用远程维护方式解决问题。若不能在 2 小时内解决故障问题，应 8 小时内到达现场服务，排除故障，并分析故障原因，提出书面故障分析报告及防范措施。

定期或在系统出现性能下降情况下，提供系统性能检测服务，根据检测报告提交硬件、软件、配置等方面的优化建议，并配合招标人实施。

质保期内，免费提供同一版本内的软件升级，软件升级不得影响系统正常运行，同时免费提供由于升级带来的迁移和适配工作。

至少一次免费的由于系统升级或功能变更而提供的培训服务。

投标人需提供完善的售后服务方案，并从售后服务人员、售后服务流程、售后服务方式、服务响应时间等方面对售后服务方案进行详细描述。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称:

甲方:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

年月日，绍兴市水务产业有限公司以 公开招标 对 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目（ZJRC-2025-01） 进行了采购。经 评审小组 评定， （中标或者成交供应商名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人） （以下简称：甲方）和 （中标或者成交标供应商名称） （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1. 采购清单

序号	货品名称	型号/规格/品牌	参数	数量	单价	小计
合计金额：						元
大写：						

2. 合同金额及付款方式

2.1 中标价：_____元。

2.2 甲乙双方之间发生的本合同项下的一切价款、费用、金额均以人民币结算及支付。本合同价包含乙方提供货物及服务所发生的一切费用，包括但不限于设备费用、运输、装卸、系统调试、运行维护、税金、售后服务、培训、交通、住宿、保险等费用。

2.3 采用固定单价合同。

2.4 付款方式：采用分期付款方式

2.4.1 本合同为固定总价（中标价），除合同特别约定外，合同价格不再调整。上述费用包括设备价格、开发技术成果、所需要安装、调试、培训等项目所需的全部费用，中标人不得以任何理由向招标人收取任何额外费用。

2.4.2 在合同签订后7日内，招标人将合同总价（即中标价）的20%支付给中标人。

2.4.3 项目平台建设完成，开始上线试运行，招标人向中标人支付合同总价（即中标价）

的40%。

2.4.4 项目试运行完成，整体验收并经审核完成后7日内，招标人向中标人支付合同总价（即中标价）的35%。

2.4.5 合同价（即中标价）的5%作为项目质量保证金，在项目验收满2年后一次性支付（不计息）。（若投标人承诺质保时间超出招标文件要求，则以投标人承诺的质保时间为准）

2.5 本合同履约保证金 按合同价的2.5%计取，即 元（人民币大写： 元整），合同签订时缴纳至甲方账户。验收合格且不存在违约行为后1个月内予以退还（不计息）。

2.6 乙方不履行合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成损失的，应当对甲方的损失承担赔偿责任。

3. 合同修改

3.1 双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报招标管理部门批准。

3.2 除非招标人对服务内容和涉及价格因素的服务项目提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

3.3 若本合同未尽事宜，双方可协商制定补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4. 质量标准和验收

4.1 中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的，并保证所有产品具有完整的知识产权。中标人对一切可能产生的知识产权纠纷负责，如发生知识产权纠纷的，采购人处理纠纷可能产生的一切费用（包括但不限于赔偿款、诉讼费、律师费、人工费、差率费、食宿费等）均由中标人承担。

4.2 中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

4.3 验收由采购人按规定组织相关人员或专家进行，并制作书面验收文件。

4.4 双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

4.5 项目移交：项目验收合格后，由中标人通过现场查验和资料检查的方式向采购人进行移交。移交内容包括但不限于现场实物（招标范围内的设备材料）、竣工后的系统图纸、操

作说明、合格证以及其他工程竣工资料等，同时对采购人进行设备操作维护培训视为移交必要条件。

5. 售后服务及保修

5.1 中标人须提供经调试、试运行、验收合格后至少提供软件平台2年，硬件3年的质保服务(投标人可根据自身实力作出更长时间的质保承诺，如标段内技术要求另有说明的，则按标段内技术要求执行)，不计任何维护费用。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。

5.2 中标人必须有可靠的售后服务保障，能提供正常的技术、备品备件服务。

5.3 在质保期内，设备维修的所有费用（包括运输费、维修费、配件费用等）均由中标人承担；紧急故障要求厂家和中标人派工程师8小时内到达故障现场。设备送修时，中标人需提供备品备件，且备品备件必须在24小时内送达现场，并负责安装调试。中标人未及时进行维修的，采购人有权另行委托第三方对设备进行维修，所产生所有费用均由中标人承担。中标人未按本标书要求履行保修义务，每次应承担1000元的违约金，该款在质保金中扣除，对采购人造成损失的，所有费用均由中标人承担，款项在质保金中扣除。

6. 违约责任

6.1 交付违约

中标人应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的项目。如由于中标人原因导致项目延期，需与招标人协商确定宽限期限，如中标人在宽限期内仍未依据本合同的规定完成和交付本合同所规定的项目，除依约支付违约金外，招标人有权要求中标人作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

6.1.1 项目质量不符合合同要求，必须无偿返工，由此引起的工期延迟，由中标人承担违约责任；

6.1.2 每延期10天，支付合同金额1%作为违约金；累计超期30天，招标人有权解除合同，除前款所约定的违约金外，并要求中标人赔偿招标人由此而引起的损失，对于中标人已完成及已交付的工作需经双方协商后处理。

6.2 付款违约

6.2.1 如招标人未按合同规定的期限付款，每延期30天，招标人应向中标人支付未付款

金额1%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的10%；

6.2.2 如延期时间超过30天，中标人有权解除合同，除前款所约定的违约金外，招标人应支付未付款金额的10%作为对中标人的赔偿；

6.2.3 如合同继续履行，招标人除支付上述违约金外，仍应按照合同规定的金额付款，中标人履行本合同的日期相应顺延；

6.2.4 如中标人选择终止合同，招标人应按已交付和已完成的软件的价格向中标人付款。招标人付款后，中标人应向招标人交付已付款的软件。招标人如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

6.3 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的10%支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

6.4 其它条款违约：任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同总价10%的金额向对方支付违约金。

6.5 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于5天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

7. 违约赔偿

7.1 任何一方无正当理由解除本合同的，违约方应向守约方应支付合同总价5%的违约金；如支付违约金后，仍不能完全弥补对方所遭受的损失，应继续承担赔偿责任。

7.2 若因项目工程总体设计原因，需要对中标人提供的部分设备进行变更的，中标人应予以调换，并及时供货。对于变更的费用及进度，双方另行协商确定。

7.3 中标人未能按本合同约定履行保修义务的，在告知中标人后招标人有权委托第三方予以维修，由此产生的全部费用由中标人承担，该费用由招标人从质保金中予以扣除，质保金不足以支付该笔费用的，中标人应继续承担赔偿责任，直至招标人的全部实际损失得到弥补为止。

8. 信息安全与保密

8.1 保密的范围

由本合同一方提供的或以本合同一方的名义提供的所有文件和其他信息，无论书面的或口头的，无论技术性的或商业性的，对方均应将其作保密信息处理。除非一方事先书面同意或法律或国家机构另有要求，对方不得向任何第三方披露任何该等文件或信息的全部或部分内容，亦不得以其他方式泄漏任何该等文件或信息的全部或部分内容，但为遵守本合同条款的情况除外。

中标人将本合同项目作为案例对外展示时，应当征得投标人同意。

8.2 允许的披露

虽有第8.1条（保密范围）的约定，但本合同任何一方应有权向任何其雇员、顾问和缔约方（包括贷款人）披露任何其雇员、顾问和其他缔约方（包括贷款人）履行其各自的义务可能需要的所有文件和其他信息，但不得促成或允许任何上述人员将提供给他们任何文件或信息披露给第三方，但上述人员为履行其义务而需将提供给他们任何文件或信息披露给第三方的情况除外。

8.3 保密义务不适用于下列信息：

- （1）现在或随后进入公知领域的；
- （2）可以证明在公开时，该信息已被任何一方所拥有，而且，并非直接或间接地从对方得到；
- （3）从第三方合法获得的并不承担保密义务的资料。

8.4 中标人应当确保合同履行过程中的所有信息安全，出现信息泄露或者丢失等情况的，应当立即启动补漏、恢复等补救措施。数据泄露造成不良影响或者数据无法找回的，中标人应当赔偿投标人因此遭受的损失。

9. 不可抗力

9.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力

影响时间延续110天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10. 合同争议的解决

合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下（2）条款规定的方式解决：

- （1）提交甲方当地仲裁委员会依申请仲裁；
- （2）向甲方当地人民法院起诉。

11. 未尽事项

本合同未尽事宜经双方协商一致，可以签订书面补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。本合同一式陆份，乙方执叁份，甲方执叁份。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

合同附件

廉政责任协议书

项目名称: 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目

采购人(全称): 绍兴市水务产业有限公司 (以下简称甲方)

中标供应商(全称): (以下简称乙方)

根据有关廉政内容的规定, 为做好物资采购中的党风廉政建设, 保证采购高效优质, 保证资金的安全和有效使用, 双方特订立如下合同:

第一条 甲方和乙方双方的权利和义务

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

(二) 严格执行 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目 采购合同文件, 自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则 (除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外), 不得损害国家和集体利益, 违反物资采购管理规章制度。

(四) 建立健全廉政制度, 开展廉政教育, 公布举报电话, 监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为, 有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为, 有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品, 不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动, 不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方采购有关材料设备供应、劳务等经济活动等。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金, 有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费

用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议相关主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的项目市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方和乙方双方签署之日起至该采购项目实施阶段全过程服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目采购合同的附件，与采购合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

本合同甲方和乙方双方各执一份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或其授权代表

法定代表人或其授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

年 月 日

安全协议书

项目名称: 绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目

采购人: 绍兴市水务产业有限公司 (以下简称甲方)

中标供应商: (以下简称乙方)

为了切实加强实施人员现场安全作业管理, 双方本着平等、自愿的原则, 签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务, 确保实施人员现场作业的安全。

一、甲方的权利、责任和义务:

- 1、贯彻落实国家有关安全作业的法规和管理规定, 对乙方作业人员服务现场和区域的安全生产进行安全检查与指导。
- 2、及时纠正乙方作业人员违章指挥和违章作业行为, 并按照有关规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见, 并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、乙方的权利、责任和义务:

- 1、遵守国家有关服务现场安全作业的法规和管理制度, 建立健全安全作业责任制度。
- 2、乙方现场作业应遵守国家 and 地方关于劳动安全, 劳务用工法律法规及规章制度, 保证其用工的合法性; 同时应遵守甲方的有关规章制度要求。乙方必须按国家或地方政府的有关规定, 为施工人员办理人身意外保险。
- 3、作业前, 乙方人员对作业区域、作业环境、操作设施设备、工器具等应认真检查, 发现隐患, 严禁作业, 经整改完成后方可作业。一经作业, 就表示已确认甲方提供的作业场所、作业环境、操作设施设备、工器具等符合安全要求和处于安全状态。
- 4、乙方在作业时, 必须落实相应的安全防护设施, 作业人员应按规定使用和穿戴个人劳动防护用品。特种作业人员必须持有政府部门核发的合格有效的上岗资格证书。
- 5、施工时的各类特殊危险作业必须提前向甲方报备, 并办理审批手续、落实监护人, 采取防范措施方可进行。
- 6、乙方施工时需临时使用甲方的电源、机械、机具设备、设施等必须事前与甲方相关管理部门联系, 在征得同意后由甲方相关管理部门指定人员进行协配。未经许可, 乙方不得擅自动用或更改甲方的电源、机械、机具设备、设施及安全装置等。
- 7、乙方要做到文明施工, 保护甲方现场设备、设施等, 如造成损失, 乙方要照价或加倍赔偿。
- 8、乙方应自觉接受甲方的安全生产监督, 并为甲方的监督检查工作提供方便。
- 9、项目造成的安全事故, 由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目承包合同的附件, 与项目承包合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人（签名或盖章）

法定代表人（签名或盖章）

或其授权代表（签名或盖章）

或其授权代表（签名或盖章）

年 月 日

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法。即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，由评审小组对各供应商报价、投标设备技术参数、设备制造商综合实力、售后服务等方面进行综合评审。经各评委独立打分，按总得分从高到低顺序推荐确定中标候选人。若综合得分相同有 2 家以上的情况下，由报价低者作为第一中标候选人；若综合得分相同、报价相同有 2 家以上的情况下，由抽签决定第一中标候选人。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术分 70 分，价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术分（70 分）

评分项目	评分细则	分值
企业证书	1、投标人具有软件成熟度 CMMI5 级证书的得 3 分，CMMI4 级证书得 2 分，CMMI3 级证书得 1 分； 2、投标人具有 ITSS（信息技术服务运行维护标准符合性证书）三级及以上资质证书，得 2 分； 3、投标人具有信息技术服务管理体系认证、质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书的，每个得 1 分，最高得 4 分； 4、投标人具有有效期内的软件企业认定证书、有效期内的高新技术企业证书，每个得 2 分，最高得 4 分。 （以上证书须在投标文件中提供复印件和全国认证认可信息公共服务平台截图并加盖投标人单位公章，不提供不得分）	13
企业业绩	投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）承担过同类项目业绩，合同金额在 10 万以上的提供一个业绩得 1 分，最多得 3 分，分包、转签合同无效。 （投标文件中提供合同复印件并加盖公章，未按要求提供证明材料的不得分）	3
项目团队	1、投标人针对本项目拟派出的项目经理具有高级信息系统项目管理师证书得 2 分； 2、投标人针对本项目拟投入项目团队成员（不含项目经理）具有 PMP 证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书，每一项得 1 分，重复人员或证书不重复得分，最高得 3 分。 （以上证书须在投标文件中提供复印件及近六个月的社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。同一人员同时具备以上证书不予累计得分）	5
技术方案	1、整体方案满足招标文件要求，对本项目的项目背景、建设的必要性、现状分析、需求分析、总体架构、关键技术等进行详细阐述，根据方案描述、符合程度等进行横向综合评分（0-5 分）； 2、投标人应提供详细的云计量远传水表管理平台建设方案，系统功能描述全面、具体、实用、合理，功能的实现能方便系统的管理，提高工作效率，从平台方案的先进性、科学性、安全性、可扩展性等方面进行横向综合评分（0-5 分）； 3、投标人应提供详细的系统集成对接方案，包含接口设计原则、接口设计规范、接口实现方式、对接功能设计、对接技术保障，以及跨部门、跨系统的数据梳理和协同共享等，根据方案描述、详细程度、符合程度等进行横向综合评分（0-5 分）。	15

项目实施	对投标人提供的针对本项目的实施方案，从项目组织及人员安排、项目实施计划、时间进度安排、进度保障措施、安全管理措施、质量保障措施、项目测试及验收方案等方面横向比较，综合评分（0-5分）。	5
系统安全	1、投标人应提供详细的系统安全建设方案，根据方案描述、详细程度、符合程度等进行横向综合评分（0-2分）； 2、投标人具有信息系统安全等级保护二级及以上系统实施经验，实施的系统通过等保二级及以上系统评测的，得1分，需提供信息安全等级保护备案证书及由全国等级保护测评机构推荐目录内测评机构出具的测评报告； 3、投标人具备信息安全服务资质认证证书涵盖“软件安全开发”和“信息系统安全运维”的得2分，缺一得1分，否则不得分。（须提供相关证书证明材料并加盖投标人公章）	5
软件技术能力	投标人具备和本项目业务范围相关的软件著作权，提供相关证书，得2分。 （需提供证明材料复印件加盖投标人公章，不提供不得分，原件备查。软件著作权证书获得时间不得晚于招标公示日）	2
售后服务	1、投标人提供售后服务方案，方案中必须包含售后响应时间、响应时间保障措施、服务团队、服务标准、服务内容等具体方案描述，阐述合理、可操作性，由评委进行横向对比综合评分（0-4分）； 2、投标人承诺延长软件质保期每增加一年加1分，最多加3分。 3、投标人承诺提供终身免费BUG修复的加3分。	10
系统演示	系统演示需要以系统演示视频方式进行(不接受PPT、图像、图片的演示)，演示时间不超过15分钟。供应商需将演示视频拷入U盘并密封包装，备注相关信息，并在前附表规定的截止时间前送达；接收时间:2025年05月07日09点00分之前；接收地点:绍兴市越城区越西路833号鑫洲国际商务大厦9楼绍兴市阳光采购服务平台；联系人:王工；联系电话:18267518819。（采用邮寄方式的以送达时间为准；U盘演示无需供应商到场），投标人主要对以下功能点进行演示，评委根据各个功能点的内容完整性、演示效果进行综合打分，不提供演示不得分。投标单位可将其它项目成果或类似场景进行演示，不得挪用其它单位成果或抄袭。 1. 表务管理：（1）提供完善的水表及用户信息，包括分公司、小区名称、远程数量、表册、水表型号等档案维护页面。支持批量开户与导入功能，提供档案变更记录查询功能，方便管理人员追踪和审计，支持不同的设备、厂家、型号等个性化字段维护。（0-2分）（2）提供远传水表实时数据展示页面，包括抄见值、状态信息等。支持按厂家、设备型号、区域等维度进行筛选和查询。提供数据导出功能。（0-2分）（3）提供对远传数据统计和分析功能，识别长时间未抄见的水表。计算水表的稳定率，评估水表的抄见质量和稳定性等。（0-2分） 2. 报警管理：（1）实时监测远传水表的运行状态，对故障进行实时汇总统计并生成报警。（0-1分）（2）提供定制化的异常用水分析功能，如阶梯用水、零吨用水、用户漏水等，帮助管理人员及时发现和处理异常用水情况。（0-1分）（3）报警支持短信、弹窗等多种提醒方式，确保管理人员能及时收到报警信息，对外推送支持流程复核审批。（0-1分） 3. 工单管理：（1）工单流程支持自定义配置，支持对流程内容及流转情况灵活变更。（0-1分）（2）支持手动、自动生成工单并分配给相关责任人，根据工单类型和处理优先级自动分配给相应的责任人。（0-1分）（3）工单处理过程中，系统支持实时跟踪工单状态，确保每个环节的透明性和可追溯性。工单完结后，对工单的处理情况进行汇总和分析。（0-1分）	12

备注：供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评

标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（30分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分
目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

(2) 营业执照复印件 ……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、营业执照复印件

商务技术文件部分

目录

(1) 供应商提供的技术评审打分资料索引表·····	(页码)
(2) 投标函·····	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(4) 授权代表社保证明·····	(页码)
(5) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(6) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(7) 商务技术偏离表·····	(页码)
(8) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(9) 主要业绩证明·····	(页码)
(10) 技术解决方案·····	(页码)
(11) 组织实施方案·····	(页码)
(12) 售后服务方案·····	(页码)
(13) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(14) 项目小组人员名单·····	(页码)
(15) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(16) 备品备件及供选择的配套零部件清单·····	(页码)
(17) 培训计划·····	(页码)
(18) 验收方案·····	(页码)
(19) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

一、 供应商提供的技术评审打分资料索引表

（对照第五部分技术标评分表逐一填写）

序号	评审内容	页码	备注

二、投标函

致:

根据贵方招标文件（填写招标编号:）的要求, 正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期限之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款, 即供应商有下列情形之一的, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加本项目采购人(即绍兴市公用事业集团有限公司、绍兴市水务产业有限公司及下属单位)发起的采购活动;构成犯罪的, 依法追究刑事责任;

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的, 中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

三、法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位
全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为
我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加组
织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关
的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所
有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、授权代表社保证明

出具距投标截止时间一个月以内（2024 年 12 月-2025 年 2 月）的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

五、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

六、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

八、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十一、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十二、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A:售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十四、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十五、优惠条件及特殊承诺

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十六、备品备件及供选择的配套零部件清单

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、培训计划

（由供应商根据采购需求自行编制；未要求的，无需提供。）

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十八、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十九、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）

标项	标项名称	投标报价（元）	备注
标项一	绍兴市水务产业有限公司云计量远传水表管理平台建设项目	小写：	
		大写：	

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示: 是/否 公示期限:

采购结果公示: 是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

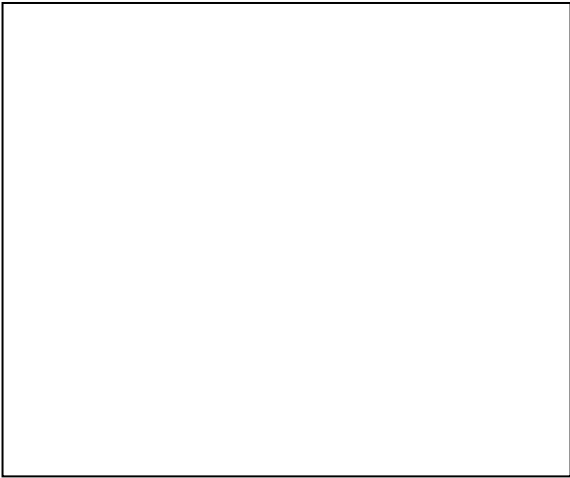
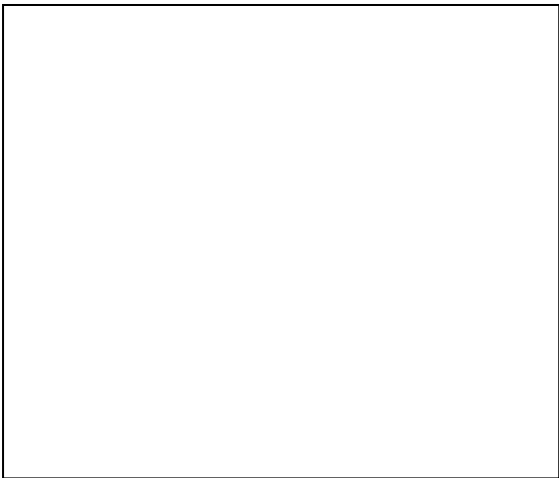
投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



附件 4: 联合协议

~~（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）~~

~~（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。~~

~~一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中，分工如下：~~

~~（联合体成员 1）承担的工作和义务为：；~~

~~（联合体成员 2）承担的工作和义务为：；~~

~~.....~~

~~四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜：~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：—~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：—~~

~~_____.....~~

~~日期：—年—月—日~~

~~注：按本格式和要求提供。~~

附件 5: 分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 1 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

供应商名称(电子印章):

分包供应商名称(电子印章或公章):

.....

日期: 年 月 日

注：按本格式和要求提供。