

# 绍兴市融资担保有限公司委外清收服务 项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件

磋商编号：SXKY-2025-005

采 购 单 位：绍兴市融资担保有限公司

采购代理机构：绍兴市国控工程咨询有限公司

监督单位：绍兴市国控集团有限公司

二〇二五年四月

# 目 录

第一部分	磋商邀请公告
第二部分	供应商须知
第三部分	采购需求
第四部分	拟签订的合同文本
第五部分	评审方法及标准
第六部分	磋商响应文件及其附件格式

# 第一部分 磋商公告

## 项目概况

绍兴市融资担保有限公司委外清收服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 磋商文件, 并于 2025 年 4 月 18 日 9 点 00 分 00 秒 (北京时间) 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: SXKY-2025-005

项目名称: 绍兴市融资担保有限公司委外清收服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额 (元): /

最高限价 (元): 详见磋商文件

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市融资担保有限公司委外清收服务项目

数量: 1

预算金额 (元): /

主要内容: 详见磋商文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行

本项目接受联合体磋商: 否。

## 二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加招投标活动近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 法律、行政法规规定的其他条件;

2. 未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 经营范围应涉及银行告知或催告服务、银行业务流程外包、金融业务流程外包、金融机构委托代理等法律允许范围内经营范围之一; 供应商如为律师事务所, 律师事务所执业许可证须体现最新通过年检记录。

(2)具有催收服务经验,资信状况、经营状况良好,业务开展合规合法;提供 2022 年 1 月 1 日以来同类项目委外催收服务案例(提供合同关键页,包括服务内容、服务期限、签订时间、甲乙双方盖公章页),律师事务所投标的,可提供银行委托诉讼催收的服务案例。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取(下载)磋商文件

**时间:** 2025 年 4 月 12 日至 2025 年 4 月 17 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

**地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**方式:** 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取磋商文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取磋商文件)。

**售价(元):** 0

### 四、响应文件提交(上传)

**截止时间:** 2025 年 4 月 18 日 09 点 00 分 00 秒 (北京时间)

**地点:** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

### 五、响应文件开启

**时间:** 2025 年 4 月 18 日 09 点 00 分 00 秒 (北京时间)

**地点:** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)。

### 六、其他补充事宜

1. 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的, 可以在磋商文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无

法接受线下响应文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为按每标段 1500 元收取。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 七、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名 称：绍兴市融资担保有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道适南路 55 号 10 幢北区 503

项目联系人（询问）：阮明雨

项目联系方式（询问）：0575-81501505

质疑联系人：李正峰

质疑联系方式：0575-88620512

### 2. 采购代理机构信息：

名 称：绍兴市国控工程咨询有限公司

地 址：浙江省绍兴市越西路 833 号鑫洲商务大厦

项目联系人（询问）：王加丽、廖鑫

项目联系方式（询问）：0575-88050170

质疑联系人：金丹莹

质疑联系方式：0575-88050170

### 3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市国控集团有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道适南路 55 号 10 幢北区 9 楼

联 系 人：边莎莎

监督投诉电话：0575-88379838

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 供应商须知

### 前附表

序号	内 容
1	<b>磋商响应人应当提交的资格、资信证明文件：</b> 法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在磋商响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为成交供应商。
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>磋商有效期：</b> 有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起90天。 <b>磋商响应人的磋商文件中承诺的磋商有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。</b>
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的___/___工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。
6	<b>磋商响应文件份数：</b> 本项目实行网上响应，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子响应文件。
7	<b>磋商次序：</b> 以递交响应文件解密的先后顺序为准。
8	<b>投标保证金：</b> ___/___元。
9	<b>开标前答疑会或现场考察：</b> 不组织。
10	<b>样品提供：</b> <input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供。
11	<b>方案讲解演示：</b> 无
12	<b>进口产品</b> <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
13	<b>项目属性与核心产品</b> <input type="checkbox"/> A 货物类，单一产品或核心产品为：___。 <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。

14	供应商信用信息事项	信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询磋商当天的信用记录。
		信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人或采购人委托的磋商小组或采购代理机构现场查询供应商的信用记录，查询结果经确认后与磋商响应文件一起存档。
		信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
15	签字或盖章要求	<p>1. 磋商文件“第六部分”提供的响应文件格式要求供应商盖章、法定代表人印章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；—</p> <p>2. 响应文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖供应商电子印章；</p> <p>3. 其它要求：____/____。</p>
16	更正补充公告请自行登录绍兴市阳光采购服务平台查看下载。	
17	磋商注意事项：实行线上磋商。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。	
18	<p><b>响应与磋商注意事项：</b></p> <p>1. 本项目实行网上磋商，采用电子响应文件。若供应商参与响应，自行承担响应一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行响应文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用</p>	

	<p>手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间,建议供应商获取磋商文件后立即办理。</p> <p>3. 响应文件制作、递交、解密:</p> <p>3.1 供应商应按照本项目磋商文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输响应文件。响应文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询,联系方式:0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用电子投标文件制作工具完成响应文件解密,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的,视为响应文件撤回。</u></p>
19	<p><b>1、系统使用费:</b> 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>),本项目成交系统使用费为按每标段 1500 元收取。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。</p> <p><b>2、采购代理服务 fee:</b></p> <p>(1) 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳采购代理费,并在投标报价中自行考虑: 采购代理服务费: 9800 元整。</p> <p>(2) 采购代理费的交纳方式:</p> <p>用银行电汇方式交纳招标代理费。</p> <p>收款人: 绍兴市国控工程咨询有限公司</p> <p>开户银行: 中国银行绍兴市分行</p> <p>银行账号: 363678646232</p> <p>(3) 成交供应商应在成交结果公告发布之日起 5 个工作日之内向采购代理机构支付招标代理费。</p>
20	<p><b>其他事项:</b> 如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同,系统自动触发预警,并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p>
<p>解释: 凡涉及本磋商文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注: 成交候选供应商放弃成交资格或因质疑、投诉被取消成交资格或不能履行合同的,本项目应重新开展磋商活动。</p>	



## 一、总则

### 1. 适用范围

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》。

2.6 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应磋商文件要求，作无效磋商处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：无。

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、磋商文件

### 1. 采购方式

1.1 本项目采用**竞争性磋商**方式进行。

1.2 如某一标项实质性响应磋商文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织开展磋商活动。

1.3 本次竞争性磋商设定上限价，上限价即谈判公告中公布的各分标项预算金额。

（各分标项之间的预算金额不能互相调整）

## 2. 磋商委托

本项目为磋商项目，实行线上磋商，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

## 3. 磋商费用

供应商应自行承担编制磋商响应文件及参加本次磋商所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 4. 磋商文件

4.1 磋商文件包括本磋商文件及所有的磋商答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

### 4.2 磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。磋商文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

### 4.3 磋商文件的修改

4.3.1 在磋商截止时间前，采购人有权修改磋商文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改磋商截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.3.2 为使供应有足够的时间按修改文件要求修正磋商响应文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，澄清或修改发出时间应在磋商截止时间 3 日前，不足 3 日的应当顺延磋商截止时间。采购人可酌情推迟磋商截止时间，并将此变更通知供应商。在这种情况下，采购人与供应商以前在磋商截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

4.4 本项目各标段内，如出现打有“★”的指标为实质性指标，任意一条出现负偏离的均视同为实质性不响应磋商文件要求，作无效磋商处理。

## 5. 参考品牌

本磋商文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，磋商方也可根据磋商文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投

产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在磋商响应文件中提供的，其磋商可能会被拒绝（或作无效磋商）。

### 三、响应文件

#### 1. 响应文件的语言及计量单位

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容，按照磋商文件要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。

1.2 响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 磋商计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。

##### 1.5 响应文件的形式和效力

1.5.1 响应文件为电子响应文件，电子响应文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件要求制作、加密传输。

##### 1.5.2 响应文件的效力：

磋商响应文件未在磋商截止时间前完成传输的，视为磋商响应文件撤回；磋商响应文件未按时解密，亦视为响应文件撤回。

#### 2. 响应文件的组成

磋商文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分组成。

##### 2.1 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.1.1 磋商响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 磋商一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对磋商文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

##### 2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1 法定代表人（企业负责人）授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.2.2 授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3 法定代表人（企业负责人）及其授权代表身份证（格式见第六部分附件）；

2.2.4 法定代表人（企业负责人）身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.5 相关资质证明或文件复印件（均需加盖电子公章）：证明其符合本项目规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产证明材料（在响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）资格审查有关的书面承诺函；

（3）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.6 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.7 供应商在响应文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与响应技术需求不一致的，视为供应商在磋商有效期内对其响应文件进行了实质性修改，其响应将被追认为无效。采购代理机构将把这一情况报送监督单位。

2.2.8 类似业绩一览表（格式见第六部分附件）；

2.2.9 售后服务方案（格式见第六部分附件）；

2.2.10 未尽事宜请各供应商按评分细则和相对应标项相关要求制作（重要）；

2.2.11 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。供应商在“商务技术（资信）文件资料”中应对磋商文件作实质性响应，该内容将作为评标重要指标。

供应商不按磋商文件的要求提供的响应文件，可能会被磋商小组视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

**注：复印件应加盖供应商电子印章；**

### **3. 磋商报价**

3.1 报价为采购人可以合格使用服务的价格，包括人员、保险、差旅费等一切费用。

3.2 磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

3.2 磋商报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

3.3 供应商提供虚假材料磋商的，磋商无效。

#### **4. 响应文件的编制和签署**

4.1 响应文件分为商务技术（资信）文件、报价文件两部分。各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致磋商响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子响应文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

4.3 响应文件按照磋商文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 磋商文件对磋商响应文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

#### **5. 磋商响应文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新提交。提交响应文件截止时间前未完成提交的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

5.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

5.4 在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

#### **6. 磋商响应有效期**

6.1 磋商响应有效期为从提交磋商响应文件的截止之日起 90 天。供应商的磋商响应文件中承诺的磋商响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，磋商无效。

6.2 磋商响应文件合格投递后，自磋商截止日期起，在磋商有效期内有效。

6.3 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其磋商响应文件，供应商拒绝延长的，其磋商无效。

## 四、磋商和评审

### 1. 磋商程序

1.1 响应截止时间后，主持人宣布磋商开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 确定各供应商磋商、演示顺序（如有要求）。

1.4 磋商小组对磋商响应文件进行评估和比较。

1.5 磋商小组与单一供应商分别进行磋商。

1.6 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（只公开最后报价，最后报价不得高于初次报价）。

1.7 主持人开启报价文件资料。

1.8 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审得分从高到低顺序推荐确定成交候选供应商。

1.9 主持人公布磋商结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期磋商交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 磋商内容

3.1 本次磋商内容为在磋商文件范围内就供应商的磋商响应文件，磋商小组与供应商在技术、价格、服务、合同等问题进行磋商，最终确定成交与否。

3.2 磋商应作书面记录，供应商并就磋商内容作出书面承诺，磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文，作为磋商响应文件的一部分。

3.3 磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

#### **4. 磋商**

4.1 磋商小组由采购人依法组建，负责评审活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

4.2 磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为3人以上单数。

4.3 磋商小组负责对供应商资格的最终审定。

4.4 磋商小组可以要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商中需要供应商对磋商、响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.5 磋商小组组长组织评审人员独立评审。磋商小组对拟认定为磋商响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

4.6 磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件和磋商文件内容本身，不依据任何外来证明。

4.7 磋商小组不向落标方解释落标的原因，不退还磋商响应文件。

#### **5. 磋商响应文件的初审鉴定**

##### **5.1 资格性审查**

5.1.1 依据法律、法规和磋商文件规定，磋商小组对磋商响应文件中对资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

##### **5.2 符合性审查**

5.2.1 磋商时，磋商小组将首先评定每份磋商响应文件是否在实质上响应了磋商文

件要求。所谓实质上的响应，是指磋商响应文件与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.3 如果磋商响应文件实质不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

## **6. 对明显的文字和计算错误的修正原则**

6.1 磋商响应文件中报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

6.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力，磋商响应供应商不确认的，其磋商无效。

## **7. 磋商响应文件的评审、比较和否决**

7.1 磋商小组将对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

7.2 磋商小组可以书面形式要求供应商就磋商响应文件含义不明确的内容对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料。

7.3 如发现与磋商文件要求相偏离的，磋商小组应对其偏离情形进行必要的书面核实。

7.4 如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，磋商小组应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

7.5 比较与评价。磋商小组依据磋商文件规定的评审标准和方法，对磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的磋商响应文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

7.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

7.7.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有



可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

7.8 磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法，对磋商响应文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面磋商报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 8. 磋商响应文件的澄清

为有利于对磋商响应文件的比较和评议，磋商小组可要求供应商对磋商响应文件进行澄清，必要时磋商小组可要求供应商对澄清的问题作出书面答复，并作为磋商响应文件的一部分。

## 9. 无效磋商的情形

磋商响应文件有下列情形之一的作无效磋商响应处理：

9.1 磋商响应文件未按照磋商文件规定要求签字或盖章的；

9.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

9.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

9.4 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为其不具备磋商文件中规定的资格要求）；

9.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

9.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章；

9.7 磋商响应文件中的磋商响应函无供应商签字或盖章或填写不全的；

9.8 供应商递交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，且未声明哪一份有效的；

9.9 报价一经涂改，涂改处无磋商响应单位盖章或者未经法定代表人或授权代表签字或盖章的；

9.10 磋商响应文件中未按磋商响应文件规定的格式填写，或未详细应答磋商服务（或技术或产品等要求），经磋商后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使磋商小组无法评审的；

9.11 出现同一标的物或本次磋商产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商

务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经磋商小组认定后为无法评审的；

9.12 《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；

9.13 磋商响应文件有采购人不能接受的条件；

9.14 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

9.15 最后报价超过预算金额或上限价的；

9.16 磋商小组认定有重大偏差或实质性不响应磋商文件要求的；

9.17 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

9.18 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

9.19 供应商提供虚假材料磋商的（包括但不限于以下情节）；

9.19.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.19.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

9.19.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.19.4 提供虚假的信用状况；

9.19.5 其他弄虚作假的行为。

9.20 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

9.20.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

9.20.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

9.20.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

9.20.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

9.20.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

9.20.6 有二份及二份以上磋商响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经磋商小组半数以上成员确认有串通磋商嫌疑的；

9.21 有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：

9.21.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件；

9.21.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

9.21.3 供应商之间协商报价、技术方案等磋商响应文件的实质性内容；

9.21.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加

采购活动；

9.21.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.21.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

9.21.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

9.22 磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性报价的；

9.23 其他违反法律、法规的情形。

## 10. 磋商过程保密

10.1 磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商过程中凡是与磋商响应文件评审和比较、成交供应商推荐等磋商有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，都将导致磋商被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

# 五、成交

## 1. 成交条件

1.1 磋商响应文件基本符合磋商文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足磋商文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

## 2. 成交候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定成交候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布成交候选人公示，公示期为3日。

成交候选人数量：1名。

## 3. 成交确认及通知

3.1 成交候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认成交候选人为成交供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向成交供应商发出成交通知书并发布成交结果公告。成交供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印成交通知书。

3.3 采购人应在确认成交供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在

发出成交通知书前，成交供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的成交资格。

3.4 采购人或采购代理机构对成交结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

#### **4. 履约保证金**

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向成交人收取不高于成交额的1%的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

#### **5. 合同签订及备案**

5.1 成交人应当在成交通知书发出之日起30天内与采购人签订合同。

5.2 如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

#### **6. 验收**

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## **六、质疑与投诉**

### **1. 供应商质疑**

#### **1.1 质疑提出**

1.1.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

#### **1.2 质疑提出时效**

1.2.1 对磋商文件提出质疑的，应当在磋商文件获取截止时间（详见本磋商文件“第一部分 磋商邀请公告”中“三、获取磋商文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应

当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在成交候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖电子公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目采购内容：

#### （一）采购背景：

绍兴市融资担保有限公司自 2018 年开展业务以来，已存在一定数量的代偿项目，由于部分代偿项目债务人长期处于失联或外逃状态，能联系上的债务人还款意识也不强，故拟通过采购服务的方式招募一家专业的催收机构对该部分业务进行专项清收，以减少公司损失，增强抗风险能力，保障公司整体健康、可持续发展，更好的服务实体经济、助力我市经济发展。

#### （二）预算金额

本项目服务结算费用与代偿债权的实际收回金额挂钩，供应商最高限价为代偿债权实际回收金额的 17%。供应商在合作的催收业务中发生的交通、食宿、通讯、调查取证等费用，由供应商自行承担。

#### （三）采购内容、数量、详细规范

目前符合委托条件的代偿业务约 200 笔、代偿余额 10000 万元，具体根据实际情况分批次提供，对于新发生的符合条件的代偿项目将会持续提供，中标供应商提供专业催收外包服务。

存在以下情形的，采购人无需向供应商支付委托催收服务费用：

1、如债务人在委托催收期限届满后或终止委托后归还欠款的，则采购人无需向供应商支付委托催收费用；

2、债务人自行联系采购人归还或采购人自行催收成功收回账款的。

采购人可根据实际工作情况决定对部分案件提前终止委托，并将提前终止委托通知书面或邮件告知供应商。采购人通知供应商即发生提前终止委托效力，委托关系自然解除，供应商不得再对该提起终止委托的个案进行催收。

（四）其他要求：成交供应商在服务期内未做到承诺的催收次数的，采购人可提前终止委托。

### 二、服务质量要求

#### （一）催收作业

##### 1. 服务要求：

（1）运用各种合法催收方式，如电话、上门、信函等，向客户催收采购人代偿项

目；

(2) 根据供应商在每期委托催收期限内，委托催收回收率（供应商回收金额除以采购人委托金额）不可低于 1%。

(3) 供应商应指定专人对采购人提供委托清单内的代偿客户按照采购人规定格式逐笔建立催收台帐，书面记录所采用的具体催收方式和催收过程，定期向采购人提交各类报表以及催收通知书、催收照片、录音或录像资料等书面材料（种类、提交频率根据采购人要求确定）。无论联系成功与否，供应商都应按照采购人要求如实记录日常操作及催收情况等，并向采购人出具相关书面材料。在委托期满后 10 个工作日内将催收相关资料（如催收过程中的记录、录音资料、信函存根、签收回执等）移交采购人备存。对涉及采购人的原始证据、法律文件和物件应当单独建档并妥善保管，催收完毕后交给采购人。

## （二）内部管理

1. 定期对催收人员进行培训。对信息安全、催收业务管理要求、催收话术和行为规范等开展培训。

2. 专业催收人员配置数量、素质符合业务需求。供应商应设置相关催收管理岗和催收业务岗，安排有催收经验的人员，原则上按照一定作业量的标准配置，至少保证五人以上，对采购人分配的代偿项目进行催收。

3. 无转委托其他机构进行催收的行为。

## （三）信息安全

1. 供应商需要建立信息安全管理规范，完善作业场所、网络访问、权限控制等方面的信息安全管理。

2. 供应商通过互联网、邮件系统等方式传输保密信息时必须符合采购人信息加密要求，不得通过传真机传输保密信息，储存保密信息的设备应屏蔽移动储存设备端口；存放数据文件的计算机必须有保密设置；

3. 供应商建立信息保密制度，采取有效保密措施，未经采购人书面同意，不得将保密信息用于在合作协议约定以外的目的，不得泄漏给不需接触相关保密信息的雇员以及任何第三方；供应商应与所聘人员签订《保密协议》或对采购人客户信息相关的保密约束条款。

4. 供应商不得向境外组织、机构或自己在境外的机构提供从采购人方获悉的信息资料；

5. 在合作协议终止后，及时返还包含保密信息的文件和资料，包括有关复制件或摘要，无法返还的信息及时销毁，双方另有约定的除外；

6. 不论合作协议是否解除或终止，合作协议里的保密条款永久有效。

### 三、结算依据及支付方式

采购人根据代偿情况生成不同委托批次催收包，对合作期内催收包分批次进行委托；按季采购人与供应商核对确认的委外催回收率及对应的费率结算费用。采购人在收到对方正式发票，经核实无误后，于 15 个工作日内向供应商支付委托催收费用。

### 四、商务要求

1、服务期限：首次服务期为二年，合作期满，由公司对其服务进行评价，评价良好的，可继续签约，并且新产生的符合条件的代偿项目可继续移交委托催收。

2、严厉禁止有暴力催收、涉黑犯罪等违法行为。

3、催收机构的服务要求应符合国家金融监督管理总局浙江监管局颁发的《关于规范浙江辖内银行业金融机构互联网贷款催收工作的意见》（浙金规【2024】1号）。

4、供应商应缴纳履约保证金，分为 2 部分。具体如下：

（1）承诺清收保证金：与承诺清收目标挂钩，按照承诺清收目标的 1%收取。未达到承诺清收目标的，根据完成比例予以退还。

（2）声誉风险保证金：金额 5 万元，合作期间发生暴力催收、涉黑犯罪、客户投诉等事项的（以采购人认定为准），全额扣罚，并终止合作。



## 第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

确认书号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_（填写采购代理机构名称）\_\_\_\_\_项目编号为的\_\_\_\_\_（标项及名称）  
项目的采购交易结果，签署本合同。

### 一、服务内容及标准

（按采购需求及响应文件的内容填写）

### 二、服务价格

（有服务分项的，需报分项价格和总价）

### 三、技术资料

1. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

1. 乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
2. 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 五、转包或分包

不允许转包。

不允许分包。

如乙方将项目不允许转包进行了转包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 六、履约保证金

1. 履约保证金\_\_元。[履约保证金交至采购人处，服务完成后满（    ）个月之日起5个工作日内无息退还]

## **七、项目服务期限及实施地点**

1. 服务期限：

2. 实施地点：

## **八、付款**

付款方式：

## **九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **十、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及磋商文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5. 解除合同应按规定向监督部门备案。

## **十一、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **十二、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

### 十三、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 磋商文件、响应文件与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期：        年    月    日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期：        年    月    日

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

## 第五部分 评审方法及评审标准

### 1、磋商方法：

1.1 采用综合评分法，磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评审标准：共 100 分，其中商务技术（资信）分 60 分，价格分 40 分。评分依下述所列为评审打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

#### 2.1. 商务技术（资信）分（60 分）

项目	评分细则	分值
服务方案及措施	根据提供的催收管理制度方案进行评分（如廉洁制度、人员职责、催收系统、项目进度控制措施）。 方案符合项目需求，内容全面完整且具有扩展性，措施具有可行性得 8-10 分； 方案符合项目需求，内容基本完整但不具有扩展性，措施基本可行得 5-7 分； 方案部分符合项目需求，内容缺少且不具有扩展性，措施部分可行得 2-4 分； 方案不符合项目需求，内容不完整，措施不可行得 0-2 分；不提供不得分。	10
	根据提供的合法合规及文明催收方案进行评分。 方案完善，有相应应对措施的得 4-5 分；方案仅部分完善，有部分相应应对措施的得 2-3 分；方案不完善，无相应应对措施的得 0-1 分；不提供不得分。	5
	根据供应商提供的客户信息保密制度方案进行评分。 方案明确、清晰、完善的得 4-5 分；方案仅部分明确、清晰、完善的得 2-3 分；方案不明确、不清晰、不完善的得 0-1 分；不提供不得分。	5
项目组力量配备	根据供应商在项目目标地区配备的外访团队情况进行评分。团队人员应配置 5 人以上，并出具承诺，否则本项不得分（须提供相关承诺书并加盖供应商公章）。 团队人员具有法律相关资格或者法学类本科及以上学历的，每人得 1 分，最高 5 分（须提供相关人员有效证书复印件并加盖供应商公章，同一人具有多项证书的不重复计分）。 团队人员从业年限在 8 年及以上的，每人得 2 分；从业年限在 5 年及以上的，每人得 1 分；其余不得分，最高得分 5 分（须提供相关人员的社保证明复印件）。	10
服务便利性	根据供应商在接到采购人通知后赶到采购人处提供服务的时间进行评分。30 分钟内赶到的得 5 分；30 分钟至 1 小时内赶到的得 3 分；超出 1 小时的得 1 分。 注：提供办公地点资料、办公场所地址信息、室外实景照片、室内实景照片、营业执照、房屋产权证或租赁合同，腾讯地图或高德地图截图（出发点为供应商办公地点，终点为采购人处（浙江省绍兴市越城区灵芝街道适南路 55 号 10 幢北区 503））。	5

催收方式	根据提供的催收次数、催收方案的明确性、规范性和可操作性进行评分。 催收次数合理，方案内容明确规范，可操作性高得 4-5 分； 催收次数较合理，方案内容部分明确规范，可操作性一般 2-3 分； 催收次数不合理，方案内容不明确规范，不可操作 0-1 分；不提供不得分。	5
投诉预警及处理	根据提供的投诉处理方案进行评分。方案完善且贴合实际的得 4-5 分；方案较完善、仅部分贴合实际的得 2-3 分；方案空泛不合实际的得 0-1 分；不提供不得分。	5
承诺清收目标	供应商承诺的合作期内清收目标低于 1%的不得分，1%得 1 分，每增加 0.2%的加 1 分，最高 5 分。需提供承诺书加盖公章，并在合同中有相应条款约束。	5
综合实力	根据供应商 2022 年 1 月 1 日至今同类项目资产处置业务合作的。每提供一个合作项目得 2 分。最多得 10 分。同一机构不重复计分。（须提供合同复印件，未提供不得分。）	10

## 2.2 价格分（40 分）

2.2.1 磋商报价：供应商对实际收回金额的计算服务费用比例进行报价，

即：供应商收取服务费=实际收回金额\*磋商报价；

本项目上限比例为 17.00%，磋商报价小数点后最多保留 2 位小数。

2.2.2 评标基准价：即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.3 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(评标基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100%

即：磋商报价得分=(评标基准价 / 磋商报价) × 40

## 第六部分 磋商响应文件及其附件格式

### 报价文件部分

#### 目录

- (1) 磋商响应函..... (页码)
- (2) 磋商一览表..... (页码)

## 1、磋商响应函（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方磋商文件（填写磋商编号：\_\_\_\_\_）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交响应文件。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本响应文件中的承诺且在响应有效期内之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目磋商文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方响应文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴市国控工程咨询有限公司提供可能另外要求的与响应有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5. 本响应自开标之日（磋商响应截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在磋商采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商（电子印章）：

日期：

## 2、磋商一览表（格式）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方磋商文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下磋商一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【磋商编号：\_\_\_\_\_】的实施。

序号	实际收回金额的计算服务费用比例	备注
1	大写：百分之_____ 小写：_____%	

注：

1、供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”；否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《磋商一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日



## 商务技术（资信）文件部分

### 目录

(1) 法定代表人（企业负责人）授权委托书 .....	(页码)
(2) 授权代表社保证明（复印件） .....	(页码)
(3) 法定代表人（企业负责人）及其授权代表的身份证（复印件） .....	(页码)
(4) 法定代表人（企业负责人）身份证明书 .....	(页码)
(5) 营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)（复印件） .....	(页码)
(6) 资格审查有关的书面承诺函 .....	(页码)
(7) 特定资格条件要求的资质文件（复印件） .....	(页码)
(8) 廉政承诺书 .....	(页码)
(9) 技术偏离说明表 .....	(页码)
(10) 类似业绩一览表 .....	(页码)
(11) 售后服务方案 .....	(页码)
(12) 未尽事宜请各供应商按评分细则和相对应标项相关要求制作 .....	(页码)
(13) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明 .....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。

## 1、法定代表人（企业负责人）授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_  
（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。  
以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（填写采购人名称）组织的\_\_\_\_\_（填写项目名称）磋商活动。  
授权代表在开标、评标、磋商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一  
切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                    部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（企业负责人）（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

## 2、授权代表社保证明（复印件）

出具距磋商响应截止时间一个月以内的社保机构盖电子公章的授权代表在供应商处社保缴纳证明未提供上述证明的响应做无效响应处理。

## 3、法定代表人（企业负责人）及其授权代表身份证复印件（正反面）

## 4、法定代表人（企业负责人）身份证明书(格式)

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子印章）：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）

## 6、资格审查有关的书面承诺函

（采购人名称、采购代理机构名称）：

我方郑重承诺，已具有（项目名称）（磋商编号：\_\_\_\_\_）磋商文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合下列规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我方通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 7、特定资格条件要求的资质文件（复印件）（如有）

（由供应商根据磋商邀请公告合格的供应商应具备的特定资格要求编制）

## 8、廉政承诺书

(采购人名称)：

我单位响应你单位项目磋商要求参加磋商响应。在这次响应过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或合同履行资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名（电子印章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 9、技术偏离说明表

(由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制)

序号	磋商文件要求	磋商响应	备注
1	磋商文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写响应服务指标对应详细描述	无偏离/ 正偏离/ 负偏离
	...	可自行添加行	
	详细参数可自行加行		
2			
3			
4			
5			
6			
7	...		

注：1. 此表须与磋商文件“采购需求”相应标项内的所有服务指标相比较且一一对应真实逐条填列。

2、供应商递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由供应商自行承担相关风险。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、类似业绩一览表

类似业绩一览表

序号	采购人名称	项目名称	合同 金额	采购单位联系人及 电话	验收报告 (有/无)
1					
2					
...					

备注：

1、请在此表后附上类似业绩的合同（如有）。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 11、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

附表 A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表 B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 12、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据磋商文件自行编制）

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。