

绍兴城际线站场安保服务项目

公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号:GXCZ-A1-25360057

采购单位: 绍兴市轨道交通集团有限公司

采购代理机构: 国信国际工程咨询集团股份有限公司

监督单位: 绍兴市轨道交通集团有限公司综合监督部

二〇二五年四月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	拟签订的合同文本
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴城际线站场安保服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 4 月 17 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXCZ-A1-25360057

项目名称：绍兴城际线站场安保服务项目

预算金额（元）：3382000.00

最高限价（元）：3382000.00

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴城际线站场安保服务项目

数量：1

预算金额（元）：3382000.00

主要内容：绍兴城际线 6 座车站、钱清站广场及存车场的安保服务。详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：供应商应具备公安机关核发的有效的保安服务许可证，且《保安服务许可证》服务范围须包括安全检查。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 4 月 10 日至 2025 年 4 月 15 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 4 月 17 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025 年 4 月 17 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：0575-88160196

质疑联系人：项工

质疑联系方式：0575-88160192

2. 采购代理机构信息：

名 称：国信国际工程咨询集团股份有限公司

地 址：杭州市文一西路 1218 号恒生科技园 1 号楼 4 层

传 真：/

项目联系人（询问）：王工、张工

项目联系方式（询问）：18257521622、13616518091

质疑联系人：潘工

质疑联系方式：15024384393

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司综合监督部

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

联 系 人：王工

监督投诉电话：0575-88161234

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<u>90</u>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金：6万元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2025年4月16日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的基本账户（户名、账号和投标人都一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5</p>

	<p>日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。（本项目不适用）</p>
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，—</p> <p>—(1) 样品：———；—</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求：———；—</p> <p>—(3) 样品的评审方法以及标准：详见“第五部分—评审方法及标准”；—</p> <p>—(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：———；—</p> <p>检测内容：———。</p> <p>—(5) 提供样品的时间：———；地点：———；联系人：———，联系电话：———。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。—</p> <p>—(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。—</p> <p>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。—</p>
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：—</p> <p>—(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过<u>15</u>分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。—</p> <p>—(2) 现场讲解地点为———，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。—</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。—</p>

11	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品， 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：___/___。</p>
15	投标与开标注意事项： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投	

	<p>标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p> <p><u>3.3 供应商应将完整的电子投标文件均上传至“资格标”、“商务技术（资信）标”、“价格标”。</u></p>
16	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>

	<div><div><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</div><div><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</div></div>																						
17	<div><div>1. 采购代理服务费： 本项目的采购代理服务费由中标人支付。 (1) 计费标准（按差额定率累进法计算）：<table><tr><td>服务类型</td><td rowspan="3">货物采购</td><td rowspan="3">服务采购</td><td rowspan="3">工程采购</td></tr><tr><td>费率</td></tr><tr><td>中标金额（万元）</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table></div><div>(2) 结算方式及时间： 以中标通知书中确定的中标金额为计费额按上表计费标准乘以折扣率计取，并以转账方式在领取中标通知书前向采购代理机构支付，请供应商在投标报价时综合考虑。</div><div>(3) 服务类型及折扣率： 服务类型：<input type="checkbox"/>货物，<input checked="" type="checkbox"/>服务； 折扣率：<u>51.6%</u>。</div><div>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</div></div>	服务类型	货物采购	服务采购	工程采购	费率	中标金额（万元）	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
服务类型	货物采购	服务采购				工程采购																	
费率																							
中标金额（万元）																							
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																				
100-500	1.10%	0.80%	0.70%																				
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%																				
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%																				
18	<div>其他事项： 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</div>																						
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。																							
注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。																							

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌(如果有)

本招标文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等

或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 ~~联合协议（如果有）；—~~

2.1.3 ~~分包意向协议（如果有）；—~~

2.1.4 ~~落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；—~~

2.1.5 本项目的特定资格要求：供应商应具备公安机关核发的有效的保安服务许可证，且《保安服务许可证》服务范围须包括安全检查。

2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；包括但不限于以下内容：综合服务方案、日常作业程序、紧急事件的预警及应对措施方案、培训、演练方案等；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织架构、服装管理、后勤保障等；

~~2.2.10 售后服务方案；~~

~~针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。~~

~~2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；~~

~~合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材~~

~~料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。~~

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单（如果有）；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

2.2.15 培训计划（如果有）；

2.2.16 合理化建议；

2.2.17 未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.18 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括本项目实施所涉及的一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文

件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对

电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术（资信）响应文件、报价文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分（资信）、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.6 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供

应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间**不少于半小时**，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供

应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；
- 8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与绍兴市风情旅游新干线建设有限公司签订合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 本项目由绍兴市风情旅游新干线建设有限公司作为甲方，负责对本项目的管理及付款，并对供应商的履约情况进行验收，如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 绍兴市风情旅游新干线建设有限公司负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法

获取其可质疑招标文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对招标文件提出质疑的，应当在招标文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目概述

绍兴城际线项目是利用既有萧甬铁路富余能力开行城际列车。项目于 2018 年 4 月开通绍兴-上虞区间城际列车，10 月开通钱清站，同时设置动车组存车场一处，位于绍兴站周边，2019 年 7 月连接余姚、宁波站，2020 年 7 月接入杭州南站，2022 年 12 月迪荡站开通运营，目前柯桥站正在建设中，预计年底投入运营。为了保证绍兴城际线的安全运营，提供良好的运营环境，提升服务质量，现组织开展绍兴城际线安保服务项目招标工作。

二、服务期限及范围

2.1 服务期限

项目 9	起始日期	终止日期	时长
绍兴城际线	合同签订生效后	自实际服务开始之日起满 1 年	12 个月

2.2 服务范围

杭州南站、钱清站及广场、柯桥站（暂未开通）、绍兴站、存车场、迪荡站、上虞站。

2.3 人员数量

于城际线保安服务项目，供应商向采购人委派项目经理 1 人，保安队长 1 人、保安员 60 人，实际所需人数以采购人最终书面确认的人数为准。具体人员到位情况见下表。

序号	名称	预估人数	服务时长	备注
1	项目经理	1	12 个月	
2	保安队长	1	12 个月	
3	保安员	60	12 个月	

人数具体清单如下：

序号	地点	预估人数	备注
1	杭州南站	8	1. 人员排班必须符合《劳动法》等相关法律法规要求。 2. 钱清站广场、存车场保安员服务时间 7*24 小时。
2	钱清站	8	
3	钱清站广场	3（24 小时）	
4	柯桥站	8	

5	存车场	9（24 小时）	3. 具体岗位安排由铁路公安部门及宁波车务段根据实际情况确定。
6	绍兴站	8	
7	迪荡站	8	
8	上虞站	8	
合计		60	

三、资质要求

3.1 项目经理需具备大专及以上学历的中国男性公民，具有至少 3 年的保安管理工作经验，具体负责调配、管理及与采购人的协调，政审合格、作风正派，品质良好。

3.2 保安队长需具备大专及以上学历的中国男性公民，年龄 18-55 周岁，从事保安行业 3 年以上，有一定组织能力，且从事保安管理工作 1 年以上。必须经过公安机关安全背景审查，持有公安机关核发的保安员证。思想品德、身体条件、资质、基本能力要求同保安员。

3.3 保安员高级中等教育及以上学历，年龄 18-55 周岁的男性中国公民（其中车站候车室保安员要求年龄在 18-45 周岁）。必须经过公安机关安全背景审查，持有公安机关核发的保安员证。品德端正，无违法犯罪记录、无强制隔离戒毒记录、未受过劳动教养、治安处罚。身体健康、五官端正、无残疾、无口吃、无传染病、无纹身、无色盲、色弱，矫正视力 1.0 以上、男性身高 165cm 以上。全员每年由医疗机构进行一次身体检查，出示检查证明。会讲普通话，具备较强的语言表达能力和动作协调能力；具备基本法律知识及了解与保安相关的政策、规定；具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

四、岗位职责

4.1 项目全体人员要严格执行国家法律、法规以及采购人内部各项规章制度，认真落实岗位责任制、服务操作规程和保安服务质量标准。招标项目人员工作职责包括但不限于以下内容：

4.2. 项目经理

4.2.1 定期召开所辖线路工作例会，分析保安工作开展情况，研究落实上级部署。

4.2.2 组织所辖人员按要求提供保安服务，对所辖范围工作质量完成情况进行检查，及时发现问题及时整改。

4.2.3 参与市级部门、采购人组织的各种会议。

4.3. 保安队长

4.3.1 安排相关人员落实保安员日常岗位替岗、替休，

4.3.2 在重点保障期间，协调并落实相关补充人员，加强现场安保力量。

4.3.3 参与市级部门、采购人组织的各种协调沟通工作。

4.4. 保安员

4.4.1 通用要求

4.4.2 服从管理，听从指挥，做到令行禁止，遇事要报告。严格执行考勤制度，不迟到，不早退，配合采购人维护运营场所安全。发现可疑物品时，不得擅自移动、打开，应及时通知相关部门工作人员。对违法犯罪行为应及时制止，对可疑人员采取有效控制措施，做好安全防范工作。

4.4.3 保安员值岗中要坚持原则，文明执勤，精神振奋，举止大方，不准脱岗、漏岗、睡岗、看书、看报，玩手机游戏、或做与工作无关的事情。着保安服乘车时应主动让乘客先上，严禁与乘客抢座位。

4.4.4 协助工作人员做好车站秩序维护以及突发事件前期处理。按照现场负责人要求，迅速到达指定位置，协助相关工作人员做好处置工作，使突发事件能够在短时间内得到控制，快速稳定现场局面。

4.4.5 落实政府管理机构、采购人关于治安保卫提出的相关需求，执行国家规范、省市级制度要求。掌握常用抢险用品的使用方法。

4.4.6 根据采购人实际需求，协助采购人涉及车站后勤保障工作。做好来访人员接待等工作。

五、服务要求

5.1 劳动纪律

5.1.1 在铁路公安及宁波车务段的指导下严格遵守各项管理制度。

5.1.2 不得侵占公司、乘客、外来人员财物。

5.1.3 服从车站属地化的工作安排，参加车站每日交接班会议。

5.1.4 在服务过程中需严格按照操作流程和站位要求进行作业。

5.2 工作形象

5.2.1 在岗期间须统一服装、标志整齐，不得混穿其它服装，装备按标准配置。

5.2.2 在工作时间内需保持仪容仪表整齐、清洁，不佩夸张戴饰，行、站、坐姿均需按标准执行。

5.2.3 在工作期间需保持言谈举止文明，严禁嬉戏打闹，聚岗聊天，自觉维护分公司及车站形象。

5.2.4 在工作期间不得做与工作无关的事情，如看书、看报、听广播、玩手机、睡觉、在岗吃东西、外出就餐等违反工作纪律行为。

5.2.5 服务过程中保持良好服务态度，严禁怠慢、谩骂乘客等有损服务形象的行为。

5.3 工作质量

5.3.1 对内、对外的工作联系应谦恭合作，待人接物应热情有礼，使用礼貌规范用语。

5.3.2 处理问题时要坚持原则，分清是非，实事求是，发现问题及时汇报、处理，无乘客、员工合理投诉。

5.3.3 严格在法律规定的范围内开展服务工作，不准超越职责权限。

5.3.4 对各类台账按标准进行填写，不得伪造台账。

5.4 装备、设备使用情况

5.4.1 按要求使用、交接、保管安保设备、设施，保障设备、设施完好、有效、在位。

5.4.2 借用车站设备如有损坏，负责赔偿。

5.5 应急管理

5.5.1 保安人员纳入车站应急管理处置力量。

5.6 业务培训

5.6.1 供应商每月定期组织保安人员学习国家相关法律法规及采购人相关制度，以纸质、影像材料、签到表形式汇总留存，并定期向公司报备。

5.6.2 供应商需确保保安人员熟练掌握与工作有关设备的操作与简单维护，能处理一些基本、突发的简单故障，并经过岗前培训、持证上岗。

六、项目管理

6.1 供应商应根据采购人运营生产的需要，成立服务本合同的项目部，机构设置项目经理、保安队长、保安员。在项目经理统一指挥调度下各司其职、步调一致，有效利用、合理调配信息资源。

6.2 供应商应遵守采购人要求制定日常培训、安全教育、安全管理、安全检查、应急处置及演练、考勤、考核、奖惩办法等相关规章制度，并报采购人备案。项目管理机构需因地制宜的制定节假日保障、突发事件、重要活动应急支援。

6.3 供应商应建立健全安全管理制度，自主开展相应安全管理提升工作，应符合以下内容（包含但仅不局限于以下内容）：

6.3.1 应建立健全安全生产主体责任制，逐级签订安全责任状，落实每一个岗位安

全主体责任。

6.3.2 应落实安全隐患排查治理制度，项目部每月至少组织开展 2 次安全检查，消除各类隐患。对各级发现隐患应及时组织整改。

6.3.3 结合相关法规及作业标准，遵照采购人“统一调度、指挥”的原则，制定完善各类突发治安现场处置方案。遇到运营突发事件，应听从车站工作人员指挥，日常应参与轨道交通组织的各级演练，项目部应对相关演练记录与总结。

6.3.4 供应商负责保安员的业务培训、日常管理、思想教育等工作，并对其违纪问题及时处理。

6.3.5 供应商有义务参加采购人组织的培训、考试和应急演练。

6.3.6 遇重大节假日或特殊时期等需临时增加额外安保工作，供应商应临时增加额外保安人员，供应商因增加额外人员所产生的费用包含在合同价款之中。

6.3.7 原则上服务期内项目经理不允许随意更改，项目经理出现调换、更换等情况必须至少提前 1 个月向对应采购人提交书面申请及相关资质证明，按流程审核合格后方可调整。另外，项目经理离绍须办理请假手续。

6.3.8 供应商、保安人员失职或从事违法活动造成采购人重大财产损失的，触犯国家法律、法规，由公安机关处理，采购人有权依据规章制度追究其责任并要求赔偿各项经济损失。

七、服装要求

7.1 中标人提供服装方案，按铁路公安要求确定服装款式、颜色、材质、数量、制作周期等。相关费用包含在本合同价款之中，供应商不得向保安人员收取服装费用。

八、检查、考核与奖励

8.1 检查

8.1.1 供应商应制订详细的现场检查计划，确保每天对车站保安人员工作进行检查，并留存相关检查台账。供应商在检查过程中汇总保安人员日常工作中存在的问题、排班表、考勤表、执勤记录等台账于每月 25 日前，根据采购人相关要求每月形成车站保安服务质量分析报告，提交至采购人处。

8.1.2 采购人对供应商进行日常工作检查及项目管理检查，并根据日常检查及项目管理检查的情况，对供应商进行每月的绩效考核。

8.2 考核

8.2.1 供应商未履行投标文件中以下服务承诺，采购人有权扣除供应商当月服务费 2%：

(1) 月度安保人员流失率高于 15%（含），未实现服务承诺指标的。

(2) 乘客通过“12345”热线及同渠道网络平台投诉，经查属实造成不良影响，扣除供应商当月服务费的 2%。

(3) 保安员有殴打、恐吓、危害乘客和工作人员的行为。扣除供应商当月服务费 5%。情节严重的，依法追究法律责任。

(4) 供应商发生一起责任漏检被政府主管部门、公安机关、采购人通报且影响恶劣的，扣除供应商当月服务费的 10%。

(5) 供应商不接受、不配合采购人监管，一经提出整改仍不到位的，采购人有权扣除供应商当月服务费 10%。

(6) 遇特殊保障、重大节日期间等特殊时期，采购人根据实际情况，对供应商的违约行为可考虑酌情双倍扣除供应商服务费。

(7) 经采购人认定为影响采购人公司形象或引起经济损失的其他事项。

九、附则

9.1 安保服务配置须满足《中华人民共和国反恐怖主义法》、《浙江省实施〈中华人民共和国反恐怖主义法〉办法》、《国务院办公厅关于保障城市轨道交通安全运行的意见》、《城市轨道交通安全防范要求》、《关于绍兴市轨道交通安全检查的指导意见》等法律、法规、规章规定。

9.2 供应商必须遵守《中华人民共和国劳动法》的规定，与服务人员签订劳动合同，缴纳社保。供应商组织的服务人员及工作安排须符合《中华人民共和国劳动法》及其他劳动相关规范性文件的规定。为采购人提供的服务人员如遇到工资、工伤、经济补偿或其他劳动争议纠纷问题由供应商自行处理，并承担责任。

十、附件

附件一：人员上岗统计表

附件二：保安服务项目考核表

附件三：其他要求

附件一：

人员上岗统计表

日期 岗数 时间段	7: 30-21: 30	运营开始-运营 结束	合计岗数	备注
1 日				
2 日				
3 日				
...				

附件二：

保安服务项目考核表

序号	考核指标	考核标准	分值	评分
1	人事考勤	1、严格按照岗位配置标准配齐人员； 2、严禁到岗人员未到属地管理部门签到、签退； 3、严禁已报脱岗，在 30 分钟内无人员替岗； 4、严禁未跟车站报备离开工作岗位（包含提前离岗且没有人接岗算脱岗）； 5、严禁连续上班时间超过 12 小时； 6、严禁雇佣年龄不足、身体状况不良等违反相关法律的人员上岗的。 （违反以上任一条款，每次扣 1 分，扣完为止。）	15	
2	仪容仪表	1、当班人员不得留长头发（超过鬓角 2cm）、染发（除黑发外）、理光头、留长胡子、长指甲、有外露纹身；2、严禁未统一着装、衣服不干净、敞胸、露背、卷裤(袖)等； 3、严禁执勤时将手插入口袋、穿戴饰品、化浓妆等行 为； 4、严禁未按规定持有岗位资格证件或岗位资格证件不 齐的； 5、严禁当班站岗或巡视时未按要求配戴装备；6、其 他违反仪容仪表行为的。 （违反以上任一条款，每次扣 1 分，扣完为止。）	15	
3	行为举止	1、注重形象、不卑不亢；精神饱满、谈吐得体、文明礼貌，尊重乘客，遇事讲究方式方法，做到以理服人；服务要热情周到、举止端庄，礼貌大方，对乘客的诉求，要尽力解决或耐心解释，对乘客的投诉，要认真对待，任何情况都不得与乘客发生争执； 2、当班期间不准将手插入衣/裤兜、搭肩、挽臂、嘻笑打闹、吐痰、乱扔废弃物等； 3、当班期间饮酒，车站可以及时提出更换当班安保员（30 分钟内接岗），未及时更换的每次扣 5 分； 4、严格履行岗位职责，当班期间不准脱岗、空岗、睡 岗、吃零食玩手机、看报纸、听广播、抽烟等与安保服务无关的事情；	15	

		<p>5、严禁当班期间在规定时间内进食;</p> <p>6、着制服出入公共场所时, 严禁散乱, 自觉按"两人成行、三人成列"组队出入;</p> <p>7、自觉遵守公共秩序和社会公德; 尊重少数民族的风俗习惯。</p> <p>(违反以上任一条款, 每次扣 1 分(有特殊规定除外), 扣完为止。)</p>		
4	履职情况	<p>1、严格按照岗位职责执行任务, 履职尽责;</p> <p>2、严格按照作业流程开展工作, 联动作业;</p> <p>3、严格遵守采购人各项规章制度, 服从采购人、属地管理部门及轨道公安管理;</p> <p>4、严禁无交接班记录、交接班记录填写不完整、执勤记录未按要求填写、未按规定登记巡逻台账的;</p> <p>5、严禁未按要求每月提交排班表给采购人备档;</p> <p>6、严禁对采购人人员提出问题未进行及时整改的;</p> <p>7、不准随意打听、记录、传播采购人的机密事项 等;</p> <p>8、爱护采购人设备设施和安保装备, 严禁随意破坏采购人设备设施和将安保装备变卖、赠送或出租、出借给他人, 除照价赔偿外;</p> <p>9、严禁执勤中发生乘客无理取闹事情时, 未能及时制止的;</p> <p>10、严禁未制止在站内吸烟、滑旱冰、骑自行车及超高、超大物件等物品进站的行为;</p> <p>11、必须接受采购人、属地管理部门及轨道公安的检查、监督、考核及指导工作;</p> <p>12、其他违反采购人规章制度和相关安保管理制度的行为。</p> <p>(违反以上任一条款, 视情况每次扣 1-3 分, 扣完为止。)</p>	15	
5	信息报送	<p>1、做好突发事件前期处置, 并及时向安保服务公司、车站、采购人安全技术部、轨道公安上报信息, 做好工作记录, 不准迟报、漏报、瞒报;</p> <p>2、做好会议记录, 及时传达会议精神, 认真落实;</p> <p>3、发生安全隐患、事故和犯罪行为, 第一时间将现场情况向属地管理负责人报告的。</p> <p>(违反以上任一条款, 视情况每次扣 1-3 分, 扣完为止。)</p>	15	
6	有责纠纷	<p>1、对旅客不理不睬、态度冷淡, 每次扣 1 分;</p> <p>2、对辱骂旅客或安保员自身原因造成追究的行为每次</p>		

		扣 3 分; 3、发生监守自盗的, 每次扣 3 分; 4、骚扰员工造成投诉的, 每次扣 3 分; 5、发生投诉事件, 造成采购人按工作服务热线等机构转交监管部门需进行查证的(无论是否有责, 只要经采购人监管部门介入查证的投诉均处罚), 每次扣 3 分。 6、因安保工作不到位, 收到总公司、采购人、其他各相关部门书面整改通知或书面批评的, 每次扣 3 分; 7、在上班时间发生打架、斗殴事件, 造成人员身体伤害的, 每次扣 5 分; 8、未遵守地铁接待新闻记者采访的有关规定, 私自接受采访的或向媒体报料, 造成不良影响的, 每次扣 5 分; 9、其他违章违规事件, 视情况每次扣 3-5 分。		
7	其他工作	认真, 及时的完成采购人和轨道公安布置的其他相关工作。	10	
小计			100	
部门负责人签字:				

附件三：

1. 安全生产责任

在整个服务期间，供应商自身的人员工伤事故的保险、人身意外伤害险等由供应商自行投保，保险费用已包含在合同总价中。

2. 付款方式

合同生效后按季度支付服务费，按每月考核情况计算确定每季度应支付的费用，每次结算金额为应付合同款扣减当期扣款及违约金，每次付款前由供应商提出付款申请及相关证明资料，经采购人审核后支付至当期结算金额的 100%，供应商提前向采购人提供符合采购人财务入账要求的增值税专用发票，发票金额为每次支付金额。如遇节假日等特殊情况，付款时间可顺延。供应商未提供符合要求的发票以及付款申请及证明资料的，采购人有权迟延付款，且无需承担违约责任。

季度结算款=综合单价*到岗率-当期相关扣款及违约金（当期扣款根据该季度每月考核结果计算）

到岗率=实际出勤到岗天数/当月总天数

3. 采购人可以根据实际需求调整人员数量及工作时长，供应商应予以配合，且不得要求增加任何费用。

第四部分 拟签订的合同文本

第一部分 合同协议书

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经绍兴市风情旅游新干线建设有限公司（以下简称：甲方）和（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 合同协议书及附件；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标响应函；
- 1.1.4 合同条款；
- 1.1.5 用户需求书；
- 1.1.6 报价文件；
- 1.1.7 其他合同文件。

1.2 服务内容

- 1.2.1 服务名称：绍兴城际线站场安保服务项目；
- 1.2.2 服务期限和内容：绍兴城际线杭州南站、钱清站及广场、柯桥站（暂未开通）、绍兴站、存车场、迪荡站、上虞站的安保服务。服务期：合同签订生效后，自实际服务开始之日起满1年。
- 1.2.3 服务提供地点及方式：绍兴城际线6座车站、钱清站广场及存车场等。

1.3 价款

1.3.1 合同价格形式

本合同采用固定综合单价形式，合同履行过程中，合同单价不作调整。

1.3.2 合同价格

本合同签约合同价为人民币（大写）： （小写：¥ 元）。

1.3.2.1 固定综合单价包含乙方完成本合同工作内容向甲方提供服务应收取的全部费用，包括但不限于人工费、材料费、服装费、培训费、食宿费、五险一金、人身意外伤害险、机械设备费、工器具费、保险费、管理费、利润、税费及招标文件明示或暗示的所有责任、义务和风险等。未列项目的费用，已包含在合同价格中。

1.3.2.2 合同文件中明示或暗示的所有责任、义务均视为包含在合同价格中，甲方不接受任何除合同明示的可以调整的价格外的索赔或洽商。

1.3.2.3 在合同履行期间，除合同另有约定外，不因工作阶段周期延长或缩短、难易程度变化、市场物价波动等因素而进行调整，乙方不得因此提出索赔。

1.4 违约责任

1.4.1 除不可抗力以及相关条款已明确违约责任外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按 10000 元/次计算；未按要求提供服务的违约金计算数额累计达到合同总计的 1%之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.4.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：

以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.4.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.4.4 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.4.5 如果出现采购监督单位在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约;

1.4.6 乙方人员的违约责任还应包括但不限于用户需求书已明确的相应条款。

1.4.7 乙方应当提供符合甲方要求的安保人员,如安保人员不符合要求的,应当无条件更换,经两次更换后仍不符合的,甲方有权解除合同,并乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

1.4.8 乙方不得单方解除本合同,否则应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

1.5 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择以下第 1.5.2 条款规定的方式解决:

1.5.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时按照现行有效的仲裁规则裁决;

1.5.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.6 合同生效

1.6.1 本合同自双方签字并盖章且乙方提交履约担保后开始生效。

1.6.2 本合同一式 12 份，双方各持 6 份，每份具有同等法律效力。

甲方：绍兴市风情旅游新干线建设有限公司 乙方：_____（盖章）

（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

合同订立日期：年 月 日

地址：浙江省绍兴市越城区解放大道 386

号地铁大厦 825 室、827 室

邮政编码：312000

电话：0575-88160608

传真：

开户银行：农业银行绍兴市分行营业中心

银行账号：19500101040022890

税号：91330600MA289BTM1Q

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

合同订立日期：年 月 日

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

税号：

签约地点：绍兴市

第二部分 合同条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人提供的服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定服务提供地点。

2.2 甲乙双方权利、义务

2.2.1 甲方权利、义务

2.2.1.1 甲方有权拒绝接收乙方提供的不符合条件的人员。

2.2.1.2 甲方有权利对乙方规章制度、管理体系、合同履行情况进行监督检查及评价；有对于乙方违反服务质量承诺的行为，提出整改或改进要求，并按照合同约定采取必要措施，直至解除合同的权力。

2.2.1.3 甲方有权利对乙方安排人员的执勤岗位、职责范围和勤务安排做出调整，乙方及其人员接受甲方做出的调整。

2.2.1.4 甲方负责对人员的工作进行监督、检查和指导，有权要求乙方在规定时间内撤换经甲方认定不适合在甲方工作的人员，在撤换期间该人员不得上岗，其岗位由乙方安排其他人员替岗，保证不缺岗。

2.2.1.5 因乙方及其人员失职/从事违法活动危害甲方或第三方安全或造成财产损失的，甲方有权要求乙方赔偿一切损失。

2.2.1.6 甲方应按合同约定向乙方支付服务费。因乙方自身原因造成的缺岗、漏岗等未能履行合同约定的行为，甲方有权依据甲方制定的有关规定对乙方进行考核。

2.2.1.7 甲方应尊重乙方人员的工作，支持配合乙方人员履行职责。

2.2.1.8 甲方应将服务质量检查、合同评价、违约处罚、解除合同等管理措施及时向乙方告知。

2.2.1.9 甲方应认真研究解决乙方提出的危害甲方安全的问题，采取必要的改进和防范措施。

2.2.1.10 对乙方人员在保卫抢救甲方人员和财产时造成的人员伤、残、亡的后事处理问题，应依据当地人力资源与社会保障局的有关文件规定，由双方协商解决。

2.2.1.11 甲方有权处理在工作中产生的争议。

2.2.1.12 乙方派驻甲方的保安人员在工作中有突出贡献者，经甲方认定后，甲方依据相关规定给予表彰或奖励。

2.2.1.13 乙方人员出现违反招标文件、投标文件中涉及的行为，甲方有权依招标文件、投标文件及相关规定进行考核。

2.2.1.14 甲方定期会同乙方开展会商事务，对乙方提供的服务进行点评和协商。

2.2.1.15 因乙方工作人员的失误、失职造成甲方设备设施损坏的，甲方有权要求乙方消除影响并赔偿因此造成的经济损失。

2.2.1.16 甲方应审核乙方提供的每月合同执行情况报告、实名台账、人员招聘报告、培训演练报告及计划、管理制度建设情况及存在问题整改报告。

2.2.1.17 甲方有权要求乙方配合开展其他相关工作。

2.2.1.18 甲方向乙方通报检查、核查情况，并作为月处罚依据。

2.2.1.19 对于达到合同解除条件的应提前告知乙方。

2.2.1.20 在合同执行过程中，甲方有权调整服务范围或数量，当甲方提出调整服务范围或数量时，乙方应予以接受且不因此提出任何索赔。

2.2.2 乙方权利、义务

2.2.2.1 乙方有权按照合同约定按期收取服务费。

2.2.2.2 乙方有对于甲方服务质量检查、合同评价、违约处罚、解除合同等管理措施进行澄清的权利。

2.2.2.3 乙方及其人员应按合同约定全面履行合同义务，接受甲方统一监督，遵守甲方各项安全规章制度和安全措施。

2.2.2.4 乙方负责人员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

2.2.2.5 乙方根据合同约定和甲方需要足额委派人员，并做到专人专岗。未经甲方同意，乙方不得擅自调动人员；每月 26 日前将人员备案表如实上报甲方，逾期未上报，每迟延一日，扣除当月服务费的 0.5%-1%；如发生人员变动须立即通知甲方，并及时补充人员，按要求撤换不称职的人员。

2.2.2.6 乙方负责按时支付人员的工资，按规定为人员缴纳各项社会保险，提供执勤所需的服装和其他必要装备和劳动保护用品。乙方负责处理人员工资等用工问题的相关争议。

2.2.2.7 乙方负责人员的思想教育、业务培训、保卫技能、服务礼仪等日常管理

和人员违纪问题的处理。

2.2.2.8 人员在工作期间因自身原因发生事故、纠纷等，造成自身及他人人身财产损害的，乙方负责处理并承担费用。

2.2.2.9 乙方派驻甲方人员要严格执行甲方的规章制度，对执行任务中出现不服从管理的行为，甲方有权劝阻制止，对于情节严重的交予乙方处理，乙方将处理结果及时通知甲方。

2.2.2.10 乙方应按时参加甲方组织召开的会商，定期向甲方征求意见，不断改进工作，积极配合甲方提高服务质量。

2.2.2.11 乙方应该照国家、地方及甲方防疫要求，做好人员及设备设施的安全防护。

2.2.2.12 乙方按照有关法律法规和本合同，建立健全规章制度和管理体系，履行主体实施责任，提供合格的服务，并接受甲方的监督检查，对于工作中存在的问题，及时有效予以纠正和处理。

2.2.2.13 乙方应及时撤换甲方提出的不符合要求的管理人员和人员，被撤换人员不得继续服务于本合同。

2.2.2.14 处理辖区内发生的人身伤害、伤亡、财产损失，造成甲方及第三方人身、财产损失，进行赔偿并承担法律责任。

2.2.2.15 应按照合同约定对服务本合同的人员进行实名管理。

2.2.2.16 每月 25 日前乙方须按甲方要求提供与服务本合同的人员签订的劳动合同等相关材料。

2.2.2.17 每月最后一个工作日前向甲方提供当月合同执行情况报告、实名台账、人员招聘报告、培训演练报告及计划、管理制度建设情况及存在问题整改报告，并确

保真实有效。

2.2.2.18 根据甲方的服务标准，不断改进工作，提高服务质量。

2.2.2.19 负责本单位舆情监控及维稳工作。

2.2.2.20 接受甲方及甲方委托的第三方机构服务费用使用情况的专项审计。

2.2.2.21 合同期满后，如果乙方不能继续进行该项工作。乙方有义务配合甲方做好设备设施清点、人员的交接等工作，保证服务能够正常有序开展。

2.2.2.22 配合甲方开展其他相关工作。

2.2.2.23 根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，乙方在合同实施过程中使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向甲方登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。在作业现场发现有未申领绿色编码的柴油动力移动源或者未如实进行绿色编码报备的，认定乙方违约，则处以人民币 5000 元/次的违约金。

2.3 付款方式

2.3.1 合同生效后按季度支付服务费，按每月考核情况计算确定每季度应支付的费用，每次结算金额为应付合同款扣减当期扣款及违约金，每次付款前由乙方提出付款申请及相关证明资料，经甲方审核后支付至当期结算金额的 100%，乙方提前向甲方提供符合甲方财务入账要求的增值税专用发票，发票金额为每次支付金额。如遇节假日等特殊情況，付款时间可顺延。乙方未提供符合要求的发票以及付款申请及证明资料的，甲方有权迟延付款，且无需承担违约责任。

季度结算款=综合单价*到岗率-当期相关扣款及违约金（当期扣款根据该季度每月考核结果计算）

到岗率=实际出勤到岗天数/当月总天数

2.3.2 在合同执行过程中，如遇增值税税率调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/（1+投标增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权对乙方的服务情况进行考核，具体考核标准及考核扣款详见招标文件、投标文件，同时将考核中发现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6 服务质量保证

2.6.1 甲方有权利对乙方规章制度、管理体系、合同履行情况进行监督检查及评价，有对于乙方违反服务质量承诺的行为，提出整改或改进要求，并按照合同约定采取必

要措施，直至解除合同的权力。

2.6.2 甲方有权利对乙方安排人员的执勤岗位、职责范围和勤务安排做出调整，乙方接受甲方做出的调整。

2.6.3 乙方自行安排保安人员食宿，甲方不提供食宿。

2.6.4 甲方有权拒绝接受乙方提供的不符合条件的人员。乙方项目全体人员必须经公安机关安全背景审查方可上岗。

2.7 延迟履约

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时履约的情况，应及时以书面形式将不能按时履约的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意，乙方可以延长履约的具体时间。

2.8 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.9 合同转让和分包

未经甲方书面同意，乙方不得部分转让/分包或全部转让/分包其应履行的合同义务。

2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应通过友好协商在合理的时间内约定以书面形式变更合同；

2.10.3 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在十四（14）天内以书面形式通知对方当事人，并在十四（14）天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.11 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 乙方出现约定的违约责任，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同。

2.13.3 甲方可在任何时候出于自身的便利向乙方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于甲方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。并经双方商定，向乙方支付部分完成的服务的费用。

2.13.4 合同履行期间，因乙方原因出现任何人员安全事故或运营安全事故，甲方有权利终止合同，并由乙方承担全部责任和一切损失。

2.13.5 合同履行期间，甲方将根据相关考核办法对乙方的服务工作进行考核，未达到考核标准的，乙方应及时整改，甲方有权根据考核情况终止合同。

2.13.6 若因乙方工作失误或差错被媒体曝光或造成甲方损失的，一切责任和损失由乙方承担，甲方有权终止合同。

2.13.7 合同履行期间，乙方未按照合同约定完成服务工作，甲方有权根据甲方相关考核制度对乙方实施相应经济考核，并甲方有权利终止合同。

2.13.8 合同履行期间，因乙方原因出现治安违法事件，一切责任和损失由乙方承担，甲方有权终止合同。

2.14 通知和送达

2.14.1 任何一方因履行合同而以合同所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.14.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.15 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 乙方应以银行保函、电汇、网银等形式，提交合同金额1%的履约保证金。
履约担保有效期：至本合同规定的服务期结束90天止。

2.17.2 履约保证金在合同服务期结束，甲方验收合格且通过结算后无息退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 安全生产责任

2.18.1 乙方负责保安工作范围内的安全管理，发现问题及时上报。乙方必须建立健全安全生产管理体系，完善各项安全生产制度，相关文件及时报甲方备案。

2.18.2 甲方针对乙方涉及在安全生产、文明创优等活动种不积极配合的，甲方有权制止教育、责成其限期整改。

2.18.3 乙方应主动接受甲方在安全生产工作上的业务指导，服从管理。

2.18.4 乙方要加强人员安全生产宣传教育，做好上岗前的安全培训，乙方保证不发生安全事故。

2.18.5 乙方应遵守其它国家法律法规、部门规章涉及安全生产相关内容条款。

2.18.6 在整个服务期间，乙方自身的人员工伤事故的保险、人身意外伤害险等由乙方自行投保，保险费用已包含在合同总价中。

第三部分 中标通知书

第四部分 其他

1 投标报价表

2 履约保函

3 用户需求书

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术（资信）分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术（资信）分（80 分）

序号	项目	评分标准	分值
1	主要业绩证明	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成的同类业绩，每有 1 个得 1 分，最多得 2 分。 注：提供合同复印件加盖供应商公章。	0-2 分
2	管理体系认证	供应商具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每项得 1 分，最高得 3 分。 注：投标时提供相关证书复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。	0-3 分
3	主要管理人员	项目经理资质及业绩： 1、拟派项目经理具有人社部门颁发的保安员三级/高级工资格证书得 1.5 分；具有人社部门颁发的保安员二级/技师及以上资格证书得 3 分。最高得 3 分。 2、拟派项目经理自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成的同类业绩，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。 注：需提供资格证书复印件并加盖供应商公章，及本单位社保证明复印件加盖供应商公章，如合同内容无法体现项目经理身份的，还须提供业主证明（须加盖业主单位公章）。不提供不得分。	0-5 分
		保安队长：具有人社部门颁发的保安员三级/高级工资格证书得 1.5 分；具有人社部门颁发的保安员二级/技师及以上资格证书得 3 分，最高得 3 分。 注：需提供资格证书复印件并加盖供应商公章，及本单位社保证明复印件加盖供应商公章。	0-3 分
4	技术解决方案	根据项目的实际情况制定相应的综合服务方案（人员选拔和招聘、福利及薪酬发放方案），是否符合规章制度的要求，内容是否详细完整，是否有可操作性。横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。 根据项目的实际情况制定相应的日常作业程序，是否符合规章制度的要求，内容是否详细完整，是否有可操作性。	0-10 分

		<p>横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。</p>	
		<p>各供应商对本项目可能发生的紧急事件（大型活动等）的预警及应对措施。横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。 各供应商对本项目突发事件的预警及应对措施方案。横向比较，酌情打分。 优 3.2-4 分，良 2.4-3.1 分，一般 0-2.3 分，未提供不得分。</p>	0-9 分
		<p>根据各供应商培训计划的可操作性、科学有效性。横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。 根据各供应商演练方案。横向比较，酌情打分。（0-4） 优 3.2-4 分，良 2.4-3.1 分，一般 0-2.3 分，未提供不得分。</p>	0-9 分
	组织实施方案	<p>项目组织架构是否完善、清晰简练，包括工作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道、考核机制及处理机制等；横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。 管理模式能否切合实际且安全可行，是否有分级的管理制度并有利于项目的实施。横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。</p>	0-10 分
		<p>根据各供应商服装种类、款式、数量配置是否合理、齐全。横向比较，酌情打分。 优 2.4-3 分，良 1.8-2.3 分，一般 0-1.7 分，未提供不得分。 根据各供应商服装管理方案。横向比较，酌情打分。 优 2.4-3 分，良 1.8-2.3 分，一般 0-1.7 分，未提供不得分。</p>	0-6 分
		<p>各供应商的保安员综合保障基地应满足相关法律法规要求，综合保障基地设施完备。横向比较，酌情打分。 优 3.2-4 分，良 2.4-3.1 分，一般 0-2.3 分，未提供不得分。 各供应商的生活保障条件良好，生活设施齐备，满足线路合同要求保安员数量。横向比较，酌情打分。 优 3.2-4 分，良 2.4-3.1 分，一般 0-2.3 分，未提供不得分。</p>	0-8 分
	项目小组人员名单	<p>各供应商保安人员进场、值班班组排班、轮岗计划。横向比较，酌情打分。 优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供不得分。 各供应商人员补充机制及管理方案。横向比较，酌情打分。 优 3.2-4 分，良 2.4-3.1 分，一般 0-2.3 分，未提供不得分。</p>	0-9 分
	优惠条件及特殊承诺	<p>供应商承诺给予采购人付款条件等方面的优惠。横向比较，酌情打分。 优 2.4-3 分，良 1.8-2.3 分，一般 0-1.7 分，未提供不得分。</p>	0-6 分

		供应商承诺给予采购人服务等方面的优惠。横向比较，酌情打分。 优 2.4-3 分，良 1.8-2.3 分，一般 0-1.7 分，未提供不得分。	
--	--	---	--

备注：供应商编制投标文件（商务技术（资信）文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术（资信）资料。

2.2 价格分（20分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
-(2) 联合协议.....	(页码)
-(3) 分包意向协议.....	(页码)
-(4) 落实采购政策需满足的资格要求.....	(页码)
(5) 本项目的特定资格要求.....	(页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

~~二、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

~~四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

五、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料）

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 商务技术偏离表.....	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)
(7) 主要业绩证明.....	(页码)
(8) 技术解决方案.....	(页码)
(9) 组织实施方案.....	(页码)
(10) 售后服务方案.....	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料.....	(页码)
(12) 项目小组人员名单.....	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单.....	(页码)
(15) 培训计划.....	(页码)
(16) 合理化建议.....	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明.....	(页码)

一、投标函

致：绍兴市轨道交通集团有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标文件自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）（填写身份证号码：_____）为我公司授权代表。以本公
司的名义参加采购单位组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所
签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

~~法定代表人授权委托书（格式）——（适用于联合体投标）~~

~~本授权委托书声明：~~

~~现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。~~

~~在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。~~

~~授权代表无转委托权。特此委托。~~

~~授权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____~~

~~单位：_____部门：_____职务：_____~~

~~办公地址：_____联系电话：_____传真：_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：_____~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章)：_____~~

~~.....~~

~~_____日期：_____年_____月_____日~~

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有偿证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同签订日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。—

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，—
供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。—

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表: 项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章): _____

_____日期: ____年____月____日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称 (电子印章): _____

_____日期: ____年____月____日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制)

附表: 培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解: A 课程清单按时间顺序排列, 并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、合理化建议

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【采购编号： 】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1	绍兴城际线站场安保服务项目	人民币 <u>（大写）</u> 元， 即：¥	其中税率： <u> </u> %

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，**投标无效**。

2. 本项目为综合单价模式，费用包含完成需求内容的所有费用，包括但不限于人工费、材料费、服装费、培训费、食宿费、五险一金、人身意外伤害险、机械设备费、工器具费、保险费、管理费、利润、税费等一切费用及合同中明示或暗示的所有风险、责任和义务等。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用。

3. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

1.1 投标报价表

序号	岗位名称	单位	数量	服务时间 (月)	综合单价 (元/人*月)	合价 (元)	备 注
1	项目经理	人/月	1	12			
2	保安队长	人/月	1	12			
3	候车室保安员	人/月	48	12			
4	钱清站广场保安员	人/月	3	12			服务时间 7*24 小时
5	停车场保安员	人/月	9	12			服务时间 7*24 小时
	合计（元）：						含 增 值 税： %

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，**投标无效。**

2、本项目为综合单价模式，费用包含完成需求内容的所有费用，包括但不限于人工费、材料费、服装费、培训费、食宿费、五险一金、人身意外伤害险、机械设备费、工器具费、保险费、管理费、利润、税费等一切费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用。

3、合同执行过程中，如涉及增值税税率调整的，税金均按国家最新规定调整。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

