

绍兴市轨道交通集团有限公司

2025-2026 年招聘服务

公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号:2025-082747

采 购 单 位:	绍兴市轨道交通集团有限公司
采购代理机构:	建经投资咨询有限公司
监 督 单 位:	绍兴市轨道交通集团有限公司综合监督部

二〇二五年四月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市轨道交通集团有限公司 2025-2026 年招聘服务招标项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2025年4月15日09点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: 2025-082747

项目名称: 绍兴市轨道交通集团有限公司 2025-2026 年招聘服务

预算金额(元): 550000 元

最高限价(元): 550000 元

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市轨道交通集团有限公司 2025-2026 年招聘服务

数量: 1

预算金额(元): 550000 元

主要内容: 绍兴市轨道交通集团有限公司 2025-2026 年招聘服务, 包含招聘宣传服务、笔试测评服务、心理测评服务、面试组织服务、候选人背调服务、试题定制服务、考官培训服务等。服务范围包括绍兴市轨道交通集团有限公司及其分公司、子公司、控股公司。具体详见招标文件。

合同履行期限: 按双方合同约定条款执行。

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 本次招标不接受联合体投标;

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 无;

5. 投标人自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准), 供应商承接过城市轨

道交通建设单位或城市轨道交通运营单位的招聘服务项目。（业绩证明材料：合同，如合同中所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，允许辅以项目委托人出具的业绩证明材料作为证明材料）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025年4月4日至2025年4月13日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年4月15日09点30分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025年4月15日09点30分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标

准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：0575-88160196

质疑联系人：项工

质疑联系方式：0575-88160192

2. 采购代理机构信息：

名称：建经投资咨询有限公司

地址：杭州市拱墅区建国北路 586 号海华嘉联华铭座 15 楼 1501 室

联系人：金增权、徐梦丽

联系方式：18248502823、13511433509

3. 监督单位信息：

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司综合监督部

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

联系人：杨工

监督投诉电话：0575-88160206

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包：不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：不组织。</p>
8	<p>投标保证金：5000元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间：2025年4月14日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的基本账户（户名、账号和投标人都一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p>

9	样品提供： 不要求提供。	
10	<p>讲解演示：</p> <p><input type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>供应商将演示汇报材料录制视频（采用常规视频文件格式，如avi、mp4、wmv等，windows系统自带播放器可播放；视频时长不超过10分钟）后拷贝至U盘（需要包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章）。演示汇报材料推荐采用现场递交方式递交，若确实无法现场递交的，也可采用邮寄方式。</p> <p>现场递交方式：将演示材料在开标当日09:00至09:30递交至浙江省绍兴市越城区越西路833号鑫洲商务大厦9楼绍兴市阳光采购服务平台开标室六；接收人：金增权，联系号码：18248502823。</p> <p>邮寄方式：邮寄公司建议采用EMS或顺丰（包裹外包装上请注明供应商、项目名称、联系人、联系电话等信息，以便采购代理机构作接收登记工作，不明资料不予接收），接收截止时间为提交投标文件截止时间前一天的下午17时00分（以签收时间为准，如在规定时间内未收到演示材料，相关得分项作0分处理，由供应商自行承担责任），供应商将演示材料在接收截止时间前邮寄到建经投资咨询有限公司，邮寄地址：浙江省绍兴市越城区解放大道386号梅山春晓商务中心2-2号楼（物业办公楼）6楼建投资经咨询有限公司，收件人：金增权，联系号码：18248502823。为确保演示材料顺利签收，请供应商在邮寄前提前与收件人进行联系，邮寄过程中的风险由供应商自行承担。</p> <p>注：超过接收截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收。因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>	
11	进口产品	本项目不允许采购进口产品。

12	项目属性与核心产品	服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间:采购人或采购人委托的评标委员会或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则:经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询:两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方,投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可;</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: ____/____。</p>
15	<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成</p>	

	<p>后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p> <p><u>3.3 供应商应将完整的电子投标文件均上传至“资格标”、“商务技术（资信）标”、“价格标”。</u></p>																		
16	<p>服务期限：按双方合同约定条款执行。</p>																		
17	<p>1. 采购代理服务费：</p> <p>本项目的采购代理服务费由中标人支付。</p> <p>(1) 计费标准（按差额定率累进法计算）：</p> <table><tr><td>服务类型</td><td rowspan="3">货物招标</td><td rowspan="3">服务招标</td><td rowspan="3">工程招标</td></tr><tr><td>费率</td></tr><tr><td>中标金额（万元）</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr></table>	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	费率	中标金额（万元）	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
服务类型	货物招标	服务招标				工程招标													
费率																			
中标金额（万元）																			
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																
100-500	1.10%	0.80%	0.70%																
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%																

	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%	
	5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%	
	10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%	
	50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%	
	100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%	
	500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%	
	1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%	
	<p>(2) 结算方式及时间:</p> <p>采购代理费由中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付,请投标人在投标报价时综合考虑。</p> <p>(3) 服务类型及折扣率:</p> <p>服务类型: <input type="checkbox"/>货物, <input checked="" type="checkbox"/>服务, <input type="checkbox"/>工程;</p> <p>折扣率: <u>46.2%</u>。</p> <p>2. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347) , 本项目成交系统使用费为 <u>成交(中标)价的 2.5%</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。</p>				
18	<p>其他事项:</p> <p>1、履约担保及缴退时间: 履约担保金额为: 合同价款的 1%, 供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保, 履约担保在服务完成, 达到投标承诺和合同的全部要求, 经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p> <p>2、如遇两家(含)以上已签到供应商的 IP 地址相同, 系统自动触发预警, 并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p> <p>3、本项目由绍兴市轨道交通集团有限公司统一办理采购相关事宜, 供应商与绍兴市轨道交通集团有限公司、绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、绍兴市地铁物产置业有限公司、绍兴市风情旅游新干线建设有限公司和绍兴市公共交通集团有限公司共同签订服务合同, 服务费用由各公司按实际招聘人数比例分摊。</p>				
	<p>解释: 凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>				

注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，

并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。中标供应商须向采购代理机构交纳采购代理服务费等,向绍兴市阳光采购服务平台缴纳系统使用费,具体详见供应商须知前附表。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改文件)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清

公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间编制投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标文件截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标文件截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 15 项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章或公章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；—

2.1.3 分包意向协议（如果有）；—

2.1.4 落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；—

2.1.5 本项目的特定资格要求（如果有）。—

2.1.6 主要业绩证明。

2.1.7 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的业绩证明材料为其本身所具有，总公司或其他分公司的业绩不能作为该投标分公司的业绩证明材料予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；—

2.2.10 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺；

~~2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单(如果有)；~~

~~含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品；~~

2.2.15 培训计划；

~~2.2.16 验收方案；~~

2.2.17 保密措施；

2.2.18 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.19 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表(报价表)；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括包括本项目实施所涉及的一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章或公章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和采购文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足 3 家、已解密投标文件的供应商数不足 3 家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和采购文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果。

1.5 采购人、采购代理机构、监标人等有关人员参与开标现场活动。

1.6 宣布开标结束。

1.7 评标委员会对资格和商务技术（资信）文件进行评审。

1.8 评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序推荐中标候选人并出具评审报告。

1.9 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评标委员会成员个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评标委员会组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件

要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总【商务技术（资信）得分情况】。评标委员会各成员应当独立对每个供应

商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；
- 8.5 供应商不符合采购文件第一部分采购公告申请人的资格要求规定的各项要求的；
- 8.6 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；
- 8.7 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

- 8.8 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；
- 8.9 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；
- 8.10 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；
- 8.11 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；
- 8.12 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；
- 8.13 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.14 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 8.15 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；
- 8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.18 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评标委员会评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评标活动在严格保密的情况下进行。评标过程中凡是与采购响应文件评标和比较、中标成交供应商推荐等评标有关的情况和评标文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评标委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评标有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务；

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同，本项目采用统招分签的方式。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“~~第一部分 招标公告~~”中“~~三、获取招标文件~~”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答

复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目概况

绍兴市轨道交通集团有限公司 2025-2026 年招聘服务，包含招聘宣传服务、笔试测评服务、心理测评服务、面试组织服务、候选人背调服务、试题定制服务、考官培训服务等。服务范围包括绍兴市轨道交通集团有限公司、绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、绍兴市地铁物产置业有限公司、绍兴市风情旅游新干线建设有限公司、绍兴市公共交通集团有限公司。

二、招标范围

(1) 招聘宣传服务

1. 供应商须在收到采购人的招聘宣传后的 5 个工作日内，对采购人认可的网站及公众号进行招聘公告的宣传。

2. 供应商根据采购人的要求设计宣传文稿、文案等材料（包括且不仅限于海报、网页端宣传文案、折页、易拉宝、手机端宣传文案、宣讲文案、宣传 slogan、品牌宣传文案），以上设计材料含物料供应商需无偿授权 2 年以上使用权限供采购人自行使用。

3. 供应商需负责提供宣传所需的物料（包括且不仅限于网宣暖场所需礼品、线下宣传所需纪念品、品牌宣传所需的纪念品及伴手礼），以上物料方案需经由采购人审核同意后方可使用，若条件允许所有纪念品需体现采购人企业 logo。

4. 供应商须按照采购人认可的招聘方案实施具体宣传工作，针对不同院校、不同专业的开展招聘工作（招聘工作包括且不仅限于网络招聘、线上招聘会、线下宣讲会等）。

(2) 笔试测评服务

1. 对应试者资格条件进行审核，形成笔试人员名单。

2. 供应商负责从采购人题库中抽题组卷印刷，考试时间、考试题型、考试分值等根据采购人需求设置。

3. 供应商按采购人要求做好笔试组织服务：包括不限于开考前，根据采购人提供的应试者名单做好笔试通知及参考情况统计确认反馈工作；考试中，根据采购人考试规则做好考务组织、监考服务、应急处置等工作；考试结束后，根据采购人要求做好改卷判分、成绩无效情况判定、应试者沟通等工作。

4. 如笔试采用线上形式，则供应商需提供满足采购人需求的线上笔试测试系统，并提供相配套的双机位视频监控、实时监控、监控视频复核等防作弊保障，

如采购人有需要可进行同步监考，相关考试资料、监控回放等资料须保存 3 个月以上，以备采购人抽查。在评标环节，需提供线上笔试测试系统演示服务。

5. 考试成绩等情况以书面盖章的形式反馈给采购人。

(3) 心理测评服务

供应商负责为考生提供心理测评服务，通过测评量表和数据分析等功能，能够全面系统评估考生的心理状态、性格特点、能力倾向等方面，为后续录用提供参考依据。考生测评完成后，网站后台可实时查看并下载测评报告。如遇异常结果，支持再次测试核验。

(4) 面试组织服务

供应商负责做好面试组织服务，包括线上面试组织与线下面试组织：包括但不限于考试前，根据采购人要求做好面试通知及参考情况统计确认、应试者资料收集核对、面试材料准备、面试题抽题组卷、面试场地准备、面试考官邀请、住宿安排联系等，其中面试考官服务单位须根据采购人要求邀请专家，高级职称考官劳务费 2000 元/人·天（税后），其他考官劳务费 1000 元/人·天（税后），如是院士、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮 50% 执行，原则上在面试当天以现金方式支付；面试中，根据采购人要求做好线上面试技术支持、面试过程催场等服务工作；考试结束后，根据采购人要求做好相关应试者沟通维护等工作。

(5) 候选人背调服务

根据采购人要求，对拟录用人员提供候选人背景调查服务：包括且不限于重大疾病史、有无违法犯罪记录、负面社会安全记录查询、法院民事诉讼执行记录查询、法院失信记录查询、金融行业违规记录查询、个人工商记录查询、金融风险记录查询、近三年工作表现情况调研等。

(6) 试题定制服务

根据采购人要求，在收到出题需求后的 5 个工作日内提供定制试题，涉及专业包括且不仅限于轨道交通建设、造价、审计、轨道交通（运营、客运、乘务、水电、暖通、综合监控、消防、票务清分、车辆设备、高压供电、轨道工务）、房地产开发等领域，试题定制包括笔试题和面试题。笔试题一般为 100 题/套，题型包括单选题、多项题、判断题、简答题等；面试题一般为无领导小组（含面试主持），具体以采购人提供的需求为准。定制试题须经过采购人核查，若采购人认为该试题不符合要求，有权扣除该部分费用的 30%。

(7) 考官培训服务

根据采购人需要，供应商需提供相应的考官培训服务，相应培训课程，供应

商需根据采购人要求进行设计，并提供课程和培训导师培训名单，由采购人审核同意后，负责组织实施，培训周期单次不超过 1 天，全年培训次数不少于 2 次，本项目为增值服务，不再另行报价。

三、采购清单

服务内容	具体项目	数量	备注
笔试测评服务	线上测试系统使用费	1000 人次	可参与竞争费用 (含税)
	笔试组织费	1000 人次	
心理测评服务	心理测评费	600 人次	
面试测评服务	线下组织费(工作人员到面试现场进行面试组织服务)	15 场	
	面试服务费(应考者通知联络、面试资料准备、考官邀请、抽题组卷等)	30 场	
试题定制服务	专业面试题	1 套	增值服务，不另行报价
	专业笔试题	1 套	
其他服务	招聘宣传	4 次	
	候选人背调服务	200 人	
	考官培训	2 次	不可竞争费用，专家考官费用暂定 2000 元/人·天，预估数量 100 人，具体按实际情况和专家数量据实结算
	专家考官	100 人	

四、项目要求

1. 供应商需委派专人提供招聘服务，工作人员需相对固定，服务期内原则上不得调整超过 1 次，具有全日制本科以上学历，与服务单位签订正式劳动合同，有 1 个以上项目服务经验，具有较好的沟通协调能力、语言表达能力及逻辑思维

能力，能熟练运用 office 办公软件及网络设备。如出现服务质量低下、工作配合度差等影响工作的情况，供应商应按采购方要求及时更换人员。

2. 供应商须提供保密服务，不得以任何形式向任何人泄露题库、试题、考生名单、考试成绩等任何与本次服务相关的内容。

3. 如采购人要求，供应商须在 24 小时内（含 24 小时）到达采购人指定地点，若供应商未按时到达。

4. 供应商不得出现影响招聘的事故或影响招聘工作顺利推进的情形。

第四部分 合同的主要条款

(此为合同参考范本, 仅供参考, 以实际签订的合同为准)

绍兴市轨道交通集团有限公司 2025-2026 年招聘服务 合同协议书

甲方一: 绍兴市轨道交通集团有限公司

甲方二: 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

甲方三: 绍兴市地铁物产置业有限公司

甲方四: 绍兴市风情旅游新干线建设有限公司

甲方五: 绍兴市公共交通集团有限公司

乙 方: _____

签订时间: 2025 年 月 日

合同协议书

甲方一：绍兴市轨道交通集团有限公司

甲方二：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

甲方三：绍兴市地铁物产置业有限公司

甲方四：绍兴市风情旅游新干线建设有限公司

甲方五：绍兴市公共交通集团有限公司

乙 方：_____

第一条 委托事项

1.1 经各方商定，乙方作为绍兴市轨道交通集团有限公司、绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、绍兴市地铁物产置业有限公司、绍兴市风情旅游新干线建设有限公司、绍兴市公共交通集团有限公司（以上主体统称为甲方，针对具体条款，应结合上下文理解为所有甲方或甲方中的某一方）提供绍兴市轨道交通集团有限公司2025-2026年招聘服务的供应商，根据国家的相关政策和法律法规，本着互惠互利、平等自愿的原则，达成本协议：

第二条 服务内容

2.1 服务地点：甲方指定地点。

2.2 服务期：合同签订日起至2026年6月30日。

2.3 服务范围：包括绍兴市轨道交通集团有限公司、绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、绍兴市地铁物产置业有限公司、绍兴市风情旅游新干线建设有限公司和绍兴市公共交通集团有限公司。

2.4 工作内容

（1）招聘宣传服务

1. 供应商须在收到采购人的招聘宣传后的5个工作日内，对采购人认可的网站及公众号进行招聘公告的宣传。

2. 供应商根据采购人的要求设计宣传文稿、文案等材料（包括且不仅限于海报、网页端宣传文案、折页、易拉宝、手机端宣传文案、宣讲文案、宣传 slogan、品牌宣

传文案），以上设计材料含物料供应商需无偿授权 2 年以上使用权限供采购人自行使用。

3. 供应商需负责提供宣传所需的物料（包括且不仅限于网宣暖场所需礼品、线下宣传所需纪念品、品牌宣传所需的纪念品及伴手礼），以上物料方案需经由采购人审核同意后方可使用，若条件允许所有纪念品需体现采购人企业 logo。

4. 供应商须按照采购人认可的招聘方案实施具体宣传工作，针对不同院校、不同专业的开展招聘工作（招聘工作包括且不仅限于网络招聘、线上招聘会、线下宣讲会等）。

（2）笔试测评服务

1. 对应试者资格条件进行审核，形成笔试人员名单。

2. 供应商负责从采购人题库中抽题组卷印刷，考试时间、考试题型、考试分值等根据采购人需求设置。

3. 供应商按采购人要求做好笔试组织服务：包括不限于开考前，根据采购人提供的应试者名单做好笔试通知及参考情况统计确认反馈工作；考试中，根据采购人考试规则做好考务组织、监考服务、应急处置等工作；考试结束后，根据采购人要求做好改卷判分、成绩无效情况判定、应试者沟通等工作。

4. 如笔试采用线上形式，则供应商需提供满足采购人需求的线上笔试测试系统，并提供相配套的双机位视频监控、实时监控、监控视频复核等防作弊保障，如采购人有需要可进行同步监考，相关考试资料、监控回放等资料须保存 3 个月以上，以备采购人抽查。在评标环节，需提供线上笔试测试系统演示服务。

5. 考试成绩等情况以书面盖章的形式反馈给采购人。

（3）心理测评服务

供应商负责为考生提供心理测评服务，通过测评量表和数据分析等功能，能够全面系统评估考生的心理状态、性格特点、能力倾向等方面，为后续录用提供参考依据。考生测评完成后，网站后台可实时查看并下载测评报告。如遇异常结果，支持再次测试核验。

（4）面试组织服务

供应商负责做好面试组织服务，包括线上面试组织与线下面试组织：包括不限于考试前，根据采购人要求做好面试通知及参考情况统计确认、应试者资料收集核对、面试材料准备、面试题抽题组卷、面试场地准备、面试考官邀请、住宿安排联系等，

其中面试考官服务单位须根据采购人要求邀请专家，高级职称考官劳务费 2000 元/人·天（税后），其他考官劳务费 1000 元/人·天（税后），如是院士、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮 50%执行，原则上在面试当天以现金方式支付；面试中，根据采购人要求做好线上面试技术支持、面试过程催场等服务工作；考试结束后，根据采购人要求做好相关应试者沟通维护等工作。

（5）候选人背调服务

根据采购人要求，对拟录用人员提供候选人背景调查服务：包括且不限于重大疾病史、有无违法犯罪记录、负面社会安全记录查询、法院民事诉讼执行记录查询、法院失信记录查询、金融行业违规记录查询、个人工商记录查询、金融风险记录查询、近三年工作表现情况调研等。

（6）试题定制服务

根据采购人要求，在收到出题需求后的 5 个工作日内提供定制试题，涉及专业包括且不仅限于轨道交通建设、造价、审计、轨道交通（运营、客运、乘务、水电、暖通、综合监控、消防、票务清分、车辆设备、高压供电、轨道工务）、房地产开发等领域，试题定制包括笔试题和面试题。笔试题一般为 100 题/套，题型包括单选题、多项题、判断题、简答题等；面试题一般为无领导小组（含面试主持），具体以采购人提供的需求为准。定制试题须经过采购人核查，若采购人认为该试题不符合要求，有权扣除该部分费用的 30%。

（7）考官培训服务

根据采购人需要，供应商需提供相应的考官培训服务，相应培训课程，供应商需根据采购人要求进行设计，并提供课程和培训导师培训名单，由采购人审核同意后，负责组织实施，培训周期单次不超过 1 天，全年培训次数不少于 2 次，本项目为增值服务，不再另行报价。

第三条 双方义务

3.1 甲方义务

- （1）提供项目所需的相关资料；
- （2）对项目方案以及阶段性成果予以确认；
- （3）协助乙方做好项目实施过程中的组织、管理工作；
- （4）按双方约定向乙方支付相应的费用。

3.2 乙方义务

(1) 依法向甲方提供满足甲方需求的高标准服务。乙方基于自身的专业知识与经验, 提供高效的专业服务, 尽最大努力实现本项服务的科学实用性;

(2) 独立、客观、正直。乙方不应在可能损害其独立性、客观性和正直性的条款和条件下为客户服务;

(3) 在本合同规定的服务范围和规定的时间内及时、高效地提供专业服务。并根据实际工作进程, 适时通报工作情况;

(4) 信守职业道德, 乙方须提供保密服务, 不得以任何形式向任何人泄露试题、考生名单、考试成绩等任何与本次服务相关的内容, 乙方对在履行本合同过程中知悉的甲方信息也应承担保密义务, 不得向任何第三方提供或泄露。该条款永久有效, 不因本合同的终止、变更、解除而失效。

(5) 乙方需保证其是按照《劳动法》等有关法律法规的规定在开展招聘业务, 如因乙方的不合法行为或瑕疵行为给甲方造成任何损失的, 所有损失由乙方赔偿。

第四条 知识产权

4.1 乙方在提供项目交付成果的过程中可能运用乙方专有的咨询方法、技能及经验等, 乙方依法拥有这些资产的权利。

4.2 在不对甲方合法权益造成任何损害的情况下, 均不得排除乙方为本身或他人而制作与本合同规定类似的交付文件, 且乙方有权使用其在履行本合同过程中使用或开发的咨询业务常识、经验构思、概念、方法和技能, 但未经甲方书面同意, 乙方不得将提供给甲方的成果文件用于其它任何地方。

4.3 乙方承诺履行本合同项下义务不会侵犯任何第三方的知识产权, 若因乙方的侵权行为引发任何纠纷, 由乙方承担一切责任, 造成甲方损失的, 由乙方赔偿。

第五条 服务费用及其支付方式

5.1 暂估服务费用: 小写:¥_____, 大写:人民币_____元。服务费用包含招聘宣传服务、笔试测评服务、心理测评服务、面试组织服务、候选人背调服务、试题定制服务、考官培训服务、利润、税金等一切履行本合同可能发生的费用。

5.2 支付方式: 本项目服务期结束, 且各子项服务项目在任务完成并经甲方验收确认后, 根据实际发生招聘项目, 结清相关款项。本项目费用支付由甲方一、甲方二、甲方三、甲方四、甲方五根据实际招聘人数比例分别支付。

所有款项的支付由乙方提出申请, 乙方在申请费用时须提供与应收金额等额的符

合甲方财务入账要求的增值税专用发票，若乙方申请付款时不能提供符合甲方（包括甲方一、甲方二、甲方三、甲方四、甲方五）财务入账要求的合法发票，甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。若因乙方违约导致甲方从乙方应付未付的合同款项中扣除的违约金，包含在乙方申请费用时的应收金额发票中，甲方不另行开具发票。

第六条 履约保证金

甲方向乙方收取人民币（大写）_____万元整作为履约保证金，乙方履行完合同约定事项并无违约责任的，甲方应及时退还履约保证金，不计息。乙方存在违约情形的，甲方有权于履约保证金中扣除相应的违约金。

第七条 不可抗力

7.1 如果甲乙任何一无过错方由于不可抗力原因而延迟或未能履行本合同项下的义务，不可抗力对本合同的履行产生影响，则受不可抗力影响的无过错方不因此承担责任。受不可抗力影响的无过错方在不可抗力发生后 5 天内有义务向另一方提供发生不可抗力的证明材料。在上述事态持续时，未受影响的一方有权暂停履行其义务。

7.2 “不可抗力”是指不能预见、不能克服且无法避免的客观情况，如战争、自然灾害、政府禁令、瘟疫等。

7.3 如果不可抗力导致本合同的履行成为不可能，则任何一方提前 15 天书面通知对方，即可解除本合同。提出解除合同的一方应当在不可抗力发生后 5 天内将解除本合同的通知及解除方案以书面提交另一方，并有义务向另一方提供发生不可抗力的证明材料。

第八条 违约责任

8.1 因乙方泄露题本及咨询意见、方案、结果等任何与本次服务相关的内容，由乙方按合同总价的 30%支付违约金并向甲方承担全额赔偿责任及法律责任，且甲方有权解除合同。

8.2 乙方须在接到甲方要求后 24 小时内（含 24 小时）到达甲方指定地点，若乙方未按时到达，须按 1000 元/次支付违约金，如遇不可抗力因素除外。

8.3 乙方发生其他影响招聘的事故或影响招聘工作顺利推进，须向甲方支付 1000 元/次的违约金。造成甲方其他损失的，乙方应赔偿全部损失。

8.4 乙方未按照甲方要求及时更换负责面试服务的工作人员，须向甲方支付 10000 元/人次的违约金。

8.5 乙方不履行本合同之其他约定，应承担本合同价款 10%的违约金。若违约金不

足以弥补给甲方造成的损失，应向甲方补足不足部分。

8.6 乙方违约后，除需承担违约责任，合同仍能履行的，甲方可以要求乙方继续履行合同，甲方亦有权单方解除合同。

第九条 其他

9.1 本合同的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。

9.2 本合同履行地为甲方所在地，因合同发生的任何纠纷或争议（包括关于本合同条款的存在、效力或终止，或无效之后果），由甲乙双方协商解决；如协商不成，可向绍兴仲裁委员会申请仲裁。

9.3 本合同壹式贰拾肆份，甲方一执陆份，甲方二、三、四、五各执叁份，乙方执陆份，具有同等法律效力。本合同自各方签字盖章之日起生效。

甲方一（盖章）：绍兴市轨道交通集团有限公司

法定代表人（或代表）：

年 月 日

甲方二（盖章）：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

法定代表人（或代表）：

年 月 日

甲方三（盖章）：绍兴市地铁物产置业有限公司

法定代表人（或代表）：

年 月 日

甲方四（盖章）：绍兴市风情旅游新干线建设有限公司

法定代表人（或代表）：

年 月 日

甲方五（盖章）：绍兴市公共交通集团有限公司

法定代表人（或代表）：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（或代表）：

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的, 由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 80 分, 价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术(资信)分 (80 分)

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	技术解决方案	根据投标人提供的针对本项目的重点、难点提出的技术解决方案等进行综合打分。优 8-10 分, 良 6-7.9 分, 一般 0-5.9 分, 未提供的不得分。	10 分
2	组织实施方案	<p>根据投标人提供的笔试测试系统演示方案, 结合招标项目范围及要求中的具体需求, 依据演示内容、测试系统、防作弊措施、视频监控。实时监考、笔试成绩出具的时效、考务组织等的科学性、合理性, 对演示方案进行综合打分。优 8.0-10 分, 良 6.0-7.9 分, 一般 0-5.9 分, 未提供的不得分。</p> <p>注: 供应商提供演示 U 盘 1 份, 将演示视频拷贝在 U 盘中, 视频时长不得超过 10 分钟(采用常规视频文件格式, 如 avi、mp4、wmv 等, windows 系统自带播放器可播放)</p>	10 分
		根据投标人提供的针对本项目提出笔试组织实施方案(包括线下考务组织、场地安排、阅卷统分等)进行综合打分。优 4.8-6 分, 良 3.6-4.7 分, 一般 0-3.5 分, 未提供的不得分。	6

	心理测评	根据投标人提供的针对本项目提出心理测评实施方案、结果科学性（需提供测评报告的模板）进行综合打分。优 4.8-6 分，良 3.6-4.7 分，一般 0-3.5 分，未提供的不得分。	6 分
	面试组织	根据投标人提供的针对本项目提出面试组织实施方案进行综合打分。优 4.8-6 分，良 3.6-4.7 分，一般 0-3.5 分，未提供的不得分。	6 分
	试题定制	根据投标人提供的针对本项目提出试题定制（包括试题的保密措施（包括试题编制过程、测试过程、阅卷过程等）、笔试试题定制、面试试题定制等）实施方案进行综合打分。优 4.0-5 分，良 3.0-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供的不得分。	5 分
	招聘宣传	根据投标人提供的针对本项目提出招聘宣传实施方案进行综合打分。优 4.8-6 分，良 3.6-4.7 分，一般 0-3.5 分，未提供的不得分。	6 分
	候选人背调	根据投标人提供的针对本项目提出候选人背调实施方案、结果的科学性（需提供背调报告的模板）进行综合打分。优 4.8-6 分，良 3.6-4.7 分，一般 0-3.5 分，未提供的不得分。	6 分
	考官培训	根据投标人提供的针对本项目提出考官培训实施方案（需包含课程内容及培训讲师相关情况）进行综合打分。优 4.8-6 分，良 3.6-4.7 分，一般 0-3.5 分，未提供的不得分。	6 分
3	售后服务方案	根据投标人作出的成交后提供本地化服务的承诺，包括售后服务机构及人员情况等综合评分。优 4-5 分，良 3-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供的不得分。	5 分
4	项目小组人员名单	根据投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数，各阶段投入人数，每个参	5 分

		加项目人员的履历表（主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩等）等进行综合评分。优 4.0-5 分，良 3.0-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供的不得分。	
5	优惠条件及特殊承诺	根据供应商自身情况提供相应的增值服务，横向比较进行评分。优 1.6-2 分，良 1.2-1.5 分，一般 0-1.1 分，未提供的不得分。	2 分
6	培训计划	根据投标人对员工及用户培训计划，进行综合评分。优 1.6-2 分，良 1.2-1.5 分，一般 0-1.1 分，未提供的不得分。	2 分
7	保密措施	招聘服务全过程保密措施的合理性、完整性、全面性等。优 4.0-5 分，良 3.0-3.9 分，一般 0-2.9 分，未提供的不得分。	5 分

2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函.....	(页码)
-(2) 联合协议.....	(页码)
-(3) 分包意向协议.....	(页码)
-(4) 落实采购政策需满足的资格要求.....	(页码)
-(5) 本项目的特定资格要求.....	(页码)
(6) 主要业绩证明.....	(页码)
(7) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）.....	(页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：在中华人民共和国境内注册，持有行政主管部门核发的有效营业执照。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

~~二、联合协议（如果有）~~

~~[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供]~~

~~三、分包意向协议（如果有）~~

~~[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件5)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]~~

~~四、落实采购政策需满足的资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告落实采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

~~五、本项目的特定资格要求（如果有）~~

~~（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）~~

六、主要业绩证明

(根据采购公告本项目的要求提供相应的材料)

附表: 相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件及相关证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

七、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

（供应商认为有必要提供的其他材料可在此处提供，格式自拟）

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 投标函.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件.....	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书.....	(页码)
(5) 商务技术偏离表.....	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	(页码)
(7) 主要业绩证明.....	(页码)
(8) 技术解决方案.....	(页码)
(9) 组织实施方案.....	(页码)
(10) 售后服务方案.....	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料.....	(页码)
(12) 项目小组人员名单.....	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单.....	(页码)
(15) 培训计划.....	(页码)
(16) 验收方案.....	(页码)
(17) 保密措施.....	(页码)
(18) 供应商需要说明的其他文件和说明.....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况和评分标准进一步细化。

一、投标函

致：_____

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标文件自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6. 根据已获得的_____招标文件，我方愿以投标总价人民币（大写）_____元（小写：_____元）完成本项目的所有工作。

7. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人(签字或盖章)：

供应商(电子印章或公章)：

日期：

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书（格式）——（适用于联合体投标）——

本授权委托书声明：——

现授权委托_____（填写单位全称）的（填写姓名）为我方授权代表，（填写身份证号码：_____）。以我方的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。——

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。——

授权代表无转委托权。特此委托。——

授权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

办公地址：_____联系电话：_____传真：_____

联合体成员名称(电子印章或公章)：——

联合体成员名称(电子印章或公章)：——

.....

日期：____年____月____日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同签订日期	项目地址与 采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

~~十四、备品备件及供选择的配套零部件清单~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制)

~~十六、验收方案~~

~~(由供应商根据采购需求自行编制)~~

十七、保密措施

(由供应商根据采购需求自行编制)

十八、供应商需要说明的其他文件和说明

(由供应商根据采购需求自行编制，如：符合评标办法规定的资质证书等材料，可在此处提供)

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
----------------------	------

开标一览表（报价表）

服务内容	具体项目	数量	单价	小计(元)	备注
笔试测评服务	线上测试系统使用费	1000 人次	____元/人次		可参与竞争费用
	笔试组织费	1000 人次	____元/人次		
心理测评服务	心理测评费	600 人次	____元/人次		
面试测评服务	线下组织费（工作人员到面试现场进行面试组织服务）	15 场	____元/场		
	面试服务费（应考者通知联络、面试资料准备、考官邀请、抽题组卷等）	30 场	____元/场		
试题定制服务	专业面试题	1 套	____元/套		增值服务，不另行报价
	专业笔试题	1 套	____元/套		
其他服务	招聘宣传	4 次	____元/次		
	候选人背调服务	200 人	____元/人		
	考官培训	2 次	/	/	
	专家考官	100 人	2000 元/人·天	200000	不可竞争费用，专家考官费用暂定 2000 元/人·天，预估数量 100 人，具体按实际情况和专家数量据实结算
总价（大写）：人民币_____元（含税） （小写）：¥_____元（含税）					

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，否则作无效投标处理。

2. 采购人不接受本项目有 2 个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个(含)以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3. 供应商投标总价不得超过该标项最高限价，否则作无效投标处理。

4. 供应商须按本表格式填写，不得自行更改。
5. 有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。

供应商（盖电子印章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

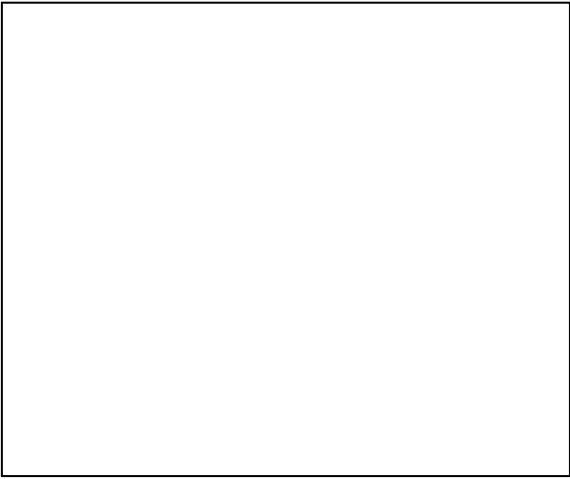
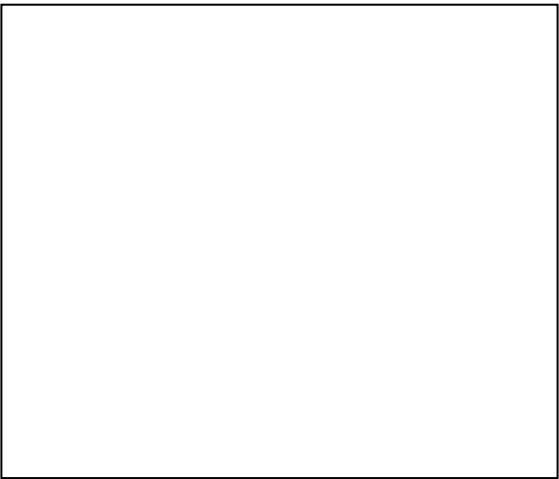
投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



附件4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的,提供联合协议;本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称)自愿组成一个联合体,以一个供应商的身份参加(项目名称)【招标编号:(采购编号)】投标。~~

~~一、各方一致决定,(某联合体成员名称)为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中,分工如下:~~

~~(联合体成员1)承担的工作和义务为:;~~

~~(联合体成员2)承担的工作和义务为:;~~

~~.....~~

~~四、如果中标,联合体各成员方共同与采购人签订合同,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

日期:—年—月—日

注:按本格式和要求提供。

附件5:分包意向协议

(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)

(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称),(分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

供应商名称(电子印章):

分包供应商名称(电子印章或公章):

日期:—年—月—日

注:按本格式和要求提供。