

镜湖新区 ZX-07CZ 单元、ZX-08CZ 单元、  
ZX-12CZ 单元、ZX-13CZ 单元、ZX-17CZ 单  
元 01 街区国土空间详细规划编制项目

公  
开  
招  
标  
文  
件

（电子招投标）

招标编号：ZJGZ20250218

采 购 单 位：绍兴市镜湖开发集团有限公司  
采购代理机构：浙江广正建设项目管理有限公司  
监 督 部 门：绍兴市镜湖新区开发建设办公室  
二〇二五年三月

---

# 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评标方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况：镜湖新区 ZX-07CZ 单元、ZX-08CZ 单元、ZX-12CZ 单元、ZX-13CZ 单元、ZX-17CZ 单元 01 街区国土空间详细规划编制项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 3 月 26 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号：**ZJGZ20250218

**项目名称：**镜湖新区 ZX-07CZ 单元、ZX-08CZ 单元、ZX-12CZ 单元、ZX-13CZ 单元、ZX-17CZ 单元 01 街区国土空间详细规划编制项目

**预算金额（元）：**1948600.00

**最高限价（元）：**1948600.00

**采购需求：**详见招标文件

**标项一：**

**标项名称：**镜湖新区 ZX-07CZ 单元、ZX-08CZ 单元、ZX-12CZ 单元、ZX-13CZ 单元、ZX-17CZ 单元 01 街区国土空间详细规划编制项目

**数量：**1

**预算金额（元）：**1948600.00

**项目基本概况介绍：**镜湖新区 ZX-07CZ 单元、ZX-08CZ 单元、ZX-12CZ 单元、ZX-13CZ 单元、ZX-17CZ 单元 01 街区国土空间详细规划编制，详见招标文件。

**备注：**无。

**合同履行期限：**按双方合同约定条款执行。

**本项目接受联合体投标：**否。

### 二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

4. 本项目的特定资格要求：无；

---

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025 年 3 月 19 日至 2025 年 3 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

**方式：**供应商登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com> ，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025 年 3 月 26 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2025 年 3 月 26 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址等相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

4. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

---

5. 本项目为非依法必须招标项目。

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1. 采购单位信息：**

名 称：绍兴市镜湖开发集团有限公司

地 址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

项目联系人（询问）：吴嘉锦、寿奇峰

项目联系方式（询问）：0575-88269768

质疑联系人：苟亮

质疑联系方式：0575-88209055

**2. 采购代理机构信息：**

名 称：浙江广正建设项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区稽山街道阳明北路 687 号 2 号楼 4 层

项目联系人（询问）：杨平川

项目联系方式：17605855009

质疑联系人：高强

质疑联系方式：13867532488

**3. 监督部门信息：**

名 称：绍兴市镜湖新区开发建设办公室

地 址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

联系人：彭伟、金正宇

联系电话：0575-88019637、0575-88012070

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起__90__天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ）提供电子投标文件。
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>项目属性与核心产品</b></p> <p><input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B服务类。</p>
9	<p><b>供应商信用信息事</b></p> <p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评标委员会或采购代理机构将通过“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)渠道查询供应商<b>开标当天</b>的信用记录。</p>

	项	<p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
10	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标供应商盖章、法定代表人印章的地方，投标供应商均应使用 CA 数字证书加盖投标供应商的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：___无___。</p>
11		<p><b>投标与开标注意事项：</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投</p>

	<p>标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176。</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
12	<p>中标人需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑：</p> <p><b>1. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为 <u>成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p><u><b>其他事项：</b>中标人中标后需提供一套纸质版投标文件（一正三副）给采购代理机构。</u></p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	



---

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

---

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

## 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

## 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

# 三、投标文件

## 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计

---

量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

## 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

### 2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 营业执照；

2.1.3 本项目的特定资格要求（如果有）。

### 2.2 商务技术文件：

2.2.1 评分对应表；

2.2.2 投标函；

2.2.3 法定代表人授权委托书；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人身份证明书；

2.2.6 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.7 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.8 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.9 技术解决方案；

---

#### 2.2.10 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

#### 2.2.11 售后服务方案；

针对本项目的售后服务方案，包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

#### 2.2.12 供应商售后服务能力证明材料；

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

#### 2.2.13 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

#### 2.2.14 验收方案；

#### 2.2.15 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

#### 2.2.16 认为需要的其他商务技术文件或说明（格式自拟）。

### 2.3 报价文件：

#### 2.3.1 开标一览表（报价表）；

### 3. 投标报价

#### 3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括工作人员费用、专家费、咨询费、会务费、节假日加班费、福利、培训、各种保险、服装（根据采购单位需求着装）、工具、装备、食宿、交通、办公费及其他涉及本项目（公司管理费、税金等）等一切费用；

#### 3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

#### 3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

### 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被

---

误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## **5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## **6. 投标有效期**

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

# **四、开标和评标**

## **1. 电子招投标开标及评审程序**

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

---

1.3 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：**

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### **3. 评标**

3.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评标委员会负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评标委员会可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为采购响应文

---

件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评标委员会成员个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评标委员会不向落标方解释落标的原因。

#### **4. 投标文件的初审鉴定**

##### **4.1 资格性审查**

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评标委员会组织资格审查，并出具资格审查报告。

##### **4.2 符合性审查**

4.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### **5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

---

## 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

7.1 对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的



---

供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评标委员会认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- 
- 8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
  - 8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；
  - 8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
  - 8.19.9 经评标委员会评定认为可以判定无效的其他情形。

**8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.21 评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.23 其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评标委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## **五、授予合同**

**1. 1. 中标条件**

- 
- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
  - 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
  - 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
  - 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
  - 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

## 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

## 4. ~~履约保证金~~

~~按合同价的 1% 计取，合同签订时缴纳至甲方账户。待项目验收合格且不存在违约行为后 1 个月内予以退还（不计息）。—~~

## 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

~~5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。—~~

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

# 六、质疑与投诉

---

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

---

应当告知供应商向采购人提出。

## **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督部门提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

## 第三部分 招标项目范围及要求

### 一、项目背景

规划基地位于绍兴镜湖新区，是镜湖国家城市湿地公园重要组成部分。目前《绍兴市国土空间总体规划》、《越城区国土空间总体规划》已批复，明确镜湖新区为绍兴市网络化大城市的首位核心区，要高标准规划建设金融、科研、总部经济、高端产业、现代公共服务等都市功能区；规划基地位于镜湖新区环湖核心区，是镜湖新区湖城聚合、水绿融城发展的主要片区。新一轮《镜湖大城市核心区城市设计修编及近期建设规划》基本完成，《绍兴市镜湖国家城市湿地公园保护规划》正在编制中。

规划范围内现状为大面积零星城乡空间，目前规划范围内尚未编制国土空间详细规划，根据《浙江省国土空间规划条例》的要求，既有规划难以适应新一轮国土空间规划及地区发展新形势、新要求，不能满足规划审批要求。

为贯彻《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》，强化国土空间规划在国土空间开发、妥善处理片区近期与长远、局部与整体、发展与保护的关系。结合《镜湖国家城市湿地公园保护规划》、《镜湖大城市核心区城市设计修编及近期建设规划》等重要专项规划和城市设计要求，综合考虑片区范围内资源、环境、产业、设施、人文环境等因素，对各类用地进行统筹协调，保障产业发展，优化交通组织，完善生活配套，为城乡发展提供规划指引与法定依据，拟开展镜湖新区 ZX-07CZ（湖西单元）、ZX-08CZ（湖南单元）、ZX-12CZ（独茅茶湖单元）、ZX-13CZ（镜湖核心区单元）单元、ZX-17CZ（金融城单元）01 街区等国土空间详细规划的编制工作。

### 二、规划范围

北至上善路，南至马山闸西江，西至绿云路，东至解放大道及杭甬运河，共涉及 ZX-07CZ（湖西单元）（1.70 平方公里）、ZX-08CZ（湖南单元）（1.88 平方公里）、ZX-12CZ（独茅茶湖单元）（5.49 平方公里）、ZX-13CZ（镜湖核心区单元）单元（4.41 平方公里）共四个详细规划单元及 ZX-17CZ（金融城单元）01 街区（68.5 公顷），总面积约 14.165 平方公里，具体范围详规划范围图。同时要做好与已批复详细规划单元的边界套合，做到无缝衔接。





规划范围图

### 三、编制内容

贯彻国土空间规划改革新要求，严格落实《绍兴市国土空间总体规划》《越城区国土空间总体规划》《越城区乡镇级国土空间总体规划》《镜湖新区国土空间规划修编研究》等上位规划对单元的战略引领和刚性管控要求，加强与《镜湖国家城市湿地公园保护规划》等其他各类专项规划和城市设计的动态衔接。在现行相关技术准则和规范要求的基础上，立足单元的发展特色和主要诉求，合理规划一张图和各类重要控制线，优化国土空间功能布局，完善公共服务配套设施，统筹市政交通设施布局，加

---

强景观风貌设计引导，做好图则管控、实施指引和近远期规划。编制成果要能够用于城乡规划管理，深度应达到绍兴市详细规划单元编制和有关规范的要求。

本次规划具体编制内容要求如下：

#### 1、开展现状分析和规划实施评估

全方面分析现状用地、人口、交通、设施、产业、环境等特征和问题，提出改进建议，形成数字化详规现状底图。开展单元内已有规划的实施评估，系统性评估用地、配套、乡村发展等实施情况，明确本轮详规需要优化提升的内容及需要解决或避免的问题。

#### 2、落实上位规划要求，并提出优化建议

充分落实国土空间规划中“三线”刚性管控要求，落实各类各级上位规划对本单元的功能定位、底线管控、空间布局、设施配套等各方面的要求：一是落实《绍兴市国土空间总体规划(2021-2035年)》《绍兴市越城区国土空间总体规划(2021-2035年)》等各类上位规划。二是衔接《镜湖大城市核心区城市设计修编及近期建设规划》《镜湖新区国土空间规划修编研究》《镜湖国家城市湿地公园保护规划》等重要规划和研究对五个单元的规划要求，将引导性内容转化为控制导则及控制指标。三是提出对《绍兴市国土空间总体规划(2021-2035年)》《绍兴市越城区国土空间总体规划(2021-2035年)》等各类上位规划的优化建议，落实到上位规划的中期评估和开发边界优化落实方案中。

#### 3、优化功能定位与空间布局

从绍兴市中心城区整体战略层面出发，落实上位规划，结合基地自身条件，明确目标定位及主导功能方向。

引导用地空间高效利用。一是优化空间布局，从生态保护、产业发展、生活服务等方面分析并优化基地的功能布局，做好用地优化调整，加强各级重大设施、重点项目的规划落实，做好空间战略留白。二是加强城镇建设区域与生态资源一体化管控，强化片区与周边区域的协同发展，提升片区空间发展质量和绩效，融合生产、生活、生态“三生”空间。

#### 4、提高公共服务和人文环境品质

衔接相关技术标准和专项规划，科学合理布局“市/区-街道-社区（村）”三级各类公共服务设施，统筹协调跨单元公共服务设施共建共享。确定各类公共服务设施的规划原则、分布位置、用地界线、设施规模、服务范围和其他规划控制要求等。



---

加强片区景观塑造，注重特色空间引导。基于片区自身景观环境特征条件，研究整体景观风貌结构、控制景观风貌要素、塑造整体空间形象。协调好湿地公园内建设区域与生态区域的景观关系，结合景点谋划，对湿地公园整体进行空间景观管控研究，重点做好湿地公园及环湖界面的景观风貌管控，塑造水城融合发展的空间格局。

#### 5、规划高效交通和市政设施

完善整体交通网络。通过编制交通影响评价专篇，进行交通专项研究，根据交通需求分析，落实重要区域交通设施、重要交通节点、主干路网，深化细化各级路网等综合交通体系，支撑地区发展，做好与周边单元交界地区的通道衔接。确定重要建设地块出入口位置和停车泊位、公共交通场站用地范围及站点位置、步行交通以及其它交通设施。确定各级道路的红线、断面、交叉口形式及渠化措施，控制坐标和标高。

推进市政设施规划建设。落实上位规划明确的重要区域性市政设施、设施通道和应急设施，校核市政基础设施容量，深化细化各类管线管廊、基础设施地块和控制要求，做好与周边单元交界地区的容量协调和廊道衔接，确保水、电、气等市政基础设施供需平衡。梳理并协调处理好城乡地区的竖向、河网水系及路网衔接。

#### 6、加强湿地保护和生态保育

按照“山水林田湖草”全要素管控的要求，开展城市湿地公园生态保护恢复研究，明确生态保护区域、生态空间管控要求、生态恢复措施，明确水资源保护、岸线保护、栖息地保护等内容；处理好重点区块和永久基本农田的关系。

#### 7、历史文化保护

根据各级各类历史文化保护专项规划要求以及保护行政主管部门不可移动文物的普查资料，落实本区域内历史文化遗产保护对象、保护范围，明确保护要求以及必要的建设控制地带。同时对其历史环境、传统格局的保护提出保护要求，如水系、山体、街巷、古井、古树等。

#### 8、城市设计专篇

为提升城市形象，优化空间布局，打造宜居、可持续的城市环境，编制城市设计专篇。根据镜湖新区城市设计相关内容，结合自然水系、湿地等生态资源，；明确建筑高度分区，提出建筑体量、天际线轮廓的控制要求，确保城市空间形态的协调性与层次感；对新建区域提出文保单位、历史建筑风貌协调要求，确保与周边历史环境相融合；明确建筑风貌、公共空间、景观环境等方面的管控要求，确保规划落地实施。

#### 9、分阶段实施与近期建设

---

充分考虑控规管理中的刚性与弹性原则，合理安排建设发展分期，明确规划近远期实施计划和近期重点建设内容。落实湿地保护规划要求，保障近期重点建设区块。

#### 10、落实编制技术要求并探索创新编制方式

落实详规编制技术要求。按照国家、省相关标准规范，落实《绍兴市城乡规划技术管理规定》等文件要求，规范规划技术内容与成果规范。形成“法定文件+技术文件+附件”的成果体系，完善单元层面、街区层面、地块层面的多层次管控要求。

#### 11、做好规划智编智审

以绍兴市数字化平台为依托，强化规划编制审查的底图化办公与编制和数字化呈现与审查。做好现状用地图、规划用地图等在内的一系列相关数据成果的审查及入库，数据格式应符合统一标准，数据提交审查应严格按时保质完成。

#### 12、保障和后续服务

进一步落实“阳光规划”编制要求并做好宣传工作，按照“将公众参与贯穿整个编制全过程”的要求，做好项目前期公众调查、中后期意见征求、相关意见回复等工作。积极配合开展与本项目有相关的规划方案公示、意见收集整理及反馈、规划宣传、解释等各类会议及活动。项目编制完成后，需继续按照质量维护期要求，对片区内涉及详细规划动态维护的内容做好技术支持服务，主要包括指导详细规划局部调整、地块选址论证和规划设计条件出具等。

### 四、成果要求

1、详细规划成果应分单元独立成册，各单元最终成果应包括：法定文件、技术文件、附件、详规数据库等。

2、规划成果主要包括审查稿、报批稿和成果稿三个阶段成果。各阶段具体文本与光盘数量以甲方要求为准。

3、电子文档：包括文本电子文档（doc、pdf、ppt 等）以及图纸电子文档（含 dwg、jpg 等）、规划入库矢量文件必须为可编辑且应符合相关数据标准要求。

4、以上成果根据实际需要分片区、分阶段提供。

### 五、付款方式

按《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）等文件要求执行，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。

---

## 六、时间要求

项目实施期限：30 天内完成现状调研和初稿编制，60 天内完成评审稿，30 天内完成报批稿，确保所有详细规划单元在 2025 年 12 月之前完成项目报批工作。

---

## 第四部分 拟签订的合同文本

(合同按采购文件及中标供应商投标文件的内容制定，以下仅为部分主要条款)

合同编号：

确认书号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_（填写采购代理机构名称）项目编号为\_\_\_\_\_的（标项及名称）项目的采购交易结果，签署本合同。

### 一、服务内容及标准

（按采购需求及投标文件的内容填写）

### 二、服务价格

（有服务分项的，需报分项价格和总价）

### 三、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

1. 乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
2. 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 六、履约保证金

---

1. 履约保证金\_\_\_\_\_元。[退还方式为:\_\_\_\_\_]

## 七、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限:

2. 实施地点:

## 八、付款

付款方式:

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的, 甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期提供服务的, 乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的, 甲方有权中止接受服务, 单方面解除合同, 且相关损失由乙方承担。

5. 协商一致后解除合同应向本项目采购监督部门备案。

## 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

## 十五、诉讼

---

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十六、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经本项目监督部门审批，并签书面补充协议，经报本项目监督部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
5. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期：      年    月    日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期：      年    月    日

## 第五部分 评标方法及标准

### 1、评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人代表采用随机抽取的方式确定。

**评分标准：**共 100 分，其中商务技术分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

### 2.1 商务技术分（80 分）

序号	项目	评分细则	分值
1	企业资质	1、具有城乡规划编制甲级资质的得 3 分；具有城乡规划编制乙级资质的得 2 分，乙级以下不得分。 2、具有文物保护工程勘察设计(保护规划)甲级资质证书得 2 分；具有文物保护工程勘察设计(保护规划)乙级资质证书得 1 分；乙级以下不得分。 <b>【需要递交的证明资料：提供上述相关证书原件的扫描件，否则不得分。】</b>	0-5
2	人员配备力量	1、项目负责人同时具有注册城乡规划师和高级工程师及以上职称（城市或城乡规划专业）的得 3 分。 2、项目组成员（项目负责人除外）具有城乡规划专业、地理信息专业、风景园林专业、给排水专业、市政道路专业的高级工程师及以上职称的每有一个得 2 分，同一专业最多计取两人，最高可得 10 分。 <b>【需要递交的证明资料：提供上述人员的执业证书及职称证书复印件加盖公章（如证书上未注明专业则需提供该职称评审表）。且拟派上述人员还须为投标单位在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 11 月至 2025 年 1 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电</b>	0-13

		<p>子专用章)。若为事业编制的,以提供缴费期限包含 2024 年 11 月至 2025 年 1 月由人事代理中心出具的社保证明(需加盖人事代理中心证明专用章),非独立法人的分公司社保证明有效。未提供不得分。】</p> <p>注:中标后派遣的服务人员必须与本项目组服务团队提供的人员相一致。</p>	
2	项目荣誉	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日至今(以获奖证书颁发时间为准),获得过城市规划学(协)会颁发的市级(规划或风景园林)荣誉证书的每有一个得 2 分,省级及以上(规划或风景园林)荣誉证书的每有一个得 3 分,同一个项目不得重复计分,以最高奖项计分,本项最高得 6 分。</p> <p>【需要递交的证明资料:提供获奖证书或证明文件复印件加盖公章。】</p>	0-6
3	经验业绩	<p>自 2020 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准),投标人承接过湿地类专项规划或详细规划编制服务的,每个得 1 分,最多可得 2 分。</p> <p>【需要递交的证明资料:提供项目合同。若提供不了单项合同的,需提供年度合同、业主开具的证明(加盖公章)。】</p>	0-2
4	现状基本情况	<p>对项目背景分析:对本项目背景及需求的解读与理解程度、针对性和准确性进行评分。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分;良好 1.2-1.7 分;一般 0.8-1.1 分;不提供不得分。</p>	0-2
		<p>对项目所在地现状情况的理解分析:对项目区位交通、规划范围、人口与社会经济、自然要素、历史人文、城乡空间、道路交通等全域全要素分析,具有针对性、全面详细,重点内容突出。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分;良好 1.2-1.7 分;一般 0.8-1.1 分;不提供不得分。</p>	0-2



5		<p>对项目所处地土地利用情况理解分析:对项目土地利用现状情况进行详细分析,包括对耕地、园地、林地、建设用地、未利用地等地类的规模,分布特点等进行表述。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分;良好 1.2-1.7 分;一般 0.8-1.1 分;不提供不得分。</p>	0-2
		<p>提出本项目的优势与问题:基于现状基本情况总结项目区的发展优势和存在问题。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分;良好 1.2-1.7 分;一般 0.8-1.1 分;不提供不得分。</p>	0-2
	规划衔接	<p>上位规划落实:落实《绍兴市国土空间总体规划(2021-2035)》、《绍兴市越城区国土空间分区规划(2021-2035)》及相关街道总体规划的相关内容,包括主体功能区、三区三线、人口和用地规模、功能定位、其他相关控制线、规划分区等内容。</p> <p>提出本项目上位规划落实内容:</p> <p>优秀 7.2-8.0 分;良好 4.8-7.1 分;一般 3.2-4.7 分;不提供不得分。</p>	0-8
	规划衔接	<p>重要规划及研究衔接:对湿地保护专项规划及镜湖新区城市设计进行规划及研究衔接与理解分析。</p> <p>优秀 5.4-6.0 分;良好 3.6-5.3 分;一般 2.4-3.5 分;不提供不得分。</p>	0-6
		<p>其它相关规划衔接:开展镜湖新区相关的战略规划、综合交通规划、绿地系统规划、公共服务设施专项规划、市政基础设施专项规划、城镇社区建设专项规划、重点片区详细规划等相关规划衔接与理解分析。</p> <p>优秀 5.4-6.0 分;良好 3.6-5.3 分;一般 2.4-3.5 分;不提供不得分。</p>	0-6

6	工作思路	<p>规划重难点分析：提出项目区规划编制的重点与难点，对项目重点与难点的理解分析。</p> <p>优秀 3.6-4.0 分；良好 2.4-3.5 分；一般 1.6-2.3 分；不提供不得分。</p>	0-4
		<p>工作思路分析：针对项目国土空间总体规划，制定合理可执行的规划工作思路，思路清晰、具有创新性。</p> <p>优秀 3.6-4.0 分；良好 2.4-3.5 分；一般 1.6-2.3 分；不提供不得分。</p>	0-4
		<p>发展定位分析：立足于项目区发展情况，确定符合实际的功能定位，发展目标和产业导向等。</p> <p>优秀 3.6-4.0 分；良好 2.4-3.5 分；一般 1.6-2.3 分；不提供不得分。</p>	0-4
		<p>用地布局分析：落实上位规划要求，对建设用地、生态用地、农用地布局进行功能落实，落实方案切实可行。</p> <p>优秀 3.6-4.0 分；良好 2.4-3.5 分；一般 1.6-2.3 分；不提供不得分。</p>	0-4
		<p>配套设施分析：综合交通、公共服务设施、历史文化保护、市政基础设施、综合防灾减灾等规划内容完整、布局合理。</p> <p>优秀 3.6-4.0 分；良好 2.4-3.5 分；一般 1.6-2.3 分；不提供不得分。</p>	0-4
7	对规划进度、质量的保障措施	<p>针对项目制定周全的保障规划质量的保证措施。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分；良好 1.2-1.7 分；一般 0.8-1.1 分；不提供不得分。</p>	0-2
		<p>针对项目制定合理可执行的工作计划、提出明确的保障规划进度的措施、进度与计划表合理。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分；良好 1.2-1.7 分；一般 0.8-1.1 分；不提供不得分。</p>	0-2
	快速服务响应能力	根据投标人的配合服务承诺书及服务计划书等进行评审(根据各投标单位的响应时间,对项目所在地的熟悉情况以及所在地	0-2

---

		<p>的调研情况等内容进行综合打分)。</p> <p>优秀 1.8-2.0 分；良好 1.2-1.7 分；一般 0.8-1.1 分；不提供不得分，投标人的响应时间超过 24 小时，则该项不得分。</p>	
--	--	---	--

**备注：**

1. 所有证书都应在有效期内，逾期不得分。

## 2.2 价格分（20 分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20

---

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 营业执照……………（页码）
- (3) 本项目的特定资格要求……………（页码）

---

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期：      年      月      日

---

## 二、营业执照

（提供营业执照复印件加盖电子印章）

## 三、本项目的特定资格要求（如果有）

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

---

## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 评分对应表·····	(页码)
(2) 投标函·····	(页码)
(3) 法定代表人授权委托书 ·····	(页码)
(4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(5) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(6) 商务技术偏离表·····	(页码)
(7) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(8) 主要业绩证明·····	(页码)
(9) 技术解决方案·····	(页码)
(10) 组织实施方案·····	(页码)
(11) 售后服务方案·····	(页码)
(12) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(13) 项目小组人员名单·····	(页码)
(14) 验收方案·····	(页码)
(15) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

---

## 一、评分对应表

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第五部分评标方法及标准(报价除外)		
.....		

供应商(电子印章):

日期:



---

## 二、投标函

致：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起\_\_\_\_天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

---

### 三、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应  
商单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填  
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本  
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的  
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                            联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

---

#### 四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

#### 五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系\_\_\_\_\_（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

#### 六、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

---

## 七、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 八、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目 类型	简要描述	合同 金额 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 采购单位联 系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 九、技术解决方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

### 投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

十、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表：项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十一、售后服务方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十二、供应商售后服务能力证明材料

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日



### 十三、项目小组人员名单

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。）

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

---

## 十四、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

## 十五、认为需要的其他商务技术文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

---

## 报价文件部分

### 目录

(1) 开标一览表（报价表） .....	（页码）
----------------------	------

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方\_\_\_\_\_（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）\_\_\_\_\_【招标编号：\_\_\_\_\_】的实施。

**开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）【服务适用】**

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注（如果有）
1							
2							
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。



### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业,在参加你方组织的(项目名称)【招标编号：(采购编号)】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力,对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认,并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月

日

附：

投标单位法定名称章（印模）



投标单位“XX 专用章”（印模）

