

绍兴市龙山书院结算审核单位招标 项目

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号: ZJYC20250210

招 标 单 位 : 绍兴市交通建设有限公司

招标代理机构: 浙江益诚工程咨询有限公司

监 督 单 位: 绍兴市交通建设有限公司纪检监察部

二〇二五年三月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	合同主要协议条款
第四部分	评审方法及标准
第五部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

绍兴市交通建设有限公司建设的绍兴市龙山书院结算审核单位招标项目，根据有关法律、法规、规章、制度规定，现公开发布招标公告。有关内容如下：

一、招标项目概况

1、项目名称：绍兴市龙山书院结算审核单位招标项目。

项目地点：绍兴市。

2、招标范围：对绍兴市龙山书院所有内容(包括土建、安装场外、精装修、智能化、电力、设施设备采购等所有项目)进行结算审核等相关的服务，具体以招标人要求为准。

3、招标方式：公开招标；资格审查方式：采用资格后审。

4、资金来源：自筹。

5、工程类别：造价咨询

6、预算金额（元）：393653.00

7、服务时间：至工程竣工结算审计完成日止，具体按招标人要求组织实施。

二、投标人资格要求

1、企业资质要求：/；

2、项目负责人资格要求：具有注册一级造价工程师执业资格（2018年7月20日发布“建人[2018]67号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）。项目负责人须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含2024年11月至2025年01月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章，非独立法人的分公司社保证明有效）。若项目负责人为事业编制的，以提供缴费期限包含2024年11月至2025年01月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

3、其他资格条件：①在中华人民共和国境内注册的独立法人；②投标人和项目负责人近三年（2022年1月1日起至今）无行贿犯罪记录（投标时提供承诺书）；③本次招标不接受联合体投标。

三、招标文件获取

时间：2025年03月13日至2025年03月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：投标人登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)，在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 03 月 24 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间：2025 年 03 月 24 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他有关内容

1、评标入围方法：全部入围。

2、投标保证金：/。

3、评标方法：综合评分法（设技术标）。中标方式：评审后总得分最高者为第一中标候选人。

4、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

5、其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

6、系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)。本项目成交系统使用费为成交金额 200 万（含）以下收取 1500 元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

7、本项目为非依法必须招标项目。

8、若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

六、联系方式

- 1、招标人：绍兴市交通建设有限公司，联系人：张工，联系电话：0575-88126111。
- 2、招标代理机构：浙江益诚工程咨询有限公司，联系人：秦金霞，联系电话：0575-88246997/17815918197。
- 3、监督单位：绍兴市交通建设有限公司纪检监察部，联系人：尉彬嫔，联系电话：15858142380。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定投标人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标投标人。</p>
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，投标人于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	投标保证金： /
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> B要求提供，—</p> <p>—(1) 样品：_____；—</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求：_____；—</p>

	<p>-(3) 样品的评审方法以及标准: 详见“第四部分-评审方法及标准”;</p> <p>-(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求: _____; 检测内容: _____。</p> <p>-(5) 提供样品的时间: _____; 地点: _____; 联系人: _____, 联系电话: _____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 招标人或招标代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</p> <p>-(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 招标人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 招标人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 招标人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>-(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>
10	<p>讲解演示:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:</p> <p>-(1) 在评标时安排每个投标人进行讲解演示。每个投标人时间不超过15分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>-(2) 现场讲解地点为_____, (可补充现场演示的其他要求, 如人数、凭证、所需设备等)。</p> <p>注: 因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。</p>
11	<p>进口产品</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 招标人及其委托的招标代理机构不对其加以限制, 将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	<p>项目属性与核心产品</p> <p><input type="checkbox"/>A货物类, 单一产品或核心产品为: _____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>

13	投标人信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间: 招标人或招标人委托的评审小组或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则: 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第五部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方,投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可;</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章;</p> <p>3. 其它要求: _____/_____。</p>
15		<p>投标与开标注意事项:</p> <p>1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件。若投标人参与投标,自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备:</p> <p>2.1 各投标人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后,通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p>

	<p>注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 投标人应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
16	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（投标人与分包投标人）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 招标代理服务费：</p> <p>1. 招标代理服务费： 中标人须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳代理服务费及其他相关费用：</p> <p>①代理服务费：招标代理费以中标价按收费标准计取。</p> <p>②代理服务费的交纳方式： 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。</p> <p>③领取中标通知书前交纳。</p>

	2. 系统使用费： 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（ https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347 ），本项目成交系统使用费为 <u>成交金额 200 万（含）以下收取 1500 元</u> 。中标投标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。
18	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。	
注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织招标。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “招标人”系指招标公告中载明的本项目的招标人。

2.2 “招标代理机构”系指招标公告中载明的本项目的招标代理机构。

2.3 “投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时,由招标人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目,投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,招标人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)、绍兴市交通控股集团有限公司(<http://www.sxsjttz.cn/>)以书面形式通知招标人或招标代理机构,招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,招标人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)、绍兴市交通控股集团有限公司(<http://www.sxsjttz.cn/>)以更正或澄清公告的形式通知所有投标人,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有投标人均有约束力。

4.4 为使投标人有足够的时间修正投标文件,如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌(如果有)

~~本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。~~

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 企业营业执照；

2.1.2 法定代表人身份证明；

2.1.3 法定代表人授权委托书；

2.1.4 法定代表人及其授权代表身份证；

2.1.5 项目负责人注册证书、养老保险交纳清单或证明；

2.1.6 承诺书【承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责，若发现其有伪造证书等行为的，同意招标人不接受其投标；承诺投标人和项目负责人近三年（2022年1月1日起至今）无行贿犯罪记录】，格式自拟。

2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标承诺书；

2.2.2 未尽事宜请各投标投标人按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.3 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）。

3. 投标报价

3.1 投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为招标人可以合格使用产品或服务的价格，包括人员工资、福利、工具、利润、税金、保险及不可预见等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第五部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2 电子投标文件：投标人应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第五部分规定的格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术（资信）响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响招标公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响招标公平、公正性的，应当重新组织招标。

3. 评标

3.1 评审小组由招标人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由招标人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对投标人资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要投标人对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和投标人应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、投标人资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标人或招标代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人

员进行复核或书面说明理由, 评审人员拒绝说明的, 由现场采购监管人员据实记录; 评审人员的评审、修改记录应保留原件, 随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定, 只依据投标文件和招标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定, 本项目由评审小组进行资格审查, 并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时, 评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应, 是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符, 无显著差异或保留, 或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制, 纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求, 评审小组将予以拒绝, 并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关投标人,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术(资信)得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个投标人的商务技术(资信)文件进行评价,并汇总商务技术(资信)得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向招标人或招标代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对投标人进行询标,并可要求投标人作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的(均无效);

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 投标人未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或投标人未提供有效的特定资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无投标人的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有招标人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 投标人提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 8.19.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.19.2 不同投标人使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载招标文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.19.3 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.19.4 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.19.5 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.19.6 不同投标人的投标文件相互混装；
- 8.19.7 不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**
 - 8.20.1 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
 - 8.20.2 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
 - 8.20.3 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
 - 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
 - 8.20.5 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
 - 8.20.6 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
 - 8.20.7 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**
- 8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**
- 8.23 其他违反法律、法规的情形。**

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交投标人推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、招标人和招标代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间, 投标人企图影响招标人或评审小组的任何活动, 都将导致投标被拒绝, 并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求;
- 1.2 投标人有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对招标人最为有利, 最大限度满足招标文件的要求;
- 1.4 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 招标人将把中标通知书授予最佳投标者, 但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 招标人应当自收到评审报告之日起 3 日内, 按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人, 并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)、绍兴市交通控股集团有限公司 (<http://www.sxsjttz.cn/>) 发布中标候选人公示, 公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的, 确认中标候选人为中标人。

3.2 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标投标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标投标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 招标人应在确认中标投标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标投标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该投标人的中标资格。

3.4 招标人或招标代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

4. 履约保证金

无

5. 合同签订

5.1 中标投标人应当在中标通知书发出之日起 30 天内与招标人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与招标人代~~

表签订采购合同。

6. 验收

6.1 招标人组织对投标人履约的验收。如果发现与合同中要求不符,投标人须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 投标人质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台投标人登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的,招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑招标文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对招标文件提出质疑的,应当在招标文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对招标过程有质疑的,应当在中标结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对中标结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一招标程序环节的质疑,投标人须一次性提出。

1.3 质疑函

1.3.1 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

投标人为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 招标人或招标代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 招标人委托招标代理机构招标的,招标代理机构在委托授权范围内作出答复。投标人提出的质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的,招标代理机构应当告知投标人向招标人提出。

2. 投标人投诉

2.1 质疑投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五日内向监督单位提出投诉。

2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 合同主要协议条款

1. 合同范围

合同范围应与中标通知书、招标文件及被招标人接受的技术商务规范相一致。合同范围和双方的职责在“招标文件”明确。

2. 合同的签订

2.1 中标人须在中标通知书发出 30 日内按招标文件和中标人投标文件的约定, 凭中标通知书和招标人在约定的时间、地点, 由法定代表人或授权委托人与招标人签订书面合同。

2.1.1 项目实施地点: 用户指定地点。

2.1.2 服务期限: 合同签订日起至 2025 年 月 日止。

3. 付款方式: 中标人在完成服务工作并按要求将完整备案资料装订成册后结算。

4. 合同修改

4.1 双方的任何一方对合同内容提出修改, 均应以书面形式通知对方, 并达成由双方签署的合同修改书, 须报管理部门批准。

4.2 除非招标人对合同条款提出修改, 中标人不得对合同价格提出修改要求。

(注: 在正式签约时, 根据上述精神应拟就更为详尽的合同书)

4.3 合同样本:

甲方: 绍兴市交通建设有限公司

乙方: _____ (中标单位)

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定, 为明确双方权利义务, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经协商, 一致同意订立本合同, 双方共同遵守执行。

一、项目审核的内容和要求

项目内容: 项目内容与范围同招标文件

二、服务费报价及结算标准:

1. 服务费计费基数: 以项目最终送审价为基数计算。审核基本费以送审造价为计费基数。

2. 服务费收费标准: 工程结算审核基本费收费参照“附件一: 造价咨询项目及收费费率”中(工程结算审核)×40.84%×(1-中标下浮率)的标准, 作为基准价。即[工程结算审核基本收费标准价的 40.84%]×(1-中标下浮率)。投标报价在基准价的 0%~

5%（含上限、下限）有效范围内浮动。

3. 其中计费基数按送审造价计算，服务费用根据上述计算公式计算，因其它原因造成服务期延长不再追加相关费用。

三、付款方式

基本审计费在最终审计完成后且完成审计资料整理移交后一次性支付，追加审计费用由施工单位在审计报告正式出具前一次性支付。以上款项支付前，中标单位须向招标人提供符合要求的增值税专用发票，否则招标人有权延期付款且不视为违约。

四、甲方的权利和义务

- 1、甲方有权使用乙方出具的审核报告。
- 2、甲方负责对乙方的履约情况进行监督和对审核工作进行指导，对乙方进行考核，根据考核结果作相应的奖惩。
- 3、对乙方违反招标文件内容和甲方相关规定的，甲方有权按规定处理。
- 4、甲方有权要求乙方更换不称职或应回避的审核人员。
- 5、甲方需支付乙方审核咨询费。

五、乙方的权利和义务

- 1、乙方在接收审核任务后必须向甲方提供承担本项目的专业人员名单、审核计划等。
- 2、乙方在实施项目审核时，应当客观公正、实事求是、依法依规，并在审核完成后出具正式的审核报告，对该报告的真实性、完整性、合法性负责，并承担由于乙方审核报告错误引起的法律责任、经济责任等一切后果。
- 3、乙方不得将甲方组织的审核业务转包或分包给其他单位或个人。除乙方须回避，乙方不能拒绝或推脱甲方分派的审核任务。
- 4、乙方对审核项目及事项有保密的义务。
- 5、乙方必须文明审核，优质服务，并服从甲方的考核。
- 6、乙方有获得审核咨询费的权利。

六、审核质量要求

所有审核事项必须符合相关法律法规、行业标准和甲方的质量考核办法及相关制度规定。

七、合同的有效期和终止

本合同自签订之日起生效，乙方能严格履行合同，接受甲方的业务考核和相关制

度规定。

八、违约责任

咨询人在履行合同期间未能达到以下工作要求的, 分别给与以下经济处罚:

8.1 中标人审计人员和工程承包商串通, 损害委托方利益的, 一经发现, 招标人可以解除本合同, 同时中标人须支付合同价的 20% 的违约金, 并同时承担连带赔偿责任; 如构成犯罪的, 将依法移送司法部门处理。

8.2 中标人擅自将本合同的全部或部分事务转由第三人承担, 招标人可解除本合同, 同时受托人应向招标人支付合同价的 50% 的违约金 ;

8.3 中标人填报的项目组成人员必须与实际参与人员一致。若人员不符, 招标人可解除本合同, 同时中标人应向招标人支付合同价 20% 的违约金。 结算审核过程中, 若遇特殊情况, 人员需调动, 中标人应及时向招标单位提交申请单, 招标人同意后方可进行人员调动, 若中标人未经过招标人同意, 私自调动人员, 中标人应向委托方支付 10000 元/人次的违约金;

8.4 中标人在收到完整的工程结算送审资料后, 应按建设单位及主管部门相关文件要求完成审核工作。

8.5 中标人未按协议规定进行服务的, 招标人可视具体情况拒付部分或全部费用。即中标人结算审核成果与经结算复核单位最终审定造价差错率在 2% (含) -4% 之间的, 招标人有权扣除中标人基本审计费的 20%, 差错率在 4% (含) 以上的, 招标人有权扣除乙方基本审计费的 40%, 履约保证金不予退还, 并可就招标人的经济损失请求赔偿。

8.6 因中标人违约行为导致招标人诉讼的, 中标人应赔偿由此产生的诉讼费用、律师代理费用、财产保全担保保险费用等。

8.7 招标人因上级主管部门要求或政策调整等情形导致合同解除, 招标人不作补偿或赔偿, 费用按实结算, 履约保证金予以退还。

九、解决合同纠纷的方式

凡有关本合同或与本合同中发生的争端, 双方应通过友好协商, 妥善解决。如通过协商仍不能解决时, 可向当地的仲裁委员会仲裁。

十、合同的形式: 固定下浮率合同, 取费标准随有关部门的文件调整而作相应调减(但不调增)。

十一、本合同经双方代表签字盖章后生效。

十二、本合同未尽事宜, 双方应协商解决。

十三、本合同正本一式 陆 份, 甲、乙方各执三份。

甲 方：绍兴市交通建设有限公司(章)

法定代表人（签字或盖章）： _____

中标人： _____(章)

法定代表人（签字或盖章）： _____

年 月 日

附件一：造价咨询项目及收费费率

费率：%

序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万元以内	101—500 万元	501—1000 万元	1001—2000 万元	2001—5000 万元	5001—10000 万元	10000 万元以上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单计价法	工程量清单单独编制或审核	建安工程造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4		投标报价编制	建安工程造价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核	建安工程造价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
6		定额计价法	预算、招标控制价、投标报价的编制或审核	建安工程造价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
7	工程结算编制		建安工程造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.70
8	工程结算审核	基本收费	送审工程造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5% 以外的核减额、核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程造价控制		建安工程造价	12	11	10	9	7	6	5

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价

第四部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 由招标人代表采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术 (资信) 分 70 分, 价格分 30 分。评分依下述所列为评标打分依据, 分值如下 (计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术 (资信) 分 (70 分)

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	项目负责人资格	<p>(1) 具有高级及以上职称得 2 分;</p> <p>(2) ①近五年 (2020 年 1 月 1 日至今, 时间以出具报告书时间为准) 以项目负责人身份完成过工程造价 3.5 亿元及以上公共建筑项目的标底编制或结算审核业绩, 得 3 分; ②近五年 (2020 年 1 月 1 日至今, 时间以出具报告书时间为准) 以项目负责人身份完成过工程造价 5 亿元及以上公共建筑项目的标底编制或结算审核业绩的, 得 6 分。</p> <p>本项只计取一个业绩, 最高得 8 分。</p> <p>①第 (1) 项提供职称证书原件 (可以为电子证书复印件加盖公章) 的扫描件。</p> <p>②第 (2) 项业绩证明需提交的材料 (原件的电子扫描件) 具体要求如下:</p> <p>a、标底编制或结算审核项目业绩: 同时提供合同、标底报价书 (招标控制价) 或工程造价审定单 (定案表)。造价以审定造价为准。</p> <p>b、合同要求服务内容须体现招标文件中所要求业绩特征, 合同无法体现要求的, 需提供建设单位单位开具的证明材料 (需加盖建设单位公章); 若合同涉及多项服务内容的, 按完成的服务内容提供相关业绩证明材料。</p> <p>c、若标底报价书 (招标控制价) 无建设单位盖章的需另附提供建设单位证明 (并加盖建设单位公章) 的扫描件。</p>	8

		不满足上述要求的不得分。	
2	项目组成员资格	<p>拟派本项目的项目组成员（不包括项目负责人）按以下方式得分：</p> <p>（1）土建造价专业负责人：具有注册一级造价工程师（专业：土建或建筑）（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）执业资格的得 2 分，同时具有高级工程师及以上职称的再加 1 分，最高得 3 分；</p> <p>（2）安装造价专业负责人：具有注册一级造价工程师（专业：安装）（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）执业资格的得 2 分，同时具有高级工程师及以上职称的再加 1 分，最高得 3 分；</p> <p>（3）团队其他成员（不包括专业负责人）：</p> <p>具有注册一级造价工程师（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）执业资格的得 0.5 分，同时具有高级工程师及以上职称的再加 0.5 分，最高得 3 分。</p> <p>注：项目组成员必须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 11 月至 2025 年 01 月的投标人注册地所属社保机构养老保险交纳清单或证明为准（缴费单位和投标人名称必须一致），若项目组成员为事业编制的，以提供缴费期限包含 2024 年 11 月至 2025 年 01 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心或流动人员管理站证明专用章），否则该人员不计分。</p> <p>需要递交的证明资料：提供项目组成员的造价工程师注册证书和职称证书原件（可以为电子证书复印件加盖公章）、社保证明原件的电子扫描件。</p> <p>项目组成员需分别配备，各专业负责人不得同时兼任其他专业。一人多证只计一次。</p>	9
3	投标人类似业绩	<p>1. 近五年（2020 年 1 月 1 日至今，时间以出具报告书时间为准）完成过工程造价 3.5 亿元及以上公共建筑项目的标底编制或结算审核业绩的，得 4 分。</p> <p>2. 近五年（2020 年 1 月 1 日至今，时间以出具报告书时间为准）完成过工程造价 5 亿元及以上公共建筑项目的标底编制或结算审核业绩的，得 8 分。</p> <p>本项只计取一个业绩，最高得 8 分。</p> <p>注：</p>	8

		<p>业绩证明需提交的材料（原件的电子扫描件）具体要求如下：</p> <p>a、标底编制或结算审核项目业绩：同时提供合同、标底报价书（招标控制价）或工程造价审定单（定案表）。造价以审定造价为准。</p> <p>b、合同要求服务内容须体现招标文件中所要求业绩特征，合同无法体现要求的，需提供建设单位单位开具的证明材料（需加盖建设单位公章）；若合同涉及多项服务内容的，按完成的服务内容提供相关业绩证明材料。</p> <p>c、若标底报价书（招标控制价）无建设单位盖章的需另附提供建设单位证明（并加盖建设单位公章）的扫描件。</p> <p>不满足上述要求的不得分。</p>	
4	企业认证	投标人具有有效期内的质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每项得1分，最高得3分，无则不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）	3
5	质量保证措施	提供服务质量保证措施及方案、廉洁从业风险防控实施方案（至少因包括风险点分析、防控体系建设等内容），由评委进行横向比较、评议确定打分。优12-8.1分；良8-4.1分；一般4-0分。	12
6	有关承诺	质量保证制度严密扎实；人员配备数量足，力量强；服务和配合工作措施有效；时间和进度安排科学合理等。优10-6.1分；良6-3.1分；一般3-0分。	10
7	企业诚信	投标人或项目负责人在近三年内代理（咨询）工作中没有受过司法、招投标监管部门的查处或处罚得2分，否则不得分。投标人对其信用情况作出说明，格式由投标人自拟。	2
8	合理化建议	根据投标人为做好本项目结算服务提出的合理化建议是否科学合理进行横向比较打分。优12-8.1分；良8-4.1分；一般4-0分。	12
9	廉政措施	根据投标人提供的廉政措施是否科学可行等由评委进行横向比较打分。优6-4.1分；良4-2.1分；一般2-0分。	6

备注：投标人编制投标文件（商务技术（资信）文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术（资信）资料。

2.2 价格分（30分）

2.2.1 评标基准价: 工程结算审计收费参照“**招标文件第四部分 评审方法及标准第**

2.2.5.1 造价咨询项目及收费费率”中 (工程结算审核) $\times 40.84\% \times (1 - \text{中标下浮率})$ 的标准计取。

2.2.2 投标以下浮率形式报价。超过上限的投标作无效投标处理, 小数点后最多保留两位, 第三位四舍五入。各投标人的投标下浮率, 设为 X_i 。

2.2.3 评标时, 由招标人代表在 $0\% \sim 5\%$ (含上限、下限) 范围内 (各档之间的步长为 0.5%) 随机抽取两次下浮率, 其算术平均值作为基准下浮率, 设为 Y 。各投标人分值评估计算如下:

当 $X_i = Y$ 时, 得分 = 30 分;

当 $X_i > Y$ 时, 得分 = $30 - (X_i - Y) \times 100 \times 1$ 分;

当 $X_i < Y$ 时, 得分 = $30 - (Y - X_i) \times 100 \times 0.5$ 分;

在下浮率有效范围外的报价商务分得分为 0 分。

所有计算分均精确到小数点后两位。

2.2.4 汇总评分结果

技术部分和商务部分评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分。所有计算分均精确到小数点后两位。

2.2.5 服务项目及收费标准

2.2.5.1 造价咨询项目及收费费率

费率: %

序号	咨询项目	收费基数	分档累进计费标准						
			100 万元以内	101-500 万元	501—1000 万元	1001—2000 万元	2001—5000 万元	5001—10000 万元	10000 万元以上
1	投资估算编制或审核	估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核	概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单计价法	工程量清单单独编制或审核	建安工程造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9
4		投标报价编制	建安工程造价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5
5		工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核	建安工程造价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1

6	定额计价法	预算、招标控制价、投标报价的编制或审核	建安工程造价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.70
8	工程结算审核	基本收费	送审工程造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5% 以外的核减额、核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程造价控制		建安工程造价	12	11	10	9	7	6	5

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价

第五部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

(1) 企业营业执照..... (页码)

(2) 法定代表人身份证明..... (页码)

(3) 法定代表人授权委托书..... (页码)

(4) 法定代表人及其授权代表身份证..... (页码)

(5) 项目负责人注册证书、养老保险交纳清单或证明..... (页码)

(6) 承诺书【承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责，若发现其有伪造证书等行为的，同意招标人不接受其投标；承诺投标人和项目负责人近三年（2022年1月1日起至今）无行贿犯罪记录】..... (页码)

一、法定代表人身份证明

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (投标人单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人名称(电子印章)：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 投标承诺书.....（页码）

(2) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、投标承诺书

致: (招标人)

根据贵公司_____年____月____日发布的_____招标公告, 现决定参加_____项目的投标, 我_____ (法定代表人), 委托_____ (投标人全称) _____ (职务) _____ (姓名), 作为全权代表, 在此做如下法律承诺:

- 1、严格遵守《民法典》中的一切规定, 履行相关义务。
- 2、投标文件的内容真实可靠。
- 3、如果中标, 我单位将按照招标文件的具体规定与贵公司签订合同书, 并且严格履行合同义务, 如在合同执行过程中出现违约行为, 愿承担违约责任。
- 4、同意此次招标文件中的各项内容。
- 5、同意向招标人提供任何与该项目投标有关的资料。
- 6、我方同意所提交的投标文件在招标文件有效期内有效, 我方将受此约束。

所有有关本次投标的联络请函、电下列地址:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

投标人(电子印章): _____ 日期: _____

报价文件部分
目录

(1) 开标一览表（报价表） （页码）

一、开标一览表（报价表）

（招标人）：

按你方招标文件要求，我方_____（投标人全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（招标编号）】的实施。

序号	项目名称	下浮率%
1	绍兴市龙山书院结算审核单位 招标项目	
投标人承诺：接受并同意由 1 名招标人代表在 0%~5%有效范围内（各档之间的步长为 0.5%）随机抽取两个下浮率，算术平均值作为基准下浮率。		

- 1、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 2、如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- 3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 4、承诺我方和项目负责人近三年（2022 年 1 月 1 日起至今）无行贿犯罪记录。
- 5、_____（其他补充说明）。

投标人（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 投标人提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑投标人为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关投标人：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

招标项目名称：

招标项目编号：包号：

招标人名称：

代理机构名称：

招标文件公示：是/否 公示期限：

招标结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

招标人/招标代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（招标人）、（招标代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（招标编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

