

绍兴市城市轨道交通 4 号线一期工程
水土保持监测及监理

招 标 文 件

招 标 人：绍兴市轨道交通集团有限公司

招标代理机构：建经投资咨询有限公司

2025 年 3 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第一节 投标人须知前附表	4
第二节 投标人须知	14
1. 总则	14
2. 招标文件	16
3. 投标文件	17
4. 投标	18
5. 开标程序	19
6. 评标	19
7. 合同授予	20
8. 重新招标和不再招标	21
9. 纪律和监督	21
10. 需要补充的其他内容	22
第三章 评标办法	26
第四章 合同条款及格式	30
第五章 服务范围及报价要求	38
第六章 服务技术标准及要求	39
第七章 投标文件格式	42

第一章 招标公告

绍兴市城市轨道交通4号线一期工程经上级主管部门发文同意建设，项目业主为绍兴市轨道交通集团有限公司，资金来源为财政资金及其余资金，出资比例为财政资金40%、其余资金60%。项目已具备招标条件，招标人为绍兴市轨道交通集团有限公司（委托代理机构为建经投资咨询有限公司），现对该项目的水土保持监测及监理进行公开招标。

一、本次招标内容

绍兴市城市轨道交通4号线一期工程全线施工现场、生活营地，临时堆土场、渣场等施工永久或临时占用的区域和可能受本工程影响区域，包括车站、盾构区间、附属工程、区间风井、明挖段、U型槽敞开段、青甸湖车辆段（含出入段线）、主变电所以及为本工程而开展的前期加固及拆复建等工程的水土保持监测及监理服务。具体内容详见招标文件第六章《服务技术标准及要求》。本次工作范围项目最高投标限价87.11万元，采用投标资格后审方式招标。

二、投标资格条件、要求

（一）投标人：

1. 具有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书；
2. 具有水利部认证的水土保持工程施工监理专业乙级及以上资质；
3. 本次招标不接受联合体投标；

4. 2020年1月1日至投标截止日止（以合同签订时间为准），投标人承接过国内城市轨道交通工程（或铁路工程或公路工程）水土保持监理（或水土保持监测）项目。业绩证明材料：合同，如以上材料中所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述，还需提供合同委托方出具的证明材料。

（二）拟派项目负责人：

1. 具有水利水电工程等相关专业工程师及以上职称。

（三）其他：

1. 投标人及其拟派项目负责人自2022年1月1日起至投标截止日止无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。

三、招标文件的获取

1. 时间：2025年03月12日至2025年03月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。

2. 地点（网址）：<https://ygcg.sxjypt.com>。

3. 方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）自行获取。在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，

找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件。

四、投标文件递交

1. 投标文件递交截止时间：2025 年 03 月 21 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

2. 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。电子投标文件制作工具下载网址：<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

3. 开标时间：同投标文件递交截止时间。

4. 开标地点：本项目采用不见面开标，投标人无需派授权代表出席开标会议。投标人可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）不见面开标大厅，在线观看开标直播过程，并和招标代理机构进行交互。

注：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台进行电子投标，无法接受线下投标文件，请投标人合理安排好时间准时投标。

如遇两家（含）以上已签到投标人的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类投标文件。

五、发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

六、其他事项

1、投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询：0575-88163055/13758514411/15381628176。

各投标人应在开标前确保成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）。完成 CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。

2、系统使用费

绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二

点五（2.5%）。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

3、本项目为非依法必须招标项目。

七、联系方式

招 标 人：	绍兴市轨道交通集团有限公司	招 标 代 理 机 构：	建经投资咨询有限公司
联 系 人：	李女士	联 系 人：	金增权、徐梦丽
电 话：	0575-88161106	电 话：	18248502823、13511433509
地 址：	绍兴市越城区解放大道 386 号 地铁大厦	地 址：	杭州市拱墅区建国北路 586 号 海华嘉联华铭座 15 楼
纪律监督部门：	绍兴市轨道交通集团有限公司纪检监察部		
联 系 人：	姚先生		
电 话：	0575-88160052		
地 址：	绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦		

2025 年 03 月 11 日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称： <u>绍兴市轨道交通集团有限公司</u> 地 址： <u>绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦</u> 联系人： <u>李女士</u> 电 话： <u>0575-88161106</u>
1.1.3	招标代理机构	名 称： <u>建经投资咨询有限公司</u> 地 址： <u>杭州市拱墅区建国北路 586 号海华嘉联华铭座 15 楼</u> 联系人： <u>金增权、徐梦丽</u> 电 话： <u>18248502823、13511433509</u> 电子邮箱： <u>376631460@qq.com</u>
1.1.4	项目名称	绍兴市城市轨道交通4号线一期工程水土保持监测及监理
1.1.5	建设地点	绍兴市
1.2.1	资金来源及比例	<u>财政资金 40%、其余资金 60%</u>
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告内容
1.3.2	计划服务期	<input checked="" type="checkbox"/> 不少于 <u>2100</u> 个日历天（自合同签订之日起至通过水土保持专项验收完成并取得备案回执止），投标人的投标服务期不得短于该计划服务期。
1.4.1	投标人资格条件、要求	见招标公告内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：
1.9.1	踏勘现场	不组织。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人异议（质疑）、上传方式	<p>投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向纪律监督部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台资料下载专区下载。</p> <p>投标人进入“异议（质疑）”列表，选择对应的异议（质疑）阶段，点击“新建异议”，按要求填写异议（质</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		疑)的项目名称、标题、内容等信息,并将盖章的异议(质疑)材料作为附件上传,确认无误后点击“提交”。
1.10.3	招标文件的澄清、修改的时间及下载网址	<p>投标人对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(https://ygcg.sxjypt.com)以书面形式通知招标人或招标代理机构,招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力。</p> <p>在投标截止时间前,招标人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(https://ygcg.sxjypt.com)以更正或澄清公告的形式通知所有投标人,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有投标人均有约束力。</p> <p>为使投标人有足够的时间修正投标文件,如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间5日前,不足5日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。</p>
1.11	分包	经招标人同意后允许分包。
1.12	偏离	允许。允许偏离的内容、偏离范围和幅度: <u>非实质性要求允许细微偏离</u> 。
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清、修改文件(如有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>提出疑问方式:绍兴市阳光采购服务平台(https://ygcg.sxjypt.com)在线提出。</p> <p>提出问题的截止时间: <u>2025年03月15日16时30分</u>。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清、修改的时间	潜在投标人应自行关注绍兴市阳光采购服务平台(https://ygcg.sxjypt.com)公告,招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的,责任自负。
3.1.7	其他需要投标人阐述的内容	/
3.1.9	构成投标文件其他材料	/
3.2.3	最高投标限价	本次招标最高投标限价为: <u>87.11</u>万元

条款号	条款名称	编 列 内 容																																														
3.2.4	投标报价的其他要求	本项目的招标代理服务费由中标人支付。																																														
		(1) 计费标准（按差额定率累进法计算）：																																														
		<table><tr><td>服务类型</td><td rowspan="3">货物招标</td><td rowspan="3">服务招标</td><td rowspan="3">工程招标</td></tr><tr><td>费率</td></tr><tr><td>中标金额（万元）</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000-50000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>50000-100000</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>100000-500000</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>500000-1000000</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table>	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	费率	中标金额（万元）	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%	50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%	100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%	500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%	1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
		服务类型	货物招标				服务招标	工程招标																																								
		费率																																														
		中标金额（万元）																																														
		100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																																											
		100-500	1.10%	0.80%	0.70%																																											
		500-1000	0.80%	0.45%	0.55%																																											
		1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%																																											
		5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%																																											
		10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%																																											
		50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%																																											
		100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%																																											
		500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%																																											
		1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
		(2) 结算方式及时间：																																														
招标代理费由中标单位在领取中标通知书前向招标代理机构支付，请投标人在投标报价时综合考虑。																																																
(3) 服务类型及折扣率：																																																
服务类型：□货物， <input checked="" type="checkbox"/> 服务，□工程；																																																
折扣率： <u>46.2%</u> ；																																																
3.3.1	投标有效期	不少于 <u>120</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。																																														
3.4	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金。																																														
		<input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金。																																														
		一、投标保证金金额： <u>1.5</u> 万元。																																														
		二、投标保证金缴纳方式：在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的基本账户（户名、账号和投标人都一致）一次性缴入该虚拟子账号。																																														
		如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过																																														

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p> <p>三、投标保证金的到账截止时间：2025年03月20日15时整。</p> <p>保证金缴纳后，如果在已报名项目中显示未匹配的，可在左侧功能列表点击“未匹配保证金-未匹配”，查看保证金是否匹配异常。若保证金匹配异常的，可申请退款。若仍出现保证金匹配异常或其他异常情况，请及时联系平台工作人员（联系电话：0575-88163055、13758514411、15381628176）。</p> <p>四、投标保证金退还期限：未中标单位的投标保证金在中标公示期无异议结束后五日内退还；中标单位的保证金在合同签订后五日内退还。</p> <p>五、投标保证金不予退还的情形：</p> <p>1. 投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件。</p> <p>2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>3. 经查实，投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p>
3.5.2	近年财务状况	本项目不作要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	详见招标公告
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况	本项目不作要求
3.5.6	实质性响应招标文件及评审打分资料	<p>一、实质性响应招标文件资料</p> <p>1. 提供营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 资质证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 拟派项目负责人的资格证明材料：<input type="checkbox"/>执业证书、<input checked="" type="checkbox"/>职称证书、<input type="checkbox"/>其他证书；</p> <p><input type="checkbox"/>4. 联合体各方签订共同投标协议（联合体投标的提供）；</p> <p>5. 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提供《授权委托书》；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>6. 投标保证金缴纳的证明资料；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>7. 投标人及其拟派项目负责人行贿犯罪记录情况说明；</p> <p>8. 符合招标公告要求的投标人业绩证明材料。</p> <p>二、评审打分资料：</p> <p>1. 诚信系统信息表；</p> <p>2. 拟派项目负责人职称证书；</p> <p>3. 符合评标办法要求的拟派项目负责人业绩证明材料；</p> <p>4. 投标文件服务大纲资料。</p> <p>以上一、二条涉及证书、资料应在投标文件中附复印件。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过不见面开标系统澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件盖章要求：在招标文件格式规定的盖章处，投标人必须加盖单位电子公章和法定代表人电子章。
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份上传至绍兴市阳光采购服务平台，作为投标文件正本。</p> <p>投标人通过“绍兴市阳光采购服务平台”制作电子投标文件，投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。</p> <p>投标文件上传说明：将编制的投标文件（含投标函、法定代表人身份证明、授权委托书、服务费报价表、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表、投标人提供的评审打分资料一览表、项目管理机构、服务大纲、投标人认为还需提交的其他材料）均上传至“资格标、资信技术标、价格标”。</p>
4.1	光盘、样品等材料的包装和标记	不适用。
4.2.2	递交投标文件方式和地点	将由投标文件制作工具制作生成的投标文件在投标截止时间前（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）上传至绍兴市阳光采购服务平台。
4.2.3	是否退还投标文件	否。
4.4	投标文件的拒收情	电子投标文件未在投标截止时间前完成上传的。

条款号	条款名称	编 列 内 容
	形	
5.1	开标时间和地点	一、开标时间：同投标文件递交截止时间。 二、本项目采用网上远程开标方式，开标网址： http://ygcg.sxjypt.com 。
5.2	开标	投标人在开标时间后一小时内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用“电子投标文件制作工具”完成投标文件解密，解密时间以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（ http://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298 ）。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员构成：共 <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，经济、技术专家 <u>4</u> 人。
6.3	评标方法	<input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
6.4	中标候选人公示媒介	绍兴市阳光采购服务平台
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1个。
7.4.1	履约保证金	一、履约保证金的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。 二、履约保证金的金额：合同金额的 <u>2</u> %（不得超过2%）。
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
10.1	否决投标的情形	一、凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先通过绍兴市阳光采购服务平台不见面开标系统向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标决定，投标人放弃接受询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的询标并及时答复，在30分钟内投标人不参加核实或不予答复的，视为放弃接受询问核实机会。 二、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决： 1. 投标人的资质、业绩、人员等条件未满足招标文件实质性响应要求的（以投标人须知前附表3.5.6中“一、实质性响应招标文件资料”内容为准）； 2. 投标文件未按招标文件的要求盖章的（以投标人须

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>知前附表第3.7.3项规定为准)；</p> <p>3. 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，未提供《授权委托书》或提供的授权委托书无效的；</p> <p>4. 投标人存在投标人须知第1.4.3项和投标人须知前附表第10.4款第五点规定情形的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 投标函载明的服务期短于招标文件规定的服务期的；</p> <p><input type="checkbox"/>5. 投标函载明的服务期长于招标文件规定的服务期的；</p> <p>6. 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；</p> <p>7. 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；</p> <p>8. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；</p> <p>9. 投标函载明的投标报价或其它关键内容不全或有瑕疵的；</p> <p>10. 报价评审时，投标人拒绝以下条款修正的：</p> <p>（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；</p> <p>（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；</p> <p>（3）当合价与投标总价不一致时，以投标总价为准，调整相关合价；</p> <p>11. 投标人未按要求进行报价的：投标人须按招标文件第七章投标文件格式“服务费报价表”进行报价的；</p> <p>12. 主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的；</p> <p>13. 采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；</p> <p>14. 投标人在“信用中国”网站上，被列为失信被执行人的；</p> <p>15. 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的；</p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p>
10.2	异议（质疑）与投诉	<p>一、异议（质疑）与投诉</p> <p>投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出异议（质疑），异议（质疑）路径为：绍兴市阳光采购服务平</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>台投标人登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。</p> <p>提出异议（质疑）的投标人应当是参与所异议（质疑）项目招标活动的投标人。投标人已依法获取其可异议（质疑）招标文件的，可以对该文件提出异议（质疑）：</p> <p>1. 对招标文件提出异议（质疑）的，应当在招标文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出。</p> <p>2. 对招标过程有异议（质疑）的，应当在招标结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出。</p> <p>3. 对招标结果有异议（质疑）的，应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>4. 对同一招标程序环节的异议（质疑），投标人须一次性提出。</p> <p>二、投诉</p> <p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以在规定时间内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 2004 年第 11 号令）规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。</p> <p>三、上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。</p> <p>提出投诉的应当知道起始时间界定为：</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；3. 对开标的投诉以开标时间为准；4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p> <p>纪律监督部门：绍兴市轨道交通集团有限公司纪检监察部</p> <p>联系电话：0575-88160052</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.3	定标	<p>一、招标人定标前，在中国裁判文书网查询拟中标人及拟派项目负责人自 2022 年 1 月 1 日起至投标截止日止的行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。有行贿犯罪记录的，取消其中标资格，招标人将重新招标。</p> <p>二、招标人在中标候选人公示期满后确定评标委员会推荐的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将重新招标。</p>
10.4	特别说明	<p>一、本招标文件斜体字部分是根据本次招标内容的具体情况进行相应填写。</p> <p>二、投标人须知具体内容如与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>三、投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标人投标函为准。</p> <p>四、除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与报价清单汇总报价不一致时，以投标函报价为准。</p> <p>五、评标委员会评标中发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标项目继续评标。评标结束后，评标委员会应将有关串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人的投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同； 3. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 4. 不同投标人从同一投标单位或者同一自然人的 IP 地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标的人员为同一标段其他投标人的在职人员； 5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； 6. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 7. 不同投标人的投标文件相互混装； 8. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者通过同一单位或者个人的账户购买电子保函； 9. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		10. 投标人之间约定中标人； 11. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标； 12. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标； 13. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

第二节 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本服务标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务的资格条件、要求。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：—

—(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；—

—(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；—

—(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。—

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本标段投标的；

(5) 投标人及其法定代表人控股的其他公司，同时参加本标段投标的；

(6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；

(7) 被责令停业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

~~1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。~~

~~1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。~~

~~1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。~~

~~1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。~~

~~1.9.5 招标人提供的本工程的相关参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。~~

1.10 投标预备会

~~1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。~~

~~1.10.2 投标人提出问题的截止时间、上传疑问方式：见投标人须知前附表。~~

~~1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及下载网址：见投标人须知前附表。~~

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务范围及报价要求；
- (6) 服务技术标准及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的电子文件为准。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力。

2.2.2 招标文件的修改在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。

在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清和修改内容的时间：见投标人须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 资格标部分

- (1) 投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表；
- ~~(2) 联合体协议书（采用联合体投标的提供）；~~
- (3) 认为需要的其他资格文件或说明。

3.1.2 资信技术标部分

- (1) 投标人提供的评审打分资料一览表；
- (2) 服务大纲；
- (3) 认为需要的其他资信、技术文件或说明。

3.1.3 价格标部分

- (1) 投标函；
- (2) 服务费报价表；
- (3) 认为需要的其他商务文件或说明。

投标文件格式具体以第七章《投标文件格式》为准。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价详见投标人须知前附表。

3.2.4 投标报价的其他要求详见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人可在投标截止时间前进行投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、时间及形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人应按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金。

3.4.3 投标保证金的退还详见投标人须知前附表第 3.4 条款的规定。

3.4.4 存在投标人须知前附表第 3.4 条（五）款情形之一的，投标保证金将不予退还。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照或者事业单位法人证书、社会团体法人登记证书、其他组织登记证明文件副本、资质证书副本等材料的复制件。

3.5.2 “近年财务状况表”：此条款本项目不做要求。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附业绩证明材料的复制件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”：此条款本项目不做要求。

3.5.5 投标单位应本着诚实信用的原则，提供真实可信的资格审查资料。若投标单位提供虚假资料，一经查实，除按否决投标处理外，其投标保证金不予退还。

3.5.6 实质性响应招标文件及评审打分资料详见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标候选人所递交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 光盘、样品等材料的包装和标记

光盘、样品等材料的外包装和要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）接收投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投

标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

4.4 投标文件的拒收情形

详见投标人须知前附表。

5. 开标程序

5.1 开标时间和地点、参加开标会议的要求

招标人在投标截止时间（开标时间）和规定的地点公开开标，参加开标会议的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标

开标程序：见投标人须知前附表。

5.3 特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

5.3.1 招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

5.3.2 交易场所电力（网络）供应异常；

5.3.3 电子交易平台被非法网络攻击；

5.3.4 电子交易平台硬件技术故障；

5.3.5 电子交易平台系统软件异常；

5.3.6 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织招标。

5.4 开标异议（质疑）

投标人对开标有异议（质疑）的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

-
- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
 - (2) 项目主管部门或者监督部门的人员；
 - (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评标的；
 - (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标方法见投标人须知前附表,评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法,客观、公正地对投标文件提出评标意见。招标文件没有规定的评标标准和方法,不作为评标依据。

6.4 中标候选人公示

招标人应当自收到评标报告之日起3日内,按评标报告推荐的排名顺序确定中标候选人,并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示,公示期为3日。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外,招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人,评标委员会推荐中标候选人的人数及定标方式见投标人须知前附表。

7.2 中标结果公告

招标人自确定中标人之日起,应在与发布招标公告一致的媒介上发布中标结果公告。

7.3 中标通知

7.3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认中标候选人为中标人;

7.3.2 招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书;

7.3.3 招标人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前,中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的,则取消该中标人的中标资格。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金,并应符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应在中标通知书发出后 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议（质疑）与投诉

投标人及其他利害关系人有提出异议（质疑）与投诉的权利，但应遵守国家相关法律法规的规定和本章第 10.2 条的要求。

10. 需要补充的其他内容

10.1 否决投标的情形：见投标人须知前附表。

10.2 异议（质疑）与投诉：见投标人须知前附表。

10.3 定标：见投标人须知前附表。

10.4 特别说明：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前通过绍兴市阳光采购服务平台反馈。

评标委员会组长：_____（签字或盖章）

____年 ____月 ____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：_____

_____（项目名称）_____标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表三：中标通知书

中标通知书

本中标通知书为招标人向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，中标结果根据投标人提交的投标文件经评、定标委员会评审做出。本中标通知书对招标人和中标人具有法律效力，一经发出后，中标人放弃中标项目的应当依法承担法律责任。中标具体内容如下：

招标项目名称	
招标人名称	
中标人名称	
项目负责人	
中标金额	（大写）：_____（小写）：_____
服务期	
中标内容范围	
中标人与招标人签订中标合同期限	
签订中标合同地址	
其他需说明内容	

招标人：_____（盖章）

____年__月__日

第三章 评标办法

综合评估法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》等有关规定，制定本办法。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的组建见投标人须知前附表，成员为不少于 5 人的单数。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人，评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

三、评标程序和内容

- （一）熟悉招标文件和评标办法；
- （二）投标文件的符合性评审；
- （三）投标文件的资信、业绩评审；
- （四）投标文件的服务大纲评审；
- （五）投标文件的报价评审；
- （六）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；
- （七）当否决投标后，剩余投标人少于 3 个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；
- （八）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序；
- （九）完成评标报告，推荐中标候选人。

四、评审细则

（一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表 10.1 “否决投标的情形”第二款内容之一的,经询问核实并认定后,即可判定该投标文件符合性评审不通过予以否决,不再进入后续的综合评分程序。

2. 询标

(1) 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误,评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的,应当组织询标。

(2) 凡是评标委员会拟做出否决投标认定的,须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的,不得做出否决投标的认定,投标人放弃询问核实机会的除外。投标人应自行关注系统中评标委员会发出的澄清并及时答复,在 30 分钟内投标人不参加核实或不予答复的,视为放弃接受询问核实的机会。

(3) 询标应通过绍兴市阳光采购服务平台通知相关投标人。询标问题及投标人的澄清、说明应当采用线上形式,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明,不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

(5) 投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标,投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

(二) 资信、业绩评审

由评标委员会全体成员根据投标人提供的相关证明材料进行集体认定。

1. 投标人诚信评分(采用扣分法,扣分不设分值限定,以实际次数扣分)

投标人在投标截止日前被浙江省发展和改革委员会作出行政处罚决定且在公告期限内的,每次扣 1 分;以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准,时间以浙江省发展和改革委员会作出处理决定的时间为准。

2. 其他内容评分(0~5)分

(1) 拟派项目负责人具有高级及以上职称的,得 2 分。

(2) 拟派项目负责人担任过国内城市轨道交通工程(或铁路工程或公路工程)水土保持监理(或水土保持监测)项目负责人,每个得 1 分,本项最高得 3 分。业绩证明材料:合同,如以上材料中所能承载的证明内容不能完全体现业绩要求的具体表述,还需提供合同委托方出具的证明材料。

(三) 投标文件的服务大纲评审

1、由评标委员会全体成员负责对投标文件的服务大纲部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的,则该张评分表无效。此项评分为:评标专家的有效评分(从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后)的算术平均值(保留小数 2 位)。

2、服务大纲评分(23—52 分):

以下各个条款均要求对所有有效标进行横向比较评分、评分保留小数 1 位。

(1) 服务大纲的内容是否全面；	2~4 分
(2) 服务大纲中对相关人员的组织分工是否明确；	2~4 分
(3) 项目负责人、项目服务人员的权利和责任是否明确；	2~5 分
(4) 服务大纲中对本标段服务的难点、要点和关键部位是否阐明，质量控制的保证措施和手段是否科学、可靠；	2~5 分
(5) 服务力量的投入是否满足工程的需要；	3~5 分
(6) 服务人员的专业配置是否符合工程需要；	2~5 分
(7) 服务人员的年龄结构是否合理；	2~4 分
(8) 检测仪器和工具是否满足服务工作要求；	2~4 分
(9) 投资控制的方法是否合理、可行；	2~5 分
(10) 对业主或项目管理的合理化建议；	0~3 分
(11) 进度控制的保证措施是否合理、可行；	2~4 分
(12) 其他有助于业主提升水土保持管理等方面的服务承诺。	2~4 分

(四) 投标文件的报价评审

1、由评标委员会全体成员对投标文件的报价进行评审。评标专家应对报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2、报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。投标评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。

3、评标基准价由评标委员会依据下述方法计算，除计算差错外，确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

4、报价评分（43 分）

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）评标基准价：**均等权重平均法**

进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在 5 个至 7 个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在 8 个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价）。

（3）根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。
即：

-
- a. 投标评标价等于评标基准价时，得 43 分；
 - b. 投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分；
 - c. 投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

投标文件的商务价格标评分不足 10 分的，计为 10 分。

（五）投标文件的综合评分：

投标文件的资信、业绩评分、服务大纲评分、报价评分的总和。

（六）对投标人进行排序，推荐中标候选人

1. 评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，服务大纲得分高优先；评分、报价、服务大纲得分均相同时，由评标委员会通过□抽签（或☑记名投票表决）方式排序。

2. 评标委员会根据投标人须知前附表 7.1 规定，推荐中标候选人。

五、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

（二）评标报告应包括以下内容：

- 1、开标记录；
- 2、评标内容、过程和结果；
- 3、询标澄清纪要；
- 4、否决投标情况说明及依据；
- 5、推荐中标候选人；
- 6、其他建议。

六、其他

中标候选人将在投标人前附表规定的公示媒介公示 3 天，投标人或其他利害关系人如发现权益受到侵害，可以按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定提出投诉；就招标文件、开标、评标结果投诉的，应先向招标人提出异议（质疑）。

第四章 合同条款及格式

合同编号：_____

绍兴市城市轨道交通 4 号线一期工程 水土保持监测及监理

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司

乙方：

2025 年 月 日

第一节 合同协议书

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司

乙方：_____

绍兴市轨道交通集团有限公司（以下简称“甲方”）为实施绍兴市城市轨道交通4号线一期工程，已接受_____（以下简称“乙方”）对该项目水土保持监测及监理的投标。依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，甲、乙双方就该项目协商一致，订立本合同。

一、工程概况及主要工作内容

1. 工程概况

1.1 工程名称：绍兴市城市轨道交通4号线一期工程水土保持监测及监理

1.2 工程建设地点：绍兴市

1.3 工程规模、特征：绍兴市城市轨道交通4号线一期工程起于黄酒小镇站（不含），止于银桥路站，全长约20.4公里，共设站15座，均为地下站，其中换乘站5座；新建青甸湖车辆段1座；新建出入段线2条，新建人民东路主变电所1座。

2. 主要工作内容

绍兴市城市轨道交通4号线一期工程全线施工现场、生活营地，临时堆土场、渣场等施工永久或临时占用的区域和可能受本工程影响区域，包括车站、盾构区间、附属工程、区间风井、明挖段、U型槽敞开区、青甸湖车辆段（含出入段线）、主变电所以及为本工程而开展的前期加固及拆复建等工程的水土保持监测及监理服务。主要工作内容为：

（1）定期进行水土保持监测（按照批准的水土保持方案报告书及相关批复的工作要求，针对本工程建设期特性，结合其所处的水土状况，对项目建设准备期、施工期、竣工验收期、初期运营期开展水土保持监测工作），按要求提交工程水土保持监测实施方案、季报、总结报告等相关成果报告；

（2）开展水土保持监理工作并编写水土保持监理规划、实施细则、监理季报及总结报告；

（3）针对现场存在的水土流失问题，以书面形式向招标人汇报，并提出意见督促施工单位完成整改；

（4）协助与水利相关部门的沟通协调工作，参加各级水行政主管部门对工程现场开展的水土保持检查；

（5）参与水土保持方案变更和设计变更的管理，对设计变更情况进行复核，出具是否涉及水土保持方案重大变更处理意见，如发生重大变更，提醒招标人及时履行方案变更手续；

（6）参加水土保持竣工验收会，汇报本工程监测及监理情况，配合验收单位出具验收需要的一切材料。

3. 合同文件的构成及优先顺序

3.1 下列文件一起构成合同文件：

- (1) 合同协议书及补充协议（如有）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 服务技术标准及要求；
- (5) 其他合同文件。

3.2 上述文件相互补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准；双方关于工程变更通知、会议纪要等书面文本视为本合同的组成部分。合同签订后，双方签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。如补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

4. 工作目标和要求

详见《服务技术标准及要求》。

5. 拟委任项目负责人、服务期限

5.1 项目负责人：_____（身份证号码：_____）。

5.2 服务期限：暂定 2100 日历天，自合同签订之日起至通过水土保持专项验收完成并取得备案回执止。

6. 质量要求

符合国家的水土保持监测及监理相关法律法规、规范标准的规定及《服务技术标准及要求》。

7. 收费标准和付款方式

7.1 本合同采用固定总价形式，合同总价为人民币：含税价（大写）_____元整（¥_____），其中，增值税税率为 _____%，除税价（大写）_____（¥_____），增值税税额（大写）_____（¥_____）。

合同总价包括乙方履行本合同水土保持监测及监理的费用，应包括但不仅限于办公、交通、人员、差旅、培训、文件、税费、其他管理费用以及乙方所获得的合理利润等费用及实际需要或提供相关服务收取的费用（包括有关部门评估、评审、配合报批、公示、登报等的相关费用、利润、税费（本项目要求乙方提供增值税专用发票）、人员财产保险费、风险因素、勘测、其他测试项目及辅助工作、招标代理服务等乙方认为需填写的其他费用等，合同执行期间，合同价款不作任何调整。

7.2 合同价款按以下各阶段进度支付：

7.2.1 乙方应按照甲方确定的服务费支付申请的格式，在约定时间内向甲方提交服务费用支付申请。

7.2.2 付款方式：

(1) 合同签订后，甲方向乙方支付合同总价的10%作为预付款，所有服务工作完成后，预付款抵作部分服务费；

(2) 自合同签订之日起每年支付一次服务费，完成年度工作内容并提供相应资料，每次支付

合同总价的10%，累计支付至不超过合同总价的70%；

(3) 乙方提交水土保持监理总结报告、水土保持监测总结报告且通过水土保持专项验收并取得备案回执后，支付至合同总价的90%；

(4) 线路开通初期运营满一年后，结清余款。

注：所有款项的支付由乙方提出申请，乙方在申请费用时须提供与应收金额等额的符合甲方财务入账要求的增值税专用发票，若乙方申请付款时不能提供符合甲方财务入账要求的合法发票，甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。若因乙方违约导致甲方从乙方应付未付的合同款项中扣除的违约金，包含在乙方申请费用时的应收金额发票中，甲方不另行开具发票。

8. 双方责任与义务

8.1 甲方的责任与义务

8.1.1 甲方应根据乙方工作进度及要求向乙方及时、全面地提供基础资料，并对资料的可靠性和完整性负责。

8.1.2 甲方审核乙方的工作计划和工作量，开具履行本合同工作所需的证明文件，以利于乙方开展工作。

8.1.3 甲方对工期、质量、人员、设备、仪器进行监督检查，对不符合《服务技术标准及要求》的工作，有权要求乙方进行返工。

8.1.4 甲方有权根据设计、施工的需要调整工作内容和工作计划，乙方不得对此有异议。

8.1.5 甲方组织成果的审查和验收。

8.2 乙方的责任与义务

8.2.1 乙方应按照国家相关规范、标准、规程、《服务技术标准及要求》的要求及投标承诺，开展水土保持监测及监理工作并提供合格的成果文件。

8.2.2 乙方必须对成果文件的质量负责。若因乙方提供的成果资料有误引起甲方或第三方的损失，乙方需承担相应责任。

8.2.3 乙方必须在甲方要求的时间内完成合同工作内容。

8.2.4 乙方应接受甲方对工期、质量的监督。

8.2.5 乙方应根据相关程序要求协助甲方完成向主管部门的上报备案等工作。

8.2.6 成果的知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得将研究成果透露给第三人或公开发表、学术交流等。

8.2.7 如遇政府重大活动或重要会议，乙方应按照绍兴市及甲方的有关要求做好维稳、应急处置等相关工作。

8.2.8 乙方应执行甲方制定的各项管理办法。

9. 成果的提交

提交的成果文件（具体详见《服务技术标准及要求》）一式四份。若甲方需要增加份数，增加报告份数的成本费用不另行支付。

10. 违约责任

10.1 合同生效后，如合同项目因政策调整造成停建，甲方有权解除合同，若乙方未开始监测、监理工作的，则甲方不承担违约责任，不支付任何款项。若乙方已开始部分监测、监理工作，双方按乙方已完成工作量结算。

10.2 合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应向甲方支付合同总价20%的违约金；如违约金不能弥补乙方违约对甲方造成的损失，乙方还需另行支付相应的赔偿。

10.3 合同生效后，乙方违反合同其他约定且在甲方书面提示之后整改不能使甲方满意的，乙方应向甲方支付合同总价3%/次的违约金。如拒不整改的，甲方有权终止并解除合同，并要求乙方对造成的损失进行赔偿，包括但不限于甲方重新招标费用、延误工期等费用。

10.4 乙方应按投标承诺安排相应专业人员实施本合同项下工作。若有不符，甲方有权要求乙方整改，其中，项目负责人更换，按照10.10条款执行；其他专业人员更换的，乙方应向甲方支付5000元/人·次的违约金。

10.5 乙方未经甲方同意擅自将项目拆解分包或转包，应立即整改并向甲方支付合同总价10%的违约金，同时甲方有权解除合同。合同因此解除的，乙方承担全部违约责任。

10.6 乙方擅自向第三方透露、公开本项目成果的，乙方应向甲方支付合同总价10%/次的违约金。

10.7 因乙方原因引起服务项目返工的，除返工费用自理外，乙方应向甲方支付合同总价1%~3%（由甲方视情况定）的违约金；因乙方原因造成工程施工进度受阻或返工，除负责采取补救措施外，乙方应向甲方支付合同总价5%~10%（由甲方视情况定）的违约金，并向甲方支付直接经济损失。

10.8 乙方应在完成监测、监理工作后15日内提交成果资料和报告，逾期未提交的，乙方应向甲方支付5000元/天的违约金，该项违约金限额为合同总价的10%，超过30天，甲方有权解除合同。

10.9 乙方提交的报告不满足竣工验收要求，致使竣工验收未通过的，乙方应退还甲方已付的合同价款，并向甲方支付合同总价100%的违约金。

10.10 乙方不得擅自更换项目负责人。如乙方擅自更换项目负责人，甲方有权要求乙方立即整改并向甲方支付合同总价5%的违约金；且甲方有权视情形解除合同，乙方承担全部违约责任。如遇特殊原因确需更换项目负责人的，变更的人员资历不低于原投标人员，并须向甲方上报，经甲方批准后方可更换；上述特殊原因指：升职（较投标时职务提升）、离职（离开原中标单位或关联企业）、退休、死亡、疾病（“三甲”医院证明不能正常履职）以及甲方提出要求更换。更换人员的违约处理：变更项目负责人的，须向甲方支付合同总价4%/人·次的违约金。死亡原因导致更换的，无需向甲方支付违约金，具体以甲方最新发布的相关管理制度为准。

10.11 因乙方原因未按《服务技术标准及要求》开展相关水土保持技术服务，造成水土流失事故的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金；情节严重的，甲方有权解除合同。

10.12 乙方应随时解决出现的水土保持纠纷和投诉，若因乙方未能及时有效解决相关问题而造

成甲方经济损失的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金；情节严重的，甲方有权解除合同。

10.13 因乙方未按合同约定执行致合同解除的，乙方应向甲方支付合同总价20%的违约金，若因此给甲方造成的损失超过约定违约金的，超过部分，乙方另行赔偿。

10.14 本合同项下乙方应向甲方支付的违约金、损失赔偿款（损失包括但不限于甲方重新招标费用、二次招标产生的差价损失、项目延误、给其他承建方造成的损失、甲方向乙方主张权利产生的律师费等），甲方有权通过执行履约担保或在应付未付的合同款项中予以直接扣除；如违约金不能弥补乙方违约对甲方造成的损失，乙方还需另行向甲方支付相应的赔偿。

11. 履约担保

11.1 履约担保：履约担保金额为签约合同总价的2%，即_____元（精确到元，小数点后四舍五入），以银行保函、电汇、网银或保险公司保函或融资担保公司保函形式提交。

11.2 履约担保有效期：自履约保函开具之日起，至2030年12月31日止。

11.3 如果到2030年12月31日，乙方本合同项下所有义务仍未全部履行完毕，乙方须重新办理履约担保，新履约担保有效期至本合同项下所有义务全部履行完毕。甲方应在乙方本合同项下所有义务全部履行完毕后28天内把履约担保无息退还给乙方。

11.4 如果履约保函有效期失效，乙方合同下的义务尚未全部履行完毕的，乙方应在保函到期1个月之前延长保函的有效期，否则将被视为违约，甲方有权延期支付合同款，并不承担任何违约责任；同时每延误1个月，乙方向甲方支付合同总价0.5%的违约金，违约金累计达到合同总价的2%时，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担合同总价10%的违约金，合同自甲方发出的解除合同通知达到乙方时解除。

12. 转包与分包

本项目禁止转包，经甲方书面同意后允许分包。

13. 不可抗力因素下的合同履行

13.1 除非合同另有约定，不可抗力是指甲、乙双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，不可抗力可以包括（但不限于）下列情况：

- （1）战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行动；
- （2）叛乱、革命、暴动或军事政变或内战；
- （3）罢工、暴乱、骚乱或混乱，但对于局限在乙方和乙方雇佣人员内部并且是由于从事本工程而发生的事件除外；
- （4）核裂变、核聚变、核武器、核材料、核辐射及放射性污染；
- （5）以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；
- （6）自然灾害（地震、洪水、海啸、飓风、台风、瘟疫、火山活动等）；
- （7）国家政策或政府决定发生重大变动。

13.2 遇有不可抗力事件的一方因发生不可抗力事件而影响合同执行时，应在不可抗力事件发生后立即以书面形式通知对方，并应在不可抗力事件发生后14天内，提供事件详情及合同不能履行、

或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。按照事件对履行合同的影响程度，由双方协商解决是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

14. 解决合同纠纷的方式

甲方与乙方在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关部门调解。如不愿和解、调解或者和解、调解不成的，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向/人民法院起诉。

15. 附则

本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

16. 合同生效

本合同在双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并盖单位印章后生效。

17. 合同份数

本合同一式十二份，合同双方各执六份，具有同等法律效力。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权的代理人：

（签字或盖章）

或其授权的代理人：

（签字或盖章）

地 址：

地 址：

账 号：

账 号：

开户银行：

开户银行：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签订时间： 年 月 日

签订地点：绍兴市

附件：履约保函格式

履约保函

绍兴市轨道交通集团有限公司：

鉴于_____（以下简称“委托人”）接受_____（以下简称“咨询人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就咨询人履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至____年__月__日止。
3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。
4. 委托人、咨询人双方按规定修改合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。
6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向委托人所在地人民法院提起诉讼。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

第五章 服务范围及报价要求

一、服务范围

具体详见第六章《服务技术标准及要求》。

二、报价要求

1. 投标人应按“投标报价表”的要求报价，投标总价高于最高限价的作否决处理。

2. 投标报价应包括为完成本工程服务内容可能发生的各项费用，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、培训、文件、税费、其他管理费用以及乙方所获得的合理利润等费用及实际需要或提供相关服务收取的费用（包括有关部门评估、评审、配合报批、公示、登报等的相关费用、利润、税费（本项目要求投标人提供增值税专用发票）、人员财产保险费、风险因素、勘测、其他测试项目及辅助工作、招标代理服务等投标人认为需填写的其他费用等），凡未列入的均将被认为已包含在投标总价中。

3. 中标人在中标通知书发出后 25 天内须按招标文件规定提交履约担保，逾期递交视为违约，每逾期 1 天，应向招标人支付投标保证金 20% 的金额作为违约金；逾期 5 天则视为中标人放弃中标，除按前款约定支付违约金之外，其投标保证金不予退还。

4. 投标人自行考虑可能产生的风险并在报价中加以考虑。

第六章 服务技术标准及要求

一、项目概况

1. 工程名称：绍兴市城市轨道交通 4 号线一期工程水土保持监测及监理。
2. 工程地点：绍兴市。
3. 工程规模：绍兴市城市轨道交通 4 号线一期工程，路起于黄酒小镇站（不含），止于银桥路站，全长约 20.4 公里，共设站 15 座，均为地下站，其中换乘站 5 座；新建青甸湖车辆段 1 座；新建出入段线 2 条，新建人民东路主变电所 1 座。具体工程规模以批复文件为准。

二、工作依据

（一）法律法规、部门规章

1. 《中华人民共和国水土保持法》；
2. 《浙江省水土保持条例》；
3. 《水利部关于水利工程建设监理规定》；
4. 《中华人民共和国水法》；
5. 《水土保持生态环境监测网络管理办法》；
6. 《生产建设项目水土保持方案管理办法》。

（二）规程规范及技术标准

1. 《开发建设项目水土保持方案技术规范》（GB 50433-2008）；
2. 《水土保持综合治理技术规范》（GB/T16453. 1-16453. 6-2008）；
3. 《生产建设项目水土保持技术标准》（GB50433-2018）；
4. 《生产建设项目水土流失防治标准》（GB/T50434-2018）；
5. 《生产建设项目水土保持监测与评价标准》（GBT 51240-2018）。

（三）有关合同

1. 监理合同文件；
2. 施工合同文件。

（四）技术文件

1. 设计文件；
2. 水土保持方案报告书及其批复；
3. 其他技术文件。

（五）其它

《水利部关于进一步深化“放管服”改革全面加强水土保持监管的意见》（水保〔2019〕160号）。

本技术要求中引用的标准、规范和合同若有增补或修订，应执行最新定版。

三、服务内容

绍兴市城市轨道交通4号线一期工程全线施工现场、生活营地，临时堆土场、渣场等施工永久或临时占用的区域和可能受本工程影响区域，包括车站、盾构区间、附属工程、区间风井、明挖段、U型槽敞开段、青甸湖车辆段（含出入段线）、主变电所以及为本工程而开展的前期加固及拆复建等工程的水土保持监测及监理服务，主要工作内容为：

（一）水土保持监测工作内容

1. 负责对工程建设征占用和其他扰动区域施工期、自然恢复期1年期间的扰动土地情况、取土（石、料）弃土（石、渣）情况、水土流失状况、防治成效及水土流失危害开展动态监测，及时、准确掌握工程建设水土流失状况和防治效果，监测频率、内容、点位应满足水土保持方案报告书要求，具体如下：

（1）监测内容、频率：扰动土地情况实地量测监测频次不少于每季度1次；地形地貌状况整个监测期应监测1次；地表组成物质施工准备期前和试运行期各监测1次；植被状况施工准备期前测定1次；地表扰动情况、水土流失防治责任范围全线巡查每季度不少于1次，典型地段监测每月1次；水土流失类型及形式每年不少于1次；水土流失面积监测每季度1次；土壤侵蚀强度施工准备期前和监测期末各监测1次，施工期每年不少于1次；水力侵蚀土壤流失量应每月统计，发生强降雨情况及时加测；植物措施类型及面积每季度调查1次；植被成活率、保存率及生长状况每年调查1次；植被郁闭度与盖度每年在植被生长最茂盛的季节监测1次；工程措施重点区域每月监测1次，整体状况每季度监测1次；措施实施情况每季度统计1次，临时措施至少每月监测1次；水土保持措施对主体工程安全建设和运行发挥的作用、水土保持措施对周边水土保持生态环境发挥的作用每年汛期前后及大风、暴雨后进行调查；水土流失危害事件发生后1周内应完成监测工作；遥感监测在施工前后各1次，施工期间每年1次；

（2）监测点位：在全线各车站表土堆存场、涉及重要水域施工区、车辆基地场地、永久改河、弃渣综合利用地点、运输路线等处布设监测点位，具体点位及数量须满足水保方案批复的相关要求

（3）监测方法：采用实地量测、地面观测、资料分析和遥感监测相结合的方法；

2. 编制水土保持监测成果报告，在报告中明确“绿黄红”三色评价结论，定期上报建设单位及各级水行政主管部门，协助建设单位完成网上填报工作。监测成果包括监测实施方案、监测季度报告（每季度监测工作结束15日内上报）、监测总结报告、监测工作意见等。

3. 每次现场调查监测工作结束后一周内，如现场存在水土流失隐患，以书面形式向建设单位汇

报，就现场存在的水土流失隐患提出防治对策并督促施工单位完成整改；

4. 参加各级水行政主管部门对工程现场开展的水土保持监督检查，汇报水土保持监测工作开展情况，配合验收单位出具验收需要的一切材料。

（二）水土保持监理工作

1. 根据水土保持方案报告书及水土保持监理相关规范，编制水土保持监理规划、实施细则，对项目建设准备期、施工期、竣工验收期、试运营期开展水土保持监理工作，向建设单位及水行政主管部门报送监理季报（每季度监理工作结束 15 日内上报）及总结报告；

2. 负责核实设计文件、施工技术方案与水土保持方案报告书及其批复文件的相符性，确保满足水土保持要求；

3. 按照建设单位要求定期对现场文明施工、水土保持工程、植物及临时措施的质量、实施进度、资金落实及水土流失防治效果等开展检查，未按照文明施工、水土保持方案及后续设计要求施工的，应及时提出整改意见上报建设单位，督促施工单位进行整改；

4. 参与水土保持方案变更和设计变更的管理，对设计变更情况进行复核，出具是否涉及水土保持方案重大变更处理意见，如发生重大变更，提醒建设单位及时履行方案变更手续；

5. 开展水土保持工程的项目划分和质量验收评定，质量验评资料满足规程规范和验收要求；

6. 协助与水利相关部门的沟通协调工作，参加各级水行政主管部门对工程现场开展的水土保持监督检查，汇报水土保持监理工作；

7. 参加本工程水土保持竣工验收会，汇报水土保持监理工作开展情况，配合验收单位出具验收需要的一切材料。

四、人员要求

项目负责人 1 名，水利水电工程等相关专业工程师及以上职称。技术员 3 名，具有水利水电工程等相关专业工程师及以上职称，并有水土保持监理工作经验。

五、工期要求

暂定 2100 日历天，自合同签订之日起至通过水土保持专项验收完成并取得备案回执止。

第七章 投标文件格式

资格标部分

- (1) 投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表..... (页码)
- (2) 认为需要的其他资格文件或说明..... (页码)

一、投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

投标人提供的实质性响应招标文件资料一览表

序号	资料名称	页码或所在 模块	备 注
1			
2			
3			
4			

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.6 “一、实质性响应招标文件资料”内容填写。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

1. 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称			成立时间			
资质等级			单位性质			
批准单位			单位地址			
经营范围						
单位职工总数	人员情况	有职称管理人员				其他人员
		享受国家津贴人员	高级职称	中级职称	初级职称	
开专票信息						
投标人基本情况描述：						

注：本表后应附营业执照或事业单位法人证书、水土保持工程施工监理专业乙级及以上资质证书。

2. 项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容			担任职务	业主及联系电话
1					
2					
...					

注：本表后应附项目负责人身份证（正反面）、职称证书等复制件。

3. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位电子公章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复制件

4. 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目及标段名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

手 机：_____

身份证号码：_____

电子邮箱：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证复制件

注：投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提供《授权委托书》。

5. 投标保证金缴纳的证明资料

投标保证金缴纳的证明资料

注意：在本项目报名后，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中取得相应的虚拟子账号，将保证金由投标人的基本账户（户名、账号和投标人都一致）一次性缴入该虚拟子账号。

如投标人选择电子保函方式缴纳投标保证金的，通过“绍兴市阳光采购服务平台网上投标系统”在本项目中购买电子保函（具体操作可查看平台首页“办事指南”栏目内的《电子保函操作指南》）。

保证金缴纳后，如果在已报名项目中显示未匹配的，可在左侧功能列表点击“未匹配保证金-未匹配”，查看保证金是否匹配异常。若保证金匹配异常的，可申请退款。若仍出现保证金匹配异常或其他异常情况，请及时联系平台工作人员（联系电话：0575-88163055/13758514411/15381628176）。

6. 投标人及其拟派项目负责人行贿犯罪记录情况说明

投 标 人 应 如 实 填 写 下 列 内 容	
<p>招标文件要求：</p> <p>投标人及其拟派项目负责人自 2022 年 1 月 1 日起至投标截止日止，无行贿犯罪记录（以在中国裁判文书网查询的结果为准）。</p>	<p>投标人应如实填写：</p>

注：①上述内容由投标人如实填写。

②上述行为隐瞒不报的，一经查实，作否决投标处理，并视为投标人提供虚假材料。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

7. 符合招标公告要求的投标人业绩证明材料

投标人承担过的类似项目情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

二、认为需要的其他资格文件或说明

资信技术标部分

- (1) 投标人提供的评审打分资料一览表…………… (页码)
- (2) 服务大纲…………… (页码)
- (3) 认为需要的其他资信、技术文件或说明…………… (页码)

一、投标人提供的评审打分资料一览表

投标人提供的评审打分资料一览表

序号	资料名称	页码或所在模块	备 注
1	诚信系统信息表		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 拟派项目负责人□（ <u>关键岗位配备人员</u> ）打分资料		
<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 拟派项目负责人□（ <u>关键岗位配备人员</u> ）打分业绩证明材料		
4	投标文件服务大纲资料		
5	认为需要的其他资信、技术文件或说明		

注：本表请按投标人须知前附表 3.5.6 “二、评审打分资料”内容填写。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

1.诚信系统信息表

诚信系统信息表

投标人全称			备注
投标人在投标截止日前是否有被浙江省发展和改革委员会作出行政处罚决定且在公告期限内的情况	(填写是与否)	本表后附 查询结果 复制件。	
次数	_____次		
投标人在投标截止日前被浙江省发展和改革委员会作出行政处罚决定且在公告期限内的，每次扣 1 分；以浙江政务服务网行政处罚结果信息公开内容为准，时间以浙江省发展和改革委员会作出处理决定的时间为准。			

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖电子章）

日 期：_____ 年_____ 月_____日

2. 拟派项目负责人打分资料

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容		担任职务	业主及联系电话	
1					
2					
...					

注：本表后应附项目负责人身份证（正反面）、职称证书、学历证书（如有）、注册证书（如有）等复制件。

3. 拟派项目负责人业绩证明材料

拟派项目负责人承担过的类似项目情况表

项目名称	
业主名称	
业主地址	
合同价格	
服务开始或者完成日期	
承担的工作	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：本表后应附合同等资料的复制件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

二、服务大纲

服务大纲

内容由投标人自行填写，包括但不限于以下内容：

1. 服务大纲的内容
2. 服务大纲中对相关人员的组织分工；
3. 项目负责人、项目服务人员的权利和责任；
4. 服务大纲中对本标段服务的难点、要点和关键部位；质量控制的保证措施和手段；
5. 服务力量的投入；
6. 服务人员的专业配置；
7. 服务人员的年龄结构；
8. 检测仪器和工具；
9. 投资控制的方法；
10. 对业主或项目管理的合理化建议；
11. 进度控制的保证措施；
12. 其他有助于业主提升水土保持管理等方面的服务承诺。

附件：1. 项目管理机构
2. 主要人员简历表

附件 1 项目管理机构

项目管理机构

序号	姓名	性别	年龄	执业资格/职称	专业	拟在本项目中担任的工作或岗位	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：本表填报的人员应满足招标文件第六章 服务技术标准及要求中的要求，表格格式仅供投标人参考，投标人可自行修改。

投标人：（盖单位电子公章）

年 月 日

附件 2 主要人员简历表

主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟担任何种专业岗位	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目及主要内容		担任职务	业主及联系电话	
1					
2					
...					

注：本表后应附主要人员的身份证（正反面）、职称证书（如有）、学历证书（如有）、注册证书（如有）等复制件。

三、认为需要的其他资信、技术文件或说明

价格标部分

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 服务费报价表..... (页码)
- (3) 认为需要的其他商务文件或说明..... (页码)

一、投标函

项目名称

投 标 函

致：_____（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）_____招标文件和招标文件补充文件的全部内容后，并经过对项目现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。在此郑重表示，同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容进行投标。最终报价为人民币（大写）_____元，服务期为____（满足招标文件要求）____天。项目负责人：_____（姓名），身份证号码：_____。

2、我们同意从投标截止之日起在____120____天的有效期内恪守本投标文件，我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。在此期限期满之前的任何时间，本投标书全部条款内容对我方具有约束力。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（小写）_____元。

4、如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书后按招标文件的要求递交履约保证金，并按中标通知书、招标文件和本投标函的约定与你方签订合同，履行规定的一切责任和义务。

5、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标人：_____（全称并盖电子公章）

法定代表或委托代理人：_____（盖电子章）

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

日期：____年____月____日

二、服务费报价表

服务费报价表

货币单位：人民币

序号	费 用 名 称	投标报价（元）	税率（%）	备注
1	水土保持监测服务费用			
2	水土保持监理服务费用			
3	投标总价			

注：

1、报价精确到小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

2、本项目采用固定总价形式，投标总价包括为完成本工程服务内容可能发生的各项费用，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、培训、文件、税费、其他管理费用以及乙方所获得的合理利润等费用及实际需要或提供相关服务收取的费用（包括有关部门评估、评审、配合报批、公示、登报等的相关费用、利润、税费（本项目要求乙方提供增值税专用发票）、人员财产保险费、风险因素、勘测、其他测试项目及辅助工作、招标代理服务等乙方认为需填写的其他费用等。

3、上述报价为含税价款。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（法定代表人电子章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

三、认为需要的其他商务文件或说明