

绍兴市工程招标代理（造价咨询）
服务项目招标文件

（范本 2019-1 版）

第一章招标公告

绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨询服务项目预选承包商库招标公告

1. 招标条件

绍兴市镜湖开发集团有限公司的绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨询服务项目预选承包商库，招标申请已经相关管理机构批准，根据有关法律、法规、规章、制度规定，现公开发布招标公告。有关内容如下：

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：绍兴市镜湖新区。

2.2 建设规模：绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨询服务项目。

2.3 工程类别：造价咨询。

2.4 造价咨询服务招标范围：2025-2026 年度镜湖新区开发办下属国有公司实施的服务费在 20 万元以下的造价咨询（标底审核、跟踪审计、结算审计）服务。

2.5 咨询服务期：合同签订日起至 2026 年 3 月 31 日止。（如遇市相关行业主管部门有新规定出台时，可随时终止）。

2.6 资格审查方式：资格后审。

3. 投标人资格要求

3.1 业绩要求：投标人近五年来（2020 年 1 月 1 日至今）完成过单项工程造价 5000 万元及以上项目的造价咨询（标底编制或审核、跟踪审计、结算审核）业绩。

3.2 其他资格条件：

（1）在中华人民共和国境内注册的独立法人；

（2）企业近三年内没有因受到相关行政主管部门的行政处罚后按规定不能参与投标的情形；（需提供承诺书）。

（3）企业近三年内在中国裁判文书网中没有行贿等犯罪记录；（需提供承诺书）。

（4）未被中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；（需提供承诺书）。

3.3 本次招标 不接受 联合体投标。

4. 获取招标文件

4.1 时间：2025 年 03 月 12 日至 2025 年 03 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

4.2 地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

4.3 方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“投标人入口”登录后，点击【网上报名】-【项

目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

4.4 售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

5. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

5.1 招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

5.2 提交投标文件截止时间：2025 年 03 月 21 日 09:30（北京时间）

5.3 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

5.4 开标时间：2025 年 03 月 21 日 09:30（北京时间）

5.5 开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

6. 其他有关内容

6.1 投标保证金：无。

6.2 评标入围方法：全部入围。

6.3 评标方法：综合评分法（设技术（资信）标）。

6.4 中标方式：总得分前 10 名为中标候选人。

6.5 投标文件的递交：投标文件递交的截止时间 2025 年 03 月 21 日 09:30，地点为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

7. 公告与招标文件不一致性

若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

9. 其他补充事宜

9.1 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

9.2 投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询：0575-88163055/13758514411/15381628176。

9.3 绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为 1500 元（由

入围中标单位均摊)。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,招标人有权取消其中标资格。

9.4 本项目为非依法必须招标项目。

10. 联系方式

招标人:绍兴市镜湖开发集团有限公司 招标代理机构:浙江省工程咨询有限公司

联系人:翟艳 联系人:黄城钺、洪开

电 话: 0575-88010997 电 话: 13173966131

监督单位:绍兴市镜湖新区开发建设办公室

联系人:单工; 联系电话: 0575-88014732

招标人:绍兴市镜湖开发集团有限公司

招标代理机构:浙江省工程咨询有限公司

日期: 2025 年 03 月 11 日

第二章投标人须知

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 招标人名称：见招标公告

1.1.2 招标代理机构名称：见招标公告

1.1.3 招标项目名称：见招标公告

1.1.4 工程概况：见招标公告

1.2 招标范围：见招标公告

1.2.1 业务范围

1.2.1.1 招标代理业务范围： /

1.2.1.2 咨询业务范围：2025-2026 年度镜湖新区开发办下属国有公司实施的服务费在 20 万元以下的造价咨询（标底审核、跟踪审计、结算审计）服务。

（一）、标底审核服务工作要求：

1. 中标人须在中签后 3 个工作日内提供该中签项目审核人员名单，不得随意变更；
2. 中标人须在招标人规定的时间内提出审核意见；
3. 因工程标底编制出现明显错误、漏项或工程量计算差错、综合单价明显计算错误的不得大于该项目招标控制价的 2%；
4. 标底编制不明之处、施工单位及结算审核单位对标底有异议之处由本次中标单位负责解释与核对；
5. 无委托实施跟踪审计的项目，需协助招标人完成工程变更联系审核；
6. 标底审核完成后，提供完整的招标控制价审核资料（含电子稿），并协助招标人完成标底备案工作。

（二）、跟踪审计服务工作要求：

1. 根据中标项目规模，组建工程造价咨询团队，编制跟踪审计工作大纲和实施方案，并提供跟审人员名单，不得随意变更；
2. 根据国家有关法律、法规、工程建设批文、合同、规范等要求对工程进行造价控制及咨询，并提出合理化建议；
3. 参与造价控制有关的工程会议，并做好日常记录工作；根据工程实际进展情况提供月报。
4. 按时完成对工程进度款的审核，并提供审核报告；

5. 按时完成工程变更联系单审核、暂定价（无价材料）等的询价定价，并提供审核报告；
6. 及时完成现场（隐蔽工程）工程量的核实签证、影像资料的归档工作；
7. 当项目各参建方提出索赔时，凭据合同和有关法律、法规，提供咨询意见；
8. 在工程竣工验收合格后提供完整的跟踪审计成果资料，并根据日常跟踪审计情况及资料，提供一份工程投资报告及造价费用清单（包括概算执行情况说明）；
9. 做好对施工单位工程结算送审资料完整性的审核，并配合建设单位完成工程竣工结算审核；
10. 在履行合同期间及本项目完成后，应对招标人提供的所有资料、咨询工作内容具有保密义务，未经招标人同意，不得向第三方透露。

（三）、结算审核服务工作要求：

1. 中标人须在中签后 3 个工作日内提供该中签项目审核计划和方案表，并提供审核人员名单，不得随意变更；
2. 对施工单位工程结算送审资料完整性的审查，及时提出审查意见；
3. 按要求完成结算审核现场踏勘、工程量现场测量核实、资料补正、施工单位结算对账、审核单位三级复核等环节，并提供记录资料；
4. 中标人须在招标人规定的时间内提出审核意见；
5. 中标人按月提交所涉结算在审项目进展情况表，并汇报审核情况；
6. 在结算审核完成后提供完整的结算审核资料（含电子稿），并协助招标人完成结算资料归档工作；
7. 列入绍兴市镜湖开发办结算复核抽查项目的，按绍兴市镜湖开发办相关管理办法执行。

1.2.1.3 代理（咨询）业务工作要求：/

1.3 投标人资格条件

1.3.1 企业业绩要求：见招标公告

1.3.2 项目负责人要求：见招标公告

1.3.3 主要的资格条件：

- （1）在中华人民共和国境内注册的独立法人；
- （2）企业近三年内没有因受到相关行政主管部门的行政处罚后按规定不能参与投标的情形；（需提供承诺书）。
- （3）企业近三年内在裁判文书网中没有行贿等犯罪记录；（需提供承诺书）。
- （4）未被中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；（需提供承诺书）。

1.3.4 服务费报价及结算标准：

- 1、标底审核费以审定标底价（不含预备费）为计费基数，按《造价咨询项目及收费费率表》

计费标准 $\times 40\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取；EPC项目按《造价咨询项目及收费费率表》计费标准 $\times 80\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取。

2、施工阶段全过程跟踪审计费以施工合同价（不含预备费）为计费基数，按《造价咨询项目及收费费率表》计费标准（施工阶段全过程工程造价控制收费标准—工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核收费标准） $\times 65\% \times 70\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取，费用一次性包干，施工工期若延误不再追加相关费用。

3、结算审核基本费以送审造价为计费基数，按《造价咨询项目及收费费率表》计算的收费标准 $\times 60\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取。核减（核增）追加费用由施工单位承担，支付方式为建设单位在施工单位工程款支付时代扣。

4、上述造价咨询服务费用（除核减（核增）追加费），少于2000元时，按2000元计取。

1.3.4.1 其他约定事项：本次评标期间产生的相关费用由中标单位支付。投标人需综合考虑。

1.3.5 是否接受联合体投标：见招标公告

~~接受联合体投标的，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；还应遵守以下规定：~~

~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；~~

~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。~~

1.3.6 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人附属机构（单位）的；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消投标资格的；
- （4）财产被接管或冻结的。
- （5）被行政处罚且在有效期内的。

投标人有上述情形的，招标人不得接受其投标；在投标人已递交投标文件后发现相应投标人有上述情形的，取消其资格。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 投标文件格式；
- (5) 其他要求和说明；
- (6) 其他资料：/。

根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改和补充，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清、修改和补充

2.2.1 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

2.2.2 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

2.2.3 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。

在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.4 注：采用电子投标的项目，潜在投标人应密切关注绍兴市阳光采购服务平台，如有补充文件，投标人必须下载最新的澄清（补充）文件。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

本项目（采用电子投标方式）。投标文件应包括资格审查文件、技术（资信）标和价格标：

3.1.1 资格审查资料由下列内容组成：

- （1）封面（格式见“附件1”）
- （2）企业法人营业执照（正本或副本）
- （3）法定代表人身份证明（格式见“附件5”）
- （4）授权委托书（如有，格式见“附件6”）
- （5）项目负责人资格证明资料（包括但不限于）：/。
- （6）投标人近五年来（2020年1月1日至今）完成过单项工程造价5000万元及以上项目的造价咨询（标底编制或审核、跟踪审计、结算审核）业绩。

【注：1. 工程造价咨询业绩只需提供标底编制、审核、跟踪审计、结算审核这四种类型中一类符合要求的业绩即可；2. 造价咨询业绩时间以合同签订时间为准。标底编制或审核、工程结算审核业绩的金额以审后造价为准，跟踪审计业绩的金额以合同价为准；】

（7）企业近三年内没有因受到相关行政主管部门的行政处罚后按规定不能参与投标的情形；（需提供承诺书）；

（8）企业近三年内在中国裁判文书网中没有行贿等犯罪记录；（需提供承诺书）；

（9）未被中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；（需提供承诺书）。_

3.1.2 技术（资信）标由下列内容组成：项目组人员配备一览表、其余按技术（资信）标打分要求制作。

3.1.3 价格标由下列内容组成：

- （1）封面（格式见“附件1”）；
- （2）投标函（格式见“附件2”）；
- （3）承诺书（格式见“附件3”）；
- （4）投标人认为必要的其它说明。

3.1.4 采用电子投标的项目，投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作电子投标文件。

3.1.5 上述电子投标文件中的各组成部分，投标人应按第五章投标文件格式中的要求签字、盖章、盖电子印章（不采用电子投标的项目，第五章“投标文件格式”中各处要求“盖投

标人电子公章”和“盖法定代表人电子印章”均视作要求“盖章”）。

3.1.6 电子投标文件递交要求（采用电子投标的项目）

3.1.6.1 投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），未上传电子投标文件的视作放弃投标，逾期上传的电子投标文件视为无效投标。

3.2 中标人在开标后 3 天内提供纸质投标文件 5 份，正本 1 份，副本 4 份。本项目（采用电子投标方式／纸质投标方式）。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：确定 90 天（30/60/90）。

3.3.2 投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 ~~投标保证金~~

3.4.1 ~~投标保证金的缴纳~~

~~形式：见招标公告~~

~~金额：见招标公告~~

~~递交方式：见招标公告~~

~~联合体投标的：见招标公告。~~

3.4.2 ~~投标保证金的退还~~

~~未中标人的投标保证金在中标公示结束（无异议）后 5 日内退还；中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。~~

~~3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还的：—~~

~~—（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；—~~

~~—（2）投标人在投标过程中有违反招标投标有关法律法规行为的；—~~

~~—（3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。—~~

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 不采用电子投标的项目，投标函和除投标函外的其他投标文件分别作为价格标和技术（资信）标分别包装密封并在封套的封口处加盖投标人单位章，价格标数量 1 份，技术（资信）标数量 5 份（1 份正本，4 份副本，并在封面注明正本或副本）。不设技术标的，投标文件不需分价格标和技术标，投标文件标数量 5 份（1 份正本，4 份副本，并在封面注明正本或副本）。

4.1.2 不采用电子投标的项目，投标文件的封套上应写明的内容：（招标人名称）、（工程名称）招标代理（咨询）委托项目；价格标、技术标分别包装的还应在封套上注明“技术标”、“价格标”字样。

4.1.3 不采用电子投标的项目，未按本章 4.1.1 或 4.1.2 和 4.1.3 的要求进行分装和对外包装进行密封、加写标记（包括盖章和写明的内容，但不包括电子投标光盘背面的标签及标注要求）的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将电子投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，招标代理机构将拒绝接受逾期上传的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 不采用电子投标的项目，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标截止时间和投标人递交投标文件地点的同一地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或其委托代理人）准时参加。委托代理人必须为市公共资源交易中心交易员。

5.1.2 参加开标会议的投标人法定代表人或其委托代理人应随带本人有效身份证。

不采用电子投标的项目，委托代理人参加的还应随带授权委托书，上述资料不论是否已在投标文件中递交，开标时均应另行单独随带。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，向招标人提交上述资料，以证明其出席，否则，其投标文件不予签收。

5.1.3 本项目采用“不见面”开标方式，不强制要求投标人参加现场开标会。

5.2 开标程序

开标一般按下列程序进行：

- 5.2.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。
- 5.2.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟。
- 5.2.3 启封投标人的投标文件，由评标委员会对投标人的投标文件进行符合性评审。
- 5.2.4 宣布各投标人的报价和投标文件的其他内容。
- 5.2.5 评标委员会核准投标报价，根据评标办法规定确定中标候选人。
- 5.2.6 宣布中标候选人。

5.3 评标入围

评标入围方法：全部入围。

5.4 开标特别说明—(采用电子投标、不见面开标的项目)—

5.4.1 各投标人应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

5.4.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。

5.4.3 投标文件制作、递交、解密：

5.4.4 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176

5.4.5 投标人应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。

部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.4.6 电子投标项目开标的其他相关程序按照我市相关规定《绍兴市区工程建设项目电子招标投标管理暂行办法》等执行。

5.4.7 特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

（1）招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

（2）交易场所电力（网络）供应异常；

（3）电子交易平台被非法网络攻击；

（4）电子交易平台硬件技术故障；

（5）电子交易平台系统软件异常；

（6）其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织招标。

5.4.8 投标人的法定代表人（或其委托代理人）应实时关注不见面开标系统页面，观看开标全过程，并根据需要，使用不见面开标系统与招标代理机构进行互动交流、澄清、异议、投标文件解密等活动。

投标人使用 CA 锁登录不见面开标系统，参与在线开标活动，均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人，承担相应的法律责任。

未及时登录不见面开标系统，参与在线开标的投标人，视为放弃交流和对开评标全过程提出疑议的权利。并且投标人将无法获取解密指令、废标、澄清、唱标、评审结果等实时情况。投标人应承担由此引起的相关风险。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员人数以及确定方式：专家 5 人及以上单数，由招标人自行组建。

6.2 评标

6.2.1 评标委员会按照第三章评标办法规定要求对投标文件进行评审；没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.2 评标委员会通过绍兴市阳光采购服务平台不见面开标系统询标模块在线质询，投标单

位通过系统在线回复，一般应在 30 分钟内提供书面答复，情况特别复杂的，经评标委员会同意后，可视情延长回复时限。

7. 合同授予

7.1 中标候选人确定

评标委员会按照评标得分高低直接确定中标候选人 10 名。若总分出现相同时，则技术资信部分得分较高者排名在前，若技术资信部分得分也相同，则投标下浮率报价大者排名在前，若综合得分、技术资信部分得分及投标下浮率报价均相同，则由招标人抽签确定排名（先抽中的排名在先，后抽中的排名在后），所有计算分均精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

当有效投标人小于 10 家时，全部为中标候选人。有效投标人少于 5 家时，招标人重新组织招标。

7.2 中标候选人公示

招标人将中标候选人确定结果在绍兴市阳光采购服务平台公示，时间不得少于 3 日。本项目在中标公示期间将对中标候选人提供的经评标委员会认定有效的项目业绩进行公示，同时招标人进行公示业绩真实性核查，若发现业绩有造假行为的，将按有关法律、法规、规章及招标文件规定处理。

7.3 中标公示结束且无异议的，招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

7.4 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑招标文件的，可以对该文件提出质疑。

（一）对招标文件提出异议（质疑）的，应当在招标文件获取截止时间之前提出；

（二）对招标过程有异议（质疑）的，应当在结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出；

（三）对中标结果有异议（质疑）的，应当在中标候选人公示期间提出。

（四）投标人应在质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

7.5 签订合同

7.5.1 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

7.5.2 履约保证金:中标人中标后需在合同签订后 10 日内向招标人提交履约保证金为肆仟元,按招标人要求,咨询业务完成后退还(不计息)。履约保证金应以银行转账或银行保函或专业担保公司担保或保险公司保险等的形式。

7.5.3 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.4 合同形式:固定费率(下浮率)合同。

7.5.5 合同价款:按招标文件约定的服务费收费标准和中标浮动率结算。

7.5.6 付款方式:1.施工阶段全过程跟踪审计项目:施工完成总工程量的 50%后支付该项目跟踪审计费的 40%,竣工验收合格后付至该项目跟踪审计费的 70%,施工结算资料送审且按要求提供完整跟踪审计资料后,付至该项目跟踪审计费的 90%,余款待该项目结算审计完毕后付清。2.其余服务项目:中标人在完成服务工作并按要求将完整备案资料装订成册后一次性支付咨询服务费,咨询服务费每半年结算一次。

7.5.7 中标人在履行合同期间未能达到第二章 1.2.1.2 工作要求的,分别给与以下经济处罚:

(一)、标底审核

招标控制价审核出现明显错项、漏项或工程量、单价明显错误的,单项(或同一类型,下同)造价差错 20 万元及以上的,每一项处 1000 元的罚款;单项造价差错 50 万元及以上的,每一项处 2000 元的罚款;单项造价差错 200 万元及以上的,每一项处 5000 元的罚款;累计误差超过审定标底的 5%,处标底审核费 20%的罚款。

(二)、结算审核

1.工程结算送审价在 2000 万元及以下的,根据差错额考核。差错额在 20 万元以上 50 万元以下的,委托项目的审核基本费扣 20%;差错额在 50 万元及以上的,委托项目的基本审核费扣 40%。

2.工程结算送审价在 2000 万元以上的,根据差错率考核,差错率在 2%以上 4%以下的(含 2%),委托项目的基本审核费扣 20%;差错率在 4%及以上的,委托项目的基本审核费扣 40%。

3.列入开发办抽查项目的,依据开发办相关管理办法进行处理。

(三)、跟踪审计

1.驻场人员不少于 1 人,每施工周到岗不少于 3 天,项目组其他成员需随叫随到,实时提供造价咨询服务。在招标人及其上级主管部门的到岗到位检查中,被查实脱岗的,按 2000 元/人次处罚。

2.因中标人审核不严谨,导致变更金额误差,引起招标人审批权限突破,变更联系单需重

新审批的，每次处 2000 元的罚款。

3. 跟踪审计单位提供的成果报告与实际结算审计造价形成的误差超过 2%的，按镜湖开发集团相关考评办法进行处罚。

7.5.8 考核

对本年度入围预选承包商依据《绍兴市镜湖开发集团有限公司工程造价管理办法（试行）》、绍兴市镜湖开发集团有限公司投资项目第三方审核服务机构管理办法（试行）》、《绍兴市镜湖开发集团有限公司投资项目跟踪审计考评办法（试行）》及开发办、主管部门相关文件要求，定期接受并服从其考评考核。（如有新文件出台则按新文件执行）

7.5.9 其他

1. 招标人将根据工程（项目）情况，采用不定期抽签方式选择入选单位进行委托服务，具体方式按招标人相关规定实施。

2. 招标人在所有入选单位中随机抽取服务单位，抽中单位不得借故拒绝，否则取消年度的会员资格。

3. 中标人应当保质守时完成服务任务并出具正式报告，并对该报告的真实性、完整性、合法性负责。对未按规定执行或出现服务不当行为的，招标人有权按合同、招标文件约定及国家法律、法规进行处理。

4. 中标人中签后，由于自身原因拒绝中签项目编审工作的，取消本年度的中标资格，履约保证金不予退还。

5. 中标人在入库期间因自身原因（包含但不限于资质过期、资质被吊销、营业执照被吊销、未有足够专业员工、账户被冻结）导致暂时或永久无法承接库内业务的，须用书面方式（加盖公章）向招标人说明情况。在此期间，中标人将被取消抽签资格。若中标人发生不能承接库内业务的情形且不及时告知招标人并继续参与抽签的，则招标人有权取消中标人在不能承接库内业务的情形发生后所有的中签资格，同时取消本年度的中标资格，履约保证金不予退还。

6. 中标人不得将中标项目的全部或者部分转由第三人承担。

7. 中标人已在进行中的项目因企业账户查封（或冻结）招标人无法支付合同款的，由中标人自行承担损失。

8. 中标人审计人员和工程承包商串通，损害委托方利益的，一经发现，招标人可以解除本合同，同时中标人须支付服务费用合同价的 20%的违约金，并同时承担连带赔偿责任。

9. 中标人应当保质守时完成服务任务并出具正式报告，并对该报告的真实性、完整性、合法性负责。对未按规定执行或出现服务不当行为的，招标人有权按合同、招标文件约定及国家法律、法规进行处理。

10. 未尽事宜按法律法规相关政策文件和镜湖新区开发建设办公室、镜湖开发集团有限公司相关文件规定执行。

8 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 5 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的或有效标少于 5 的。

9 本项目委托绍兴市国信公证处进行公证。

10 合同在履行过程中发生争议，合同在履行过程中发生争议，招标人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，依法向项目所在地人民法院起诉。

11 本建设项目需要分期实施或部分取消实施的，中标人需按招标人要求实施，但不追加相关任何费用；如中标人完成部分咨询服务后，招标人要求停止实施其余咨询服务工作，双方按照实际完成的工作量按实结算，经双方友好协商后以签订补充合同方式调整合同额，但中标人需放弃要求给予额外经济补偿的权利。

第三章评标方法

1 评标办法

1.1 设有技术（资信）标的，评标采用综合评分法，由评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件分别对技术（资信）标和价格标评审打分，两项得分之和为总得分。不设技术标的仅对满足招标文件实质性要求的投标文件的价格标评审打分。评标委员会按照第二章 7.1 要求确定中标候选人。

2 初步评审

2.1 评标委员会对进入评审的投标文件进行初步评审，投标文件有下列情形之一的，作废标处理：

- （1）投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；未能递交投标资格证明材料或者资料失效的；
- （2）投标文件格式不符合第五章“投标文件格式”要求的或者填写内容不全或者签字盖章不满足要求的；
- （3）主要实质性内容字迹（图像）模糊辨认不清的；
- （4）有多个报价且不能认定有效报价唯一的；
- （5）电子投标项目，因投标人原因导致电子投标文件无法导入（解密）系统的，其投标应作无效或者废标处理。
- （6）投标文件中实质性内容有删除线等导致相关内容意义不明确的（适用采用电子投标的）；
- ~~（7）未满足投标文件数量要求的（适用不采用电子投标的）；~~
- ~~（8）未在投标文件封面注明正本或者副本的（适用不采用电子投标的）；~~
- ~~（9）投标文件中实质性内容有涂改但未在涂改处加盖单位公章或法定代表人或其委托授权人盖章的；（适用不采用电子投标的）；~~
- ~~（10）未按规定交纳投标保证金的；~~
- （11）投标有效期不响应招标文件要求的；
- （12）不符合投标资格要求的；
- （13）按照法律法规规定应当认定为废标的。

3. 详细评审

3.1 技术（资信）分(40 分)

招标公告中载明设置技术（资信）标的，技术（资信）标详细评审标准按下表；不设置技术标的，不作技术标详细评审；技术（资信）标由各评标委员成员独立打分，算术平均后保留

小数点后 2 位。

技术部分评分标准表		
项 目	分值	内 容
投标人规模	0-3	投标人在册人员数量根据以下条件得分： 30 人及以上的得 3 分； 20 人及以上，30 人以下的得 2 分； 20 人以下不得分。 注：提供 2024 年 12 月份至 2025 年 2 月份的社保参保证明（能体现投标人参保缴费总人数），并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章。
项目负责人资格	0-2	项目负责人具有土木建筑工程一级注册造价工程师职业资格（2018 年 7 月 20 日发布“建人[2018]67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同，下同），得 1 分，同时具有高级工程师职称的，加 1 分，最多得 2 分； 注：提供资格证书、职称证书。
土建组成员资格	0-6	1) 组长：具有一级注册造价工程师职业资格的，得 1 分，同时具有高级工程师职称的，加 1 分，最多得 2 分； 2) 其他成员：具有一级注册造价工程师职业资格的，每人得 1 分；具有二级注册造价工程师职业资格的，每人得 0.5 分；最多得 4 分。 注：提供资格证书（专业：土木建筑工程）、职称证书。
安装组成员资格	0-4	1) 组长：具有一级注册造价工程师职业资格的，得 1 分，同时具有高级工程师职称的，加 1 分，最多得 2 分； 2) 其他成员：具有一级注册造价工程师职业资格的，每人得 1 分；具有二级注册造价工程师职业资格的，每人得 0.5 分；最多得 2 分。 注：提供资格证书（专业：安装工程）、职称证书。
市政组成员资格	0-5	1) 组长：具有一级注册造价工程师职业资格的，得 1 分，同时具有高级工程师职称的，加 1 分，最多得 2 分； 2) 其他成员：具有一级注册造价工程师职业资格的，每人得 1 分；具有二级注册造价工程师职业资格的，每人得 0.5 分；最多得 3 分。 注：提供资格证书、职称证书。
投标人 咨询业绩	0-6	近五年来（2020 年 1 月 1 日至今），投标人完成过单项工程造价 1 亿元及以上公开招标项目的造价咨询（标底编制或审核、跟踪审计、结算审核）业绩，每个业绩得 2 分。最高得 6 分。 注：提供项目中标通知书及合同关键页；体现相关业绩特征及公开招标的其他证明材料分别为：1. 招标控制价编制或审核业绩提供标底报价书；2. 工程结算审核业绩提供结算造价定案表 3. 全过程跟踪审计业绩提供跟踪审计委托协议及竣工验收证明。
项目负责人	0-6	近五年来（2020 年 1 月 1 日至今），项目负责人完成过单项工

咨询业绩		<p>程造价 1 亿元及以上公开招标项目的造价咨询（标底编制或审核、跟踪审计、结算审核）业绩，每个业绩得 2 分。最高得 6 分。<u>（同一业绩，项目负责人和投标人不重复得分）</u></p> <p>注：提供项目中标通知书及合同关键页；体现相关业绩特征的其他证明材料分别为：1. 招标控制价编制或审核业绩提供标底报价书；2. 工程结算审核业绩提供结算造价定案表 3. 全过程跟踪审计业绩提供跟踪审计委托协议及竣工验收证明。</p> <p>若中标通知书、相关合同关键页扫描件无法体现项目负责人信息的，则另需提供项目业主开具的证明材料扫描件并加盖投标人公章。</p>
投标人荣誉奖项	0-3	<p>近三年来（2022 年 1 月 1 日至今），投标人获得县（市、区）及以上建设或行业行政主管部门（如住建、财政、审计等）颁发的荣誉（相关行业协会单独颁发的荣誉除外）。每个得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：提供荣誉证书或行业主管部门发布的文件复印件（直接以网络形式发布的奖项，提供网站页面截图）。</p>
服务响应时速及其他	0-5	<p>（1）服务响应时速：根据投标人对本项目招标人的服务响应及其他优势，如投标人至招标人的远近距离、服务便利性情况、投标人在响应招标人要求前提下服务的时速性及可靠性情况等内容。</p> <p>由评标委员会对相应情况等内容进行横向比较综合打分。（优秀 2.7-3 分；良好 1.8-2.6 分；一般 1.2-1.7 分；不提供不得分）。</p> <p>注：①证明材料以下列条件为准：</p> <p>提供高德地图或百度地图等导航软件工作日九点至十七点之间的驾车导航时间截图，驾车导航起点为投标单位营业执照注册地址，终点为绍兴市镜湖新区开发建设办公室（绍兴市越城区凤林西路 155 号）。</p> <p>②投标文件中应提供投标人营业执照扫描件并加盖投标人电子章。</p> <p>（2）投标人需具有较强较快的保障服务能力，可承诺一小时内响应的得 2 分。（须提供承诺书加盖公章，不提供不得分）</p>
<p>备注：</p> <p>1、上述评分项目中涉及的人员均必须为投标人在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 12 月至 2025 年 2 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明，缴费单位和投标人名称必须一致，非独立法人的分公司社保证明有效。</p> <p>2、<u>项目负责人和各组人员的资格分只计一次，每人只计取一次。</u></p> <p>3、造价咨询业绩时间以合同签订时间为准。标底编制或审核、工程结算审核业绩的金额以审后造价为准，全过程跟踪审计业绩的金额以合同为准；</p> <p>4、<u>竣工验收证明</u>指竣工验收记录或竣工验收证书或竣工验收报告或竣工验收备案表。如提供竣工验收记录，还需提供完工证明并加盖业主公章。</p> <p>5、证明材料仅在行政主管部门网站上发布的，可进行网页打印，加盖投标单位公章，同时必须注明网址，备评审委员会网上核查。</p> <p>6、上述评分项目中需提供的各项资料，投标文件中提供扫描件加盖公章，不提供或不</p>		

满足评审要求的不得分。如果业绩评分项备注中的资料仍不足以体现得分要求的，还需提供项目业主开具的证明材料（需加盖证明单位公章）。

7、投标时提供的各项材料内容有弄虚作假行为的，一经查实，直接取消投标资格，并按规定将违法违规情形报告相关行政管理部门。

3.2 价格分(60 分)

3.2.1 投标报价(60 分):

3.2.1.1 评标基准价:

3.1.1 标底审核收费:标底审核费以审定标底价（不含预备费）为计费基数，按《造价咨询项目及收费费率表》计费标准 $\times 40\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取；EPC 项目按《造价咨询项目及收费费率表》计费标准 $\times 80\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取。。

3.1.2 施工阶段全过程跟踪审计费以施工合同价（不含预备费）为计费基数，按《造价咨询项目及收费费率表》计费标准（施工阶段全过程工程造价控制收费标准价—工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核收费标准价） $\times 65\% \times 70\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取，费用一次性包干，施工工期若延误不再追加相关费用

3.1.3 结算审核基本费以送审造价为计费基数，按《造价咨询项目及收费费率表》计算的收费标准价 $\times 60\% \times (1 - \text{下浮率})$ 计取。核减（核增）追加费用由施工单位承担，支付方式为建设单位在施工单位工程款支付时代扣。

3.1.4 上述造价咨询服务费用（除核减（核增）追加费），少于 2000 元时，按 2000 元计取。

3.2.1.3 投标以下浮率形式报价,下浮率抽取范围为 $0\% \sim 10\%$ (含上、下限)，下浮率小于 0% 的作无效处理。投标下浮率报价小数点后最多保留两位，第三位四舍五入。投标人投标下浮率，设为 X_i 。

3.2.1.4 招标人 1 名代表在下浮率范围(各档之间的步长为 0.5%)内,随机抽取二个下浮率,算术平均值作为基准下浮率，设为 Y 。各投标人报价得分计算如下:

当 $X_i = Y$ 时，得满分 60 分；

当 $X_i > Y$ 时，得分 $= 60 - (X_i - Y) \times 100 \times 1$ 分；

当 $X_i < Y$ 时，得分 $= 60 - (Y - X_i) \times 100 \times 2$ 分；

计算投标报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。商务部分最低得分为 0 分。

技术资信部分和报价部分评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分，总得分前 10 名为中标候选人，若总分出现相同时，则技术资信部分得分较高者排名在前，若技术资信部分得分也相同，则投标下浮率报价大者排名在前，若综合得分、技术资信部分得分及投标下浮率报价均相同，则由招标人抽签确定排名（先抽中的排名在先，后抽中的排名在后），所有计算分均精确到小数点后两位，第三位四舍五入。

3.5 服务项目及收费标准

3.5.1 造价咨询项目及收费费率

费率：‰

序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万元以内	101-500 万元	501—1000 万元	1001—2000 万元	2001—5000 万元	5001-10000 万元	10000 万元以上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单计价法	工程量清单单独编制或审核	建安工程造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4		投标报价编制	建安工程造价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核	建安工程造价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
6	定额计价法	预算、招标控制价、投标报价的编制或审核	建安工程造价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.70
8	工程结算审核	基本收费	送审工程造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5%以外的核减额、核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程造价控制		建安工程造价	12	11	10	9	7	6	5

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价。

第四章 投标文件格式

绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨 询服务项目预选承包商库

投 标 文 件

(资格审查资料)

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨
询服务项目预选承包商库

投 标 文 件

（技术（资信）标）

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨
询服务项目预选承包商库

投 标 文 件

(价格标)

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

附件 2

投标函

绍兴市镜湖开发集团有限公司（招标人）：

1、根据已获得的绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨询服务项目预选承包商库的招标文件，我方愿以招标文件约定的服务费计费基数标准及收费标准，并愿以服务费基准价下浮_____ %（大写为百分之）的收费报价承接上述委托业务。

2、我方同意所递交的投标文件在规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

附件 3

承诺书

绍兴市镜湖开发集团有限公司（招标人）：

本公司承诺如下：

本单位自愿参加绍兴市镜湖开发集团 2025-2026 年度限额以下造价咨询服务项目预选承包商库招标的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、有效的、合法的，并承诺：

- 1、同意招标文件中的有关规定。
- 2、同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据、情况和资料等。
- 3、本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订造价咨询合同，保证履行合同条款。
- 4、本单位如中标，保证严格遵守有关法律规定及政策，如有下列情形之一的，取消中标资格，愿意没收投标保证金___/___元，并承担由此造成的一切经济 and 法律责任。
 - （1）提供虚假材料谋取中标；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
 - （3）与其它投标人恶意串通的；
 - （4）向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；
 - （5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。
 - （6）有其他违规行为的。

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

年 月 日

资格审查资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

附件 5

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限： 年 月 日至长期

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位电子公章）

日 期： 年 月 日

附件 6

授权委托书

本人_____系_____的法定代表人，现委托
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、
撤回、修改_____的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果
由我方承担。

委托期限：90 天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

附件 7

技术（资信）标响应资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

附件 8

项目组人员配备一览表

岗位	姓名	年龄	资格证书编号	职称	联系电话
项目负责人					
土建组成员					
.....					
安装组成员					
.....					
市政组成员					
.....					

竞包人（盖章）：

法定代表人（盖章）：

年 月 日

第五章 其他要求和说明

说明一：

投标报价书写规范说明

一、投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

二、投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

（1）大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按本说明第一条处理）；

（2）有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

（3）无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。