

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司  
2025-2026 年取证及复审项目

公  
开  
招  
标  
文  
件  
(电子招投标)

招标编号: RHXM2022230-2025053

采 购 单 位: 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

采购代理机构: 融华工程管理有限公司

监 督 单 位 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部  
(部门): (纪检监察部)

二〇二五年三月

# 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同条款格式
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

# 第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 3 月 19 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：RHXM2022230-2025053

项目名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：866000.00

最高限价（元）：866000.00

采购需求：详见招标文件

标项一：

标项名称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审项目

数量：1 项

预算金额（元）：866000.00

主要内容：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审工作，包括安全生产培训合格证、特种设备安全管理证、消防设施操作员证等 332 本证件的培训及取证工作，及安全生产培训合格证、低压电工作业证、高处作业证等 548 本证件的复审工作。详见招标文件。

合同履行期限：按双方合同约定条款执行。

本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求：

1. 投标人必须在中华人民共和国境内注册，且具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或者事业单位法人证书或其他组织登记证明文件）；

2. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

4. 落实采购政策需满足的资格要求：无

5. 本项目的特定资格要求：无；

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025 年 3 月 7 日至 2025 年 3 月 17 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025 年 3 月 19 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

**开标时间：**2025 年 3 月 19 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位（部门）投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息：**

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

项目联系人（询问）：赵工

项目联系方式（询问）：0575-88161105

质疑联系人：雷工

质疑联系方式：0575-88161101

**2. 采购代理机构信息：**

名 称：融华工程管理有限公司

地 址：杭州市上城区九和路 520 号铁汇发展中心 T4 楼

传 真：/

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：19550229756

质疑联系人：陈工

质疑联系方式：15355001009

**3. 监督单位（部门）信息：**

名 称：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司党群工作部（纪检监察部）

地 址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

传 真：/

联 系 人：陈工

监督投诉电话：0575-88161018（手机：13336612849）

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163055/13758514411//15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交投标文件的截止之日起<b>90</b>天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。  <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>投标文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>投标保证金：15000元。</b></p> <p><b>投标保证金的到账截止时间：</b>2025年3月18日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的<b>账户</b>（户名与投标人名称一致或账号和投标人账号一致）一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p><b>投标保证金退还期限：</b>未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p><b>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：</b>登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函</p>

		操作指南” <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a> )。(本项目不适用)
9		<p><b>样品提供:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供,——</p> <p>—(1) 样品:——;—</p> <p>—(2) 样品制作的标准和要求:——;—</p> <p>—(3) 样品的评审方法以及标准:——详见“第五部分—评审方法及标准”;——</p> <p>—(4) 是否需要随样品提交检测报告: <input type="checkbox"/>否; <input type="checkbox"/>是, 检测机构的要求:——;——</p> <p>检测内容:——。</p> <p>—(5) 提供样品的时间:——; 地点:——; 联系人:——, 联系电话:——。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的, 采购人或采购代理机构将不予接收, 并将清场并封闭样品现场。</p> <p>—(6) 采购活动结束后, 对于未中标人提供的样品, 采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回, 逾期未取回的, 采购人、采购机构不负保管义务; 对于中标人提供的样品, 采购人将进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p>—(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。——</p>
10		<p><b>讲解演示:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示:——</p> <p>—(1) 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟, 讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。——</p> <p>—(2) 现场讲解地点为——, (可补充现场演示的其他要求, 如人数、凭证、所需设备等)。——</p> <p>注: 因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的, 责任自负。——</p>
11	进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品; 但如果因信息不对称等原因, 仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的, 采购人及其委</p>

		托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
13	供应商信用信息事项	<p><b>信用信息查询渠道及截止时间：</b>采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p><b>信用信息的使用规则：</b>经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p><b>联合体信用信息查询：</b>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：/。</p>
15		<p><b>投标与开标注意事项：</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成</p>



	<p>后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176。</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p> <p><u>投标文件上传提示：将编制的投标文件均上传至“资格部分、报价部分”。</u></p>
16	<p><b>特别说明：</b></p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><del>□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</del></p> <p><del>□联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</del></p>
17	<p><b>1. 招标代理服务费：</b></p> <p>①由中标人支付，以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例按照《国家计委关于印发〈采购代理服务收费暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定（按服务类计取）的收费基准价格×78.4%执行。不足4900元按4900元计。</p>

	<p>②招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p> <p>账 号：2107718232000011</p> <p>开 户 行：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>③领取中标通知书前交纳。</p> <p>中标人须在领取中标通知书的同时向采购代理机构提交平台制作投标文件纸质版材料3份。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价 2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p><b><u>其他事项：</u></b></p> <p>履约担保及缴退时间：中标价的 1%，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p> <p>如遇两家（含）以上已签到供应商的IP地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</p>
	<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>
	<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监督单位（部门）查处；中标后发现的，中标人须依照国家有关法律法规规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

### 5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

#### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“报价文件资料”二部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

##### 2.1 资格文件：

2.1.1 资格审查有关的书面承诺函（格式见第六部分附件）；

2.1.2 营业执照；

##### 2.2 报价文件：

2.2.1 投标函（格式见第六部分附件）；

2.2.2 开标一览表（报价表）（格式见第六部分附件）；

2.2.3 供应商廉洁自律承诺书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

### 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价必须包括但不限于报名考试费、培训费、一次补考服务（补考人员的加强培训费及补考报名考试费）、食宿费、交通费（含绍兴往返培训地点交通费）、劳动防护、招标代理费及相关管理费、利润、税金等。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

★3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

### 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、报价文件二部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

### 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标和评标

### 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 解密全部完成后，启封资格文件、报价文件资料，向所有供应商公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的供应商名称、投标价格和招标文件规定的其他内容作为开标记录信息；（供应商不足3家、已解密投标文件的供应商数不足3家的，不公布报价等信息），未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 供应商代表按照交易平台提示对开标记录信息在线进行确认，供应商未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；

1.5 采购人、采购代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

1.6 宣布开标结束。

1.7 评审小组对投标文件进行评审，核准投标报价，根据投标报价由低到高排序确定中标候选人。

1.8 主持人公布评标结果。

**特别说明：**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

### 4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查



4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

#### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

### 5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

### 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，采购人委托评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 报价审核。对符合采购需求且通过资格文件评审的供应商的报价的合理性、准确

性等审查核实。

6.5.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.6 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按投标报价由低到高排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

7.1 对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.6 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.7 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.8 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.10 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

- 8.11 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 8.12 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；
- 8.13 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；
- 8.14 供应商提供虚假材料投标的；
- 8.15 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
- 8.15.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- 8.15.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；
- 8.15.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- 8.15.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 8.15.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；
- 8.15.6 不同供应商的投标文件相互混装；
- 8.15.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 8.15.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
- 8.15.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。
- 8.16 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：
- 8.16.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 8.16.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 8.16.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 8.16.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- 8.16.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 8.16.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- 8.16.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.17 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；
- 8.18 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
- 8.19 未按要求提交投标保证金的；

## 8.20 其他违反法律、法规的情形。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

## 五、授予合同

### 1. 中标条件

- 1.1 投标文件符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予符合要求且报价最低者。

### 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

### 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

### 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

## 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 7. 售后服务考核

7.1 发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和投标文件规定的，一经查实按合同进行处理。

# 六、质疑与投诉

## 1. 供应商质疑

### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

### **1.3 质疑函**

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位（部门）提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

## 第三部分 招标项目范围及要求

### 一、工作范围

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审工作，包括安全生产培训合格证、特种设备安全管理证、消防设施操作员证等 17 种 332 本证件的培训及取证工作，及安全生产培训合格证、低压电工作业证、高处作业证等 12 种 548 本证件的复审工作。具体数量详见附表。

### 二、服务期

自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

### 三、结算与支付

1. 本项目采用固定综合单价模式，据实结算，合同综合单价包含报名考试费、培训费、一次补考服务（补考人员的加强培训费及补考报名考试费）、食宿费、交通费（含绍兴往返培训地点交通费）、劳动防护及相关管理费、利润、税金等。

2. 取证费用按批次支付，每次付款金额=每批次实际完成的取证及复审数量\*合同综合单价-考核及违约费用。其中，消防设施操作员证在取得结业证后支付培训取证费用的 70%，其余费用在取得消防设施操作员证后结清。

### 四、考核方式

1. 供应商必须有效贯彻和实施供应商质量保证体系，确保在项目实施过程中任何与质量保证有关的活动满足现行有效的 ISO9001 质量管理体系的规定要求。

2. 供应商必须配备足够且合格的质量控制人员，如果采购人认为供应商的质量控制人员不能满足工作需求，有权要求供应商增加或调整相应的质量控制人员。

3. 供应商必须有效实施供应商质量保证记录管理程序，确保与本合同有关的质量保证记录得到有效控制和妥善保存。

4. 采购人有权对供应商的服务工作进行监督、检查或监查，供应商应予以协助和配合。供应商工作不符合约定的，应按采购人要求及时纠正。

5. 采购人对供应商服务过程进行质量跟踪与总体监督，监督范围包括实施质量、进度、遵守操作规程、文明作业及工作现场的隔离与清洁等各个方面。

6. 采购人质量监查、监督人员有权进入供应商设施并查阅相关记录。供应商应积极配合采购人质量监查、监督人员的工作并为他们开展质量监查、监督活动提供方便。如果采购人在质量监督活动中发现供应商违背合同、程序、规程要求或其工作中有不足之处，采购人将向供应商发出检查整改通知，并有权对供应商实施考核，供应商应及时做出响应并在规定的时间内予以纠正。

7. 如采购人有充分的理由怀疑供应商的服务未满足相应规范、程序的要求，可通知供应商予以确认。经鉴定确实存在问题的，由此引起的一切费用则应由供应商承担，并由供应商负责解决存在的问题，并消除因此造成的影响。

8. 采购人对供应商的检查、监督检查、审查和认可均不免除供应商在本合同项下的责任。

9. 供应商应全面实际地履行本合同约定的各项义务，不履行、不完全履行、不适当、不及时履行本协议的行为，均视为违约，由供应商支付合同价款总额 3%/次的违约金并承担相应损失。若供应商违反服务内容与要求中的相关条款，由供应商支付合同价款总额 3%/次的违约金并承担相应损失。

10. 采购人若对供应商制定的培训方案作出修改意见，供应商应在 1 周内按照采购人要求完成修改，若未在规定时间内完成，供应商支付合同价款总额 3%的违约金。

## **五、违约责任**

1. 供应商的工作成果不符合合同约定相关标准的要求，供应商应采取必要的补救措施，供应商采取补救仍造成工作成果进度延误的，每延误一个工作日，供应商应按照逾期付款金额 30%的标准向采购人支付日逾期违约金。供应商未在延迟提供服务一周内采取有效补救措施的，采购人有权全部或部分解除本合同，供应商应承担因此对采购人造成的一切费用，并支付合同价款总额 30%的违约金。

2. 合同因供应商原因终止的，供应商应向采购人支付合同价款总额 30%的违约金，并承担由此给采购人造成的一切损失。

3. 因供应商违约，采购人进行索赔等所实际支付的包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、仲裁费、保全费、诉讼保全保险费、鉴定费、评估费等费用均由供应商承担。

4. 本合同生效后，除法律有明文规定或本合同有明确约定外，任何一方均不得擅自解除本合同，否则违约方应向守约方支付合同价款总额 30%的违约金，并赔偿由此给守约方造成的全部损失。

5. 未经采购人事先书面同意，供应商将其合同权利、责任和义务部分转让或全部转让或转移给第三方的，采购人有权单方面解除合同，且供应商应向采购人支付合同价款总额 30%的违约金，并赔偿由此给采购人造成的全部损失。



附表

## 2025-2026 年取证及复审项目采购清单

序号	类型	证件名称	新取证（复审）人数	新取证（复审）冗余	总数
1	新取证	安全生产培训合格证	0	2	2
2		特种设备安全管理证	0	4	4
3		消防设施操作员证（初级）	42	15	57
4		消防设施操作员证（中级）	30	16	46
5		低压电工作业证	28	30	58
6		高处作业证	42	22	64
7		焊接与热切割作业	6	2	8
8		继电保护作业证	6	1	7
9		高压电工作业证	5	9	14
10		电力电缆作业证	1	1	2
11		电气试验作业证	4	1	5
12		场(段)内机动车辆（叉车）作业证	0	1	1
13		起重机指挥作业证	0	1	1
14		起重机司机作业证	0	1	1
15		起重机司机（流动式起重机 Q2 证）	1	1	2
16		无损探伤检测证(超声)	1	1	2
17		轨道列车司机证	52	6	58
合计			218	114	332

18	复审	安全生产培训合格证	36	4	40
19		低压电工作业证	187	18	205
20		高处作业证	155	16	171
21		焊接与热切割作业	13	2	15
22		继电保护作业证	2	2	4
23		高压电工作业证	84	9	93
24		电力电缆作业证	2	2	4
25		电气试验作业证	4	2	6
26		场(段)内机动车辆（叉车）作业证	2	2	4
27		起重机指挥作业证	0	2	2
28		起重机司机作业证	0	2	2
29		起重机司机（流动式起重机 Q2 证）	0	2	2
合计			485	63	548
总计			703	177	880

#### 第四部分 合同条款格式

## 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司

### 2025-2026 年取证及复审项目合同

(合同编号: )

甲方: 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司  
乙方:

签订时间: 年 月

## 目 录

第一部分 合同条款

第二部分 中标通知书

第三部分 其他

1.投标报价表

2.履约担保（模板）

3.采购需求

## 第一部分 合同条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关的法律、法规的规定，本着友好协商、诚信实用及公平、公正的原则，签订本协议，双方应严格遵守。

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1、本合同及其补充合同、变更协议；
- 2、中标通知书；
- 3、投标文件及投标函附录；
- 4、采购文件（含澄清或者说明文件）；
- 5、中标人投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 6、其他相关采购文件。

### 第1条 服务内容

1.1 乙方应向甲方提供以下服务：

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审工作，包括安全生产培训合格证、特种设备安全管理证、消防设施操作员证等 17 种 332 本证件的培训及取证工作，及安全生产培训合格证、低压电工作业证、高处作业证等 12 种 548 本证件的复审工作。具体数量详见附表。

### 第2条 服务期与服务地点

2.1 服务期：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

2.2 服务地点：根据服务方案确定。

### 第3条 合同价格

3.1 本合同含税价格为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），本合同不含税价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），适用税率\_\_\_\_\_%，详细报价见《绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审项目投标报价明细表》。

### 第4条 履约担保

4.1 形式及金额：以银行保函、电汇、网银等形式提交，金额为签约合同价的 1%

（四舍五入，精确到元）。

4.2 履约担保有效期：自双方签订的合同文件生效之日起，至服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求止。

4.3 如果到履约担保有效期满，乙方合同下的义务尚未全部履行完毕的，乙方应在保函到期前 1 个月延长保函的有效期，否则甲方有权停止支付合同价款。

4.4 乙方在合同履约期间无违约行为，并履行完毕本合同项下所有义务的，甲方经结算后，无息退还乙方上述履约担保金。

4.5 乙方的赔偿或违约金，甲方有权在履约担保金中直接予以扣除，也可由甲方根据合同规定从未支付合同款项中直接予以扣除。若乙方不履行合同，履约保证金不予退还；若乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **第 5 条 结算和支付**

5.1 本项目采用固定综合单价模式，据实结算，合同综合单价包含报名考试费、培训费、一次补考服务（补考人员的加强培训费及补考报名考试费）、食宿费、交通费（含绍兴往返培训地点交通费）、劳动防护及相关管理费、利润、税金等。

5.2 取证费用按批次支付，每次付款金额=每批次实际完成的取证及复审数量\*合同综合单价-考核及违约费用。其中，消防设施操作员证在取得结业证后支付培训取证费用的 70%，其余费用在取得消防设施操作员证后结清。

5.3 甲方有权从任何一次应向乙方支付的款项中扣除甲方对乙方的考核扣款以及乙方按照合同约定应向甲方支付的违约金、赔偿金或其他费用。

5.4 乙方须提交支付申请及符合甲方入账要求的增值税专用发票，相关支付申请参照甲方办法执行，否则甲方有权拒绝付款，相关损失由乙方承担。

5.5 合同履行期间，不含税总价保持不变，含税总价依据国家最新税务政策变动。在支付时，按未含税价部分加上相应税金进行支付。

### **5.6 甲方开票信息**

名称：绍兴市轨道交通集团有限公司

纳税人识别号：91330600355349519F

地址、电话：浙江省绍兴市越城区解放大道 386 号 9 层 0575-88160034

开户行及账号：农业银行绍兴分行 19500101040023682

#### 5.7 乙方账户信息

### 第6条 工作要求

6.1 乙方明确本项目负责人为\_\_\_\_【职务：\_\_\_\_, 联系方式：\_\_\_\_】，负责项目实施过程中的管理、协调工作，乙方保证其项目负责人的联系畅通，手机 24 小时开机。若乙方变更项目负责人的，必须提前 15 个工作日以书面形式提前通知甲方项目负责人并取得甲方的书面同意后方可变更。

6.2 乙方应根据本项目要求，保质保量地完成合同委托的各项工作。甲方有权对乙方服务工作存在的问题提出意见和建议，乙方应予以充分考虑并及时予以改正。

6.3 乙方应提供足够的具有本项目经验的服务人员提供相关服务，并应负责对指派的服务人员进行必要的专业培训。甲方有权根据乙方实际工作任务完成情况向乙方提出人员调整建议，乙方应认真考虑甲方建议并及时做出调整。

6.4 甲方有权检查乙方工作人员的相关证书、资料等，对不符合从事受托服务工作资质或条件的人员，甲方有权要求乙方更换。

6.5 甲方有权监督乙方对乙方工作人员进行消防保卫、安全生产等的培训及考核，考核标准应取得甲方认可，对无法通过培训考核的人员，乙方不得将该人员作为服务工作团队成员。

6.6 乙方应根据《劳动合同法》与指派的服务人员建立有效的劳动关系，并负责服务人员的日常管理。乙方有义务向甲方提供能证明其员工合法身份的文件以及乙方与员工签署的劳动合同，乙方应对前述文件的真实性和有效性负责。

6.7 乙方负责提供取证培训计划应涵盖培训种类、培训时间、培训形式、培训周期、培训地点、考试时间、考试地点等，并能满足培训取证服务要求。乙方需严格按照培训计划执行，若因乙方原因不能完成计划工作内容，甲方有权解除合同。

6.8 合同服务期内，乙方须按甲方要求在工作日、双休日或国家法定节假日提供必要的加班服务。

6.9 乙方在履行合同义务期间，应遵守甲方的各项管理规定，接受甲方的监督、检查，所有安全生产责任、环保责任、非甲方原因造成的各种人身意外伤害及财产损失，均由乙方自行承担。若甲方因此承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

6.10 乙方应对所指派服务人员的行为负责，确保服务人员遵守甲方的相应工作规范。乙方服务人员有违规行为的，乙方要及时予以制止和纠正。若甲方因此承担责任的，有权向乙方追偿全部损失。

6.11 未经甲方书面同意，乙方不得将甲方提供的各类文件资料（电子或纸质版）等带离甲方现场，不得将甲方为配合乙方而提供的所有书面的材料和口头信息以及本合同的成果以任何形式或任何目的提供给第三方或在其他场合公开或引用。

6.12 代表乙方参与本项目的人员，无论是否与乙方签订了劳动合同，均视为与乙方建立劳动关系，甲方与乙方服务人员不存在任何劳动关系、劳务关系或雇佣关系等；如乙方服务人员向甲方追索劳动报酬和福利待遇，甲方有权申请由乙方作为共同被申请人(或共同被告)或第三人参加到仲裁(或诉讼)中；如生效裁决或判决认定甲方对乙方服务人员承担任何经济责任，在甲方承担该义务后，有权向乙方追偿全部损失。

6.13 乙方接受甲方安全生产管理要求，并同意甲方对乙方进行考核。

6.14 乙方接受甲方承包商管理要求，并同意甲方对乙方进行考核。

6.15 乙方应将所有的培训资料、培训台账等材料提交甲方。

## **第7条 甲方协作事项**

甲方应按以下约定为乙方提供工作条件和其他协作事项：

7.1 甲方指定\_\_\_\_【职务：\_\_\_\_, 联系方式：\_\_\_\_】负责项目执行过程中的联系、协调工作。

7.2 甲方应及时向乙方提出具体服务需求、工作计划，并向乙方提交其履行义务所必要的资料。

7.3 合同服务期内，甲方有权监督检查乙方的相关工作，并有权向乙方提出人员调整的要求。

7.4 甲方负责审批乙方提交的各类服务文件，包括但不限于服务方案、服务报告、服务台账档案、服务人员档案等服务过程文件，甲方有权对上述文件进行检查，并作为服务工作验收的依据。

7.5 合同服务期内，甲方有权对乙方服务内容和工作计划进行调整，但甲方应及时书面通知乙方，以便乙方做出相应的安排。

7.6 甲方应及时对乙方服务工作的质量和数量进行考核，并定期对乙方工作成果



进行验收。

7.7 甲方需要调整服务内容与要求的，应当提前 30 日通知乙方。

## **第 8 条 质量保证、控制和监督**

8.1 乙方必须有效贯彻和实施乙方质量保证体系，确保在项目实施过程中任何与质量保证有关的活动满足现行有效的 ISO9001 质量管理体系的规定要求。

8.2 乙方必须配备足够且合格的质量控制人员，如果甲方认为乙方的质量控制人员不能满足工作需求，有权要求乙方增加或调整相应的质量控制人员。

8.3 乙方必须有效实施乙方质量保证记录管理程序，确保与本合同有关的质量保证记录得到有效控制和妥善保存。

8.4 甲方有权对乙方的服务工作进行监督、检查或监查，乙方应予以协助和配合。乙方工作不符合约定的，应按甲方要求及时纠正。

8.5 甲方对乙方服务过程进行质量跟踪与总体监督，监督范围包括实施质量、进度、遵守操作规程、文明作业及工作现场的隔离与清洁等各个方面。

8.6 甲方质量监查、监督人员有权进入乙方设施并查阅相关记录。乙方应积极配合甲方质量监查、监督人员的工作并为他们开展质量监查、监督活动提供方便。如果甲方在质量监督活动中发现乙方违背合同、程序、规程要求或其工作中有不足之处，甲方将向乙方发出检查整改通知，并有权对乙方实施考核，乙方应及时做出响应并在规定的时间内予以纠正。

8.7 如甲方有充分的理由怀疑乙方的服务未满足相应规范、程序的要求，可通知乙方予以确认。如确有问题，由乙方负责解决。经鉴定确实存在问题的，由此引起的一切费用则应由乙方承担，并由乙方负责解决存在的问题。

8.8 甲方对乙方的检查、监督检验、审查和认可均不免除乙方在本合同项下的责任。

8.9 乙方应全面实际地履行本合同约定的各项义务，不履行、不完全履行、不适当、不及时履行本协议的行为，均视为违约，由乙方支付合同价款 3%/次的违约金并承担相应损失。若乙方违反服务内容与要求中的相关条款，由乙方支付合同价款 3%/次的违约金并承担相应损失。若乙方无故未按甲方要求提供培训服务的，经甲方提出异议后 1 周内仍未纠正的，甲方有权终止本合同。

8.10 甲方若对乙方制定的培训方案作出修改意见，乙方应在 1 周内按照甲方要求完成修改，若未在规定时限内完成，扣除乙方违约金合同价款 3%作为违约金。

## **第 9 条 转让与分包**

9.1 未经甲方同意，乙方不得将本合同项下的部分或全部义务转让给第三方。确需分包的，经甲方同意后，乙方应在签订分包合同后将分包合同复印件交甲方备案，否则视为擅自对外分包。

9.2 乙方擅自向未经甲方确认的单位分包的，甲方有权拒付分包部分的合同价款，并部分或全部终止合同。

9.3 乙方必须对其重要原材料/重要外委的分包商进行有效的控制，确保分包商的有关活动或产品满足本合同的相关要求。

9.4 乙方应对所分包事项承担本合同项下的全部责任。甲方对分包商的确认与否并不减轻或免除乙方根据本合同所应承担的任何责任，也不增加甲方的责任。

## **第 10 条 合同变更与终止**

10.1 对项目服务范围、服务要求、工作计划等作出变更的，由双方充分协商形成书面文件，且该书面文件需经双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章。

10.2 合同变更涉及费用调整的，按以下原则确定：

- (1) 合同中有规定价格的按规定价格计算；
- (2) 可按合同价格推定的按合同价格推定；
- (3) 合同中没有可参考价格的，先由乙方报价，再由双方议定。

10.3 甲乙双方各自完成合同约定的责任和义务，合同自然终止。

10.4 出现下列情况之一时，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出解除部分或全部合同：

- (1) 如果乙方未能在合同约定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；
- (2) 如果乙方未能履行合同约定的其它任何义务；
- (3) 未经甲方的书面同意，乙方擅自转让合同，或将部分项目分包出去或将整个合同项目转包出去；

(4) 如果乙方破产或无清偿能力, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方, 提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## **第 11 条 违约责任**

11.1 乙方的工作成果不符合合同约定相关标准的要求, 乙方应采取必要的补救措施, 乙方采取补救仍造成工作成果进度延误的, 每延误一个工作日, 乙方应按照逾期付款金额 30% 的标准向甲方支付日逾期违约金。乙方未在延迟提供服务一周内采取有效补救措施的, 甲方有权全部或部分解除本合同, 乙方应承担因此对甲方造成的一切费用, 并支付合同价款总额 30% 的违约金。

11.2 合同因乙方原因终止的, 乙方应向甲方支付合同价款总额 30% 的违约金, 并承担由此给甲方造成的一切损失。

11.3 因乙方违约, 甲方进行索赔等所实际支付的包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、仲裁费、保全费、诉讼保全保险费、鉴定费、评估费等费用均由乙方承担。

11.4 本合同生效后, 除法律有明文规定或本合同有明确约定外, 任何一方均不得擅自解除本合同, 否则违约方应向守约方支付合同价款总额 30% 的违约金, 并赔偿由此给守约方造成的全部损失。

11.5 未经甲方事先书面同意, 乙方将其合同权利、责任和义务部分转让或全部转让或转移给第三方的, 甲方有权单方面解除合同, 且乙方应向甲方支付合同价款总额 30% 的违约金, 并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

## **第 12 条 不可抗力**

因不可抗力致使本合同无法全部或者部分履行, 双方均不承担违约责任。但发生不可抗力一方应在不可抗力发生后 24 小时内书面通知对方, 并采取积极补救措施, 将不可抗力造成的损失降至最低程度, 否则应就扩大的损失向对方承担赔偿责任。如果不可抗力事件影响持续超过 120 天, 双方应通过友好协商在合理时间内达成是否继续履行本合同的合意。

## **第 13 条 保密条款**

13.1 乙方应对甲方提供的资料保密。未经甲方同意, 不得将甲方的资料向第三人披露、转让或用于本合同项目以外的项目。在完成项目时返还甲方提供的基础资料,

不得留有副本。乙方未履行上述规定，由此造成的一切后果及经济损失均由乙方承担；构成犯罪的，甲方提请司法部门，依法追究刑事责任。

13.2 在服务期限满后，除事先取得另一方同意的情形外，任何一方均不得向任何人泄露对方业务的商业秘密或其他机密信息，除非该等信息属于以下情况并以此为限：

（a）相关法律法规或司法机关、行政机关要求披露的信息，或（b）非因违反本合同而为公众所知的信息，或（c）协商本合同之前已知晓或从对该等信息没有保密义务的第三方获取的信息，或（d）披露给各自的关联方以及该方及其关联方的董事、工作人员和专业顾问，但必须告知其该等保密义务的存在以及遵守该等义务之重要性。

13.3 甲方有权在履行保密义务并且不损害对方利益的情况下，向第三方提及本合同项下的服务或将有关成果用于学习研究和出版活动。

13.4 双方应对本合同签订和内容负有保密义务，任何一方未经另一方同意不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。否则由此引起不利的法律后果由违约方承担。

#### **第 14 条争议解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 1) 种方式解决：

- 1) 向绍兴仲裁委员会申请仲裁。
- 2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

#### **第 15 条其他**

15.1 本合同自甲、乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章并加盖公章或合同专用章且乙方提交履约担保后生效，自双方权利义务全部履行完毕或协商一致后终止。未经一致同意，任何一方不得随意更改、终止。

15.2 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商并签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

15.3 本合同任何通知均采用书面形式，双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知或附件或往来材料以及因人民法院诉讼或仲裁导致的法律文书的送达等均按照本合同所载明的通讯方式进行，如有变动应及时书面通知对方，否则由变动一方承担一切责任。

15.4 未经甲方事先书面同意，乙方不得将其合同权利、责任和义务部分转让或全

部转让或转移给第三方。

15.5 本合同正本贰份，甲、乙双方各执壹份；副本捌份，甲方陆份、乙方贰份；正、副本具有同等法律效力。

15.6 合同附件是本合同不可分割的部分，与本合同正文具有同等法律效力。合同附件内容与合同正文产生冲突时，以合同正文为准。

甲方：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 乙方：（盖章）  
司（盖章）

法定代表人或  
其委托代理人：（签字）  
合同订立日期： 年 月 日

法定代表人或  
其委托代理人：（签字）  
合同订立日期： 年 月 日

地址：绍兴市越城区解放大道 386 号地铁大厦

地址：

邮政编码：312000

邮政编码：

电话：0575-88269879

电话：

传真：0575-88269879

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

税号：

税号：

签约地点：绍兴市

## 第二部分 中标通知书

## 第三部分 其他

### 1. 投标报价表

## 2. 履约担保（模板）

### 履约保函（模板）

\_\_\_\_\_:

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）接受\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加的\_\_\_\_\_投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就乙方履行与你方订立的合同，向你方提供保函。

1. 保函金额人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥：\_\_\_\_\_）。

2. 保函有效期：自本保函开具之日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

3. 在本保函有效期内，我方在收到你方以书面形式提出的在保函金额内的赔偿要求后，在 5 个工作日内无条件支付。

4. 甲、乙双方按规定修改合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 本保函适用国际商会《见索即付保函统一规则》等独立保函交易示范规则。

6. 本保函以及与本保函有关的纠纷，由各方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）\_\_\_\_\_

地址：

邮编：

电话：

传真：

年 月 日



### 3. 采购需求

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法：

1.1 本次评标采用**最低评标价法**，评审小组将经评审的有效投标供应商，按投标报价由低到高顺序推荐中标候选人。若 2 家及以上有效投标供应商报价相同，则由评审小组随机抽取决定排名先后。

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 资格审查有关的书面承诺函…………… (页码)
- (2) 营业执照（或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件）…… (页码)

## 一、资格审查有关的书面承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）中华人民共和国境内注册的独立法人，持有行政主管部门核发的有效的营业执照或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件；

（二）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期：        年        月        日

## 二、营业执照或事业单位法人证书或其他组织登记证明文件

(扫描件加盖公章)

# 报价文件部分

## 目录

(1) 投标函.....	... (页码)
(2) 开标一览表 (报价表) .....	... (页码)
(3) 采购供应商廉洁自律承诺书.....	..... (页码)
(4) 供应商需要说明的其他文件和说明.....	..... (页码)

## 一、投标函

致：绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司、融华工程管理有限公司

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 f) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

供应商(电子印章):

日期:



## 二、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1	绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年取证及复审项目	人民币 <u>                    </u> 元， 即：¥	其中税率： ____%

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。
2. 采购人不接受 2 个(含)以上的报价或方案，若供应商在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。
3. 供应商需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。
4. 本项目为综合单价模式，费用包含完成需求内容的所有费用，包括但不限于报名考试费、培训费、一次补考服务（补考人员的加强培训费及补考报名考试费）、食宿费、交通费（含绍兴往返培训地点交通费）、劳动防护及相关管理费、利润、税金等一切费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用。
5. 特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称和中标金额，主要中标标的的名称等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。

供应商（电子印章）：

日期： 年 月 日

### 1.1 报价明细表（格式）

## 绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司 2025-2026 年 取证及复审项目报价明细表

序号	类型	证件名称	单位	数量	含税单价 (元)	含税合价 (元)	备注
1	新取证	安全生产培训合格证	本	2			
2		特种设备安全管理证	本	4			
3		消防设施操作员证 (初级)	本	57			
4		消防设施操作员证 (中级)	本	46			
4		低压电工作业证	本	58			
5		高处作业证	本	64			
6		焊接与热切割作业	本	8			
7		继电保护作业证	本	7			
8		高压电工作业证	本	14			
9		电力电缆作业证	本	2			
10		电气试验作业证	本	5			
11		场(段)内机动车辆 (叉车) 作业证	本	1			
12		起重机指挥作业证	本	1			
13		起重机司机作业证	本	1			
14		起重机司机(流动 式起重机 Q2 证)	本	2			
15		无损探伤检测证 (超声)	本	2			

17		轨道列车司机证 （五级）	本	58			
18	复审	安全生产培训合格证	本	40			
19		低压电工作业证	本	205			
20		高处作业证	本	171			
21		焊接与热切割作业	本	15			
22		继电保护作业证	本	4			
23		高压电工作业证	本	93			
24		电力电缆作业证	本	4			
25		电气试验作业证	本	6			
26		场(段)内机动车辆 （叉车）作业证	本	4			
27		起重机指挥作业证	本	2			
28		起重机司机作业证	本	2			
29		起重机司机（流动 式起重机 Q2 证）	本	2			
总计				880	/		

注：1、根据采购需求中清单进行报价。

2、本清单仅用于评审并确定合同有效期内的成交综合单价及供货货物范围，不代表最终采购明细及数量，实际供货按交货通知列明的清单为准。

3、本项目为综合单价模式，费用包含完成需求内容的所有费用，包括但不限于报名考试费、培训费、一次补考服务（补考人员的加强培训费及补考报名考试费）、食宿费、交通费（含绍兴往返培训地点交通费）、劳动防护及相关管理费、利润、税金等一切费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等。未列项目的费用，由供应商综合考虑在已列项目投标报价中，不再另外支付任何费用。

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

5、含税合价=含税单价×数量，四舍五入方式保留小数点后2位小数。

供应商（电子印章）：

日期： 年 月 日

### 三、采购供应商廉洁自律承诺书

绍兴市轨道交通集团有限公司运营分公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

#### 四、供应商需要说明的其他文件和说明（如有）

附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定



期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业,在参加你方组织的(项目名称)【招标编号：(采购编号)】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力,对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认,并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月

日

附：

投标单位法定名称章（印模）



投标单位“XX 专用章”（印模）

