

迎恩门水街安保服务项目

公开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号:SSB20250201

采 购 单 位 : 绍兴市迎恩门水街物业管理有限公司

采购代理机构 : 浙江省建设工程设备招标有限公司

监 督 单 位 : 绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

二〇二五年二月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

迎恩门水街安保服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2025年3月6日9点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:SSB20250201

项目名称:迎恩门水街安保服务项目

预算金额:370万元

最高限价:370万元

采购需求:详见招标文件。

标项一:

标项名称:迎恩门水街安保服务项目

数量:1项

预算金额:370万元

主要内容:迎恩门水街安保服务项目。详见招标文件。

合同履行期限:按双方合同条款执行。

本项目接受联合体投标:否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 本项目不接受联合体投标;

3. 落实采购政策需满足的资格要求:无;

4. 本项目的特定资格要求:具有公安机关颁发的《保安服务许可证》。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间:2025年2月20日至2025年3月5日,每天上午00:00至12:00,下午12:00

至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 3 月 6 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025 年 3 月 6 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市迎恩门水街物业管理有限公司

地 址：绍兴市越城区北海街道迎恩门风情水街希尔顿商业街区 b 区 2 号楼

3-307

传 真： /

项目联系人（询问）：陈工

项目联系方式（询问）：13675751617

质疑联系人：徐工

质疑联系方式：18857545339

2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江省建设工程设备招标有限公司

地 址：绍兴市柯桥区绍大线与兰福公路交叉口深石悦庭发之海二楼

传 真： /

项目联系人（询问）：孙工

项目联系方式（询问）：13967500205

质疑联系人：方工

质疑联系方式：13105750006

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

地 址：绍兴市越城区延安路 18 号

传 真： /

联 系 人：严工

监督投诉电话：15925802738

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容		
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>		
2	资格审查方式：资格后审。		
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。		
4	转包： 本项目不得转包。		
5	分包： <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。		
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。		
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。</p>		
8	投标保证金： <u> </u> / <u> </u> 元。		
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。</p>		
10	<p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 无讲解演示。</p>		
11	<table border="1"> <tr> <td>进口产品</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。</td></tr> </table>	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。
进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。		

12	项目属性与核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____。</p>
15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>	

	<p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
16	<p>特别说明：本项目不允许联合体。</p>
17	<p>1. 采购代理服务 fee：</p> <p>中标供应商须向采购代理机构参照如下标准交纳采购代理服务费及开评标产生的费用：</p> <p>①采购代理服务费：以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980 号）文的收费标准*80%*（1-6.5%），单个项目采购代理费不足 5000 元按 5000 元计取（按服务类计取）。</p> <p>②采购代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳采购代理服务费。</p>

	<p>③领取中标通知书前交纳。</p> <p>④开评标产生的费用按实计取。（备注：其中评审费不提供发票，只提供评审专家签收单据，开标结束后支付。）</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为 <u>成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
18	<p>其他事项：</p> <p>1. 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。</p> <p>2. 中标供应商须在领取中标通知书的同时向采购代理机构提交平台制作完成的纸质版投标文件材料 5 份。</p> <p>3. 履约担保及缴退时间：中标价的 1%，供应商须在中标通知书发出后按文件规定的金额提交履约担保，履约担保在服务完成，达到投标承诺和合同的全部要求，经采购人结算且扣除履约情况扣款后无息退还。应当以现金、支票、电汇或银行保函等形式提交。</p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。
- 2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。
- 2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结

果如何, 采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清, 可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构, 采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前, 采购人有权修改招标文件, 并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商, 更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分, 对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件, 如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的, 澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前, 不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下, 采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务, 将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌

无

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容, 按照招标文件要求, 详细编制投标文件, 并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币单位: 人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 法定代表人授权委托书；

2.1.3 法定代表人及其授权代表身份证扫描件；

2.1.4 法定代表人身份证明书；

2.1.5 营业执照或事业单位法人登记证书；

2.1.6 本项目的特定资格要求：公安机关颁发的《保安服务许可证》证书。

2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.3 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.4 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.5 供应商为完成本项目组建的项目小组名单；

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为供应商的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标

文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.6 优惠条件及特殊承诺（如果有）；

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括安保服务价格、人员保险、付款条件、技术服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；

2.2.7 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.8 供应商认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 关于报价的其他说明（如有，格式自拟）。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括利润、税费等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术（资信）文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；

评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内

容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供

应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动,都将导致投标被

拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的1%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

5.2 ~~如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代~~

表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、服务清单及要求

(一)、概况及范围：迎恩门水街安保服务，预算金额 370 万元，服务期限为 1 年。

(二)、保安服务范围：

本次采购所需保安以安全管理、秩序维持、协调服务为主要服务内容，服从采购人日常管理，配合采购人做好辖区治安巡逻，秩序维护，定点值守，各类维稳等各类所需工作，确保辖区运行处于正常、有序、高效、和谐的状态。

(三)、保安岗位排布表

序号	岗位名称	岗位人数	班次	备注
1	驻场经理	1	8:30-18:00	保安整体工作的安排与监督
白班综合体人员岗位				
2	领班	1	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下,岗位质量巡查、协调、监督与支援
3	员工通道和垃圾房定岗	3	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下, 2 岗 3 人轮换
4	1 楼巡逻	2	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下, 1 岗 2 人, 可兼顾西广场
5	消监控室	1	8:30-20:30	年龄 55 周岁以下, 白班 1 人, 持国考中级证
6	2、3 楼巡逻	2	9:30-21:30	年龄 45 周岁以下, 开闭店支援、巡逻、安全检查、消防设施巡查。
7	停车场巡逻及定岗	2	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下, 超市提前营业定岗 2 人。营业前负责所有门的开启工作, 10 点后回到岗位, 中午及傍晚车辆高峰期定岗, 其他时段巡逻。
8	机动岗	1	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下, 排休人员的轮岗, 微型站值班; 库房管理; 人员排班及考勤管理; 日报等资料提报;
海虹坊宴会或重大活动期间, 停车场需要加派人手时, 其他岗位支援;				
白班街区人员岗位				
9	领班	1	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下, 位巡查监督与支援

10	东门岗	2	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下,迎恩天地周边(集市)巡逻、微型站值班
11	北出口	1	9:30-21:30	年龄 45 周岁以下,与东门岗合并为 2 岗 3 人,儿童游玩区、非机动车管控,机动车引导
12	3 号地块周边 巡逻	2	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下,1 岗 2 人,知服路、越缙路、铁路沿线、警务站周边巡逻及停车场管理
13	城门岗	2	9:30-21:30	年龄 45 周岁以下,1 岗 2 人,城门口停车场管控、城门楼展厅开门,城门区域巡查,定岗
14	河道巡逻岗	3	8:30-20:30 9:30-21:30	年龄 45 周岁以下,2 岗 3 人,2 人 1 组,1 人轮休,2,3 号地块河道两侧巡逻(1 人 9 点 30 班)
15	巡逻岗	2	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下,4.5.6 号地块,平台公司巡逻。商铺开门。安全巡查,停车场管理、其他配合等。消防设施巡查;浙里办每日巡查内容填报;
16	机动岗	2	8:30-20:30	年龄 45 周岁以下,人员排休时,顶替岗位,配合开门、搬运、机动支援;库房管理;人员排班及考勤管理;日报等资料提报;
夜班综合体人员岗位				
1	领班	1	20:30-8:30	年龄 45 周岁以下,岗位质量巡查、协调、监督与支援
2	夜间通道岗	1	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下闭店后参与员工通道及负一层轮换
3	垃圾房岗	1	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下,道闸管理、车辆指引,与员工通道轮岗
4	消监控室	2	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下,夜班 2 人
5	巡逻岗	2	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下,打烊清场,负责商场整体的巡逻打点。锁门。三关一闭。3 楼定岗。
6	机动岗	1	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下,闭店前 1 号门定岗,闭店后参与夜间通道和垃圾房岗位轮换。排休人员的轮岗。
夜班街区人员岗位				
7	领班	1	20:30-8:30	年龄 45 周岁以下,岗位巡查监督与支援
8	东门岗	1	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下,车辆高峰期或集市区域定岗,24 点后周边巡逻
9	内部道路巡逻 岗	1	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下,北出口至招商中心巡逻

10	巡逻岗	3	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下, 1 岗 2 人负责 2, 3 地块街区巡逻以及游客中心的夜间检查与锁门。1 岗 1 人负责 5, 6 地块以及招商中心, 平台公司的夜间检查与锁门。支援西广场及南广场巡逻, 南出口道闸管理
11	机动岗	1	20:30-8:30	年龄 55 周岁以下, 人员轮休时, 岗位支援, 以及夜间综合体外围的巡逻。南出口道闸管理。微型消防站的值班工作。
总人数 43 人				

说明:

- 1、月休 2 天, 每天排休 2~3 人;
- 2、除综合管理岗外, 每月岗位标准工时 336 小时。
- 3、A 班 8:30~20: 30, B 班 20:30~8:30, C 班 9:30~21: 30

(四)、岗位人员要求:

1、项目经理:

- (1) 从事安保工作 3 年以上, 具有 2 年以上的基层管理工作经历;
- (2) 退伍军人或具有安保管理经验者优先考虑;
- (3) 能熟练使用的各种消防安全器材, 熟悉安全方面规章制度、法律法规及安全保卫知识;
- (4) 具有良好的沟通语言表达能力及问题处理能力, 较好的对客服务意识;
- (5) 有责任心、事业心、自信心、上进心, 作风正派, 品德高尚, 勇于开拓、敢于竞争、思维敏捷;
- (6) 相貌端正, 身体健康无任何缺陷, 无明显疤痕, 无纹身及不良嗜好, 无违法犯罪记录。

2、领班:

- (1) 高中及以上学历, 年龄 45 周岁以下;
- (2) 从事安保工作 2 年以上, 具有 1 年以上的基层管理工作经历;
- (3) 能熟练使用的各种消防安全器材, 熟悉安全方面规章制度、法律法规及安全保卫知识;
- (4) 退伍军人或具有安保管理经验者优先考虑;
- (5) 热爱本职工作, 责任心强, 坚持原则, 作风正派, 有上进心, 无违法犯罪记

录;

(6) 具有良好的沟通语言表达能力及问题处理能力, 较好的对客服务意识,;

3、安保员:

(1) 热爱安保工作岗位, 能吃苦耐劳, 责任心强, 诚恳踏实, 作风正派, 有上进心, 无违法犯罪记录;

(2) 相貌端正, 身体健康无任何缺陷, 无明显疤痕, 无纹身及不良嗜好;

(3) 具有良好的沟通与语言表达能力, 较好的对客服务意识, 形象气质好;

(4) 退伍军人或具有安保工作经验者优先考虑。

(五)、服务要求:

(1) 实际岗位依采购人具体工作需要可能作适当调整;

(2) 安保人员涉及的食宿费、交通费等一切费用由中标供应商承担;

(3) 供应商需为执勤人员配备统一着装及执勤装备, 该费用由中标供应商承担;

(4) 供应商承诺在服务期内, 在执行事务过程中, 加强消除现场风险隐患, 全力确保现场安全, 并做好保密工作;

(5) 每日不定时地对各个区域进行巡逻、排查及时发现并排除安全隐患, 堵塞安全漏洞。

(6) 负责区域内安全秩序维护, 负责停车的安全秩序引导维护、管理;

(7) 及时完成采购人交办的其他任务。

(8) 成交供应商向采购人指派的人员均由采购人确定, 且在合同期内, 采购人也有权让成交供应商来补足指派的人员。

(六)、违规监管:

(1) 如服务人员打架斗殴的情况, 扣除当天服务费的 50%;

(2) 如安保人员未穿着统一的保安制服或穿着制服衣冠不整, 扣除违规人员当天服务费的 30%;

(3) 如服务人员存在偷懒、消极怠工等情况, 扣除违规人员当天服务费的 30%;

(4) 如服务人员未在指定时间到达指定地点, 扣除违规人员当天服务费的 50%;

(5) 如未按采购人要求的人数指派服务人员, 根据具体违规情况, 扣除当天服务费的 20~100%;

(6) 如出现违法违规等行动的, 采购人有权终止合同并有权不支付相应服务费;

(7) 如出现包括但不限于以上行为,引起恶劣社会影响的,采购人有权终止合同并有权不支付相应服务费;

(8) 不服从采购人工作安排的,采购人有权终止合同。

注:每次服务完毕后,由采购人现场负责人签字确认考核结果,届时作为支付依据。最终监督管理考核办法以合同签订时约定为准。

(七)、其他要求:

1. 中标供应商的劳动用工必须严格按照《中华人民共和国民法典》执行,如违反《中华人民共和国民法典》相关规定,产生的后果由中标供应商承担全部责任。

2、服务人员为(或视为)安保公司员工,归安保公司管理,与采购人公司无任何直接或间接的雇佣、人事委托代理或劳动关系,其工资、社保、服装、福利、装备及其他任何费用均由安保公司承担;安保公司除为派往采购人公司的服务人员依法缴纳五险一金外还需另行为其购买人身意外伤害商业险。

3、现场服务人员需按要求进行考勤,无特殊原因或未经采购人批准不得连班代岗,具体排班需根据项目实施情况按实调整。如遇特殊情况需要延长工作时间、增加人次等,成交供应商须无条件接受,不得推诿,增加部分可通过调班或其他方式双方协商解决。

4、成交供应商须指定一名项目负责人,全权代表其负责本项目管理服务工作,并与采购人保持密切联系。

5、安保公司在场馆范围内须严格按采购人公司管理制度执行,包括但不限于人员进出报备、佩戴工牌、统一穿戴工作制服及劳动保护用品等,严格执行安全作业规程,针对严重违反甲方管理制度、或存在安全隐患的行为及人员,采购人公司有权立即要求安保公司将人员清退,安保公司须配合。不得携带或帮助无关人员进入采购人公司场所,如经发现安保公司在采购人公司场馆从事与本服务无关的工作、活动,采购人公司有权要求立即清退,并在考核结果中做出相应惩罚。

6、安保公司应在合同签订后一个月内提供派往采购人公司服务人员的名册、员工信息表、有效身份证明复印件、健康证明或体检报告复印件以及与其签订的劳动合同的复印件等;安保公司用工变化情况应在每月15日及时向采购人公司更新备案。

7、安保公司及其人员因主观原因或过错造成自身财产、人员损失的,由安保公司自行承担。

8、采购人公司对安保公司提出的工作要求或整改要求,安保公司必须在3个工作

日内提供解决方案；对于紧急的要求，必须立刻做出反馈。

9、采购人有权要求撤换工作不负责任、不到位、贻误工作者的保安人员，更换的人员到位时间以采购人要求为准，逾期更换的，按相关考核标准扣罚。

10、除双方约定的以外，安保公司的服务同时应满足法律法规的要求，满足行业操作规范，达到该领域专业企业的水准。

二、商务要求

一、服务期限

自合同签订生效之日起为服务期为1年。考核未达到要求的，按要求终止合同。

二、技术培训

中标供应商需建立员工月度培训制度及培训计划，并按计划实施培训。

三、验收

验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

四、付款方式

以合同为准

五、违约责任

5.1 本项目中标后、承包方不得转包或变相转包。

5.2 由于中标供应商原因造成重大经济损失的，由中标供应商承担全额赔偿，并承担相应法律责任。

第四部分 拟签订的合同文本

(合同按招标文件及中标供应商投标文件的内容制定, 以下仅为部分主要条款)

合同编号:

确认书号:

甲方(采购人):

乙方(中标供应商):

甲、乙双方根据_____(填写采购代理机构名称)_____项目编号为_____的(标项及名称)项目的招标交易结果, 签署本合同。

一、服务内容及标准

(按采购需求及投标文件的内容填写)

二、服务价格

(有服务分项的, 需报分项价格和总价)

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

1. 乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
2. 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

不允许转包。

允许分包部分_____。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包, 甲方有权解除合同, 没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

六、履约保证金

1. 履约保证金_____元。[退还方式为: _____]

七、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限:

2. 实施地点:

八、付款

付款方式:

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的, 甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期提供服务的, 乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的, 甲方有权中止接受服务, 单方面解除合同, 且相关损失由乙方承担。

5. 协商一致后解除合同应向本项目采购监督单位备案。

十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向甲方所在地法院起诉。

十六、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经本项目监督单位审批,并签书面补充协议,经报本项目监督单位备案后,方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
5. 本合同一式五份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执二份,采购代理机构一份。

甲方(盖章):

地址:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

乙方(盖章):

地址:

开户行:

开户账号:

法定(授权)代表人:

签名日期: 年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准：共 100 分，其中商务技术（资信）分 80 分，价格分 20 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

2.1 商务技术（资信）分（80 分）

序号	评分项	评审依据及标准	分 值
1	管理体系认证	供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证，每项得 1 分，最多得 3 分。（投标文件中装订证书扫描件并加盖供应商电子公章）	0-3 分
2	企业信用等级	供应商获得保安服务企业信用等级 A 级的得 3 分，B 级的得 2 分，C 级的得 1 分；其余不得分，最高得 3 分。（投标文件中装订公安厅发布的最近一次的“保安服务企业信用评价结果公示”本公司页面截图并加盖供应商电子公章）	0-3 分
3	团队人员	拟投入的保安人数有 43 个人员，同时都有保安员证书的得 5 分，每缺少一个人员以及保安员证书扣 0.5 分，扣完为止。 以上人员需提供证书及人员包含近三个月（2024 年 11 月至 2025 年 1 月）本单位社保缴纳证明复印件加盖供应商电子公章。	0-5 分
4	管理制度	针对本项目保安服务的管理定位和服务目标服务运作流程规划、服务理念、服务工作的组织、服务质量目标和质量控制措施、各项管理制度和规章制度体系、自查和考核办法等； （制度方案内容详细、合理，符合项目实际要求的得 8.1-12 分；制度方案内容较为详细、合理，基本符合项目实际要求的得 4.1-8 分；制度方案内容不太详细、合理，不太符合项目实际要求的得 0-4 分）	0-12 分
5	服务方案	根据安保服务投标方案结合项目特点，提出的投标服务方案、定岗计划、各种服务岗位的内容、职责及服务标准、各种工作交接记录和档案资料管理方式等，针对本项目重点、特点和难点分析及提出解决措施等。 （方案内容优秀详细合理的得 9.1-13 分，方案内容比较详细合理的得 5.1-9 分，方案内容不够详细合理的得 0-5 分）	0-13 分

6	应急预案方案	<p>针对保安服务的安全应急预案、重大活动、集会及节假日保障预案措施情况等综合评定对比打分。</p> <p>（方案优秀详细合理的得 8.1-12 分，方案一般较详细合理的得 4.1-8 分，方案不够详细合理的得 0-4 分）</p>	0-12 分
7	总体管理方案	<p>投标文件中管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性和先进性</p> <p>（方案优秀详细合理的得 8.1-12 分，方案一般较详细合理的得 4.1-8 分，方案不够详细合理的得 0-4 分）</p>	0-12 分
8	内部管理情况	<p>供应商内部管理情况。根据内部管理制度和质量控制标准情况，是否具有明确的规章制度和保障措施，是否实行信息化管理等情况综合评定。</p> <p>（内部情况优秀详细合理的得 8.1-12 分，内部情况一般较详细合理的得 4.1-8 分，内部情况不够详细合理的得 0-4 分）</p>	0-12 分
9	服务承诺及优惠承诺	<p>根据承诺的各项服务质量指标是否符合招标文件要求，是否针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务，是否有其他优惠承诺等，由评审专家进行分析、评议、打分。（内容优秀详细合理的得 3.1-5 分，内容一般基本合理的得 1.1-3 分，内容不够合理的得 0-1 分）</p>	0-5 分
10	标书制作	<p>标书制作规范，内容全面、系统、可查性强。由评审专家进行分析、评议、打分。（内容规范、全面、有序的得 2.1-3 分，内容比较规范、比较全面、比较有序的得 1.1-2 分，内容不太规范、不够完整、杂乱的得 0-1 分）</p>	0-3 分

备注：供应商编制投标文件（商务技术（资信）文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（20分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：（采用其他计算方法的，计算公式应做相应调整）

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)× 20

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书..... (页码)
- (3) 法定代表人及其授权代表身份证扫描件..... (页码)
- (4) 法定代表人身份证明书..... (页码)
- (5) 营业执照或事业单位法人登记证书..... (页码)
- (6) 本项目的特定资格要求：公安机关颁发的《保安服务许可证》证书。...页码)

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人) _____、(采购代理机构) _____:

我方参与(项目名称) _____【招标编号: _____】采购活动, 郑重承诺:

(一) 具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构, 以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业, 已经依法办理了工商、税务和社保登记手续, 并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料, 承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力, 可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商名称(电子印章)：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人及其授权代表身份证扫描件（正反面）

四、法定代表人身份证明书

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称(电子印章)：

年 月 日

五、营业执照或事业单位法人登记证书

六、本项目的特定资格要求

（公安机关颁发的《保安服务许可证》证书）

商务技术（资信）文件部分

目录

- (1) 投标函.....（页码）
- (2) 采购供应商廉洁自律承诺书.....（页码）
- (3) 主要业绩证明.....（页码）
- (4) 组织实施方案.....（页码）
- (5) 项目小组人员名单.....（页码）
- (6) 优惠条件及特殊承诺.....（页码）
- (7) 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作.....（页码）
- (8) 供应商认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明.....（页码）

一、投标函

致：_____（采购人）

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加招标活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起_____天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标投标过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

二、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人) _____、(采购代理机构) _____:

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我单位将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;
- 四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报项目所在行业主管部门(如有)。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

三、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

四、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

五、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:本项目的项目负责人情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目负责人的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

六、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

七、未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求 制作

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

八、供应商认为需要的其他商务技术(资信)文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

- (1) 开标一览表（报价表）（页码）
- (2) 关于报价的其他说明（如有，自拟）（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）_____、（采购代理机构）_____：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）_____【招标编号：_____】的实施。

序号	服务项目或其他报价项	人数	金额 (人民币元)	备注
1				
2				
...				
投标报价		大写：		
		小写：		

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、关于报价的其他说明（如有，自拟）

（报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。）

附件

附件 1: 质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。