

# 2024 年度排水泵站高压预试服务项目

## 公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号:ZJSX-2024-10

采 购 人 : 绍兴市水务产业有限公司

采购代理机构 : 浙江首信工程项目管理有限公司

监督单位(部门) : 绍兴市水务产业有限公司党委办  
二〇二五年二月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

### 项目概况:

2024 年度排水泵站高压预试服务项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2025 年 3 月 6 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJSX-2024-10

项目名称: 2024 年度排水泵站高压预试服务项目

预算金额 (元): 198000

最高限价 (元): 198000

#### 采购需求:

##### 标项一:

标项名称: 2024 年度排水泵站高压预试服务项目

数量: 1

预算金额 (元): 198000

主要内容: 详见招标文件。

合同履行期限: 详见招标文件。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的, 提供联合协议 (本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求:

投标人须在中华人民共和国境内注册具有国家认定的电力工程施工总承包三级或输变电工程专业承包三级及以上企业资质, 并同时具有国家电力监管委员会颁发的五级及以上的承装 (修、试) 电力设施许可证。

项目负责人须具有机电工程二级及以上注册建造师注册证书, 拟派项目负责人应为投标企业在职职工的(在职职工不包括离、退休返聘人员), 以提供缴费期限包含 2024 年 11 月至 2025 年 1 月的投标人所属社保机构养老保险交纳清单为准(缴费单位和投标单位名称必须一致, 并加盖社保缴费证明专用章)。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间:** 2025 年 2 月 22 日至 2025 年 3 月 4 日, 每天上午 00:00 至 12:00 , 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可)

**地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**方式:** 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>), 在线申请获取采购文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后, 点击【网上报名】-【项目报名】, 找到对应项目, 点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

**售价(元):** 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间:** 2025 年 3 月 6 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

**投标地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**开标时间:** 2025 年 3 月 6 日 9 点 30 分 00 秒 (北京时间)

**开标地点(网址):** 绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以在招标文件获取期间, 在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位(部门)投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项: 本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目, 须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标, 无法接受线下投标文件, 请供应商合理安排好时间准时投标。**说明: 如遇两家(含)以**

上已签到供应商的 IP 地址, 系统自动触发预警, 并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。

3. 系统使用费: 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>), 本项目成交系统使用费为成交(中标)价的 千分之二点五 (2.5‰)。中标供应商在系统使用费订单生成后 5 日内未完成支付的, 采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

### 1. 采购人信息:

名称: 绍兴市水务产业有限公司  
地址: 浙江省绍兴市越城区解放大道 308 号  
传真: /  
项目联系人(询问): 柳工  
项目联系方式(询问): 0575-89100354  
质疑联系人: 屠工  
质疑联系方式: 13515852501

### 2. 采购代理机构信息:

名称: 浙江首信工程项目管理有限公司  
地址: 绍兴市越城区云东路 589 号二楼  
传真: /  
项目联系人(询问): 胡梁喻  
项目联系方式(询问): 18858596980  
质疑联系人: 周建中  
质疑联系方式: 13735205201

### 3. 监督单位(部门)信息:

名称: 绍兴市水务产业有限公司党委办  
地址: 绍兴市越城区解放大道 308 号  
传真: /  
联系人: 姚工  
监督投诉电话: 0575-89196152

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线  
0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容	
1	<b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b> 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。	
2	<b>资格审查方式：资格后审。</b>	
3	<b>投标有效期：</b> 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。	
4	<b>转包：</b> 本项目不得转包。	
5	<b>分包：</b> 不同意分包。	
6	<b>投标文件份数：</b> 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台 ( <a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a> ) 提供电子投标文件。	
7	<b>项目属性与核心产品</b>	服务类。
8	<b>供应商信用信息事项</b>	<b>信用信息查询渠道及截止时间：</b> 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 渠道查询供应商开标当天的信用记录。
		<b>信用信息的使用规则：</b> 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
9	<b>签字或盖</b>	1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电

	<b>章要求</b>	子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可; 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章; 3. 其它要求: <u>无</u> 。
10		<b>投标与开标注意事项:</b> 1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。 2. 标前准备: 2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员,并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后,通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。 注: 供应商先要申领 CA,取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定,CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》( <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a> )。CA 数字证书办理需要一定时间,建议供应商获取招标文件后立即办理。 3. 投标文件制作、递交、解密: 3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询,联系方式: 0575-88163066/15068988625/15381628176 3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用电子投标文件制作工具完成投标文件解

	<p>密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
11	<p><b>1. 采购代理服务费用：</b></p> <p>① 中标服务费以中标通知书中确定的中标总金额作为服务费的计算基数×56%×(1-3.50%)，收费标准参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）。单个招标代理项目，经计算后费用低于4000元的按4000元/个计算收取。</p> <p>② 招标代理服务费的交纳方式： 用银行支票、汇票、电汇等付款方式直接交纳代理服务费。 公司名称：浙江首信工程项目管理有限公司越城分公司 账号：2109788452000014 开户行：绍兴银行股份有限公司城东支行</p> <p>③ 费用交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价<u>千分之二点五（2.5%）</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
12	<p><b>其他事项：</b> <u>中标人中标后需提供一套纸质版投标文件（一正四副）给采购代理机构。</u></p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”“招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数字；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

## 二、招标文件

### 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

### 2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

### 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

### 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

#### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑问要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

#### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的,需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考(推荐)品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书,无法在投标文件中提供的,其投标可能会被拒绝(或作无效投标)。

# 三、投标文件

## 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件,电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力:

投标文件未在投标截止时间前完成传输的,视为投标文件撤回;投标文件未按时解密的处理,详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

## 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成,其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

### 2.1 资格文件:

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函;

2.1.2 本项目的特定资格要求(如果有);

2.1.3 营业执照复印件。

## 2.2 商务技术文件：

2.2.1 评分对应表；

2.2.2 投标函；

2.2.3 法定代表人授权委托书；

2.2.4 授权代表社保证明；

2.2.5 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.6 法定代表人身份证明书；

2.2.7 供应商营业执照副本复印件；

2.2.8 供应商在投标文件技术偏离说明表中,应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离,评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术要求不一致的,视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改,采购人将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.9 廉政承诺书(格式见第六部分附件)；

2.2.10 提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话,提供最终用户合同复印件(加盖单位公章)。如无独立法人资格的分公司(如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构)参加投标的,投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,必须为投标分公司本身所具有,总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等,不能作为该投标分公司的文件予以确认。)；

2.2.11 供应商应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；

2.2.12 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案,包括(但不限于)以下内容:组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.13 项目验收之前、验收之后的维护方案;针对本项目的维护方案,包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上

门服务。

2.2.14 供应商售后服务证明材料：合作单位营业执照或供应商在本地（绍兴行政区域范围内）设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺；

2.2.15 供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.16 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与最后报价相统一；（如有）

2.2.17 备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.18 培训计划（如有）；

2.2.19 验收方案；

2.2.20 未尽事宜请各投标单位按评分标准和相对应标项相关要求制作；

2.2.21 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

### 2.3 报价文件：

2.3.1 开标一览表（报价表）；

## 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表（报价表）》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

## 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读

或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

# 四、开标和评标

## 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具,使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)投标情形(如果有),公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审,核准投标报价及计算价格分,汇总商务技术分、价格分,根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

#### 特别说明:

1. 绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人可暂停或延期交易活动:

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### 3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明, 但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的, 评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时, 供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的, 应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩; 采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计; 对明显畸高、畸低的评分情形(评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上), 启动评分畸高、畸低行为认定程序, 评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由, 评审人员拒绝说明的, 由现场采购监管人员据实记录; 评审人员的评审、修改记录应保留原件, 随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定, 只依据投标文件和招标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

#### 4. 投标文件的初审鉴定

##### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定, 本项目由评审小组组织资格审查, 并出具资格审查报告。

##### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时, 评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应, 是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符, 无显著差异或保留, 或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制, 纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求, 评审小组将予以拒绝, 并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有实质性响应的投标。

#### 5. 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表(报价表)的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

## 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容, 评审小组将对供应商进行询标, 并可要求供应商作澄清, 作为投标文件的补充部分, 但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的, 或供应商未提供有效的特定资格证明文件的, 视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求;
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的; 《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;
- 8.8 报价一经涂改, 未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写, 或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的, 经评审小组认定为无法评审的;
- 8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致, 经评审小组认定后为无法评审的;
- 8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;
- 8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有

可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术文件资料”部分中出现《开标一览表(报价表)》相关内容的;

8.16 《开标一览表(报价表)》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的, 经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的, 视为供应商串通投标, 其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的, 属于恶意串通, 其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

8.24 被列入绍兴市公用事业集团有限公司及绍兴市水务产业有限公司禁止交易企业名单的单位，在禁止交易范围内的单位，其投标作无效标处理。

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

# 五、授予合同

## 1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

## 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前, 中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的, 则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释, 也不回答任何提问。

#### 4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时, 按规定可向中标人收取不高于中标额的 2.5% 的履约保证金。

4.2 项目验收结束后, 采购人应及时退还履约保证金。

#### 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的, 由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

#### 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 供应商质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑, 质疑路径为: 绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏: 异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目, 填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的, 采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法

获取其可质疑采购文件的, 可以对该文件提出质疑。

### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的, 应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的, 应当在采购结果公告前提出。其中, 对开标有质疑的, 应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的, 应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑, 供应商须一次性提出

### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

### 1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的, 采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

## 2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位(部门)提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

### 第三部分 招标项目范围及要求

#### 一、工作内容及范围

绍兴市水务产业有限公司 41 座泵站及 4 处办公地点配设备预防性试验,10kV 进线隔离柜至 0.4kV 出线柜(包括但不限于变压器、高压开关柜、母线装置系统、避雷器、绝缘试验、泄露试验等)。

#### 二、技术参数要求

##### 2.1 检测主要内容

序号	项目名称	单位	数量
1	电力干式(油浸)变压器	台	62
2	高压开关断路器装置系统调试	台	按实
3	母线装置系统	段	按实
4	避雷器	组	按实
5	绝缘试验	根/次	按实
6	高压启动柜、补偿柜进线电缆泄漏试验	根/次	按实

##### 2.2 检测项目的标准要求

序号	试验设备	检测项目	标准要求
1	电力变压器	1、变压器绕组、铁芯及夹件绝缘电阻。 2、变压器绕组连同套管的直流电阻。 3、变压器工频耐压试验。	测量绕组连同套管的直流电阻,应符合以下规定:1600KVA 及以下三相变压器,各相绕组相互间的差别不应大于 4%;无中性点引出的绕组,线间各绕组相互间差别不应大于 2%。
2	高压断路器开关调试	1、交流耐压。	1、不大于制造厂规定值的 1.2 倍。
3	母线系统	1、检查相位。 2、测量绝缘电阻。 3、交流耐压试验。	1、测量 6KV 及以上电缆使用 2500V 或 5000V 兆欧表。 2、电缆交流耐压试验时试验电压为 2U <sub>0</sub> ,时间为 15min,增加耐压试验电压为出厂试验值的 80%。
4	避雷器	1、测量金属氧化物避雷器及基座绝缘电阻。 2、测量金属氧化物避雷器直流 1mA 参	避雷器绝缘电阻应符合以下要求:35KV 及以下电压:用 2500V 兆欧表,绝缘电阻不小于 1000MΩ。

		考电压和 0.75 倍直流参考电压下的泄漏电流。 3、检查放电计数器的动作情况及电压电流显示。	测量金属氧化物避雷器 0.75 倍直流参考电压下的泄漏电流。
5	电缆	1、检查相位。 2、测量绝缘电阻。 3、交流耐压试验。	1、测量 6KV 及以上电缆使用 2500V 或 5000V 兆欧表。 2、电缆交流耐压试验时试验电压为 1.5U <sub>0</sub> , 时间为 5min。

### 2.3 检测泵站明细

序号	分公司	泵站	电源类型	单电源数量	双电源数量
1	镜湖	东浦 1#主备供	双电源	1	4
2		洋江西路 2#主供、洋江西路 2#备供	双电源		
3		7 号泵站主供、7 号泵站备供	双电源		
4		东浦 4#主供、东浦 4#备供	双电源		
5		凤林西路 2#	单电源		
6	城东	迪荡 2#泵站主备供	双电源	5	1
7		迪荡 1 号泵站、陶堰泵站	单电源		
8		浙涤泵站、阳明路、富盛 1 号	单电源		
9	越城	鉴湖 1#泵站主备供	双电源	5	4
10		10 号泵站、中兴泵站	单电源		
11		云栖泵站、城西 2 号	单电源		
12		青甸湖泵站主备供	双电源		
13		城南 5 号	单电源		
14		城南 7#泵站主备供	双电源		
15		城南 2#泵站主备供	双电源		
16	袍江	8 号泵站主备供	双电源	5	6
17		11 号泵站主备供	双电源		
18		12 号泵站主备供	双电源		
19		北一路泵站、东二路泵站	单电源		
20		三江路泵站主备供	双电源		
21		越东路泵站主供、越东路泵站备供	双电源		
22		北二路泵站主供、北二路泵站备供	双电源		
23		马海泵站、南三路泵站、新马泵站	单电源		
24	滨海	4 号泵站主供、4 号泵站备供	双电源	5	5
25		5 号泵站主供、5 号泵站备供	双电源		
26		6 号泵站主供、6 号泵站备供	双电源		

27		8号泵站主供、8号泵站备供	双电源		
28		9号泵站主供、9号泵站备供	双电源		
29		1号泵站、2号泵站	单电源		
30		10号泵站、18号泵站	单电源		
31		26号泵站	单电源		
32	其它	袍江分公司	单电源	3	1
33		抢修中心	单电源		
34		水联大厦	双电源		
35		公用集团	单电源		
合计				24	21

注:

1、中标单位需做好与电力部门申请停电等相关手续。中标单位同时需做好年检期间安全维护措施, 安全责任由中标单位承担。

2、高配预防性试验项目人员配置要求: 现场工作负责人1名、检修作业人员2名、高压试验操作3名、高压继电保护试验2名。若在施工期间达不到规定作业人员则应进行相关条款进行扣款。作业人员需提供特种作业上岗证。

3、预试实施期间需确保泵房安全运行。

## 第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

### 采购合同参考范本

#### 第一部分 合同书

项目名称:

甲方:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

年月日, 绍兴市水务产业有限公司 以 公开招标 对 2024年度排水泵站高压预试服务项目(招标编号:ZJSX-2024-10) 项目进行了采购。经 评审小组 评定, (中标或者成交供应商名称) 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 30 个工作日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 绍兴市水务产业有限公司 (以下简称: 甲方) 和 (中标或者成交供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

**1. 采购服务清单**

序号	名称		数量(暂定)	投标单价	小计(元)
1	排水泵站高压预试	单电源泵站预试	24		
		双电源泵站预试	21		
总报价(元)			小写: _____		
			大写: _____		

**2. 合同金额及付款方式**

2.1 合同总价: 人民币 (中标价) 元(¥ )。服务期自合同签订之日起至2025年12月31日或项目实施金额达到中标价, 以先到者为准。

2.2 甲乙双方之间发生的本合同项下的一切价款、费用、金额均以人民币结算及支付。本合同价包含乙方提供服务所发生的一切费用, 包括但不限于高压预试、系统调试、运行维护、税金、售后服务、培训、交通、住宿、保险等费用。

2.3 采用 分期 付款方式, 合同单价 固定, 合同期间内不做调整。合同签订生效后, 乙方应向甲方开具到服务款相应的增值税专用发票(财务部门认可)及相关附件, 甲方在 14 天内支付服务价的 30 %, 乙方完成全部预试工作并出具合格的试验报告 30 天内, 支付至服务价的 100 %。

2.4 服务费用计算: 乙方中标单价×实际服务的数量次数进行结算。

2.5 若乙方未及时提供发票或相关附件不全的, 甲方付款相应顺延。

## 2.6 结算方式: 转账

2.7 本合同履约保证金按合同价的2.5%计取, 即 中标价2.5% 元 (人民币大写:         元整), 合同签订时缴纳至甲方账户。合同服务期限届满且不存在违约行为后一次性退还 (不计息)。

2.8 乙方不履行与甲方订立合同的, 履约保证金不予退还, 甲方开展招标项目或合同签订所支出的所有实际损失由乙方全额赔偿; 由于不签订合同导致服务项目无法正常开展, 甲方泵房出现安全运行实际损失的由乙方全额赔偿。

## 3. 服务时间

3.1 服务期: 服务期自合同签订之日起一年。

3.2 乙方不得转包和分包, 甲方有权利对乙方不符合安全操作的行为提出意见, 如乙方不遵守, 甲方有权终止合约。

## 4. 安全与环境

4.1 本项目在实施中, 双方均应严格遵守国家相关法律法规, 共同做好安全防范工作。所有施工人员必须接受甲方安全管理与环境管理培训, 培训合格并签字确认后方可开工, 否则不得开工。若发生安全事故或环保问题, 一切责任及赔偿由乙方负责承担, 相关责任与甲方无关。

4.2 乙方在本项目进场前, 应向甲方提交人员表、方案、特种作业人员资证证书 (复印件) 等资料, 手续齐全方可开工。

## 5. 甲乙双方的权利与义务

### 5.1 甲方权利与义务

- (1) 甲方有权获得乙方提供的本合同项下的各项服务。
- (2) 甲方应为乙方提供试验服务的人员、车辆进入甲方公司提供方便。
- (3) 甲方变电站应配齐并经检验合格的安全工器具及消防器材。
- (4) 甲方应为乙方开展预防性试验做出生产计划的安排, 并做好试验期间的配合工作。乙方根据试验周期开展安全工器具检测服务, 若检测不合格的, 甲方应重新购置合格的安全用具或者委托乙方购置并承担费用。

### 5.2 乙方权利义务

- (1) 乙方按照本合同明确的责任范围和服务内容提供相应的服务。
- (2) 乙方承担本方工作人员在甲方变电站中工作时的安全责任。

## 6. 合同修改和解除

6.1 双方的任何一方对合同内容提出修改, 均应以书面形式通知对方, 并达成由双方签署的合同修改书。

6.2 除本合同另有约定外, 对合同的修改应由双方签署补充协议。

6.3 乙方有以下行为的, 甲方有权单方解除合同并没收履约保证金, 同时乙方须支付合同价的 5%违约金, 且不再支付剩余部分的款项:

6.3.1 私自转包的;

6.3.2 服务不符合标书要求的且无法更换至合格要求的;

6.3.3 其他违反合同法规定的。

6.4 本合同范围的服务, 应由乙方自行供应, 不得转让他人供应; 除非得到甲方的书面同意, 乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应; 如有转让和未经甲方同意的分包行为, 甲方有权解除合同, 没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 7. 违约责任

7.1 除不可抗力外, 如乙方发生不能按期完成供货任务, 乙方发生中途变更等情况, 应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商, 妥善解决。如协商无效, 按规定处以违约金。

7.2 由于乙方原因, 提供的服务不符合合同要求的, 甲方有权拒收, 或要求乙方重新提供符合合同要求的服务, 由乙方负责; 由于乙方原因, 项目推迟投入试运行及正式验收, 则为乙方违约, 每推迟1天, 甲方有权向乙方收取为合同总金额 0.5%的违约金; 累计超期 30 天, 甲方有权单方面解除合同。

7.3 乙方所交的服务质量不符合合同规定标准的, 甲方有权拒收, 同时乙方向甲方支付不合格品价款总额5%的违约金。

7.4 提供的服务质量必须达到合格, 凡安装调试、设备试运行过程中发现的设备质量问题, 乙方必须无偿更换直至符合质量要求, 承担更换所发生的一切费用和甲方的直接经济损失。因此造成到货期延误的, 按合同约定向甲方支付违约金。

## 8. 不可抗力

8.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予延长, 延长的期限应相当等于事故所影响的时间。

8.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报或电传通知另一方, 并在事故发生后 14 天内, 将有关部门出具的证明文件用邮寄或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的, 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 9. 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第(2)条款规定的方式解决：(1) 提交甲方当地仲裁委员会依申请仲裁；(2) 向甲方当地人民法院起诉。

### 10. 未尽事项

本合同未尽事宜经双方协商一致，可以签订书面补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。本合同一式陆份，乙方执叁份，甲方执叁份。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住所：

住所：

法定代表人

法定代表人

或其授权委托人（签字）：

或其授权委托人（签字）：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

签订日期：

## 合同附件 1

## 廉政承诺书

招标人（以下简称甲方）：绍兴市水务产业有限公司

中标人（以下简称乙方）：中标供应商

根据有关廉政建设的规定，为做好物资采购过程中的党风廉政建设，保证 2024 年度排水泵站高压预试服务项目 高效优质，保证合同资金的安全和有效使用，特订立如下合同：

第一条 甲乙双方的基本要求

（一）严格遵守党和国家有关法律法规。

（二）严格执行 2024 年度排水泵站高压预试服务项目 合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方所涉业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反甲乙双方管理制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关的经济活动。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金, 有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

#### 第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定, 给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议招投标主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交易市场的处罚。

第五条 本合同有效期与主合同一致, 为甲乙双方签署之日起至该项目实施阶段全过程服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为 2024年度排水泵站高压预试服务项目 合同的附件, 与项目合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):      法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

年    月    日

年    月    日

## 合同附件 2

## 安全协议书

招标人（以下简称甲方）：绍兴市水务产业有限公司

中标人（以下简称乙方）：中标供应商

项目名称：2024 年度排水泵站高压预试服务项目

项目地点：绍兴市越城区

为了切实加强项目安全管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保安全。

### 一、甲方的权利、责任和义务：

1. 贯彻落实国家有关安全作业的法规和管理规定，对乙方作业现场的安全生产进行监督与指导。

2. 督促乙方及时处理发现的各种安全隐患，对乙方不安全作业的行为进行制止、纠正，并发出整改通知书，直至清退出场。

3. 对乙方的安全生产培训、劳动保护用品的使用和危险预知等提出指导意见，并监督。

4. 严格遵守法律法规，不违章指挥或者强令乙方及其从业人员冒险作业。

5. 对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

### 二、乙方的权利、责任和义务：

1. 遵守国家有关服务现场安全作业的法规和管理制度，建立健全安全作业责任制度。

2. 乙方现场作业应遵守国家和地方关于劳动安全，劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性；同时应遵守甲方的有关规章制度要求。乙方必须按国家或地方政府的有关规定，为施工人员办理人身意外保险。

3. 作业前，乙方人员对作业区域、作业环境、操作设施设备、工器具等应认真检查，发现隐患，严禁作业，经整改完成后方可作业。一经作业，就表示已确认甲方提供的作业场所、作业环境、操作设施设备、工器具等符合安全要求和处于安全状态。

4. 乙方在作业时，必须落实相应的安全防护设施，作业人员应按规定使用和穿戴个人劳动防护用品。特种作业人员必须持有政府部门核发的合格有效的上岗资格证书。

5. 施工时的各类特殊危险作业必须提前向甲方报备，并办理审批手续、落实监护人，采取防范措施方可进行。

6. 乙方施工时需临时使用甲方的电源、机械、机具设备、设施等必须事前与甲方相关管理部门联系，在征得同意后由甲方相关管理部门指定人员进行协配。未经许可，乙方不得擅自动用或更改甲方的电源、机械、机具设备、设施及安全装置等。

7. 乙方要做到文明施工，保护甲方现场设备、设施等，如造成损失，乙方要照价或加倍赔偿。

8. 乙方应自觉接受甲方的安全生产监督，并为甲方的监督检查工作提供方便。

9. 项目造成的安全事故，由乙方承担事故责任和经济责任。

本协议作为 2024 年度排水泵站高压预试服务项目 承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方单位：（章）

乙方单位：（章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）  
或盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字

年 月 日

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法：

1.1 本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2. **评分标准：**共 100 分，其中商务技术 40 分，价格 60 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

### 2.1 商务技术分（40 分）

序号	评分内容	评审细则	分值
1	类似业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日（以合同签订之日为准）以来完成类似高压预试验业绩，合同金额 15 万以上，每个业绩得 2 分，最多得 6 分。（以服务合同和中标通知书为准，如果合同中无法体现业务特性，需提供相关业主证明）	6
2	相关资质	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每项得 1 分，最多得 3 分，没有不得分。（提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台截图并加盖公章）	3
3	方案制定	高压预试方案：根据投标人提供的项目技术方案，由评审小组进行横向比较打分。其内容需包含：项目重点工作描述、具体实施方案、设备试验的进度、试验的保护方案等 评审小组根据各投标人提供的安全保障方案，进行优劣评价，横向比较酌情打分。（优 6-4.1 分；良 4-2.1 分；一般 2-0 分）	6

		电气维修方案：投标人提供维修服务方案，方案中必须包括响应时间、响应保证措施、服务团队、服务标准、服务内容等具体方案描述，阐述合理性、可操作性，由评审小组进行横向对比综合评分。（优6-4.1分；良4-2.1分；一般2-0分）	6
4	团队实力	<p>投标人具有专业的服务团队</p> <p>1、拟任项目经理具备机电工程专业二级注册建造师资格且具有项目负责人安全生产考核合格证（B证）得2分；</p> <p>2、其中要求试验人员具有相关的特种作业操作证（电工操作证）每提供一人得1分，最高得3分。</p> <p>以上相关人员需提供社保参保证明文件（2024年11月至2025年1月）和相关证书证明文件的复印件加盖投标人单位公章，同一人员不重复计分。</p>	5
5	试验设备配置	<p>高压预试服务过程中，投标人需配置相对应的试验设备（接地电阻测试仪，试验变压器和试变控制箱，直流高压发生器，继电保护测试仪以上均为自有仪器设备及证书，如有请提供购置发票扫描件或购置证明，加盖公章）</p> <p>（共8分，每少一样扣2分）</p>	8
6	售后服务能力	投标人提供售后服务方案，方案中必须包括响应时间、响应保证措施、服务团队、服务标准、服务内容等具体方案描述，阐述合理性、可操作性，由评审小组进行横向对比综合评分。（优6-3.1分；良3-1.1分；一般1-0分）	6

## 2.2 价格分（60分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 60

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)
- (2) 本项目的特定资格要求..... (页码)
- (3) 营业执照复印件..... (页码)

## 一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备如下规定的条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如投标人为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 二、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料;未要求的,无需提供)

## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 评分对应表 .....	(页码)
(2) 投标函 .....	(页码)
(3) 法定代表人授权书 .....	(页码)
(4) 授权代表社保证明 .....	(页码)
(5) 法定代表人及其授权代表身份证复印件(复印件) .....	(页码)
(6) 法定代表人身份证明书 .....	(页码)
(7) 商务技术偏离表 .....	(页码)
(8) 采购供应商廉洁自律承诺书 .....	(页码)
(9) 主要业绩证明 .....	(页码)
(10) 技术解决方案 .....	(页码)
(11) 组织实施方案 .....	(页码)
(12) 售后服务方案 .....	(页码)
(13) 供应商售后服务证明材料 .....	(页码)
(14) 项目小组人员名单 .....	(页码)
(15) 优惠条件及特殊承诺 .....	(页码)
(16) 备品备件及供选择的配套零部件清单 .....	(页码)
(17) 培训计划 .....	(页码)
(18) 验收方案 .....	(页码)
(19) 认为需要的其他商务技术文件或说明 .....	(页码)

### 一、评分对应表

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第五部分评标方法及标准（报价除外）		
.....		

注：如果本项目评标办法采用综合评分法，需在商务技术文件中提供此评分对应表。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日



法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

投标人(电子签章):

日期:

### 三、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：\_\_\_\_\_）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：性别：年龄：

单位：部门：职务：

办公地址：联系电话：传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

#### 四、授权代表社保证明

出具距投标截止时间三个月（2024年11月至2025年1月）的社保机构加盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。

## 五、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

## 六、法定代表人身份证明书(格式)

投标人:

地址:

姓名:

身份证号码:

职务:

系\_\_\_\_\_ (填写投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称(电子签章):

年月日

### 七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 八、采购供应商廉洁自律承诺书

(采购人)、(采购代理机构):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后,我们将严格遵守国家法律法规要求,并郑重承诺:

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费;

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;

四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便;

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规,诚实守信,合法经营,坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺,你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格,有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动,并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

注:按本格式和要求提供。

### 九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与 采购人联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十、技术解决方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

### 投标产品规格配置清单 (如有)

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注: 1. 如果本项目涉及硬件设备采购, 须在技术文件中提供此配置清单, 提供主要投标产品的技术参数证明材料 (如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等)。

附

:



财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知 (财库〔2019〕19号) 节能产品政府采购品目清单.pdf



财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知 (财库〔2019〕18号) 环境标志产品政府采购品目清单.pdf

投标人名称 (电子签名):

日期: 年 月 日

### 十一、组织实施方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注:投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 十二、售后服务方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

投标人名称 (电子签名):

日期: 年 月 日

### 十三、投标人售后服务能力证明材料

(由投标人根据采购需求及磋商文件要求编制)

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 十四、项目小组人员名单

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表（以社保部门出具缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 十五、优惠条件及特殊承诺

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 十六、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 十七、培训计划

(由投标人根据采购需求自行编制)

### 附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 十八、验收方案

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

## 十九、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

# 报价文件部分

## 目录

(1) 开标一览表 (报价表) ..... (页码)

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称		数量（暂定）	投标单价	小计(元)
1	2024 年度排	单电源泵站预试	24		
	水泵站高压预 试服务项目	双电源泵站预试	21		
总报价（元）			小写：_____		
			大写：_____		

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照国家有关规定追究相应责任。

# 附件

## 附件 1：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方（供应商全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX专用章”（印模）

