

中国人民银行信用信息基础数据库接入项目

公开招标文件

(电子招投标)

招标编号: SXKY-2025-004

采购单位:

绍兴市融资担保有限公司

采购代理机构:

绍兴市开元工程咨询有限公司

监督单位:

绍兴市国有资本控股集团有限公司

二〇二五年二月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况：

中国人民银行信用信息基础数据库接入项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 2 月 27 日 9 点 00 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXKY-2025-004

项目名称：中国人民银行信用信息基础数据库接入项目

预算金额（元）：350000.00

最高限价（元）：350000.00

采购需求：

标项一：

标项名称：中国人民银行信用信息基础数据库接入项目

数量：/

预算金额（元）：350000.00

主要内容：中国人民银行信用信息基础数据库接入。详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

4. 本项目的特定资格要求：无；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 2 月 20 日至 2025 年 2 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年2月27日09点00分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025年2月27日09点00分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本项目采购监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的2.5%。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市融资担保有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区凤林西路151号

传 真：/

项目联系人（询问）：阮工

项目联系方式（询问）：0575-81501505

2. 采购代理机构信息：

名 称：绍兴市开元工程咨询有限公司

地 址：绍兴市越城区越西路 833 号鑫洲商务大厦 13 楼

传 真： /

项目联系人（询问）：金丹莹、王加丽

项目联系方式（询问）：0575-88050170

质疑联系人：廖工

质疑联系方式：0575-88050170

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市国有资本控股集团有限公司

地 址：浙江省绍兴市越城区灵芝街道适南路 55 号 10 幢北区 9 楼

传 真： /

联 系 人：边工

监督投诉电话：0575-88379838

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163055/13758514411/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	<p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p>资格审查方式：资格后审。</p>
3	<p>投标有效期：投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p>转包：本项目不得转包。</p>
5	<p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p>投标文件份数：本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（https://ygcg.sxjypt.com）提供电子投标文件。</p>
7	<p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p>投标保证金： <u> / </u> 元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间： 年 月 日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的账户/基本账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后5日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”</p>

	https://ygeg.sxjypt.com/detail?articleId=353)。
9	<p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。</p> <p>请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p>
10	<p>讲解演示：</p> <p><input type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>供应商将演示汇报材料录制视频（采用常规视频文件格式，如avi、mp4、wmv等，windows系统自带播放器可播放；视频不超过10分钟）后拷贝至U盘（需要包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章）</p> <p>邮寄方式： 邮寄公司建议采用EMS或顺丰（包裹外包装上请注明供应商、项目名称、联系人、联系电话等信息，以便采购代理机构作接收登记工作，不明资料不予接收），接收截止时间同提交投标文件截止时间（以签收时间为准，如在规定时间内未收到演示材料，相关得分项作0分处理，由供应商自行承担责任），供应商将演示材料在接收截止时间前邮寄到绍兴市开元工程咨询有限公司，邮寄地址：浙江省绍</p>

	<p>兴市越城区越西路833号鑫洲商务大厦13楼，收件人：金工，联系号码：15157551252。</p> <p>为确保演示材料顺利签收，请供应商在邮寄前提前与收件人进行联系，邮寄过程中的风险由供应商自行承担。</p> <p>现场递交方式：将演示材料在开标当日08:30至09:00递交至浙江省绍兴市越城区越西路833号鑫洲商务大厦9楼绍兴市阳光采购服务平台；接收人：金工，联系号码：15157551252。</p> <p>注：超过接收截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收。因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>	
11	进口产品	<p><input type="checkbox"/>本项目不允许采购进口产品。</p> <p><input type="checkbox"/>可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。</p>
12	项目属性与核心产品	<p><input type="checkbox"/>A货物类，单一产品或核心产品为：___/___。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>B服务类。</p>
13	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p>

		3. 其它要求：_____ / _____。
15	<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>	
16	<p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>	

	<p>□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p>□联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>
17	<p>1. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的 2.5‰。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p> <p>2. 采购代理费：</p> <p>2.1 中标供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理费，并在投标报价中自行考虑：按代理协议约定的内容，中标供应商需支付采购代理费 7300 元。</p> <p>2.2 采购代理费的交纳方式：用银行电汇方式交纳采购代理费。</p> <p>收款人：绍兴市开元工程咨询有限公司 开户银行：中国银行绍兴市分行 银行账号：363678646232</p> <p>2.3 中标供应商应在中标结果公示发布之日起5个工作日之内向采购代理机构支付采购代理费。</p>
18	<p>其他事项：<u>如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示"响应无效"的当场拒收此类响应文件。</u></p>
<p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p>	
<p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p>	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策：无。

★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托书

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”二部分组成：其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.1.1 法定代表人（企业负责人）授权委托书（格式见第六部分附件）；

2.1.2 授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.1.3 法定代表人（企业负责人）及其授权代表身份证（格式见第六部分附件）；

2.1.4 法定代表人（企业负责人）身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.1.5 相关资质证明或文件复印件：证明其符合本项目规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只须提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相

关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）资格审查有关的书面承诺函；

~~（3）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；~~

2.1.6 廉政承诺书（格式见第六部分附件）；

2.1.7 供应商在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购代理机构将把这一情况报送监管单位。

2.1.8 售后服务方案（格式见第六部分附件）；

2.1.9 未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.1.10 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。供应商在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.2.1 投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.2.2 开标一览表（格式见第六部分附件）；

以上文件组成“报价文件资料”。供应商在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

供应商不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评审小组视为未实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

注：复印件应加盖供应商电子印章。

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为商务技术（资信）文件、报价文件二部分。各供应商在编制投标文件

时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第 3 项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对供应商资格审查，商务技术（资信）文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术（资信）得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术（资信）得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术（资信）分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供

应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6 汇总（商务技术（资信）得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术（资信）得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

1.1 投标文件基本符合招标文件要求；

1.2 供应商有很好的执行合同的能力；

1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

中标候选人数量：1 名。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. ~~履约保证金~~

~~4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 1% 的履约保证金。~~

~~4.2 项目验收结束后，采购人应及时退还履约保证金。~~

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通

过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在

规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目概况

本项目主要工作内容为采购人行征信端口接入服务。

二、项目清单

序号	项目内容	数量	单位
1	中国人民银行信用信息基础数据库接入	1	项

三、服务内容及要求

(一) 征信报数业务需求

支持对业务系统提供过来的数据进行抽取、加工转换、校验、组装后生成满足人民银行二代征信数据采集规范要求的征信数据报文，并对征信数据报文按照人民银行二代征信数据采集规范要求的加密规则进行加密加压后，可直接将加密加压后的征信数据报文上报至人民银行征信系统库中。

支持对人民银行征信系统反馈报文的导入、解压、解密功能，并对人行反馈报文错误信息进行解析入库，将错误数据生成业务人员可识别的错误说明，提示业务人员修改错误数据。同时，系统还需支持批量删除报文、标识变更报文的处理生成，以满足人民银行代征信数据采集规范业务的需求。

支持采购人征信数据的 T+1 接口方式报送。统一从业务系统中将信贷及客户数据抽取至征信报数前置系统中，支持手工或者自动生成征信数据报文上报至人行征信系统中，这样可在满足采购人接入征信系统降低信贷风险的基础上尽可能的减少接入的资金成本和时间成本，并对违约客户形成威慑力，减少采购人的不良资产。

1. 数据采集功能

支持依据人民银行的数据采集规范的基础上，将业务系统的账户数据整合成征信上报数据。包括但不限于支持基本信息、借贷交易信息、担保信息、抵质押信息的数据上报。数据采集支持自动化从业务系统采集相关数据并进行加工转换。

2. 数据上报功能

支持报文人工上报，是指业务系统自动推送数据到征信报送系统后，人工操作生成征信报文，人工操作上报；支持自动上报，通过配置系统调度任务自动生成相关上报数据报文；生成报文调度执行过程可以通过前端可视化查看每一步的执行情况。

3. 数据校验功能

按照人民银行规范的二代征信数据校验规则，对本地数据库采集到的数据进行预校验，并将校验错误结果信息展示在系统页面中。

4. 反馈报文解析功能

支持对人行征信系统返回的反馈报文文件进行自动解析，并根据错误反馈问题提供的主键信息与业务数据进行一一对应。

5. 数据查询修改功能

支持历史报送数据的明细查询，可对历史数据进行修改，包括结清、未结清的账户。并生成变更报文，上报至征信中心进行修改。

6. 删除报文

支持生成删除报文，上报至人行征信系统后删除对应的征信数据。

7. 日志记录查看功能

自动记录系统用户的访问、操作日志；并可调阅查看。

（二）信用报告查询业务需求

为采购人解决对信用报告查询监管问题而提出的重要解决方案，通过系统化和流程化的管控机制，规范采购人信用报告查询行为，以人民银行监管要求为准则，以“安全”、“合规”为目标，提升采购人征信查询业务效率，增强采购人征信查询业务管控。

1. 报告查询管理

支持贷款申请征信查询，征信报告显示页面按人行征信报告模板显示。

人工查询，支持档案及借据编号补录。该功能主要是对未关联授权信息的查询请求进行档案补录，以及对贷后管理查询未填写借据编号（核心业务号码）的请求进行信息补录。

接口查询，提供 webservice、http 等类型接口与公司内部系统对接，支持通过系统接口方式与外部系统对接，响应外部系统查询请求，并反馈外部系统查询结果，返回的报告格式支持 html、XML、PDF 等格式。

2. 授权档案信息管理

对查询客户的授权信息进行合理有效的管理，包含对授权资料（授权书）的增删改查、信息导出等基本维护功能，以及可通过该功能查询该查询主体的信用报告及关联的信用报告查询记录。授权档案管理覆盖人行征信中心所有渠道征信查询业务。

授权档案管理功能实现每次征信查询业务能对应一份有效授权文件。

支持纸质和电子文件授权档案管理，除了以上两种方式以外，系统还支持与已有的影像系统进行对接。

3. 内部复核管理

支持对采购人业务工作人员提交的查询请求进行审批处理。系统支持查看对查询人员提交的查询请求的审批记录。

4. 查询记录管理

支持查询记录管理。系统支持查询系统当前登录用户查询信用报告的记录，且可查看该记录的授权档案资料及信用报告信息。

辖内用户查询记录管理。系统支持查看采购人所有用户查询信用报告的记录，但不可查看其授权档案及信用报告信息。该功能主要是查询当前系统登录用户查询信用报告的记录，并可查看记录的详细信息和导出记录至 excel 文件中。

5. 批量查询管理

支持页面批量查询功能。系统支持页面导入贷后批量查询请求 EXCEL 文件，经过审核员批量审核后，实现贷后管理的批量报告查询功能。

6. 统计分析管理

支持按机构统计分析。系统支持按照输入的统计条件统计每个机构。并可将统计结果导出至文件中查看。

在各查询原因下的查询量。按用户统计分析。系统支持按照输入的统计条件统计每个用户在各查询。并可将统计结果导出至文件中查看。

7. 异常查询预警功能

支持对各分支机构设置每日查询量阈值，系统实时监测，当查询量达到预警阈值，自动进行阻断查询并发出预警信息。

支持设置工作日及工作时间，非工作日及非工作时间禁止查询。

支持异地查询预警功能，对查询客户非本地人员进行预警信息提示。

8. 用户管理

机构管理，系统实现对机构的管理，包括机构信息的新增、查询、查看、修改以及启/停机构。

用户管理，系统实现对用户的管理，包括用户信息的新增、修改、删除、查询和查看，以及对用户进行解锁、密码重置、启/停用户和用户信息的导出。

角色管理，系统实现对角色的管理，新增角色、删除角色、修改角色、查询角色。

系统管理，系统管理员通过对系统参数的设置实现对监管系统和征信业务流程的自主可控。该功能主要查询用户所在机构拥有的对系统可配的参数，同时可根据用户需求对参数进

行配置，如是否内部复核。

日志管理，该功能主要是查询系统的业务操作日志和系统操作日志并查看日志的详细信息。

9. 系统登录

支持手机验证码或生物识别加静态密码方式，支持用户和 IP 或 MAC 地址绑定，有效杜绝盗用用户登录现象。

10. 数据储存

关联系统可通过征信查询前置系统的查询接口，获取 XML 格式的征信报文，格式化后的报文，可在数据库表进行储存。储存同一客户多次查询笔征信报告。征信数据能快速导出、下载，以满足风险分析工作。

11. 日志监控

储存人行征信查询系统中所有账号的操作日志，并可调阅。

（三）项目组织实施、咨询、培训及运维服务需求

1. 项目实施周期要求

总体开发时间不超过 1 年，具体按照人民银行要求执行；其中，最迟于 2025 年 6 月底前向人行征信中心提交征信报数验收。

2. 项目实施人员要求

本项目不得分包或转包，要求供应商到现场进行项目实施。项目实施过程中，供应商应严格按照响应文件中承诺提供的项目人员，未经采购人书面同意项目成员不得随意更换。其中项目负责人必须全程参与本项目的实施过程，项目验收前无故不得更换。

3. 实施过程要求

严格按照人行征信有关法律法规及人行征信中心的工作要求，做好系统的建设；对于人行征信中心提出的调整、修改、完善建议，应及时予以回应解决。

4. 实施及服务的实现

供应商应提交完整的实施组织方案，包括实施理论、范围、组织机构、计划控制、质量管理及风险管理等方案，方案必须有可操作性；

实施及服务要根据总体实施方案要求分步进行。要制定严格细致的分步实施计划，确定每个实施及服务步骤的任务。

实施过程必须保证软件原厂商人员的现场支持与服务。

供应商必须保证项目组成员符合实施及服务要求，保证项目组成员的稳定，保证项目组

成员在实施及服务现场的时间。

在项目实施的不同阶段，供应商要根据情况保证本方实施人员的数量，并提出采购人参加项目实施人员的需求计划（人数、专业技术等相关要求）。

在系统上线前，供应商要协助采购人制定保证系统正常运行的相关制度、各类使用手册及保障措施。

5. 技术要求

系统支持在采购方提供的信创环境部署并稳定运行。

系统须通过三级等保测评，测评费用由采购人负责。

6. 培训要求

供应商负责提供项目相关系统应用和技术管理培训，并提交相关培训手册。培训的过程中必须做到有明确的目的、有合适的教材、有具体的评价（评测），培训工作应贯穿整个项目的实施过程，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作的目的。

供应商需至少提供 2 次的全员现场培训；提供管理员专项培训，保证各系统管理员、运维人员独立运维能力；根据具体需求，及时提供个别辅导，个别辅导的响应时间应在 2 个工作日内。

7. 项目验收

征信报数相关功能开发完成后，经甲乙双方测试通过、确定满足采购人需求且经人行征信中心验收通过，并按照人行要求开展为期 3 个月的试报。

在征信报数试报结束，且供应商完成信用报告查询相关系统开发，经甲乙双方测试通过、确定满足采购人需求，供应商递交系统测试报告，采购人如无异议应在 7 个工作日内确认报告，如有不能满足采购人需求的，供应商需立即整改，整改完成后重新递交系统测试报告，采购人书面确认后进入试运行阶段。试运行结束、提交试运行报告且经采购人确认后，供应商提交终验报告，由采购人组织验收和书面确认，验收前应完成系统三级等保测评及整改。采购人应在供应商提出验收申请并提交完整的验收资料后 10 个工作日内组织验收。

8. 售后服务

项目终验结束后，供应商需提供 3 年的免费维护期。免费维护期从项目验收合格并交付采购人使用之日起计算，免费维护期内要求提供系统平台免费维保服务。

要求供应商向采购人提供一份完整的售后服务方案、系统数据字典等书面文件，包含全方位的、有效的、及时的免费维护服务，包括但不限于以下服务：

远程在线诊断和故障排除：提供远程在线终端接入维护（如 VPN 等方式）。

现场服务：供应商应指派 1-2 位工程师负责系统维护工作，每季度现场不少于 1 次进行巡检。

故障响应：自收到采购人的服务请求起 30 分钟内响应并提出解决方案，2 小时内处理完毕，若以上服务形式不能解决问题，供应商应在 4 小时内组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施以确保系统的正常运行。

四、商务要求

序号	内容名称	要求															
1.	报价要求	<p>(1) ▲报价包括完成本项目工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等所有费用</p> <p>(2) ▲本次报价币种为人民币价。</p> <p>(3) ▲填报单价及总价。</p>															
2.	合同双方	<p>1、本项目合同甲方为绍兴市融资担保有限公司，合同乙方为中标人；</p> <p>2、合同款由合同甲方支付给合同乙方。</p>															
3.	付款条件	<table border="1"> <thead> <tr> <th>付款 次序</th><th>约定支付条件</th><th>付款条件</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>合同生效以及具备实施条件后</td><td>满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。</td></tr> <tr> <td>2</td><td>征信报数前置系统开发完成并验收通过</td><td>满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。</td></tr> <tr> <td>3</td><td>信用报告查询前置系统开发完成并验收通过</td><td>满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。</td></tr> <tr> <td>4</td><td>满三年免费维护期，无售后问题。</td><td>满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的10%。</td></tr> </tbody> </table> <p>说明：满足支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后 10 个工作日内支付至合同乙方账户。</p>	付款 次序	约定支付条件	付款条件	1	合同生效以及具备实施条件后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。	2	征信报数前置系统开发完成并验收通过	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。	3	信用报告查询前置系统开发完成并验收通过	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。	4	满三年免费维护期，无售后问题。	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的10%。
付款 次序	约定支付条件	付款条件															
1	合同生效以及具备实施条件后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。															
2	征信报数前置系统开发完成并验收通过	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。															
3	信用报告查询前置系统开发完成并验收通过	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。															
4	满三年免费维护期，无售后问题。	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的10%。															
4.	成果要求	<p>所有成果需提供相应材料：</p> <p>(1) 项目启动阶段：项目实施方案与计划、项目进度计划</p> <p>(2) 需求分析阶段：需求规格说明书；</p>															

		<p>(3) 设计开发阶段：详细设计说明书、测试方案和计划、项目实施过程中衍生的其他相关资料；</p> <p>(4) 系统测试阶段：测试报告；</p> <p>(5) 试运行阶段：用户手册、安装部署手册、运维手册、系统试运行报告；</p> <p>(6) 培训阶段：培训方案及计划、培训记录等；</p> <p>(7) 验收阶段：软件源代码（包括本项目中开发的系统执行代码、软件源代码）、系统安装包、项目实施总结报告及项目产生的相关文档材料等。</p>
5.	项目验收	<p>项目验收需根据采购文件以及合同的规定，由合同甲方组织项目验收。验收时需提供文档包括但不限于：验收申请、项目合同、保密协议、项目任务清单核查表、项目实施方案、概要设计、详细设计、测试方案、测试报告、维护手册、系统试运行报告、等保测评报告及整改报告、安装部署手册、操作手册、培训方案及培训记录、接口文档、项目总结报告等相关材料。</p> <p>(1) 合同乙方应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作，并于完成时按要求递交相关成果及佐证材料等。</p> <p>(2) 完成项目内容后，合同乙方应及时向合同甲方发出书面验收申请，合同甲方在收到合同乙方书面验收申请后，组织实施验收和履约评价。</p> <p>(3) 合同甲方将对合同乙方的项目质量进行客观评估。验收小组完成验收后出具验收（评审）意见。</p> <p>(4) 对验收通过的项目，合同甲方将按照合同如期支付合同款。</p> <p>(5) 对验收未通过的项目，将按合同约定要求供应商限期整改。对无法整改或整改后仍未达到合同要求的项目，将按验收不通过处理。</p>
6.	保密要求	<p>(1) 供应商应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的采购人保密信息予以保密。未经采购人书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果确因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则供应商同意在进行任何披露之前，立即通知采购人该等请求或要求。</p>

		<p>(2) 供应商可仅为本项目目的向其确有知悉必要的员工披露采购人提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。供应商应仅为本项目目的而复制和使用保密资料。</p> <p>(3) 供应商应当出具驻场服务人员的安全背景审查说明，并签订相应的保密承诺书。若驻场服务人员发生变动，供应商应至少提前三十天通知采购人，并签订相应的离岗保密协议。</p>
--	--	--

第四部分 拟签订的合同文本

（此为合同格式，甲乙双方应按照采购文件确定的事项及响应文件响应内容签订采购合同）

采购合同

合同编号：【签订合同时填写相应内容】

项目名称：中国人民银行信用信息基础数据库接入项目

合同内容：中国人民银行信用信息基础数据库接入

甲方：绍兴市融资担保有限公司

乙方：【签订合同时填写相应内容】

绍兴市融资担保有限公司（甲方）中国人民银行信用信息基础数据库接入项目（项目名称）经绍兴市融资担保有限公司（采购人）以采购文件（项目编号：）进行公开招标，确定【】（乙方）为成交人。甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、下列文件构成本项目合同文件

以下文件一起构成本项目的合同文件，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成本项目合同文件的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同
- b. 中标通知书
- c. 投标承诺（如有）
- d. 投标文件
- e. 采购文件

二、合同标的物

本合同标的物名称：【中国人民银行信用信息基础数据库接入】

三、合同总价

本合同总价为【】元人民币。

分项价格：【】

四、合同价款的支付

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、付款条件：

付款次序	约定支付条件	付款条件
1	合同生效以及具备实施条件后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。
2	征信报数相关系统开发完成并验收通过	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。
3	信用报告查询相关系统开发完成并验收通过	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付合同款的30%。
4	满三年免费维护期后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方

组织实施验收和履约评价。

验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。验收通过的，甲方将按照合同如期支付合同款；验收未通过的，乙方应限期整改，无法整改或整改后仍未达到要求的，视为验收不通过，甲方有权解除合同且不予支付剩余款项，乙方应退还相应款项，并按本合同第十五条约定承担违约责任。

八、双方权利义务

1. 乙方应严格按本合同约定保质保量按时完成相关服务。乙方应在本合同生效后 10 个工作日内制定年度宣传计划，经甲方确认后编制年度宣传方案。乙方宣传计划、宣传方案、策划内容、制作内容等须经甲方书面确认后方可实施、发布。甲方有权监督乙方服务工作，并提出建议和意见，乙方现场驻场人员应遵守甲方的规章制度。

2. 甲方保障乙方驻场人员基本工作环境和条件，但不对乙方人员的人身财产安全负责。乙方应确保其人员与乙方建立合法的劳动关系，并由乙方缴纳相应保险、支付工资福利等。非甲方原因导致乙方人员发生人身、财产损害的，甲方不承担责任和损失。因乙方/乙方人员原因造成第三方或甲方/甲方人员损害的，乙方应承担全部责任和损失。

3. 乙方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方的信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、复制、向他人披露或者允许他人使用该信息的全部或部分。如果确因任何司法或行政命令而需要披露任何信息的，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求。乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应当出具驻场服务人员的安全背景审查说明，并签订相应的保密承诺书。若驻场服务人员发生变动，乙方应至少提前三十天通知甲方，并签订相应的离岗保密协议。

九、知识产权

乙方保证素材的获取渠道，以及设计、制作、发布的内容合法合规，不存在侵犯他人知识产权以及其他合法权益的情形。乙方设计、制作的作品的著作权及所有权由甲方享有，未经甲方书面同意，乙方不得进行以下行为，否则应依法向甲方承担赔偿责任：包括但不限于发表、发行、复制、出租、信息网络传播等著作权权能。

十、合同变更

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

2、有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

(1) 发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

(2) 因甲方的过错导致不能实现采购目的，重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背社会公共利益的除外；

(3) 属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

(4) 合同主要条款以外的内容；

(5) 法律、法规规定可以变更合同的其他情形。

十一、转让和分包

1、本项目乙方不得将本合同标的转包由其他供应商承担

2、本项目乙方不得将本合同部分标的分包给其他供应商承担；

3、如有违反以上情形，甲方有权解除合同，乙方应按服务费总额的 20% 支付违约金。

十二、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。双方确认合同履行过程中一方向另一方发出的通知、信件、数据电文等，以及人民法院/仲裁机构向任一方当事人发送的法律文书，均以本合同签署页所载明的联系地址、联系方式为准。任何一方变更联系地址和联系方式的，应在变更后 2 日内通知对方，否则一方按原方式送达的仍为有效送达。邮寄送达的，签收之日为送达之日，无人签收或拒收的，则邮件退回之日视为送达之日；如通过电子邮件、短信、即时通讯等方式发送的，则自发送成功时视为送达。

十三、计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

十四、不可抗力

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，双方可协商变更或终止合同。

十五、违约责任

1. 除合同规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定或甲方同意变更后的的时间提供服务、制作、发布相关作品的,甲方可要求乙方支付违约金。每逾期一天按服务费总额的万分之二支付违约金;逾期7天及以上或发生三次以上逾期情形的,甲方有权解除合同,乙方应按总服务费的20%支付违约金。

2. 项目结束时验收不合格,乙方应限期整改,无法整改或整改后仍未达到要求的,视为验收不通过,甲方有权解除合同且不予支付剩余款项,乙方应退还相应款项,并按服务费总额的 20%支付违约金。

3. 乙方未及时响应甲方需求的,甲方有权委托第三方处理,因此产生的费用由乙方承担,造成甲方损失的,乙方应赔偿。

4. 乙方未按合同约定或甲方同意变更后的次数、其他服务内容及标准提供服务的,甲方有权按 200-500 元/次的标准扣减服务费,发生三次及以上情形的,甲方有权解除合同且不予支付剩余款项,乙方应退还相应款项,并按服务费总额的 20%支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：【 】

十六、解除合同情形

1、发生以下情形的，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 因不可抗力致使不能实现合同目的;

1.2 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；

1.3 乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

1.4 乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的;

1.5 乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；

1.6 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

1.6.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

1.6.2“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.6.3 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

1.7 法律、法规规定的其他情形。

2、因乙方违约导致甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。如已约定须由乙方退还相应款项的，乙方应在合同解除后 10 日内退还，逾期退还

的，每日按未退还金额的 1 %支付违约金。

十七、破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十八、适用

本合同应按照《中华人民共和国民法典》等进行解释。

十九、解决争议的方法

本协议项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，按下列第二种方式解决（以下两种方式只能选择一种）：

- 1、提请 / 仲裁委员会仲裁。
- 2、依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

二十、合同的生效及其他

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方法定代表人或授权代表签名或盖章并加盖公章后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书。

二十一、合同附件（如有）

【附件一：服务内容及要求（服务内容及要求详见采购文件第三章采购需求）】

二十二、合同份数

本合同一式 份，具同等法律效力。甲方、乙方双方各执 份。

甲方（单位章）：

法定代表人（签名或盖章）：

或授权代表（签名或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

账 号：

纳税人识别号：

签订时间：年 月 日

签约地点：

乙方（单位章）：

法定代表人（签名或盖章）：

或授权代表（签名或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

账 号：

纳税人识别号：

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

本次评标采用综合评分法, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的, 采用随机抽取的方式确定。本项目共推荐 1 名中标候选人。

2. 评分标准: 共 100 分, 其中商务技术(资信)分 70 分, 价格分 30 分。评分依下述所列
为评标打分依据, 分值如下(计算分值时, 按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术(资信)分 (70 分)

序号	评分因素	评分细则	分值
一、履约能力			
1	供应商资质	<p>(1) 供应商通过 ISO9001 质量管理体系标准认证且在有效期内的, 得 1 分;</p> <p>(2) 供应商通过 ISO20000 信息技术服务管理体系认证且在有效期内的, 得 1 分;</p> <p>(3) 供应商通过 CMMI3 级及以上认证或国家认可的认证机构颁发的有效的软件过程及能力成熟度评估认证证书等级三级及以上的, 得 2 分;</p> <p>(4) 供应商拥有二代征信报数系统获得由国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书的, 得 4 分;</p> <p>(5) 供应商拥有接入测试分析平台系统获得由国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书的, 得 4 分。</p> <p>注: 提供有效证书扫描件并加盖供应商电子印章, 未提供或不符合以上条件不得分。</p>	12
2	实施案例	<p>(1) 供应商具有人行二代征信接入项目实施案例, 每个案例得 1 分; 最高得 2 分;</p> <p>注: 提供有效合同(包括但不限于合同首页、签字盖章页,</p>	3

		<p>合同内容须体现类似项目信息)扫描件并加盖供应商电子印章,未提供或不符合以上条件不得分。</p> <p>(2)若服务对象中有人民银行指定的16家二代征信试点机构之一的,得1分。</p> <p>注:需提供有效证明材料扫描件加盖供应商公章,未提供或不符合以上条件不得分。</p>	
二、服务水平			
3	项目团队资质	<p>(1)项目经理,相关工作年限在5年及以上,得2分;具有二代征信接入项目实施管理经验,得2分。本项最高得4分。</p> <p>注:提供能说明经验的简历及二代征信接入项目实施案例证明材料,及该人员在供应商社保证明扫描件并加盖供应商电子印章。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。</p> <p>(2)拟派项目团队人数3人(含)及以上,得2分。人数少于3人的,不得分。</p> <p>注:提供相关人员相关证书、经验及该人员在供应商社保证明扫描件并加盖供应商电子印章。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。</p>	6
4	整体解决方案	<p>整体解决方案包括征信报数前置系统、信用报告查询前置系统、对接人行征信中心并通过验收三个部分。其中:</p> <p>(1)征信报数方案:包含个人、企业业务接口版本,需和业务系统做程序对接,将客户信息、担保合同等信息生成报文,上报人民银行征信数据库。由评审专家根据完整性、安全性、易用性等方面进行评审:</p> <p>征信报数方案完整、安全、易用:7.1-10分;</p> <p>征信报数方案较完整、安全、易用:4.1-7分</p> <p>征信报数方案基本完整、安全、易用,但存在缺陷:0.1-4分;</p>	25

		<p>不提供得 0 分。</p> <p>(2) 信用报告查询方案：包含个人、企业标准版，提供 webservice、http 等类型接口与集团内部系统对接，并配合完成相关工作，实现人行征信报告的查询及应用，并将数据作结构化拆分。由评审专家进行评审：</p> <p>信用报告查询方案完整、安全、易用：7.1-10 分；</p> <p>信用报告查询方案较完整、安全、易用：4.1-7 分；</p> <p>信用报告查询方案基本完整、安全、易用，但存在缺陷：0.1-4 分；</p> <p>不提供得 0 分。</p> <p>(3) 人行征信中心验收：联系人行征信中心申报验收，及时整改人行征信中心反馈的问题，在验收过程中与征信中心保持良性沟通，并最终确保验收通过，每个环节明确计划时间。由评审专家进行评审：</p> <p>验收方案完整、科学、易用：3.1-5 分；</p> <p>验收方案较完整、科学、易用：1.1-3 分；</p> <p>验收方案基本完整、科学、易用，但存在缺陷：0.1-1 分；</p> <p>不提供得 0 分。</p>	
5	综合服务能力	<p>综合服务能力包括咨询服务、培训方案和运维方案三个方面。其中：</p> <p>(1) 咨询服务：提供全流程业务咨询与合规咨询服务，咨询内容包括但不限于业务数据梳理、系统验收申请、机构账户申请、内控制度建设与优化、征信合规制度解读等方面。由评审专家进行评审：</p> <p>咨询服务方案科学、合理、完整：3.1-5 分；</p> <p>咨询服务方案较科学、合理、完整：1.1-3 分；</p> <p>咨询服务方案基本科学、合理、完整，但存在缺陷：0.1-1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>	15

		<p>(2) 培训方案: 提供合理且详细的培训方案, 根据师资力量、培训方式、培训内容、培训次数等方面。由评审专家进行评审:</p> <p>培训方案科学、合理、完整: 3.1-5 分;</p> <p>培训方案较科学、合理、完整: 1.1-3 分;</p> <p>培训方案基本科学、合理、完整, 但存在缺陷: 0.1-1 分, 不提供不得分。</p> <p>(3) 运维方案: 针对本项目提供运维方案, 包括但不限于服务内容、服务方式、服务保障、服务响应时间、每年运维报价等内容。根据方案针对性、对采购人需求满足情况等, 由评审专家进行评审:</p> <p>运维方案科学、合理、完整: 3.1-5 分;</p> <p>运维方案较科学、合理、完整: 1.1-3 分;</p> <p>培训方案基本科学、合理、完整, 但存在缺陷: 0.1-1 分; 不提供不得分。</p>	
6	增值服务	<p>对供应商基于本项目提供的后续增值服务的实用性、优惠性, 包括不限于免费运维期限, 由评审专家进行评审:</p> <p>增值服务方案科学、合理、完整: 3.1-5 分;</p> <p>增值服务方案较科学、合理、完整: 1.1-3 分;</p> <p>增值服务方案基本科学、合理、完整, 但存在缺陷: 0.1-1 分;</p> <p>不提供不得分。</p>	5
7	演示方案	<p>供应商进行人行二代征信报送及查询系统的演示: 按照招标需求, 演示系统中征信报送、征信查询整个过程, 以及系统中的其他重要功能模块, 由评审专家进行评审:</p> <p>演示内容齐全且演示界面友好, 操作简便、演示过程衔接流畅, 完全符合采购人的需求的, 得 3.1-4 分;</p> <p>演示内容较完整, 操作较简便、演示过程较流畅, 基本符合采购人的需求的, 得 1.1-3 分;</p>	4

		<p>演示内容不完整，操作复杂、演示过程不流畅，与采购人的需求有较大偏差的，得 0.1-1 分；</p> <p>不提供不得分。</p> <p>注：供应商提供演示 U 盘 1 份，将演示视频拷贝在 u 盘中，视频时长不得超过 10 分钟（采用常规视频文件格式，如 avi、mp4、wmv 等，windows 系统自带播放器可播放）</p>	
总分			70

备注：供应商编制投标文件（商务技术（资信）文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术（资信）文件。

2.2 价格分（30分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30

第六部分 投标文件及其附件格式

报价文件部分

目录

- (1) 投标响应函..... (页码)
- (2) 开标一览表..... (页码)

1、投标响应函（格式）

致：_____（采购人名称）

根据贵方招标文件（填写招标编号：_____）的要求，正式授权（全权代表姓名____、单位____、职务____）代表供应商（填写单位____、地址____）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴市开元工程咨询有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人（及其集团公司）发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商（电子印章）：_____ 日期：_____

2、开标一览表（格式）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	服务单价	备注（如有）
1	XX							
2	XX							
...								
投标报价（小写）								
投标报价（大写）								

注：

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加

条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、报价低于项目预算 50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或诚信履约的具体原因，否则有可能会被认为影响产品质量或诚信履约并作无效投标处理。

供应商（电子印章）：

日期： 年 月 日

商务技术（资信）文件部分

目录

(1) 法定代表人（企业负责人）授权委托书	(页码)
(2) 授权代表社保证明（复印件）	(页码)
(3) 法定代表人（企业负责人）及其授权代表的身份证（复印件）	(页码)
(4) 法定代表人（企业负责人）身份证明书	(页码)
(5) 营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)（复印件）	(页码)
(6) 资格审查有关的书面承诺函	(页码)
(7) 特定资格条件要求的资质文件（复印件）	(页码)
(8) 廉政承诺书	(页码)
(9) 技术偏离说明表	(页码)
(10) 售后服务方案	(页码)
(11) 未尽事宜请各供应商按评分细则和相对应标项相关要求制作	(页码)
(12) 认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。

1、法定代表人（企业负责人）授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的_____（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本公司的名义参加绍兴市融资担保有限公司组织的中国人民银行信用信息基础数据库接入项目投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（企业负责人）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、授权代表社保证明（复印件）

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖电子印章的授权代表在供应商处社保缴纳证明未提供上述证明的投标做无效投标处理。

3、法定代表人（企业负责人）及其授权代表身份证复印件（正反面）

4、法定代表人（企业负责人）身份证明书(格式)

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____

身份证号码：_____

职 务：_____

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子印章）：

__年__月__日

5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）

6、资格审查有关的书面承诺函

绍兴市融资担保有限公司、绍兴市开元工程咨询有限公司：

我方郑重承诺，已具有中国人民银行信用信息基础数据库接入项目（招标编号：SXKY-2025-004）招标文件中关于申请人资格要求的下列条件：

1、符合下列规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我公司声明参加本次采购活动前三年内未被列入“黑名单”，我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

~~7、特定资格条件要求的资质文件（复印件）（如有）~~

~~（由供应商根据招标公告合格的供应商应具备的特定资格要求编制）~~

8、廉政承诺书

绍兴市融资担保有限公司:

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或合同履行资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名（电子印章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

9、技术偏离说明表

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

序号	招标文件要求	投标响应	备注
1	招标文件技术要求 (根据标内要求复制)	请填写投标服务指标对应详细描述	无偏离/ 正偏离/ 负偏离
	...	可自行添加行	
	详细参数可自行加行		
2			
3			
4			
5			
6			
7	...		

注：1. 此表须与招标文件“招标项目范围及要求”相应标项内的所有服务指标相比较且一一对应真实逐条填列。

2. 供应商递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由供应商自行承担相关风险。

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表 A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构;

附表 B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间

供应商 (电子印章):

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

11、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

附件4: 联合协议

~~(以联合体形式投标的, 提供联合协议; 本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的, 则不需要提供)~~

~~(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体, 以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号: (采购编号)】 投标。~~

~~一、各方一致决定, (某联合体成员名称) 为联合体牵头人, 代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。~~

~~二、所有联合体成员各方签署授权书, 授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺, 包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。~~

~~三、本次联合投标中, 分工如下:~~

~~(联合体成员1) 承担的工作和义务为: ;~~

~~(联合体成员2) 承担的工作和义务为: ;~~

~~.....~~

~~四、如果中标, 联合体各成员方共同与采购人签订合同, 并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。~~

~~五、有关本次联合投标的其他事宜:~~

~~1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。~~

~~2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~

~~3、本协议提交采购人、采购代理机构后, 联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~联合体成员名称(电子印章或公章):~~

~~.....~~

~~日期: 年 月 日~~

~~注: 按本格式和要求提供。~~

附件5: 分包意向协议

~~(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)~~

~~(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。~~

~~一、分包标的及数量~~

~~(供应商名称)将XX工作内容分包给(分包供应商1名称), (分包供应商1名称),具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包;~~

~~*****~~

~~二、分包工作履行期限、地点、方式~~

~~三、质量~~

~~四、价款或者报酬~~

~~五、违约责任~~

~~六、争议解决的办法~~

~~_____ 供应商名称(电子印章):~~

~~分包供应商名称(电子印章或公章):~~

~~*****~~

~~_____ 日期:____年____月____日~~

~~注:按本格式和要求提供。~~