

# **越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期） 全过程工程咨询招标文件**

**招标人：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司**

**招标代理机构：浙江卓宏建设管理有限公司**

**2025 年 2 月**

## **越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期）全过程工程咨询 招标文件**

招标人名称：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司（盖章）

招标人地址：绍兴市越城区塔山街道延安路 18 号

邮政编码：312000

联系人：李工

电 话：0575-88601807

招标代理机构名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司（盖章）

招标代理机构地址：绍兴市越城区凤林西路亿兆大厦 18 楼

联 系 人：肖周明 电 话：15925810886

监督单位：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

联系人：冯明；联系电话：0575-88605290

## 第一章招标公告

### 越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期）全过程工程咨询招标公告

#### 1. 招标条件

本招标项目越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期）拟于近期建设，项目业主为绍兴市越城区文化旅游集团有限公司，招标人为绍兴市越城区文化旅游集团有限公司，现对该项目的全过程工程咨询进行公开招标。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：绍兴市越城区。

2.2 建设规模：改建排涝闸站 2 座，分别为迎恩门闸站、都泗闸站，排涝总规模为 10m<sup>3</sup>/s，水闸总净宽 20m；改建防洪闸 1 座，为东廓闸，闸宽 9m；部分老闸（站）提升改造；优化水利工程信息化控制系统；建设古城治水数字孪生系统。工程总投资约 3400 万元，建安投资约 2700 万元。

2.3 招标范围：越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期）项目建设范围内的工程建设管理（代建）、工程监理、第三方质量检测等全过程工程咨询、技术服务。主要内容包括但不限于：

（1）工程建设管理（代建）：招标人的授权范围内履行工程项目建设管理的义务，工作内容包括但不限于以下内容：①项目策划。协助委托方开展初期项目建设必要性分析，拟定项目建设目标、组织模式、进度计划等。建立项目咨询管理制度体系，明确工程推进各项工作的主要任务和难点，依法依规制定解决措施，对资金、招标（采购）、项目报建报批、合同、进度、质量等进行管理咨询，供委托方参考使用。②项目报建报批验收管理。协助委托方开展各专项成果的咨询、审查和复核，协助完成项目报批报建的备案、审批工作，协助开展项目选址、建设用地、用电许可、水土保持、环境影响评价、移民（搬迁）安置、开工备案、工程质量安全监督等报建报批或备案手续，协助做好法人验收、政府验收申请、试运行方案备案、工程移交和成果归档等工作。③合同管理。协助策划合同总体结构，拟定合同文件，参与合同文件的评审。协助开展合同谈判、合同签订、合同终止管理，参与合同变更处理、合同纠纷与索赔及其他合同重大问题的技术咨询。协助检查各参建单位合同履约情况，编制合同管理总结报告。④进度管理。协助分析和论证项目总进度，编制项目总控制性进度计划，审核各阶段、各参建单位的总进度计划、阶段性进度计划，协助检查项目计划执行情况。分析进度偏差影响，帮助委托方调整和优化总控计划；协助开展工程停复工、工期变更等工作。⑤安全管理。协助制定安全管理目标，编制安全管理方案及制度，审核各专项报告中的安全措施及建议。协助检查各参建单位建立安全生产责任制、建立健全安全管理体系，开展建设期安全生产检查。协助制定水利工程安全文明标准化工地建设方案，开展安全隐患排查和安全事故的调查与处理。协助编制工程度汛方案及试运行计划，检查各参建单位度汛措施落实情况。⑥质量管理。协助委托

方建立质量管理体系，审查各参建单位资质，组织评审各专项成果报告，并提出评估、优化、深化意见。协助委托方进行工程质量和项目法人委托检测，参与重大技术方案评审，参与质量缺陷和质量事故处理，提出合理化建议和意见。⑦投资管理。协助委托方审查项目投资估算、设计概算，审查施工图预算、工程量清单及最高投标限价。协助编制项目资金使用计划并动态控制、调整，协助开展工程计量审查、合同价款支付、设计变更管理、概算调整等工作，协调各参建单位编制完工结算报告，配合做好竣工决算审计工作。⑧信息管理。协助建立信息分类和识别体系，制定信息管理制度并组织实施。协助开展检查各参建单位档案资料整理和移交工作，做好各工程信息化管理平台填报工作，配合完成档案验收。⑨风险管理。协助编制风险管理方案，组织或协助开展各专项成果对项目目标控制的风险分析，提出风险管理的对策与建议；协助开展项目建设阶段、运行维护阶段的风险识别、风险评估，制定风险预防和控制措施预案，对风险源进行动态管理。⑩勘察设计与技术管理。建立勘察设计与技术管理制度；协助确定设计需求与功能需求，监督管理工程勘察设计进度、质量和投资，控制工程变更；重点把控与工程质量、安全和投资有关的技术方案，确保经济适用、安全可靠、方便实施。

(2) 工程监理:本项目所有建设内容的施工全过程及缺陷责任期监理（包含施工阶段及缺陷责任期内工程质量、进度、投资控制、合同管理和组织协调，安全、文明施工监管、环境保护监管等）以及勘察、设计、保修等阶段的相关工程监理服务等工作。

①承担施工阶段监理业务，对工程质量、进度、投资进行监督和控制；

②审查施工单位编制的施工组织设计，并督促、检查其落实情况；

③签发经设计单位认可并经招标人审定同意的变更联系单；

④签发工程材料、设备质量文件，审核并签收施工单位提交的施工技术文件,对隐蔽工程验收、材料试验、进度报表等有关资料进行复核检查，无误后签发给施工单位，检查督促安全工作；

⑤工程完工初验后（含中间交接）签发由施工单位提出的完工验收报告，并参与招标人组织的完工验收；

⑥按招标人要求定期向招标人汇报工程实际进度与质量情况；

⑦审定承包单位移交的工程，建立技术档案和完工图。

(3) 其他零星服务:工程第三方质量检测。以上服务如中标人无相应资质或许可的，招标人将与中标人共同确定分包单位进行实施，费用由中标人支付；以上未列举的服务由招标人自行委托。

2.4 服务期限：自签订合同之日起，至工程竣工验收，完成招标范围内所有工作内容之日止。

2.5 招标估算价：152.3715 万元

2.6 质量要求：满足相关规范及服务内容要求。

2.7 资格审查方式：资格后审。

### 3. 投标人资格要求

1.1 本次招标要求投标具备合法有效的企业营业执照，同时具备以下①②资质：

①具有工程咨询单位乙级资信证书（水利水电专业）或工程设计综合甲级资质或工程设计水利行业乙级资质；

②具备水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质。

投标人业绩要求：投标人（联合体投标的指牵头人）自 2020 年 1 月 1 日（以合同时间为准）以来承担过建安费 1500 万元及以上（以合同金额为准）的水利工程全过程工程咨询服务项目业绩，服务内容须同时包含工程监理、建设管理。

业绩证明材料：提供合同、中标通知书。

1.2 拟派项目总负责人、监理负责人资格要求：

①项目总负责人要求：具有水利水电工程专业一级注册建造师（不接受临时注册建造师）或水利水电工程专业注册监理工程师或具有登记在投标人单位的咨询工程师（投资）登记证书或全国水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书或注册土木工程师（水利水电工程）或水利工程专业一级造价工程师，并具有水利相关专业高级工程师及以上职称。若为联合体投标的，项目负责人须由牵头人委派；

②监理负责人要求（即总监）：总监理工程师具有水利部（或中国水利工程协会）颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书，并具有水利相关专业工程师及以上职称，且在投标截止日前不得在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日）。若为联合体投标的，总监理工程师须由负责本项目工程监理部分的单位委派；

拟派的项目总负责人、监理负责人不得相互兼任。

上述人员须为投标企业在职职工，须提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月的投标人注册地所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章）。若项目负责人为事业编制的，以提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

2、其他要求：

2.1 省外企业经浙江省住建厅备案通过的证明材料或“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”备案信息已通过的网页截图（省内企业不作要求）。如联合体投标的，联合体所有成员均需具备。

2.2 企业和项目总负责人、监理负责人近 5 年无行贿犯罪记录。

3、本次招标 接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：（1）联合体成员单位（含牵头人）不得超过二家；（2）联合体牵头单位须具有工程咨询单位甲级资信证书（水利水电专业）或工程设计综合甲级资质或工程设计水利行业甲级资质；（3）联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。

#### 4. 获取招标文件

时间：2025 年 02 月 18 日至 2025 年 02 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

#### 5. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

2、提交投标文件截止时间：2025 年 02 月 26 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

开标时间：2025 年 02 月 26 日 09:30（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

#### 6. 其他有关内容

1、投标保证金：无。

2、评标入围方法：全部入围。

3、评标方法：综合评分法（设技术资信标）。

4、投标文件的递交：投标文件递交的截止时间 2025 年 02 月 26 日 09:30，地点为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

#### 7. 公告与招标文件不一致性

若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

#### 8. 发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

#### 9. 其他补充事宜

9.1 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

9.2 投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询：0575-88163055/13758514411/15381628176。

9.3 绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为中标（成交）价的千分之二点五（2.5%）收取。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

## 10. 联系方式

招标人：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

招标代理机构：浙江卓宏建设项目的管理有限公司

联系人：李工

联系人：肖周明

电 话：0575-88601807

电 话：15925810886

监督单位：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

联系人：冯明

电话：0575-88605290

招标人：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

招标代理机构：浙江卓宏建设项目的管理有限公司

日期：2025 年 02 月 17 日

## 第二章投标人须知

### 1、总则

#### 1.1 项目概况

- 1.1.1 招标人名称：见招标公告
- 1.1.2 招标代理机构名称：见招标公告
- 1.1.3 招标项目名称：见招标公告
- 1.1.4 工程概况：见招标公告

#### 1.2 招标范围：见招标公告

#### 1.3 投标人资格条件

- 1.3.1 企业资质要求：见招标公告
- 1.3.2 项目负责人要求：见招标公告
- 1.3.3 主要的资格条件：见招标公告
- 1.3.4 服务费报价及结算标准：
  - 1.3.4.1 除非招标文件中另有规定，投标价格是指招标文件及合同中明确的项目代建建设管理费、监理费及其他相关费用等工作内容的报酬。
  - 1.3.4.2 本项目采用浮动率形式报价。  
本项目工程咨询服务费由项目代建建设管理费、监理费及其他相关费用统筹组成。
  - 1.3.4.2.1 收费依据如下表：



序号	子项名称	具体内容	工程投资 （万元）	收费基价 （万元）	系数	费用 （万元）	计费依据
1	监理费	工程监理费	2700	70.9	专业调整系数 0.9； 工程复杂程度调整系数 1.15； 高程调整系数 1.0。	73.3815	发改价格[2007]670 号
		平行检测费			暂列（按实结算）	18.19	
		小计				91.5715	
2	项目代建建设管理费		3400	56	折扣率 70%计取	39.2	《基本建设项目建设成本管理规定》财建[2016]504 号
3	第三方质量检测		2700		暂列（按实结算）	21.6	浙江省水利水电工程设计概算编制规定（2021）
合计						152.3715	

1.3.4.2.2 其他约定：/。

1.3.4.1 分标段实施招标的，按以下办法计算收费基数：/。

1.3.5 是否接受联合体投标：见招标公告

接受联合体投标的，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.3.6 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人附属机构（单位）的；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的。

投标人有上述情形的，招标人不得接受其投标；在投标人已递交投标文件后发现相应投标人有上述情形的，取消其资格。

## 1.4 费用承担

1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2. 中标单位需支付以下费用，并在投标报价中自行考虑：

中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理费和专家评审费：

①招标代理费以中标通知书中确定的中标金额作为服务费的计算基数，具体比例按《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文件收费标准执行；

专家评审费按实际发生计取。（备注：评审费不提供发票，只提供评委签收单据）。

②费用的交纳方式：

用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳。

公司名称：浙江卓宏建设管理有限公司

开户行：中国农业银行绍兴稽山支行

账 号：19505101040008167

③领取中标通知书前交纳。。

## 1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 投标文件格式；
- (5) 其他要求和说明；
- (6) 其他资料：/。

根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改和补充，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清、修改和补充

#### 2.2.1 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。

招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

#### 2.2.2 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

2.2.3 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。

在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.4 注：采用电子投标的项目，潜在投标人应密切关注绍兴市阳光采购服务平台，如有补充文件，投标人必须下载最新的澄清（补充）文件。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

本项目（采用电子投标方式）。

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.2 资格审查申请文件包括但不限于下列内容：

- (1) 封面（详见投标文件格式）；
- (2) 资格审查申请函（详见投标文件格式）；
- (3) 投标人基本情况表（详见投标文件格式）；（联合体投标的联合体各单位均需提供）
- (4) 企业营业执照、资质证书、省外企业经浙江省住建厅备案通过的证明材料或“浙江省勘察设计行业四库一平台信息系统”备案信息已通过的网页截图（省内企业不作要求）；（联合体投标的联合体各单位均需提供）
- (5) 项目总负责人、监理负责人相关证书及社保证明；
- (6) 承诺书（承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责，若发现其有伪造证书、业绩等行为的，同意招标人不接受其投标；承诺投标人及项目总负责人、监理负责人近 5 年无行贿犯罪记录，格式自拟）；
- (7) 投标文件签署授权委托书（详见投标文件格式）；
- (8) 法定代表人身份证明书（详见投标文件格式）；
- (9) 联合体协议书（如有）；
- (10) 业绩证明材料。

3.1.3 技术资信标包括但不限于下列内容：

- (1) 技术资信标封面（详见投标文件格式）；
- (2) 主要管理人员组成表（详见投标文件格式）；
- (3) 技术资信标评分中相关内容（格式自拟）。

3.1.4 价格标包括下列内容：

- (1) 封面（详见投标文件格式）；
- (2) 投标函（详见投标文件格式）。

3.1.5 采用电子投标的项目，投标人递交的加密电子投标文件即为投标文件正本，不再要求投标人在投标时提交副本和纸质投标文件。

3.1.6 采用电子投标的项目，投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作电子投标文件。

3.1.7 上述电子投标文件中的各组成部分，投标人应按第五章投标文件格式中的要求签字、盖章。**联合体投标的，除联合体协议书必须联合体双方签字和（或）盖章外，其余均可由联合体牵头人签字、盖章即可。**

3.1.8 电子投标文件递交要求（采用电子投标的项目）

3.1.8.1 投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），未上传电子投标文件的视作放弃投标，逾期上传的电子投标文件视为无效投标。

**3.2 中标人在开标后 3 天内提供纸质投标文件 5 份，正本 1 份，副本 4 份。**

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期:确定 90 天（30/60/90）。

3.3.2 投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标保证金的缴纳

形式：见招标公告

金额：见招标公告

递交方式：见招标公告

联合体投标的：见招标公告。

3.4.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金在中标公示结束（无异议）后 5 日内退还；中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还的：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）投标人在投标过程中有违反招标投标有关法律法规行为的；
- （3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

### **3.5 资格文件资料**

3.5.1 资格文件资料包括：详见 3.1.2。

3.5.2 采用电子投标的项目，资格文件资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件的电子扫描件；投标人自拟材料可直接提交电子文档。各类资格文件资料均应加盖投标人单位公章。

### **3.6 技术资信文件资料**

3.6.1 技术资信文件资料包括：详见 3.1.3。

3.6.2 各类技术资信文件资料应按照本章 3.5.2 的同等要求提交并加盖投标人单位公章。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

- 4.2.1 投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将电子投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，招标代理机构将拒绝接受逾期上传的电子投标文件。
- 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。
- 4.2.3 除另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

- 5.1.1 招标人在投标截止时间和投标人递交投标文件地点的同一地点公开开标。
- 5.1.2 本项目采用“不见面”开标方式，不强制要求投标人参加现场开标会。

### 5.2 开标程序

开标一般按下列程序进行：

- 5.2.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。
- 5.2.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟。
- 5.2.3 启封投标人的投标文件，由评标委员会对投标人的投标文件进行评审。
- 5.2.4 根据评标办法规定确定中标候选人。
- 5.2.5 宣布中标候选人。

### 5.3 评标入围

全部入围。

### 5.4 开标特别说明

- 5.4.1 各投标人应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。
- 5.4.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。  
注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》

(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>)。CA 数字证书办理需要一定时间,建议投标人获取招标文件后立即办理。

#### 5.4.3 投标文件制作、递交、解密:

5.4.4 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。

投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询,联系方式:0575-88163055/13758514411/15381628176

5.4.5 投标人应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台,使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密,具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若投标人未按时解密的,视为投标文件撤回。

部分投标人的电子投标文件无法解密的,其他投标文件的开标可以继续继续进行。

5.4.6 电子投标项目开标的其他相关程序按照我市相关规定《绍兴市区工程建设项目电子招标投标管理暂行办法》等执行。

5.4.7 特别说明:绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

(1) 招标过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,招标人可暂停或延期交易活动:

(2) 交易场所电力(网络)供应异常;

(3) 电子交易平台被非法网络攻击;

(4) 电子交易平台硬件技术故障;

(5) 电子交易平台系统软件异常;

(6) 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,招标人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织招标。

5.4.8 投标人的法定代表人(或其委托代理人)应实时关注不见面开标系统页面,观看开标全过程,并根据需要,使用不见面开标系统与招标代理机构进行互动交流、澄清、异议、投标文件解密等活动。

投标人使用 CA 锁登录不见面开标系统,参与在线开标活动,均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人,承担相应的法律责任。

未及时登录不见面开标系统,参与在线开标的投标人,视为放弃交流和对开评标全过程提出疑议的权利。并且投标人将无法获取解密指令、废标、澄清、唱标、评审结果等实时情况。投标人应承担由此引起的相关风险。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员人数以及确定方式: 评标委员会按相关规定组成。

## 6.2 评标

6.2.1 评标委员会按照第三章评标办法规定要求对投标文件进行评审；没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.2 评标委员会通过不见面开标系统询标模块在线质询，投标单位通过系统在线回复，一般应在 30 分钟内提供书面答复，情况特别复杂的，经评标委员会同意后，可视情延长回复时限。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人确定

评标委员会将推荐最终得分最高的投标人为本项目的中标候选人；若最高的最终得分有两个及以上时，则技术资信标得分较高者排名在前；若技术资信标得分也相同，则投标报价较低者排名在前；若综合得分、技术资信标得分及投标报价均相同，则由招标人代表抽签确定排名（先抽中的排名在先，再抽中的排名在后）。

### 7.2 中标候选人公示

招标人将中标候选人确定结果在绍兴市阳光采购服务平台公示，时间不得少于 3 个工作日。本项目在中标公示期间将对中标候选人提供的经评委认定有效的项目业绩进行公示，同时招标人进行公示业绩真实性核查，若发现业绩有造假行为的，将按有关法律、法规、规章及招标文件规定处理。

**7.3** 中标公示结束且无异议的，招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

**7.4** 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑招标文件的，可以对该文件提出质疑。

（一）对招标文件提出异议（质疑）的，应当在招标文件获取截止时间之前提出；

（二）对招标过程有异议（质疑）的，应当在结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出；

（三）对中标结果有异议（质疑）的，应当在中标候选人公示期间提出。

（四）投标人应在质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。



## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的或给中标人造成损失的，还应当赔偿损失并没收履约保证金。

7.5.3 付款方式：施工工程量完成 50%时，支付调整后的工程咨询总报酬的 40%；完工验收后，支付调整后的工程咨询总报酬的 30%；工程结算审核（或工程结算初审）完成后，支付调整后的工程咨询总报酬的 20%；合同约定的所有工作内容完成后，一次性结清剩余工程咨询报酬。

每一次申请付款前，咨询人应向委托人交付符合委托人财务入账要求的相应金额增值税专用发票，否则委托人有权迟延付款并不视为委托人违约。

履约保证金：合同价款的 2%，合同签订时采用银行转账或银行保函或专业担保公司担保或保险公司保险等的形式提供。待项目验收合格且不存在违约行为后 1 个月内予以退还（不计息）。

## 8 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的或有效标少于 3 个的。

~~9 本项目委托\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_进行公证。~~

## 第三章评标方法

### 1 评标办法

1.1 设有技术资信标的，评标采用综合评分法，由评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件分别对技术资信文件和价格文件评审打分，两项得分之和为总得分。不设技术标的仅对满足招标文件实质性要求的投标文件的商务标评审打分。评标委员会按照第二章 7.1 要求确定中标候选人。

### 2 初步评审

2.1 评标委员会对进入评审的投标文件进行初步评审，投标文件有下列情形之一的，作废标处理：

- (1) 投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；未能递交投标资格证明材料或者资料失效的；
- (2) 投标文件格式不符合第六章“投标文件格式”要求的或者填写内容不全或者签字盖章不满足要求的；
- (3) 主要实质性内容字迹（图像）模糊辨认不清的；
- (4) 有多个报价且不能认定有效报价唯一的；
- (5) 电子投标项目，因投标人原因导致电子投标文件无法导入（解密）系统的，其投标应作无效或者废标处理。
- (6) 投标文件中实质性内容有删除线等导致相关内容意义不明确的（适用采用电子投标的）；
- (7) 未满足投标文件数量要求的（适用不采用电子投标的）；
- (8) 未在投标文件封面注明正本或者副本的（适用不采用电子投标的）；
- (9) 投标文件中实质性内容有涂改但未在涂改处加盖单位公章或法定代表人或其委托授权人盖章的；（适用不采用电子投标的）；
- ~~（10）未按规定交纳投标保证金的；~~
- (11) 投标有效期不响应招标文件要求的；
- (12) 不符合投标资格要求的；
- (13) 按照法律法规规定应当认定为废标的。

#### 3. 详细评审

##### 3.1 技术资信标(80 分)

招标公告中载明设置技术资信标的，技术资信标详细评审标准按下表；技术资信标由各评标委员会成员独立打分，对各评标委员会成员的技术资信标评分进行汇总时，算术平均值作为各投标人的最终技术资信标得分，得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评审项目	评分因素		评分标准
技术部分 (71 分)	全过程工程咨询团队(9	人员(除项目总负责人以	(1) 监理负责人(即总监)：具有水利类相关专业高级工程师及以上职称的，得 2 分。 (2) 项目建设管理负责人：具有中华人民共和国咨询工程师(投

	分)	外)的配 置(9分)	<p>资)登记证书,且具有注册土木工程师(水利水电工程)的,得2分。</p> <p>注:投标文件中需提供职称证书、注册证书、提供缴费期限包含2024年10月至2024年12月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明(缴费单位和投标单位名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章)。</p>
			<p>项目管理团队中(除监理负责人):</p> <p>(1)项目管理工程师具有中华人民共和国咨询工程师(投资)登记证书的,每人得1分。最高得2分。</p> <p>(2)项目管理工程师具有中华人民共和国一级造价工程师注册证书(水利工程专业)的,每人得1分。最高得1分。</p> <p>(3)监理工程师具有水利类或建筑工程类相关专业高级工程师及以上职称的,每人得1分。最高得2分。</p> <p>注:①投标文件中需提供职称证书、注册证书。</p> <p>②同时具有多项职称证书的,只计取一次,不累计得分。</p> <p>③上述人员提供缴费期限包含2024年10月至2024年12月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明(缴费单位和投标单位名称必须一致,并加盖社保缴费证明专用章或电子专用章)。</p>
	全过程工程咨询服务实施方案评分标准(62分)	全过程工程咨询服务总纲(方案)(12分)	<p>根据项目需要设定全过程工程咨询服务方案。优:10.1-12.0分,良:8.1-10.0分,差:4.1-8.0分,无:0分。</p>
		本项目基本情况(10分)	<p>对本项目的区域情况了解,熟悉项目地区的河道、水系等基础资料。优:8.1-10.0分,良:6.1-8.0分,差:2.1-6.0分,无:0分。</p>
		工程建设管理工作方案(10分)	<p>针对本项目全过程工程咨询服务项目中对招标人的授权范围内履行工程项目建设管理方案是否是否齐全、结构完整、重点突出、符合规范等,由专家综合评审打分。优:8.1-10.0分,良:6.1-8.0分,差:2.1-6.0分,无:0分。</p>

		工程监理 工作方案 (10分)	针对本项目全过程工程咨询服务项目中监理工作方案是否齐全、结构完整、重点突出、符合规范等，由专家综合评审打分。优：8.1-10.0分，良：6.1-8.0分，差：2.1-6.0分，无：0分。
		项目保障 工作方案 (10分)	工作进度计划、周期保证措施安排合理。优：8.1-10.0分，良：6.1-8.0分，差：2.1-6.0分，无：0分。
		后续服务 工作方案 (10分)	后续服务承诺及安排全面、合理。优：8.1-10.0分，良：6.1-8.0分，差：2.1-6.0分，无：0分。
资 信 部 分 (9分)	企业业绩 (6分)	投标人（联合体投标的指牵头人）自2020年1月1日（以合同时间为准）以来承担过建安费1500万元及以上（以合同金额为准）的水利工程全过程工程咨询服务项目业绩的，服务内容须同时包含工程监理、建设管理，每个得3分，此项最多得6分。 注：投标文件中提供合同、中标通知书。	
	其他 (3分)	投标人是否具有较强较快的保障服务能力，可从在本地是否拥有常驻服务或技术支持机构等方面进行综合评分。（优秀得3-2.1分，良好得2-1.1分，一般的得1-0分，未提供不得分。）	

3.1.1 相关说明：/。

### 3.2 价格标(20分)

- (1) 工程招标控制价为P[P为152.3715万元]，投标报价上限价为152.3715万元。
- (2) 投标人报价为浮动率 $X_i$ （小数点后最多保留2位小数）， $X_i > 0\%$ 的投标作无效标处理。
- (3) 设定浮动率抽取区间：-5%至-15%（含上、下限，下同）。
- (4) 由招标人1名代表，在-5%至-15%（以1%为步长）范围内，随机抽取二次浮动率值，其算术平均为Y。

$X_i = Y$  时, 得分=20

$X_i > Y$  时, 得分=20- $(X_i - Y) \times 2 \times 100$

$X_i < Y$  时, 得分=20- $(Y - X_i) \times 1 \times 100$

计算投标价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。得分计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。价格标最低得分为0分。

### 3.3 汇总评分结果

技术资信标和价格标评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分。所有计算分均精确到小数点后两位。

## 第四章合同条款

本项目合同采用《浙江省建设工程咨询服务合同示范文本（2018 年版）》中的合同条件。

### 第一部分 协议书

委托人（全称）：绍兴市越城区文化旅游集团有限公司

工程咨询人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程咨询有关事项协商一致，订立本合同。

#### 一、项目概况

项目名称：越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期）全过程工程咨询

项目总投资：约 3400 万元

建安造价：约 2700 万元

建设地点：绍兴越城区

建设规模：改建排涝闸站 2 座，分别为迎恩门闸站、都泗闸站，排涝总规模为 10m<sup>3</sup>/s，水闸总净宽 20m；改建防洪闸 1 座，为东廓闸，闸宽 9m；部分老闸（站）提升改造；优化水利工程信息化控制系统；建设古城治水数字孪生系统。

资金来源：财政

建设工期：本合同签订之日起，至工程竣工验收，完成合同约定的工作内容止。

**二、工程咨询服务范围和内容：**越城区古城内河防洪排涝提升工程（二期）项目建设范围内的工程建设管理（代建）、工程监理、第三方质量检测等全过程工程咨询、技术服务，具体服务内容在本合同附录 A 中明确。

#### 三、组成本合同的文件及解释顺序

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件及其附件；
4. 专用条件及附录 A；
5. 通用条件；
6. 附录 B。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议或补充订立的相关专业咨询服务合同均为本合同文件的组成内容。

#### 四、项目负责人

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册证书类别、专业、注册号：\_\_\_\_\_，职称、证书号：\_\_\_\_\_。

#### 五、工程咨询服务目标

1. 建设管理服务目标：按合同约定和相关服务标准提供全面、优质、及时的服务。

2. 专业咨询服务目标：

☐投资咨询服务目标：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐设计技术咨询服务目标：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐招标代理服务目标：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐造价咨询服务目标：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☒工程施工监理服务目标：按工作进度计划和相关技术规范优质、按期完成。

☒其他服务目标：工程建设管理（代建）等全过程工程咨询、技术服务按工作进度计划和相关技术规范优质、按期完成。

#### 六、工程咨询报酬

根据工程咨询服务范围和内容，本合同工程咨询总报酬为：\_\_\_\_\_。

其中：

建设管理：签订合同时明确\_\_\_\_\_。

☐投资咨询：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐设计技术咨询：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐招标代理：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐造价咨询：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☒工程施工监理：签订合同时明确\_\_\_\_\_。

☒其他：签订合同时明确\_\_\_\_\_。

除上述正常工作报酬外的附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等，在专用条件中约定。

#### 七、工程咨询服务期限

建设管理服务期限为：本合同签订之日起，至工程竣工验收，完成合同约定的工作内容止。

相关专业咨询服务期限为：

☐在相关专业咨询服务合同中另行约定。

☐投资咨询：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐设计技术咨询：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☐招标代理：\_\_\_\_\_。

☐造价咨询：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

☒工程施工监理：按委托人批准的工作计划，至竣工验收、缺陷责任期满止。

☒其他：按委托人批准的工作计划执行。

## 八、双方承诺

1. 委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定支付酬金。
2. 工程咨询人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定提供工程咨询服务。

## 九、争议解决

本合同履行过程中引起的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按照下列方式解决（只能选择其中一项）：

☐向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

☒向有管辖权的人民法院起诉。

## 十、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

## 十一、合同份数

本合同一式十份，具有同等法律效力，其中委托人执四份，工程咨询人执六\_\_\_\_\_份。

委托人：（公章）\_\_\_\_\_

工程咨询人：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

(略)

## 第三部分 专用条件

1.1.12 不可抗力的其他情形还包括：按合同约定的不可抗力其他情形。

2.2 委托人派遣的人员及为工程咨询工作提供的房屋、资料、设备条件：

详见附录 B。

2.5 委托人授权常驻代表及授权为：\_\_\_\_\_，委托人更换常驻代表应当提前 7 天通知工程咨询人。

2.6 委托人对工程咨询人的请示和建议作出决定，对工作计划和报告进行批复的合理时限、相应形式明确为：14 天内，书面形式。

3.3 工程咨询人向委托人报告工程咨询工作及提供相应的咨询服务成果文件要求为：按委托人要求及时提供。

3.5 工程咨询人向委托人提供资金使用计划要求为：按委托人要求及时提供。

3.9 在工程咨询工作完成或中止时，工程咨询人移交委托人提供的设施和剩余的物品的时间和方式为：完成或中止后 28 天内当面移交。

3.12 委托人授权工程咨询人在工程文件中签章或共同签章的要求为：除必须或只需委托人签章的，其他所有工程文件均需共同签章。

6.1 工程咨询人的具体违约责任：因咨询人未全面、适当履行职责，给委托人造成经济损失的，由委托人视情扣除违约金，违约金总额不超过工程咨询总报酬的 5%。

6.2 工程咨询人向委托人赔偿金额的确定方式：赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作报酬 ÷ 工程概算投资额。

6.3 委托人的具体违约责任：双方另行协商。

7.1 双方约定不可抗力情形及相关处理原则：发生时双方另行协商处理。

8.2 附加工作报酬的确定方式：按实际发生调整。

8.5.2 双方约定解除合同的其他条件：                    /                    。

9.1 附加工作报酬、工作奖励或参与投资节余分成等计取条件与方式分别为：

☒ 附加工作报酬：按实际发生调整。

☐ 工作奖励：                                    /                                    。

☐ 投资节余分成：                                    /                                    。

☐ 其他：                                    /                                    。

9.2 委托人同意按以下方式、时间、分类，分期支付工程咨询报酬：

**施工工程量完成 50%时，支付调整后的工程咨询总报酬的 40%；完工验收后，支付调整后的工程咨询**



总报酬的 30%；工程结算审核（或工程结算初审）完成后，支付调整后的工程咨询总报酬的 20%；合同约定的所有工作内容完成后，一次性结清剩余工程咨询报酬。

工程咨询报酬的计算调整条件与方式分别为：

☒建设管理：工程建设管理费（代建）按审定后工程总概算为基数，按招标文件第二章收费依据及中标浮动率进行相应调整。如未经浮动计算所得的工程建设管理费（代建）金额超过概算中对应金额的，则按概算中对应金额再进行浮动。

☐投资咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐设计技术咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐招标代理：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐造价咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☒工程施工监理：监理费按审定后建安费为基数，按招标文件第二章收费依据及中标浮动率进行相应调整。如未经浮动计算所得的监理费金额超过概算中对应金额的，则按概算中对应金额再进行浮动。

☒其他：

平行检测费：按实结算；

第三方质量检测：按审定后建安费为基数\*0.8%\*（1+中标浮动率）进行调整。如未经浮动计算所得的第三方质量检测费金额超过概算中对应金额的，则按概算中对应金额再进行浮动。

9.3 委托人在规定的支付期限内未支付工程咨询报酬所导致的逾期付款利息计算方式约定为：逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数。

9.4 支付工程咨询报酬所采用的货币币种、汇率约定为：人民币。

10.4 委托人要求的保密事项与期限：按国家规定。

工程咨询人要求的保密事项与期限：按国家规定。

10.5 本合同涉及的通知采用书面形式外的其他形式及生效条件为：/。

10.6 工程咨询人出版涉及本工程的有关工程咨询的资料约定：/。

10.7 附加协议条款：双方签订的建设工程廉政合同，是本合同的附件。

## 附录 A 工程咨询服务内容

### A-1 建设管理

项目管理：招标人的授权范围内履行工程项目建设管理的义务，工作内容包括但不限于以下内容：

①项目策划。协助委托方开展初期项目建设必要性分析，拟定项目建设目标、组织模式、进度计划等。建立项目咨询管理制度体系，明确工程推进各项工作的主要任务和难点，依法依规制定解决措施，对资金、招标（采购）、项目报建报批、合同、进度、质量等进行管理咨询，供委托方参考使用。

②项目报建报批验收管理。协助委托方开展各专项成果的咨询、审查和复核，协助完成项目报批报建的备案、审批工作，协助开展项目选址、建设用地、用电许可、水土保持、环境影响评价、移民（搬迁）安置、开工备案、工程质量安全监督等报建报批或备案手续，协助做好法人验收、政府验收申请、试运行方案备案、工程移交和成果归档等工作。

③合同管理。协助策划合同总体结构，拟定合同文件，参与合同文件的评审。协助开展合同谈判、合同签订、合同终止管理，参与合同变更处理、合同纠纷与索赔及其他合同重大问题的技术咨询。协助检查各参建单位合同履约情况，编制合同管理总结报告。

④进度管理。协助分析和论证项目总进度，编制项目总控制性进度计划，审核各阶段、各参建单位的总进度计划、阶段性进度计划，协助检查项目计划执行情况。分析进度偏差影响，帮助委托方调整和优化总控计划；协助开展工程停复工、工期变更等工作。

⑤安全管理。协助制定安全管理目标，编制安全管理方案及制度，审核各专项报告中的安全措施及建议。协助检查各参建单位建立安全生产责任制、建立健全安全管理体系，开展建设期安全生产检查。协助制定水利工程安全文明标准化工地建设方案，开展安全隐患排查和安全事故的调查与处理。协助编制工程进度汛方案及试运行计划，检查各参建单位度汛措施落实情况。

⑥质量管理。协助委托方建立质量管理体系，审查各参建单位资质，组织评审各专项成果报告，并提出评估、优化、深化意见。协助委托方进行工程质量管理 and 项目法人委托检测，参与重大技术方案评审，参与质量缺陷和质量事故处理，提出合理化建议和意见。

⑦投资管理。协助委托方审查项目投资估算、设计概算，审查施工图预算、工程量清单及最高投标限价。协助编制项目资金使用计划并动态控制、调整，协助开展工程计量审查、合同价款支付、设计变更管理、概算调整等工作，协调各参建单位编制完工结算报告，配合做好竣工决算审计工作。

⑧信息管理。协助建立信息分类和识别体系，制定信息管理制度并组织实施。协助开展检查各参建单位档案资料整理和移交工作，做好各工程信息化管理平台填报工作，配合完成档案验收。

⑨风险管理。协助编制风险管理方案，组织或协助开展各专项成果对项目目标控制的风险分析，提出风险管理的对策与建议；协助开展项目建设阶段、运行维护阶段的风险识别、风险评估，制定风险预防和控制措施预案，对风险源进行动态管理。

⑩勘察设计与技术管理。建立勘察设计与技术管理制度；协助确定设计需求与功能需求，监督管理工程勘察进度、质量和投资，控制工程变更；重点把控与工程质量、安全和投资有关的技术方案，确保经济适用、安全可靠、方便实施。

#### A-2 专业咨询服务

☐投资咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

☐设计技术咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

☐招标代理：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

☐造价咨询：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

☒工程施工监理：本项目所有建设内容的施工全过程及缺陷责任期监理（包含施工阶段及缺陷责任期内工程质量、进度、投资控制、合同管理和组织协调，安全、文明施工监管、环境保护监管等）以及勘察、设计、保修等阶段的相关工程监理服务等工作。

①承担施工阶段监理业务，对工程质量、进度、投资进行监督和控制；

②审查施工单位编制的施工组织设计，并督促、检查其落实情况；

③签发经设计单位认可并经招标人审定同意的变更联系单；

④签发工程材料、设备质量文件，审核并签收施工单位提交的施工技术文件，对隐蔽工程验收、材料试验、进度报表等有关资料进行复核检查，无误后签发给施工单位，检查督促安全工作；

⑤工程完工初验后（含中间交接）签发由施工单位提出的完工验收报告，并参与招标人组织的完工验收；

⑥按招标人要求定期向招标人汇报工程实际进度与质量情况；

⑦审定承包单位移交的工程，建立技术档案和完工图。

⑧招标人要求其它事项。

☒其他：工程第三方质量检测。以上服务如中标人无相应资质或许可的，招标人将与中标人共同确定分包单位进行实施，费用由中标人支付；以上未列举的服务由招标人自行委托。

#### ②工程第三方质量检测

(1)检测人应本着严格试验检测、一丝不苟的原则，以试验检测合同文件为依据，独立、公正地开展试验检测工作，保证试验检测数据客观、公正、准确。

(2)建立完善、有效的质量保证体系，并按照规定对仪器设备进行正常维护，定期检定或校准。

(3)建立健全档案管理制度，试验检测资料及时整理和归档，保证档案齐备，原始记录和试验检测报告内容真实、完整、规范。

(4)检测人应对试验检测数据的真实性负责。

(5)建立不合格报告台帐，并及时向发包人和项目主管质监机构报告。

(6)所有试验检测报告应提供一式陆份。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	派遣时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	1		
2. 生活用房	/		
3. 试验用房	/		
4. 样品用房	1		
用餐及其他生活条件	咨询人自己解决		

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
		根据工作进度及时提供	

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/		
2. 办公设备	/		
3. 交通工具	/		
4. 检测和试验设备	/		

注：以上表格可按需要扩展。

## 建设工程廉政合同

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_\_的项目法人\_\_\_\_\_（以下简称委托人）与咨询单位\_\_\_\_\_（以下简称工程咨询人），特订立以下合同。

### 第一条、双方的权利和责任

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及浙江省的有关规定。

（二）严格执行项目全过程咨询服务合同文件，履行合同条款。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告之处理结果的权利。

### 第二条、委托人的义务

（一）委托人及其工作人员不得索要或接受工程咨询人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在工程咨询人处报销任何由委托人或个人支付的费用。

（二）委托人工作人员不得参加工程咨询人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受工程咨询人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等。

（三）委托人及其工作人员不得要求或者接受工程咨询人住其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境，旅游等提供方便。

（四）委托人及其工作人员的配偶、子女不得从事与委托人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）委托人及其工作人员不得以任何理由向工程咨询人推荐分包单位，不得要求工程咨询人购买合同规定外的材料和设备。

### 第三条、工程咨询人的义务

（一）工程咨询人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券和贵重物品。

（二）工程咨询人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(三) 工程咨询人不得以任何理由安排委托人及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 工程咨询人不得以任何名义为委托单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 第四条、违约责任

(一) 委托人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任；给工程咨询人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 工程咨询人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理，并扣除全部廉政履约保证金；给委托单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议行业主管部门给予工程咨询人一至三年内不得进入其主管的建设市场的处理。

#### 第五条、双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由委托人或委托人上级单位的纪检监察机关约请工程咨询人或工程咨询人上级单位的纪检监察机关对合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条、本合同作为全过程工程咨询服务合同的附件，与全过程咨询工程咨询服务合同具有同等法律效力，经合同双方签署立即生效。

第七条、本责任书一式拾份，委托人陆份，工程咨询人肆份。

委托人：（盖章）

工程咨询人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 技术资料及规范要求

## 第一节 图纸等资料

委托人提供的图纸等技术资料包括：按项目建设进度同步提供。

## 第二节 对投入本工程的项目机构要求

序号	配置岗位要求	资格要求	数量要求	备注
1	项目总负责人	项目负责人具有水利水电工程专业一级注册建造师（不接受临时注册建造师）或水利水电工程专业注册监理工程师或具有登记在投标人单位的咨询工程师（投资）登记证书或全国水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书或注册土木工程师（水利水电工程）或水利工程专业一级造价工程师，并具有水利相关专业高级工程师及以上职称	1	统筹组织本项目全过程工程咨询，对本项目全过程工程咨询全面负责。
2	项目建设管理负责人	具有水利相关专业高级工程师及以上技术职称。	1	协助代建方项目管理
3	项目管理工程师	具有水利相关专业工程师及以上技术职称。	3	协助代建方项目管理
4	监理负责人	具有水利部（或中国水利工程协会）颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书，并具有水利相关专业工程师及以上职称，且在投标截止日前不得在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日）。	1	负责本项目工程监理
5	监理工程师	具有水利部（或中国水利工程协会）颁发的水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书。	2	负责本项目工程监理
6	监理人员	在配备监理员时须符合行业标准及相关文件要求，投标时无需提供具体人员配置。	若干	负责本项目工程监理

注：1、以上人员为投入本工程的项目机构最低配置要求。

2、以上表列组成人员均要求为投标单位自有人员，并提供社保证明。

## 第六章 投标文件格式



资格审查申请文件封面

\_\_\_\_\_**全过程工程咨询**

## 投 标 文 件

投标文件内容：\_\_\_\_\_**资格审查申请文件**\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 资格审查申请函

\_\_\_\_\_(招标人名称)\_\_\_\_\_:

- 1、按照招标文件的要求，我方（申请人）提交的资格审查申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_全过程工程咨询招标的投标资格。
- 2、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格审查申请文件中有关财务和技术方面的情况。
- 3、你方授权代表可通过\_\_\_\_\_（联系人及联系方式）\_\_\_\_\_得到进一步的资料。
- 4、我方在此声明，所提交的资格审查申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 投标人基本情况表

投标人名称					
联系人			电话		
注册地址			邮政编码		
投标责任人（法律 责任人）	投标直接责任人员为本 次投标委托授权代表		电话		
	身份证号		住址		
	投标的主管人员为法定 代表人		电话		
	身份证号		住址		
组织结构					
法定代表人	姓名	技术职称		电话	
技术负责人	姓名	技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目负责人		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围备注					

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_(投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_(单位名称)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_为我公司签署\_\_\_\_\_(招标人名称)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(招标工程名称)\_\_\_\_\_工程投标文件的法定代表人授权委托代理人，并以我公司的名义参加本工程的投标活动。我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容以及在开标、评标、过程中所签署的一切文件。

代理人无转委托，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_(签字)\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)\_\_\_\_\_

授权委托书日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 联合体协议书（联合体投标的须提供）

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_（招标项目名称）投标。  
现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_（某成员单位名称）为本联合体的牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制、项目负责人委派和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：
  - （1）项目管理由\_\_\_\_为主负责；
  - （2）监理由\_\_\_\_为主负责。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）  
成员名称：\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人：\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：联合体可根据需要对本协议书进行扩展和补充，但必须包含上述协议条款。**

技术资信标封面

\_\_\_\_\_全过程工程咨询

**投 标 文 件**

投标文件内容：\_\_\_\_\_技术资信标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

拟投入本项目的主要管理人员组成表

序号	配置岗位要求	资格要求	数量要求	备注
1	项目总负责人	项目负责人具有水利水电工程专业一级注册建造师（不接受临时注册建造师）或水利水电工程专业注册监理工程师或具有登记在投标人单位的咨询工程师（投资）登记证书或全国水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书或注册土木工程师（水利水电工程）或水利工程专业一级造价工程师，并具有水利相关专业高级工程师及以上职称	1	统筹组织本项目全过程工程咨询, 对本项目全过程工程咨询全面负责。
2	项目建设管理负责人	具有水利相关专业高级工程师及以上技术职称。	1	协助代建方项目管理
3	项目管理工程师	具有水利相关专业工程师及以上技术职称。	3	协助代建方项目管理
4	监理负责人	具有水利部（或中国水利工程协会）颁发的全国水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书，并具有水利相关专业工程师及以上职称，且在投标截止日前不得在其他任何在建合同工程中担任总监理工程师（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出之日）。	1	负责本项目工程监理
5	监理工程师	具有水利部（或中国水利工程协会）颁发的水利工程建设监理工程师资格证书或水利部颁发的监理工程师（水利工程）注册证书。	2	负责本项目工程监理
6	监理人员	在配备监理员时须符合行业标准及相关文件要求, 投标时无需提供具体人员配置。	若干	负责本项目工程监理




注： 1、以上人员为投入本工程的项目机构最低配置要求。

以上表列组成人员均要求为投标单位自有人员，并提供社保证明。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：本表所列专业岗位，可按实际需要增加，但不得低于本招标文件规定最低数量要求。

价格标封面

\_\_\_\_\_全过程工程咨询

## 投 标 文 件

投标文件内容：\_\_\_\_\_价格标\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投 标 函

（建设单位全称）：

1、根据已收到的\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_项目的招标文件，经考察现场和研究上述招标文件的各个章节和相关文件后，我单位愿按本招标文件约定的收费基础浮动\_\_\_\_\_%的投标报价作为全过程工程咨询费，承担并完成上述全过程工程咨询合同所规定的工作服务内容。

2、一旦我方中标，我方保证全过程工程咨询服务期限为\_\_\_\_\_。

3、一旦我方中标，我方保证使本项目的质量达到\_\_\_\_\_。

4、我方同意所提交投标文件在投标有效期内有效，在此期间如果中标，我方均受此约束。

5、除非双方另行达成协议并生效，你方的招标书内容要求和本投标书，均构成我们双方的合同。

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 第七章其他要求和说明

说明一：

### 投标报价书写规范说明

一、投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

二、投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

（1）大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按本说明第一条处理）；

（2）有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

（3）无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。