

绍兴市水务产业有限公司正版化软件授权
采购项目（第二次）

公
开
招
标
文
件

（电子招投标）

招标编号：RH-2024-02015

| | |
|----------|---------------|
| 采 购 单 位： | 绍兴市水务产业有限公司 |
| 采购代理机构： | 融华工程管理有限公司 |
| 监 督 单 位： | 绍兴市公用事业集团有限公司 |

二〇二五年二月

目录

| | |
|------|------------|
| 第一部分 | 招标公告 |
| 第二部分 | 投标须知 |
| 第三部分 | 招标项目范围及要求 |
| 第四部分 | 合同的主要条款 |
| 第五部分 | 评审方法及标准 |
| 第六部分 | 投标文件及其附件格式 |

第一部分 招标公告

项目概况：

绍兴市水务产业有限公司正版化软件授权采购项目（第二次）的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）获取（下载）招标文件，并于2025年2月27日09点30分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：RH-2024-02015

项目名称：绍兴市水务产业有限公司正版化软件授权采购项目（第二次）

预算金额（元）：795000.00 元

最高限价（元）：795000.00 元

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴市水务产业有限公司正版化软件授权采购项目（第二次）

数量：1

预算金额：795000.00 元

主要内容：正版化软件授权采购。详见招标文件。

合同履行期限：详见招标文件。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025年2月18日至2025年2月26日，每天上午00:00至12:00，下午

12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

方式：供应商登录绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>），在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 2 月 27 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

开标时间：2025 年 2 月 27 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>），本项目成交系统使用费为成交（中标）价的千分之二点五（2.5%）收取。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：绍兴市水务产业有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 308 号

传 真： /

项目联系人（询问）：郭明

项目联系方式（询问）：13867508166

质疑联系人：王铁松

质疑联系方式：0575-89196133

2. 采购代理机构信息：

名 称：融华工程管理有限公司

地 址：绍兴市越城区汇银国贸大厦 2 幢 1902 室

传 真： /

项目联系人（询问）：娄翰彬

项目联系方式（询问）：15216882027

质疑联系人：严工

质疑联系方式：0575-88370821

3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市公用事业集团有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 308 号

传 真： /

联 系 人：陈工

监督投诉电话：0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

| 序号 | 内 容 |
|----|--|
| 1 | <p>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p> |
| 2 | 资格审查方式：资格后审。 |
| 3 | 投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。 |
| 4 | 转包： 本项目不得转包。 |
| 5 | <p>分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p> |
| 6 | 投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。 |
| 7 | <p>开标前答疑会或现场考察：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p> |
| 8 | <p>投标保证金： <u> </u> / <u> </u> 元。</p> <p>投标保证金的到账截止时间： 202 年 月 日 15 点 00 分 00 秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的基本账户一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p>投标保证金退还期限：未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5 日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后5日内退还。</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南”https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353）。</p> | |
| 9 | <p>样品提供：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/>B要求提供，</p> <p>（1）样品：_____；</p> <p>（2）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（3）样品的评审方法以及标准：详见“第五部分-评审方法及标准”；</p> <p>（4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求：_____； 检测内容：_____。</p> <p>（5）提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：_____，联系电话：_____。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。</p> | |
| 10 | <p>讲解演示：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A无讲解演示。</p> <p><input type="checkbox"/>B有讲解演示：</p> <p>1）在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过15分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评审小组提问。</p> <p>（2）现场讲解地点为_____，（可补充现场演示的其他要求，如人数、凭证、所需设备等）。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p> | |
| 11 | 进口 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 |

| | | |
|----|--|---|
| | 产品 | <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 12 | 项目属性与核心产品 | <input checked="" type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为： <u>办公软件和制图软件</u> 。 <input type="checkbox"/> B服务类。 |
| 13 | 供应商信用信息事项 | 信用信息查询渠道及截止时间： 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商 开标当天 的信用记录。 |
| | | 信用信息的使用规则： 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。 联合体信用信息查询： 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | 签字或盖章要求 | 1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可； 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章； 3. 其它要求：____/____。 |
| 15 | 投标与开标注意事项： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 | |

| | |
|----|--|
| | <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p> |
| 16 | <p>特别说明：</p> <p>联合体投标的或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第五部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</p> <p><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第五部</p> |

| | |
|---|--|
| | 分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 17 | <p>1. 采购代理服务费用：</p> <p>投标人须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费：</p> <p>①招标代理服务费以中标价作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）规定的标准*56%*(1-4%)执行，招标代理服务费不足4000元按4000元收取。按照合同约定支付相关费用，潜在投标人应充分考虑此部分费用，参与投标活动时综合考虑在报价中；</p> <p>②中标服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</p> <p>公司名称：融华工程管理有限公司绍兴分公司</p> <p>开户银行名称：绍兴银行股份有限公司望花支行</p> <p>银行帐号：2107718232000011</p> <p>③中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p>2. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347），本项目成交系统使用费为<u>成交（中标）价的千分之二点五（2.5‰）收取</u>。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p> |
| 18 | <p>其他事项：本项目中标供应商中标后需向采购人提供一套纸质投标文件（一正三副）。</p> |
| <p>解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。</p> | |
| <p>注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。</p> | |

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、

定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

★3. 特别说明：

3.1 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人正式员工。

3.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监督单位查处。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时，由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目，供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有供应商，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件，如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌（如果有）

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材

料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“报价文件资料”二部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 投标函；

2.1.3 法定代表人授权委托书；

2.1.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.1.5 法定代表人身份证明书；

2.1.6 本项目的特定资格要求；

2.1.7 商务技术偏离表

2.1.8 采购供应商廉洁自律承诺书

2.1.9 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

2.2 报价文件：

2.2.1 开标一览表（报价表）；

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写；

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用；

3.3 招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价；

3.4 投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、报价文件二部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件：供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个

人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起60分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格文件进行评审。

1.4 主持人宣布资格文件无效（废）投标情形（如果有）。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组对投标人进行组织资格

审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关供应商，并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

~~6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。~~

~~6.6 汇总（商务技术得分情况）。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。~~

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或采购代理机构提供书面评审报告，并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对供应商进行询标，并可要求供应商作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的；

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）

的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术(资信)文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术(资信)文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.18 供应商提供虚假材料投标的；

8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.23 列入绍兴市公用事业集团有限公司、绍兴市水务产业有限公司禁止交易企业名单的单位，在禁止交易范围内，其投标文件将做无效标处理；

8.24 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起 3 日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为 3 日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时，按规定可向中标人收取不高于中标额的 2.5% 的履约保证金。

4.2 项目验收合格后，采购人应及时退还履约保证金（不计息）。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。

~~5.2 如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。~~

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

一、项目概况

1. 项目名称：绍兴市水务产业有限公司正版化软件授权采购项目（第二次）
2. 招标范围：采购办公软件和制图软件
3. 招标估算价：795000.00 元
4. 技术参数：

(1) 办公软件

| 模块名称 | 指标 | 正版办公软件技术功能要求 |
|-------|------|--|
| 授权要求★ | | <p>授权类型：用户订阅许可(含端年场地)</p> <p>授权时间及公网帐号：3 年、含 500 个公网帐号</p> <p>授权范围：绍兴市水务产业有限公司及其控股 50%以上的子公司</p> <p>交货时需提供纸质原厂授权书，符合国家版权和浙江省版权正版化检查。</p> |
| 基本要求 | 基本功能 | 投标产品须包含文字处理、电子表格和演示文稿、PDF 阅读器四大功能模块，各模块可整合在同一窗口下，亦可分别可在独立窗口中运行。在多窗口模式下支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过快捷键来回切换查看多个文档 |
| | | 产品须支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制是否允许宏运行 |
| | | 软件产品支持内置浏览器，把浏览器融入办公软件窗口中，提供功能截图 |
| | | 软件产品内置主题功能，能够快速对文档的样式、颜色、字体进行统一的设置 |
| | | 软件产品支持功能搜索，方便快捷的定位到所需使用的功能 |
| | | 为满足多场景办公需求，投标产品支持在多设备浏览文档 |
| | 文字 | 支持文字排版、段落布局的功能，可以快速对文档内容进行智能格式整理、批量删除，以及通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式 |
| | | 文字模块提供智能导航窗格的功能，根据文章的内容可以自动生成文章结构预览。同时可以在导航窗格内快速对文档结构进行调整，比如删除章节以及对章节进行升降级操作 |
| | | 文字模块支持在文件中开启修订痕迹和对标记内容进行显示，可以把修订信息保存到文档中 |
| | | 支持截图取字，在截图内容中提取文字，可以快速粘贴到目标文档中，提供功能截图 |
| | 表格 | 表格模块支持切片器功能，使用切片器直观地筛选数据，切片器使得能够更快且更容易地筛选数据透视表 |
| | | 支持表格的拆分合并，可以将工作表按照指定内容拆分成多个工作表，也可将同名工作表和相同内容进行多个表格的合并 |

| | | |
|--------|-----------|---|
| | | 表格模块支持筛选计数功能，需支持多种筛选条件，如内容筛选、颜色筛选、文本筛选；满足筛选唯一项和重复项，支持列表反选；支持筛选列表计数及升降排序；筛选后支持统计图表分析，导出列表与计数 |
| | | 表格模块支持推荐列表功能，提供一致、高效的数据录入推荐方式，自动提示同一列中出现过的相似内容，帮助用户快速、准确输入合适的内容 |
| | 演示文稿 | 幻灯片支持大纲视图，可通过框架内容快速生成目录 |
| | | 演示模块支持插入音视频文件，插入的音视频文件不受源文件影响，即使源文件移动位置或者被删除，也不会影响已插入到 PPT 的音视频文件的正常播放 |
| | | 演示模块支持批量对字体进行替换，以及批量设置字体格式 |
| | | 演示模块支持多种放映工具，墨迹、激光笔、聚光灯、放大镜等 |
| | 兼容性指标 | 支持多种“风格界面”的切换，可以根据个人喜好在安装时自由选择 |
| | | 软件产品兼容微软原生态宏代码文件，能直接打开微软创建的宏文档，并能成功运行宏代码 |
| | | 文件格式双向兼容，各模块支持无缝打开 office 类文档 |
| | 扩展性指标 | 投标产品支持被 B/S 架构的应用系统以 jsapi 加载项方式集成，实现在 Web 网页调用 Office 标准接口完成与流式办公软件客户端的数据同步，实现将流式办公软件客户端嵌入网页运行完成系统集成，实现在线编辑、留痕等功能，且业务系统无需利用第三方插件 |
| 文档管理要求 | 文档存储要求 | 云服务产品支持公有云，单账号云存储空间不少于 365GB |
| | | 支持文档、图片、音视频、CAD 等各种格式集中存储到企业空间，通过企业账号从电脑、手机安全访问 |
| | | 支持存储文档的全文检索能力，可按照关键词、文档类型、时间、位置等维度快速搜索 |
| | 文档同步及下载要求 | 提供独立网盘工具，承载当前设备的文件传输、同步信息展示与管理 |
| | | 支持云端和本地文件关联双向同步，同时支持网页端批量上传文件，以及文件和文件夹的批量下载 |
| | 文档分享要求 | 支持以链接的方式将文件进行共享，共享时支持设置共享范围、有效期、权限以及免登录访问等配置项；支持共享文件夹，并限制文件夹内文件的下载、另存、打印权限 |
| | | 支持企业管理员统一查看及取消组织内已经生成的分享链接 |
| | 文档安全要求 | 支持安全团队，团队管理员启用文档加密保护，启用后团队内新建&上传的文档会自动转换为安全文档，非授权人员无论通过云端还是本地拿到文件都无法访问 |
| | | 支持文档的多级权限设置，包括文档的预览、编辑、下载、复制、删除等操作权限以及团队文档和企业文档的分享范围权限控制 |
| | | 支持企业文件 IP 访问限制，禁止企业文档在外网环境下访问/操作，可添加指定文件允许外网访问策略及用户白名单 |

| | | |
|--------|--------|---|
| | | 支持一键转让离职员工所有的企业文档和日程给其他成员，实现文档和工作的交接 |
| | 后台管理要求 | 支持自定义设置成员和团队的空间使用大小，合理分配空间资源 |
| | | 支持灵活设置员工仅可见部分组织架构，防止组织架构和人员信息泄密 |
| | | 支持分级管理，按部门设置管理员的成员管控范围，实现管理员仅能查看和管控自己部门成员 |
| | 多人协同要求 | 支持在线创建 word、excel、ppt 等文件格式，并进行编辑；文档格式和样式需跟 PC 端保持一致，不改变字体和显示效果，且修改记录必须留痕保存，并支持通过打开历史版本进行查阅 |
| | | 支持多人编辑时@其他团队成员，并进行消息提醒 |
| | | 支持协同编辑过程中通过区分编辑者光标颜色及背景颜色来定义编辑者所在位置，以避免在多人协同编辑时进行误操作及操作冲突 |
| 即时通讯要求 | 基本要求 | 支持表格协作时针对表格内 sheet、区域、列分别设置企业成员查看、编辑权限 |
| | | 支持自动创建全员群、部门群，员工离职自动退出所有群聊，免去繁琐退群操作。企业成员之间无需加好友，直接搜索名字即可展开高效沟通 |
| | | 支持在聊天中新建各类协作文档，并支持聊天文档自动关联权限，分享到聊天的文档默认当前成员或群成员可访问，可根据文档使用场景便捷设置权限 |
| | | 支持基于文档的会话功能，企业成员可以直接在文档页面内进行内容的聊天讨论，支持消息内设置/修改文档协作权限 |
| | | 支持单聊和群聊创建的文档归档到企业团队云盘 |
| | | 支持创建企业自建应用并在企业工作台集中展示 |
| 特殊功能要求 | 表单 | 支持多人同时填报统计表单，表格数据可自动汇总整合 |
| | PDF 服务 | 支持 PDF 文件的预览、编辑、拆分合并，PDF 转 word、excel、ppt 等功能 |
| 系统集成要求 | 便捷应用 | 支持文档对比、批量替换、屏幕录制等便捷应用，辅助企业员工高效使用办公工具 |
| | 账号对接 | 支持 AD 域账号同步、第三方系统账号对接及单点登录的可视化配置 |
| 培训 | 培训服务 | 三年内需提供不少于 3 次针对办公软件使用技巧的培训(讲师必须是原厂认证中高级讲师) |
| 安装 | 安装要求 | 办公软件 480 套安装在 Windows 系统，20 套安装在信创电脑 |
| 其他★ | | 为保障用户利益，中标单位应在签订采购合同之前到达采购人测试主要指标功能是否满足项目建设的需求，对于提供虚假参数强行中标的行为，经测试查实后取消其中标资格，并按相关要求赔偿采购方相关损失。 |

(2) 制图软件

| 模块名称 | 指标 | 正版软件技术功能要求 |
|-----------|-----------------|---|
| 授权要求 ★ | | <p>网络版数量授权，授权：15 套（永久授权）</p> <p>授权客户名称：绍兴市水务产业有限公司</p> <p>交货时需提供纸质原厂授权书，符合国家版权和浙江省版权正版化检查。</p> |
| 基本要求 | 基本功能 | 创建直线、正多边形、多线、点、构造线、圆弧、圆、多段线、圆环、椭圆、样条曲线等图形对象的绘图功能。 |
| | | 支持单行文字和多行文字的输入与编辑功能。 |
| | | 支持快速标注、线性、对齐、弧长、坐标、半径、直径、角度、基线、连续、引线、多重引线、公差、圆心标记等标注。 |
| | | 移动、复制、阵列、镜像、旋转、缩放、拉伸、修剪、延伸、打断、合并、偏移、倒角、圆角、删除、分解、清理等编辑功能。 |
| | | 支持在自定义坐标系下创建坐标标注，支持标注样式设置和对圆心、块基点、多段线顶点进行批量标注 |
| | 文件格式 | 文件格式：默认工作文件格式为 DWG，能够读取和保存 dwg、dxf、dwf、dwfx、dws 及 dwt 格式文件，支持输出 sat、wmf、bmp、jpg、png、tif、dwf、dwfx 格式文件和打印输出 svg、pdf、ofd 格式的矢量图纸。 |
| | | 支持 T20 V9 及以下格式的天正建筑图纸的正确查看，支持对天正建筑对象进行通用编辑操作，包括复制、粘贴、移动、旋转、镜像、炸开等，支持整图导出天正版本 T3、T8 和 T9 格式。 |
| | 打印功能 | 需包含设置绘图仪、纸张大小、打印区域、打印样式等内容。可通过软件自备的虚拟打印将图形文件输出为 DWF、DWFx、EPS、JPG、PNG、SVG、PDF、OFD 等图形文件。 |
| | 增强坐标标注 | 支持在自定义坐标系下创建坐标标注，支持标注样式设置和对圆心、块基点、多段线顶点进行批量标注 |
| | 二维草图参数化约束功能 | 通过使用参数表达式而非确定性的数值，来定义多组相关实体的尺寸、形状、位置和属性法。当修改其中一个参数的值时，与之相关的所有几何实体的尺寸自动调整。 |
| | 智能夹点 | 方便用户对选中实体或实体组合执行常用编辑操作如移动、拉伸、旋转等。不同类型实体显示对应可操作的夹点，同时对于组合支持高级/普通夹点模式的切换。 |
| | 手绘表格导出功能 | 支持将图纸中的表格导出到 xlsx 文件中，且支持表格缩放倍数设置。 |
| | 图层浏览功能 | 在“图层浏览器”对话框中包含了当前图纸中的图层列表和各个图层的缩略图。用户可通过单击缩略图下方的小图标对单个图层执行可见/隐藏、冻结/解冻和锁定/解锁等操作。 |
| | 支持多种处理器架构环境下的绘制 | 支持创建长方体、球体、圆柱体、圆锥体、楔体、圆环体等三维实体；支持创建曲面中的三维网格。 |

| | | |
|--------|---------|--|
| | 三维对象功能 | |
| 特殊功能要求 | 无知识产权纠纷 | 为确保招标人合法权益，投标人所投产品的制造商在近五年（2019年-2023年）需无任何知识产权纠纷。提供产品制造商出具的在（2019年-2023年）期间无任何知识产权纠纷的承诺函，需加盖制造商公章。招标方及评审方保留自主查询复核的权利。 |
| | 版本要求 | 网络版，永久授权版 |
| ★其它 | | 为保障用户利益，中标单位应在签订采购合同之前到达采购人测试主要指标功能是否满足项目建设的需求，对于提供虚假参数强行中标的行为，经测试查实后取消其中标资格，并按相关要求赔偿采购方相关损失。 |

5、项目要求

（1）中标人必须保证所提供的产品配置满足采购人及下属二级公司使用需求，如有缺漏，由中标人自行承担；中标人必须保证提供原装部件，若经发现有非原装部件，则无条件退货，剥夺中标资格并赔偿因此引起的损失。

（2）保证供货时提供当前最新标准版软件或采购人指定版本。

（3）对采购人下属二级公司技术服务要求不仅包括安装，调试过程中的技术服务支持，也包括软件保修期内对采购人的技术请求的支持（包括电话，远程、软件台账制作、上门等服务内容）。

（4）采购的软件（授权）在旧电脑淘汰后可继续安装在新电脑使用等。

（5）提供要求上门安装软件，兼容测试，与采购人原有办公系统，以及业务系统对接，软件培训，软件台账制作等服务，等现场服务。

（6）采购的软件（授权）的所有权最终用户为：绍兴市水务产业有限公司及其控股50%以上的子公司，以实际采购单位名称为准，需要软件原生产商书面证明（盖章）。

★（7）中标人必须保证提供此次采购项目中所涉及的所有正版化软件产品的制造商授权书或者针对本项目采购软件的授权书（盖原厂制造商公章）。若经发现有非原厂制造商授权书或者项目授权书，则无条件退货，剥夺中标资格并赔偿因此引起的损失。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号：

采购合同参考范本 (货物类)

第一部分 合同书

项目名称：正版化软件授权采购项目

甲方：绍兴市水务产业有限公司

乙方：

签订地：绍兴

签订日期：年月日

年月日，绍兴市水务产业有限公司以公开招标方式对正版化软件授权采购项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经绍兴市水务产业有限公司（以下简称：甲方）和（中标或者成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标或者成交通知书；
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称、品牌、规格型号、花色：；
- 1.2.2 货物数量：办公软件 500 套+不限量序列号，制图软件 15 套；
- 1.2.3 货物质量：正版软件；

1.3 价款

本合同总价（含税）为：¥ 元（大写： 元人民币）。分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 总价 | | |

合同总价包含软件费、运输费、安装调试费、测试竣工报告费、售后服务费、培训费、管理费、保险、利润、税金、原厂质保费用等一切费用。

1.4 履约保证金

~~乙方（是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：~~

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 2.5%；

1.4.2 履约保证金支付方式：

乙方应在签订合同时缴纳合同价 2.5% 的履约保证金给甲方，甲方在项目通过验收之日起 15 个工作日内将履约保证金无息退还乙方。乙方不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，并赔偿相关损失。；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权要求乙方支付违约金，可从履约保证金中优先扣除，扣除后履约保证金不足部分乙方仍需补足，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权力；

1.4.4 甲方在项目验收合格后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 15 个工作日内将履约保证金无息退还乙方。

1.5 预付款

甲方不支付预付款。

1.6 资金支付

乙方按甲方通知分批将货物运抵指定地点。乙方完成所有货物安装并经验收合格后开具合法、有效的全额增值税专用发票，支付至实际结算价格的 90%，其余 10% 作为质保金在质保期满且验收合格后一次性付清（不计息）。

由于国家税率调整，实际结算价款也相应调整，按分项价格的不含税价乘以新的税率来计算相应调整实际结算价款。

1.7 货物交付期限、地点和方式

1.7.1 交付期限：25 日历天；

1.7.2 交付地点：公用大楼（绍兴市越城区解放大道 308 号）；

1.7.3 交付方式：现场交付。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.3 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方

式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.4 如果出现采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.5 违约责任乙方未在约定时间内未完成工作的，每延迟一天支付 1000 元作为违约金另有约定的，从其约定。

1.9 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 1.9.2 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交绍兴仲裁委员会仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向绍兴市人民法院起诉。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵

犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，乙方应承诺保护甲方在使用合同产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，由乙方负责与第三方交涉并承担可能发生的一切费用和相关法律责任，甲方不承担由此引起的一切经济 and 法律责任。

2.4 包装和装运

2.4.1 除因甲方原因需要退货的，在不影响乙方再次销售的情况下，乙方应积极配合退货。另有约定外，乙方交付的全部货物，均采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

~~2.4.3 装运货物的要求和通知。~~

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事

人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担 由乙方承担，交付后由甲方承担。货物所有权及风险自交付时起转移，货物送达甲方指定地点验收合格后视为交付。

2.9 延迟交货

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交货。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方

收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.11 合同转让和分包

2.11.1 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2 乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力事故发生后第一时间以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，甲方在产品到达指定地点后，甲方按照本合同所规定的标准进行外观质量、规格、数量验收。同时，甲方有权对到货产品通过随机抽取的方式送第三方检测机构进行技术指标检验，如有不符合本项目技术规格要求的，做退货处理，如有三次不符合技术规格要求的，甲方有权终止合同，并要求乙方承担甲方重新招标的一切直接损失及费用。约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力。验收中如发现货物质量、规格以及数量与合同规定不符时，乙方须在 10 个工作日内根据甲方要求完

成退货或者换货；验收合格后进入质量保修期，质保期限为两年，在此期间对产品质量或安装工艺等任何质量问题，乙方均无条件维修或更换。

2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 合同份数

本合同一式六份双方各执三份，经合同双方签署立即生效。

合同附件 1

廉政责任协议书

根据有关廉政建设的规定，为做好项目建设中的党风廉政建设，保证项目建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，招标人绍兴市水务产业有限公司_与中标人_____，特订立如下合同：

第一条 招标人和中标人双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规及建设部的有关规定。
- （二）严格执行_正版化软件授权采购_项目承包合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 招标人的义务

- （一）招标人及其工作人员不得索要或接受中标人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在中标人报销任何应由招标人或个人支付的费用等。
- （二）招标人工作人员不得参加中标人安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受中标人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）招标人及其工作人员不得要求或者接受中标人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）招标人工作人员的配偶、子女不得从事与中标人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

第三条 中标人义务

- （一）中标人不得以任何理由向招标人及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。
- （二）中标人不得以任何名义为招标人及其工作人员报销应由招标人单位或个人支付的任何费用。
- （三）中标人不得以任何理由安排招标人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- （四）中标人不得为招标人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

- （一）招标人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给中标人单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- （二）中标人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、

政纪或组织处理；给招标人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，招标人建议工程建设主管部门给予中标人一至三年内不得进入其主管的工程建筑市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由招标人或招标人上级单位的纪检监察机关约请中标人或中标人上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为招标人和中标人双方签署之日起至该项目施工阶段全过程工程造价咨询服务完成并经招标人认可后止。

本合同作为_正版化软件授权采购_项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

招标人单位：（盖章）

投标人单位：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

合同附件 2

安全协议书

招标人： 绍兴市水务产业有限公司

中标人： _____

项目名称： 正版化软件授权采购项目

项目地点： 绍兴

为了切实加强实施人员现场安全作业管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。招标人和中标人均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保实施人员现场作业的安全。

一、招标人的权利、责任和义务：

- 1、贯彻落实国家有关作业现场安全作业的法规和管理规定，对中标人作业人员服务现场和区域进行全面的的安全管理和监督检查进行安全检查与指导。
- 2、及时纠正中标人作业人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。
- 3、对中标人的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对中标人提出的安全作业要求积极提供帮助。

二、中标人的权利、责任和义务：

- 1、遵守国家有关服务现场安全作业的法规和管理制度，建立健全安全作业责任制度。
- 2、服从招标人安全作业管理。
- 3、中标人必须为作业实施人员参加人身意外保险。
- 4、中标人在本项目供货、运输、卸货过程中发生安全事故的，全部责任（包括安全、环保等责任）及一切费用和招标人的直接经济损失由中标人全权承担。

本协议作为 正版化软件授权采购 项目承包合同的附件，与项目承包合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

招标人单位：（章）

中标人单位：（章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1、采用最低评标价法。最低评标价法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2、中标候选人推荐：

2.1 评审小组应当从满足采购文件实质性响应要求的投标人中推荐报价最低者为第一中标候选人，报价相同的，由招标人当场随机抽取产生第一中标候选人。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

| | |
|--------------------------------|------|
| (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函····· | (页码) |
| (2) 投标函····· | (页码) |
| (3) 法定代表人授权委托书 ····· | (页码) |
| (4) 法定代表人及其授权代表身份证复印件····· | (页码) |
| (5) 法定代表人身份证明书····· | (页码) |
| (6) 本项目的特定资格要求····· | (页码) |
| (7) 商务技术偏离表····· | (页码) |
| (8) 采购供应商廉洁自律承诺书····· | (页码) |
| (9) 供应商需要说明的其他文件和说明····· | (页码) |

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章)：

日期： 年 月 日

二、投标函

致（采购人）：

根据贵方招标文件（填写招标编号：）的要求，正式授权（全权代表姓名、单位、职务）代表供应商（填写单位、地址）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。
3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。
4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。
5. 本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。
6. 我方将严格遵守以下条款，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本项目采购人发起的采购活动；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

供应商(电子印章)：

日期：

三、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

六、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

七、商务技术偏离表

| 序号 | 招标文件章节及具体内容 | 投标文件章节及具体内容 | 偏离说明 |
|-------|-------------|-------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

八、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

九、供应商需要说明的其他文件和说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

| | |
|----------------------|------|
| (1) 开标一览表（报价表） | （页码） |
|----------------------|------|

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（供应商全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号：**（**采购编号**）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

| 序号 | 名称 | 品牌（如果有） | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注（如果有） |
|------------|----|---------|------|----|----|----|---------|
| 1 | XX | | | | | | |
| 2 | XX | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 投标总价报价（小写） | | | | | | | |
| 投标总价报价（大写） | | | | | | | |

注：

1、开标一览表（报价表）中的单价与总价超出招标文件要求的上限价报价的则投标无效。

2、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

3、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公示：是/否 公示期限：

采购结果公示：是/否 公示期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为：

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

