

绍兴市水务产业有限公司业务外包 服务采购项目

公 开 招 标 文 件

(电子招投标)

招标编号:ZJGZ20240402

采 购 单 位: 绍兴市水务产业有限公司

采购代理机构: 浙江广正建设项目管理有限公司

监 督 单 位: 绍兴市公用事业集团有限公司

二〇二五年二月

目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市水务产业有限公司业务外包服务采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于2025年3月5日9点30分00秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJGZ20240402

项目名称: 绍兴市水务产业有限公司业务外包服务采购项目

预算金额(元): 6717200.00

最高限价(元): 6717200.00

采购需求: 详见招标文件

标项一: 绍兴市水务产业有限公司业务外包服务采购项目

标项名称: 绍兴市水务产业有限公司业务外包服务采购项目

数量: 1

预算金额(元): 6717200.00

主要内容: 详见招标文件

合同履行期限: 详见招标文件

本项目接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求: 无;

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间:2025年2月12日至2025年3月4日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,线上获取法定节假日均可)

地点(网址):绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

方式:供应商登录绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>),在线申请获取采购文件(在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后,点击【网上报名】-【项目报名】,找到对应项目,点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件)。

售价(元):0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2025年3月5日9点30分00秒(北京时间)

投标地点(网址):绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

开标时间:2025年3月5日9点30分00秒(北京时间)

开标地点(网址):绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)

五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的,可以在招标文件获取期间,在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项:本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目,须通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)进行电子投标,无法接受线下投标文件,请供应商合理安排好时间准时投标。

3. 系统使用费:平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行(<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>),本项目成交系统使用费为每标段1500元(壹千伍佰元整)。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的,采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

六、对本次采购提出询问、质疑、投诉,请按以下方式联系

1. 采购人信息:

名称: 绍兴市水务产业有限公司
地址: 绍兴市越城区解放大道 308 号
传真: /
项目联系人(询问): 邹烨鸣
项目联系方式(询问): 0575-8080186
质疑联系人: 姚工
质疑联系方式: 0575-89196162

2. 采购代理机构信息:

名称: 浙江广正建设项目管理有限公司
地址: 绍兴市越城区稽山街道阳明北路 687 号 2 号楼 4 层
传真: /
项目联系人(询问): 杨平川
项目联系方式(询问): 17605855009
质疑联系人: 孙佳伟
质疑联系方式: 13505751678

3. 监督单位信息:

名称: 绍兴市公用事业集团有限公司
地址: 绍兴市越城区解放大道 308 号
传真: /
联系人: 陈工
监督投诉电话: 0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线
0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

第二部分 投标须知

前附表

序号	内 容
1	供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）： 法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。
2	资格审查方式：资格后审。
3	投标有效期： 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。
4	转包： 本项目不得转包。
5	分包： <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容） <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。
6	投标文件份数： 本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（ https://ygcg.sxjypt.com ）提供电子投标文件。中标人在公示结束后三天内向采购代理机构提供纸质投标文件5份，正本1份，副本4份。
7	开标前答疑会或现场考察： <input checked="" type="checkbox"/> A不组织。 <input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。
8	投标保证金： ___/___元。
9	样品提供： <input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。
10	讲解演示： <input checked="" type="checkbox"/> A无讲解演示。

11	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> B服务类。
12	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商开标当天的信用记录。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。</p> <p>联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
13	签字或盖章要求	<p>1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可；</p> <p>2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件并加盖投标单位电子印章；</p> <p>3. 其它要求：_____ / _____。</p>
14		<p>投标与开标注意事项：</p> <p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：</p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本项目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成CA数字证书办理。因未完成注册、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>

	<p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注：供应商先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p>3. 投标文件制作、递交、解密：</p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的，视为投标文件撤回。</u></p>
15	<p>1. 采购代理服务费率：</p> <p><u>（一）供应商须向招标代理机构参照如下标准和规定交纳中标服务费：</u></p> <p><u>①招标代理服务费以中标价作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980 号）规定的标准*56%*(1-6.0%) 执行，招标代理服务费不足 4000 元按 4000 元收取。</u></p> <p><u>按照合同约定支付相关费用，潜在供应商应充分考虑此部分费用，参与投标活动时综合考虑在报价中；</u></p> <p><u>②中标服务费的交纳方式：</u></p> <p><u>用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。</u></p> <p><u>公司名称：浙江广正建设项目管理有限公司</u></p> <p><u>③中标服务费的交纳时间：领取中标通知书前交纳。</u></p>

	2. 系统使用费： 平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（ https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347 ），本项目成交系统使用费为 <u>每标段 1500 元（壹千伍佰元整）</u> 。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。
16	履约保证金： <u>中标人应在签订合同时缴纳中标金额的 2.5%的履约保证金给采购人，合同履行完毕后，无息退还。应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</u>
17	其他事项： 如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。	

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人 招标人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台

(<https://ygcg.sxjypt.com>)。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款,“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求,作无效投标处理;如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求,“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的采购政策

无

★4. 特别说明:

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二、招标文件

1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

2. 授权委托

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购

代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力

4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 **15** 日前,不足 **15** 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

5. 参考品牌(如果有)

本招标文件如涉及各类品牌、型号,则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案,投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品,进行方案优化。所投产品不在参考(推荐)品牌范围内的,需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考(推荐)品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书,无法在投标文件中提供的,其投标可能会被拒绝(或作无效投标)。

三、投标文件

1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容,按照招标文件要求,详细编制投标文件,并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(技术术语除外)。

1.3 投标计量单位,除招标文件中有特殊要求外,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币单位:人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

2.1 资格文件：

2.1.1 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2 供应商企业营业执照；

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.4 法定代表人身份证明书；

2.2.5 商务技术偏离表；

供应商应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.6 采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 主要业绩证明；

业绩证明应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.8 技术解决方案；

2.2.9 组织实施方案；

本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

2.2.10 售后服务方案;

针对本项目的售后服务方案,包括售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用,否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11 供应商售后服务能力证明材料;

合作单位营业执照或供应商在设立的项目部、办公室、办事处等机构的证明材料或供应商作出的成交后提供服务的承诺。

2.2.12 供应商为完成本项目组建的项目小组名单;

每个专业人员的情况和人员数应该明确表示,明确各阶段投入人数,在提交的投标文件中安排的人员,须为供应商的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交,主要包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.13 优惠条件及特殊承诺(如果有);

供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与最后报价相统一;

2.2.14 备品备件清单及供选择的配套零部件清单(如果有);

含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件,明细备品备件及价格,且供货价格不高于成交价格;成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品;

2.2.15 培训计划(如果有);

2.2.16 验收方案;

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

2.3 报价文件:

2.3.1 开标一览表(报价表);

3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写;

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格,包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用;

3.3 招标文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价;

3.4 投标报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件:供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的,其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴市阳光采购服务平台的CA绑定等身份认证操作,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以以书面形式通知供

应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

四、开标和评标

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具，使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）。

1.3 评审小组对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如果有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件。

1.6 评审小组对投标文件报价文件进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可暂停或延期交易活动：

2.1 交易场所电力（网络）供应异常；

2.2 电子交易平台被非法网络攻击；

2.3 电子交易平台硬件技术故障；

2.4 电子交易平台系统软件异常；

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

3. 评标

3.1 评审小组由采购人依法组建，负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

4. 投标文件的初审鉴定

4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文

件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的要求,评审小组将予以拒绝,并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有实质性响应的投标。

5. 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

5.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

5.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围 或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

- 8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;
- 8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的(均无效);
- 8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的;
- 8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的,或供应商未提供有效的特定资格证明文件的,视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求;
- 8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的;《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的;
- 8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章(《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可)的;
- 8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的;
- 8.8 报价一经涂改,未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;
- 8.9 未按招标文件规定的格式填写,或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审小组认定为无法评审的;

8.10 出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致,经评审小组认定后为无法评审的;

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的;

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的;

8.15 投标文件“商务技术文件”部分中出现《开标一览表》相关内容的;

8.16 《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的,经评审小组认定属于重大偏差的;

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的;

8.18 供应商提供虚假材料投标的;

8.19 下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的;

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的;

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的;

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异;

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装;

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出;

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假,骗取中标的;

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

8.20 有下列情形之一的,属于恶意串通,其投标无效:

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件;

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

- 8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;
- 8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;
- 8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;
- 8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;
- 8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的;
- 8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;
- 8.23 列入绍兴市公用事业集团有限公司及绍兴市水务产业有限公司禁止交易企业名单的单位,在禁止交易范围内,其投标文件将做无效标处理;
- 8.23 其他违反法律、法规的情形。

9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间,供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动,都将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

五、授予合同

1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求;
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力;
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利,最大限度满足招标文件的要求;
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者,但最低价不是中标的绝对保证。

2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内,按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人,并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示,公示期为3日。

3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议(质疑)的,确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前,中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的,则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释,也不回答任何提问。

4. 履约保证金

4.1 采购人在签订合同时,按规定可向中标人收取中标额的2.5%的履约保证金。

4.2 项目验收结束后,采购人应及时退还履约保证金。

5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

5.2 如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。

6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

六、质疑与投诉

1. 供应商质疑

1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的,应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,质疑路径为:绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏:异议(质疑)-选择对应异议(质疑)节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目,填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的,采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的,可以对该文件提出质疑。

1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的,应当在采购文件获取截止时间(详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容)之前提出;

1.2.2 对采购过程有质疑的,应当在采购结果公告前提出。其中,对开标有质疑的,应当在开标期间提出;

1.2.3 对采购结果有质疑的,应当在中标候选人公示期间提出;

1.2.4 同一采购程序环节的质疑,供应商须一次性提出

1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 1。

1.4 质疑答复

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 供应商投诉

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

2.4 以联合体形式参加采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 2。

第三部分 招标项目范围及要求

(3.1) 抄表催费业务

一、项目目标

标项	标段名称及数量 (详见招标文件)	暂估数量 (次/年)	单价 (单位: 元/次)	暂定合价 (元)	备注
1	小区一户一表	1040000	1.28 元/次	1331200.00	以实际抄表 数量结算
	农村一户一表	660000	1.52 元/次	1003200.00	
	散表	260000	1.76 元/次	457600.00	
	大表	24000	2.60 元/次	62400.00	
2	用户开阀、新用户 接收、送票服务	35000	3.00 元/次	105000.00	
暂估总价		大写: 贰佰玖拾伍万玖仟肆佰元整 ￥: <u>2959400.00</u>			

- a) 小区一户一表指已实行一户一表的小区范围内所有属于公司管理的水表, 包括用户表、考核表、公建用表、营业用房水表等;
- b) 农村一户一表指已实行一户一表的村内所有属于公司管理的水表, 包括用户表、考核表、公建用表等;
- c) 散表指市区(自然村)范围内除小区(农村)一户一表以外的其他各类水表(包括实行季抄季收小区及远传小区的考核表、消防表、绿化表、营业房表)、临时性外复水表; 红外远传水表按单元计为散表;
- d) 大表指单独建表册的单位用户水表, 该类水表需营业管理部门审核方可确定。

二、服务期限: 合同签订之日起12个月。

三、项目要求

(一) 人员要求:

1. 具有中华人民共和国国籍, 享有公民的政治权利, 遵纪守法, 品行端正, 爱岗敬业, 团结合作, 具有良好的思想品德和职业道德。
2. 能认真执行党的路线、方针、政策和国家法律法规, 严格遵守工作纪律和各项规章制度, 廉洁自律, 作风正派, 有责任心。
3. 能胜任岗位, 适应野外工作, 身体健康。

4. 具有基本的服务素质和智能手机、电脑基本操作技能。
5. 性别、年龄：男女不限，用工期间年龄男60周岁以下，女50周岁以下(具体以国家延迟政策规定退休年龄为准)。
6. 人数按招标方要求（约30人左右）
7. 有下列情形之一的，不得使用：
 - (1) 因犯罪受过刑事处罚的；
 - (2) 被列入失信联合惩戒对象的；
 - (3) 被开除党籍的；
 - (4) 尚未解除党纪、政纪处分，或涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；
 - (5) 被国家机关、事业单位、国有企业辞退、开除的；
 - (6) 其他不适合的情形。

四、具体工作内容和要求

（一）工作区域和抄表数量

- 1、工作区域：抄、催工作主要涉及越城区、滨海新区的所有街道范围（公司管辖范围内）；
- 2、抄表数量：按抄表要求城市一户一表，非远传水表按抄表要求开展每月一次或季度一次抄表，远传水表的每年一次比对抄表，合计约8.66万只/月；农村一户一表要求每月一次抄表，约5.50万只/月；散表要求每月一次抄表，约2.16万只/月；非远传大表要求每月一次抄表；远传大表的要求每半年一次抄表，约0.20万只/月。

（二）工作相关要求

根据公司营业管理相关制度要求，能熟练掌握抄表区域和路线、点位，了解并抄表催费流程步骤，及时、准确地完成水表抄见任务，开展水费催缴工作，提供用户水量异常提醒，确保水表抄见及时、准确，水费得以及时回收；辅助完成新用户开阀、接收、送票等服务，以及日常本职范围内的用户来电的求助与投诉处理工作。

具体工作内容：

1. 在规定的时间内保质保量完成水表抄见任务，对抄表中发现的水表故障、违规用水、水量异常、供排水设施异常等情况进行记录、上报；
2. 及时上传抄表数据并将抄表中发现的问题及时反馈抄收管理人员，对存在水量异常的用户进行电话通知、温馨提醒通知张贴；
3. 在规定的时限内开展抄表区域用户水费催缴工作；
4. 月底前完成相关用户的送票工作，提供水费代缴、用水问题咨询、装表地址指认等服务；
5. 配合做好新接收小区的水表信息核对、水表串户排查工作；
6. 配合做好用户基础信息的核对与收集工作；
7. 配合做好新用户的开阀工作；
8. 配合做好水表数据的现场复核工作；
9. 配合做好用水知识宣传及其他工作任务。

五、工作时间

工作时间抄表工作必须当天完成,其它根据抄表催费工作要求。

六、考核(对工作内容进行考核,考核对象为中标人)

1. 要求根据公司制定的相关规章制度和考核办法开展抄收工作,以确保按时、按质、按量、按要求完成本项目所要求的相关工作内容。合同期内招标人将每月对中标人的抄收员劳动纪律、工作业绩和工作质量等进行考核监督。

2. 抄收员,催收员需按照公司的工作标准开展抄收工作,具体考核如下:

2.1 月度水费回收率要求 $\geq 99.90\%$,未达标的 $98\%-99.90\%$ 每下降 0.1% 扣100元, 98% 以下的每下降 0.1% 扣200元,月度封顶扣款3000元;年度要求 $\geq 100\%$,每下降 0.01% ,扣1000元;如月度未完成年底总体完成的,月度水费回收率扣款在年底按 90% 统一返回。

2.2 月度水表抄见率 $\leq 99.85\%$,每下降 0.1% 扣100元。

2.3 一户一表抄错的,每只扣50元,其他每只扣100元。

2.4 擅自估表的,每只扣200元;对单人能处理的堆压、暂时空关、临时性车压的水表作估表处理的,每只扣100元。

2.5 用水量异常(按抄表要求规定值)未书面通知用户的或电话等其它方式通知用户的,每只扣100元。

2.6 水表倒装、停走等明显故障,未在抄表当日及时发现并汇报的,每次扣200元。

2.7 抄表线路内有违章用水现象(包括无表用水、用水性质改变等)而未在抄表当日及时发现并汇报的,或表前明漏未及时汇报的,每处扣100元。

2.8 水表箱、阀门井等破损或缺失未及时汇报的,每处扣50元。

2.9 不按规定填写“抄表日报表”、“表务异常信息报告单”,未将抄表中发生的情况(堆压、水淹、门关、表糊、表停等)按规定输入抄表机的,每项次扣20元。

2.10 对连续二个收费期仍未收取的用户,抄收人员未及时要求或未采取积极措施催缴费用的,扣50元/次。

2.11 不按规定发放“催款通知单”,每只扣100元。未及时完成抄表任务的,扣500元次(特殊情况除外)。

2.12 两期欠费拆表通知单未发放到位,拍照、保存及拆表计划未按时上报的(特殊情况除外),每发现一次扣100元。

2.11 票据未及时整理移交的,每次扣50元,影响水费销账的,每次扣100元,引起用户投诉的按行风考核。

2.12 新接收小区核对信息后,存在用户串户等现象的,扣100元/次。

2.13 在尚无人报告前提下,发现用户结算水表前明漏的,按管道口径进行奖励,DN40管以下的奖20元/处, DN40及以上的奖50元/处。

2.14 在尚无人报告前提下,发现漏立户、无表用水的,按100元/次奖励;水表倒装、用户用水性质发生变更的,用水量大于500吨/月奖励100元/处,用水量在50-500吨/月奖励50元/处,用水量在50吨/月以下的奖励20元/处;属查处金额较大、并在处理过程中积极协助的,酌情予以奖励。

2.15 上述问题,如造成用户投诉、纠纷和损失的(含水费)等情况严重的,根据公司考核小

组认定扣罚；造成用户有责投诉、纠纷和损失（含水费）由中标人全额赔偿。

2.16 抄收过程中发现表箱、表具异常或其他隐患（包括其他异常事件）应第一时间汇报，若出现漏报、瞒报或未发现隐患等情况，造成招标人损失的，经核实根据事件情况，扣500-5000元/项。

3. 月度和年终考核结果及奖扣金额由中标人签字确认，考核奖惩费用在月度付款中兑现，扣款金额月度付款中一次性扣除，如月度服务费不足以达到扣款金额时，中标人应予以一次性补足。

（3.2）运行辅助业务

一、项目目标

标项	标段名称及数量 (详见招标文件)	用工天数 (单位: 天)	暂定人数	单价 (单位: 元/人·天)	暂定价 (元)	备注
1	运行辅助业务	275	26 人	150	1072500.00	以实际工作日结算，普通辅助工 12 个月收入不超过 4.2 万元。特殊辅助单价另算
暂估总价		大写：壹佰零柒万贰仟伍佰元整 ￥： <u>1072500.00</u>				

二、服务期限：合同签订之日起12个月。

三、项目要求

（一）人员要求：

1. 具有中华人民共和国国籍，享有公民的政治权利，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，团结合作，具有良好的思想品德和职业道德。

2. 能认真执行党的路线、方针、政策和国家法律法规，严格遵守工作纪律和各项规章制度，廉洁自律，作风正派，有责任心。

3. 能胜任岗位，适应野外工作，身体健康。

4. 具有基本的服务素质和智能手机、电脑基本操作技能。

5. 性别、年龄：男性，用工期间年龄60周岁以下(具体以国家延迟政策规定退休年龄为准)。

6. 人数按招标方要求（约26人左右）

7. 有下列情形之一的，不得使用：

（1）因犯罪受过刑事处罚的；

（2）被列入失信联合惩戒对象的；

（3）被开除党籍的；

（4）尚未解除党纪、政纪处分，或涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

（5）被国家机关、事业单位、国有企业辞退、开除的；

(6) 其他不适合的情形。

四、具体工作内容和要求

1. 协助泵站管理人员起吊泵机、阀门井抽水、设备设施上油保养、打扫泵站卫生。
2. 协助养护人员做好供排水泵站的设备维修、计划性大修、设备保养工作。
3. 协助分公司运行管理人员做好污水重点管线排查等工作。
4. 协助GIS普查管理人员做好现场测绘辅助工作。
5. 协助检漏工做好管道检漏相关辅助工作。
6. 以上工作不相互兼岗，工作区域分布在越城区和滨海新区（斗门、马山、孙端、沥海等街道）。

五、工作时间

上午8:30-12:00, 下午14:00-17:00。按照要求完成加班工作，加班另计算工时。

六、考核（对工作内容进行考核，考核对象为中标人）

1. 工作效率：按时完成分配的任务，不拖延。
2. 工作质量：工作结果符合规定标准，无明显错误。
3. 工作态度：积极主动，责任心强，对工作充满热情。
4. 团队合作：与团队成员良好沟通，协作配合，共同完成任务。
5. 技能提升：参加相关培训，提高自身技能水平。
6. 遵守规章制度：遵守公司各项规章制度，无违规行为。
7. 安全生产：遵守安全操作规程，确保工作场所的安全。
8. 客户满意度：如有直接接触客户的工作，关注客户反馈，提高服务质量。

(3.3) 管道维修业务

一、项目目标

二、服务期限：合同签订之日起12个月。。

标项	标段名称及数量 (详见招标文件)	暂定工时 (工/年)	单价	暂定价(元)	备注
1	基本工资	/	2500 元/月	420000	
2	管道维修业务	18480	32.5 元/工	600600.00	按照考核结 算
暂估总价		大写：壹佰零贰万零陆佰元整 ￥：1020600.00			

三、项目要求

(一) 人员要求：

1. 具有中华人民共和国国籍，享有公民的政治权利，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，团结合作，具有良好的思想品德和职业道德。
2. 能认真执行党的路线、方针、政策和国家法律法规，严格遵守工作纪律和各项规章制度，

廉洁自律，作风正派，有责任心。

3. 能胜任岗位，适应野外工作，身体健康。
4. 具有基本的服务素质和智能手机、电脑基本操作技能。
5. 性别、年龄：男性，用工期间年龄60周岁以下(具体以国家延迟政策规定退休年龄为准)。
6. 人数按招标方要求（约14人左右）
7. 有下列情形之一的，不得使用：
 - (1) 因犯罪受过刑事处罚的；
 - (2) 被列入失信联合惩戒对象的；
 - (3) 被开除党籍的；
 - (4) 尚未解除党纪、政纪处分，或涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；
 - (5) 被国家机关、事业单位、国有企业辞退、开除的；
 - (6) 其他不适合的情形。

四、具体工作内容和要求

1. 开展供排水管道的检漏维修与应急抢修
2. 做好日常供排水管道的检漏修理与全天候24小时应急抢修工作；
3. 消除分公司安全运行过程中存在安全隐患及复杂工况下的协助维修工作；
4. 开展供排水管道的设施例检、保养、整改及管网设施熟悉工作
5. 做好供排水阀门、排气阀等对安全运行有关的设施例检、保养、整改；
6. 负责故障表的应急处理相关工作；
7. 每月根据计划做好供排水管网的阀门、管线、泵房熟悉度考试工作；
8. 做好各区域内用户服务工作；
9. 完成领导交办的其他工作任务。
10. 以上工作的所属管理部门为抢修中心和各区域分公司（越城、城南、袍江、城东、镜湖、滨海），工作区域分布在越城区和滨海新区（斗门、马山、孙端、沥海等街道）

五、工作时间

工作时间根据管道抢修实际工作要求。

六、考核（对工作内容进行考核，考核对象为中标人）

1、管道修理定额表

1.1 镀锌管维修（不包括立管）

单位：工

管径	15		20		25		32		40		50		65		80	
项目	维修	开挖	维修	开挖	维修	开挖	维修	开挖	维修	开挖	维修	开挖	维修	开挖	维修	开挖
工日	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.45	1	0.5	1	0.7	1	0.76	1.5
备注	1、如需换管1米以上开挖工时乘以米数，维修工时不变，如换管超过6米以上维修工时将根据现场情况另加系数。															

2、只做配件、丝口紧固等小修时，维修工日将乘以 0.5 的系数。
3、DN100 镀锌管抱箍修理计为 0.4 工日，如产生开挖土方深度在 0.5 米以上的，将参照同口径管道维修开挖土方工日。
4、镀锌管维修时必须写明维修方法（例如是切割斗口或是抱箍维修）。
5、上述各口径管道修理工日数包括余土清运、排放等环节，修补 1 平方米路面计为 0.5 工日，参照 1.4。
6、镀锌管修理，开挖深度 0.5 米 -1 米，开挖工日乘以 1.2 的系数，1 米以上，开挖工日乘以 1.5 的系数，维修工日不变。
7、上述开挖工日，如是硬路肩地面、花岗岩、大理石地面，开挖工日乘以 1.5 的系数。
8、管道拆装按同口径管道修理工时计，即使用原管道的不重复计工时。
9、因高峰用水、用户影响、停排切换等非主观因素导致修理延后，重新进场的，维修工时和安全围护工作增加 1 工/处，并需附现场照片。

1.2 DN100 及以上管道（包括自应力管）维修

单位：工

管径	100 至 150		200		250 至 300		400		500 至 600		800		1000		1200		1200 以 上		
项目	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	维 修	开 挖	
紧固 修漏	1.2	1.5	1.4	1.8	1.6	2.5	2	4	2.5	6	3	8	4	10	6	12	6	12	
哈夫 修漏	1.2	2	1.3	2.5	1.6	4	2.8	6	3.6	8	4	12	4.8	16	7	16	7.2	18	
套洞 修漏	1.4	2	1.6	2.5	2	4	3.5	6	4.5	8	5	12	6	12	8	16	9	18	
切割 封堵	1.6	2	2	2.5	2.5	4	4.5	6	5	8	6	10	6	12	8	16	10	18	
马鞍 维修 (安 装)	0.5	1.5	0.5	1.8	0.5	2.5	0.5	4	0.5	6									
换管	2	2	2.2	2.8	3	4	4	7	6	10	14	18	16	20	20	20	25	25	
焊接	1		1.5		2		2.5		3		3.5		4				6		

备注	<p>1、以上定额为换管长度在6米以内，如超出6米，将根据现场情况另加系数。</p> <p>2、人工：管背覆土在1米—1.5米乘1.2系数，1.5米—2米乘1.5系数，2米—3.5米乘2系数，3米以上乘2.5系数。</p> <p>3、如需破除原有的套洞，按同口径套洞维修工时计算。</p> <p>4、钢管维修焊接工日按焊接工时计算，如产生开挖按管道口径对应的开挖工日算。</p> <p>5、上述各口径管道修理工日数包括余土清运、积水抽排、水质排放等环节。</p> <p>6、焊接工时为总工时数以外的外加工时，维修时没有使用外借电焊工的，该工时将付给班组电焊操作人员。</p> <p>7、自应力管维修采用套筒维修的，维修工时口径上套一档，其中DN100上套至DN200。</p> <p>8、开挖定额按照土方开挖长度离开挖中心点左右各1米范围内计算，如因其它因素致使开挖长度增加，单方向增加2米内，该口径管道开挖工日乘以1.5系数，超出2米的，该口径管道开挖工日乘以2系数。如偏差在30公分左右将不考虑增加开挖工时；如重新定点开挖的，按该口径管道开挖工日全额支付。</p> <p>9、管道桥管避震等更换，需做角度纠正的电焊工时乘2的系数</p> <p>10、排水管道维修在上述维修定额上乘2的系数。</p> <p>11、爆管应急抢修在上述维修定额上乘2倍的系数。</p> <p>12、排污管道抢修过程中涉及污泥收集转运计0.5工/立方。</p> <p>13、封闭式围护安装计0.2工/片（套），包括围护的运输、回收、回仓。</p> <p>14、管道抢修时因现场环境复杂，需地下管线保护和绿化迁移的，按现场实际情况开挖工时乘1.2的系数。</p> <p>15、因高峰用水、用户影响、停排切换等非主观因素导致修理延后，重新进场的，维修工时和安全围护工作增加3工/处。</p>
----	---

1.3 DN100 以下行风服务项：

单位：工

1.3.1 立管抱箍维修					
工日	0.25				
备注	1、修补墙面（含刷白）按米计算，长度1米计为0.5工日，如为二次上门的，刷白另计0.2工日。 2、开凿墙洞为0.4工日。				
1.3.2 明立管换管维修					
状况	三通到楼板层	三通到三通（穿楼板层）	三通到楼板层（穿楼板层）	穿二层楼板以上	穿三层以上
工日	0.7	1	1.4	2.2	3.2
备注	1、如出现更换3层及以上的情况，每增加一层增加0.6工日。 2、如立管换管时楼层无衬套需凿楼板层的按开凿墙洞算。				
1.3.3 暗立管换管维修					
状况	穿一层楼板以下		穿一层楼板以上		
工日	立管兜口	开凿墙体	立管兜口	开凿墙	孔洞修复

					体				
	0.8	1		1.2	2			0.3	
备注	暗管产生开凿墙体的情况将加上后一个工日成为总工日数								
1.3.4 换 表									
表径	15	20	25	40	50	80	100	150	200
工日	0.3	0.3	0.3	0.4	1.5	1.5	2.5	4	4
备注	1、换表头子为 0.2 工日/付； 2、欠费拆表、复表按同口径换表定额计算（拆迁地块拆表按同口径定额 6 折计算）（拆表工日包含封堵）。 3、换表时需清淤的，地下表，40 及以下的，乘以 1.3 的系数，50 及以上的乘以 1.5 的系数（需附照片）。								
1.3.5 其 他									
项目	普通龙头	双联（含软管）龙头	洁具	拆洗滤网	拆表排放	软管	铝塑管安装		
工日	0.2	0.5	0.5	0.1	0.4	0.2	0.03/米		
备注	1、一般性检修（指到场后不发生修理的过程，只作检查、查看的情况，不包括阀门检修）计为 0.2 工日。 2、新小区接收过户后拆防盗锁开启防盗阀门计 0.2 工/处。（除应急开阀外，其余按营业线考核 3 元/只计算） 3、表后延伸服务用户回单 0.1 工一处。								

1.4、路面修复

路面修复（平方）						
/	半刚性回填			锯 缝	水泥路面	柏油路面
类别	0.4 米以下	0.4—0.6	0.6 以上	2 元（0.05 工）/米	0.5 工/平方	1 工/平方（含基层）
工日	0.6	0.8	1			
备注	夜间抢修现场围护巡视计 0.5 工/次，回收 1 工/次；未及时回收（道路修复后 2 天内）扣 5 工/次					

2、设施检修定额表**2.1 阀门检修、调换维修**

单位：工

口径	15—20		25—32		40—50		65—80		100—200		250—300		400		500—600		800		1000 及以上	
项目	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换	检修	调换
工日	0.3	0.8 5	0.3	1.5	0.3	1.5	0.5	3	0.5	5	0.5	7	0.5	10	1	15	1	18	2	20

备注

- 1、前一个工日为阀门一般性检修（包括压口修理、阀门开关等小修），如出现换阀门的情况，将加上后一个工日数成为总工日数（此总工时包括换阀时的路面开挖程序）。
- 2、阀门需调换时，调换工日包括阀门检修、路面开挖、井内清淤、阀门开关、水表拆装等一系列工序工日。
- 3、DN15—DN20 阀门更换（包括伸缩阀门、减压阀、铜阀、丝口阀、防空转阀门，止回阀）计 0.85 工。
- 4、DN100 及以上阀门换螺杆均计为 1.5 工。
- 5、DN15—DN32 更换表接头、表后伸缩节、卜伸、内外节等的需要更换修理统一为 0.5 工（DN15—DN32）包括修理时阀门开关、水表拆装。
- 6、DN15—DN50 阀门一般性检修的（包括接头紧固修理，伸缩节紧固、阀门压口紧固修理，安装阀门盘等）计为 0.3 工。
- 7、DN40 以上至 100 以下（包括 100 丝口阀门）换上托维修每只 0.6 工。
- 8、DN100 及以上阀门调换，如阀门安装有伸缩节的，调换总工日数将乘以 0.5 的系数。涉及管道切割的按管道换管维修工时的 0.5 系数另加。
- 9、上述各口径阀门修理工日数包括余土清运、积水抽排、排放等环节。
- 10、如产生电焊情况，按照同口径管维修电焊工时计算。
- 11、调阀门上托，DN100—DN300 计为 1.5 工日，DN400—DN600 计为 3 工日，DN600 以上计为 5 工日。
- 12、DN100 及以上阀门压口修理更换螺丝及密封圈等维修的计 1 工，螺丝紧固计 0.3 工。因阀门操作引起的压口漏水，如管网部门上报，扣阀门操作人员 0.5 工/只。
- 13、高层表前阀门更换调换工时乘以 2。
- 14、阀门拆除开挖工时按照同口径阀门调换工时乘以 0.4 的系数计算，如拆除后封网板的，按照同口径阀门调换工时乘以 0.6 的系数计算。
- 15、止回阀门调换按同口径阀门更换的 80%计。
- 16、安装阀门（DN50 以上）盘计 0.5 工/只，烧电焊的加 0.5 工/只。
- 17、工日包含管道冲洗、余料清运等工序。

2.1.1 蝶阀头维修保养

口径	DN300 及以下	DN400	DN500—600	DN800 以上
蝶阀保养	1.5	1.5	1.5	1.5
蝶阀维修	2.5	3	4	4.5
电动阀门检修	5 工/只			
备注	1、蝶阀保养指蝶阀头在原地拆盖、清理、上油、封盖、转动检验等工作。 2、蝶阀维修指蝶阀头拆回公司后清洗、上油、配件更换、修补等工作。如因客观原因无法拆回只能现场进行更换的，需报抢修负责人经现场查勘同意后方可实施。 3、蝶阀保养需提前并在次月初报当月维修计划，经部门负责人、分公司同意后方可实施。未进行上报的工时不计。			

2.2 桥管排气阀维护修理

单位：工

口径（供水）	DN50 及口径以下（拆洗、维修）	DN80（拆洗、维修）	DN100 以上（拆洗、维修）	DN100 以上整体调换	桥管
工日	0.5	0.8	1.5	4	0.3

口径 (排水)	DN50 及口径以下 (拆洗、维修)	DN80 (拆洗、维修)	DN100 及以上 (拆洗、维修)	DN100 以上整体调换	井内避震 (软接头)
工日	1	1.5	2.5	5	0.2
备注	1、涉及下井作业、登高作业必须做好安全防护措施；未按要求违规作业的扣 100 元/次； 2、井内作业因排气阀污水满溢的需抽排的加 1 工/只（需拍照上传认定） 3、排气阀维护要求：（1）列检过程中检查排气阀阀门状态；（2）对腐蚀严重螺栓进行更换（3）清理排气阀水垢及垃圾，保证球体光滑；（4）通过巡检系统上报拆开后排气阀照片。如出现不认真例检，虚报情况，每发现 1 只扣 2 工时。 4、桥管例检标准：（1）检查桥管是否存在安全隐患，如位置是否偏移、支架有否松动、支墩有无开裂等情况。（2）检查桥管的锈蚀程度。（3）登记桥管属性。如出现不认真例检，虚报情况，每发现 1 只扣 2 工时。发现问题桥管必须及时整改（要求当月完成，特殊原因延迟到下月报表上报日为止），超时不整改，每超一只每工日扣 1 工时。				

2.3 消火栓检修、调换

单位：只

口径	100					
项目	关阀	撞断关阀	换橡皮及其它小修	换上托	换中托以上	更换牛腿
工日	0.2	1	0.8	1.5	2	3
备注	1、该修理工日数包括开挖、余土清运、排放等环节。 2、消火栓、排气阀防撞架安装为 1.5 工时/只。消火栓例检按每只 0.3 工时计算，要求做到（1）设施是否完整，例检反馈需提供阀门照片、消火栓出水照片，有水表的也需上传照片。（2）出水是否正常。（3）进水阀是否正常。如出现不认真例检，虚报情况，每发现 1 只扣 2 工时。发现问题消火栓必须及时报运行处备案，出水不正常的应在 1 个工作日内完成整改（特殊原因需报分管领导同意），超时不整改，每超一只每工日扣 1 工时。					

2.4 修补阀门井、盖

单位：只

阀门井	补阀门井盖	修补阀门井	升打阀门井 (两砖以下)	升打阀门井	升打大盖板阀门井	升打现浇大盖板阀门井 (包括 2#表井升打)
工日	0.5	1.5	2	0.2—0.6 米 3 工 0.6—1 米 4 工 1 米以上 5 工	3.5	4

备注	<p>1、修补阀门井指阀门井换 1 付且阀门井边圈水泥重新修补等情况，仅水泥修复的按 0.5 工日计算。</p> <p>2、升打阀门井指阀门井整体拆除后重新砌打，如只拆除一半重打或两三层后重打，将根据情况乘 0.5 至 1 的系数。升打大盖板阀门井也参照上述执行。</p> <p>3、砖砌各类小方井、水表井、整体更换小方井、表箱的计为 0.8 工，修补更换小方井盖、表箱盖（包括墙体表箱盖）计 0.4 工。</p> <p>该修理工日数包括余土清运、排放等工作环节。</p>
----	--

2.5 阀门（井）维护、整改

DN600 及以下阀门井积水抽排	DN600 以上阀门井（砖砌）积水抽排	现浇大井（方井）	阀门例检（供水）	阀门例检（排水）	阀门挂牌
0.5	1	2	状况例检 0.2 工 环境例检 0.1 工	状况例检 0.2 工 环境例检 0.1 工	0.1
总管阀门例检（排水）	总管电动阀门例检（排水）	普通阀门例检（排水）	检查井例检（排水）	止回阀例检	
状况例检 0.8 工 环境例检 0.2 工	状况例检 2 工 环境例检 0.2 工	状况例检 0.2 工 环境例检 0.1 工	0.1	1	
阀门井堆压挖掘、淤泥清理（包括 2 号表井）					
阀门埋深 2 米以内	堆压层、井内堆压层厚 30 厘米以内	堆压层、井内堆压层厚 30—50 厘米	堆压层、井内堆压层厚 50 厘米以上		
	1	1.5	2		
阀门埋深 2 米以上	淤泥层厚 30 厘米以内	淤泥层厚 30—50 厘米	淤泥层厚 50 厘米以上		
	1.5	2.2	3		
备注	<p>1、阀门例检标准：要求做到（1）检查阀门开关灵活状态（2）登记阀门属性、阀门井内干净状况和管背至地面标高。（3）检查电动阀门电机绝缘好坏（4）检查电动阀门电控箱各电器元件、线路有无异常。如出现不认真例检，虚报情况，每发现 1 只扣 1 工时。发现问题阀门必须及时整改（当月完成，特殊原因延迟到下月报表上报日为止），超时不整改，每超一只扣 1 工时。</p> <p>2、排水检查井内装挂钩 0.2 工每处，换防坠网 0.1 工每处。（如若挂钩全换，总工时包括更换防坠网）</p>				

2.6 其他：

- 1、管标增设：硬路面增设（不锈钢管标）计 0.5 工/只，绿化管标计 1 工/只。
- 2、预警仪例检，每处 0.2 工，相关要求参照预警仪安装要求。

- 3、管道保暖，管道位于楼层内部、或其他施工条件较好的等环境，计 0.1 工/米，管道位于楼层外等施工环境较差，计 0.25 工/米。
- 4、井和表箱插销维修更换，需开挖的含修补每只 0.5 工，非开挖的计每只 0.3 工。
- 5、安装用户的表前表后临时管（DN15—DN25），计 0.03 工/米。

3、应急处置（技能提升）定额表

3.1 应急演练及阀门熟悉度测试

3.11 阀门熟悉度测试		
测试等级	奖励标准	测试标准
A 等	5 工	随机抽取考试线路未使用巡检手机，30 秒内快速找到测试阀门的
B 等	2 工	随机抽取考试线路使用巡检手机或者时间超过 30 秒，找到测试阀门的
C 等	-2 工	随机抽取考试路线，找到的测试阀门缺少或有错误的扣 2 工
D 等	-5 工	随机抽取考试线路不能找到测试阀门的扣 5 工
3.12 应急演练测试		
奖励标准		测试标准
3 工/人		二环内 20 分钟、三环外 30 分钟内到达，按要求携带好必要的工器具、着装规范、处置高效的；
备注		有以下情况的酌情扣工时
		1、未按时间内到达的-1 工； 2、未携带警示桩、维护片或少于 10 片（个）的-0.5 至 1 工 3、未穿工作服、反光背心、安全帽-1 工 4、车内工具缺少的（照明工具、水泵、电箱、关阀工具）-1 工 5、现场处置无头绪、处置不规范的-1 工

3.2 因公司要求需白天基地应急待命：1.5 工/人/班，节假日应急值班：3 工/人/班或调休，非定量考核人员参与抢修晚间抢修的，根据实际工时按逢高原则折算值班费（超过 80 元时），值班期间未按要求做好执勤工作或存在违规现象按应急值班管理制度执行。

3.3 开展岗位练兵、技能提升测试：A 等：5 工/人，B 等：2 工/人，C 等：-2/人，D 等：-5 工/人。（考核标准以出题要求为准）

3.4 新装备新设施测试实验需人工配合的：按临时工计算。

3.5 技能培训（外出）：因公司需要职工参加电焊、电工、钳工等实操培训的，计 3 工/天；

3.6 特种作业人员持证上岗，每月能熟练应用到抢维修过程中帮助快速抢修的额外奖励以下工时：

特种作业操作人员（非专职人员）			
工种	电焊	挖机	其他（登高、水切割、送水车等）

次数/月	5 次以上	3-5 次	1-2 次	5 次以上	3-5 次	1-2 次	5 次以上	1-5 次
工时	10	7 工	5 工	10 工	7 工	5 工	5	3
备注：1、特种作业奖励工时需个人全程独立完成，特殊情况需要 2 人及以上人员配合时，奖励工时需平分。 2、考核需将作业时拍照上传，经审核人员审核通过方可计算次数。 3、此工时不允许公摊。								

4. 保障性工作（临时性工作）

4.1 配合阀门操作（排放）

配合阀门操作（排放）			
	DN400 以下	DN400-600	DN600 及以上
供水	0.5 工/只	0.8 工/只	1 工/只
备注	1、因管网修理等而引起的停水开关阀门操作不考虑工时； 2、排水阀门操作，手动阀门，按供水同口径 1.5 倍系数计算；电动阀门，按供水同口径 0.8 倍系数计算。		

4.2 桥管加固：

单位：只

桥管加固					
	DN400 及以下		DN400 以上		砖砌支墩
类别	加固	新增支架	加固	新增支架	2 工/只
工日	1	1.5	1.5	2	
备注	现场制作支架的，按每只 1 工计；（做好防腐）				

4.3 废旧物资回收计 3 工/次；（需要包含拆卸、例如整个阀体、大井盖、整段管道等，回收后需审核人员拍照认定，并做好台账）。

5、其他说明

5.1 维修工除定额工作外的工作收入，以临时派工的形式，按照 0.3 工/时计算

5.2 正常工作时间后维修的，另按 8 元/小时（实际维修小时数）计算收入。

5.3 抢修中心针对滨海区域内修理及列检拆洗因路程较远工时按实际情况乘以 1.5 系数。

5.4 维修工日定额指对一般情况下维修施工情况进行定额考核，如遇突发性爆管事故或现场情况复杂或临时联系单及其他任务，不能对照工日标准进行定额的，在施工后进行测算界定，测算结果将由定额考核小组认可确定后计发。

5.5 应急能力提升考核工日中涉及熟悉度测试、技能提升测试、特种作业操作等计个人工时，不允许均摊；熟悉度测试、技能提升测试为所有抢修工必考项目，此工时可突破每月定额限制。

(3.4) 巡视业务

一、项目目标

标项	标段名称及数量 (详见招标文件)	用工天数 (单位: 天)	暂定人数	单价 (单位: 元/人·天)	暂定合价 (元)	备注
1	巡视业务	350	18 人	150	945000.00	以实际工作日结算, 每个巡视工合同签订 之日起 12 个月收入 不超过 5.4 万元
暂估总价		大写: 玖拾肆万伍仟元整 ¥: 945000.00				

二、服务期限: 合同签订之日起12个月。

三、项目要求

(一) 人员要求:

1. 具有中华人民共和国国籍, 享有公民的政治权利, 遵纪守法, 品行端正, 爱岗敬业, 团结合作, 具有良好的思想品德和职业道德。
2. 能认真执行党的路线、方针、政策和国家法律法规, 严格遵守工作纪律和各项规章制度, 廉洁自律, 作风正派, 有责任心。
3. 能胜任岗位, 适应野外工作, 身体健康。
4. 具有基本的服务素质和智能手机、电脑基本操作技能。
5. 性别、年龄: 男性, 用工期间年龄60周岁以下(具体以国家延迟政策规定退休年龄为准)。
6. 人数按招标方要求(约18人左右)
7. 有下列情形之一的, 不得使用:
 - (1) 因犯罪受过刑事处罚的;
 - (2) 被列入失信联合惩戒对象的;
 - (3) 被开除党籍的;
 - (4) 尚未解除党纪、政纪处分, 或涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的;
 - (5) 被国家机关、事业单位、国有企业辞退、开除的;
 - (6) 其他不适合的情形。
7. 具备C1驾照, 能够独立驾驶机动车。

四、具体工作内容和要求

1. 开展日常片区内供排水管线静态、动态巡视工作
2. 日常片区内可见设施设备的巡视检查;
3. 违章施工及设施破损的临时处置上报及盯防;
4. 特殊天气、管线变更、特殊工程后对供排水管网进行特巡;
5. 负责重大事件时安排特定管线的重点巡视;
6. 负责管道切换后的专项检查;

7. 每周定期对隐蔽区域设施设备进行巡查;
8. 全年定期对桥管、消能井等户外设施设备进行巡查;
9. 负责片区内施工点、隐患点信息收集及临时处理;
10. 临时施工点的现场管理,信息上报;
11. 施工点、隐患点的检查及标识设置;
12. 负责巡查车辆日常保养及维修;
13. 负责领导安排的其他临时性任务。

14. 巡视业务管理部门为抢修中心和各区域分公司,(越城、城南、袍江、城东、镜湖、滨海)工作区域分布在越城区和滨海新区(斗门、马山、孙端、沥海等街道);

15 工作标准流程

15.1 盯防需查看现场是否存在危害供排水管线安全的行为,是否按要求的供排水管线保护方案采取保护措施;施工点、基坑周边等地面有无沉降、裂缝等可能影响管线安全的因素,出现不按保护方案实施或隐患变化的情况,应立即上报并通过拍照上传汇报;

15.2 盯防过程中发现的管线安全隐患(机械施工、打桩、顶管、开挖、建造构筑物等),应第一时间做好保护预处理(临时性告知施工单位停止施工等);主动向业主、施工方了解作业类型、作业进程并注意收集业主、施工人员联系电话等信息,协助做好临时管标设置和红漆标注工作。

五、工作时间

工作时间根据巡视工作要求,配合项目施工单位施工时间,结合实际情况制定。按照要求完成加班工作,加班另计算工时。

六、考核(对工作内容进行考核,考核对象为中标人)

为提高管线盯防的工作质量,调动临时盯防人员的工作积极性和责任心,特制订本考核办法。

1 考核办法

1.1 根据道路标段进行评估分级考核。

1.2 如果同月连续发生管道破损事故多次,直接辞退处理。

1.3 对于临时盯防(非工作时间内)

非工作时间内:20元/时;

国家法定节假日(非工作时间内):60元/时。

2 考核内容

2.1 辅助人员必须严格遵守上、下班作息时间,上班时间内认真履行岗位职责。一般工作时间为:上午7:30-11:30,下午13:00-17:00。具体时间根据现场施工情况而定,迟到早退处罚,第一次扣150元;第二次扣450元;第三次停工处理;

2.2 未在有效工作时间内开展巡视、盯防工作,根据每日工作时限确定当日具体工时数量;

2.3 服从上级安排,临时事件要及时处理并上报情况。不服从者扣150元;

2.4 对于临时安排事项,未按要求实行的,瞒报者停工处理;

2.5 做好每次进出施工点需穿戴安全用品。发现一次未穿戴的扣100元;

2.6 做好施工点标记工作,缺失要及时补齐。未完成扣100元;

2.7 熟悉现场所有管线情况,新调动的给予一星期缓冲期进行熟悉,不定期进行考核,不通过一次扣150元;

2.8 现场盯防要及时上报现场管线情况,便于其他人员进行评估,减少风险,有明知控点施工不盯防或不通知者扣150元一次。

2.9 巡视时应开启巡检系统,未开启系统导致无轨迹的,一次扣50元。

2.10 施工有安全隐患的,需进行现场临时盯防,未上报也未实施盯防或未安排盯防的。一次扣200元。

3 现场盯防安全条款

3.1 盯防人员需穿着反光背心,进出施工点需佩戴安全帽;

3.2 盯防期间对于大型机械附近要保持安全距离,注意人身安全。

3.3 挖点深基坑作业附近需现场安全评估站位,特别是雨雪天气,尽量在2人以上情况下盯防作业。

3.4 巡视期间注意车辆及电瓶车行车安全,巡视速度不应超60码,暴雨雪;冰冻天气按照实际情况再进行调整。

4. 巡视工作流程

4.1 计划编制

4.1.1 动态(车巡为主)巡检计划、静态(步巡为主)巡检计划、住店盯防计划:巡视管理部门每年11月20日前编制下一年度、分月巡检计划(计划要求详见附录D),经生产运行处审核后录入巡检系统,内容包含巡检路径、周期、频次并派发至巡检班组;

4.1.2 巡视管理部门应根据管线新增、报废情况动态调整巡检计划,经生产运行处审核后调整巡检计划与线路。

4.2 计划执行

4.2.1 巡检人员外出巡检时应实时、全程开启巡检手持端开展工作;根据系统设定的路径、周期、频次完成巡检任务;

4.2.2 巡检人员需做好每日巡检日志,部门需做好每日巡检日报表;

4.3 巡检内容

4.3.1 管线保护范围内(距管道边线两侧各5米)主要巡检内容:有无建筑物搭建、土砂挖掘、污泥倾倒、施工作业、重物碾压等行为;有无易燃、易爆或腐蚀性物品堆放或散落;有无架设或铺设电力、通信、燃气、污水、输油等各种管道和电缆;其他可能异常情况。

4.3.2 管线及其附属设备设施,主要巡检内容:管线及附属设备设施运行状态是否正常;

管线附近、桥管、排气阀、伸缩节是否有渗水漏水现象;阀门井盖(主控阀门、排泥阀、留口阀门、用户阀门、止回阀等)是否遗失或损坏,是否被填埋;桥管是否出现锈蚀或外物撞击痕迹,焊缝接头处有否渗漏;阀门及伸缩器螺丝、螺帽有否缺损、漏水及锈蚀;管线的管标、警示牌有否倒伏、缺失和掉漆现象;消防栓大小盖有无缺失、开裂、破损、渗漏水,消防栓周边环境有无产生被撞、遮挡、圈占的可能性;其他可能异常情况。

4.3.3 阀门井、流量计房及其附属设备设施,主要巡检内容:阀门井阀门开度正常情况,管线压力显示是否正常,管道、阀门是否有渗漏情况;阀门是否定期例行开动、定期养护;其他可能异常情况。

4.4 信息上报

4.4.1 定点上报:巡检人员根据计划到达隐患点、固定点后应进行拍照上传,照片不少于2张,照片要求反映出现场情况,并辅以文字描述;

4.4.2 临时上报:巡检人员在巡检过程中发现异常、突发情况,例如:污水满溢、井盖破损或缺失、未征询施工点、附属设施破损或缺失等,应根据现场实际,在做好临时保护措施的同时,通过巡检手持系统进行拍照上传,照片要求反映阀门井、排气阀井、检查井等设施异常情况,显示设备设施及现场环境信息,并辅以文字描述。

4.5 隐患处置

4.5.1 已征询施工作业范畴:当有外单位进行管线施工征询时,征询管理人员应在回复后当天通知分公司,分公司在2个工作日内按要求在系统中新增隐患点信息(属于加急件的应需在当天完成),同时,巡检管理人员应根据征询结果及时安排巡检人员盯防,并根据施工进度及隐患点安全等级演变趋势及时调整隐患级别;

4.5.2 未征询施工作业范畴:在巡检过程中发现未征询施工作业时,巡检人员应在施工现场盯防,根据现场施工进度及对供排水管网运行产生的影响进行初步安全评估,需与施工单位现场交底时并填写《现场踏勘记录表》,并且需要在盯防或管理人员到达现场后方可离开,管理人员需再次评估,对存在重大安全运行隐患的,应发《绍兴市水务产业有限公司安全通知函》给建设业主单位及施工单位,做好隐患上传并向生产运行处、安全管理部门报备,未做好协商前不允许施工;

4.6 其它规定

4.6.1 发生管道破损的, DN100扣30元, DN150扣125元, DN200扣250元, DN300扣500元, DN400(含)至DN600(含)扣750-1250元, DN600以上管线扣1500-2500元;

4.6.2 未按巡检标准化管理流程要求执行的, 每缺一个步骤扣100元;

4.6.3 职责已明确的情况下, 工作推诿、扯皮的扣250元/次, 无正当理由拒不执行的, 扣 500元/次。

4.6.4 巡检、填写内容弄虚作假的扣250元/次, 情节严重的扣500-2500元/次。

(3.5) 其他要求

1. 本项目服务期限自合同签订起一年或合同签订金额用完即终止, 任一条件先达到即终止。

2. 服务费由招标人按月支付。中标人每月10日前向招标人提供上月服务费全额增值税专用发票; 招标人在收到发票后15个工作日内, 向中标人一次性付清上月服务费, 招标人如有需要, 可进行调整。

3. 选派服务人员的就餐、劳动防护和交通等费用由中标人自行承担。

4. 选派服务人员服务所需的涉及企业形象各类服装、工具、部分材料由招标人承担。

5. 中标人提供服务对招标人造成影响、损失的, 除在各类工种服务结算总价扣除外, 在服务管理费中按25%支付违约金。

6. 中标人应确保各类服务人员数量稳定, 中标人在合同签订前3个工作日内落实本项目相关的服务人员, 若遇相关人员离职, 须在3个工作日内派发补充人员 (不低于招标人对应的人员要求) 保障工作正常开展。**中标人员提供人员需经招标人确定后方可派发; 相关服务人员的劳动合同、社保情况、人身意外险及三级安全教育等相关资料交招标人备案。**

7. 中标人应根据招标人要求制定和落实考勤、薪酬福利等规章制度和考核办法, 负责给各类服务人员的劳动工资、福利待遇、各类社会保险等的支付及各类手续办理, 其中人身意外保险参保额度须达到100万元及以上; 落实专人做好日常工作管理并接受招标人的监督检查和工作指导。

8. 本项目中标后单独与绍兴市水务产业有限公司、绍兴市水务产业有限公司排水分公司签订合同, 单个合同金额及服务内容分别签订合同时明确。

9. 人数不得低于招标人要求。

第四部分 拟签订的合同文本

合同编号:

采购合同参考范本

第一部分 合同书

项目名称:

甲方:

乙方:

签订地:

签订日期: 年月日

202 年 月 日, (采购人) 以 (采购方式) 对 (项目名称、编号) 项目进行了采购。经评定, 确定 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 30 日内, 按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则, 经 (采购人) (以下简称: 甲方) 和 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件 (含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件 (含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务详细规格/内容

1.3 价款

本合同总价 (含税) 为: ¥ 元 (大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 履约保证金

乙方 (是) 需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的, 则:

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 2.5 %;

1.4.2 履约保证金支付方式 应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交;

1.4.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利;

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 30

个工作日内将履约保证金无息退还乙方,逾期退还的,乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 1%计算,最高限额为本合同履约保证金的 10%。

1.5 预付款

甲方(否)需要支付预付款。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同,及时组织验收,验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的,甲方自收到发票后 15个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户,有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件 服务费由招标人按月支付。中标人每月 10 日前向招标人提供上月服务费全额增值税专用发票;招标人在收到发票后 15 个工作日内,向中标人一次性付清上月服务费,招标人如有需要,可进行调整。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式完成服务,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延完成服务一日的应交付而完成服务

价格的 1 计算, 最高限额为本合同总价的 30 %; 迟延完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时, 书面通知乙方解除本合同;

1.8.2 除不可抗力外, 如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款, 那么乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1% 计算, 最高限额为本合同总价的 5%; 迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起, 乙方有权在要求甲方支付违约金的同时, 书面通知甲方解除本合同;

1.8.3 除不可抗力外, 任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的, 或者任何一方有腐败行为 (即: 提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 或者欺诈行为 (即: 以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为) 的, 对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.8.4 除前述约定外, 任何一方未能履行本合同约定的义务, 对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等, 且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.8.5 如果出现监督单位在处理投诉事项期间, 书面通知甲方暂停采购活动的情形, 或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的, 导致甲方中止履行合同的情形, 均不视为甲方违约。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决; 不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择以下 1 规定的方式解决:

1.9.1 将争议提交 绍兴 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.9.2 向项目所在地人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定,中标供应商在完全履行合同义务后,采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等,并包括工具、手册等其他相关资料。“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象,包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人;采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的,采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定完成服务的中标供应商;两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加采购的,联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人,并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点或提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿,乙方还应及时澄清相关信息,使甲方声誉免受损害,甲方保留追责的权利。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定完成服务进行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6 质量保证

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.7 延迟履行

甲乙双方签订合同后,乙方应按照合同约定履行合同义务,除不可抗力外,乙方不得延迟履行。在合同履行过程中,如果因不可抗力,乙方遇到不能按时提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方

收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以提供服务的具体时间。

2.8 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.9 合同转让和分包

2.9.1 合同的权利义务依法不得转让,但经甲方同意,乙方可以依法采取分包方式履行合同,即:依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成,接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包,且乙方应就分包项目向甲方负责,并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.9.2 乙方采取分包方式履行合同的,甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.10 不可抗力

2.10.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间;

2.10.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的,当事人可以解除合同;

2.10.3 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在 **30 天**内以书面形式变更合同;

2.10.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在 **30 天**内以书面形式通知对方当事人,并在 **30 天**内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.11 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.12 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13 合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.14 检验和验收

2.14.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.14.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.15 通知和送达

2.15.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.16 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 合同份数

合同份数合计陆份,甲乙双方各持叁份,每份均具有同等法律效力。

项目安全协议书

项目名称: 绍兴市水务产业有限公司劳务外包服务项目

招标人: 绍兴市水务产业有限公司(以下简称甲方)

中标人: xx(以下简称乙方)

为切实加强项目安全管理,明确双方安全生产责任,保障作业人员的生命财产安全。甲乙双方依据相关法律法规,本着平等、自愿的原则,经友好协商,特订立本安全生产协议。

第一条

本协议为乙方从甲方承包的绍兴市水务产业有限公司劳务外包服务项目的安全协议。

第二条 甲方的权利、责任和义务:

1. 贯彻落实国家有关安全作业的法规和管理规定,对乙方作业现场的安全生产进行监督与指导。
2. 督促乙方及时处理发现的各种安全隐患,对乙方不安全作业的行为进行制止、纠正,并按甲方管理规定给予处罚。
3. 甲方按规定对乙方派遣至甲方做辅助员工进行安全教育、考核,统一纳入管理。
4. 甲方有权对安全意识差、不听从安全生产指挥的乙方人员责令退场。
5. 对乙方的安全生产培训、劳动保护用品的使用和危险预知等提出指导意见,并监督。
6. 甲方不得违章指挥,强令乙方冒险作业。
7. 对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

第三条 乙方的权利和义务

1. 认真贯彻执行安全生产法律、法规,建立健全安全生产责任制度;严格遵守安全生产规章制度、安全操作规程,熟练掌握事故防范措施和事故应急处理预案等。
2. 乙方负责其承接业务范围内的安全生产管理工作,服从甲方对施工现场的安全生产管理。对甲方在安全检查过程中提出的问题和隐患,乙方必须按要求按时限整改。
3. 乙方须建立健全安全组织机构,按规定配齐专、兼职安全管理人员。乙方现场负责人、专职安全管理人员必须经过安全考核合格,持证上岗。
4. 乙方必须按国家或地方政府的有关规定,为作业人员办理人身意外保险。
5. 乙方有权对甲方的安全工作提出合理化建议和改进意见。
6. 乙方不得违章指挥,不得强令工人违章作业,对甲方违章指挥、强令乙方冒险作业,有权拒

绝执行。。

7. 乙方在作业时，必须落实相应的安全防护设施，作业人员应按规定使用和穿戴个人劳动防护用品。特种作业人员必须持有政府部门核发的合格有效的上岗资格证书。

8. 乙方负有对作业人员进行日常安全教育和每日班前安全教育的责任，并做好教育记录，履行签字手续。乙方不得安排未经安全教育培训和教育培训考核不合格的人员作业。

9. 事故报告与应急处理：乙方应建立健全事故报告和应急处理机制，对发生的安全生产事故及时报告给甲方，并立即采取有效措施进行应急处理。

10. 乙方应自觉接受甲方的安全生产监督，并为甲方的监督检查工作提供方便。

11. 项目造成的安全事故，由乙方承担全部事故责任和经济责任。

第四条 其它内容

其它未在本协议中明确的，乙方在服务施工过程中需遵照国家相关标准及规定。

第五条 本协议作为服务合同的附件，与服务合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 解决纠纷的方式

1. 凡有关本协议或与本协议中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向甲方所在地人民法院起诉。

2. 诉讼费用除人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

3. 在诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本协议其他部分应继续执行。

第七条 本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权代表（签名或盖章）

或其授权代表（签名或盖章）

年 月 日

项目廉政责任书

项目名称: 绍兴市水务产业有限公司劳务外包服务采购项目

招标人(全称): 绍兴市水务产业有限公司 (以下简称甲方)

中标人(全称): xx (以下简称乙方)

为加强项目实施过程中的廉政建设,规范项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

第一条 甲、乙双方的责任

(一) 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、施工和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反项目管理、施工的规章制度。

(四) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目管理的工作人员,在项目服务的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一) 不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行有关方针、

政策，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；廉政建设风险抵押金不予返还。

第五条 本责任书作为服务合同的附件，与服务合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该服务项目缺陷责任期结束时止。

第七条 本责任书一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权代表（签名或盖章）

或其授权代表（签名或盖章）

年 月 日

第五部分 评审方法及标准

1. 评审方法:

1.1 本次评标采用综合评分法,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的,采用随机抽取的方式确定。

2. 评分标准: 共 100 分,其中商务技术分 20 分,价格分 80 分。评分依下述所列为评标打分依据,分值如下(计算分值时,按其算术平均值保留小数 2 位)。

2.1 商务技术分 (20 分)

序号	评分项	评审依据及标准	分值
1	综合实力	供应商有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、诚信体系、售后服务认证证书的每项得 0.8 分,最多得 4 分。(需提供相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图并加盖供应商电子印章,不提供不得分)	4
		自 2022 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)以来供应商具有同类业绩,每提供一个案例得 1 分,标书中提供中标通知书或合同复印件并加盖公章,最多得 4 分。(标书内提供有效期内的相关证书复印件并加盖供应商电子印章)	4
		项目负责人:具有人力资源管理师(一级)得 3 分。 (该人员需提供供应商缴纳的近 3 个月(2024 年 11 月-2025 年 1 月)具备社保印章的社保证明文件复印件及相关证书复印件并加盖单位公章)	3
2	培训方案	根据供应商提供的培训方案,包括管理员培训、员工培训、相关技术培训方案以及培训的时间安排和频率等,方案设计是否具有合理性、可行性,由评审专家进行横向对比综合评分,优: 2.1-3.0 分,良: 1.1-2.0 分,一般: 0-1.0 分,不提供不得分。	3
3	稳定措施	根据供应商的稳定员工队伍的措施的可行性等方面由评委进行分析比较、评议、确定档次打分。优: 2.1-3.0 分,良: 1.1-2.0 分,一般: 0-1.0 分,不提供不得分。	3
4	售后服务	根据供应商的售后服务体系情况,包括售后服务机构、人员情况、响应能力、售后服务的标准化、专业化水平及所能提供的售后服务内容进行评分,优: 2.1-3.0 分,良: 1.1-2.0 分,一般: 0-1.0 分,不提供不得分。	3

备注: 供应商编制投标文件(商务技术文件部分)时,建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

2.2 价格分（80分）

2.2.1 评标基准价：即满足招标文件要求且税管费率最低的投标报价为评标基准费率，其价格分为满分。

2.2.2 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准费率 / 投标税管费率) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(评标基准费率 / 投标税管费率) × 80

2.2.3 本项目设上限税管费率上限为 12%，超过上限税管费率的作无效标处理。

第六部分 投标文件及其附件格式

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 联合协议……………（页码）

一、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

二、供应商企业营业执照

[营业执照（或事业法人登记证）复印件并加盖电子印章]

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(3) 法定代表人及其授权代表身份证复印件·····	(页码)
(4) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(5) 商务技术偏离表·····	(页码)
(6) 采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)
(7) 主要业绩证明·····	(页码)
(8) 技术解决方案·····	(页码)
(9) 组织实施方案·····	(页码)
(10) 售后服务方案·····	(页码)
(11) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(12) 项目小组人员名单·····	(页码)
(13) 优惠条件及特殊承诺·····	(页码)
(14) 备品备件及供选择的配套零部件清单·····	(页码)
(15) 培训计划·····	(页码)
(16) 验收方案·····	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术文件或说明·····	(页码)

一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号:)的要求,正式授权(全权代表姓名 、单位 、职务)代表供应商(填写单位 、地址)提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起____天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

供应商(电子印章):

日期:

二、法定代表人授权委托书（格式）（适用于非联合体投标）

本授权委托书声明：我_____（填写姓名）系_____（填写供应
商单位全称）的法定代表人，现授权委托_____（填写单位全称）的（填
写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码：_____）。以本
公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的
一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）

四、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系_____（填写供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子印章）：

年 月 日

五、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

六、采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我单位将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报项目所在行业主管部门（如有）。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子印章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	开竣工日期	项目地址与采购单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：
日期： 年 月 日

八、技术解决方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制；未要求的，无需提供。)

投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：1. 如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。

2. 本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或供应商提供的产品是环境标志产品，供应商须提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

供应商名称（电子印章）：
日期： 年 月 日

九、组织实施方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工作日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...

注: 供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:售后服务机构情况表(按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注:关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明,包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B:售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十一、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十二、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制;未要求的,无需提供。)

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况,曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注:供应商可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C:本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表(以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十三、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十四、备品备件及供选择的配套零部件清单

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十五、培训计划

(由供应商根据采购需求自行编制;未要求的,无需提供。)

附表:培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列,并提供以下详细资料:

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注:须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十六、验收方案

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

十七、认为需要的其他商务技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称(电子印章):

日期: 年 月 日

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表 (报价表)	(页码)
-----------------------	------

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我方_____（**供应商**全称），谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开
标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【**招标编号**：（**采购编号**）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	内容	暂定人工直接成本（元）	税管费率	税管费用 （元）
1	抄表催费业务	2959400.00	____%	
2	运行辅助业务	1072500.00		
3	管道维修业务	1020600.00		
4	巡视业务	945000.00		
税管费率： %（百分之 ）				

注:

1、供应商需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

供应商名称(电子印章):

法定代表人(电子印章):

日期: 年 月 日

附件

附件 1：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2: 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件3：业务专用章使用说明函

(采购人)、(采购代理机构):

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的(项目名称)【招标编号：(采购编号)】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位(法定名称章)：

日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章(印模)

投标单位“XX 专用章”(印模)



附件 4：联合协议

(以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供)

(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加 (项目名称) 【招标编号：(采购编号)】 投标。

一、各方一致决定，(某联合体成员名称) 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

(联合体成员 1) 承担的工作和义务为：；

(联合体成员 2) 承担的工作和义务为：；

.....

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子印章或公章)：

联合体成员名称(电子印章或公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 5：分包意向协议

(中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。)

(供应商名称)若成为(项目名称)【招标编号：(采购编号)】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。(供应商名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

(供应商名称)将 XX 工作内容 分包给 (分包供应商 1 名称)，(分包供应商 1 名称)，具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

供应商名称(电子印章):

分包供应商名称(电子印章或公章):

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。