

# 绍兴市公用事业集团有限公司及所属企业 2025 年度办公设备配件及维修采购项目

## 公开招标文件

(电子招投标)

招标编号:ZJSXH0123

采 购 人 : 绍兴市水联环境服务有限公司

采购代理机构 : 浙江首信工程项目管理有限公司

监 督 单 位 : 绍兴市公用事业集团有限公司

二〇二五年二月

## 目录

第一部分	招标公告
第二部分	投标须知
第三部分	招标项目范围及要求
第四部分	合同的主要条款
第五部分	评审方法及标准
第六部分	投标文件及其附件格式

## 第一部分 招标公告

项目概况:

绍兴市公用事业集团有限公司及所属企业 2025 年度办公设备配件及维修采购项目的潜在供应商应在绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 获取(下载)招标文件,并于 2025 年 2 月 26 日 9 点 30 分 00 秒(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJSXH0123

项目名称: 绍兴市公用事业集团有限公司及所属企业 2025 年度办公设备配件及维修采购项目

预算金额(元): 1386000

最高限价(元): 1386000

采购需求:

标项一:

标项名称: 绍兴市公用事业集团有限公司及所属企业 2025 年度办公设备配件及维修采购项目

数量: /

预算金额(元): 1386000

主要内容: 绍兴市公用事业集团有限公司及所属企业办公设备配件及维修采购项目的供货、运输、安装、维修、验收、售后服务等。详见招标文件。

合同履行期限: 详见招标文件。

本项目接受联合体投标: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 未被“信用中国”( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) )、中国政府采购网( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) )列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 无;

4. 本项目的特定资格要求：**无**；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

**时间：**2025 年 2 月 12 日至 2025 年 2 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**方式：**供应商登录绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)，在线申请获取采购文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

**售价（元）：**0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025 年 2 月 26 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

**开标时间：**2025 年 2 月 26 日 9 点 30 分 00 秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>)

### 五、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

2. 其他事项：本项目为通过绍兴市阳光采购服务平台进行的全流程电子招投标项目，须通过绍兴市阳光采购服务平台 (<https://ygcg.sxjypt.com>) 进行电子投标，无法接受线下投标文件，请供应商合理安排好时间准时投标。**说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。**

3. 系统使用费：平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标

准执行 (<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347>)，本项目成交系统使用费为 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。

4. 本项目为非依法必须招标项目。

## 六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名 称：绍兴市水联环境服务有限公司

地 址：绍兴市越城区环城南路 422 号

传 真：/

项目联系人（询问）：王工

项目联系方式（询问）：0575-88778274

质疑联系人：孙工

质疑联系方式：0575-88770040

### 2. 采购代理机构信息：

名 称：浙江首信工程项目管理有限公司

地 址：绍兴市越城区云东路 589 号二楼

传 真：/

项目联系人（询问）：胡工

项目联系方式（询问）：18858596980

质疑联系人：叶茜茜

质疑联系方式：15355527636

### 3. 监督单位信息：

名 称：绍兴市公用事业集团有限公司

地 址：绍兴市越城区解放大道 308 号

传 真：/

联系人：陈工

监督投诉电话：0575-88050323

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，拨打绍兴市阳光采购服务平台服务热线 0575-88163066/15068988625/15381628176 获取热线服务帮助。

CA 问题详见 <https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>。

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内 容
1	<p><b>供应商按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：</b></p> <p>法律和行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的供应商，不能推荐、确认为中标供应商。</p>
2	<p><b>资格审查方式：资格后审。</b></p>
3	<p><b>投标有效期：</b>投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。</p>
4	<p><b>转包：</b>本项目不得转包。</p>
5	<p><b>分包：</b> <input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。（应明确具体分包工作内容）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。</p>
6	<p><b>投标文件份数：</b>本项目实行网上投标，供应商于绍兴市阳光采购服务平台（<a href="https://ygcg.sxjypt.com">https://ygcg.sxjypt.com</a>）提供电子投标文件。</p>
7	<p><b>开标前答疑会或现场考察：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B组织，时间：_____，地点：_____，联系人：_____，联系方式：_____。</p>
8	<p><b>投标保证金：</b> <u>5000</u> 元。</p> <p><b>投标保证金的到账截止时间：</b>2025年2月25日15点00分00秒（北京时间）。项目报名成功后，供应商通过登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中获取相应的虚拟子账号，并将保证金由供应商的<b>账户</b>一次性缴入该虚拟子账号。</p> <p><b>投标保证金退还期限：</b>未中标供应商的投标保证金在结果公示无异议结束后 5</p>

	日内退还，中标供应商的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。 <b>如供应商选择电子保函方式缴纳投标保证金的：</b> 登录绍兴市阳光采购服务平台在本项目中购买电子保函（具体详见“绍兴市阳光采购服务平台电子保函操作指南” <a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=353</a> ）。	
9	<b>样品提供：</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A不要求提供。 <input type="checkbox"/> B要求提供。
10	<b>讲解演示：</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A无讲解演示。 <input type="checkbox"/> B有讲解演示。
11	<b>进口产品</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。
12	<b>项目属性与核心产品</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A货物类，单一产品或核心产品为： <u>办公设备配件及维修</u> 。 <input type="checkbox"/> B服务类。
13	<b>供应商信用信息事项</b>	<b>信用信息查询渠道及截止时间：</b> 采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )渠道查询供应商开标当天的信用记录。 <b>信用信息的使用规则：</b> 经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。
14	<b>签字或盖章要求</b>	1. 招标文件“第六部分”提供的投标文件格式要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。 2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件等证明材料用原件的复制件

		并加盖投标单位电子印章; 3. 其它要求: <u>无</u> 。
15		<p><b>投标与开标注意事项:</b></p> <p>1. 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p><b>2. 标前准备:</b></p> <p>2.1 各供应商应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员, 并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2.2 供应商将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后, 通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。</p> <p>注: 供应商先要申领 CA, 取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定, CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》(<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298</a>)。CA 数字证书办理需要一定时间, 建议供应商获取招标文件后立即办理。</p> <p><b>3. 投标文件制作、递交、解密:</b></p> <p>3.1 供应商应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。</p> <p>供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询, 联系方式: 0575-88163066/15068988625/15381628176</p> <p>3.2 供应商应在开标时间后 60 分钟(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)内登录绍兴市阳光采购服务平台, 使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密, 具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。<u>若供应商未按时解密的, 视为投标文件撤回。</u></p>
16		<p><b>1. 采购代理服务费:</b></p> <p>①代理服务费以中标通知书中确定的中标总金额作为服务费的计算基数×56%</p>



	<p>× (1-3.50%)，收费标准参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）。单个招标代理项目，经计算后费用低于 4000 元的按 4000 元/个计算收取。</p> <p>②招标代理服务费的交纳方式：</p> <p>用银行支票、汇票、电汇等付款方式直接交纳代理服务费。</p> <p>公司名称：浙江首信工程项目管理有限公司越城分公司</p> <p>账号：2109788452000014</p> <p>开户行：绍兴银行股份有限公司城东支行</p> <p>③费用交纳时间：领取中标通知书前交纳。</p> <p><b>2. 系统使用费：</b>平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台公示的收费标准执行（<a href="https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347">https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=347</a>），本项目成交系统使用费为 1500 元。中标供应商在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，采购人有权取消其中标资格。</p>
17	<p><b><u>其他事项：</u></b></p> <p><u>中标人中标后需提供一套纸质版投标文件（一正二副）给采购人或采购代理机构。</u></p>
解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。	
注：中标供应商放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。	

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”“投标单位”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子印章”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6 “电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的采购政策

无。

### ★4. 特别说明：

4.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 二、招标文件

## 1. 采购方式

1.1 本次招标采用公开招标方式进行。

1.2 如某一标项供应商或实质性响应招标文件的供应商不足三家时,由采购人重新组织招标。

1.3 本次招标设定限价,即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价(各标项之间的预算金额不能互相调整)。

## 2. 授权委托书

本项目为电子投标项目,供应商的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

## 3. 投标费用

供应商应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何,采购人对上述费用不负任何责任。

## 4. 招标文件的澄清与修改

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录(澄清、修改)和发出的补充通知。

### 4.2 招标文件的澄清

供应商对招标文件如有疑点要求澄清,可通过绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以书面形式通知采购人或采购代理机构,采购人或采购代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有供应商均有约束力。

### 4.3 招标文件的修改

在投标截止时间前,采购人有权修改招标文件,并在绍兴市阳光采购服务平台(<https://ygcg.sxjypt.com>)以更正或澄清公告的形式通知所有供应商,更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分,对所有供应商均有约束力。

4.4 为使供应商有足够的时间修正投标文件,如采购人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的,澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前,不足 5 日的应当顺延投标截止时间。在这种情况下,采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务,将适用于延长后新的投标截止期。

## 5. 参考品牌

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在参考（推荐）品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与参考（推荐）品牌同档次、具有可比性，且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

### 三、投标文件

#### 1. 投标文件的语言、计量单位、形式及效力

1.1 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4 不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

##### 1.5 投标文件的形式和效力

1.5.1 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件要求制作、加密传输。

1.5.2 投标文件的效力：

投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密的处理，详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第15项内容。

#### 2. 投标文件的组成

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件”、“报价文件”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子印章。

##### 2.1 资格文件：

2.1.1 投标人营业执照复印件加盖供应商公章；

2.1.2 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函。

## 2.2 商务技术（资信）文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人授权委托书；

2.2.3 授权代表社保证明复印件；

2.2.4 法定代表人及其授权代表身份证复印件；

2.2.5 法定代表人身份证明书；

2.2.6 信用证明资料；提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询网页截图（未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单），以开标当日采购人或招标代理机构核实的查询结果为准；

2.2.7 商务技术偏离表；供应商在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术要求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改。

2.2.8 投标承诺书；

2.2.9 主要业绩证明；提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）。如无独立法人资格的分公司参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。

2.2.10 项目实施方案；针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.11 售后服务方案；供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。

2.2.12 供应商售后服务能力证明材料：供应商在本地（绍兴市行政区域范围内）设立的办公室、经营场所等的证明材料或供应商作出的成交后提供本地化服务的承诺；

2.2.13 项目实施人员清单；供应商为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安

排的人员,须为供应商的固定职员;每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交,主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验,对每一个项目有一个简要的描述,该人员参与的时间以及在项目中的责任),资质情况等。

2.2.14 优惠条件(如有);供应商承诺给予采购人的各种优惠条件,包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠;当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时,必须与投标价格相统一;

2.2.15 培训计划(如有);

2.2.16 验收方案;

2.2.17 未尽事宜请各投标供应商按评分标准和相对应标项相关要求制作;

2.2.18 供应商需要说明的其他文件和说明(格式自拟);

## 2.3 报价文件:

2.3.1 开标一览表(报价单)。

## 3. 投标报价

3.1 供应商应按招标文件中开标一览表(报价单)等附表要求填写;

3.2 报价为采购人可以合格使用产品或服务的价格,包括货款、包装、运输、保险、货到就位及安装、调试、培训、保修、产品知识产权,以及服务费、管理费、利润、税金等一切费用;

3.3 招标文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价;

3.4 投标报价只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受(除指定外)。

## 4. 投标文件的编制和签署

4.1 投标文件分为资格文件、商务技术(资信)文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

4.2 电子投标文件:供应商应根据《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

4.3 投标文件应按照招标文件第六部分规定的格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的,其投标无效。

4.4 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在投标截止时间前完成在绍兴

市阳光采购服务平台的 CA 绑定等身份认证操作,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子印章。

4.5 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子印章。

## 5. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

5.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,在补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件,电子交易平台将拒收。

5.2 在投标截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回投标文件外,任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

## 6. 投标有效期

6.1 投标有效期详见本招标文件“第二部分 投标须知”的“前附表”第3项内容。供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的,投标无效。

6.2 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在投标有效期内有效。

6.3 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件,供应商拒绝延长的,其投标无效。

# 四、开标和评标

## 1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后,主持人宣布开标会开始。

1.2 供应商登录绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具,使用解密功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟内(以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准)。

1.3 评审小组对资格和商务技术(资信)响应文件进行评审。

1.4 主持人宣布商务技术得分及无效(废)投标情形(如果有),公布经商务技术(资信)评审符合招标文件要求的供应商名单及其商务技术得分。

1.5 主持人开启报价文件资料。

1.6 评审小组对投标文件报价文件资料进行评审,核准投标报价及计算价格分,汇总商务技术分、价格分,根据得分排序确定中标候选人。

1.7 主持人公布评标结果。

**特别说明:**绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

**2. 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人可暂停或延期交易活动:**

2.1 交易场所电力(网络)供应异常;

2.2 电子交易平台被非法网络攻击;

2.3 电子交易平台硬件技术故障;

2.4 电子交易平台系统软件异常;

2.5 其他导致电子交易平台无法正常运行,影响交易活动正常开展,或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人可以将项目暂停或延期,待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新组织采购。

### **3. 评标**

3.1 评审小组由采购人依法组建,负责评标活动。评审小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2 评审小组由采购人代表和有关方面的专家组成,成员人数为五人及以上单数。其中评审专家人数比例原则上应达到三分之二及以上。

3.3 评审小组负责对供应商资格的最终审定。

3.4 评审小组可以要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的,评审小组和供应商应当通过绍兴市阳光采购服务平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时,供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

3.5 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的,应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩;采购人或采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸



高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场采购监管人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.6 评审小组对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.7 评审小组不向落标方解释落标的原因。

#### 4. 投标文件的初审鉴定

##### 4.1 资格性审查

4.1.1 依据法律、法规和招标文件规定，本项目由评审小组组织资格审查，并出具资格审查报告。

##### 4.2 符合性审查

4.2.1 评标时，评审小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评审小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

#### 5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

5.1 投标文件中开标一览表（报价单）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价单）为准；

5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价单）的总价为准，并修改单价；

5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## 6. 投标文件的评审、比较和否决

6.1 评审小组将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2 在评审过程中,评审小组可以书面形式要求供应商就投标文件含义不明确的内容可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行书面说明并提供相关材料,但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3 在评标过程中,如发现与招标文件要求相偏离的,评审小组可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4 在评审过程中,如属于实质性偏离或符合无效响应条件的,应当询问相关供应商,并可对其通过绍兴市阳光采购服务平台进行线上确认,但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5 比较与评价。评审小组应当按照评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

6.6 汇总(商务技术得分情况)。评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务技术(资信)文件进行评价,并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术(资信)评审的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内通过绍兴市阳光采购服务平台提供线上说明,必要时提交相关证明材料。

6.8 评审小组依据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较后,向采购人或采购代理机构提供书面评审报告,并按得分高低排序推荐中标候选人。

## 7. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容,评审小组将对供应商进行询标,并可要求供应商作澄清,作为投标文件的补充部分,但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

## 8. 无效投标的情形

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理:

8.1 未按照招标文件规定要求电子印章、签字或盖章的;

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.4 供应商未提供招标文件中规定的基本资格条件书面承诺函的，或供应商未提供有效的特定资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求；

8.5 《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6 《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子印章（《法定代表人授权委托书》要求“电子印章”和“签字或盖章”缺一不可）的；

8.7 投标文件中的投标函无供应商的电子印章或填写不全的；

8.8 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.9 未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的，经评审小组认定为无法评审的；

8.10 出现同一标的物或本次招标产品（服务）内的主要产品（重要组成部分）出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评审小组认定后为无法评审的；

8.11 《商务技术偏离表》不真实填写或弄虚作假的；

8.12 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.13 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关材料证明其报价合理性的；

8.14 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.15 投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表（报价单）》相关内容的；

8.16 《开标一览表（报价单）》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审小组认定属于重大偏差的；

8.17 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

**8.18 供应商提供虚假材料投标的；**

**8.19 下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

8.19.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制的；

8.19.2 不同供应商使用同一单位或者个人的 IP 地址、设备下载采购文件或者制作、提交投标文件的；

8.19.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

8.19.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.19.5 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

8.19.6 不同供应商的投标文件相互混装；

8.19.7 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；

8.19.8 以他人名义参与响应或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

8.19.9 经评审小组评定认为可以判定无效的其他情形。

**8.20 有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.20.3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.20.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.21 评审小组认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.22 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**

**8.23 其他违反法律、法规的情形。**

**8.24 被列入绍兴市公用事业集团有限公司禁止交易企业名单的单位，在禁止交易范围内的单位，其投标作无效标处理。**

**8.25 授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返**

聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；

## 9. 评标过程保密

9.1 评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监管人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，供应商企图影响采购人或评审小组的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

# 五、授予合同

## 1. 中标条件

- 1.1 投标文件基本符合招标文件要求；
- 1.2 供应商有很好的执行合同的能力；
- 1.3 实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；
- 1.4 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。
- 1.5 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

## 2. 中标候选人公示

2.1 采购人应当自收到评审报告之日起3日内，按评审报告推荐的排名顺序确定中标候选人，并在绍兴市阳光采购服务平台发布中标候选人公示，公示期为3日。

## 3. 中标确认及通知

3.1 中标候选人公示期结束且无尚未处理的异议（质疑）的，确认中标候选人为中标供应商。

3.2 采购人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标供应商发出中标通知书并发布中标结果公告。中标供应商自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

3.3 采购人应在确认中标供应商前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。在发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该供应商的中标资格。

3.4 采购人或采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

#### 4. 履约保证金

4.1 中标人在签订合同时须向采购人提交履约保证金，其金额为项目合同价的2.5%；该履约保证金在服务期限期满、凭合同双方共同出具的无异议的书面依据后7个工作日内退还，履约保证金不计息。

#### 5. 合同签订

5.1 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。

#### 6. 验收

6.1 采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 六、质疑与投诉

### 1. 供应商质疑

#### 1.1 质疑提出

1.1.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。供应商未按要求进行质疑的，采购人或者采购代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商已依法获取其可质疑采购文件的，可以对该文件提出质疑。

#### 1.2 质疑提出时效

1.2.1 对采购文件提出质疑的，应当在采购文件获取截止时间（详见本招标文件“第一部分 招标公告”中“三、获取招标文件”内容）之前提出；

1.2.2 对采购过程有质疑的，应当在采购结果公告前提出。其中，对开标有质疑的，应当在开标期间提出；

1.2.3 对采购结果有质疑的，应当在中标候选人公示期间提出；

1.2.4 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

#### 1.3 质疑函

1.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

事实依据;

必要的法律依据;

提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件 1。**

#### **1.4 质疑答复**

1.4.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 3 日内作出答复。

1.4.2 采购人委托采购代理机构采购的,采购代理机构在委托授权范围内作出答复。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### **2. 供应商投诉**

2.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向监督单位提出投诉。

2.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

**投诉书范本及制作说明详见附件 2。**

### 第三部分 招标项目范围及要求

#### 一、项目情况

##### 1、招标内容

本项目主要包含 2025 年度集团及所属企业电脑、打印机、复印机等办公设备的配件、耗材供应及维修，其中设备配件、耗材包括墨粉、硒鼓、硬盘、优盘、交换机、网线等，设备维修指以上办公设备的日常故障维修等。

##### 2、招标金额

本项目招标采购需求金额约为 138.6 万元，但招标人对各采购人的实际采购金额不作承诺。

各单位的估算采购金额如下：

序号	申报单位	计划采购金额 (万元)	原合同截止时间
1	集团本级	8.1	2024.12.31
2	水务产业	18	2024.12.31
3	燃气产业	23.5	2024.12.31
4	环境产业	13	2024.12.31
5	新能源产业	4	2024.12.31
6	未来公用	10	2024.12.31
7	制水公司	10	2024.12.31
8	天投公司	5	2024.12.31
9	轻纺城燃气	17	2024.12.31
10	公用建设	17	2024.12.31
11	环境服务	4	2024.12.31
12	信息管网	6.5	2024.12.31
13	水科院	2.5	2024.12.31
合计		138.6	

##### 3、服务期限

自招标完成后开始壹年，或供货金额达到合同金额，以先到者为准。



## 二、采购清单

序号	物资名称	规格型号	推荐品牌	单位	上限单价
1	墨粉	2612A	莱盛、格之格、天威	瓶	49.00
2	墨粉	388A	莱盛、格之格、天威	瓶	52.67
3	墨粉	280A	莱盛、格之格、天威	瓶	54.00
4	墨粉	228A	莱盛、格之格、天威	瓶	54.00
5	墨粉	337A	莱盛、格之格、天威	瓶	53.33
6	墨粉	701A	莱盛、格之格、天威	瓶	132.67
7	墨粉	328A	莱盛、格之格、天威	瓶	54.33
8	硒鼓	2612A	莱盛、格之格、天威	只	77.67
9	硒鼓	388A	莱盛、格之格、天威	只	78.67
10	硒鼓	280A	莱盛、格之格、天威	只	100.00
11	硒鼓	228A	莱盛、格之格、天威	只	101.67
12	硒鼓	337A	莱盛、格之格、天威	只	93.67
13	硒鼓	701A	莱盛、格之格、天威	只	226.67
14	硒鼓	328A	莱盛、格之格、天威	只	90.33
15	硒鼓	912A	莱盛、格之格、天威	只	91.33
16	硒鼓	278A	莱盛、格之格、天威	只	89.33
17	硒鼓	CF400A	莱盛、格之格、天威	只	112.33
18	硒鼓	CF500A	莱盛、格之格、天威	只	122.33
19	硒鼓	232A	天威、富士樱、杰思特	只	135.67
20	硒鼓	CF510(黑色)	佳能、爱普生、惠普	只	391.33
21	硒鼓	CF511(彩色)	佳能、爱普生、惠普	只	511.67
22	粉仓	W1580X	佳能、爱普生、惠普	只	98.67
23	粉仓	LT2451	佳能、联想、惠普	只	320.33
24	粉仓	LT7310(黑色)	佳能、联想、惠普	只	350.00
25	粉仓	LT7310(彩色)	佳能、联想、惠普	只	380.00
26	粉仓	W1333A	莱盛、格之格、天威	只	107.00
27	粉仓	CF256A	莱盛、格之格、天威	只	109.00
28	粉仓	230A	天威、富士樱、杰思特	只	118.33
29	粉仓	TN-2225	莱盛、格之格、天威	只	116.67
30	粉盒	G51	佳能、爱普生、惠普	支	346.00
31	墨盒	佳能 42 系列(适用 PRO-100)	佳能、爱普生、惠普	只	105.67

32	墨盒	佳能 815	莱盛、格之格、天威	只	111.00
33	墨盒	EPSON T085	佳能、爱普生、惠普	只	87.67
34	复印机墨粉	CT202496 (黑色)	东芝、理光、施乐	只	588.00
35	复印机墨粉	CT202497 (彩色)	东芝、理光、施乐	只	685.00
36	复印机墨粉	2014HC	东芝、理光、施乐	只	262.67
37	复印机墨粉	MC2001L (黑色, 可复印 18000 页以上)	东芝、理光、施乐	只	501.33
38	复印机墨粉	MC2001L (彩色, 可复印 2500 页以上)	东芝、理光、施乐	只	383.67
39	复印机墨粉	TONER T-5070C	东芝、理光、震旦	只	457.33
40	复印机墨粉	TONER 5018	东芝、理光、震旦	只	275.67
41	复印机墨粉	东芝 T-2309CS	东芝、理光、震旦	只	184.00
42	复印机墨粉	MP3554C	东芝、理光、震旦	只	466.67
43	复印机墨粉	MP6054C	东芝、理光、震旦	只	641.00
44	复印机墨粉	AD207	东芝、理光、震旦	只	199.33
45	复印机墨粉	W9100MC (黑色)	佳能、爱普生、惠普	只	567.67
46	复印机墨粉	W9101MC (彩色)	佳能、爱普生、惠普	只	959.00
47	废粉盒	W9048MC, 原装	佳能、爱普生、惠普	只	242.33
48	复印机显影单元	Z7Y70A (黑色)	佳能、爱普生、惠普	只	1219.00
49	复印机显影单元	Z7Y82A (彩色)	佳能、爱普生、惠普	只	1487.67
50	色带盘	8206 (普印力)	普印力、得实、OKI	个	193.33
51	色带框	DPK7600 (富士通)	富士通、得实、OKI	个	166.67
52	色带框	80D-3	爱普生、得实、OKI	个	50.67
53	色带框	106D-3	爱普生、得实、OKI	个	67.67
54	色带框	110D-8	爱普生、得实、OKI	个	85.67
55	色带框	EPSON, 13mm*14m	爱普生、得实、OKI	个	49.00
56	色带框	EPSON 635K	爱普生、天威、OKI	个	35.33
57	定影膜	佳能 2900	佳能、爱普生、惠普	支	155.00
58	定影膜	HP701A	佳能、爱普生、惠普	支	289.00
59	键盘	K120	罗技、双飞燕、雷柏	只	64.00
60	鼠标	M90	罗技、双飞燕、雷柏	只	48.00
61	无线套装	MK120	罗技、双飞燕、雷柏	套	99.00
62	无线套装	MK345	罗技、双飞燕、雷柏	套	175.00
63	插座	GN-109K3 米	公牛、鸿雁、慈慈	只	58.00

64	插座	GN-109K5 米	公牛、鸿雁、慈慈	只	69.67
65	硬盘	1T	西数、希捷、东芝	只	429.67
66	移动硬盘	2T	西数、希捷、东芝	只	600.00
67	移动硬盘	4T	西数、希捷、东芝	只	909.33
68	固态硬盘	120G SSD	西数、金士顿、闪迪	只	201.67
69	固态硬盘	240G SSD	西数、金士顿、闪迪	只	264.00
70	固态硬盘	256G SSD	西数、金士顿、闪迪	只	324.00
71	优盘	64G	闪迪、金士顿、爱国者	只	49.00
72	优盘	128G	闪迪、金士顿、爱国者	只	92.00
73	内存	8G DDR3	金士顿、威刚、海盗船	条	236.67
74	内存	8G DDR4	金士顿、威刚、海盗船	条	210.67
75	电源	P4	金河田、长城、航嘉	只	131.00
76	品牌机电源	10 或 14 pin	联想、惠普、DELL	只	252.67
77	交换机	5 口 百兆	TPLINK、DLINK、H3C	只	66.67
78	交换机	8 口 百兆	TPLINK、DLINK、H3C	只	90.67
79	交换机	8 口 千兆	TPLINK、DLINK、H3C	只	146.67
80	交换机	16 口 千兆	TPLINK、DLINK、H3C	只	464.33
81	交换机	24 口 千兆	TPLINK、DLINK、H3C	只	550.67
82	路由器	无线, 450M	TPLINK、DLINK、H3C	只	121.00
83	跳线	2 米六类	绿联、易蒙、宝格利	条	13.00
84	跳线	3 米六类	绿联、易蒙、宝格利	条	17.33
85	跳线	5 米六类	绿联、易蒙、宝格利	条	22.67
86	高清线	HDMI 3 米	绿联、秋叶源、晶华	根	35.67
87	高清线	HDMI 10 米	绿联、秋叶源、晶华	根	122.33
88	光纤	单模 4 芯	一舟、D-Link、拓谱	米	2.00
89	光纤	单模 12 芯	一舟、D-Link、拓谱	米	3.00
90	网线	超五类(国标 0.5mm)	一舟、D-Link、拓谱	箱	572.33
91	网线	六类(国标 0.57mm)	一舟、D-Link、拓谱	箱	801.00
92	网卡	PCI-E	TPLINK、DLINK、H3C	块	50.00
93	网卡	USB 无线 300M	TPLINK、DLINK、H3C	个	70.00
94	网卡	USB 转 RJ45	TPLINK、DLINK、H3C	个	54.67
95	水晶头	超五类 RJ45	一舟、DLINK、康普	盒	76.00
96	水晶头	六类 RJ45	一舟、DLINK、康普	盒	121.67
97	高清分配器	一分二	MT、绿联、D-Link	只	128.33

98	高清分配器	一分四	MT、绿联、D-Link	只	223.33
99	上门维修人工费	按故障设备数量计算,同一设备同一故障多次上门只算一次,维修材料费另算,上门加粉等工作不计人工费		次	93.33

### 三、其他要求

1. 合同签订：招标完成后，各采购人与中标人分别签订采购合同。
2. 合同价：以项目预算总价中各单位的预算金额为合同价。
3. 合同单价：中标单价包含本供货项目涉及的所有费用（包括货款、运输、装卸、管理费、税金、利润等一切相关费用）。

采购单价按照招标文件中招标清单上限单价及中标人下浮率确定，单价固定，数量按实结算。

4. 履约保证金：中标人在签订合同时须向采购人提交履约保证金，其金额为项目合同价的 2.5%；该履约保证金在服务期限期满、凭合同双方共同出具的无异议的书面依据后 7 个工作日内退还，履约保证金不计息。

5. 付款方式：合同款项的结算周期为每 3 个月一结；结算时按结算单价×供货数量(供货数量以采购人确认的实际供货数量为准)进行结算。付款时中标人需向采购人提供货物的详细清单并开具增值税专用发票。

6. 交货地点：绍兴市公用事业集团及所属企业指定地点。

7. 交货期：由各采购人在采购合同中自行规定，原则上配件供货在采购人提出要求后不超过 5 天，维修在采购人提出要求后不超过 4 小时到达；急需货物或维修的，中标人须在采购人临时要求的时间内完成。

8. 合同期内中标人不得转包和分包。

9. 各采购人将不定期对供货产品的质量及进货渠道等进行检查，必要时将对相关产品送质检部门质检，若查实中标人使用假冒伪劣产品，采购人将直接终止合同，不再支付所有未支付的货款，要求中标人赔偿损失，并将这一情况反映给国家相关部门。

10. 招标人对各采购人采购物品的实际数量不作承诺，投标人在报价时须考虑该风险因素。

11. 货物质量要求：必须达到国家标准和行业标准。

## 第四部分 合同的主要条款

### 1. 合同范围

1.1 合同范围应与中标通知书、招标文件及各采购人（以下简称甲方）接受的投标文件相一致。合同范围和双方的职责在“招标文件”明确。采购人：绍兴市公用事业集团有限公司及所属企业；供货人：中标人（以下简称乙方）。

### 2. 合同的签订

2.1 乙方须在中标通知书发出 30 日内按招标文件和乙方投标文件的约定，凭中标通知书分别与实际采购单位签订书面采购合同。

2.1.1 服务地点：甲方指定地点。

2.1.2 服务期限：自招标完成后开始 1 年，或供货金额达到合同金额，以先到者为准。

2.1.3 交货期：由甲方在采购合同中自行规定，原则上配件供货在甲方提出要求后不超过 5 天，维修在甲方提出要求后不超过 4 小时到达；急需货物或维修的，乙方须在甲方临时要求的时间内完成。

2.2 服务范围及要求：按《招标项目范围及要求》规定。甲方对各单位采购物品的实际数量不作承诺。

2.3 甲方将所需货物清单发送给乙方，乙方需在甲方所指定时间内供货。

2.4 其他要求：送货由乙方负责运输，当送到甲方指定地点时由甲方进行验收并签收。

2.5 履约保证金：乙方在签订合同时须向甲方提交履约保证金，其金额为项目合同价的 2.5%；该履约保证金在服务期限期满、凭合同双方共同出具的无异议的书面依据后 7 个工作日内退还，履约保证金不计息。

2.6 合同金额：以各采购单位的申报金额作为各采购单位签订合同的暂定价；单价固定，数量按实结算。

### 3. 付款方式

3.1 合同款项的结算周期为每 3 个月一结；结算时按结算单价×供货数量（供货数量以甲方确认的实际供货数量为准）进行结算。

3.2 付款时乙方需向甲方提供货物的详细清单并开具增值税专用发票。

### 4. 合同修改

4.1 双方的任何一方对合同内容提出修改,均应以书面形式通知对方,并达成由双方签署的合同修改书。

4.2 除非甲方对服务内容和涉及价格因素的服务项目提出修改,乙方不得对合同价格提出修改要求。

## **5. 质量标准和验收**

5.1 乙方提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

5.2 乙方应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供货物或服务,因乙方提供的货物或服务达不到约定的质量标准,乙方承担违约责任。

5.3 验收由甲方人员进行验收,主要验收数量,质量以及其他问题。

5.4 如乙方分散提供货物应通知甲方验收并记录每次分散供货的货物清单。

5.5 双方对货物或服务的质量有争议的,由双方同意的专业检测机构鉴定,所需费用及因此造成的损失由责任方承担,双方均有责任的,双方根据其责任分别承担。

5.6 本采购项目的货物质保期按照供货商品的行业规范执行。

## **6. 甲乙双方权利和义务**

6.1 甲方按本合同的规定,及时足额向乙方支付合同规定的费用;

6.2 乙方有义务为甲方提供免费售后维修服务;若是甲方原因导致产品不能使用更换的,按约定价更换。

6.3 乙方在履行合同期间,所有的安全事故均由乙方全部负责,如出现安全事故,一切责任由乙方承担,与甲方无关。

## **7. 违约责任**

7.1 若因乙方原因而造成无法正常货物或服务的,甲方有权单方面终止合同,且已产生的费用不再支付给乙方,并有权要求乙方支付合同总金额的 5%作为违约金支付给甲方。

7.2 除本合同另有约定外,甲乙任何一方不得擅自解除本合同,否则视为违约,违约方应向对方支付合同总金额 5%的违约金。

## **8. 违约赔偿**

8.1 除不可抗力外,如乙方发生不能按要求提供货物及服务,甲方发生中途变更等情况,应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商,妥善解决。

8.2 乙方和甲方签订合同,按甲方出具指令单的时间提供服务或货物,未按合同要求提供服务或货物的,逾期每推迟一天,扣人民币 200 元的违约金给甲方。延迟供

货 10 天以上（含 10 天）甲方有权单方面解除合同。乙方须赔偿甲方因延迟供货所造成的一切损失。

8.3 乙方在规定时间无正当理由拒签合同，以违约处理，并赔偿甲方由此造成的直接经济损失。

8.4 如在甲方使用货物中或货物在质保期内出现货物质量问题所造成的相关损失由乙方承担及无条件提供相关合格货物，并支付违约金 1000 元/每次。

8.5 若乙方未在质保期内提供质保服务的，履约保证金不再退还。

## 9. 不可抗力

9.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 10. 解决合同纠纷的方式

10.1 甲乙双方因合同书的解释或履行产生争议，由双方协商解决。如协商不成，甲乙双方约定以下列第（2）种方式解决：

- （1）向绍兴仲裁委员会提请仲裁。
- （2）向甲方所在地人民法院起诉。

10.2 诉讼费用除人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

10.3 在诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

10.4 合同应在甲乙双方签字盖章，甲方收到乙方提供的履约保证金后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

## 合同附件

### 廉政承诺书

采购人(以下简称甲方): \_\_\_\_\_

中标人(以下简称乙方): \_\_\_\_\_

根据有关廉政建设的规定,为做好项目服务过程中的党风廉政建设,保证采购服务高效优质,保证合同资金的安全和有效使用,特订立如下合同:

#### 第一条 甲乙双方的基本要求

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规。

(二) 严格执行\_\_\_\_\_项目合同文件,自觉按合同办事。

(三) 双方所涉业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和集体利益,违反甲乙双方管理规章制度。

(四) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 甲方义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动,不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和办公用品等。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四) 甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关的经济活动。

#### 第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金,有价证券、贵



重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和办公用品等。

#### 第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议招投标主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交易市场的处罚。

第五条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务完成并经甲方认可后止。

本合同作为\_\_\_\_\_项目合同的附件, 与项目合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

本合同甲乙双方各执一份, 送交双方监督单位一份。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人或其授权代表(签字):

法定代表人或其授权代表(签字):

年 月 日

年 月 日

## 安全协议书

采购人（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

中标人（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

为了切实加强本项目的安全管理，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权利、责任和义务，确保实施人员作业的安全。

### 一、甲方的权利、责任和义务：

- 1、贯彻落实国家有关生产现场安全作业的法规和管理规定。
- 2、及时纠正乙方的危险行为，并按照有关规定予以查处。
- 3、对乙方的安全作业培训和危险预知工作提出指导意见，并监督落实情况。
- 4、对乙方提出的安全作业要求积极提供帮助。

### 二、乙方的权利、责任和义务：

- 1、遵守国家相关工作的法规和管理制度，建立健全安全责任制度。
- 2、服从甲方安全管理要求，做好项目工作中所有工作人员的安全教育、安全培训、安全交底工作。
- 3、按照国家安全法律法规要求，做好对工作人员的安全督查，确保工作人员的劳保用品、使用工具等都使用到位，安全可靠。
- 4、经常性开展安全生产检查工作，对发现的隐患及时整改消除，并做好记录，确保安全生产，做到文明作业。
- 5、工作人员的要求：（1）所有工作人员身体健康无缺陷，持《从业人员健康检查合格证》上岗，无传染病；（2）涉及特种作业相关作业人员必须遵守国家有关规定，持有效资格证才能上岗作业。
- 6、发生事故必须按规定及时上报，并严格按“四不放过”的原则进行处理，认真落实防范措施，杜绝同类事故的再次发生。
- 7、乙方造成的安全事故，以及乙方人员在实施项目工作过程中造成的财产损失和人员伤亡，与甲方无涉，由乙方承担事故责任和经济责任，并对甲方造成的各种损失须进行赔偿。

本协议作为\_\_\_\_\_项目合同的附件，与项目合同具有同等的法律效力，  
经合同双方签署立即生效。

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人或其授权代表(签字)：

法定代表人或其授权代表(签字)：

年 月 日

年 月 日

## 第五部分 评审方法及标准

### 1. 评审方法

本项目采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高（下浮率从大到小）顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

### 2. 评分标准

本项目共 100 分，其中商务技术分 30 分，价格分 70 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数 2 位）。

#### 2.1 商务技术分（30 分）

序号	评标项目	评分细则	分值
1	管理体系认证 (3 分)	投标人具备有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一种认证证书得 1 分，最高得 3 分，没有不得分。 <b>注：投标文件中需提供相关证书复印件以及该证书在全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>）上的查询截图并加盖投标人公章，不提供不得分。</b>	0-3
2	服务车辆 (4 分)	根据投标单位自有的服务机动车辆进行评分。每提供 1 辆车得 1 分，最高得 4 分，没有或者资料提供不全的均不得分。 <b>注：商务技术（资信）文件资料中须提供车辆图片及清晰的车辆行驶证复印件并加盖投标人单位公章。</b>	0-4
3	拟派服务人员 (6 分)	1. 根据投标人拟派服务人员数量，每提供 1 人得 0.5 分，最高得 2 分，没有不得分。服务人员须为投标人单位在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月（近 3 个月）的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明。 2. 以上拟派服务人员中具有工信部 ITSS IT 服务认证工程师，每 1 名工程师得 2 分，最高得 4 分； <b>注：商务技术（资信）文件资料中须提供人员身份证、社保证明复印件并加盖投标人单位公章。</b>	0-6
4	企业业绩 (6 分)	自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），投标人具有同类项目供货业绩的，每提供一个合同得 1 分（同一单位的业绩不累	0-6

序号	评标项目	评分细则	分值
		积积分), 最高得 6 分, 没有或者资料提供不全的均不得分。 <b>注: 商务技术(资信)文件资料中须提供合同复印件并加盖投标人公章, 并提供合同业主方联系人及联系电话。</b>	
5	实施方案及质量、服务保证措施 (8 分)	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性, 进行横向比较打分。优秀的得 3.1-4 分, 良好的得 2.1-3 分, 一般的得 0-2 分, 不提供的不得分。	0-4
		根据投标人有关质量承诺、质量控制措施, 及售后服务计划情况, 进行横向比较打分。优秀的得 3.1-4 分, 良好的得 2.1-3 分, 一般的得 0-2 分, 不提供的不得分。	0-4
6	供货(维修)进度保证措施 (3 分)	根据投标人响应供货及维修要求, 承诺供货送达及上门维修时间、保证措施等进行对比打分。优秀的得 2.1-3 分, 良好的得 1.1-2 分, 一般的得 0-1 分, 不提供的不得分。	0-3

**备注:** 1、供应商编制投标文件(商务技术(资信)文件部分)时, 建议按此目录(序号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

2、证件若具有有效期的, 须在有效期内, 否则该项不得分。

3、采购人有权在中标后对中标候选人的资格要求的原件及有关以上评分的资料原件进行核验, 说明如下: (1) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 按照招标文件的要求提交投标文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。(2) 如投标文件中提供了复印件, 而标后无法提供相应原件的: ①采购人有权拒绝与中标方签订合同, 并追究其缔约过失责任; ②违法违规的报政府监管部门查处; 构成犯罪的依法追究刑事责任。

4、所投产品不在推荐品牌范围内的, 需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性, 且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书, 无法在投标文件中提供的, 其投标可能会被拒绝(或作无效投标)。

## 2.2 价格分 ( 70 分)

1. 评标基准价: 在满足招标文件要求的下浮率中, 以下浮幅度最大值为评标基准价, 其价格分为满分。

2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分 = (1 - 评标基准价) / (1 - 投标下浮率报价) × 价格权值 × 100

即：投标报价得分=(1-评标基准价) / (1-投标下浮率报价)×70

### **2.3 投标人综合得分=商务技术分+价格分**

2.3.1 经评审小组综合评定后，以总得分最高者为第一中标候选人，若总得分出现并列最高时，以报价低者（即投标综合下浮率下浮大者）为第一中标候选人；若总得分与报价均相同时，由采购人当场随机抽签选定第一中标候选人。

2.3.2 如开标结果有效报价不足3家时，开标终止，重新组织招标。

## 第六部分 投标文件及其附件格式

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 投标人营业执照..... (页码)
- (2) 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)

## 一、营业执照

(营业执照扫描件并加盖公章)

## 二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】采购活动,郑重承诺:

(一)具备以下条件:

1、具有独立承担民事责任的能力(如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构,以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业,已经依法办理了工商、税务和社保登记手续,并且获得总公司(总机构)授权或能够提供房产证或其他有效财产资料,承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力,可以独立参加采购活动);

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子印章):

法定代表人或其授权代表(电子印章):

日期: 年 月 日



## 商务技术（资信）文件部分

### 目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书·····	(页码)
(3) 授权代表社保证明复印件·····	(页码)
(4) 法定代表人及其授权代表身份证扫描件·····	(页码)
(5) 法定代表人身份证明书·····	(页码)
(6) 信用证明资料·····	(页码)
(7) 商务技术偏离表·····	(页码)
(8) 投标承诺书·····	(页码)
(9) 主要业绩证明·····	(页码)
(10) 组织实施方案·····	(页码)
(11) 售后服务方案·····	(页码)
(12) 供应商售后服务能力证明材料·····	(页码)
(13) 项目小组人员名单·····	(页码)
(14) 优惠条件及特殊承诺（如有）·····	(页码)
(15) 培训计划（如有）·····	(页码)
(16) 验收方案·····	(页码)
(17) 认为需要的其他商务技术（资信）文件和说明·····	(页码)

## 一、投标函

致:

根据贵方招标文件(填写招标编号: )的要求,正式授权(授权代表姓名 、单位 、职务 )代表供应商(填写单位 、地址 )提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,兹声明同意如下:

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备本项目招标文件中要求的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人或采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4. 我方理解贵方将不受所收到的最低报价的约束。

5. 本投标自开标之日(投标截止之日)起 90 天内有效。

6. 我方将严格遵守以下条款,即供应商有下列情形之一的,处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加本项目采购人(及其集团公司)发起的采购活动;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的,中标、成交无效。

法定代表人或其授权代表(电子印章):

供应商(电子印章):

日期:

## 二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（填写姓名）系\_\_\_\_\_（填写供应商单位  
全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_（填写姓名）  
为我公司授权代表，身份证号码为：\_\_\_\_\_。以本公司的名义参加  
（招标单位）组织的\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈  
判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签  
署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名：                    性别：                    年龄：

单位：                                部门：                    职务：

办公地址：                    联系电话：                    传真：

供应商（电子印章）：

法定代表人（电子印章）：

日期：      年      月      日

### 三、授权代表社保证明复印件

出具距投标截止时间近三个月(2024年10月——2024年12月)的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明(如授权代表为离退休返聘人员的,投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;如由第三方代理社保事项的,则需提供委托代理协议复印件),格式自拟。未提供上述证明的投标做无效投标处理。

### 四、法定代表人及其授权代表身份证扫描件(正反面)

### 五、法定代表人身份证明书(格式)

供 应 商:

地 址:

姓 名:

身份证号码:

职 务:

系\_\_\_\_\_ (填写供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称(电子印章):

年 月 日

## 六、信用证明资料

提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询网页截图(未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单),以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准。

## 七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

供应商保证:除商务技术偏离表列出的偏离外,供应商响应招标文件的全部要求

注:按本格式和要求提供。

供应商名称(电子印章):

法定代表人或其授权代表(电子印章):

日期: 年 月 日

## 八、投标承诺书

针对本招标项目，我公司郑重承诺： 本单位自愿参加\_\_\_\_\_项目的投标。

1. 本公司承诺参加此次投标活动近三年，在经营活动中没有重大违法记录。
2. 本公司所投标项填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。
3. 本公司保证在本次招标项目中所提供的资料全部真实和合法。
4. 本公司保证绝不采取不正当手段诋毁排挤其他投标人。
5. 本公司保证绝不向招标人、招标单位有关工作人员提供不正当利益，以影响招标结果的公正性。
6. 同意此次招标文件中的各项内容。
7. 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。
8. 本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并向采购人缴纳履约保证金。

如有违反以上承诺，本公司愿意接受招标人对投标文件作无效投标的处理，并承担相关的一切责任及后果。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或其授权代表（电子印章）：

年 月 日

## 九、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	合同金额 (万元)	合同期限	项目地址与 采购单位联系人及电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或其授权代表(电子印章)：

日期： 年 月 日

## 十、组织实施方案

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

## 十一、售后服务方案

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 售后服务机构情况表 (按此格式自制)

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注: 关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明, 包括供应商本单位和符合条件的第三方服务机构。

附表B: 售后服务人员情况表 (按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									
	...									

供应商名称 (电子印章):

法定代表人或其授权代表 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十二、供应商售后服务能力证明材料

(由供应商根据采购需求及招标文件要求自行编制)

供应商名称 (电子印章):

法定代表人或其授权代表 (电子印章):

日期: 年 月 日



### 十三、项目小组人员名单

(由供应商根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况, 曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注: 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注: 供应商可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表C: 本项目的项目负责人和小组人员社会保障资金记录情况表 (以社保部门出具缴纳凭证作附件)

供应商名称 (电子印章):

法定代表人或其授权代表 (电子印章):

日期: 年 月 日

## 十四、优惠条件及特殊承诺（如有）

（由供应商根据采购需求自行编制）

投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或其授权代表(电子印章)：

日期： 年 月 日

## 十五、培训计划（如有）

（由供应商根据采购需求自行编制）

## 十六、验收方案

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或其授权代表(电子印章)：

日期： 年 月 日

## 十七、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或其授权代表(电子印章)：

日期： 年 月 日

## 报价文件部分

### 目录

(1) 开标一览表 (报价单) .....	(页码)
-----------------------	------

## 二、开标一览表 (报价单)

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

序号	物资名称	规格型号	投标品牌	单位	上限单价 (元)	投标下浮率	投标单价 (元)
1	墨粉	2612A		瓶	49.00	_____ %	
2	墨粉	388A		瓶	52.67		
3	墨粉	280A		瓶	54.00		
4	墨粉	228A		瓶	54.00		
5	墨粉	337A		瓶	53.33		
6	墨粉	701A		瓶	132.67		
7	墨粉	328A		瓶	54.33		
8	硒鼓	2612A		只	77.67		
9	硒鼓	388A		只	78.67		
10	硒鼓	280A		只	100.00		
11	硒鼓	228A		只	101.67		
12	硒鼓	337A		只	93.67		
13	硒鼓	701A		只	226.67		
14	硒鼓	328A		只	90.33		
15	硒鼓	912A		只	91.33		
16	硒鼓	278A		只	89.33		
17	硒鼓	CF400A		只	112.33		
18	硒鼓	CF500A		只	122.33		
19	硒鼓	232A		只	135.67		
20	硒鼓	CF510(黑色)		只	391.33		
21	硒鼓	CF511(彩色)		只	511.67		
22	粉仓	W1580X		只	98.67		
23	粉仓	LT2451		只	320.33		
24	粉仓	LT7310(黑色)		只	350.00		
25	粉仓	LT7310(彩色)		只	380.00		
26	粉仓	W1333A		只	107.00		
27	粉仓	CF256A		只	109.00		
28	粉仓	230A		只	118.33		

29	粉仓	TN-2225		只	116.67		
30	粉盒	G51		支	346.00		
31	墨盒	佳能 42 系列 (适用 PRO-100)		只	105.67		
32	墨盒	佳能 815		只	111.00		
33	墨盒	EPSON T085		只	87.67		
34	复印机墨粉	CT202496 (黑色)		只	588.00		
35	复印机墨粉	CT202497 (彩色)		只	685.00		
36	复印机墨粉	2014HC		只	262.67		
37	复印机墨粉	MC2001L (黑色, 可复印 18000 页以上)		只	501.33		
38	复印机墨粉	MC2001L (彩色, 可复印 2500 页以上)		只	383.67		
39	复印机墨粉	TONER T-5070C		只	457.33		
40	复印机墨粉	TONER 5018		只	275.67		
41	复印机墨粉	东芝 T-2309CS		只	184.00		
42	复印机墨粉	MP3554C		只	466.67		
43	复印机墨粉	MP6054C		只	641.00		
44	复印机墨粉	AD207		只	199.33		
45	复印机墨粉	W9100MC (黑色)		只	567.67		
46	复印机墨粉	W9101MC (彩色)		只	959.00		
47	废粉盒	W9048MC, 原装		只	242.33		

48	复印机显影单元	Z7Y70A(黑色)		只	1219.00		
49	复印机显影单元	Z7Y82A(彩色)		只	1487.67		
50	色带盘	8206 (普印力)		个	193.33		
51	色带框	DPK7600 (富士通)		个	166.67		
52	色带框	80D-3		个	50.67		
53	色带框	106D-3		个	67.67		
54	色带框	110D-8		个	85.67		
55	色带框	EPSON, 13mm*14m		个	49.00		
56	色带框	EPSON 635K		个	35.33		
57	定影膜	佳能 2900		支	155.00		
58	定影膜	HP701A		支	289.00		
59	键盘	K120		只	64.00		
60	鼠标	M90		只	48.00		
61	无线套装	MK120		套	99.00		
62	无线套装	MK345		套	175.00		
63	插座	GN-109K3 米		只	58.00		
64	插座	GN-109K5 米		只	69.67		
65	硬盘	1T		只	429.67		
66	移动硬盘	2T		只	600.00		
67	移动硬盘	4T		只	909.33		
68	固态硬盘	120G SSD		只	201.67		
69	固态硬盘	240G SSD		只	264.00		
70	固态硬盘	256G SSD		只	324.00		
71	优盘	64G		只	49.00		
72	优盘	128G		只	92.00		
73	内存	8G DDR3		条	236.67		
74	内存	8G DDR4		条	210.67		
75	电源	P4		只	131.00		
76	品牌机电源	10 或 14 pin		只	252.67		

77	交换机	5 口 百兆		只	66.67		
78	交换机	8 口 百兆		只	90.67		
79	交换机	8 口 千兆		只	146.67		
80	交换机	16 口 千兆		只	464.33		
81	交换机	24 口 千兆		只	550.67		
82	路由器	无线, 450M		只	121.00		
83	跳线	2 米六类		条	13.00		
84	跳线	3 米六类		条	17.33		
85	跳线	5 米六类		条	22.67		
86	高清线	HDMI 3 米		根	35.67		
87	高清线	HDMI 10 米		根	122.33		
88	光纤	单模 4 芯		米	2.00		
89	光纤	单模 12 芯		米	3.00		
90	网线	超五类(国标 0.5mm)		箱	572.33		
91	网线	六类(国标 0.57mm)		箱	801.00		
92	网卡	PCI-E		块	50.00		
93	网卡	USB 无线 300M		个	70.00		
94	网卡	USB 转 RJ45		个	54.67		
95	水晶头	超五类 RJ45		盒	76.00		
96	水晶头	六类 RJ45		盒	121.67		
97	高清分配器	一分二		只	128.33		
98	高清分配器	一分四		只	223.33		
99	上门维修人工费	按故障设备数量计算, 同一设备同一故障多次上门只算一次, 维修材料费另算, 上门加粉等工作不计人工费		次	93.33		

注:

1. 投标人须按照《开标一览表(报价单)》格式进行填写,“投标品牌”不得漏写,否则,作无效标处理。
2. 报价一经涂改,应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章,否则其投标作无效投标处理。
3. 招标人不接受某一标项中有 2 个(含)以上的报价或方案,若投标人在此表中有 2 个(含)以上的报价或方案,其投标作无效投标处理。
4. 有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。
5. 下浮率报价以招标人在招标文件中确定的各种规格产品的上限单价为基准。
6. 投标下浮率报价最多只能精确到小数点后 1 位,否则作无效标处理。
7. 有效报价是指下浮率报价 $\geq 0\%$ 的报价。下浮率报价 $< 0\%$ 的报价为无效标,直接予以淘汰。
8. 投标单价=上限单价 $\times (1 - \text{投标下浮率})$ 。投标单价四舍五入精确到分。若投标单价计算错误或者其小数点保留错误的,供货时将根据投标下浮率进行计算修正。

投标人(电子印章):

法定代表人或其授权委托人(电子印章):

日期:      年    月    日



## 附件

### 附件 1：质疑函范本及制作说明

#### 质疑函范本

##### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 附件 2: 投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公示:是/否 公示期限:

采购结果公示:是/否 公示期限:

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/采购代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件3：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期：            年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）

