

绍兴市工程招标代理（造价咨询）
服务项目招标文件

（范本 2019-1 版）

绍兴市政务服务办公室制

胜利东路 58 号安置用房工程招标代理（造价咨询）服务项
目 招标文件

招标人名称：绍兴市镜湖科技城开发服务有限公司（盖章）

招标人法定代表人：王秀英

招标人地址：绍兴市越城区凤林西路 155 号

邮政编码：312000 联系人：宋雪丰

电 话：0575-89185759

招标代理机构名称：浙江省工程咨询有限公司（盖章）

招标人法定代表人：高洪舟

招标代理机构地址：绍兴市联合大厦 1101 室

联 系 人：黄城钺、洪开 电 话：13173966131

监督单位：绍兴市镜湖新区开发建设办公室

联系人：单工；联系电话：0575-88014732

第一章招标公告

胜利东路 58 号安置用房工程招标代理（造价咨询）服务项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目胜利东路 58 号安置用房工程已由镜湖新区规划管理部以赋码备案 2408-330654-04-01-798897 批准建设，项目业主为绍兴市镜湖科技城开发服务有限公司，建设资金来自自筹，项目出资比例为 100%，招标人为绍兴市镜湖科技城开发服务有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的招标代理（造价咨询）服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：位于绍兴市镜湖新区，蛟闸江南路与大善路交叉口西南角。

2.2 建设规模：胜利东路 58 号安置用房项目总用地面积约 3 万平方米，建安投资约 3.4 亿元，拟建总建筑面积约 5.8 万平方米（其中：地上建筑面积约 4.3 万平方米，地下建筑面积约 1.5 万平方米），建筑密度≤45%，绿地率不少于 15%，建筑高度不超过 80 米。招标项目建安费（估算价）：34000 万元。

2.3 招标范围：涉及本工程的全部工程、服务、材料、货物的招标代理（含政府采购）等（招标代理业务根据实际业主需求作相应调整）招标代理工作，工程量清单编制、招标控制价（参考标底）编制造价咨询服务。

2.4 工程类别：招标代理、造价咨询。

2.5 招标估算价：60.427 万元（其中招标控制价编制费约 43.407 万元；招标代理费约 17.02 万元，此服务费估算价以 34000 万元建安费为基数计算取）。

2.6 质量要求：合格。

2.6 资格审查方式：资格后审。

3. 服务费报价及结算标准：

3.1 服务费计费基数标准：招标代理服务以中标价为基数计算，造价咨询服务费以审定后标底价为基数计算。列入暂估价的工程、设备、材料部分另行招标的，不再列入本招标代理服务费和造价咨询服务费的计费基数。

3.2 服务费收费标准：招标代理费、招标控制价编制费按照本招标文件第三章“3.5 服务项目及收费标准”的收费标准，招标代理费按收费费率×40%、造价咨询服务费按收费费率×65%，分别作为投标基准价。投标报价在基准价的-5%~5%（含上限、下限）有效范围内浮动。

3.3、服务费包括招标代理以及工程量清单编制、招标控制价（参考标底）编制及招标过程中的专家费和招标文件制作等支出费用，不包括交易服务费、公证费、审标费。

4. 投标人资格要求

4.1 企业业绩要求：投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准），完成过施工中标价 2 亿元及以上的公共建筑招标代理及造价咨询项目或全过程工程咨询项目（工作内容必须包含招标代理及造价咨询-标底编制）（金额以施工中标通知书为准，同一项目不同标段的工程以各标段施工中标价累计金额为准）。

“公共建筑”定义以<公共建筑节能设计标准>（GB50189-2015）中的定义为准，公共建筑包括办公建筑（如写字楼、政府办公楼等），商业建筑（如商场、超市、金融建筑等），酒店建筑（如宾馆、饭店、娱乐场所等），科教文卫建筑（如文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房等）以及交通运输建筑（如机场、车站等）。不含商住楼、仓储物流。

注：须同时提供招标代理合同及造价咨询合同（如为全过程工程咨询项目则提供全过程工程咨询合同）、施工中标通知书及招标控制价造价咨询报告书（加盖编制单位公章、建设单位公章及人员资格章），复印件加盖公章；上述证明材料缺一不可，若上述材料无法体现业绩要求的，还须提供业主证明（加盖业主公章）。

4.2 项目负责人要求：具有一级注册造价工程师（专业：土木建筑工程）（2018 年 7 月 20 日发布“建人（2018）67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）；项目负责人须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，非独立法人的分公司社保，也予以认可，并加盖社保缴费证明专用章【或电子专用章】）；若项目负责人为事业编制的，须提供由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章），社保缴纳证明打印日期须在公告发出日期之后。

4.3 其他资格条件：

（1）在中华人民共和国境内注册的独立法人；

（2）企业在近二年内（2023 年 1 月至 2025 年 1 月）无不良行为记录（指针对企业作出的行政处罚决定）。

（3）其他条件： / 。

4.4 本次招标 不接受 联合体投标。

5. 获取招标文件

5.1 时间：2025 年 02 月 11 日至 2025 年 02 月 20 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

5.2 地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>

5.3 方式：投标人登陆绍兴市阳光采购服务平台 <https://ygcg.sxjypt.com>，在线申请获取招标文件（在绍兴市阳光采购服务平台主页“供应商入口”登录后，点击【网上报名】-【项目报名】，找到对应项目，点击报名。完成后在【已报名项目】-【报名详细】中获取招标文件）。

5.4 售价（元）：0

说明：如遇两家（含）以上已签到供应商的 IP 地址相同，系统自动触发预警，并提示“响应无效”的当场拒收此类响应文件。

6. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

6.1 招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

6.2 提交投标文件截止时间：2025 年 02 月 21 日 09:30（北京时间）

6.3 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子交易，投标人须通过绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具将电子投标文件上传提交到绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

6.4 开标时间：2025 年 02 月 21 日 09:30（北京时间）

6.5 开标地点（网址）：绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）

7. 其他有关内容

7.1 投标保证金：无。

7.2 评标入围方法：入围 10 家。

7.3 评标方法：综合评分法（不设技术标）。

7.4 中标方式：最高分中标。

7.5 投标文件的递交：投标文件递交的截止时间 2025 年 02 月 21 日 09:30，地点为绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）。

8. 公告与招标文件不一致性

若本公告相关内容与正式发出的招标文件不一致，以正式发出的招标文件为准。

9. 发布公告的媒介

本次招标公告在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）上发布。

10. 其他补充事宜

10.1 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在招标文件获取期间，在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目监督单位投诉。质疑函范本、投诉书范本请到绍兴市阳光采购服务平台“资料下载”专区下载。

10.2 投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询：0575-88163055/13758514411/15381628176。

10.3 绍兴市阳光采购服务平台系统使用费收取按照绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）公示的收费标准执行，本项目成交系统使用费为成交金额 200 万（含）以下收取 1500 元。中标人在系统使用费订单生成后五日内未完成支付的，招标人有权取消其中标资格。

10.4 本项目为非依法必须招标项目。

11. 联系方式

招标人：绍兴市镜湖科技城开发服务有限公司 招标代理机构：浙江省工程咨询有限公司

联系人：宋雪丰

联系人：黄城钺、洪开

电 话：0575-89185759

电 话：13173966131

监督单位：绍兴市镜湖新区开发建设办公室

联系人：单工；联系电话：0575-88014732

招标人：绍兴市镜湖科技城开发服务有限公司

招标代理机构：浙江省工程咨询有限公司

日期：2025 年 02 月 10 日

第二章 投标人须知

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 招标人名称：见招标公告

1.1.2 招标代理机构名称：见招标公告

1.1.3 招标项目名称：见招标公告

1.1.4 工程概况：见招标公告

1.2 招标范围：见招标公告

1.2.1 业务范围

1.2.1.1 招标代理业务范围：

招标前期征询、拟定招标方案、协助委托人办理招标申请及有关手续、编制招标文件和资格预审文件、发布招标信息、接受报名、协助委托人组织投标人资格预审、资格预审结果公示、投标保证金通知、发放招标文件、组织踏勘现场和答疑会、编制答疑纪要及招标文件补充、澄清文件、组织开标、评标和定标、中标公示、办理招标全过程备案手续、发放中标通知书、投标保证金退还通知、协助拟定合同范本；

其他招标代理业务： /

1.2.1.2 咨询业务范围： 工程量清单编制、招标控制价（参考标底）编制

1.2.1.3 代理（咨询）业务工作要求：

（1）工程量清单编制、招标控制价编制须在接到招标人指令并收到图纸后 30 日历天内完成。

（2）委派项目负责人和代理服务人员未经业主书面同意不得擅自更换。

（3）因工程标底编制出现明显错误如漏项或工程量计算差错、综合单价明显计算错误等原因造成的误差不得大于单项清单总价的 5%。

（4）代理机构工作应符合招标人正常工作开展的需要和要求。

（5）不得出现因代理机构原因引起投诉或重新招标。

（6）在工程招标期间，不得因代理机构原因导致工程招标未能按期完成。

（7）中标施工单位及结算审核单位对标底有异议之处由本次中标单位负责解释与核对。

（8）工程标底材料定价与市场供应价的绝对差额不得超过 10%。

（9）提交标底时必须提供完整的工程量计算稿及各项经济指标、含量等数据分析表。

（10）每项代理工作完成后，需提交至少 4 套完整资料。

1.3 投标人资格条件

1.3.1 企业业绩要求：见招标公告

1.3.2 项目负责人要求：见招标公告

1.3.3 主要的资格条件：

- (1) 在中华人民共和国境内注册的独立法人；
- (2) 企业在近二年内（具体时间见公告）无不良行为记录。
- (3) 其他条件：_____见招标公告_____

1.3.4 服务费报价及结算标准：见招标公告

1.3.4.1 分标段实施招标的，按以下办法计算收费基数：**招标代理服务费按累计施工合同价（中标价）为计费基数计算（不含预备费）、招标控制价编制费按累计审定标底价为计费基数计算（不含预备费）。列入暂估价的工程、设备、材料部分另行招标的，不再列入本招标代理服务费和造价咨询服务费的计费基数。**

1.3.4.2 重大项目及技术复杂的项目，需邀请市外专家的，专家费另行约定；

1.3.4.3 本项目中涉及政府采购项目（由集中招标代理机构组织采购，或由招标人按规定选择其他政府招标代理机构组织采购）。选择其他政府招标代理机构时，本项目中标人同时具备政府采购代理资格要求的，由本项目中标人代理政府采购项目并按本次招标确定的办法结算服务费；本项目中标人不具有相应资格的，由招标人另行选择确定代理机构。

1.3.4.4 其他约定事项：**若项目招标失败，需要重新招标的，不再追加中介服务费。本次评标期间产生的相关费用由中标单位支付。投标人需综合考虑。**

1.3.5 是否接受联合体投标：见招标公告

接受联合体投标的，联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；还应遵守以下规定：

~~（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；~~

~~（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。~~

1.3.6 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人附属机构（单位）的；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消投标资格的；
- （4）财产被接管或冻结的。

投标人有上述情形的，招标人不得接受其投标；在投标人已递交投标文件后发现相应投标人有上述情形的，取消其资格。

1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）投标文件格式；
- （5）其他要求和说明；
- （6）其他资料：/。

根据本章第 2.2 款对招标文件所做的澄清、修改和补充，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清、修改和补充

2.2.1 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可通过绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以书面形式通知招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将通过绍兴市阳光采购服务平台予以答复。招标文件澄清的内容对所有投标人均有约束力

2.2.2 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并在绍兴市阳光采购服务平台（<https://ygcg.sxjypt.com>）以更正或澄清公告的形式通知所有投标人，更正或澄清公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。招标文件修改的内容作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

2.2.3 为使投标人有足够的时间修正投标文件，如招标人澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清或修改发出时间应在投标截止时间 5 日前，不足 5 日的应当顺延投标截止时间。

在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

2.2.4 注：采用电子投标的项目，潜在投标人应密切关注绍兴市阳光采购服务平台，如有补充文件，投标人必须下载最新的澄清（补充）文件。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

本项目（采用电子投标方式~~／纸质投标方式~~）。

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1） 封面（格式见“投标文件格式附件 1”）
- （2） 投标函（格式见“投标文件格式附件 2”）；
- （3） 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（格式见“投标文件格式附件 3”）；
- ~~（4） 联合体协议书（格式见“投标文件格式附件 4”）；~~
- （5） 承诺书（格式见“投标文件格式附件 5”）；
- （6） 资格审查资料（格式见“投标文件格式附件 6”）；
- ~~（7） 技术标响应资料（格式见“投标文件格式附件 7”）；~~
- （8） 投标人需要说明的其他资料。

3.1.2 采用电子投标的项目，投标人递交的加密电子投标文件即为投标文件正本，不再要求投标人在投标时提交副本和纸质投标文件。

3.1.3 采用电子投标的项目，投标人应通过“绍兴市阳光采购服务平台”根据电子招标文件的要求规范制作电子投标文件。

3.1.4 上述电子投标文件中的各组成部分，投标人应按第五章投标文件格式中的要求签字、盖章、盖电子印章（不采用电子投标的项目，第五章“投标文件格式”中各处要求“盖投标人电子公章”和“盖法定代表人电子印章”均视作要求“盖章”）。

3.1.5 电子投标文件递交要求（采用电子投标的项目）

3.1.5.1 投标人应将完整的加密电子投标文件在投标截止时间前上传到绍兴市阳光采购服务平台（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准），未上传电子投标文件的视作放弃投标，逾期上传的电子投标文件视为无效投标。

3.2 中标人在开标后 3 天内提供纸质投标文件 5 份，正本 1 份，副本 4 份。本项目~~（采用电子投标方式／纸质投标方式）~~。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：确定 90 天（30/60/90）。

3.3.2 投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在绍兴市阳光采购服务平台以书面形式

通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的缴纳

形式：见招标公告

金额：见招标公告

递交方式：见招标公告

联合体投标的：见招标公告。

3.4.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金在中标公示结束（无异议）后 5 日内退还；中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还的：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；—
- (2) 投标人在投标过程中有违反招标投标有关法律法规行为的；—
- (3) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。—

3.5 资格文件资料

3.5.1 资格文件资料包括：

(1) 企业法人营业执照（正本或副本）

(2) 业绩证明材料：投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准），完成过施工中标价 2 亿元及以上的公共建筑招标代理及造价咨询项目或全过程工程咨询项目（工作内容必须包含招标代理及造价咨询-标底编制）（金额以施工中标通知书为准，同一项目不同标段的工程以各标段施工中标价累计金额为准）。

注：须同时提供招标代理合同及造价咨询合同（如为全过程工程咨询项目则提供全过程工程咨询合同）、施工中标通知书及招标控制价造价咨询报告书（加盖编制单位公章、建设单位公章及人员资格章），复印件加盖公章；上述证明材料缺一不可，若上述材料无法体现业绩要求的，还须提供业主证明（加盖业主公章）。

(3) 项目负责人资格证明资料（包括但不限于）：具有一级注册造价工程师（专业：土木建筑工程）（2018 年 7 月 20 日发布“建人（2018）67 号”文件之前取得的造价工程师与一级等同）；项目负责人须为投标企业在职职工（不包括离退休返聘人员），须提供缴费期限包含 2024 年 10 月至 2024 年 12 月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标单位名称必须一致，非独立法人的分公司社保，也予以认可，并加盖社保缴费证明专用章【或电子专用章】）；若项目负责人为事业编制的，须提供由人事代理中心出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章），社保缴纳证明打印日期须在公告发出日期之后。

(4) 其他资料(同时注明资料提交要求): 承诺书【企业在近二年内(2023年1月至2025年1月)无不良行为记录(指针对企业作出的行政处罚决定;承诺对资格审查资料所有提交的证明材料真实有效性负责,若发现其有伪造证书等行为的,同意招标人不接受其投标)】格式自拟。

3.5.2 采用电子投标的项目,资格文件资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件的电子扫描件;投标人自拟材料可直接提交电子文档。各类资格文件资料均应加盖投标人单位公章。

3.5.3 不采用电子投标的,资格审查资料中各类证件以及应由投标人之外的其他单位出具或加盖其他单位公章的各类证明文件均要求提交原件或者原件的复印件。~~各类资格文件资料均应加盖投标人单位公章。~~

3.6 商务技术文件响应资料

3.6.1 商务技术文件响应资料包括主要管理人员组成表(详见第六章投标文件格式)、服务方案、根据招标文件技术标评分标准中要求递交的各类证明资料。~~。~~

3.6.2 各类商务技术文件响应资料应按照本章3.5.2和3.5.3的同等要求提交并加盖投标人单位公章。~~。~~

3.6.3 投标人已在资格文件资料中提交的相关资料可作为商务技术文件响应情况的证明材料,不需重复提交。~~。~~

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 不采用电子投标的项目,投标函和除投标函外的其他投标文件分别作为商务标和技术标分别包装密封并在封套的封口处加盖投标人单位章,商务标数量1份,技术标数量5份~~(1份正本,4份副本,并在封面注明正本或副本)~~。不设技术标的,投标文件不需分商务标和技术标,投标文件标数量5份~~(1份正本,4份副本,并在封面注明正本或副本)~~。~~。~~

4.1.2 不采用电子投标的项目,投标文件的封套上应写明的内容:~~(招标人名称)、(工程名称) 招标代理(咨询)委托项目;商务标、技术标分别包装的还应在封套上注明“技术标”、“商务标”字样。~~

4.1.3 不采用电子投标的项目,未按本章4.1.1或4.1.2和4.1.3的要求进行分装和对外包装进行密封、加写标记(包括盖章和写明的内容,但不包括电子投标光盘背面的标签及标注要求)的投标文件,招标人不予受理。~~。~~

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将电子投标文件上传至绍兴市阳光采购服务平台，招标代理机构将拒绝接受逾期上传的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 不采用电子投标的项目，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标截止时间和投标人递交投标文件地点的同一地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或其委托代理人）准时参加。委托代理人必须为市公共资源交易中心交易员。

5.1.2 参加开标会议的投标人法定代表人或其委托代理人应随带本人有效身份证。

不采用电子投标的项目，委托代理人参加的还应随带授权委托书，上述资料不论是否已在投标文件中递交，开标时均应另行单独随带。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，向招标人提交上述资料，以证明其出席，否则，其投标文件不予签收。

5.1.3 本项目采用“不见面”开标方式，不强制要求投标人参加现场开标会。

5.2 开标程序

开标一般按下列程序进行：

5.2.1 投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

5.2.2 投标人登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 60 分钟。

5.2.3 启封投标人的投标文件，由评标委员会对投标人的投标文件进行符合性评审。

5.2.4 宣布各投标人的报价和投标文件的其他内容。

5.2.5 评标委员会核准投标报价，根据评标办法规定确定中标候选人。

5.2.6 宣布中标候选人。

5.3 评标入围

评标入围方法：入围 10 家。具体入围办法如下：

5.3.1 参加开标并按规定递交投标文件的投标人超过 10 家的，应采用随机的方式确定 10 家投标人进入评审（或资格审查，下同）。

~~5.3.2 招标人应在检查投标文件外包装封装情况后，且在开启投标文件前确定进入评审的投标人，投标文件外包装的封装不符合招标文件规定的，招标人应不予接受其投标，也不具有进入评审的资格条件。~~

5.3.3 进入评审的投标人中有因投标资格条件不符合招标要求及投标文件中存在重大偏差等被取消投标资格或作无效标处理的，不另行补充确定进入评审的投标人。但当进入评审的投标中有效标不足三家的，在未进入评审的投标人中随机补充进入评审，直至有效标数量达到三家。所有投标均进入评审，但有效数量仍不足三家的，按有关规定处理。

5.4 开标特别说明~~（采用电子投标、不见面开标的项目）~~

5.4.1 各投标人应确保在参与本目前成为绍兴市阳光采购服务平台网站正式注册会员，并完成 CA 数字证书办理。因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

5.4.2 投标人将绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具下载、安装完成后，通过 CA 登录进行投标文件制作。在使用绍兴市阳光采购服务平台电子投标文件制作工具时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

注：投标人先要申领 CA，取得 CA 后需要在绍兴市阳光采购服务平台进行绑定，CA 相关操作可参考《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》（<https://ygcg.sxjypt.com/detail?articleId=298>）。CA 数字证书办理需要一定时间，建议投标人获取招标文件后立即办理。

5.4.3 投标文件制作、递交、解密：

5.4.4 投标人应按照本项目招标文件和绍兴市阳光采购服务平台的要求编制、加密传输投标文件。投标文件制作详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电绍兴市阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式：0575-88163055/13758514411/15381628176

5.4.5 投标人应在开标时间后 60 分钟（以绍兴市阳光采购服务平台系统时间为准）内登录绍兴市阳光采购服务平台，使用电子投标文件制作工具完成投标文件解密，具体详见《绍兴市阳光采购服务平台投标人电子投标文件制作工具使用手册》。若投标人未按时解密的，视为投标文件撤回。

部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。

5.4.6 电子投标项目开标的其他相关程序按照我市相关规定《绍兴市区工程建设项目电子招标投标管理暂行办法》等执行。

5.4.7 特别说明：绍兴市阳光采购服务平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

（1）招标过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可暂停或延期交易活动：

- (2) 交易场所电力（网络）供应异常；
- (3) 电子交易平台被非法网络攻击；
- (4) 电子交易平台硬件技术故障；
- (5) 电子交易平台系统软件异常；
- (6) 其他导致电子交易平台无法正常运行，影响交易活动正常开展，或无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人可以将项目暂停或延期，待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织招标。

5.4.8 投标人的法定代表人（或其委托代理人）应实时关注不见面开标系统页面，观看开标全过程，并根据需要，使用不见面开标系统与招标代理机构进行互动交流、澄清、异议、投标文件解密等活动。

投标人使用 CA 锁登录不见面开标系统，参与在线开标活动，均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人，承担相应的法律责任。

未及时登录不见面开标系统，参与在线开标的投标人，视为放弃交流和对开评标全过程提出疑议的权利。并且投标人将无法获取解密指令、废标、澄清、唱标、评审结果等实时情况。投标人应承担由此引起的相关风险。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员人数以及确定方式：评标委员会按相关规定组成。

6.2 评标

6.2.1 评标委员会按照第三章评标办法规定要求对投标文件进行评审；没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.2 评标委员会通过绍兴市阳光采购服务平台不见面开标系统询标模块在线质询，投标单位通过系统在线回复，一般应在 30 分钟内提供书面答复，情况特别复杂的，经评标委员会同意后，可视情延长回复时限。

7. 合同授予

7.1 中标候选人确定

评标委员会按照评标得分最高分直接确定中标候选人 1 名。最高分相同的，以价格低（浮动率低）的为中标候选人；价格（浮动率）也相同的，由招标人代表抽签决定。

7.2 中标候选人公示

招标人将中标候选人确定结果在绍兴市阳光采购服务平台公示，时间不得少于 3 个工作日。本项目在中标公示期间将对中标候选人提供的经评委认定有效的项目业绩进行公示，同时招标人进行公示业绩真实性核查，若发现业绩有造假行为的，将按有关法律、法规、规章及招标文件规定处理。

7.3 中标公示结束且无异议的，招标人通过绍兴市阳光采购服务平台向中标人发出中标通知书并发布中标结果公告。中标人自行登录绍兴市阳光采购服务平台下载并打印中标通知书。

7.4 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应通过绍兴市阳光采购服务平台交易系统以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑，质疑路径为：绍兴市阳光采购服务平台供应商登录-左侧菜单栏：异议（质疑）-选择对应异议（质疑）节点-新建质疑-在弹出窗口中选择对应项目，填写质疑内容并上传盖章附件。投标人未按要求进行质疑的，招标人或者招标代理机构不予受理。

1.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。投标人已依法获取其可质疑招标文件的，可以对该文件提出质疑。

- （一）对招标文件提出异议（质疑）的，应当在招标文件获取截止时间之前提出；
- （二）对招标过程有异议（质疑）的，应当在结果公告前提出。其中，对开标有异议（质疑）的，应当在开标期间提出；
- （三）对中标结果有异议（质疑）的，应当在中标候选人公示期间提出。
- （四）投标人应在质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 **履约保证金**: 中标人中标后需在合同签订后 10 日内向招标人提交履约保证金为暂定合同价的 2%，按招标人要求，咨询业务完成后退还（不计息）。履约保证金应以银行转账或银行保函或专业担保公司担保或保险公司保险等的形式。

7.5.3 合同形式: 固定费率（浮动率）合同。

7.5.4 合同价款: 按招标文件约定的服务费收费标准和中标浮动率结算。

7.5.5 付款方式: 1、项目招标完成，招标代理工作完成并提交所有招标资料（含电子扫描件）后，支付相应招标代理费的 80%，余款待项目完工验收合格后按结算价付清。2、①施工总承包项目施工中标后，支付相应工程造价咨询费的 80%，余款待相应施工项目验收合格后按结算价付清。②其他各专项招标项目工程施工中标后，支付相应工程造价咨询费的 80%，余款待相应施工项目验收合格后按结算价付清。3、若项目招标失败，需要重新招标的，不再追加招标代理费和造价咨询费。

7.5.6 非因招标代理机构原因导致招标失败或不再招标的，咨询费应按实结算；招标代理服务费由招标人和中标人双方协商解决。

7.5.7 经济处罚

中标人在履行合同期间未能达到第二章 1.2.1.3 工作要求的，分别给与以下经济处罚：

1、委派项目负责人和代理服务人员未经业主书面同意不得擅自变更，如擅自变更，扣最终招标代理结算价的 20%。

2、中标单位未及时和相关招标部门跟进对接，导致未能在业主规定的时间发布招标公告的，扣除招标代理服务费的 30%。

3、因中标单位原因引起投诉或重新招标的，扣除招标代理服务费的 50%且不退还履约保证金，所产生的一切费用由中标单位支付，同时业主有权解除本合同并另行委托其他代理机构。

4、中标单位出现工程量清单漏项、综合单价明显计算错误及其余差错。经核对、确认后，（分段招标的每一个项目）工程量清单及预算、招标控制价的编制误差在 2%以上，扣招标控制价编制费用的 20%；编制误差在 2.5%以上，扣招标控制价编制费用的 30%；编制误差超过 5%的，扣招标控制价编制费用的 50%。

5、若工程量清单及预算、招标控制价的编制中出现明显错误漏项或工程量计算差错、综合单价明显计算错误的且单处误差超过 2 万元的，每发现一处扣招标控制价编制费 2000 元；若单处误差超过 5 万元的，每发现一处扣招标控制价编制费 5000 元。

6、招标控制价成果文件材料定价与市场实际价差距较大（差额绝对值大于 10%）的，每发生一项，处以 2000 元的罚款。

7、在工程招标期间，因招标控制价成果文件差错较多，导致工程招标未能按进度要求推进的，每延迟一天，中标单位应承担 5000 元/天的违约金，延迟超过 15 天的，业主有权解除合同，中标单位应承担违约金 50000 元，同时履约保证金不予退还。

8、若因调整变更不及时或逾期提交资料的，每延迟一天，中标单位承担 2000 元/天的违约金，延迟超过 15 天的，业主有权解除合同，中标单位应承担违约金 50000 元，同时履约保证金不予退还；若调整变更差错绝对值大于实际工程量的 10%，每发生一次，中标单位承担 2000 元/次的违约金，发生超过 15 次的，业主有权解除合同，中标单位应承担违约金 50000 元，同时履约保证金不予退还。

9、中标单位提交的资料不符合业主要求的，应无条件修改或重新制作，仍不符合要求的，业主有权解除合同，要求中标单位承担违约金 10000 元，同时履约保证金不予退还。

10、业主因上级主管部门要求或政策调整等情形导致合同解除的，业主不作补偿或赔偿，费用按实结算，履约保证金予以退还。

11、因中标单位违约行为导致业主诉讼的，中标单位应赔偿由此产生的诉讼费用、律师代理费用、财产保全担保保险费用等。

8 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的或有效标少于 3 个的。

9 本项目委托绍兴市国信公证处进行公证。

10 合同在履行过程中发生争议，合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，依法向项目所在地人民法院起诉。

11 本建设项目需要分期实施或部分取消实施的，中标人需按招标人要求实施，但不追加相关任何费用；如中标人完成部分咨询服务后，招标人要求停止实施其余咨询服务工作，双方按照实际完成的工作量按实结算，经双方友好协商后以签订补充合同方式调整合同额，但中标人需放弃要求给予额外经济补偿的权利。

第三章 评标方法

1 评标办法

1.1 设有技术标的，评标采用综合评分法，由评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件分别对技术标和商务标评审打分，两项得分之和为总得分。不设技术标的仅对满足招标文件实质性要求的投标文件的商务标评审打分。评标委员会按照第二章 7.1 要求确定中标候选人。

2 初步评审

2.1 评标委员会对进入评审的投标文件进行初步评审，投标文件有下列情形之一的，作废标处理：

- （1）投标人名称与营业执照、资质证书不一致的；未能递交投标资格证明材料或者资料失效的；
- （2）投标文件格式不符合第五章“投标文件格式”要求的或者填写内容不全或者签字盖章不满足要求的；
- （3）主要实质性内容字迹（图像）模糊辨认不清的；
- （4）有多个报价且不能认定有效报价唯一的；
- （5）电子投标项目，因投标人原因导致电子投标文件无法导入（解密）系统的，其投标应作无效或者废标处理。
- （6）投标文件中实质性内容有删除线等导致相关内容意义不明确的（适用采用电子投标的）；
- ~~（7）未满足投标文件数量要求的（适用不采用电子投标的）；~~
- ~~（8）未在投标文件封面注明正本或者副本的（适用不采用电子投标的）；~~
- ~~（9）投标文件中实质性内容有涂改但未在涂改处加盖单位公章或法定代表人或其委托授权人盖章的；（适用不采用电子投标的）；~~
- ~~（10）未按规定交纳投标保证金的；~~
- （11）投标有效期不响应招标文件要求的；
- （12）不符合投标资格要求的；
- （13）按照法律法规规定应当认定为废标的。

3. 详细评审

3.1 技术分(20分)

招标公告中载明设置技术标的，技术标详细评审标准按下表；不设置技术标的，不作技术标详细评审；技术标由各评标委员成员独立打分，算术平均后保留小数点后2位。

技术标评分标准表		
项——目	分值	内——容
投标人资质	0=3 分	—(投标人资质要求已为最高资质的，可不设本评分标准)— —(1)得*分 —(2)得*分 需要递交的证明资料：_____ —(已在资格审查资料中递交的，不需重复提交)—
项目负责人资格	0=3	—(1)得*分； —(2)得*分； 需要递交的证明资料：_____ —(已在资格审查资料中递交的，不需重复提交)—
项目组成员资格	0=4	—(1)得*分； —(2)得*分； 需要递交的证明资料：_____ —(已在资格审查资料中递交的，不需重复提交)—
投标人类似业绩	0=4 分	—(1) —(2) 需要递交的证明资料：_____ —(已在资格审查资料中递交的，不需重复提交)—
有关服务承诺	0=2	质量保证制度严密扎实；人员配备数量足，力量强；服务和配合工作措施有效；时间和进度安排科学合理等。格式由投标人自拟。
企业诚信	0=4	1、投标人或项目负责人在近三年内代理（咨询）工作中没有受过司法、招投标监管部门的查处或处罚得 2 分，否则不得分。投标人对其信用情况作出说明，格式由投标人自拟。 2、招标代理（咨询）机构诚信管理考核（2 分）：在_____年 _____考核中，五星级的得 2 分，四星级的得 1.5 分，三星级的得 1 分，二星级的得 0.5 分，没有星级的不得分，记分依据以考核结果文件（本招标文件备案审核通过之日起的最近一期）为准。

3.1.1 相关说明：—

3.2 报价分(100 分)

3.2.1 投标报价(100 分)：

3.2.1.1 评标基准价：招标代理、工程咨询收费区间按照 3.5 收费标准，招标代理费按收费费率×40%×（1+浮动率）计取、咨询服务费按收费费率×65%×（1+浮动率）计取。

3.2.1.2 特殊项目按以下办法确定收费标准：_____/_____（设定 3.2.1.2 的，不再执行 3.2.1.1）—

3.2.1.3 投标以浮动率形式报价。浮动率在 -5%~5%（含上限、下限）有效范围内浮动，小数点后最多保留两位，第三位四舍五入。各投标人的投标浮动率，设为 Xi。

3.2.1.4 由招标人代表在规定的报价有效范围内（各档之间的步长为 1%）随机抽取两个浮动率，其算术平均值作为基准浮动率，设为 Y。各投标人分值评估计算如下：

当 $X_i=Y$ 时，得分=100 分；

当 $X_i>Y$ 时，得分=100- $(X_i-Y) \times 100 \times 4$ 分；

当 $X_i<Y$ 时，得分=100- $(Y-X_i) \times 100 \times 2$ 分；

在浮动率有效范围外的报价价格分得分为 0。

3.3 资信分（2 分）

3.3.1 在_____年_____考核中，五星级的得 2 分，四星级的得 1.5 分，三星级的得 1 分，二星级的得 0.5 分，没有星级的不得分，记分依据以考核结果文件（本招标文件备案审核通过之日前的最近一期）为准。

3.3.2 未设置 3.1 技术分的项目，按 3.3.1 对投标人的资信情况进行评审；设有技术分的，不再评审。

3.4 汇总评分结果

技术部分和商务部分评估后的分数相加计算出每一投标人的总得分。所有计算分均精确到小数点后两位。

3.5 服务项目及收费标准

3.5.1 招标代理收费项目及收费费率

费 率 中 标 金 额 （ 万 元 ） 服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价

3.5.2 造价咨询项目及收费费率

费率：‰

序号	咨询项目		收费基数	分档累进计费标准						
				100 万元以内	101-500 万元	501—1000 万元	1001—2000 万元	2001—5000 万元	5001—10000 万元	10000 万元以上
1	投资估算编制或审核		估算价	1.3	1.1	0.9	0.7	0.6	0.5	0.4
2	设计概算编制或审核		概算价	1.7	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8
3	清单计价法	工程量清单单独编制或审核	建安工程造价	2.9	2.7	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7
4		投标报价编制	建安工程造价	1.4	1.2	1.0	0.8	0.6	0.5	0.4
5		工程量清单及预算、招标控制价的编制或审核	建安工程造价	3.6	3.3	3.0	2.7	2.4	2.1	1.8
6	定额计价法	预算、招标控制价、投标报价的编制或审核	建安工程造价	3.0	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5
7	工程结算编制		建安工程造价	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0	0.70
8	工程结算审核	基本收费	送审工程造价	2.8	2.5	2.2	1.9	1.6	1.3	1.0
		追加费用	超过 5%以外的核减额、核增额	5%						
9	竣工决算编制或审核		建设项目总费用	2.0	1.6	1.2	0.8	0.5	0.3	0.1
10	施工阶段全过程工程造价控制		建安工程造价	12	11	10	9	7	6	5

按分档累进结算，并按招标文件的约定调整投标基准价

第四章 投标文件格式

附件 1

_____（工程名称）_____招标代理（造价咨询）委托项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖单位法定代表人电子章）

_____年_____月_____日

附件 2

投 标 函

_____（招标人）：

1、根据已获得的_____（工程名称）_____ 招标代理（咨询）委托项目的招标文件，我方愿以招标文件约定的服务费计费基数标准及收费标准，并愿以服务费基准价浮动_____ %（大写为百分之_____）的收费报价承接上述招标代理（造价咨询）委托业务。

2、我方同意所递交的投标文件在规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

3、你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投 标 人：（盖单位电子公章）

法定代表人：（盖单位法定代表人电子章）

_____年 ____月 ____日

附件 3

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）

的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位电子公章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改_____（工程名称）_____ 招标代理（咨询）委托
项目的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位电子公章）

法定代表人：_____（盖单位法定代表人电子章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附件-4

联合体协议书

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (招标人名称) (以下简称招标人) _____ (工程名称) _____ 招标代理(咨询) 委托项目(以下简称本项目) 的投标并争取赢得本项目承包合同(以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:—

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。—

2. 在本项目投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。—

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的部分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。—

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。—

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。—

6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。—

7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。—

8. 本协议书一式_____份, 联合体成员和招标人各执一份。—

牵头人名称: _____ (盖单位电子公章)

法定代表人: _____ (盖单位法定代表人电子章)

成员二名称: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (盖章)

_____年_____月_____日

备注: 1、本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的联合协议签署授权委托书。—

2、电子投标项目“联合体协议书”制作要求: 按要求填写内容和签字、盖章后进行电子扫描, 在电子扫描件上加盖投标人牵头人电子公章和法定代表人电子印章。—

附件 5

承 诺 书

_____（招标人）：

本公司承诺如下：

本单位自愿参加_____（工程名称）_____招标代理（咨询）委托项目招标的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、有效的、合法的，并承诺：

- 1、同意招标文件中的有关规定。
- 2、同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据、情况和资料等。
- 3、本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订_____合同，保证履行合同条款。
- 4、本单位如中标，保证严格遵守有关法律规定及政策，如有下列情形之一的，取消中标资格，愿意没收投标保证金_____/____元，并承担由此造成的一切经济 and 法律责任。

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与其它投标人恶意串通的；
- （4）向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。
- （6）有其他违规行为的。

投 标 人（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖单位法定代表人电子章）：

_____年_____月_____日

附件 6

资格审查资料

（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）

附件-7

~~技术标响应资料~~

~~（按项目确定须提交的资料及资料格式要求）~~

第五章 其他要求和说明

说明一：

投标报价书写规范说明

一、投标文件中报价（包括下浮率，下同）填写要求为大写的，应用中文（中文大、小写均可）书写，数值表述清晰即可，但不得出现阿拉伯数字、标点符号或者中文以外的其他文字；填写要求为小写的或者不作要求的，均应采用阿拉伯数字和数学符号（如“.”、“%”等）书写，不得出现中文或其他文字。不满足以上书写规范要求或者未填写的，相应的投标文件作废标处理。

二、投标文件中对同一内容有多处报价的，出现报价不一致时，按以下办法处理：

（1）大写与小写不一致的，以大写为准（大写或者小写书写不规范的，或未填写的按本说明第一条处理）；

（2）有二个及以上大写报价且数值大小有不一致的，按废标处理；

（3）无大写报价的，但有二个以上小写报价且数值大小有不一致的，按废标处理。